

**BANK POCZTOWY SPÓŁKA AKCYJNA**



**Bank Poczty**

**REGULAMIN**  
**konta Giro Składka**  
**w Banku Pocztowym S.A.**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin niniejszy zwany dalej „Regulaminem” określa warunki otwierania i prowadzenia konta Giro Składka przez Bank Pocztowy S.A., zwany dalej „Bankiem”.
2. Konto Giro Składka jest rachunkiem rozliczeniowym - służącym wyłącznie do regulowania okresowych płatności z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego oraz zobowiązań podatkowych przez osoby określone w § 2 ust.1 zwane dalej „Posiadaczami Konta”.

### **§ 2**

1. Posiadaczami konta Giro Składka mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą spełniające przynajmniej jeden z warunków:
  - 1) będące płatnikami składek w rozumieniu art.4 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 2) będące płatnikami składek na ubezpieczenie zdrowotne (własne lub innych osób podlegających ubezpieczeniu) zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
  - 3) będące podatnikami lub płatnikami zobowiązań podatkowych w rozumieniu art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, z wyłączeniem podatków municypalnych.
2. Posiadaczem konta Giro Składka może być tylko jedna osoba.

### **§ 3**

Konto Giro Składka prowadzone jest w złotych polskich.

### **§ 4**

1. Korzystanie z konta Giro Składka odbywa się wyłącznie za pośrednictwem jednostek organizacyjnych ppup Poczta Polska - urzędów pocztowych.
2. Nie przewiduje się możliwości udzielania pełnomocnictwa do dysponowania kontem Giro Składka.
3. Konto Giro Składka podlega egzekucji zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w zakresie egzekucji sądowej i administracyjnej.
4. Środki pozostałe na koncie Giro Składka po realizacji zajęcia, Bank prześle Posiadaczowi konta na adres korespondencyjny przekazem pocztowym z uwzględnieniem opłat i prowizji, o których mowa w § 17 ust.2.

## **Rozdział II Otwarcie konta Giro Składka**

### **§ 5**

1. Osoba występująca o otwarcie konta Giro Składka składa w urzędzie pocztowym prawidłowo wypełnione i podpisane dwa formularze „Umowy rachunku bankowego konto Giro Składka”.
2. W treści umowy osoba występująca o otwarcie konta Giro Składka podaje swoje dane:
  - 1) przekazane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zgłoszeniu płatnika składek, w oparciu o które jest identyfikowana w ZUS,
  - 2) przekazane do organu podatkowego (US), w oparciu o które identyfikowana jest w US, w tym obowiązkowo Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).

## **§ 6**

Po podpisaniu przez Bank umowy, Bank otwiera konto i przesyła Posiadaczowi konta jeden egzemplarz umowy konta Giro Składka na adres korespondencyjny podany przez Posiadacza konta.

## **§ 7**

Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia konta Giro Składka w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu bez podania przyczyny takiej decyzji.

## **Rozdział III Dane identyfikacyjne Posiadacza konta**

### **§ 8**

Dane podane przez Posiadacza konta w umowie, którymi posługuje się w komunikacji z ZUS lub z US, zwane dalej „danymi identyfikacyjnymi Posiadacza konta” Bank zapisuje w bazie systemu informatycznego Banku.

### **§ 9**

1. Posiadacz konta zobowiązany jest zawiadomić Bank o zmianie swoich danych identyfikacyjnych w terminie 14 dni przed dniem regulowania następnych płatności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub zobowiązań podatkowych.
2. Zawiadomienie to Posiadacz konta składa w urzędzie pocztowym w dwóch egzemplarzach na formularzu „Powiadomienie o zmianie danych” dostępnym w urzędach pocztowych.

### **§ 10**

Z dniem przyjęcia przez Bank Powiadomienia o zmianie danych Posiadacza konta dochodzi w tym zakresie do zmiany treści Umowy rachunku bankowego - konto Giro Składka zawartej między Bankiem a Posiadaczem konta, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu.

