

BANK POCZTOWY SPÓŁKA AKCYJNA



Bank Poczty

REGULAMIN
wydawania i używania karty płatniczej
VISA Biznes Electron
Banku Poczтового S.A.

lipiec 2007 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin wydawania i używania karty płatniczej VISA Biznes Electron Banku Pocztowego S.A., zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart VISA Biznes Electron Banku Pocztowego S.A. oraz rozliczania operacji przeprowadzonych przy użyciu tych kart.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** - Bank Pocztowy S.A.,
- 2) **karta** - międzynarodowa karta płatnicza VISA Biznes Electron wydana przez Bank do rachunku,
- 3) **karta niespersonalizowana** - karta, na której nie zostały wydrukowane dane identyfikacyjne Użytkownika karty,
- 4) **karta spersonalizowana** - karta, na której zostały wydrukowane dane identyfikacyjne Użytkownika karty,
- 5) **limity transakcyjne** - limity ograniczające kwoty lub liczbę dokonanych operacji w jednostce czasu, określone w celu podwyższenia bezpieczeństwa użytkownika karty,
- 6) **oddział Banku** - oddział Banku lub jego placówka operacyjna, obsługujące Klientów,
- 7) **operacja** - zapłata za zakupione towary i usługi lub wypłata gotówki dokonane przy użyciu karty,
- 8) **PIN** - poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas dokonywania operacji przy użyciu karty, znany wyłącznie Użytkownikowi karty,
- 9) **POS** - elektroniczny terminal kasowy służący do przeprowadzania operacji,
- 10) **Posiadacz rachunku** - osoba fizyczna lub prawna, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku i umowę o kartę płatniczą, a w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze Współposiadaczy rachunku,
- 11) **rachunek** - rachunek bieżący wskazany w Umowie, do którego została wydana karta,
- 12) **Taryfa** - „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.”
- 13) **Umowa** - umowa o kartę płatniczą zawarta pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem rachunku,
- 14) **Użytkownik karty** - Posiadacz rachunku, któremu została wydana karta, lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie,
- 15) **VISA** - międzynarodowa organizacja płatnicza, w ramach której została wydana karta.

§ 3

1. Karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona na każde jego żądanie.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany zapoznać Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem rachunku z treścią Umowy i Regulaminu oraz ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Banku za przestrzeganie przez Użytkownika karty ich postanowień.
3. Posiadacz rachunku ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania kart wydanych do rachunku w zakresie uregulowanym w Umowie i Regulaminie

Rozdział II Wydanie i wznowienie karty

§ 4

1. W ramach jednego rachunku każdemu Użytkownikowi karty Bank wydaje tylko jedną kartę.
2. Wydanie karty przez Bank następuje po zawarciu Umowy.

§ 5

1. Bank wydaje Użytkownikowi karty:
 - 1) kartę spersonalizowaną
lub
 - 2) kartę niespersonalizowaną, z zastrzeżeniem ust. 2, od dnia wprowadzenia przez Bank możliwości wydawania kart niespersonalizowanych.
2. Kartę niespersonalizowaną Bank może wydać Posiadaczowi rachunku, za zgodą tego Posiadacza, przy otwarciu rachunku w wybranych placówkach pocztowych i oddziałach Banku. Kartę niespersonalizowaną wraz z PIN Posiadacz rachunku odbiera z chwilą podpisania umowy rachunku i Umowy.
3. Kartę spersonalizowaną oraz PIN Bank wysyła Użytkownikowi karty, odrębnymi przesyłkami, na adres wskazany do korespondencji w umowie rachunku.
4. W sytuacji braku doręczenia, w terminie określonym w Umowie, przesyłki z kartą lub PIN bądź pisma o odmowie zawarcia Umowy, Posiadacz rachunku powinien skontaktować się z Bankiem, w celu ustalenia powodów nieotrzymania przesyłki i dalszego trybu postępowania.
5. W przypadku:
 - 1) nieotrzymania przesyłki z PIN w ciągu miesiąca od daty otrzymania karty,
 - 2) otrzymania uszkodzonej koperty z PIN,Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o takim fakcie Bank. W miejsce poprzedniej karty i PIN Bank wyda nową kartę z nowym PIN.
6. Użytkownik karty zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym miejscu na karcie podpisu spełniającego następujące wymagania:
 - 1) podpis musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Umowie,
 - 2) w przypadku karty niespersonalizowanej podpis musi być czytelny (imię lub jego pierwsza litera oraz nazwisko, ale nie drukowanymi literami).
7. Wydana przez Bank karta jest nieaktywna (nie można nią dokonywać operacji). Kartę aktywuje Użytkownik karty, zgodnie ze szczegółową informacją, którą Bank przekazuje wraz z kartą.
8. Niedokonanie aktywacji karty przez Użytkownika karty nie zwalnia Posiadacza rachunku od obowiązku ponoszenia miesięcznych opłat za kartę, w wysokości określonej w Taryfie.
9. W przypadku nieodebrania przez Posiadacza rachunku karty, o której mowa w ust. 3, Bank zastrzega prawo do zniszczenia karty po upływie 30 dni od dnia zwrotu przesyłki z kartą. W dniu zniszczenia karty przez Bank Umowa ulega rozwiązaniu. Bank obciąży Posiadacza rachunku opłatą za wydanie karty i opłatą miesięczną za kartę zgodnie z Taryfą.

§ 6

1. Posiadacz rachunku ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od otrzymania pierwszej karty, jeżeli nie dokonano żadnej operacji przy użyciu karty.
2. Zgłoszenie do Banku faktu odstąpienia od Umowy przez Posiadacza rachunku może zostać dokonane telefonicznie pod numerem infolinii Banku lub pisemnie na adres Banku.
3. Po zgłoszeniu do Banku faktu odstąpienia od Umowy, kartę należy niezwłocznie zniszczyć, w trybie określonym w § 28 ust. 1 Regulaminu.

§ 7

1. Bank wydaje duplikat karty, na podstawie pisemnego wniosku Posiadacza rachunku, w przypadku:
 - 1) uszkodzenia karty,
 - 2) zmiany danych identyfikacyjnych Użytkownika karty wydrukowanych na karcie.
2. Warunkiem wydania duplikatu karty jest zwrot karty podlegającej wymianie.
3. Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
4. Duplikat karty niespersonalizowanej wydawany jest jako karta spersonalizowana.
5. Wydanie duplikatu karty odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 3-9 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że duplikat karty zachowuje dotychczasowy PIN.

§ 8

1. W przypadku utraty PIN przez Użytkownika karty Bank wydaje nową kartę wraz z nowym PIN, na podstawie pisemnego wniosku Posiadacza rachunku.
2. Warunkiem wydania nowej karty z nowym PIN jest zwrot karty podlegającej wymianie.
3. Nowa karta wydawana jest jako karta spersonalizowana.
4. Wydanie nowej karty z nowym PIN odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 3-9 Regulaminu.

§ 9

1. Bank automatycznie wznawia kartę w przypadku braku pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o rezygnacji ze wznowienia karty, złożonego na co najmniej 45 dni przed ostatnim dniem ważności dotychczasowej karty. Wznowienie karty oznacza przedłużenie ważności obowiązywania Umowy do terminu ważności wznowionej karty.
2. Karta niespersonalizowana wznawiana jest jako spersonalizowana.
3. Wydanie wznowionej karty odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 3-9 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Karta wznowiona zachowuje dotychczasowy numer i PIN. Bank może wznowić kartę z nowym numerem i nowym PIN.
5. Bank zastrzega prawo do odmówienia wznowienia karty bez podania przyczyny.

Rozdział III Posługiwanie się kartą

§ 10

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, w okresie ważności karty, zgodnie z terminem ważności umieszczonym na awersie karty.
2. Użytkownik karty powinien posługiwać się kartą zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Umowy i Regulaminu,
 - 2) przepisami polskiego prawa, w tym Prawa dewizowego oraz Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych,
 - 3) przepisami prawa miejscowego kraju, w którym dokonywana jest operacja, w przypadku dokonywania operacji za granicą.

§ 11

1. Karta może być używana do dokonywania operacji bezgotówkowych i gotówkowych w POS i bankomatach. Operacje mogą być dokonywane jedynie w punktach oznaczonych logo VISA Electron.
2. Kartą nie można dokonywać operacji:
 - 1) telefonicznie,
 - 2) drogą pocztową,
 - 3) przez sieć Internet.

§ 12

1. Operacje mogą być realizowane do wysokości środków dostępnych na rachunku przy zachowaniu ustalonych limitów transakcyjnych.
2. Bank określa wysokość oraz rodzaje limitów transakcyjnych dla poszczególnych rodzajów operacji i podaje do wiadomości Użytkownikowi karty przy przekazaniu karty oraz na każde żądanie Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, zgłoszone telefonicznie pod numerem infolinii Banku.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku, złożony telefonicznie pod numerem infolinii Banku lub pisemnie w oddziale Banku, Bank może przyznać indywidualne wysokości limitów transakcyjnych.
4. W przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza rachunku lub zagrożenia ich terminowej spłaty, Bank ma prawo do zmniejszenia limitów, o których mowa w ust. 2 i 3. O dokonaniu zmniejszenia limitów Bank powiadamia Posiadacza rachunku pisemnie.

§ 13

1. Dokonanie operacji wypłaty gotówki z bankomatu wymaga wprowadzenia prawidłowego PIN.
2. W przypadku:
 - 1) wprowadzania błędnego PIN,
 - 2) próby użycia zastrzeżonej, nieaktywnej lub nieważnej karty,
 - 3) nieprawidłowej obsługi bankomatu,
 - 4) awarii bankomatu,karta może zostać zatrzymana w bankomacie.
3. W celu odzyskania zatrzymanej karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić się do operatora właściwego bankomatu, zgodnie z informacją umieszczoną na bankomacie.
4. W przypadku braku możliwości odzyskania karty zatrzymanej w bankomacie, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.

§ 14

1. Dokonanie operacji w POS Użytkownik karty potwierdza wprowadzeniem PIN lub złożeniem podpisu na dowodzie dokonania operacji. Podpis na dowodzie dokonania operacji musi być zgodny z podpisem na rewersie karty i na Umowie.
2. Złożenie przez Użytkownika karty innego podpisu niż wzór na rewersie karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z odpowiedzialności za dokonaną operację.
3. Odmowa wprowadzenia PIN, wprowadzenie błędnego PIN, niezłożenie podpisu lub złożenie innego podpisu niż wzór na rewersie karty mogą być powodem odmowy dokonania operacji.
4. Podczas dokonywania operacji w POS Użytkownik karty może, w celu zapewnienia bezpieczeństwa operacji, zostać poproszony o okazanie dokumentu stwierdzającego jego tożsamość. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy dokonania operacji.

§ 15

Wprowadzanie błędnego PIN może spowodować zablokowanie karty. Odblokowanie karty dokonane zostanie w następnym dniu po dokonaniu blokady.

§ 16

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki:

- 1) nieprawidłowego posługiwania się kartą przez Użytkownika karty,
- 2) odmowy przyjęcia zapłaty kartą w punkcie handlowo-usługowym lub odmowy wypłaty gotówki z przyczyn niezależnych od Banku.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach, w celu ochrony interesów Posiadacza rachunku lub interesów Banku, Bank ma prawo do zablokowania karty bez zgody Posiadacza rachunku.

Rozdział IV Zasady rozliczania operacji

§ 18

Posiadacz rachunku jest zobowiązany do utrzymywania na rachunku, do którego została wydana karta, salda dostępnego w wysokości niezbędnej do rozliczenia dokonanych operacji oraz należnych Bankowi kwot z tytułu opłat i prowizji.

§ 19

1. Rachunek, do którego wydano kartę, obciążany jest kwotą operacji zrealizowanej przy użyciu karty oraz należnych opłat i prowizji niezwłocznie po uzyskaniu przez Bank potwierdzenia umożliwiającego jej rozliczenie. Obciążenie następuje z datą dokonania operacji.
2. Wszystkie operacje dokonane zarówno w kraju, jak i za granicą, rozliczane są przez Bank w złotych polskich.
3. Kwoty operacji dokonanych za granicą w walucie innej niż euro przeliczane są przez VISA na euro, zgodnie z kursem stosowanym przez VISA.
4. Kwoty operacji dokonanych w euro oraz kwoty wyliczone zgodnie z ust. 3 przeliczane są na złote według kursu sprzedaży dewiz Banku obowiązującego w dniu rozliczenia operacji przez Bank. Kurs, o którym mowa wyżej, podawany jest do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Banku lub na każde żądanie Posiadacza rachunku złożone telefonicznie pod numerem infolinii Banku.

§ 20

1. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty oraz należnych opłat i prowizji stanowi integralną część wyciągu do rachunku i przekazywane jest przez Bank w sposób określony w umowie rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku nieotrzymanie wyciągu do rachunku zawierającego zestawienie operacji w terminie określonym w umowie rachunku.
3. W przypadku zgłoszenia nieotrzymania wyciągu do rachunku Bank sporządzi duplikat wyciągu, który dostarczy Posiadaczowi rachunku w sposób określony w umowie rachunku.

Rozdział V Reklamacje

§ 21

1. Posiadacz rachunku ma obowiązek zgłoszenia niezgodności w zestawieniu operacji w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Niezgłoszenie niezgodności w tym terminie oznacza potwierdzenie wykonania operacji podanych w zestawieniu.
2. Zgłoszenie niezgodności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. O ile to możliwe, Posiadacz rachunku powinien dołączyć do reklamacji kopię dowodu dokonania operacji lub innego dokumentu wskazującego zasadność reklamacji.
4. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie po ich przyjęciu.

§ 22

1. W przypadku uznania zasadności reklamacji Bank koryguje kwotę obciążenia rachunku oraz kwoty pobranych lub należnych opłat, prowizji i odsetek.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, liczone są według stopy procentowej określonej w umowie rachunku za okres od dnia obciążenia rachunku kwotą reklamowaną do dnia poprzedzającego dokonanie korekty.

Rozdział VI Bezpieczeństwo i ochrona karty

§ 23

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty karty, zniszczenia karty lub wejścia w posiadanie informacji o PIN przez osobę nieuprawnioną,
 - 4) nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 przez Użytkownika karty.

§ 24

Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika karty ujawnienia PIN lub jego części.

Rozdział VII Zastrzeżenie i unieważnianie karty

§ 25

1. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Banku fakt utraty karty, zniszczenia karty lub wejścia w posiadanie informacji o PIN przez osobę nieuprawnioną, telefonicznie pod czynnym całodobowo numerem do zastrzegania kart wskazanym na karcie oraz w materiałach informacyjnych przekazanych wraz z kartą.
2. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty dokonuje zgłoszenia osobiście, zachowując formę pisemną, w dowolnym oddziale Banku.
3. W przypadku braku możliwości zgłoszenia utraty karty w Banku, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty dokonuje zgłoszenia w banku oznaczonym logo VISA. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zawiadamia Bank o dokonanym zgłoszeniu utraty karty, telefonicznie pod numerem, o którym mowa w ust. 1, w najbliższym możliwym terminie.
4. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia utraty lub zniszczenia karty ustnie, podając kod zastrzeżenia.
5. Bank ma prawo zażądać od Posiadacza rachunku pisemnego potwierdzenia utraty lub zniszczenia karty wraz z opisem okoliczności tego zdarzenia.
6. Zgłoszenie w Banku utraty karty lub ujawnienia PIN osobie nieuprawnionej jest równoznaczne

§ 26

1. Bank od momentu przyjęcia zastrzeżenia ponosi odpowiedzialność finansową za operacje dokonane przy użyciu karty, z wyjątkiem operacji:
 - 1) dokonanych przez Użytkownika karty,
 - 2) dokonanych przez osobę trzecią na skutek udostępnienia karty lub PIN przez Użytkownika karty.
2. W przypadku stwierdzenia dokonania przy użyciu karty operacji przez osobę nieuprawnioną, Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty zgłoszenia tego faktu Policji lub może samodzielnie dokonać takiego zgłoszenia. z zastrzeżeniem karty.

§ 27

1. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej karty do czasu zgłoszenia Bankowi jej utraty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro. Ograniczenie to nie dotyczy operacji dokonanych z winy Użytkownika karty, w szczególności, gdy nie zostały zachowane warunki określone w § 23 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Równowartość kwoty, o której mowa w ust. 1, oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia.

§ 28

1. Karta zastrzeżona nie może być używana. W przypadku odzyskania takiej karty należy ją zniszczyć, poprzez przecięcie paska magnetycznego i numeru karty.
2. O fakcie odzyskania karty zastrzeżonej Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank, potwierdzając jednocześnie zniszczenie tej karty.

§ 29

1. Jeżeli karta zostanie zastrzeżona przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, w jej miejsce automatycznie wydana zostanie nowa karta o nowym numerze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. W takim przypadku Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do ostatniego dnia ważności nowej karty.
2. Nowa karta wydawana jest jako karta spersonalizowana.
3. Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 3-9 Regulaminu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo rezygnacji z wydania kolejnej karty w miejsce karty zastrzeżonej. Rezygnacja musi zostać zgłoszona wraz ze zgłoszeniem utraty karty. Rezygnacja taka stanowi wypowiedzenie Umowy.

§ 30

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron lub w drodze wypowiedzenia Umowy przez jedną ze Stron, w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty zapisów Umowy lub Regulaminu,
 - 2) naruszenia przez Posiadacza rachunku zapisów regulaminu lub umowy rachunku,
 - 3) zagrożenia upadłością Posiadacza rachunku,
 - 4) naruszenia lub podejrzenia naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank zastrzega prawo do natychmiastowego zastrzeżenia lub zablokowania karty.

§ 31

Wypowiedzenie umowy rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o kartę płatniczą.

Rozdział VIII Usługi dodatkowe

§ 32

1. Bank zastrzega prawo do oferowania usług dodatkowych związanych z kartą.
2. Wprowadzenie usług dodatkowych związanych z kartą nie stanowi zmiany Umowy.
3. Informacje o usługach dodatkowych dostarczone będą wraz z kartą lub w terminie późniejszym wraz z zestawieniem operacji, bądź w formie oddzielnego komunikatu.
4. Bank może pobierać za dodatkowe usługi opłaty, zgodnie z obowiązującą Taryfą.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 33

1. Bank ma prawo do dokonywania zmian w Regulaminie oraz w Taryfie w zakresie dotyczącym karty.
2. Bank zawiadamia o wprowadzonych zmianach w Regulaminie oraz Taryfie w formie informacji zamieszczonej przy wyciągu z rachunku lub osobnym pismem. Ponadto treść wprowadzonych zmian Bank udostępnia Posiadaczom rachunków w placówkach pocztowych, oddziałach Banku i na stronach internetowych Banku.
3. Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie zapoznać Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem rachunku z treścią zmienionych postanowień Regulaminu.
4. Brak przesłania przez Posiadacza rachunku do Banku oświadczenia woli o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o zmianach, oznacza ich akceptację.
5. Otrzymane przez Bank oświadczenie woli Posiadacza rachunku o odmowie przyjęcia zmian w Regulaminie lub Taryfie jest równoznaczne z rozwiązaniem przez Posiadacza rachunku Umowy za wypowiedzeniem, o którym mowa w § 30.

§ 34

Zmian w Taryfie, o których mowa w § 33 ust. 1, Bank może dokonać w przypadku:

- 1) zmiany kosztów wydania lub obsługi karty,
- 2) zmiany stóp procentowych ogłaszanych przez NBP,
- 3) zmiany ryzyka związanego z wydaniem lub obsługą karty,
- 4) zmiany stopy inflacji,
- 5) zmiany sytuacji konkurencyjnej na rynku usług finansowych,
- 6) zmiany oferty produktowej Banku,
- 7) promocji.

§ 35

W celach dowodowych oraz w celu podnoszenia jakości oferowanych produktów i usług, Bank zastrzega prawo do nagrywania rozmów telefonicznych przeprowadzanych z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikami kart.

§ 36

Posiadacz rachunku ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić pisemnie Bank o każdej zmianie danych swoich lub Użytkownika karty, zawartych w Umowie. W przypadku zmiany danych identyfikacyjnych Użytkownika karty umieszczonych na karcie, Posiadacz rachunku zobowiązany jest przekazać na piśmie nowy wzór podpisu Użytkownika karty stanowiący wzór podpisu złożonego na rewersie karty.

§ 37

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, w stosunku do operacji wykonanych w czasie obowiązywania Umowy postanowienia Umowy i Regulaminu zachowują moc obowiązującą.

§ 38

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i Umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.