

BANK POCZTOWY SPÓŁKA AKCYJNA



Bank Pocztowy

REGULAMIN

**wydawania
i używania karty płatniczej
VISA Biznes Electron
Banku Poczтового S.A.**

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§1

Regulamin wydawania i używania kart płatniczych VISA Biznes Electron Banku Pocztowego S.A., zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart VISA Biznes Electron Banku Pocztowego S.A. oraz rozliczania operacji przeprowadzonych przy ich użyciu, inne usługi świadczone przez Bank Pocztowy S.A. związane z tymi kartami oraz zasady składania reklamacji. Ponadto Regulamin reguluje zasady zmiany Taryfy oraz rozwiązania Umowy o kartę płatniczą.

§2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **autoryzacja** - zgoda Banku Pocztowego S.A. na dokonanie operacji przy użyciu karty, udzielona w odpowiedzi na otrzymane przez Bank Pocztowy S.A. zapytanie autoryzacyjne,
- 2) **Bank** - Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, wydawca karty,
- 3) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
- 4) **Cash back** - usługa w ramach której można wypłacić gotówkę podczas dokonywania operacji bezgotówkowej w placówce handlowej przy użyciu karty. Usługę można przeprowadzić tylko w połączeniu z operacją bezgotówkową przy użyciu karty. Użytkownik karty przed usługą Cash back musi wyrazić chęć dokonania wypłaty gotówkowej dodatkowej kwoty. Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówkowej w ramach usługi Cash back, podawana jest do wiadomości w oddziałach Banku, na stronach internetowych Banku (www.pocztowy.pl) oraz za pośrednictwem nfolinii Banku.
- 5) **czytnik zbliżeniowy** - elektroniczne urządzenie stanowiące część terminala POS służące do przeprowadzania operacji zbliżeniowych,
- 6) **karta** - międzynarodowa karta płatnicza VISA Electron wydana przez Bank do rachunku,
- 7) **karta niespersonalizowana** - karta, na której nie zostały wydrukowane dane identyfikacyjne Użytkownika karty,
- 8) **karta spersonalizowana** - karta, na której zostały wydrukowane dane identyfikacyjne Użytkownika karty,
- 9) **limity transakcyjne** - limity ograniczające kwoty lub liczbę dokonanych operacji w jednostce czasu, określone w celu podwyższenia bezpieczeństwa użytkownika karty,
- 10) **oddział Banku** - oddział Banku lub jego placówka operacyjna, obsługujące Klientów,
- 11) **operacja** - zapłata za zakupione towary i usługi lub wypłata gotówki b inna czynność, o której mowa w Regulaminie, dokonane przy użyciu karty,
- 12) **operacja bezgotówkowa** - zapłata za zakupione towary lub usługi, dokonana przy użyciu
- 13) **operacja gotówkowa** - wypłata gotówki dokonana przy użyciu karty,
- 14) **operacja zbliżeniowa** - operacja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z wbudowaną anteną zbliżeniową w POS z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty bez konieczności potwierdzania operacji przez Użytkownika karty za pomocą PIN lub poprzez złożenie podpisu na dowodzie dokonania operacji,
- 15) **PIN** - poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas dokonywania operacji przy użyciu karty w POS-ach i bankomatach, znany wyłącznie Użytkownikowi karty, wydawany i przekazywany Użytkownikowi karty w sposób uniemożliwiający jego poznanie przez inne osoby,
- 16) **POS** - elektroniczny terminal kasowy służący do przeprowadzania operacji,
- 17) **Posiadacz rachunku** - osoba fizyczna lub prawna, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku i umowę o kartę płatniczą, a w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze Współposiadaczy rachunku,
- 18) **rachunek** - rachunek rozliczeniowy, w tym bieżący i pomocniczy wskazany w Umowie, do którego została wydana karta,
- 19) **Taryfa** - „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.” w zakresie kart płatniczych, obowiązująca na dzień pobrania opłat i prowizji,
- 20) **Umowa** - umowa o kartę płatniczą, zawarta pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem rachunku,

- 21) **Użytkownik karty** - Posiadacz rachunku, któremu została wydana karta, lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie,
- 22) **VISA** - międzynarodowa organizacja płatnicza, w ramach której została wydana karta.
- 23) **wyciąg** - zestawienie operacji na rachunku, w tym operacji dokonanych przy użyciu karty oraz należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat, obejmujący okres danego cyklu rozliczeniowego.

