



Bank Poczty

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU RODZINA 500+ W SYSTEMIE BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ BANKU POCZTOWEGO S.A.

WAŻNE:

Możliwość złożenia wniosku o świadczenie Rodzina 500 Plus z wykorzystaniem bankowości internetowej dostępna jest wyłącznie dla Klientów:

1. których tożsamość została zweryfikowana przez Bank podczas ich fizycznej obecności w oddziale,
2. których PESEL został podany do wiadomości Banku,
3. którzy ukończyli 18 lat.

Jeśli rachunek został założony w procesie zdalnym (potwierdzając umowę przelewem z innego banku) i nie dokonano dotychczas weryfikacji Twojej tożsamości w placówce Poczty Polskiej S.A. lub Banku, w pierwszej kolejności zapraszamy do dowolnej placówki Poczty Polskiej S.A. lub Banku w celu potwierdzenia tożsamości – wystarczy okazać dowód osobisty lub paszport. Dla wszystkich członków rodziny (dzieci, których wniosek dotyczy oraz pozostałych członków rodziny wymienianych w sekcji 4.) konieczne jest podanie numeru PESEL. Jeśli któreś z członków Twojej rodziny nie posiada numeru PESEL, nie możesz złożyć wniosku z wykorzystaniem bankowości internetowej. W takiej sytuacji złożenie wniosku jest możliwe jedynie w odpowiednim organie w Twojej gminie.

Pamiętaj aby przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku:

1. Zapoznać się ze szczegółowymi informacjami dostępnymi na stronie: <https://obywatel.gov.pl/dzieci/500-zl-na-dziecko-program-rodzina-500> (w tym z wzorami oświadczeń i dokumentów).
2. Przeczytać instrukcję wypełnienia wniosku dostępną na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: <http://www.mpips.gov.pl/wsparcie-dla-rodzin-z-dziecmi/rodzina-500-plus/jak-wypelnic-wniosek-o-rodzina-500-plus/>
3. Zapoznać się z definicją rodziny dostępną na stronie: <https://www.pocztowy.pl/indywidualni/rodzina500plus/> w sekcji Pytania i odpowiedzi.
4. Przygotować niezbędne dokumenty.
5. Jeśli do wniosku będziesz dołączał dokumenty lub oświadczenia, przygotuj ich zdjęcia lub skany. System dopuszcza wyłącznie załączniki spełniające poniższe warunki:
 - a) Format pliku: PDF, PNG, JPG. Aby zweryfikować typ pliku należy kliknąć w plik prawym przyciskiem myszki i wybrać opcję Właściwości, informacja „Typ pliku” wyświetlona będzie w górnej części okna.
 - b) Maksymalna liczba załączników: 12.

- c) Rozmiar pojedynczego załącznika nie może przekraczać 500 kB; a maksymalna łączna wielkość wszystkich załączników nie może przekroczyć 3,5MB.
- d) Nazwy załączników nie mogą zawierać znaków polskich, specjalnych i spacji oraz muszą być unikalne w ramach jednego wniosku.

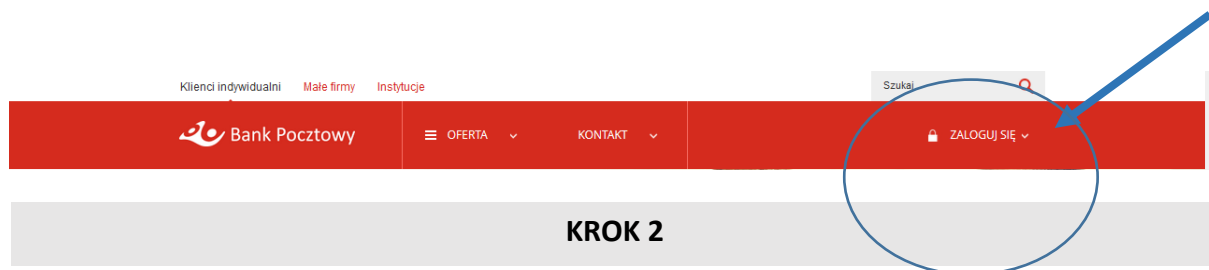
Więcej informacji o wniosku Rodzina 500+ znajdziesz na stronie

