



WNIOSEK O OTWARCIE RACHUNKU

1. Proszę o otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego na warunkach określonych w umowie:
 - Bieżącego pomocniczego
 - Podstawowego/ dodatkowego
 - na czas nieokreślony na czas określony:
2. Wyciągi z rachunku:
 - proszę wysłać na adres do korespondencji będę odbierał w Oddziale Banku
3. Proszę o udostępnienie usług/produktów dodatkowych powiązanych z rachunkiem bankowym:
 - Infokonto; Poczty Collect; Poczty Przelew Zbiorczy; Giro Płatność; Infotransfer
4. Proponujemy zawarcie w umowie rachunku następujących dodatkowych warunków:

.....

PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa			
Nazwa skrócona			
Dokładny adres siedziby (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, poczta, ulica, numer domu, numer lokalu)		
Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest różny od adresu siedziby)		
Telefon / Fax / Telex			
Forma prawna			
Numer rejestru KRS oraz oznaczenie sądu rejestrowego (ewidencji działalności gospodarczej)		
Przedmiot działalności			
Data rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok)			
Status		Rezydent, Nierezydent*	
REGON	NIP oraz kraj wydania
Deklarowane średniomiesięczne wpływy na rachunek/ki		

Do wniosku załączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(data i podpis pracownika Banku)

.....
(data, pieczęć firmowy i podpis Wnioskodawcy)

.....
(sprawdzono pod względem formalno-prawnym)

.....
(planowana data podpisania umowy)

* niepotrzebne skreślić