§3

1. Karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona na każde jego żądanie.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany zapoznać Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem rachunku z treścią Regulaminu oraz ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Banku za przestrzeganie przez Użytkownika karty jego postanowień.
3. Posiadacz rachunku ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania kart wydanych do rachunku w zakresie uregulowanym w Umowie i Regulaminie.
4. Posiadacz rachunku może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje w zakresie rachunku oraz wszystkich kart wydanych do tego rachunku.
5. Użytkownik karty może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat wydanej mu karty.
6. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o pisemnym powiadomieniu przekazywanym przez Bank, rozumie się przez to powiadomienie przesłane drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Posiadacza rachunku, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku złożoną w umowie rachunku lub w terminie późniejszym.

Rozdział II Wydanie i wznowienie karty

§4

1. W ramach jednego rachunku każdemu Użytkownikowi karty Bank wydaje tylko jedną kartę.
2. Wydanie karty przez Bank następuje na wniosek Posiadacza rachunku po zawarciu Umowy.
3. W przypadku wydania karty do rachunku wspólnego osobie nie będącej Posiadaczem rachunku Umowę muszą podpisać wszyscy Współposiadacze rachunku.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§5

1. Bank wydaje Użytkownikowi karty:
 - 1) kartę spersonalizowaną
albo
 - 2) kartę niespersonalizowaną.
2. Kartę niespersonalizowaną wraz z PIN Posiadacz rachunku odbiera z chwilą podpisania umowy rachunku i Umowy.
3. Kartę spersonalizowaną oraz PIN Bank wysyła Użytkownikowi karty, odrębnymi przesyłkami, na adres wskazany do korespondencji w umowie rachunku.
4. W sytuacji braku doręczenia, w terminie określonym w Umowie, przesyłki z kartą lub PIN bądź pisma o odmowie zawarcia Umowy, Posiadacz rachunku powinien skontaktować się z Bankiem, w celu ustalenia powodów nieotrzymania przesyłki i dalszego trybu postępowania.
5. W przypadku:
 - 1) nieotrzymania przesyłki z PIN w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania karty,
 - 2) otrzymania uszkodzonej koperty z PIN,Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o takim fakcie Bank. W miejsce poprzedniego PIN, Bank wyda nowy PIN.

6. Użytkownik karty zobowiązany jest do złożenia, w wyznaczonym miejscu na karcie w sposób trwały podpisu spełniającego następujące wymagania:
 - 1) podpis musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Umowie,
 - 2) w przypadku karty niespersonalizowanej podpis musi być czytelny (imię lub jego pierwsza litera oraz nazwisko, ale nie drukowanymi literami).
7. Wydana przez Bank karta jest nieaktywna (nie można nią dokonywać operacji). Kartę aktywuje Użytkownik karty, zgodnie ze szczegółową informacją, którą Bank przekazuje wraz z kartą.
8. Niedokonanie aktywacji karty przez Użytkownika karty nie zwalnia Posiadacza rachunku od obowiązku ponoszenia miesięcznych opłat za kartę, w wysokości określonej w Taryfie.
9. W przypadku nieodebrania przez Posiadacza rachunku karty, o której mowa w ust. 3, Bank zastrzega sobie prawo do zniszczenia karty po upływie 30 dni od dnia zwrotu przesyłki z kartą. W dniu zniszczenia karty przez Bank Umowa w zakresie tej karty ulega rozwiązaniu.
Bank obciąży Posiadacza rachunku opłatą za wydanie karty i opłatą miesięczną za kartę zgodnie z Taryfą.