<https://www.pocztowy.pl/indywidualni/rodzina500plus>

Wypełnienie wniosku

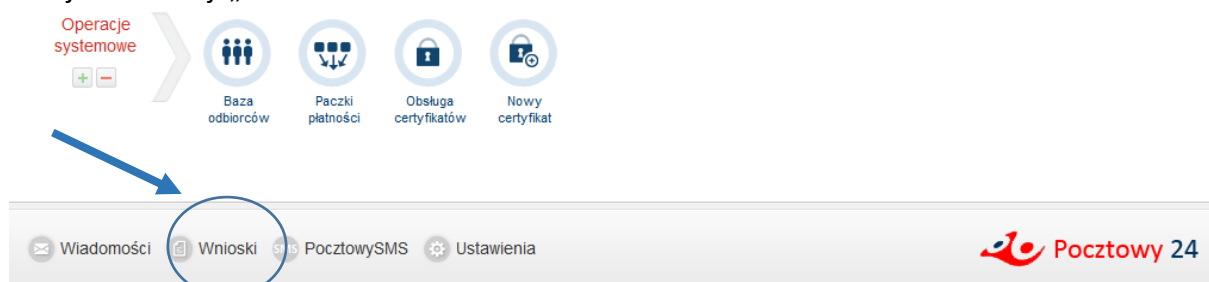
KROK 1

Zaloguj się do bankowości internetowej, klikając link „Zaloguj się” na stronie www Banku Pocztowego S.A.: <https://www.pocztowy.pl>

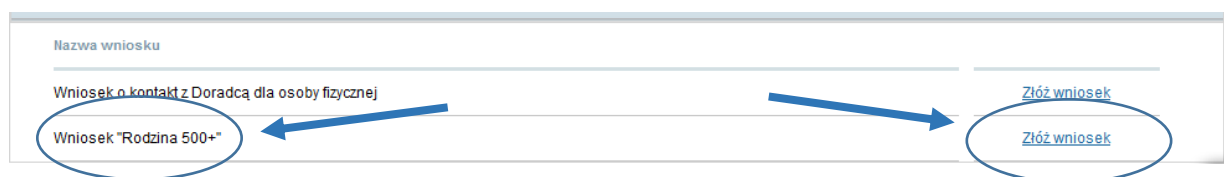
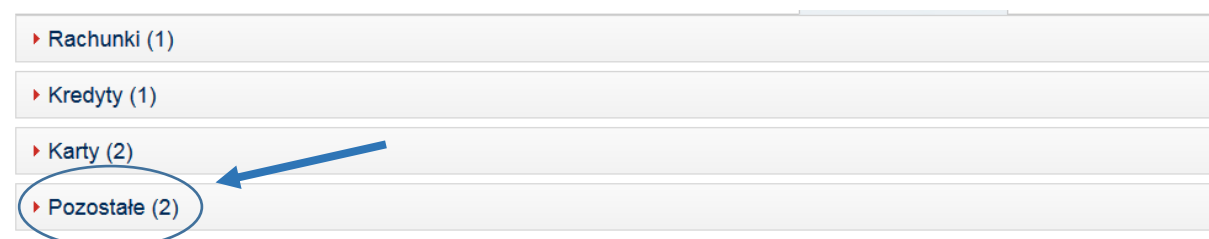


KROK 2

Przejdź do sekcji „Wnioski”





Następnie wybierz „Pozostałe” a następnie „Złóż wniosek” o świadczenie



KROK 3

Sprawdź poprawność twoich danych, które zostaną przeniesione do wniosku.
Jeżeli są poprawne - kliknij „Dalej”.

 **Bank Pocztowy** Jesteś w trakcie składania wniosku
Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

0%  100%

10%

Weryfikacja Klienta

Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia wychowawczego zostanie potwierdzone kodem SMS.
Jeśli autoryzujesz operacje za pomocą certyfikatu złożenie wniosku za pośrednictwem bankowości internetowej nie będzie możliwe.

Kod SMS autoryzujący złożenie wniosku
zostanie wysłany na podany w Banku
numer telefonu:

Sprawdź poprawność danych, które Bank przeniesie do Twojego wniosku:

PESEL:

NR TELEFONU:

ADRES EMAIL:

Jeśli nie podałeś w Banku adresu email, możesz to zrobić w zakładce USTAWIENIA / DANE UŻYTKOWNIKA.
Podanie adresu email we wniosku jest obowiązkowe. Możesz podać inny adres email, niż wskazany do kontaktu z Bankiem, jednak nie zostanie on zapisany w systemach Banku.


Zwróć szczególną uwagę na wskazanie prawidłowego adresu zamieszkania - od tego zależy, czy wniosek trafi do właściwego organu prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego.

Jeśli prezentowane powyżej dane są błędne lub nieaktualne, przed złożeniem wniosku zaktualizuj je:
- bezpośrednio w placówce Banku lub Poczty Polskiej,
- dzwoniąc na infolinię Banku pod numer tel. 0 801 100 500 lub 0 52 34 99 499

Pamiętaj, że brak aktualnego numeru telefonu uniemożliwi autoryzację i wysłanie wniosku.

Aby kontynuować, upoważnij Bank do przekazania Twoich danych:

Upoważniam Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 17 do przekazywania ministrowi właściwemu do spraw rodziny informacji objętych tajemnicą bankową, w tym moich danych osobowych, w celu i w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego wraz z ewentualnymi załącznikami za pomocą systemu teleinformatycznego Banku Poczтового S.A.

Informacja dodatkowa 

ANULUJ **DALEJ**

KROK 4

Wskaż, na które dziecko chciałbyś uzyskać świadczenie.

Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Świadczenie wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko jeżeli **dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 800,00 zł**. Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko przysługuje jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1 200,00 zł. Podwyższone kryterium dochodowe obowiązuje także w sytuacji, gdy niepełnosprawne dziecko będące członkiem Twojej rodziny, ukończyło 18 rok życia.

Pierwsze dziecko oznacza jedyne lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia; w przypadku dzieci urodzonych tego samego dnia, miesiąca i roku, będących najstarszymi dziećmi w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia (czyli w przypadku wieloraczków) pierwsze dziecko oznacza jedno z tych dzieci wskazane przez osobę ubiegającą się.

Niepełnosprawne dziecko oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie na drugie i kolejne dziecko w rodzinie przysługuje bez względu na osiągnięty dochód.

Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na:

drugie i kolejne dziecko zamieszkujące ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu

--wybierz--

pierwsze i kolejne dziecko zamieszkujące ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu

drugie i kolejne dziecko zamieszkujące ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu

DALEJ

KROK 5

Dane, które były wcześniej podane do wiadomości banku, zostaną automatycznie uzupełnione. Uzupełnij formularz.

Dane osoby składającej wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

PESEL* 38010900229

Data urodzenia wnioskodawcy 1938-01-09 ...

Nazwisko* ANDRZEJEWSKA

Imię* ELŻBIETA

Obywatelstwo* --wybierz--

Stan cywilny* --wybierz--

Podanie adresu email we wniosku jest obowiązkowe – otrzymasz na niego UPO/UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia. We wniosku możesz wskazać inny adres niż zapisany w systemach Banku.

Wskaż organ prowadzący postępowanie i rachunek do wypłaty świadczenia.

Dane organu prowadzącego postępowanie

Nazwa organu prowadzącego postępowanie*

Dane rachunku

Rachunek do wypłaty świadczenia*

KROK 6

Kolejnym etapem jest podanie danych personalnych dziecka/dzieci. W zależności od tego, czy wybrałeś wniosek na drugie i kolejne dziecko, czy na pierwsze (jedyne lub pierwsze i kolejne) dziecko, system wyświetli odpowiednie pola.

Przykład 1:

Jeżeli składasz wniosek o świadczenie na pierwsze i 2 kolejnych dzieci, to w polu "Liczba dzieci..." wybierz liczbę 2.

Przykład 2:

Jeżeli składasz wniosek o świadczenie na drugie dziecko (masz 2 dzieci), to w polu "Liczba dzieci..." wybierz liczbę 1.

Dane dzieci, które spełniają warunki przyznania świadczenia podawaj w kolejności od najstarszego do najmłodszego dziecka.

Dane drugiego i kolejnych dzieci, na które ma zostać ustalone prawo do świadczenia

Liczba dzieci, oprócz pierwszego dziecka, dla których wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego*

Dane Dziecka 1

PESEL*

Data urodzenia*


Nazwisko*

Imię*

Obywatelstwo*

Stan cywilny*

Płeć*

Stopień pokrewieństwa* 

Niepełnosprawność*

Przebywa za granicą*

KROK 7

Uzupełnij dane pozostałych członków rodziny (podaj tu tylko dane osób, które nie były dotychczas wprowadzone do wniosku).

Przykład:

Jeżeli składasz wniosek o świadczenie na drugie dziecko, a Twoja rodzina to Ty (wnioskodawca), dwoje dzieci i współmałżonek, to w polu "Podaj liczbę pozostałych członków rodziny..." wybierz liczbę 2 i wprowadź dane dziecka, którego nie wskazałeś wcześniej oraz dane współmałżonka.

Dane pozostałych członków rodziny

Podaj liczbę pozostałych członków rodziny, bez Ciebie i podanych wcześniej we wniosku dzieci*

1

Dane Członka Rodziny 1

PESEL*

Data urodzenia

Nazwisko*

Imię*

Stopień pokrewieństwa*

Przebywa za granicą*

KROK 8

Jeżeli to koniecznie na tym ekranie możesz dodać załączniki.

Załączniki

Liczba załączników końcowych*

--wybierz--

Pamiętaj o poprawnym formacie i rozmiarze. Możesz dodać maksymalnie 12 załączników.

1. Wybierz odpowiednią liczbę załączników
2. Wybierz plik z komputera
3. Kliknij wybrany plik dwa razy aby załączyć go automatycznie (załączniki zostaną wysłane ze standardowymi nazwami: Zal1, Zal2, Zal3 itd.).

Załączniki

Liczba załączników końcowych*

2

Załącznik 1*

Załącznik 2*

Przeglądaj

Przeglądaj

Następnie zaznacz odpowiednie klauzule.

Oświadczenia i pouczenia

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałam/zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do świadczenia wychowawczego,
- na dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze, nie jest pobierane w tej lub innej instytucji świadczenie wychowawcze,
- pełnoletnie dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze, nie jest/nie są uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko,
- dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze nie pozostaje/nie pozostają w związku małżeńskim ani nie zostało/nie zostały umieszczone w pieczy zastępczej, instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. domu pomocy społecznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, a także szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie,
- członkowi rodziny nie przysługuje na dziecko świadczenie wychowawcze lub świadczenie o charakterze podobnym do świadczenia wychowawczego za granicą lub przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią, że przysługujące za granicą świadczenie nie wyłącza prawa do takiego świadczenia na podstawie ustawy

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, w szczególności zaistnienia okoliczności dotyczących uzyskania dochodu lub wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, w tym związanych z koniecznością ponownego ustalenia prawa do tego świadczenia na podstawie art. 7 ust. 1-4 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, osoba ubiegająca się jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach gminny organ właściwy realizujący świadczenie wychowawcze.

Nie poinformowanie gminnego organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego o zmianach o których mowa powyżej, może skutkować powstaniem nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego, a w konsekwencji - koniecznością jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Obowiązek informowania o zmianach w sytuacji dochodowej rodziny, w szczególności uzyskania dochodu, dotyczy wyłącznie osób ubiegających się/otrzymujących świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko.

Oświadczenia i pouczenia

Pouczenie końcowe [Pouczenie.pdf](#)

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, w której składane jest oświadczenie*

Data składania oświadczenia 2017-07-26 ...

KROK 9

Jeśli chcesz, możesz teraz wypełniony wniosek zapisać na komputerze.

Podsumowanie wniosku

Podsumowanie końcowe [Wniosek o świadczenie wychowawcze.pdf](#)

Jest to jedyny moment, kiedy będziesz mógł zapisać te dane. Po wysłaniu wniosku, uzupełnione dane i załączniki zostaną usunięte z systemów banku.

KROK 10

Następnym etapem jest zatwierdzenie złożonego wniosku kodem SMS. Na numer telefonu używany do autoryzacji transakcji zostanie przesłany kod weryfikacyjny. Wprowadź go w odpowiednim polu.

Autoryzacja SMS

Na wskazany w danych Klienta numer telefonu został wysłany kod weryfikacyjny. Proszę o wpisanie kodu w poniższe pole.

Do wypłaty świadczenia wychowawczego wskazano rachunek o numerze: 72132015371756691730000001 prowadzony przez Bank Pocztowy S.A.. Zatwierdź wniosek wpisując otrzymany kod.

Kod weryfikacyjny*

* Pole obowiązkowe

ANULUJ **AUTORYZUJ**

KROK 11

Po wprowadzeniu prawidłowego kodu weryfikacyjnego możesz wysłać wniosek.

Autoryzacja poprawna - wysyłanie wniosku

Weryfikacja Wnioskodawcy przebiegła poprawnie.

W celu wystania wniosku należy użyć przycisku "Wyślij".

ANULUJ **WYŚLIJ**

1. Po wysłaniu wniosku, trafi on do rządowego systemu Emp@tia, a następnie do odpowiedniego organu w Twojej gminie, który będzie go procesował.
2. Po przekazaniu przez Bank wniosku do właściwego organu prowadzącego w gminie, na adres e-mail podany we wniosku otrzymasz Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Wiadomość e-mail z UPO o tytule „UPO/UPP wniosek SW-1 nr <identyfikator dokumentu>” otrzymasz z adresu: upo500plus@mrpips.gov.pl.
3. Od momentu, kiedy otrzymasz UPO na adres e-mail, który wskazałeś we wniosku Rodzina 500+, wszelkie pytania i obsługę wniosku Rodzina 500+ przejmuje organ prowadzący w gminie (np. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej).
4. Zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego potwierdzeniem wniesienia wniosku do organu właściwego (Gmina/MOPS) ze względu na miejsce zamieszkania klienta jest UPO/UPP jest UPO/UPP.

5. **Dopóki nie otrzymasz UPO/UPP nie ma pewności, że Twój wniosek został poprawnie odebrany przez właściwy organ. Sprawdź czy UPO/UPP nie trafił do folderu "Spam" w twojej skrzynce email lub zadzwoń na Infolinię Banku by sprawdzić status dostarczenia wniosku do systemu Emp@tia.**
6. Jeśli nie udało Ci się wydrukować/ nie wydrukowałeś wypełnionego wniosku z systemu bankowości internetowej Banku Pocztowego S.A., udaj się do organu prowadzącego właściwego (Gmina/MOPS) w gminie, któremu podlegasz i poproś o kopię wniosku.