

BANK POCZTOWY SPÓŁKA AKCYJNA



Bank Poczty

REGULAMIN

**otwierania i prowadzenia
rachunków
oszczędnościowo-rozliczeniowych
w Banku Pocztowym S.A.**

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla osób fizycznych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Bank - Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy,
 - 2) dokument tożsamości - w przypadku rezydentów to dowód osobisty, tymczasowy dowód osobisty lub paszport polski; w przypadku nierezydentów z kraju UE to paszport zagraniczny; w przypadku nierezydentów spoza UE to paszport zagraniczny i karta pobytu. Okazany dokument stanowić będzie podstawę do identyfikowania Posiadacza przy składaniu i realizacji dyspozycji związanych z prowadzonym rachunkiem,
 - 3) dyspozycja wkładem na wypadek śmierci - wskazanie przez Posiadacza osoby, której Bank wypłaci środki pieniężne z rachunku w przypadku jego śmierci, zgodnie z przepisami Prawa bankowego,
 - 4) dzień roboczy - każdy dzień z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 5) hasło - indywidualny kod, składający się z ciągu znaków, służący do weryfikacji tożsamości Posiadacza, ustalany przez Bank w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do rachunku,
 - 6) Komunikat - dokument publikowany przez Bank. W formie Komunikatu podawane są w szczególności informacje:
 - o rodzajach lokat i rodzajach rachunków oferowanych przez Bank, kwocie i oprocentowaniu limitu debetowego, kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty), minimalnych kwotach lokat, warunkach dopłat do lokat, jak również informacje o wysokości oprocentowania środków i zadłużenia w rachunku, opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania. Komunikat dostępny jest w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku i w placówkach pocztowych,
 - 7) lokata - jednostkowy wkład oszczędnościowy w złotych w rachunku,
 - 8) Pełnomocnik - pełnoletnia osoba fizyczna, rezydent lub nierezydent, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku w zakresie określonym w Regulaminie,
 - 9) placówka Banku - jednostka organizacyjna Banku wykonująca czynności bankowe,
 - 10) placówka pocztowa - jednostka organizacyjna Poczty Polskiej zajmująca się obsługą rachunków,
 - 11) Pocztowy24 - usługa bankowości elektronicznej, umożliwiająca Posiadaczowi za pośrednictwem sieci Internet i przeglądarki WWW zlecenia Bankowi do wykonania operacji lub innych czynności określonych w odrębnej umowie,
 - 12) PocztowySMS - usługa bankowości elektronicznej, umożliwiająca Posiadaczowi za pośrednictwem telefonu komórkowego i krótkich wiadomości tekstowych „SMS” składanie do Banku zapytań o saldo na wybranym rachunku Posiadacza oraz zlecenie realizacji usługi doładowania telefonu przedpłaconego lub innych czynności określonych w odrębnej umowie,
 - 13) Posiadacz - osoba fizyczna, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy,
 - 14) rachunek - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w złotych. Bank prowadzi następujące rachunki:
 - a) Pocztove Konto Nestor - gdy co najmniej jeden Posiadacz otrzymuje świadczenie z tytułu renty lub emerytury,
 - b) Pocztove Konto Standard - dla pozostałych osób,
 - c) Inne określone w Komunikacie.
 - 15) Regulamin - Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w Banku Pocztowym S.A.,
 - 16) limit debetowy - suma środków pieniężnych udostępniona przez Bank, do wysokości której Posiadacz może składać dyspozycje obciążeniowe nie znajdujące pokrycia w saldzie rachunku,
 - 17) saldo rachunku - stan środków zgromadzonych przez Posiadacza na rachunku,
 - 18) Taryfa - „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.” dla Klientów detalicznych,
 - 19) Umowa - Umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
 - 20) wolne środki - środki na rachunku powiększone o wpłaty na rachunek oraz środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku lub dostępnego limitu debetowego, pomniejszone o wypłaty z rachunku, kwoty przyjętych do realizacji dyspozycji, blokady oraz zobowiązań wobec Banku. Wolne środki nie uwzględniają otwartych lokat,
 - 21) wpłata - każda dyspozycja gotówkowa i bezgotówkowa powodująca wpływ środków pieniężnych na rachunek,
 - 22) Współposiadacz - jeden z Posiadaczy rachunku wspólnego,
 - 23) wypłata - każda dyspozycja gotówkowa i bezgotówkowa powodująca wypływ środków pieniężnych z rachunku (obciążenie rachunku).

3. Rachunek służy Posiadaczowi do gromadzenia środków, przeprowadzania rozliczeń oraz do korzystania z dodatkowych usług Banku oferowanych wraz z rachunkiem na warunkach określonych przez Bank w odrębnych uregulowaniach. Bank zastrzega sobie prawo do rozszerzenia oferty dodatkowych usług. O terminie udostępnienia nowych usług Bank poinformuje w Komunikacie.
4. Posiadaczowi przysługuje prawo zmiany rodzaju rachunku w trakcie trwania Umowy, po przedłożeniu dokumentów wymaganych przez Bank.
5. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna, rezydent bądź nierezydent w rozumieniu Prawa dewizowego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba małoletnia powyżej 13 roku życia razem ze swoim przedstawicielem ustawowym lub osoba częściowo ubezwłasnowolniona razem ze swoim kuratorem.
6. Rachunek może być prowadzony:
 - 1) dla jednej osoby jako rachunek indywidualny z tym zastrzeżeniem, że osoba ta może posiadać tylko jeden rachunek indywidualny w Banku,
 - 2) dla dwóch osób jako rachunek wspólny z tym zastrzeżeniem, że osoby te mogą posiadać razem tylko jeden rachunek wspólny w Banku i obie są rezydentami lub obie są nierezydentami.
7. Zasady wydawania i używania kart płatniczych oraz rozliczania transakcji przeprowadzonych przy użyciu tych kart oraz zasady świadczenia usług bankowości elektronicznej zawarte są w odrębnych regulacjach Banku.
8. Umieszczony na Umowie podpis Posiadacza jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami i oświadczeniami Posiadacza rachunku oraz na innych dokumentach związanych z prowadzeniem rachunku.
9. Bank może odmówić wykonania operacji na rachunku, w przypadku:
 - 1) złożenia zlecenia płatniczego z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) braku środków na rachunku,
 - 3) blokady środków na rachunku,
 - 4) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny z zastrzeżeniem §20 ust. 9.
 - 5) braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym pod Umową, lub w przypadku Pełnomocnika braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym na pełnomocnictwie,
 - 6) gdy identyfikacja Posiadacza lub Pełnomocnika nie zakończyła się pozytywnie.

Rozdział II Otwarcie rachunku.

§ 2

1. Zawarcie Umowy i obsługa rachunku odbywa się w placówkach Banku lub placówkach pocztowych. Zawarcie Umowy może nastąpić również w miejscu zamieszkania lub pobytu Klienta, za pośrednictwem upoważnionych pracowników Banku lub placówek pocztowych.
2. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej, po podpisaniu jej przez Posiadacza lub w przypadku rachunku wspólnego przez Współposiadaczy oraz przez osobę działającą w imieniu i na rzecz Banku.
3. Posiadacz rachunku może korzystać z rachunku po otrzymaniu z Banku informacji o numerze rachunku. W przypadku, gdy zamiar zawarcia Umowy był zgłoszony telefonicznie lub poprzez stronę internetową Banku, Posiadacz może korzystać z rachunku od dnia wpływu do Banku podpisanej przez Bank i Posiadacza Umowy.
4. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
5. W przypadku zawierania Umowy na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub poprzez stronę internetową Banku, o odmowie zawarcia Umowy Bank powiadomi Posiadacza niezwłocznie w formie pisemnej.
6. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do poinformowania Banku o otrzymywaniu świadczenia emerytalno - rentowego z zagranicy oraz do wypełnienia i zwrotnego przekazania stosownego oświadczenia, zgodnie z wzorem dostarczonym przez Bank.
7. Jeśli z dokumentów, na podstawie których Bank uznaje rachunek Posiadacza, jednoznacznie wynika, iż jest to świadczenie emerytalno - rentowe z zagranicy, Bank obciąża rachunek kwotą zobowiązań publiczno - prawnych Posiadacza wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
8. Posiadacz zobowiązany jest do każdorazowego zapewnienia na rachunku wystarczającej ilości środków pieniężnych celem wywiązania się przez Bank z nałożonego prawem obowiązku pobrania i przekazania w imieniu Posiadacza zobowiązań publiczno-prawnych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
9. Bank zastrzega, że jeśli na skutek braku oświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 6, powstanie zwłoka w odprowadzeniu zaliczki na zobowiązania publiczno - prawne, Bank obciąży w kolejnym miesiącu rachunek Posiadacza zaległymi zaliczkami miesięcznymi na podatek lub składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz kosztami związanymi z nieterminowym ich odprowadzeniem.
10. Jeżeli Umowa rachunku została zawarta poza placówką Banku lub placówką pocztową Klient może od niej odstąpić bez podania przyczyny, przekazując do Banku oświadczenie na piśmie będące załącznikiem do Umowy rachunku w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy rachunku
11. W przypadku rachunku wspólnego prawo do odstąpienia przysługuje każdemu ze Współposiadaczy.

Rozdział III Rachunki wspólne.

§ 3

1. Bank prowadzi rachunki wspólne.
2. Bank dopuszcza możliwość zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny w trakcie trwania Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy.
3. Jeżeli ustanowienie rachunku wspólnego spowoduje zmianę rodzaju rachunku, Bank powiadomi o tym Posiadacza.
4. Bank ma prawo odmówić zawarcia aneksu o prowadzenie rachunku wspólnego bez podania przyczyny.
5. Współposiadacze dysponują samodzielnie środkami zgromadzonymi na rachunku i nie mogą ograniczać prawa do swobodnego dysponowania rachunkiem drugiemu Współposiadaczowi, w tym do prawa wypowiedzenia Umowy rachunku wspólnego i zadysponowania środkami na rachunku z dniem rozwiązania Umowy.
6. Współposiadacze ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki wynikające z korzystania z rachunku wspólnego oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy o prowadzeniu rachunku wspólnego.
7. Bank nie zrealizuje dyspozycji Współposiadaczy, które wzajemnie lub częściowo się wykluczają.
8. Współposiadacze rachunku są zobowiązani do informowania siebie nawzajem o zmianach wysokości wolnych środków uwzględniając dokonywane transakcje oraz informacje zawarte na wyciągach.
9. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy lub jego spadkobierców dotyczących ograniczenia realizacji przez Bank dyspozycji drugiego Współposiadacza, z wyjątkiem, gdy zastrzeżenie będzie dokonane na podstawie postanowienia sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
10. Bank nie dopuszcza możliwości zmiany rachunku wspólnego na rachunek indywidualny w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 11, jak również zmiany dotychczasowego Współposiadacza na innego.
11. W przypadku śmierci jednego z Współposiadaczy, Bank - bez dodatkowej dyspozycji - prowadzić będzie rachunek jako rachunek indywidualny na rzecz drugiego Współposiadacza.

Rozdział IV Rachunki osób małoletnich oraz częściowo ubezwłasnowolnionych.

§ 4

1. Bank prowadzi rachunek dla osoby małoletniej powyżej 13 roku życia lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej jako rachunek wspólny wraz z przedstawicielem ustawowym tej osoby.
2. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej jest:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy.

Rozdział V Pełnomocnictwo.

§ 5

1. Do dysponowania środkami na rachunku może zostać ustanowiony jeden Pełnomocnik.
2. Pełnomocnik uprawniony jest do dysponowania środkami na rachunku oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzeniem rachunku, tak jak Posiadacz rachunku, z wyłączeniem:
 - 1) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia Umowy rachunku,
 - 2) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia umowy kredytu w rachunku,
 - 3) zmiany danych osobowych, adresowych i kontaktowego numeru telefonu Posiadacza,
 - 4) wystąpienia lub rezygnacji z limitu debetowego,
 - 5) zawarcia/wypowiedzenia umowy o kartę płatniczą,
 - 6) złożenia/zmiany/odwołania zlecenia wypłaty,
 - 7) zmiany rodzaju rachunku,
 - 8) zawarcia/zmiany/wypowiedzenia umowy świadczenia usług bankowości elektronicznej,
 - 9) udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wymaga podpisu obu Współposiadaczy.
4. Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego może być odwołane przez każdego ze Współposiadaczy, ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
5. Udzielenie oraz odwołanie pełnomocnictwa wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci oświadczenia złożonego przez Posiadacza na *druku Ustanowienie/Odwołanie pełnomocnictwa* w obecności pracownika placówki Banku, pracownika placówki pocztowej lub w obecności notariusza potwierdzającego autentyczność podpisu złożonego przez Pełnomocnika i Posiadacza.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, jak również w przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego lub Pełnomocnika, lub śmierci Współposiadaczy rachunku wspólnego.
7. Umieszczony na pełnomocnictwie podpis Pełnomocnika jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami Pełnomocnika.

Rozdział VI Opłaty i prowizje.

§ 6

1. Za czynności związane z obsługą rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie.
2. Wyciąg z Taryfy w części dotyczącej obsługi rachunków stanowi odrębny załącznik do Umowy, ponadto Bank udostępnia wyciąg z Taryfy w formie Komunikatu.
3. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w ciężar rachunku. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania jego rachunku prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi rachunku w wysokości określonej w Taryfie, bez odrębnej dyspozycji.
4. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku, na pobranie opłat i prowizji wynikających z prowadzenia rachunku.
5. O każdorazowej zmianie wysokości opłat i prowizji, Bank powiadomi Posiadacza w wyciągu przesyłanym Posiadaczowi lub w osobnym piśmie, lub w inny sposób określony w odrębnej umowie.
6. Posiadacz ma prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianach. Jeżeli Posiadacz nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się, że zmiany akceptuje. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy z dniem złożenia oświadczenia.

Rozdział VII Oprocentowanie środków.

§ 7

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących lokat w ramach rachunku.
2. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oraz jego zmiany podawana jest do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.
3. Bank ustala wysokość i zasady oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.
4. Zmiana stopy oprocentowania środków gromadzonych na rachunkach może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany oprocentowania podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - 2) zmiany poziomu inflacji ogłoszonego przez GUS,
 - 3) zmiany oprocentowania środków na rynku międzybankowym,
 - 4) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej.Zmiana oprocentowania nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. O każdorazowej zmianie wysokości oprocentowania Bank powiadomi Posiadacza w wyciągu lub osobno wysłanym pismem lub w inny sposób określony w odrębnej umowie.
6. Oprocentowanie środków na rachunku liczone jest od dnia wpłaty, do dnia poprzedzającego dokonanie wypłaty łącznie.
7. Odsetki od środków na rachunku są naliczane i dopisywane kwartalnie, w ostatnim dniu miesiąca danego kwartału, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących lokat.
8. W przypadku dokonania wypłaty powodującej przekroczenie stanu wolnych środków na rachunku Bank nalicza odsetki od kwoty niedozwolonego zadłużenia w wysokości obowiązującej w Banku stopy procentowej ustalonej dla przeterminowanych kredytów konsumpcyjnych. Odsetki karne naliczane są za okres od dnia powstania niedozwolonego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie, po powstaniu niedozwolonego zadłużenia, spłacić je wraz z odsetkami. O powstałym niedozwolonym zadłużeniu Bank informuje Posiadacza w formie pisemnej tylko w przypadku, kiedy kwota przekroczenia stanu wolnych środków jest wyższa niż wysokość opłaty za wysłanie pisma, określonej w Taryfie.
9. W przypadku braku spłaty niedozwolonego zadłużenia, w trybie określonym w ust. 8 lub najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Posiadacza rachunku pisma wzywającego do spłaty, Bank może wypowiedzieć Umowę rachunku, niezależnie od pociągnięcia Posiadacza do odpowiedzialności karnej i wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego oraz obciążenie Posiadacza rachunku kosztami tego postępowania.
10. W okresie zadłużenia na rachunku wpływy na rachunek zaliczane będą w pierwszej kolejności na spłatę:
 - 1) prowizji i opłat oraz kosztów Banku,
 - 2) odsetek od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetek zapadłych (zaległych),
 - 4) z tytułu zadłużenia,
 - 5) odsetek bieżących.
11. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.

Rozdział VIII Wpłaty i wypłaty.

§ 8

1. Wpłaty na rachunek mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej - w placówkach pocztowych, kasach Banku i innych banków, przy użyciu ogólnie dostępnych dowodów wpłat,
 - 2) bezgotówkowej.
2. Wpłaty może dokonać każda osoba, która zna numer rachunku. Wysokość wpłat jest nieograniczona.
3. Podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego jest numer rachunku bankowego beneficjenta płatności.
4. Za wszelkie skutki wynikłe z błędnego podania numeru rachunku lub danych Posiadacza konsekwencje ponosi wpłacający. Z chwilą wydania potwierdzenia dla wpłacającego, wpłata nie może być odwołana.
5. W przypadku wpływu na rachunek środków w walucie obcej Posiadacz jest zobowiązany złożyć upoważnienie do skupu walut obcych. Bank dokonuje przeliczenia tych środków na złote przy zastosowaniu kursów kupna dewiz Banku, podanych w dniu dokonania rozliczenia.

§ 9

1. Wypłaty gotówkowe z rachunku mogą być dokonywane w drodze realizacji dyspozycji wypłaty składanej w formie:
 - 1) formularzy wypłaty dostępnych w placówkach Banku i placówkach pocztowych,
 - 2) zlecenia wypłaty,
 - 3) przekazu pocztowego z rachunku,
 - 4) przy użyciu kart płatniczych,
 - 5) ustnej dyspozycji wypłaty w placówkach Banku i wybranych placówkach pocztowych.
2. Dni oraz godziny, w których realizowane są wypłaty w danej placówce pocztowej podawane są w formie ogłoszenia wywieszanego w tej placówce.
3. Kwota jednorazowej wypłaty nie może być niższa niż 10 zł. Ograniczenia te nie dotyczą wypłat:
 - 1) przy użyciu kart płatniczych,
 - 2) dokonywanych przekazem pocztowym,
 - 3) dokonywanych przy likwidacji rachunku.Ozmianie minimalnej kwoty wypłaty Bank poinformuje w Komunikacie.
4. Wpłata gotówkowa, z wyjątkiem realizowanej przy użyciu karty płatniczej, dokonywana jest wyłącznie:
 - 1) w przypadku przekazu pocztowego na rzecz wskazanej na przekazie pocztowym osoby (należy podać jej imię i nazwisko oraz adres odbioru środków), zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Poczcie Polskiej dla przekazów pocztowych,
 - 2) w przypadku ustnej dyspozycji wypłaty do rąk Posiadacza lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości i potwierdzeniu asygnaty wypłaty,
 - 3) w pozostałych przypadkach - do rąk Posiadacza lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości, na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza wypłaty.
5. Wpłata gotówkowa może zostać zrealizowana:
 - 1) w dowolnej placówce pocztowej lub oddziale,
 - 2) pod wskazanym przez Posiadacza adresem pod warunkiem wcześniejszego złożenia zlecenia wypłaty lub przekazu pocztowego,
 - 3) przy użyciu karty płatniczej - zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącej tej karty.
6. W sytuacji, gdy placówka pocztowa w danym dniu nie może zrealizować wypłaty, Posiadacz może dokonać w danej placówce zgłoszenia wypłaty. Placówka pocztowa określi termin, w którym wypłata będzie mogła być zrealizowana.
7. W przypadku realizacji wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, Bank dokonuje blokady środków na rachunku do wysokości żądanej wypłaty, nie wcześniej niż na 3 dni robocze przed terminem wypłaty. Posiadacz nie może dysponować zablokowaną kwotą. Blokada zostanie zniesiona przez Bank po otrzymaniu informacji z placówki pocztowej o nie dokonaniu wypłaty, nie później niż 14 dnia kalendarzowego od wyznaczonego terminu wypłaty.
8. Kwota przekazu pocztowego nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego ustalona odrębnymi przepisami. Wpłata w oparciu o zlecenie wypłaty nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego i może zostać zrealizowana wyłącznie w pełnych złotych.
9. Wpłata na podstawie zlecenia wypłaty realizowana jest wg następującego trybu:
 - 1) Posiadacz składa w placówce pocztowej, w oddziale lub przesyła do Banku albo zgłasza telefonicznie zlecenie wypłaty określając kwotę i termin wypłaty oraz oddział/placówkę pocztową lub adres, pod którym wypłata ma zostać zrealizowana,
 - 2) złożone zlecenie wypłaty wywołuje skutek (obciążenie rachunku) z początkiem następnego dnia roboczego po dniu wpływu formularza do Banku lub złożenia zlecenia telefonicznie,

- 3) złożone zlecenie wypłaty może być realizowane jednorazowo bądź cyklicznie,
 - 4) w przypadku rachunków wspólnych, środki wypłacane na podstawie zlecenia wypłaty może podjąć każdy ze Współposiadaczy,
 - 5) wypłaty realizowane są do wysokości wolnych środków,
 - 6) jeżeli złożone przez Posiadacza zlecenie wypłaty nie znajduje w całości pokrycia w kwocie wolnych środków, a jej wysokość stanowi nie mniej niż 90% kwoty wskazanej w zleceniu wypłaty i nie mniej niż 10 zł, Bank dokona realizacji zlecenia do wysokości kwoty wolnych środków,
 - 7) w przypadku nie podjęcia środków pod wskazanym w zleceniu wypłaty adresem, Posiadacz może zrealizować wypłatę w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty wskazanej w zleceniu wypłaty, w placówce pocztowej właściwej dla wskazanego miejsca wypłaty,
 - 8) zmianę lub odwołanie zlecenia wypłaty Posiadacz może złożyć osobiście w placówce pocztowej, w placówkach Banku, przesłać do Banku lub zgłosić telefonicznie.
10. Wypłata w oparciu o przekaz pocztowy z rachunku realizowana jest według następującego trybu:
- 1) Posiadacz składa telefonicznie lub w inny uzgodniony z Bankiem sposób dyspozycję realizacji przekazu pocztowego określając kwotę, imię i nazwisko adresata przekazu oraz adres miejsca doręczenia,
 - 2) zgłoszenie telefoniczne przekazu pocztowego realizowane jest po przeprowadzeniu procedury identyfikacji Posiadacza,
 - 3) zgłoszony do godziny 20.00 przekaz pocztowy wywołuje skutek (obciążenie rachunku) w tym samym dniu, zgłoszony po godzinie 20.00 w następnym dniu roboczym po dniu złożenia zgłoszenia,
 - 4) po przyjęciu zgłoszenia zlecenia przekazu na kwotę 1000 zł lub wyższą, przed jego realizacją Bank może dokonać weryfikacji telefonując do Posiadacza na numer telefonu podany w Umowie. W przypadku braku możliwości wykonania przez Bank weryfikacji zlecenia, dyspozycja nie zostanie wykonana,
 - 5) przekaz pocztowy realizowany jest zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 08.189.1159 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wykonawczych,
 - 6) zwrot niepodjętych środków wysyłanych przekazem pocztowym następuje do nadawcy po potrąceniu opłat pocztowych oraz należnych Bankowi opłat/prowizji.
11. Posiadacz może dokonać wypłaty w granicach wolnych środków z zastrzeżeniem zapisów dotyczących wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty przekazu pocztowego z rachunku oraz wypłaty przy użyciu karty płatniczej. Bank może wprowadzić wymóg wcześniejszego zgłaszania w placówce pocztowej lub w Banku wypłat w kwocie powyżej 20 000 zł, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem wypłaty. Informacja o wprowadzeniu przez Bank wymogu awizowania wypłaty także o zmianie tej wysokości zamieszczana będzie w Komunikacie.

§ 10

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej w drodze realizacji następujących zleceń płatniczych: poleceń przelewu, poleceń zapłaty, zleceń stałych, poleceń wypłaty za granicę oraz zapłaty kartą płatniczą.
2. Posiadacz może wystawiać zlecenia płatnicze w dowolnych kwotach na dowolny rachunek bankowy w granicach wolnych środków. Bank nie wykona zlecenia płatniczego Posiadacza, jeżeli nie ma ono w całości pokrycia w wolnych środkach na rachunku, niezależnie od środków zgromadzonych na lokatach z zastrzeżeniem realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego zapłaty kartą płatniczą.
3. Realizacja zleceń płatniczych Posiadacza następuje w terminie wskazanym w zleceniu, o ile zlecenie wpłynęło na co najmniej 1 dzień roboczy przed wskazanym terminem realizacji, a jeśli termin nie jest wskazany w zleceniu, najpóźniej następnego dnia roboczego po wpływie zlecenia. Warunek dotyczący wpływu zleceń na co najmniej 1 dzień przed terminem realizacji, nie dotyczy zleceń złożonych w ramach usługi TELEKONTO lub w ramach usług Pocztowy24.
4. W przypadku braku środków na pokrycie złożonego polecenia przelewu lub zlecenia stałego, próby realizacji tych dyspozycji podejmowane są w okresie 5 dni roboczych licząc od dnia pierwszej próby zrealizowania zlecenia płatniczego.
5. Posiadacz składa polecenia przelewu w uzgodniony z Bankiem sposób w tym, w szczególności:
 - 1) za pomocą usług Pocztowy24, udostępnionych do rachunku (przelewy i zlecenia stałe),
 - 2) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza przelewu lub innego bankowego dokumentu płatniczego wystawionego na Posiadacza przez wierzyciela i zaakceptowanego podpisem Posiadacza,
 - 3) poprzez złożenie formularza przelewu w placówce pocztowej w celu uzyskania potwierdzenia jego przyjęcia, zablokowania środków oraz przekazania do realizacji do Banku,
 - 4) za pośrednictwem telefonu, w trybie opisanym w §11, pod warunkiem podania w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości danych identyfikujących odbiorcę polecenia przelewu,
 - 5) w przypadku dokonywania zleceń płatniczych za granicę poprzez wypełnienie i złożenie lub przesłanie do Banku formularza zlecenia polecenia wypłaty za granicę,
 - 6) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza zlecenia stałego albo telefonicznie lub poprzez Pocztowy24 złożenie zlecenia stałego,
 - 7) w trybie realizacji polecenia zapłaty w rozumieniu ustawy Prawo bankowe.

6. Realizacja zleceń w obrocie dewizowym odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego lub w oparciu o indywidualne zezwolenie dewizowe z zastosowaniem przepisów tego prawa i obowiązujących w Banku przepisów dotyczących wykonywania przez Bank Pocztowy S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym. Polecenie wypłaty w walucie obcej realizowane jest przy zastosowaniu kursów sprzedaży dewiz Banku obowiązujących w momencie realizacji zlecenia.
7. Zmiana numeru rachunku określona w złożonym wcześniej zleceniu stałym traktowana jest przez Bank jak odwołanie poprzedniego i złożenie nowego zlecenia stałego.

Rozdział IX Telefoniczna obsługa rachunku TELEKONTO.

§ 11

1. Korzystanie z TELEKONTA odbywa się w oparciu o upoważnienie dla Banku, udzielone przez Posiadacza w zawartej Umowie lub w formie wypełnionego i podpisanego druku „Deklaracja w sprawie korzystania z telefonicznej obsługi rachunku - TELEKONTO”.
2. W celu umożliwienia korzystania z usługi TELEKONTO Posiadacz otrzymuje indywidualny kod - hasło oraz numer Klienta, które służą do identyfikacji Posiadacza przez Bank. Posiadacz jest zobowiązany podawać je przed każdą dyspozycją składaną za pośrednictwem usługi TELEKONTO.
3. Warunkiem realizacji dyspozycji złożonej telefonicznie przez Posiadacza jest prawidłowe przeprowadzenie procesu jego identyfikacji, za którą uważa się poprawne podanie co najmniej numeru Klienta oraz hasła.
4. Bank ma prawo uzależnić wykonanie dyspozycji Posiadacza składanych telefonicznie od podania innych, dodatkowych danych, które mogą służyć do identyfikacji Posiadacza.
5. Usługa TELEKONTO zapewnia Posiadaczowi możliwość telefonicznego zlecenia Bankowi wykonania następujących dyspozycji:
 - 1) zmiany adresu zamieszkania i adresu do korespondencji,
 - 2) złożenia, odwołania i zmiany zlecenia wypłaty,
 - 3) polecenia przelewu,
 - 4) otwarcia lokaty, dopłaty do lokaty i likwidacji lokaty,
 - 5) złożenia, zmiany i odwołania zlecenia stałego,
 - 6) zamówienia lub zastrzeżenia formularzy płatniczych i karty płatniczej,
 - 7) uzyskania informacji o saldzie i przeprowadzonych operacjach na rachunku,
 - 8) realizacji przekazu pocztowego,
 - 9) sprzeciwu wobec udostępniania informacji o saldzie i historii operacji w placówkach pocztowych,
 - 10) zdefiniowania, zmiany i odwołania kontrahenta,
 - 11) doładowania telefonu na kartę,
 - 12) rezygnacji z otrzymywania wyciągów,
 - 13) zmiany formy otrzymywania wyciągów,
 - 14) zmiany rodzaju rachunku,
 - 15) zmiany parametrów świadczenia usług PocztoWy24.
6. Klient może również składać dyspozycje przy wykorzystaniu serwisu automatycznego, bez pośrednictwa operatora za pomocą klawiatury telefonu. Informacje o usługach świadczonych w ramach serwisu automatycznego są dostępne na stronie internetowej Banku.
7. Polecenia przelewu złożone telefonicznie są realizowane jako przelewy na zdefiniowane wcześniej rachunki kontrahentów bądź też jako przelewy na inne rachunki wcześniej niezdefiniowane.
8. Przelew na zdefiniowane rachunki kontrahentów realizowany jest po uprzednim zdefiniowaniu kontrahenta przez Posiadacza rachunku. Zdefiniowanie może zostać złożone w formie pisemnej na Deklaracji w sprawie korzystania z telefonicznej obsługi rachunku - TELEKONTO, o której mowa w ust. 1 lub telefonicznie. Bank po zarejestrowaniu kontrahentów wysyła Posiadaczowi potwierdzenie przyjęcia Deklaracji.
9. Przelew na zdefiniowane rachunki kontrahentów realizowany jest do wysokości wolnych środków na rachunku.
10. Przelew telefoniczny na rachunki inne, niż zdefiniowanych kontrahentów, nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł. W przypadku przelewu na te rachunki kwoty 1000 zł lub wyższej, Bank przed realizacją przelewu ma prawo dokonać weryfikacji dyspozycji dzwoniąc do Posiadacza na numer telefonu podany w Umowie. W przypadku braku możliwości weryfikacji dyspozycji zlecenie przelewu nie zostanie wykonane.
11. Kwota zlecenia stałego złożonego telefonicznie nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.
12. Wszystkie rozmowy telefoniczne są nagrywane. Nagrania stanowią dowód złożenia dyspozycji.
13. Dyspozycje Posiadacza uważa się za złożone z chwilą potwierdzenia ich przyjęcia przez upoważnionego pracownika Banku.
14. W sytuacji braku możliwości realizacji składanej dyspozycji, Bank informuje Posiadacza o powstałej sytuacji w trakcie składania tej dyspozycji.
15. Bank zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub odmowy dostępu do usługi TELEKONTO oraz wykonania dyspozycji Posiadacza w szczególności w sytuacjach:
 - 1) przetwarzania danych w systemach informatycznych Banku,
 - 2) zagrożenia bezpieczeństwa środków lub danych.

Rozdział X Kredyt w rachunku.

§ 12

1. Posiadacz rachunku może korzystać z kredytu w rachunku.
2. Szczegółowe warunki korzystania z kredytu w rachunku określa odrębna umowa.
3. Wysokość kredytu w rachunku zależy w szczególności od:
 - 1) zdolności kredytowej Posiadacza,
 - 2) okresu posiadania rachunku.
4. W przypadku rachunku wspólnego umowa kredytu w rachunku zawierana jest z oboma Współposiadaczami, którzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego spłatę.

Rozdział XI Limit debetowy.

§ 13

1. Posiadacz rachunku - Pocztowe Konto Nestor może dokonywać transakcji nieznajdujących pokrycia w saldzie rachunku w ramach limitu debetowego do kwoty 500zł.
2. Bank uruchamia limit debetowy automatycznie w ciągu 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpił pierwszy wpływ świadczenia rentowego lub emerytalnego na rachunek.
3. Zadłużenie powstałe w ramach limitu debetowego powinno być spłacone w terminie 35 dni licząc od dnia jego powstania.
4. Za spłatę powstałego zadłużenia, w ramach limitu debetowego uznaje się saldo rachunku w kwocie równej lub wyższej od zera utrzymane przez co najmniej jedną dobę.
5. Bank pobiera odsetki od powstałego zadłużenia w ramach limitu debetowego, według zmiennej stopy procentowej w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP w skali roku w okresie utrzymywania się tego zadłużenia, licząc od dnia operacji powodującej powstanie zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia. Odsetki pobierane są w okresach miesięcznych ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.
6. Każda zmiana wysokości stopy kredytu lombardowego NBP powoduje automatyczną zmianę wysokości oprocentowania.
7. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
8. W przypadku braku spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, limit debetowy jest zamykany, a kwota zadłużenia przenoszona jest na konto zadłużenia przeterminowanego i Bank wysyła do Posiadacza upomnienie.
9. W sytuacji, gdy należności z tytułu korzystania z limitu debetowego nie zostaną spłacone w terminie wskazanym przez Bank w upomnieniu, Bank wysyła do Posiadacza wezwanie do zapłaty.
10. Bank obciąża Posiadacza kosztami wysłania upomnienia i wezwania w wysokości określonej w Taryfie.
11. W przypadku, gdy zaległość w spłacie zadłużenia w rachunku nie przekracza 20 złotych, Bank odstępuje od wysłania upomnienia lub wezwania. Bank zastrzega, że brak wysłania upomnienia lub wezwania nie oznacza anulowania zaległości.
12. W przypadku braku spłaty należności z tytułu limitu debetowego w rachunku w terminie wskazanym przez Bank w wezwaniu do zapłaty, Bank ma prawo:
 - 1) wypowiedzieć Umowę,
 - 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia żądać zapłaty wszystkich należności wynikających z prowadzenia rachunku,
 - 3) wszcząć postępowanie windykacyjne.
13. W razie przekazania przez Bank należności wymagalnej, w celu jej wyegzekwowania podmiotowi zewnętrznemu, prowadzącemu w imieniu i na rzecz Banku czynności windykacyjne, Posiadacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ten podmiot.
14. Posiadacz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynagrodzenia podmiotu zewnętrznego, z tytułu wykonanych przez ten podmiot usług windykacyjnych dotyczących wierzytelności Banku wynikających z prowadzenia rachunku nie więcej niż 15% + VAT oraz 20 zł + VAT przy wszczęciu postępowania od jednej sprawy od wartości zadłużenia. Wartości te mogą być powiększone o koszty i opłaty zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
15. Posiadacz może zrezygnować z limitu debetowego przekazując do Banku oświadczenie o rezygnacji na piśmie. Bank zamyka limit debetowy po uregulowaniu przez Posiadacza wszelkich należności wynikających z limitu debetowego.

Rozdział XII Lokaty.

§ 14

1. Rodzaje lokat oraz wysokość ich oprocentowania podawane są do wiadomości w Komunikacie.
2. Lokata może być prowadzona jako:
 - 1) lokata jednorazowa (nieodnawialna), która pierwszego dnia roboczego po upływie zadeklarowanego terminu stawiana jest wraz z należnymi odsetkami do dyspozycji Posiadacza na rachunku,
 - 2) lokata odnawialna, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Odsetki należne stawiane są do dyspozycji Posiadacza na rachunku,
 - 3) lokata odnawialna kapitalizowana, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Należne odsetki powiększają kwotę lokaty.
3. Minimalne kwoty lokat oraz minimalne kwoty dopłat do lokat określone są w Komunikacie.
4. Lokaty zakładane są na podstawie składanej przez Posiadacza osobiście lub telefonicznie dyspozycji założenia lokaty, lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem na podstawie odrębnie zawartych umów. Warunki lokaty określone są przez Bank w *Dowodzie założenia lokaty* przekazywanym Posiadaczowi. Lokaty mogą być odnawiane na taki sam termin, na warunkach obowiązujących w dniu ich odnowienia.
5. Dyspozycja otwarcia lokaty może być realizowana do wysokości wolnych środków znajdujących się na rachunku w dniu realizacji dyspozycji. W przypadku braku środków na realizację dyspozycji otwarcia lokaty, Bank podejmuje próby realizacji dyspozycji do końca dnia, w którym dyspozycja wpłynęła do Banku.
6. W ramach rachunku może być prowadzona nieograniczona liczba lokat.
7. Lokaty oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
8. Wysokość oprocentowania lokat o zmiennej stopie procentowej może ulec zmianie w trakcie trwania lokaty. Zmiana oprocentowania zależna jest od:
 - 1) zmiany oprocentowania podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - 2) zmiany poziomu inflacji ogłoszonego przez GUS,
 - 3) zmiany oprocentowania środków na rynku międzybankowym,
 - 4) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 5) salda lokaty.
9. Odsetki od lokaty naliczane są od dnia jej założenia do ostatniego dnia okresu umownego lokaty włącznie.
10. Odsetki od lokat w walutach wymiernych obliczane są z dokładnością do 1/100 waluty.
11. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
12. Wypłata lokaty przed upływem okresu umownego powoduje utratę lub obniżenie oprocentowania.
13. W przypadku lokat zakładanych na terminy dłuższe niż 12 miesięcy odsetki kapitalizowane są po upływie każdego 12 miesięcy ale w przypadku likwidacji lokaty przed upływem okresu umownego nie są wypłacane.
14. W przypadku dokonania dopłaty do lokaty progresywnej powodującej przekroczenie progu zmiany oprocentowania, Bank naliczy odsetki:
 - 1) do dnia poprzedzającego dopłatę według stawki oprocentowania obowiązującej dla danej kwoty lokaty,
 - 2) od dnia dokonania dopłaty według stawki oprocentowania obowiązującej dla wyższego progu kwoty lokaty.
15. Wypłata wolnych środków z rachunku nie narusza środków zgromadzonych na lokacie i nie powoduje likwidacji lokaty.
16. Likwidacja lokaty następuje:
 - 1) w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz nie zadysponował odnowienia lokaty na kolejny taki sam termin,
 - 2) w dniu realizacji przez Bank złożonej przez Posiadacza dyspozycji dotyczącej likwidacji lokaty.
17. Likwidacja lokaty oznacza postawienie całości środków zgromadzonych na lokacie do dyspozycji Posiadacza na rachunku. Dyspozycję likwidacji lokaty Posiadacz składa osobiście, telefonicznie lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem odrębnymi umowami, dokładnie określając numer likwidowanej lokaty lub inne dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację likwidowanej lokaty.
18. Złożenie przez Posiadacza dyspozycji likwidacji lokaty przed upływem zadeklarowanego terminu przechowywania powoduje, w zależności od rodzaju lokaty, utratę całości lub części odsetek.
19. Realizacja tytułu wykonawczego w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej z lokat, przed upływem zadeklarowanych terminów ich przechowywania, traktowana będzie jako likwidacja lokaty przed terminem, co spowoduje utratę przez Posiadacza całości lub części odsetek.
20. Bank dopuszcza możliwość zakładania lokat na warunkach indywidualnych.

Rozdział XIII Odpowiedzialność.

§ 15

1. Posiadacz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przyznanego hasła i ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Posiadacza obciążają dyspozycje złożone przez osoby, którym udostępnił hasło.
3. W przypadku utraty lub ujawnienia hasła, Posiadacz zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym zdarzeniu, w celu zastrzeżenia hasła.
4. Bank dokonuje zastrzeżenia hasła z chwilą zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza. W miejsce zastrzeżonego hasła przekazywane jest nowe.
5. Do chwili zastrzeżenia hasła Posiadacz ponosi odpowiedzialność za dyspozycje złożone przy użyciu tego hasła, do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro, obliczanej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia.
6. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 5, nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Posiadacza, w szczególności, gdy:
 - 1) udostępnił hasło osobom trzecim,
 - 2) nie dopełnił obowiązku natychmiastowego powiadomienia Banku o utracie hasła lub o przejęciu go przez osoby trzecie.
7. Posiadacza obciążają dyspozycje dokonane po zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli doszło do nich z jego winy umyślnej.
8. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku, chyba że nieterminowa lub nieprawidłowa realizacja takiej dyspozycji jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niewykonanie dyspozycji z powodu braku wolnych środków na rachunku,
 - 2) skutki błędnych dyspozycji wydanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika,
 - 3) skutki związane z udostępnieniem przez Posiadacza hasła osobom trzecim.
10. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty dyspozycji. Nie wyłącza to prawa Posiadacza rachunku do odszkodowania na zasadach ogólnych.

Rozdział XIV Wyciągi.

§ 16

1. Bank przesyła Posiadaczowi, zgodnie z jego dyspozycją, raz w miesiącu wyciąg z rachunku:
 - 1) w formie elektronicznej na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej,
 - 2) w formie papierowej na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny,
 - 3) w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem.
2. Za przesłanie wyciągu w sposób określony w ust. 1 pkt. 2) i 3), Bank może pobierać opłatę zgodnie z Taryfą.
3. W przypadku zwrotu wyciągu z adnotacją o niemożności jego doręczenia Posiadaczowi (np. podanie przez Posiadacza błędnego adres poczty elektronicznej, adresat się wyprowadził, adresat się wymeldował) Bank może zaprzestać wysyłania wyciągów do czasu wyjaśnienia sprawy przez Posiadacza.
4. Wyciąg jest dokumentem zbiorczym, przedstawiającym informacje o transakcjach przeprowadzonych na rachunku oraz o zmianie salda rachunku w danym miesiącu.
5. Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu w przypadku braku obrotów na rachunku w danym miesiącu (z wyjątkiem dopisania odsetek).
6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda. W razie stwierdzenia błędnie wykonanej operacji lub nieprawidłowego salda, Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić reklamację do Banku w ciągu 14 dni od otrzymania wyciągu.
7. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić nieotrzymanie wyciągu do ostatniego dnia roboczego następnego miesiąca. W przypadku zgłoszenia nieotrzymania wyciągu Bank sporządzi jego duplikat, który dostarczy Posiadaczowi w sposób wzajemnie uzgodniony w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia.
8. Posiadacz składa reklamacje pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Bank ma prawo żądać pisemnego potwierdzenia reklamacji złożonej telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Reklamacje składane przez Posiadacza Bank rozpatruje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji chyba, że jej wyjaśnienie wymaga udziału innych podmiotów.
9. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do dokonania sprostowania błędnego księgowania na rachunku w przypadku, gdy Bank we własnym zakresie stwierdzi wystąpienie takiej sytuacji.
10. Podjęcie przez Posiadacza środków pieniężnych z rachunku, błędnie wypłaconych lub błędnie zaksięgowanych oraz naruszenie obowiązku zgłoszenia niezgodności na wyciągu spowoduje odpowiedzialność cywilnoprawną Posiadacza i obowiązek zwrotu Bankowi nienależnie pobranych lub wypłaconych kwot.
11. Na wniosek Posiadacza Bank może dokonać odpisu lub potwierdzenia wykonanej operacji. Wysokość opłat pobieranych przez Bank za dokonanie i doręczenie odpisu określa Taryfa.

12. Bank dopuszcza możliwość udzielania informacji o stanie wolnych środków oraz operacjach:
 - 1) telefonicznie w ramach korzystania z usługi TELEKONTO opisanej szczegółowo w §11 Regulaminu
 - 2) za pośrednictwem Poczty24,
 - 3) w placówkach Banku,
 - 4) w inny sposób uzgodniony pomiędzy Posiadaczem i Bankiem.
13. Posiadacz może uzyskać informacje o saldzie i historii operacji również w oznaczonych placówkach pocztowych. Posiadacz może złożyć Bankowi w formie pisemnej lub za pomocą usługi TELEKONTO sprzeciw wobec udostępnienia przez placówki pocztowe takich informacji.
14. Posiadacz w każdym momencie może zrezygnować z otrzymywania wyciągu przysyłając do Banku pismo zawierające rezygnację z otrzymywania wyciągu, zgłaszając taką rezygnację telefonicznie lub za pośrednictwem innych sposobów komunikacji dostępnych w Banku.

Rozdział XV Zamknięcie rachunku.

§ 17

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może rozwiązać umowę tylko z ważnych przyczyn podanych w ust. 4.
2. Wypowiedzenie umowy przez Posiadacza uważa się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy do Banku.
3. Wraz z wypowiedzeniem Posiadacz zobowiązany jest złożyć dyspozycję dotyczącą salda zamykanego rachunku. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank po upływie okresu wypowiedzenia przekaże środki Posiadaczowi za pomocą przekazu pocztowego, potrącając z nich koszty przekazu, a w przypadku jeżeli kwota środków nie przekracza 20 zł, Klient może dokonać ich wypłaty w oddziale, po złożeniu dyspozycji wypłaty.
4. Bank może rozwiązać Umowę w następujących sytuacjach:
 - 1) występując o otwarcie rachunku Posiadacz udzielił informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 2) Posiadacz naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie oraz w Regulaminach w niej przywołanych,
 - 3) Posiadacz korzystał z kredytu w rachunku lub salda debetowego w sposób niezgodny z odpowiednimi postanowieniami umownymi,
 - 4) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów, uniemożliwiających Bankowi prowadzenie na dotychczasowych zasadach.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Bank przesyła do Posiadacza na podany przez niego adres korespondencyjny.
6. Posiadacz jest zobowiązany do spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami i kosztami najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
7. Rozwiązanie umowy powoduje zamknięcie rachunku.
8. Umowa ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a saldo rachunku nie przekracza 200 zł.
9. Umowa wygasa w przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego.

Rozdział XVI Wypłaty po śmierci Posiadacza.

§ 18

1. Posiadacz rachunku indywidualnego może złożyć w Banku pisemne polecenie dokonania, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku osobom wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty. Kwota wypłacona nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
2. Osoby wskazane w dyspozycji na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadającej na ich rzecz kwoty bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Posiadacza. Jeżeli łączna kwota przypadająca tym osobom przekracza wysokość kwoty wolnej od podatku od spadków i darowizn (określonej odrębnymi przepisami) należy przedłożyć także zaświadczenie z urzędu skarbowego o uiszczeniu podatku lub o zwolnieniu od podatku.
3. Wrazie śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, Bank wypłaci z tego rachunku koszty pogrzebu Posiadacza w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku osobie, która przedłoży skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych wydatków, wystawione na osobę żądającą wypłaty.
4. W przypadku, jeżeli Posiadacz nie wskazał w Dyspozycji na wypadek śmierci osób uprawnionych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, wypłata salda rachunku dokonywana jest przez Bank na rzecz spadkobierców Posiadacza po przedłożeniu:
 - 1) prawomocnego (zaopatrzonego w klauzulę prawomocności) postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku,
 - 2) postanowienia sądu o dziale spadku lub zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale sum ulokowanych na rachunku,
 - 3) aktu poświadczenia dziedziczenia wraz z informacją o zarejestrowaniu go w rejestrze aktów poświadczenia dziedziczenia.

5. W przypadku śmierci Posiadacza Bank na wniosek organu emerytalno-rentowego dokona zwrotu kwoty świadczenia, które nie przysługiwało za okres po śmierci Posiadacza rachunku, o ile środki te nie zostały wypłacone przed otrzymaniem przez Bank wniosku.

Rozdział XVII Zmiany treści Regulaminu.

§ 19

1. Bank ma prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w czasie trwania Umowy.
2. Bank zawiadamia Posiadacza o wprowadzonych zmianach w Regulaminie poprzez doręczenie zmienionego Regulaminu lub wykazu zmian w formie informacji zamieszczonej przy wyciągu z rachunku lub osobnym pismem. Ponadto treść wprowadzonych zmian Bank udostępnia Posiadaczom w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku.
3. Brak przekazania przez Posiadacza do Banku oświadczenia woli o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o zmianach, oznacza ich akceptację.
4. Otrzymane przez Bank oświadczenie woli Posiadacza o odmowie przyjęcia zmian w Regulaminie jest równoznaczne z rozwiązaniem przez Posiadacza Umowy za wypowiedzeniem, o którym mowa w § 17.
5. W sytuacji, gdy na rachunku są prowadzone lokaty, odmowa przyjęcia zmian w Regulaminie powoduje iż Umowa ulega rozwiązaniu po upływie terminu wszystkich lokat przechowywanych na tym rachunku. Od dnia otrzymania przez Bank odmowy przyjęcia zmian, do lokat stosuje się postanowienia § 14 ust. 2 pkt 1) niniejszego Regulaminu. Z tym dniem Posiadacz nie ma również możliwości składania dyspozycji otwarcia nowych lokat ani dokonywania dopłat do lokat.

Rozdział XVIII Postanowienia końcowe.

§ 20

1. Podany adres do korespondencji może być tylko w granicach Rzeczypospolitej Polskiej. Niedozwolone jest podanie przez Posiadacza jako adresu do korespondencji adresu placówki Banku lub placówki pocztowej.
2. W celu prawidłowego wykonania postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu Bank zbiera i przechowuje dane osobowe Posiadaczy rachunków i ich pełnomocników.
3. Administratorem danych jest Bank Poczty S.A. z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Jagiellońskiej 17.
4. Posiadaczom rachunków i ich pełnomocnikom przysługuje prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 833 z późn. zm.).
5. Posiadacz i Pełnomocnik obowiązany jest zawiadomić Bank o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji. Zawiadomienie składane jest telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem innych sposobów komunikacji dostępnych w Banku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
6. Zmiana nazwiska, cech dokumentu tożsamości lub wzoru podpisu Posiadacza lub Pełnomocnika wymaga zgłoszenia dokonanego na druku *Powiadomienia o zmianie danych*, które składane jest w placówkach Banku lub placówkach pocztowych.
7. Posiadacz i Pełnomocnik zobowiązani są zgłosić pisemnie utratę dokumentu tożsamości służącego do identyfikowania Posiadacza lub Pełnomocnika w kontaktach z Bankiem, jak również zmianę numeru telefonu wskazanego w Umowie jako telefon kontaktowy.
8. W wyjątkowych przypadkach Bank może podjąć decyzję o otwarciu i prowadzeniu rachunku na odrębnych zasadach.
9. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego do wysokości określonej prawem bankowym.
10. W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa, Bank może poprosić osobę składającą dyspozycję o okazanie dodatkowego dokumentu tożsamości.
11. Bank informuje, iż w celu wykonania Umowy oraz w zakresie obsługi rachunków powierza Poczcie Polskiej S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 26, 00-940 Warszawa przetwarzanie informacji chronionych tajemnicą bankową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe z dn. 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. 02.72.665 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” (t.j. Dz.U.08.180.1109), a także zawartych z Bankiem umów.
12. Bank Poczty S.A. informuje, iż na podstawie art. 6a-6c ustawy Prawo bankowe z dn. 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. 02.72.665 z późn. zm.) czynności faktyczne związane z wykonywaniem umów zawartych przez Bank, Bank powierza swojej spółce zależnej Centrum Operacyjne sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Jagiellońskiej 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisanej do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000359084.
13. Niniejszy Regulamin zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący.