

„Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.” dla Klientów detalicznych

styczeń 2012



SPIS TREŚCI

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

CZĘŚĆ A

Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych

ROZDZIAŁ 1

Rachunki bankowe - Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Plus

ROZDZIAŁ 2

Nowe Konto Oszczędnościowe

Pocztowe Konto Oszczędnościowe

ROZDZIAŁ 3

Karty płatnicze

ROZDZIAŁ 4

Rachunki bankowe - Pocztowe Konta Walutowe

Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

ROZDZIAŁ 5

Operacje w obrocie dewizowym

ROZDZIAŁ 6

Pozostałe operacji i usługi bankowe

ROZDZIAŁ 7

Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne

ROZDZIAŁ 8

Kredyty i pożyczki

CZĘŚĆ B

Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych

ROZDZIAŁ 1

Rachunki bankowe - Pocztowe Konto Firmowe

ROZDZIAŁ 2

Firmowe Konto Oszczędnościowe

ROZDZIAŁ 3

Karty płatnicze

ROZDZIAŁ 4

Operacje w obrocie dewizowym

ROZDZIAŁ 5

Kredyty

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

1. Użyte w taryfie określenia: „BP S.A.” i „Taryfa” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A. oraz Taryfę opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych.
2. Nie pobiera się opłat i prowizji:
 - 2.1. od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w BP S.A.,
 - 2.2. od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w BP S.A. kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - 2.3. od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy BP S.A.
3. BP S.A. nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie:
 - 3.1. sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno-skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy,
 - 3.2. prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami),
 - 3.3. osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego.
4. Wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 4.1. zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 4.2. zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych, w tym związanych z wykonywaniem umowy za pośrednictwem firm współpracujących,
 - 4.3. zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4.4. zmiany w zakresie czynności związanych z obsługą produktu bankowego, w tym kosztów obsługi produktu w wyniku zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych,
 - 4.5. zmiany poziomu ponoszonego przez BP S.A., ryzyka związanego z obsługą danego produktu bankowego,
 - 4.6. zmiany oferty produktowej Banku,
 - 4.7. wprowadzenia promocji.
5. Opłaty i prowizje są pobierane w ciężar rachunku walutowego przy zastosowaniu kursu średniego NBP obowiązującego w Banku w dniu transakcji.
6. Na życzenie klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania prowizji lub opłaty bankowej.
7. Łączna kwota wszystkich opłat, prowizji oraz innych kosztów związanych z zawarciem umowy o kredyt konsumencki nie może przekroczyć 5% kwoty udzielonego kredytu konsumenckiego.

CZĘŚĆ A - ROZDZIAŁ 1
RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Nestor

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Standard	Pocztowe Konto Nestor
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunków, udostępnianie usług			
1.1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie		
1.3.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/ odwołanie	4,00 zł	0,00 zł
1.4.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku			
1.5.	Zmiana rodzaju konta z Poczтового Konta Plus na Pocztowe Konto Standard/Nestor (aneks lub dyspozycja telefoniczna)	jednorazowo	0,00 zł	
2.	PRZELEWY W ZŁ			
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w BP S.A. na rachunek w BP S.A.)	od każdego przekazu	0,00 zł	0,00 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku:			
	a) zlecony osobiście w oddziale lub w placówce pocztowej/zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	4,00 zł	0,00 zł
	b) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	4,00 zł	4,00 zł
	c) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR	od każdego przelewu	0,00 zł	0,00 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego przelewu	0,00 zł	0,00 zł
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4 zł plus opłata pocztowa zgodnie z cennikiem usług Poczty Polskiej	
2.3.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	100,00 zł	100,00 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE			
3.1.	Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia:			
	a) w oddziale lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną/przez Konsultanta	od każdego zlecenia	4,00 zł	4,00 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego zlecenia	0,00 zł	0,00 zł
3.2.	Realizacja zlecenia	od każdego zlecenia	0,00 zł	0,00 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA			
4.1.	Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania/ modyfikacji	0,00 zł	4,00 zł
4.2.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	4,00 zł	0,00 zł
5.	WPŁATY/WYPŁATY GOTÓWKOWE W PLN			
5.1.	Wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony przez BP S.A. W oddziale lub placówce pocztowej	jednorazowo za każdą wpłatę	0,00 zł	0,00 zł
5.2.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w siedzibie oddziału/placówki pocztowej	jednorazowo za każdą wypłatę	0,00 zł	0,00 zł
5.3.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		4,00 zł	0,00 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE			
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej, z zastrzeżeniem Lp. 6.2	miesięcznie	0 zł / 4zł ¹⁾	0,00 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Standard	Pocztowe Konto Nestor
6.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej - dotyczy rachunków objętych usługą Pocztowy24	od przesłanego wyciągu	4,00 zł	4,00 zł
6.3.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	od przesłanego wyciągu	0,00 zł	0,00 zł
6.4.	Sporządzenie odpisu: obrotów/wyciągu/operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/operację	10,00 zł	10,00 zł
6.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku. (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku z BP S.A.)	jednorazowo	50,00 zł	50,00 zł
6.6.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	50,00 zł	50,00 zł
6.7.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert.	za każdą przesyłkę	4,00 zł ²⁾	4,00 zł ²⁾
6.8.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	4,00 zł ³⁾	4,00 zł ³⁾
6.9.	Zapytanie o saldo rachunku przez PocztowySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu	za każde zapytanie	0,50 zł	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł
6.10.	Pakiet 4 zapytań o saldo rachunku przez PocztowySMS	za każdy pakiet	1,00 zł	1,00 zł
6.11.	Pakiet 20 zapytań o saldo rachunku przez PocztowySMS	za każdy pakiet	4,00 zł	4,00 zł
6.12.	Pakiet 50 zapytań o saldo rachunku przez PocztowySMS	za każdy pakiet	8,00 zł	8,00 zł
7.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU ⁴⁾			
7.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	-	0,00 zł
7.2.	Wysłanie wezwania do zapłaty/upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	-	30,00 zł
8.	INNE USŁUGI, ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT			
8.1.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny			
8.2.	Aktywacja usługi TELEKONTO			
8.3.	Lista kontrahentów w Deklaracji TELEKONTO: zdefiniowanie kontrahenta, modyfikacja kontrahenta			
8.4.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę Terminową			
8.5.	Wydanie potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w oddziale lub placówce pocztowej w dniu wykonania operacji			
8.6.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych			
8.7.	Usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24/PocztowySMS:			
	- dostęp do usługi Pocztowy24/PocztowySMS			
	- wydanie/przesłanie na adres korespondencyjny Klienta karty kodów			
	- doładowanie telefonu pre-paid			

1) Obowiązuje dla rachunków otwieranych od 1 marca 2011r.