§6

1. Posiadacz rachunku ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od otrzymania pierwszej karty, jeżeli nie dokonano żadnej operacji przy użyciu karty.
2. Zgłoszenie do Banku faktu odstąpienia od Umowy przez Posiadacza rachunku może zostać dokonane telefonicznie pod numerem infolinii Banku lub pisemnie na adres Banku.
3. Po zgłoszeniu do Banku faktu odstąpienia od Umowy, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zniszczyć kartę, w trybie określonym w § 28 ust. 1 Regulaminu. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.

§7

1. W przypadku:
 - 1) uszkodzenia karty,
 - 2) zmiany danych identyfikacyjnych Użytkownika karty wydrukowanych na karcie,Bank wydaje nową kartę wraz z nowym PIN w miejsce dotychczasowej karty, na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza rachunku.
2. Otrzymanie przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem przez Bank dotychczasowej karty.
3. Dotychczasową kartę, Użytkownik karty ma obowiązek niezwłocznie zniszczyć, w trybie określonym w § 28 ust. 1 Regulaminu. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.
4. Nowa karta w miejsce dotychczasowej wydawana jest jako karta spersonalizowana.
5. Nowa karta wydawana jest z nowym numerem i terminem ważności. Postanowienie § 8 ust.1 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio.
6. Wydanie nowej karty z nowym PIN odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 3-9 Regulaminu.

§8

1. Bank automatycznie wznawia kartę, w przypadku braku pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o rezygnacji ze wznowienia karty, złożonego na co najmniej 50 dni przed ostatnim dniem ważności dotychczasowej karty, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Wznowienie karty oznacza przedłużenie ważności obowiązywania Umowy do terminu ważności wznowionej karty.
2. Karta niespersonalizowana wznawiana jest jako karta spersonalizowana.
3. Wydanie wznowionej karty odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 3-9 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Karta wznowiona zachowuje dotychczasowy numer i PIN. Bank w uzasadnionych przypadkach może wznowić kartę z nowym numerem i nowym PIN.
5. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wznowienia karty bez podania przyczyny.
6. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania karty na kolejny okres ważności, jeżeli rachunek nie wykazał żadnych operacji przez okres kolejnych 6-ciu miesięcy, za wyjątkiem pobierania przez Bank opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.

Rozdział III Posługiwanie się kartą

§9

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, w okresie ważności karty, zgodnie z terminem ważności umieszczonym na karcie.
2. Użytkownik karty powinien posługiwać się kartą zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Umowy i Regulaminu,
 - 2) przepisami polskiego prawa, w tym Prawa dewizowego oraz Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych,
 - 3) przepisami prawa miejscowego kraju, w którym dokonywana jest operacja, w przypadku dokonywania operacji za granicą.

§10.

1. Karta może być używana do:
 - 1) dokonywania operacji bezgotówkowych i gotówkowych w POS i bankomatach w kraju i za granicą, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - 2) realizacji innych usług dostępnych dla kart w POS i bankomatach.
2. Kartą nie można dokonywać operacji:
 - 1) telefonicznie,
 - 2) drogą pocztową,
 - 3) przez sieć Internet.

§11

1. Operacje mogą być realizowane do wysokości środków dostępnych na rachunku przy zachowaniu ustalonych limitów transakcyjnych.
2. Bank określa wysokość oraz rodzaje limitów transakcyjnych dla poszczególnych rodzajów operacji i podaje do wiadomości w oddziałach Banku, na stronach internetowych Banku (www.pocztowy.pl) oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może przyznać indywidualne wysokości limitów transakcyjnych. Wysokość indywidualnych limitów nie może przekroczyć maksymalnych wartości limitów ustalonych przez Bank.
4. W przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza rachunku lub zagrożenia ich terminowej spłaty, Bank ma prawo do zmniejszenia limitów, o których mowa w ust. 2 i 3. O dokonaniu zmniejszenia limitów Bank powiadamia Posiadacza rachunku pisemnie.

§12

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela autoryzacji do wysokości salda dostępnego na rachunku oraz do wysokości dostępnego limitu transakcyjnego.
2. Udzielając autoryzacji Bank ustanawia na rachunku blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie operacji, na którą została udzielona autoryzacja.
3. Kwota operacji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza saldo dostępne na rachunku oraz dostępny limit transakcyjny do czasu rozliczenia transakcji lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, w przypadku braku rozliczenia operacji określa Bank. Informację o czasie rozwiązania blokady autoryzacyjnej Bank przekazuje na żądanie Posiadacza rachunku.
5. Jeżeli w terminie określonym w ust. 4 nie zostanie dokonane rozliczenie operacji, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne rachunku zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej operacji.
6. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotą operacji, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z operacją, w dniu otrzymania operacji do rozliczenia.

§13

1. Dokonanie operacji wypłaty gotówki z bankomatu Użytkownik karty potwierdza poprzez wprowadzenie prawidłowego PIN.
2. W przypadku:
 - 1) wprowadzania błędnego PIN,
 - 2) próby użycia zastrzeżonej, zablokowanej lub nieważnej karty,
 - 3) nieprawidłowej obsługi bankomatu,
 - 4) awarii bankomatu,karta może zostać zatrzymana w bankomacie.
3. W celu odzyskania zatrzymanej karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić się do operatora właściwego bankomatu, zgodnie z informacją umieszczoną na bankomacie.
4. W przypadku braku możliwości odzyskania karty zatrzymanej w bankomacie, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.

§14

1. Dokonanie operacji w POS, z wyjątkiem operacji zbliżeniowych, Użytkownik karty potwierdza wprowadzeniem PIN lub złożeniem podpisu na dowodzie dokonania operacji. Podpis na dowodzie dokonania operacji musi być zgodny z podpisem na karcie i na Umowie.
2. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego, niż wzór na karcie, nie zwalnia Posiadacza rachunku z odpowiedzialności za dokonaną operację.
3. Odmowa wprowadzenia PIN, wprowadzenie błędnego PIN, niezłożenie podpisu lub złożenie innego podpisu niż wzór na karcie mogą być powodem odmowy dokonania operacji.
4. Podczas dokonywania operacji w POS Użytkownik karty może, w celu zapewnienia bezpieczeństwa operacji, zostać poproszony o okazanie dokumentu stwierdzającego jego tożsamość. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy dokonania operacji.
5. Potwierdzenie operacji zbliżeniowej odbywa się poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego przez Użytkownika karty.
6. Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania operacji zbliżeniowej poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania operacji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.

§15

1. Trzykrotne kolejne wprowadzenie nieprawidłowego PIN, nawet w różnych urządzeniach i różnych terminach, spowoduje zablokowanie karty.
2. W celu odblokowania karty Użytkownik karty lub Posiadacz rachunku powinien skontaktować się z Bankiem telefonicznie pod numerem infolinii Banku.
3. W przypadku utraty/zapomnienia PIN przez Użytkownika karty, Posiadacz rachunku powinien złożyć w Banku wniosek o wydanie nowego PIN, telefonicznie pod numerem infolinii Banku lub pisemnie w oddziale Banku.

§16

1. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach wybranych sieci, zgodnie z informacją podawaną do wiadomości w placówkach Banku, na stronach internetowych Banku (www.pocztowy.pl) oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
2. Zmiana PIN wymaga użycia karty oraz wprowadzenia dotychczasowego PIN.