## **Rozdział IV Regulowanie składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz zobowiązań podatkowych**

### **§ 11**

1. Bank realizuje dyspozycje obciążenia konta Giro Składka i uznania odpowiedniego rachunku ZUS lub US złożone przez Posiadacza konta w urzędzie pocztowym po dokonaniu wpłaty gotówkowej odpowiadającej kwocie zadysponowanej w złożonych poleceniach przelewu.
2. Wyżej wymienione polecenia przelewu Posiadacz konta składa w wybranym urzędzie pocztowym na formularzach bankowego dokumentu płatniczego składek ZUS, a w przypadku zobowiązań podatkowych na formularzu polecenie przelewu/wpłaty gotówkowej na rachunek US (według wzorów wprowadzonych rozporządzeniami Ministra Finansów) opatrzonych własnym podpisem - zgodnym z wzorem złożonym na Umowie rachunku bankowego - konto Giro Składka, pieczęcią firmową (jeśli jej używa) oraz obowiązkowo numerem NIP jako identyfikatorem.
3. Wydana kopia polecenia przelewu opatrzona odciskiem pieczęci (datownikiem) urzędu pocztowego stanowi jednocześnie potwierdzenie dokonania wpłaty gotówkowej na konto Giro Składka Posiadacza konta, w wysokości odpowiadającej kwocie zadysponowanej w tym poleceniu przelewu.

## **§ 12**

1. Bank realizuje dyspozycję Posiadacza konta w następnym dniu roboczym po dokonaniu wpłaty i złożeniu polecenia przelewu w urzędzie pocztowym, jeżeli nastąpi to do godz. 18.00. W przypadku dokonania wpłaty po godz. 18.00 polecenie przelewu zostanie zrealizowane w drugim dniu roboczym po dokonaniu wpłaty.
2. Polecenia przelewu przyjmowane są w urzędach pocztowych wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Warunkiem realizacji dyspozycji Posiadacza konta jest posiadanie na koncie Giro Składka, w dniu realizacji dyspozycji, kwoty wystarczającej na jej pokrycie.

## **§ 13**

1. Dane identyfikacyjne wpisane przez Posiadacza konta w poleceniach przelewu podlegają w Banku weryfikacji z danymi identyfikacyjnymi Posiadacza konta przechowywanymi w bazie informatycznej Banku.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych identyfikacyjnych Posiadacza konta podanych przez Posiadacza konta w poleceniu przelewu z danymi w bazie informatycznej Banku domniemywa się, iż jest to spowodowane błędem Posiadacza konta i do realizacji polecenia przelewu przyjmowane są dane z bazy Banku.
3. Posiadacz konta upoważnia Bank do dokonywania poprawek w treści przekazanego do ZUS i US polecenia przelewu, tak, aby zapewnić zgodność danych zawartych w poleceniu przelewu z danymi identyfikacyjnymi Posiadacza konta zawartymi w bazie Banku.
4. Bank zastrzega sobie ponadto prawo do poprawiania treści polecenia przelewu przekazywanego do US i umieszczania następujących danych:
  - 1) w przypadku podania przez Posiadacza konta numeru NIP spółki cywilnej - nazwy i danych adresowych firmy,
  - 2) w przypadku podania przez Posiadacza konta numeru NIP osobistego - imienia i nazwiska oraz danych adresowych Posiadacza konta.

## **Rozdział V Odpowiedzialność Banku**

### **§ 14**

1. Z chwilą przyjęcia przez urząd pocztowy polecenia przelewu, wpłaty gotówki i wydania potwierdzenia złożenia polecenia przelewu, o którym mowa w § 11 ust. 3, Bank przejmuje odpowiedzialność za zrealizowanie dyspozycji Posiadacza konta.
2. Odpowiedzialność Banku jest wyłączona w szczególności wówczas, gdy nieterminowość lub nieprawidłowość realizacji polecenia przelewu spowodowana została podaniem błędnych lub niekompletnych danych identyfikacyjnych Posiadacza konta, niedopełnieniem przez Posiadacza konta obowiązku zgłoszenia zmian danych identyfikacyjnych Posiadacza konta lub w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.
3. W przypadku obciążenia Banku przez ZUS lub US opłatą dodatkową za nieprzekazanie lub przekazanie błędnego polecenia przelewu z powodów wymienionych w ust. 2 Bank ma prawo dochodzić zwrotu tej opłaty od Posiadacza konta.
4. Bank informuje, że podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w § 17 ust. 1, jest numer rachunku bankowego beneficjenta płatności i Posiadacza konta.

### **§ 15**

Odszkodowanie za nieterminowe lub nieprawidłowe zrealizowanie polecenia przelewu przez Bank ogranicza się do wysokości sumy dodatkowych opłat wymierzonych Posiadaczowi konta przez ZUS oraz kwoty odsetek za zwłokę naliczanych przez ZUS lub US zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VI Dysponowanie saldem konta Giro Składka**

### **§ 16**

1. Zgodnie z przeznaczeniem (funkcją) konta Giro Składka dyspozycje obciążeniowe Posiadacza konta realizowane są, w trybie postanowień § 11 Regulaminu, wyłącznie na rzecz ZUS z tytułu zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub US z tytułu zapłaty zobowiązań podatkowych z zastrzeżeniem zapisów § 17 ust.1.
2. Posiadacz konta zobowiązany jest do korzystania z konta Giro Składka wyłącznie w celu realizacji wymienionych wyżej płatności oraz w taki sposób, by nie spowodować wpływu na konto środków z tytułu jakichkolwiek innych rozliczeń niż z ZUS lub z US.
3. Posiadacz konta zobowiązany jest przy korzystaniu z konta Giro Składka posługiwać się wyłącznie formularzami określonymi w § 11 ust.2 lub innymi dostarczonymi przez Bank.

### **§ 17**

1. W przypadku wpływu na konto Giro Składka kwot z tytułu zwrotów dokonanych przez US, ZUS lub innych źródeł, Bank wyśle do Posiadacza konta, listem zwykłym na adres korespondencyjny, informację o wpływie środków wraz z „Dyspozycją środków”, którą Posiadacz konta jest zobowiązany wypełnić i odesłać do Banku.
2. Bank, zgodnie z Dyspozycją środków, prześle Posiadaczowi konta środki przekazem pocztowym lub przelewem bankowym na wskazany przez Posiadacza konta rachunek bankowy. Prowizje za wykonanie przekazu lub przelewu bankowego pomniejszają kwotę środków przekazywanych Posiadaczowi konta. Ponadto Bank, za przekazanie środków przekazem pocztowym, pobiera opłatę pocztową zgodną z Cennikiem usług pocztowych w obrocie krajowym, która również pomniejsza kwotę środków przekazywanych Posiadaczowi konta.
3. W przypadku braku Dyspozycji środków Posiadacza konta dotyczącej sposobu zadysponowania saldem środki, o których mowa w ust. 1, pozostają na nieoprocentowanym koncie Giro Składka.
4. Dyspozycja Posiadacza konta dotycząca sposobu zadysponowania saldem ma charakter zlecenia stałego i nie może dotyczyć realizacji innych zobowiązań Posiadacza konta z tytułu prowadzonej działalności oraz przekazania środków do ZUS.

## **Rozdział VII Odpowiedzialność Posiadacza konta Giro Składka**

### **§ 18**

1. Posiadacz konta ponosi wszelkie konsekwencje wynikłe z niezgłoszenia zmian danych identyfikacyjnych Posiadacza konta oraz z błędnego lub niekompletnego ich podania.
2. Podjęcie przez Posiadacza konta środków pieniężnych błędnie wypłaconych oraz naruszenie obowiązku zgłoszenia niezgodności na wyciągu powoduje odpowiedzialność cywilnoprawną Posiadacza konta i obowiązek zwrotu Bankowi nienależnie pobranych lub wypłaconych kwot.

### **§ 19**

Posiadacz konta zobowiązany jest współdziałać z Bankiem w przypadku przeprowadzania na żądanie ZUS lub US postępowania wyjaśniającego w celu wyeliminowania powstałych niezgodności danych identyfikacyjnych płatnika składek podanych w zrealizowanym poleceniu przelewu z danymi z Centralnego Rejestru Płatników Składek prowadzonego przez ZUS.

## **Rozdział VIII Opłaty, prowizje i oprocentowanie**

### **§ 20**

1. Za czynności związane z obsługą konta Giro Składka Bankowi przysługują opłaty i prowizje określone w „Taryfie opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.”, zwanej dalej Taryfą. Taryfa dostępna jest we wszystkich urzędach pocztowych.
2. Stawki opłat i prowizji określone w Taryfie mogą ulec zmianie w przypadku:
  - 1) zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez GUS,
  - 2) zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych,
  - 3) zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy realizacji danej czynności,
  - 4) zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem konta Giro Składka.
3. Bank w przypadku określonym w ust. 2 może jednostronnie zmienić wysokość stawek opłat i prowizji, co nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia lub podpisania aneksu do umowy.
4. O każdorazowej zmianie wysokości opłat i prowizji, w tym o wprowadzeniu nowych stawek, Bank powiadamia wyłącznie w wyciągach przesyłanych Posiadaczowi konta.

### **§ 21**

Opłaty i prowizje, o których mowa w § 20 ust. 1 Bank pobiera w formie gotówkowej w urzędach pocztowych lub poprzez obciążanie konta Giro Składka z tytułu opłat wymienionych w § 17 ust. 2, informując o tym w wyciągu. Posiadacz konta zezwala na obciążanie konta kwotami wynikającymi z Taryfy bez odrębnej dyspozycji.

### **§ 22**

Środki pieniężne na koncie Giro Składka nie są oprocentowane.

## **Rozdział IX Wyciągi i reklamacje**

### **§ 23**

1. Wszelkie zmiany stanów konta Giro Składka są potwierdzane wyciągami bankowymi w formie zbiorczego zestawienia wykonanych operacji.
2. Wyciągi, o których mowa w ust. 1 przesyłane są Posiadaczowi konta listem zwykłym raz na trzy miesiące na adres korespondencyjny podany przez Posiadacza konta.
3. Trzykrotny zwrot wyciągu spod adresu, na który Bank przesyła wyciąg, powoduje zablokowanie wysyłania wyciągu na dany adres do czasu podania przez Posiadacza konta aktualnego adresu.
4. Posiadacz konta zobowiązany jest do sprawdzania na bieżąco na wyciągu prawidłowości przeprowadzania wykonywanych przez Bank operacji i wykazanego salda na rachunku.
5. W razie stwierdzenia mylnie wykonanej operacji lub błędnego salda Posiadacz konta zobowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi w ciągu 14 dni od daty otrzymania wyciągu.
6. Reklamacje składane przez Posiadacza konta Bank rozpatruje w terminie 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji chyba, że wyjaśnienie reklamacji wymaga udziału innych podmiotów. Posiadacz konta składa reklamacje wyłącznie w formie pisemnej.

## **Rozdział X Zamknięcie konta Giro Składka**

### **§ 24**

1. Umowa konta Giro Składka może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie wcześniejszym, uzgodnionym przez strony.

### **§ 25**

1. Bank może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn, a w szczególności w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się Posiadacza konta z zaciągniętych wobec Banku zobowiązań,
  - 2) braku dyspozycji obciążeniowych na rzecz ZUS i US przez trzy kolejne miesiące.
2. Rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia, który biegnie od dnia wysłania zawiadomienia przez Bank. Bank przesyła zawiadomienie listem poleconym.
3. Środki, o których mowa w § 17 ust. 1 pozostające na koncie Giro Składka w okresie trwania wypowiedzenia Umowy rachunku bankowego konto Giro Składka, Bank prześle na adres korespondencyjny Posiadacza konta przekazem pocztowym z uwzględnieniem opłat i prowizji, o których mowa w § 17 ust.2. W przypadku nie podjęcia wysłanych przez Bank środków zostaną one zdeponowane na koncie bankowym.
4. W przypadku śmierci Posiadacza konta umowa wygasa z dniem powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci. Bank dokona wypłaty salda rachunku na rzecz spadkobierców Posiadacza konta po przedłożeniu:
  - 1) odpisu skróconego aktu zgonu Posiadacza konta,
  - 2) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku.

### **§ 26**

Bank nie odpowiada za realizację jakichkolwiek dyspozycji złożonych przez Posiadacza konta po zamknięciu konta.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

### **§ 27**

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia Posiadaczowi konta proponowanych zmian do Regulaminu, Posiadacz konta nie złoży oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, przyjmuje się, że Posiadacz konta zaakceptował nową treść Regulaminu.
3. Odmowa przyjęcia proponowanych zmian, złożona w urzędzie pocztowym lub Banku lub przesłana do Banku, we wskazanym wyżej terminie, powoduje rozwiązanie umowy konta Giro Składka z upływem okresu wypowiedzenia i zamknięcie konta Giro Składka.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania mają przepisy Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Regulamin zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.