2) Opłaty nie pobiera się za pierwszy komplet formularzy płatniczych i kopert.

3) Opłata nie dotyczy Klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

4) Limit debetowy dostępny jest tylko w Pocztowym Koncie Nestor.

CZĘŚĆ A - ROZDZIAŁ 1
RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Plus

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Plus
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunków, udostępnianie usług		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	10,00 zł
	Bank w kolejnym miesiącu zwraca pobraną opłatę za prowadzenie rachunku, jeżeli w miesiącu, w którym nastąpiło pobranie opłaty, rozliczono transakcje bezgotówkowe dokonane kartą/kartami wydanymi do rachunku na łączną kwotę 1000 zł		
1.2.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	0,00 zł
1.3.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie/odwołanie	0,00 zł
2.	PRZELEWY W ZŁ		
2.1.	Przelew na rachunek w innym banku:		
	a) zlecony osobiście w oddziale lub w placówce pocztowej/zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	0,00 zł
	b) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	0,00 zł
	c) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR	od każdego przelewu	0,00 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24 z bieżącą datą realizacj	od każdego przelewu	0,00 zł
	e) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24 z przyszłą datą realizacj	od każdego przelewu	0,00 zł
	f) przelew do ZUS i US (bez względu na termin realizacji i kanał, w którym został zlecony)	od każdego przelewu	5,00 zł
	g) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4,50 zł plus opłata pocztowa zgodnie z cennikiem usług Poczty Polskiej
2.2.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET w kwocie powyżej 1.000.000 zł	od każdego zlecenia	100,00 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:		
	a) w oddziale lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną/przez Konsultanta	od każdego wykonanego zlecenia	0,00 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego wykonanego zlecenia	0,00 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w oddziale lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/przez Konsultanta	od każdego odwołania	0,00 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	0,00 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania/modyfikacji	0,00 zł
5.	WPŁATY/WYPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wpłatę	1 dostarczenie w m-cu 0 zł, każde następne 5,00 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej, z zastrzeżeniem Lp. 6.2	od przesłanego wyciągu	0,00 zł
6.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej - dotyczy rachunków objętych usługą Pocztowy24 (obowiązuje od 1.03.2011r.)	od przesłanego wyciągu	4,00 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Plus
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/wyciągu/operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/operację	10,00 zł
6.4.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku. (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku z BP S.A.)	jednorazowo	50,00 zł
6.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	50,00 zł
6.6.	Zamknięcie rachunku na wniosek Klienta (przed upływem 180 dni od dnia otwarcia)	jednorazowo	30,00 zł
6.7.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert.	za każdą przesyłkę	0,00 zł
6.8.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	0,00 zł
6.9.	Zapytanie o saldo rachunku przez PocztowySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu	za każde zapytanie	4 zapytania 0,00 zł, każde kolejne 0,50 zł
6.10.	Pakiet 4 zapytań o saldo rachunku przez PocztowySMS	za każdy pakiet	1,00 zł
6.11.	Pakiet 20 zapytań o saldo rachunku przez PocztowySMS	za każdy pakiet	4,00 zł
6.12.	Pakiet 50 zapytań o saldo rachunku przez PocztowySMS	za każdy pakiet	8,00 zł
7.	INNE USŁUGI, ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
7.1.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny		
7.2.	Aktywacja usługi TELEKONTO		
7.3.	Lista kontrahentów w Deklaracji TELEKONTO: zdefiniowanie kontrahenta, modyfikacja kontrahenta		
7.4.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w BP S.A. na rachunek w BP S.A.)/realizacja zlecenia stałego na rachunki w BP S.A.		
7.5.	Zdefiniowanie polecenia zapłaty		
7.6.	Zdefiniowanie/modyfikacja zlecenia stałego		
7.7.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w siedzibie oddziału/placówki pocztowej		
7.8.	Wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony przez BP S.A. w oddziale lub placówce pocztowej		
7.9.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę Terminową		
7.10.	Wydanie potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w oddziale lub placówce pocztowej w dniu wykonania operacji		
7.11.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych		
7.12.	Usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24/PocztowySMS:		
	- dostęp do usługi Pocztowy24/PocztowySMS		
	- wydanie/przesłanie na adres korespondencyjny Klienta karty kodów		
	- ustanowienia/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego w systemie Pocztowy24		
	- doładowanie telefonu pre-paid		

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 stycznia 2010 r.

2) Obowiązuje dla rachunków otwieranych od 1 października 2008 r.

CZĘŚĆ A - ROZDZIAŁ 2
RACHUNKI BANKOWE - Nowe Konto Oszczędnościowe i Pocztowe Konto Oszczędnościowe

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Nowe Konto Oszczędnościowe	Pocztowe Konto Oszczędnościowe
1.	Otwarcie i prowadzenie	miesięcznie	0,00 zł	
2.	Udostępnienie i korzystanie z usługi Pocztowy24/PocztowySMS	miesięcznie	0,00 zł	
3.	Wpłata gotówkowa/bezgotówkowa	za każdą wpłatę	0,00 zł	
4.	Wypłata gotówkowa dokonywana w siedzibie oddziału/placówki pocztowej	za każdą wpłatę	1 wypłata w m-cu 0,00 zł, każda kolejna 5,00 zł	10,00 zł
5.	Przelew wewnętrzny (z Konta na rachunek w BP S.A.) ¹⁾	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0,00 zł, każdy kolejny 5,00 zł	1 przelew w m-cu 0,00 zł, każdy kolejny 10,00 zł
6.	Przelew na rachunek w innym banku ¹⁾ (za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US)	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0,00 zł, każdy kolejny 5,00 zł	10,00 zł
7.	Przelew na rachunek ZUS lub US	za każdy przelew	5,00 zł	10,00 zł
8.	Zapytanie o saldo przez PocztowySMS	za każde zapytanie	20 zapytań w m-cu 0,00 zł ²⁾ , każde następne 0,50 zł	
9.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem Konsultanta ³⁾	za każde zapytanie	0,50 zł	
10.	Stałe zlecenie płatnicze/polecenie zapłaty	za każde wykonane zlecenie/ polecenie	10,00 zł	
11.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każde dostarczenie	10,00 zł	
12.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej (obowiązuje od 1.03.2011 r.)	od przesłanego wyciągu	0,00 zł	
13.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej (obowiązuje od 1.03.2011 r.)	od przesłanego wyciągu	4,00 zł	
14.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub operacji na rachunku	jednorazowo, za każdy miesiąc sporządzonego odpisu	10,00 zł	
15.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	10,00 zł	
16.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa	za każde ustanowienie/odwołanie	10,00 zł	
17.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO ⁴⁾	jednorazowo	10,00 zł	
18.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku)	jednorazowo	50,00 zł	
19.	Dodatkowe usługi, za które Bank nie pobiera opłat: sporządzenie aneksu do Umowy z tytułu zmiany Konta z indywidualnego na wspólne, sprawdzenie salda w oddziale Banku lub placówce pocztowej, zdefiniowanie, modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty, ustanowienie, modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w oddziale lub placówce pocztowej w dniu wykonania tej operacji, wydanie/przesłanie Klientowi karty kodów do usługi Pocztowy24, doładowanie telefonu na kartę pre-paid.			

1) We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO dla ROR, PKF, Nowego Konta Oszczędnościowego lub Poczтового Konta Oszczędnościowego

2) Limit obejmuje również zapytania o saldo na innych rachunkach Klienta objętych usługą PocztowySMS.

3) Usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO dla ROR, PKF, Nowego Konta Oszczędnościowego lub Poczтового Konta Oszczędnościowego

4) Dotyczy Klientów nie posiadających ROR/PKF w BP S.A., którzy chcą korzystać z dostępu do Nowego Konta Oszczędnościowego lub Poczтового Konta Oszczędnościowego za pośrednictwem Konsultanta lub IVR.

ROZDZIAŁ 3**KARTY PŁATNICZE - I. Karta Visa Electron**

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Standard	Pocztowe Konto Nestor	Pocztowe Konto Plus ¹⁾
1.	Opłata miesięczna za kartę	miesięcznie	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
2.	Wyplata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą:				
2.1.	a) w ramach limitu bezpłatnych wypłat gotówki	za każdą operację	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) po wykorzystaniu limitu bezpłatnych wypłat gotówki	za każdą operację	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
2.2.	miesięczny limit bezpłatnych wypłat gotówki (na kartę)		2 szt.	2 szt.	2 szt.
3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każdą operację	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
4.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (lista do 10 ostatnich operacji zrealizowanych kartą w okresie ostatnich dwóch miesięcy)	jednorazowo	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
5.	Wyplata gotówki na terenie kraju w ramach usługi cash back	za każdą operację	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	Opłata miesięczna za pakiet ubezpieczeniowy do karty (ubezpieczenie nie jest obowiązkowe)	miesięcznie	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
7.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT				
7.1.	Wydanie/wznowienie karty				
7.2.	Operacje bezgotówkowe (zapłata kartą)				
7.3.	Zastrzeżenie karty				
7.4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK				
7.5.	Wydanie nowego numeru PIN do wydanej karty (na wniosek użytkownika)				

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 stycznia 2010 r.

KARTY PŁATNICZE - II. Pocztowa Karta Kredytowa

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	WYDANIE/WZNOWIENIE KARTY		
1.1.	Wydanie karty głównej		
	a) jeśli Posiadacz karty głównej posiada ROR w Banku Pocztowym	jednorazowo	0,00 zł
	b) jeśli Posiadacz karty głównej nie posiada ROR w Banku Pocztowym	jednorazowo	20,00 zł
1.2.	Wydanie karty dodatkowej		
	a) jeśli Posiadacz karty głównej posiada ROR w Banku Pocztowym	jednorazowo	0,00 zł
	b) jeśli Posiadacz karty głównej nie posiada ROR w Banku Pocztowym	jednorazowo	10,00 zł
1.3.	Wznowienie karty głównej		
		jednorazowo	0,00 zł
1.4.	Wznowienie karty dodatkowej		
		jednorazowo	0,00 zł
1.5.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej		
		jednorazowo	0,00 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
2.	OBSŁUGA KARTY		
2.1.	Opłata miesięczna za kartę główną	miesięcznie	4,00 zł
2.2.	Opłata miesięczna za kartę dodatkową	miesięcznie	2,00 zł
2.3.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0,00 zł
3.	OPERACJE		
3.1.	Operacje bezgotówkowe (zapłata kartą) ¹⁾	za każdą operację	0,00 zł
3.2.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą operację	0,00 zł
3.3.	Przewalutowanie kwoty operacji zagranicznej dokonanej w walucie innej niż euro na euro	za każdą operację	0,00 zł
3.4.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każdą operację	0,00 zł
3.5.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (lista do 10 ostatnich operacji zrealizowanych kartą w okresie ostatnich dwóch miesięcy)	jednorazowo	0,00 zł
3.6.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK	jednorazowo	0,00 zł
3.7.	Wygenerowanie nowego PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	0,00 zł
4.	INNE CZYNNOŚCI		
4.1.	Opłata za pakiet ubezpieczeniowy „Ochrona karty”	miesięcznie	0,00 zł
4.2.	Opłata za opcjonalne ubezpieczenie spłaty zadłużenia	miesięcznie	0,3% salda zadłużenia w ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego
4.3.	Automatyczna spłata zadłużenia z ROR w Banku Pocztowym	jednorazowo	0,00 zł
4.4.	Zmiana limitu kredytowego na wniosek Posiadacza	jednorazowo	0,00 zł
4.5.	Zmiana daty wystawiania Wyciągu na wniosek Posiadacza	jednorazowo	20,00 zł
4.6.	Opłata za wydanie kopii Wyciągu na wniosek Posiadacza	jednorazowo	20,00 zł
4.7.	Wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia lub o terminowości regulowania należności związanych z użytkowaniem karty	jednorazowo	20,00 zł
4.8.	Opłata za przekroczenie limitu kredytowego	jednorazowo	20,00 zł
4.9.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Posiadacza o zaległościach w spłacie zadłużenia	za każde powiadomienie	5,00 zł ²⁾
4.10.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do spłaty zadłużenia	za każde wezwanie	30,00 zł ³⁾

1). Do dnia 31.03.2012 r. obowiązuje promocja „Premia za zakupy” - raz w miesiącu Bank zwraca na rachunek karty 1% wartości operacji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych i rozliczonych w poprzednim cyklu rozliczeniowym, jednak nie więcej niż 20 zł miesięcznie.

2). W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

3). Wysyłka upomnień/wezwań realizowana jest w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie wpłaty środków na spłatę wymaganej kwoty spłaty, a spłata wymaganej kwoty spłaty powoduje zaniechanie wysłania kolejnego upomnienia/wezwania.

ROZDZIAŁ 4
RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Walutowe, Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Walutowe ¹⁾	Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG			
1.1.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	10,00 zł	0,00 zł
1.2.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	jednorazowo	10,00 zł	0,00 zł
1.3.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie /odwołanie		
2.	PRZELEWY W ZŁ			
2.1.	Przelew na rachunek w innym banku:			
	a) zlecony osobiście w oddziale	od każdego przelewu	3,00 zł	nie dotyczy
	b) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych	od każdego przelewu	nie dotyczy	3,00 zł
	c) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych, zakładanych przez www (kapitał + odsetki)	jednorazowo	nie dotyczy	0,00 zł
2.2.	Zlecenie telekomunikacyjne realizowane systemem SORBNET w kwocie powyżej 1.000.000 zł	od każdego zlecenia	100,00 zł	100,00 zł
3.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE			
3.1.	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą korespondencyjną	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł
3.2.	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą telefoniczną	jednorazowo	nie dotyczy	10,00 zł
3.3.	Sporządzenie odpisu obrotów/wyciągu/operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg /operację	10,00 zł	10,00 zł
3.4.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	jednorazowo	50,00 zł	50,00 zł
3.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu salda rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia salda rachunku	jednorazowo	30,00 zł	nie dotyczy
3.6.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku ²⁾	za każdy przekaz	4 zł plus opłata pocztowa zgodnie z cennikiem usług Poczty Polskiej	
4.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT			
4.1.	Otwarcie rachunku			
4.2.	Prowadzenie rachunku			
4.3.	Aktywacja usługi TELEKONTO			
4.4.	Przesłanie wyciągu z rachunku raz w miesiącu			
4.5.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w BP S.A. na rachunek w BP S.A.)			
4.6.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w oddziale/ placówce pocztowej			
4.7.	Wpłata gotówkowa na rachunek w jednostkach Banku, które realizują wpłaty w walucie			
4.8.	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w oddziale			

1)Konto wycofane ze sprzedaży z dniem 4.05.2010r.

2) Dotyczy wypłaty w zł.

ROZDZIAŁ 5
OPERACJE W OBROTCIE DEWIZOWYM

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	Przelew za granicę lub przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym w systemie SWIFT/ Przelew transgraniczny (za granicę) realizowany za pośrednictwem systemu SWIFT	jednorazowo	0,25%, min 25,00 zł od kwoty przelewu max. 200,00 zł
2.	Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego w systemie SWIFT		
	a) na rachunki w Banku	jednorazowo	25,00 zł ¹⁾
	b) na rachunki w innym banku	jednorazowo	0,25%, min 25,00 zł od kwoty przelewu max. 200,00 zł
	c) z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych	jednorazowo	10,00 zł ¹⁾
3.	Przelew z zagranicy lub przelew z innego banku krajowego w systemie EUROELIXIR i SORBNET –EURO na rachunki w Banku	jednorazowo	7,00 zł
4.	Polecenie wypłaty za zagranicę lub przelew do innego banku krajowego w systemie EUROELIXIR i SORBNET –EURO	jednorazowo	15,00 zł
5.	Telefoniczne/telefaxowe powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego	jednorazowo	25,00 zł
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	10,00 zł
7.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta	jednorazowo	50,00 zł plus koszty innego banku
8.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu w systemie SWIFT jeśli:		
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	50,00 zł
	b) przelew został już zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	50,00 zł plus koszty innego banku
9.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie Klienta	od każdej reklamacji	50,00 zł plus koszty innego banku
10.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20,00 zł
11.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
11.1.	Przelew w walucie obcej na rachunek innego Klienta w ramach Banku		

1) Opłata nie dotyczy Klientów, których przelew z zagranicy jest mniejszy niż 30 EUR.

ROZDZIAŁ 6
POZOSTAŁE OPERACJE I USŁUGI BANKOWE

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	Wydanie worka do monet posiadaczowi rachunku bankowego (wydanie worka osobie, która nie jest klientem usług bankowych – opłata powiększona o podatek VAT 23%)	jednorazowo	wg cen zakupu + 20% z tyt. kosztów manipulacyjnych
2.	Przyjęcie depozytu na zlecenie Klienta	jednorazowo	100,00 zł
2.1.	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie Klienta: UWAGA! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu na przykład. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp.	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10,00 zł
2.2.	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie Klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez BP S.A.	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1 % jednak nie mniej niż 10 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + 23% podatek VAT
3.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc tego tytułu UWAGA! Opłatę pobiera się od Posiadacza rachunku	jednorazowo od wyegzekwowanej kwoty	0,5% nie mniej niż 50 zł
4.	Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5 % nie mniej niż 10,00 zł
5.	Za wydanie na życzenie Klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	jednorazowo	50,00 zł
6.	Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednym oddziale ¹⁾	jednorazowo	100,00 zł
7.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymienialnych nierezydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5,00 zł
8.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:		
	a) Klienta BP S.A. ²⁾	jednorazowo	15,00 zł
	b) osoby nie związanej z BP S.A.	jednorazowo	20,00 zł
9.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (w zależności od usługi dodatkowej może przy opłacie wystąpić 23% podatek VAT)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 10 zł
10.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
10.1.	Realizacja zlecenia kupna bonów skarbowych przez Klienta na rynku pierwotnym		
10.2.	Realizacja transakcji kupna lub sprzedaży bonów skarbowych na rynku wtórnym dokonaną przez Klienta z BP S.A		

1) Opłat nie pobiera się:

a) Od sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno- skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy,

b) Prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997

– Kodeks karny (Dz. U. Z 1997r. Nr 88, poz.553 z późniejszymi zmianami),

c) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

2) Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w BP S.A.

ROZDZIAŁ 7
KREDYTY MIESZKANIOWE I POŻYCZKI HIPOTECZNE

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI		
1.1.	Udzielenie Poczтового Kredytu Mieszkaniowego/Pocztovej Pożyczki Hipotecznej/ Poczтового Kredytu Konsolidacyjnego	od kwoty udzielonego kredytu /podwyższenia	do 3,5%
1.2.	Udzielenie kredytu mieszkaniowego z dopłatami do oprocentowania		do 2,5%
1.3.	Podwyższenie kwoty Poczтового Kredytu Mieszkaniowego/kredytu mieszkaniowego z dopłatami do oprocentowania/Pocztovej Pożyczki Hipotecznej/ Poczтового Kredytu Konsolidacyjnego		od 1,0% do 3,5%, nie mniej niż 200,00 zł
2.	INNE CZYNNOŚCI		
2.1.	Prolongata terminu spłaty kredytu/pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	300,00 zł
2.2.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o spłacie kredytu/pożyczki	každorazowo	150,00 zł
2.3.	Wycena nieruchomości	jednorazowo	od 474,00 zł do 900,00 zł
2.4.	Opłata za inspekcję/kontrolę nieruchomości		
	a) fotoinspekcja	každorazowo	153,00 zł
	b) fotoinspekcja z kartą kontroli budowy	každorazowo	178,00 zł
2.5.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta:		
	a) zmiana zabezpieczenia kredytu/pożyczki, skrócenie okresu kredytowania, odłączenie/ zamiana kredytobiorcy/pożyczkobiorcy, zmiana formy spłaty z rat równych na malejące	jednorazowo od każdego aneksu	400,00 zł
	b) zmiana marży ¹⁾	od kwoty aktualnego zadłużenia	0,5%, nie mniej niż 500,00 zł
	c) inna zmiana	jednorazowo od każdego aneksu	200,00 zł
2.6.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy, Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/ planu spłaty/ aneksu umowy kredytu/pożyczki	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300,00 zł łącznie
2.7.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2,0% nie mniej niż 200,00 zł
2.8.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową kredytu/ pożyczki	za każdy dokument	50,00 zł
2.9.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego przeterminowanych rat kredytu/pożyczki i odsetek oraz odsetek karnych	za każde wezwanie/ upomnienie	30,00 zł
2.10.	Wysłanie upomnienia dotyczącego niespełniania przez klienta warunków umowy	za każde upomnienie	30,00 zł
2.11.	Opłata za podwyższone ryzyko z tytułu udzielenia kredytu/ pożyczki z niskim wkładem własnym ²⁾	jednorazowo	3,2% kwoty brakującego wymaganego wkładu własnego za okres 3 lat lub 3,9% kwoty brakującego wymaganego wkładu własnego za okres 5 lat
2.12.	Opłata za pakiet ubezpieczeń (na życie, od utraty pracy, od trwałej i całkowitej niezdolności do pracy)	jednorazowo	2,5% kwoty kredytu/pożyczki za pierwsze 36 miesięcy ochrony ubezpiecz. 0,0755% od salda zadłużenia kredytu/pożyczki miesięcznie po pierwszych 36 miesiącach ochrony ubezpieczeniowej
2.13.	Opłata za ubezpieczenie nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenie „Assistance”	jednorazowo	0,08% sumy ubezpieczenia za okres 12 miesięcy lub 0,22% sumy ubezpieczenia za okres 36 miesięcy
3.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
3.1.	Wcześniejsza spłata kredytu		
3.2.	Rozpatrzenie wniosku o przyznanie Poczтового Kredytu Mieszkaniowego/ Pocztovej Pożyczki Hipotecznej/ Poczтового Kredytu Mieszkaniowego z dopłatami do oprocentowania/Poczтового Kredytu Konsolidacyjnego		

¹⁾ opłata pobierana wyłącznie w ciągu pierwszych 5 lat od daty uruchomienia pierwszej transzy kredytu/pożyczki

²⁾ opłata pobierana jednorazowo za okres 3 lub 5 lat, w przypadku gdy kwota kredytu w PLN przekracza 80% wartości nieruchomości (w przypadku Poczтового Kredytu Mieszkaniowego i Kredytu Mieszkaniowego z dopłatami do oprocentowania), przekracza 70%, nie więcej niż 90% wartości nieruchomości (w przypadku Poczтового Kredytu Konsolidacyjnego), lub przekracza 60%, nie więcej niż 80% wartości nieruchomości (w przypadku Pocztovej Pożyczki Hipotecznej), opłata naliczana jest od różnicy pomiędzy wymaganym a wniesionym wkładem własnym.

ROZDZIAŁ 8
KREDYTY I POŻYCZKI

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	UDZIELENIE KREDYTU		
1.1.	Udzielenie kredytu w ROR	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	2% nie mniej niż 25,00 zł
1.2.	Odnowienie kredytu w ROR	jednorazowo od kwoty odnowienia	1,5% nie mniej niż 25,00 zł
1.3.	Podwyższenie kwoty kredytu w ROR	jednorazowo od kwoty podwyższenia	1,5% nie mniej niż 20,00 zł
1.4.	Udzielenie kredytu gotówkowego	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	do 5%
1.5.	Udzielenie Poczтового Kredytu Samochodowego	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	do 5%
2.	INNE CZYNNOŚCI		
2.1.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy, Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu lub kopii: umowy/aneksu umowy kredytu/pożyczki	jednorazowo	przy koncie prowadzonym do 3 m-cy 40,00 zł przy koncie prowadzonym powyżej 3 m-cy 30 zł bez konta 100,00 zł
2.2.	Wysłanie wezwania do zapłaty/upomnienia dotyczącego przeterminowanych rat kredytu/pożyczki i odsetek oraz odsetek karnych	za każde wezwanie/upomnienie	30,00 zł
2.3.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o zaległościach w spłacie kredytu	za każde powiadomienie	5,00 zł
2.4.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	15,00 zł
2.5.	Wydanie opinii o kredycie	za każde zaświadczenie	50,00 zł
2.6.	Wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia	za każde zaświadczenie	50,00 zł
2.7.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia o wysokości zapłaconych odsetek	za każde zaświadczenie	50,00 zł
2.8.	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonanej spłaty/zamknięcia rachunku/rozwiązania umowy kredytowej	za każde zaświadczenie	50,00 zł
2.9.	Wyciąg z historii rachunku	každorazowo	20,00 zł za rok bieżący 30,00 zł za każdy rok ubiegły
3.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
3.1.	Wcześniejsza spłata kredytu		
3.2.	Wydanie na wniosek Klienta harmonogramu spłat		

CZĘŚĆ B - ROZDZIAŁ 1
RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Firmowe

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja - PKF
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku	0,00 zł
1.2.	Przyjęcie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/odwołanie	15,00 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	15,00 zł
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w BP S.A. na rachunek w BP S.A.):		
	a) zlecony osobiście w oddziale lub w placówce pocztowej/zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	5,00 zł
	b) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5,00 zł
	c) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR	od każdego przelewu	0,00 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego przelewu	0,00 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku:		
	a) zlecony osobiście w oddziale lub w placówce pocztowej/zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	5,00 zł
	b) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5,00 zł
	c) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR	od każdego przelewu	1,00 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego przelewu	1,00 zł
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4,00 zł plus opłata pocztowa zgodnie z cennikiem usług Poczty Polskiej
2.3.	Przelew na rachunek ZUS i US		
	a) zlecony osobiście w oddziale lub w placówce pocztowej/zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	3,50 zł
	b) przelew Giro Składka ¹⁾	od każdego przelewu	3,50 zł
	c) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	3,50 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego przelewu	0,00 zł
2.4.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET w kwocie powyżej 1.000.000 zł	od każdego zlecenia	18,00 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:		
	a) złożonego w oddziale lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną/przez Konsultanta	od każdego zlecenia	1,00 zł
	b) złożonego za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego zlecenia	1,00 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w oddziale lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną/przez Konsultanta	od każdego odwołania	5,00 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	1,00 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5,00 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja - PKF
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w oddziale lub placówce pocztowej	jednorazowo za każdą wypłatę	5,00 zł
5.2.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wypłatę	15,00 zł
5.3.	Przyjęcie/zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2,00 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	od przesłanego wyciągu	0,00 zł
6.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej	od przesłanego wyciągu	5,00 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/operację	15,00 zł
6.4.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	jednorazowo	50,00 zł
6.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	50,00 zł
6.6.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	5,00 zł ²⁾
6.7.	Usługi niestandardowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (w zależności od usługi dodatkowej może przy opłacie wystąpić 23% podatek VAT)	jednorazowo	według rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 25,00 zł
6.8.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	5,00 zł ³⁾
6.9.	Zapytanie o saldo rachunku przez PocztySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu	za każde zapytanie	0,50 zł
6.10.	Pakiet 4 zapytań o saldo rachunku przez PocztySMS	za każdy pakiet	1,00 zł
6.11.	Pakiet 20 zapytań o saldo rachunku przez PocztySMS	za każdy pakiet	4,00 zł
6.12.	Pakiet 50 zapytań o saldo rachunku przez PocztySMS	za każdy pakiet	8,00 zł
7.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
7.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
7.2.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	30,00 zł

1) Opłata pobierana w placówkach Poczty Polskiej S.A. w momencie realizacji dyspozycji.

2) Opłaty nie pobiera się za pierwszy komplet formularzy płatniczych i kopert.

3) Opłata nie dotyczy Klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi
8.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT
8.1.	Otwarcie rachunku
8.2.	Aktywacja usługi TELEKONTO
8.3.	Lista kontrahentów w Deklaracji TELEKONTO; zdefiniowanie kontrahenta, modyfikacja kontrahenta
8.4.	Zdefiniowanie polecenia zapłaty
8.5.	Zdefiniowanie zlecenia stałego
8.6.	Modyfikacja zlecenia stałego
8.7.	Realizacja zlecenia stałego na rachunki w BP S.A. oraz rachunki ZUS i US
8.8.	Wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony przez BP S.A. w oddziale lub placówce pocztowej
8.9.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę terminową
8.10.	Wydanie potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w oddziale lub placówce pocztowej w dniu wykonania operacji
8.11.	Za pobieranie wykazu operacji z IVR na faks
8.12.	Usługi bankowości elektronicznej Poczty24/PocztowySMS
	- Dostęp do usługi Poczty24/PocztowySMS
	- Wydanie karty kodów
	- Przesłanie karty kodów na adres korespondencyjny Klienta
	- Ustanowienia/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego w systemie Poczty24
	- Doładowanie telefonu pre-paid

CZĘŚĆ B - ROZDZIAŁ 1
RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Firmowe Plus

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja - PKF Plus ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku	25,00 zł
1.2.	Przyjęcie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/odwołanie	0,00 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	0,00 zł
1.4.	Zmiana rodzaju konta (aneks lub dyspozycja telefoniczna)	jednorazowo	15,00 zł ²⁾
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w BP S.A. na rachunek w BP S.A.):		
	a) zleony osobiście w oddziale lub w placówce pocztowej/zleony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	20 przelewów w m-cu 0,00 zł, każdy kolejny zgodnie z rodzajem przelewu dla Poczтового Konta Firmowego
	b) zleony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	
	c) zleony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR	od każdego przelewu	
	d) zleony za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego przelewu	
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku:		
	a) zleony osobiście w oddziale lub w placówce pocztowej/zleony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	20 przelewów w m-cu 0,00 zł, każdy kolejny zgodnie z rodzajem przelewu dla Poczтового Konta Firmowego
	b) zleony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	
	c) zleony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR	od każdego przelewu	
	d) zleony za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego przelewu	
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4,00 zł plus opłata pocztowa zgodnie z cennikiem usług Poczty Polskiej
2.3.	Przelew na rachunek ZUS i US		
	a) zleony osobiście w oddziale lub w placówce pocztowej/zleony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	3,50 zł
	b) przelew Giro Składka ¹⁾	od każdego przelewu	3,50 zł
	c) zleony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	3,50 zł
	d) zleony za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego przelewu	0,00 zł
2.4.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET w kwocie powyżej 1.000.000 zł	od każdego zlecenia	18,00 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:		
	a) złożonego w oddziale lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego zlecenia	0,00 zł
	b) złożonego za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego zlecenia	0,00 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w oddziale lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/przez Konsultanta	od każdego odwołania	0,00 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 poleceń zapłaty w m-cu 0,00 zł, każde kolejne 1,00 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	0,00 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja - PKF Plus ¹⁾
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wypłatę	5 dostarczeń w m-cu 0 zł, każde następne 15 zł
5.2.	Przyjęcie/zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2,00 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej (obowiązuje od 1.04.2011r.)	od przesłanego wyciągu	0,00 zł
6.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej (obowiązuje od 1.04.2011r.)	od przesłanego wyciągu	5,00 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/operację	15,00 zł
6.4.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	jednorazowo	50,00 zł
6.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	30,00 zł
6.6.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	5,00 zł
6.7.	Zamknięcie rachunku na wniosek Klienta (przed upływem 180 dni od dnia otwarcia) ⁴⁾	jednorazowo	30,00 zł
6.8.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (w zależności od usługi dodatkowej może przy opłacie wystąpić 23% podatek VAT)	jednorazowo	według rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 25,00 zł
6.9.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	0,00 zł
6.10.	Zapytanie o saldo rachunku przez PocztowySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu	za każde zapytanie	0,50 zł
6.11.	Pakiet 4 zapytań o saldo rachunku przez PocztowySMS	za każdy pakiet	1,00 zł
6.12.	Pakiet 20 zapytań o saldo rachunku przez PocztowySMS	za każdy pakiet	4,00 zł
6.13.	Pakiet 50 zapytań o saldo rachunku przez PocztowySMS	za każdy pakiet	8,00 zł
7.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
7.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
7.2.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	30,00 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

2) Z tytułu zmiany rodzaju konta z Poczowego Konta Firmowego Plus na Pocztove Konto Firmowe.

3) Opłata pobierana w placówkach Poczty Polskiej S.A. w momencie realizacji dyspozycji.

4) Obowiązuje dla rachunków otwieranych od 1 października 2008 r.

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi
8.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT
8.1.	Otwarcie rachunku
8.2.	Aktywacja usługi TELEKONTO
8.3.	Lista kontrahentów w Deklaracji TELEKONTO; zdefiniowanie kontrahenta, modyfikacja kontrahenta
8.4.	Zdefiniowanie polecenia zapłaty
8.5.	Zdefiniowanie zlecenia stałego
8.6.	Modyfikacja zlecenia stałego
8.7.	Realizacja zlecenia stałego na rachunki w BP S.A. oraz rachunki ZUS i US
8.8.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę terminową
8.9.	Wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony przez BP S.A. w oddziale lub placówce pocztowej
8.10.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w oddziale/ placówce pocztowej
8.11.	Wydanie potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w oddziale lub placówce pocztowej w dniu wykonania operacji
8.12.	Za pobieranie wykazu operacji z IVR na faks
8.13.	Usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24/PocztowySMS
	- Dostęp do usługi Pocztowy 24/Pocztowy SMS
	- Wydanie karty kodów
	- Przesłanie karty kodów na adres korespondencyjny Klienta
	- Ustanowienia/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego w systemie Pocztowy24
	- Doładowanie telefonu pre-paid

ROZDZIAŁ 2**RACHUNKI BANKOWE - Firmowe Konto Oszczędnościowe**

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja - FKO ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Otwarcie i prowadzenie ¹⁾	miesięcznie	0,00 zł
1.2.	Udostępnienie i korzystanie z usługi Pocztowy24/PocztowySMS	miesięcznie	0,00 zł
1.3.	Przyjęcie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/odwołanie	15,00 zł
1.4.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	15,00 zł
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w BP S.A. na rachunek w BP S.A.) : ²⁾	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0,00 zł, każdy kolejny 5,00 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku ²⁾ (za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US):	za każdy przelew	
2.3.	Przelew na rachunek ZUS i US	za każdy przelew	5,00 zł
2.4.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4,00 zł plus opłata pocztowa zgodnie z cennikiem usług Poczty Polskiej
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET w kwocie powyżej 1.000.000 zł	od każdego zlecenia	18,00 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Zdefiniowanie/modyfikacja zlecenia w oddziale/drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta:	od każdego zlecenia	0,00 zł
3.2.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:	od każdego zlecenia	10,00 zł
3.3.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w oddziale drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego odwołania	5,00 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10,00 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie /modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5,00 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w oddziale lub placówce pocztowej	jednorazowo za każdą wypłatę	1 wypłata w m-cu 0,00 zł, każda kolejna 5,00 zł
5.2.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wypłatę	15,00 zł
5.3.	Przyjęcie/zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2,00 zł
5.4.	Wpłata gotówkowa/bezgotówkowa	za każdą wpłatę	0,00 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja - FKO ¹⁾
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	od przesłanego wyciągu	0,00 zł
6.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej	od przesłanego wyciągu	5,00 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/operację	10,00 zł
6.4.	Zapytanie o saldo przez PocztySMS	za każde zapytanie	20 zapytań w m-cu 0,00 zł ³⁾ , każde następne 0,50 zł
6.5.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem Konsultanta ⁴⁾	za każde zapytanie	0,50 zł
6.6.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO ⁵⁾	jednorazowo	10,00 zł
6.7.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	50,00 zł
6.8.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	Jednorazowo	50,00 zł
6.9.	Dodatkowe usługi, za które Bank nie pobiera opłat: - sporządzenie aneksu do Umowy z tytułu zmiany Konta z indywidualnego na wspólne, - sprawdzenie salda w oddziale Banku lub placówce pocztowej, - wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w oddziale w dniu wykonania tej operacji, - wydanie/przesłanie Klientowi karty kodów do usługi Poczty24, - doładowanie telefonu na kartę pre-paid.		

1) Sprzedaż wyłącznie w sieci własnej Oddziałów Banku Pocztowego S.A.

2) We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO odpowiednio dla PKF lub Firmowego Konta Oszczędnościowego.

3) Limit obejmuje również zapytania o saldo na innych rachunkach Klienta objętych usługą PocztySMS.

4) Usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO dla ROR, PKF lub Firmowego Konta Oszczędnościowego.

5) Dotyczy Klientów nie posiadających ROR/PKF w BP S.A., którzy chcą korzystać z dostępu do Firmowego Konta Oszczędnościowego za pośrednictwem Konsultanta lub IVR.

ROZDZIAŁ 3**KARTY PŁATNICZE - I. Karta Visa Biznes Electron**

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Firmowe	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Opłata miesięczna za kartę	miesięcznie	5,00 zł	0,00 zł
2.	Wyplata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą:			
2.1.	a) w ramach limitu bezpłatnych wypłat gotówki	za każdą operację	0,00 zł	0,00 zł
	b) po wykorzystaniu limitu bezpłatnych wypłat gotówki	za każdą operację	5,00 zł	5,00 zł
2.2.	miesięczny limit bezpłatnych wypłat gotówki (na kartę)		3 szt.	3 szt.
3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każdą operację	0,50 zł	0,50 zł
4.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (lista do 10 ostatnich operacji zrealizowanych kartą w okresie ostatnich dwóch miesięcy)	jednorazowo	5,00 zł	5,00 zł
5.	Wyplata gotówki na terenie kraju w ramach usługi cash back	za każdą operację	0,00 zł	0,00 zł
6.	Opłata miesięczna za pakiet ubezpieczeniowy do karty (ubezpieczenie nie jest obowiązkowe)	miesięcznie	1,00 zł	1,00 zł
7.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT			
7.1.	Wydanie/wznowienie karty			
7.2.	Operacje bezgotówkowe (zapłata kartą)			
7.3.	Zastrzeżenie karty			
7.4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK			
7.5.	Wydanie nowego numeru PIN do wydanej karty (na wniosek użytkownika)			

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 stycznia 2010 r.

ROZDZIAŁ 4
OPERACJE W OBROTCIE DEWIZOWYM

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	Przelew za granicę lub przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym w systemie SWIFT/ Przelew transgraniczny (za granicę) realizowany za pośrednictwem systemu SWIFT	jednorazowo	0,25%, min 25,00 zł od kwoty przelewu max. 200,00 zł
2.	Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego w systemie SWIFT		
	a) na rachunki w Banku	jednorazowo	25,00 zł ¹⁾
	b) na rachunki w innym banku	jednorazowo	0,25%, min 25,00 zł od kwoty przelewu max. 200,00 zł
3.	Przelew z zagranicy lub przelew z innego banku krajowego w systemie EUROELIXIR i SORBNET – EURO na rachunki w Banku	jednorazowo	7,00 zł
4.	Polecenie wypłaty za zagranicę lub przelew do innego banku krajowego w systemie EUROELIXIR i SORBNET – EURO	jednorazowo	15,00 zł
5.	Telefoniczne/telexowe powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego	jednorazowo	25,00 zł
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	3,00 zł
7.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta	jednorazowo	50,00 zł plus koszty innego banku
8.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu w systemie SWIFT jeśli:		
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	25,00 zł
	b) przelew został już zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	50,00 zł plus koszty innego banku
9.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie Klienta	od każdej reklamacji	25,00 zł plus koszty innego banku
10.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20,00 zł
11.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
11.1.	Przelew w walucie obcej na rachunek innego Klienta w ramach Banku		

1) Opłata nie dotyczy Klientów, których przelew z zagranicy jest mniejszy niż 30 EUR.

ROZDZIAŁ 5**KREDYT w Poczтовым Koncie Firmowym**

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja PKF/ PKF Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	1,5%, nie mniej niż 100,00 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu w koncie	od kwoty podwyższenia kredytu	1,5%, nie mniej niż 100,00 zł
3.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie	od kwoty kredytu	1,0%, nie mniej niż 50,00 zł
4.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	15,00 zł
5.	Wysłanie upomnienia dotyczącego powstania niedoboru z tytułu kredytu w koncie	za każde upomnienie	30,00 zł
6.	Wysłanie wezwania Klientowi do spłaty niedoboru z tytułu kredytu w koncie	za każde wezwanie	30,00 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 stycznia 2010 r.

ROZDZIAŁ 6**POŻYCZKA HIPOTECZNA**

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI		
1.1.	Udzielenie Pożyczki Hipotecznej dla Mikroprzedsiębiorstw	od kwoty udzielonego kredytu /podwyższenia	3,0%
1.2.	Podwyższenie kwoty Pożyczki Hipotecznej dla Mikroprzedsiębiorstw		3,0%
2.	INNE CZYNNOŚCI		
2.1.	Prolongata terminu spłaty pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	1,5% od kwoty prolongowanej
2.2.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o spłacie pożyczki	každorazowo	100,00 zł
2.3.	Wycena nieruchomości	jednorazowo	od 474,00 zł
2.4.	Wydanie promesy	jednorazowo	0,1% kwoty pożyczki nie mniej niż 100 zł
2.5.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta: m.in. zmiana harmonogramu, zmiana profilu spłaty, zamiana zabezpieczenia spłaty pożyczki, wydłużenie/ skrócenie okresu pożyczki ¹⁾	každorazowo	150,00 zł
2.6.	Sporządzenie na wniosek Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/ planu spłaty/aneksu umowy pożyczki	za każdy dokument	50,00 zł, nie więcej niż 300,00 zł łącznie
2.7.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2,0% nie mniej niż 200,00 zł
2.8.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową kredytu/pożyczki	každorazowo	50,00 zł
2.9.	Wysłanie wezwania do zapłaty/upomnienia dotyczącego przeterminowanych rat kredytu/pożyczki i odsetek oraz odsetek karnych	za każde wezwanie /upomnienie	30,00 zł
2.10.	Prowizja za wcześniejszą spłatę ²⁾	od kwoty spłaconego kapitału	1,0%
3.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
3.1.	Rozpatrzenie wniosku		
3.2.	Przygotowanie umowy pożyczki - brak opłaty przygotowawczej		

1) z wyłączeniem prolongaty

2) Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu/pożyczki pobierana jest w przypadku spłaty całości lub części kredytu/pożyczki powyżej 30 dni przed terminem płatności określonym w umowie. Prowizja za wcześniejszą spłatę nie jest pobierana w przypadku, gdy wcześniejsza spłata nie przekracza 10 000 PLN, lub gdy Klient pisemnie zawiadomił o przedterminowej spłacie, na co najmniej 14 dni roboczych przed terminem spłaty wynikającym z Umowy. Prowizja pobierana w związku z kosztami alokacji środków.