§17

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki:

- 1) nieprawidłowego posługiwania się kartą przez Użytkownika karty, w tym posługiwania się kartą niezgodnie z Umową, Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) odmowy przyjęcia zapłaty kartą w punkcie handlowo-usługowym lub odmowy wypłaty gotówki z przyczyn niezależnych od Banku,
- 3) niepodjęcia gotówki z bankomatu przez Użytkownika karty,
- 4) nieprawidłowego działania POS lub bankomatu nienależących do Banku,
- 5) niewypełnienia zobowiązań lub też niedopełnienia jakiegokolwiek obowiązku w stosunku do Użytkownika karty wynikającego z Umowy i Regulaminu, jeżeli takie niewypełnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§18

W uzasadnionych przypadkach, w celu ochrony interesów Posiadacza rachunku lub interesów Banku, Bank ma prawo do zablokowania karty bez zgody Posiadacza rachunku.

Rozdział IV Zasady rozliczania operacji

§19

Posiadacz rachunku jest zobowiązany do utrzymywania na rachunku, do którego została wydana karta, salda dostępnego w wysokości niezbędnej do rozliczenia dokonanych operacji oraz należnych Bankowi kwot z tytułu opłat i prowizji.

§20

1. Rachunek, do którego wydano kartę, obciążany jest kwotą operacji zrealizowanej przy użyciu karty oraz należnych opłat i prowizji niezwłocznie po uzyskaniu przez Bank potwierdzenia umożliwiającego jej rozliczenie. Obciążenie następuje z datą dokonania operacji.
2. Wszystkie operacje dokonane zarówno w kraju, jak i za granicą, rozliczane są przez Bank w złotych.
3. Operacje dokonane za granicą w walucie innej niż euro przeliczane są przez VISA na euro, zgodnie z kursem stosowanym przez VISA.
4. Kwoty operacji dokonanych w euro oraz kwoty wyliczone zgodnie z ust. 3 przeliczane są na złote według kursu sprzedaży dewiz Banku, obowiązującego w dniu rozliczenia operacji na rachunku. Kurs ten podawany jest do wiadomości Posiadacza rachunku:
 - 1) na stronach internetowych Banku (www.pocztowy.pl),
 - 2) na każde żądanie Posiadacza rachunku złożone telefonicznie pod numerem infolinii Banku.
5. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku, do którego wydano kartę, kwotami wszystkich operacji dokonanych przy użyciu karty i otrzymanych do rozliczenia, wszelkimi opłatami związanymi z używaniem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych oraz kosztami wynikającymi z nieprawidłowego użycia karty.

§21

1. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty oraz należnych opłat i prowizji stanowi integralną część wyciągu do rachunku i przekazywane jest przez Bank w sposób określony w umowie rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku nieotrzymanie wyciągu do rachunku.
3. W przypadku zgłoszenia nieotrzymania wyciągu do rachunku Bank sporządzi duplikat wyciągu, który dostarczy Posiadaczowi rachunku.

Rozdział V Reklamacje

§22

1. Posiadacz ma obowiązek zgłoszenia do Banku niezgodności w zestawieniu operacji niezwłocznie po jego otrzymaniu. Niezgłoszenie niezgodności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zestawienia operacji oznacza potwierdzenie zgodności pozycji na zestawieniu operacji.
2. Zgłoszenie niezgodności może zostać dokonane telefonicznie pod numerem infolinii Banku lub w formie pisemnej na adres Banku lub oddziału Banku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku o zgłoszenie reklamacji w formie pisemnej oraz przekazanie do Banku kopii dowodu dokonania operacji lub innego dokumentu wskazującego na zasadność reklamacji.
4. Nieotrzymanie przez Bank podpisanej pisemnej reklamacji, o której mowa w ust. 3, może uniemożliwić przeprowadzenie przez Bank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami organizacji VISA. Odmowa zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej lub jej nieprzesłanie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procesu reklamacyjnego będą potraktowane jako akceptacja obciążenia z tytułu operacji przez Posiadacza rachunku.
5. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie po ich przyjęciu, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania przez Bank odpowiedzi lub stosownych dokumentów od innych podmiotów uczestniczących w przeprowadzeniu i rozliczeniu reklamowanej operacji. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 180 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Bank dokumentów, o których mowa w ust. 3. W przypadku konieczności przedłużenia tego terminu, wynikającej z przepisów organizacji kartowej w zakresie reklamacji kartowych, Bank niezwłocznie powiadomi pisemnie Posiadacza rachunku o tym fakcie.

§23

1. W przypadku uznania zasadności reklamacji, Bank koryguje kwotę obciążenia rachunku karty oraz kwoty pobranych lub należnych opłat, prowizji i odsetek.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, liczone są według stopy procentowej określonej w umowie rachunku za okres od dnia obciążenia rachunku kwotą reklamowaną do dnia poprzedzającego dokonanie korekty.
3. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji, na wniosek Posiadacza rachunku Bank może uznać warunkowo rachunek kwotą reklamowanej operacji oraz kwotą pobranych opłat, prowizji i odsetek, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja dla której nastąpiło uznanie warunkowe, jest niezasadna, Bank ponownie obciąża rachunek karty kwotą reklamowanej operacji wraz z należnymi opłatami i prowizjami z tytułu tej operacji oraz dolicza należne odsetki.
5. O wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku pisemnie.

Rozdział VI Bezpieczeństwo i ochrona karty

§24

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia karty przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 2) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty karty, zniszczenia karty lub wejścia w posiadanie informacji o PIN przez osobę nieuprawnioną,
 - 5) nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
 - 6) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji lub zgłoszenie utraty karty,
 - 7) przechowywania dowodów dokonania operacji oraz innych dokumentów związanych z operacjami i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie dokonanych operacji i natychmiastowego zgłaszania do Banku wszelkich niezgodności i nieprawidłowości.
3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 przez Użytkownika karty.

§25

Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika karty ujawnienia PIN lub jego części.

§26

1. W uzasadnionych przypadkach, w celu ochrony interesów Posiadacza rachunku lub interesów Banku, a w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa używania karty w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji, Bank ma prawo do zablokowania karty bez zgody Posiadacza rachunku oraz dokonać uzgodnionej z Użytkownikiem wymiany karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku o dokonanej blokadzie telefonicznie, a w przypadku braku możliwości powiadomienia telefonicznego, pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zablokowanej karty nie należy używać do momentu powiadomienia przez Bank o odblokowaniu karty.
4. Bank nie powiadamia Posiadacza rachunku o dokonanej blokadzie karty, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub jest to zabronione na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział VII Zastrzeżenie i unieważnianie karty

§27

1. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Banku fakt utraty karty, zniszczenia karty lub wejścia w posiadanie informacji o PIN przez osobę nieuprawnioną, telefonicznie pod czynnym całodobowo numerem do zastrzegania kart wskazanym na karcie, w materiałach informacyjnych przekazanych wraz z kartą, na stronach internetowych Banku (www.pocztowy.pl) oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
2. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty dokonuje zgłoszenia osobiście, zachowując formę pisemną, w dowolnym oddziale Banku.
3. W przypadku braku możliwości zgłoszenia utraty karty w Banku, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty dokonuje zgłoszenia w banku oznaczonym logo VISA. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zawiadamia Bank o dokonanym zgłoszeniu utraty karty, telefonicznie pod numerem, o którym mowa w ust. 1, w najbliższym możliwym terminie.
4. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia utraty lub zniszczenia karty ustnie, podając datę i godzinę zastrzeżenia.
5. Bank ma prawo zażądać od Posiadacza rachunku pisemnego potwierdzenia utraty lub zniszczenia karty wraz z opisem okoliczności tego zdarzenia.
6. Zgłoszenie w Banku utraty karty lub ujawnienia PIN osobie nieuprawnionej jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
7. Każde zgłoszenie zastrzeżenia karty zostanie przez Bank zrealizowane.

§28

1. Karta zastrzeżona nie może być używana. W przypadku odzyskania takiej karty, Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.
2. O fakcie odzyskania karty zastrzeżonej Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank, potwierdzając jednocześnie zniszczenie tej karty.

§29

1. Jeżeli karta zostanie zastrzeżona przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, w jej miejsce automatycznie wydana zostanie nowa karta o nowym numerze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. W takim przypadku Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do ostatniego dnia ważności nowej karty.
2. Nowa karta wydawana jest jako karta spersonalizowana.
3. Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 3-9 Regulaminu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo rezygnacji z wydania kolejnej karty w miejsce karty zastrzeżonej. Rezygnacja musi zostać zgłoszona wraz ze zgłoszeniem utraty karty. Rezygnacja taka stanowi wypowiedzenie Umowy, w zakresie tej karty.

Rozdział VIII Odpowiedzialność za nieuprawnione operacje

§30

1. Bank od momentu przyjęcia zastrzeżenia ponosi odpowiedzialność finansową za operacje dokonane przy użyciu karty, z wyjątkiem operacji:
 - 1) dokonanych przez Użytkownika karty,
 - 2) dokonanych przez osobę trzecią na skutek udostępnienia karty lub PIN przez Użytkownika karty.
2. W przypadku stwierdzenia dokonania przy użyciu karty operacji przez osobę nieuprawnioną, Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty zgłoszenia tego faktu Policji lub może samodzielnie dokonać takiego zgłoszenia.
3. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w terminie wskazanym przez Bank dokumentu wskazanego w ust. 2 zostanie uznane przez Bank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej operacji przez Posiadacza.

§31

1. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej karty do czasu zgłoszenia Bankowi jej utraty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro. Ograniczenie to nie dotyczy operacji dokonanych z winy Użytkownika karty, w szczególności gdy nie zostały zachowane warunki określone w §24 ust.1, pkt 1 - 6 Regulaminu.

2. Równowartość kwoty, o której mowa w ust. 1, oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia.
3. Wszelkie operacje dokonane z użyciem PIN traktowane są przez Bank jako operacje dokonane przez Użytkownika karty.

Rozdział IX Usługi dodatkowe

§32

1. Bank może udostępniać na rzecz Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty usługi lub produkty związane z kartą, w tym ubezpieczenia, zwane dalej „usługami dodatkowymi”.
2. Informacje o usługach dodatkowych, w tym warunki ich świadczenia, dostarczone będą przed zawarciem Umowy lub, w przypadku usług wprowadzanych po zawarciu Umowy, w terminie późniejszym wraz z Wyciągiem, bądź w formie oddzielnego powiadomienia oraz udostępniane będą na stronach internetowych Banku (www.pocztowy.pl).
3. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Użytkownicy kart zobowiązani są zapoznać się z warunkami świadczenia tych usług.
4. W przypadku usług dodatkowych, którymi objęcie nie jest związane z jakąkolwiek odpłatnością ponoszoną przez osobę objętą tą usługą, Posiadacz rachunku lub inny Użytkownik karty może być objęty usługą dodatkową bez konieczności składania oświadczenia woli, o ile taki tryb wynika z umowy Banku z podmiotem świadczącym tę usługę.
5. W przypadku usług dodatkowych opcjonalnych, wyrażenie zgody przez Użytkownika karty na objęcie daną usługą lub rezygnacja z tej usługi dokonywane są w sposób określony w szczegółowych warunkach świadczenia tej usługi. Wyrażenie zgody na objęcie usługą opcjonalną jest równoznaczne z akceptacją warunków świadczenia tej usługi.
6. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących tych usług.
7. Warunkiem korzystania z wybranych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnianie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych.
8. Bank, z zastrzeżeniem ust. 4, może pobierać za dodatkowe usługi opłaty, zgodnie z obowiązującą Taryfą. Wprowadzenie zmian w Taryfie w związku z wprowadzeniem lub zmianą usług dodatkowych dokonywane jest zgodnie z trybem określonym w § 36.
9. O zmianie warunków świadczenia usług dodatkowych przez podmioty świadczące te usługi Bank powiadamia Posiadacza rachunku pisemnie oraz zamieszcza informacje na stronach internetowych Banku (www.pocztowy.pl).

Rozdział X Wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy

§33

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron lub w drodze wypowiedzenia Umowy przez jedną ze Stron, w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Posiadacza rachunku postanowień Umowy lub umowy rachunku, a także Regulaminu,
 - 2) naruszenia przez Użytkownika karty postanowień Regulaminu,
 - 3) naruszenia lub podejrzenia naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank zastrzega prawo do natychmiastowego zastrzeżenia lub zablokowania karty.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy, jeżeli rachunek nie wykazał żadnych transakcji przez okres kolejnych 6-ciu miesięcy, za wyjątkiem pobierania przez Bank opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.

§34

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy rachunku jest równoznaczne odpowiednio z rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy.

§35

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, w stosunku do operacji wykonanych w czasie obowiązywania Umowy postanowienia Umowy i Regulaminu zachowują moc obowiązującą.

Rozdział XI Zmiany Regulaminu oraz Taryfy

§36

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Taryfy lub Regulaminu, w zakresie dotyczącym karty, na poniższych zasadach.
2. Zmian Taryfy Bank może dokonać w przypadku:
 - 1) zmiany kosztów wydania lub obsługi karty,
 - 2) zmiany ryzyka związanego z wydaniem lub obsługą karty,
 - 3) zmiany stopy inflacji,
 - 4) zmiany sytuacji konkurencyjnej na rynku usług finansowych,
 - 5) zmiany w ofercie Banku, a w szczególności rozszerzenia zakresu usług lub produktów lub ulepszenia istniejących usług lub produktów,
 - 6) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym Umowy,
 - 7) dostosowania się Banku do dobrych praktyk sektora bankowego lub finansowego,
 - 8) promocji.
3. Zmian Regulaminu Bank może dokonać w przypadku:
 - 1) zmiany w ofercie Banku, a w szczególności rozszerzenia zakresu usług lub produktów lub ulepszenia istniejących usług lub produktów,
 - 2) zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart na rynku polskim lub międzynarodowym,
 - 3) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym Umowy,
 - 4) dostosowania się Banku do dobrych praktyk sektora bankowego lub finansowego.

§37

1. Bank zawiadamia o wprowadzonych zmianach w Regulaminie oraz Taryfie w formie informacji zamieszczonej przy wyciągu z rachunku lub osobnym pismem, nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed datą wprowadzenia zmian. Ponadto treść wprowadzonych zmian Bank udostępnia Posiadaczom rachunków w oddziałach Banku i na stronach internetowych Banku (www.pocztowy.pl).
2. Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie zapoznać Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem rachunku z treścią zmienionych postanowień Regulaminu.
3. Posiadacz rachunku ma prawo nieprzyjęcia zmian i wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zmianach, o których mowa w § 36, ust. 1-3.
4. Nieprzesłanie przez Posiadacza do Banku oświadczenia woli o odmowie przyjęcia zmian, o którym mowa w ust. 3, oznacza ich akceptację.
5. Brak przesłania przez Posiadacza rachunku do Banku oświadczenia woli o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o zmianach, oznacza ich akceptację.
6. Otrzymane przez Bank oświadczenie woli Posiadacza rachunku o odmowie przyjęcia zmian w Regulaminie lub Taryfie jest równoznaczne z rozwiązaniem przez Posiadacza rachunku Umowy za wypowiedzeniem, o którym mowa w § 33.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§38

W celach dowodowych oraz w celu podnoszenia jakości oferowanych usług, Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych przeprowadzanych z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikami kart.

§39

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych swoich lub Użytkowników kart, zamieszczonych w Umowie, a w szczególności adresu do korespondencji i numeru telefonu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany danych identyfikacyjnych Użytkownika karty umieszczonych na karcie, Posiadacz rachunku zobowiązany jest przekazać na piśmie nowy wzór podpisu Użytkownika karty stanowiący wzór podpisu złożonego na rewersie karty.

§40

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem i Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności: Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych.