

KOMUNIKAT OBOWIAZUJĄCY od 5 października 2021 r.

dla klientów instytucjonalnych tj. dla klientów segmentu Przedsiębiorstw, Mieszkalnictwa, Jednostek Samorządu Terytorialnego i innych podmiotów z linii instytucjonalnej, dotyczący terminów i trybu realizacji usług płatniczych, minimalnych kwot lokat, wpłatomatów i dyspozycji obsługiwanych w ramach bankowości elektronicznej Poczty24 oraz bankowości telefonicznej Telekonto.

RACHUNKI W OFERCIE BANKU

Bank Pocztowy S.A. posiada w ofercie następujące rachunki i pakiety:

1. Poczty Biznes Pakiet
2. Poczty Pakiet Mini Dom
3. Poczty Pakiet Dom
4. Otwarty i Zamknięty Mieszkańcowy Rachunek Powierniczy
5. Konto Oszczędnościowe Biznes
6. Rachunek Bieżący
7. Rachunek skonsolidowany
8. Rachunek LORO.

SESJE ELIXIR W BANKU POCZTOWYM S.A.

	Sesje przychodzące	Sesje wychodzące
I sesja	po godzinie 11:00	do godziny 08:00
II sesja	po godzinie 15:00	do godziny 12:00
III sesja	po godzinie 17:30	do godziny 14:30

ZASADY REALIZACJI ZLECENIA PŁATNICZEGO TYPU SORBNET2

1. Zlecenie może zostać zrealizowane we wszystkich placówkach Banku lub przy wykorzystaniu systemu bankowości elektronicznej Poczty24.
2. Zlecenie typu Sorbnet złożone do godz. 15.00 uznaje się za otrzymane przez Bank w tym samym dniu roboczym, zaś po tej godzinie jako zlecenie otrzymane w kolejnym dniu roboczym.

ZASADY REALIZACJI ZLECENIA PŁATNICZEGO TYPU SEPA

1. Bank realizuje polecenia przelewów SEPA do beneficjentów posiadających rachunki bankowe w bankach, które są uczestnikami Systemu Polecenia Przelewu SEPA (banki z krajów Unii Europejskiej, Islandii, Lichtensteinu, Norwegii i Szwajcarii) i przyjmuje polecenia przelewów SEPA na rzecz swoich klientów.
2. Zlecenie może zostać zrealizowane we wszystkich placówkach Banku lub przy wykorzystaniu systemu bankowości elektronicznej Poczty24.
3. Dyspozycje przelewu SEPA przyjęte przez Bank w usłudze bankowości elektronicznej Poczty24 poprzez stronę www.biznes.poczty24.pl w dni robocze w godzinach 07:00 - 17:00 są realizowane w tym samym dniu roboczym Banku, zlecenia przyjęte po godz. 17:00 są realizowane w następnym dniu roboczym Banku.
4. Zlecenie typu SEPA złożone w formie papierowej w placówce Banku w dni robocze do godz. 13:00 są realizowane w tym samym dniu roboczym, zlecenia przyjęte po godz. 13:00 są realizowane w następnym dniu roboczym Banku.

ZASADY I TERMINY REALIZACJI WYPŁAT GOTÓWKOWYCH Z RACHUNKU, W PLACÓWCE BANKU POCZTOWEGO

1. Wprowadza się konieczność wcześniejszego zgłaszania wypłaty z rachunku realizowanej w placówce Banku, dla kwot w wysokości 20 000 PLN i wyższych (odpowiednio równowartość w walutach obcych).
2. Zgłoszenie powinno nastąpić co najmniej:
 - 1) w przypadku wypłat w PLN – na 2 dni robocze przed planowanym terminem wypłaty, do godziny 12:00,
 - 2) w przypadku wypłat w walutach obcych – na 3 dni robocze przed planowanym terminem wypłaty, do godziny 12:00.
3. Kwota środków wypłaconych przez Klienta w placówce Banku nieposiadającej kasy własnej, z chwilą autoryzacji/wydania gotówki Klientowi jest zablokowana i Klient nie ma możliwości z niej korzystać. Bank księguje/obciąża rachunek Klienta (kwotą operacji wypłaty zrealizowanej w placówce Banku bez kasy własnej) w następnym dniu roboczym. Na wyciągu z rachunku lub na wydruku operacji widnieje data księgowania/obciążenia rachunku.
4. W placówkach Banku z kasą własną obciążenie rachunku kwotą wypłaty jest zgodne z datą wypłaty. Na wyciągu z rachunku podawana jest data wypłaty.

MINIMALNE KWOTY LOKAT

1. Lokata standardowa na 3, 6 lub 12 miesięcy – minimalna kwota 1 000 PLN.
2. Lokata Overnight – minimalna kwota 50 000 PLN.
3. Lokata negocjowana – minimalna kwota 50 000 PLN.

LIKWIDACJA LOKAT PRZED UPŁYWEM TERMINU DEPONOWANIA

Likwidacja lokaty przed upływem okresu deponowania, skutkuje zmniejszeniem odsetek do wysokości:

1. Lokata standardowa - 0%
2. Lokata negocjowana - 50% wartości naliczonych odsetek.

WPŁATOMATY

1. Wpłaty gotówkowe z wykorzystaniem karty płatniczej wydanej do rachunku można dokonywać we wszystkich wpłatomatach sieci Euronet i PlanetCash4You.
2. Wykaz wpłatomatów dostępny jest na stronie <http://www.euronetpolska.pl/> oraz <https://www.planetcash4you.pl/>.

ZASADY REALIZACJI TRANSAKCYI ZBLIŻENIOWYCH BEZGOTÓWKOWYCH

1. Autoryzacja transakcji zbliżeniowej dokonywana jest przez zbliżenie karty do czytnika.
2. Dla karty niebiometrycznej, wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej bezgotówkowej, która nie wymaga potwierdzenia za pomocą PIN, wynosi 100 PLN.
3. Dla karty niebiometrycznej, transakcja zbliżeniowa bezgotówkowa powyżej kwoty 100 PLN, każdorazowo wymaga potwierdzenia za pomocą PIN.

4. Dla karty biometrycznej (o ile została udostępniona), transakcja zbliżeniowa bezgotówkowa, każdorazowo wymaga uwierzytelnienia biometrycznego.

GODZINY GRANICZNE REALIZACJI ZLECEŃ PŁATNICZYCH SKŁADANYCH PRZEZ SYSTEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ POCZTOWY24 INNYCH NIŻ SORBNET2 I ZLECENIA PŁATNICZEGO SEPA

Zlecenie płatnicze złożone do godziny 22:00 uznawane jest za otrzymane przez Bank w tym samym dniu. Obciążenie rachunku klienta następuje tego samego dnia.

1. Zlecenie płatnicze na rachunki prowadzone w Banku (wewnętrzne)

Dni robocze	Soboty oraz dni wolne od pracy
1. Przyjęte do godziny 22:00, realizowane jest w tym samym dniu. 2. Przyjęte po godzinie 22:00, realizowane jest w najbliższym dniu roboczym.	1. Przyjęte w sobotę do godziny 16:00, realizowane jest w tym samym dniu. 2. Przyjęte w sobotę po godzinie 16:00, realizowane jest w najbliższym dniu roboczym. 3. Przyjęte w niedzielę i święto realizowane jest w najbliższym dniu roboczym.

2. Zlecenie płatnicze na rachunki prowadzone w innym banku (zewewnętrzne)

Dni robocze	Soboty oraz dni wolne od pracy
1. Przyjęte do godziny 08:00, realizowane jest w tym samym dniu i wysyłane jest przez Bank na I sesję rozliczeniową. 2. Przyjęte po godzinie 08:00 do 12:00, realizowane jest w tym samym dniu i wysyłane jest przez Bank na II sesję rozliczeniową. 3. Przyjęte po godzinie 12:00 do 14:30, realizowane jest w tym samym dniu i wysyłane jest przez Bank na III sesję rozliczeniową. 4. Przyjęte po godzinie 14:30, realizowane jest i wysyłane przez Bank na I sesję rozliczeniową w najbliższym dniu roboczym.	Złożone w sobotę, niedzielę i święto realizowane jest i wysyłane przez Bank na I sesję rozliczeniową w najbliższym dniu roboczym. W przypadku złożenia zlecenia płatniczego do realizacji, w dniu nie będącym dniem roboczym, Bank dokonuje blokady środków, w wysokości złożonego zlecenia, do momentu jego realizacji. Klient ma prawo odwołać zlecenie przed jego realizacją, co spowoduje zdjęcie blokady.

AKTUALNA LISTA DYSPOZYCJI OBSŁUGIWANYCH W RAMACH BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ POCZTOWY24 I BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ TELEKONTO

Pocztowy24	Telekonto
1. Realizacja zleceń płatniczych. 2. Zarządzanie lokatami. 3. Zarządzanie ustawieniami konta m.in. zmiana hasła, zmiana narzędzia autoryzacyjnego. 4. Zarządzanie bazą odbiorców, certyfikatami, użytkownikami. 5. Dostęp do historii rachunku i wniosków. 6. Zmiana hasła do bankowości telefonicznej Telekonto.	1. Odblokowanie hasła do bankowości elektronicznej Pocztowy24. 2. Aktywowanie certyfikatu w bankowości elektronicznej Pocztowy24. 3. Zmiana narzędzia uwierzytelnienia dyspozycji.

CZAS WAŻNOŚCI HASŁA JEDNORAZOWEGO DO SŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ POCZTOWY24 I USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ TELEKONTO

- Aktywacja usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 oraz usługi bankowości telefonicznej Telekonto, wymaga podania numeru telefonu komórkowego.
- Hasła jednorazowe do pierwszego logowania do usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 wysyłane w wiadomości SMS ważne są 15 godzin od momentu wysłania przez Bank. Hasła do usługi bankowości telefonicznej Telekonto wysyłane w wiadomości SMS ważne są 1 godzinę od momentu wysłania przez Bank (informacja o czasie ważności hasła dostępna jest w treści wiadomości SMS z hasłem jednorazowym).

Czas ważności haseł do pierwszego logowania do usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto wysłanych listownie na adres do korespondencji wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od daty pisma.

ŚWIADCZENIE USŁUG PŁATNICZYCH ZA POŚREDNICTWEM DOSTAWCÓW TRZECICH (TPP)

- Bank Pocztowy S.A. świadczy usługi płatnicze za pośrednictwem dostawców trzecich (TPP – Third Party Provider).
- Korzystać z usług płatniczych za pośrednictwem dostawców trzecich może każdy Klient mający udostępnioną usługę bankowości elektronicznej Pocztowy24.
- Dostawcą trzecim (TPP)** jest dostawca, który zgodnie z ustawą o usługach płatniczych świadczy jedną lub więcej z następujących usług:
 - usługę inicjowania transakcji płatniczej,
 - usługę dostępu do informacji o rachunku lub
 - usługę wydawania instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej
- Dostawcy trzeci (TPP) podlegają rejestracji przez właściwy dla danego państwa organ nadzoru. TPP posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polski podlegają rejestracji przez Komisję Nadzoru Finansowego, a lista takich podmiotów (certyfikowanych firm trzecich) dostępna jest na stronie internetowej KNF (www.knf.gov.pl).
- W ramach umowy o prowadzenie rachunku, Klient może korzystać z następujących usług za pośrednictwem dostawców trzecich:
 - usługa inicjowania transakcji płatniczej (PIS)** - usługa inicjowania zlecenia płatniczego przez TPP na wniosek Klienta z jego rachunku bankowego. W przypadku płatności wymagających wielopodpisu (zgodnie z Kartą Wzorów Podpisu), pierwszy podpis składany jest za pośrednictwem TPP, drugi wymagany podpis musi być złożony bezpośrednio w usłudze bankowości elektronicznej Pocztowy24. TPP po otrzymaniu zgody na świadczenie takiej usługi zainicjuje płatność w usłudze bankowości elektronicznej Klienta w określonej kwocie do określonego odbiorcy i poinformuje Klienta o statusie jej realizacji.
 - usługa dostępu do informacji o rachunku (AIS)** – usługa dostarczania Klientowi za pośrednictwem TPP skonsolidowanych informacji dotyczących rachunków Klienta, w tym informacji o stanie rachunków, ich historii, operacji zaplanowanych, szczegółów operacji oraz listy blokad.
 - usługa potwierdzenia dostępności na rachunku kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej z wykorzystaniem karty płatniczej (CAF)** – usługa potwierdzenia, na wniosek TPP, dostępności na rachunku Klienta niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
- Klient każdorazowo wyraża zgodę na korzystanie z usługi PIS i AIS bezpośrednio w TPP podczas składania dyspozycji.
- Zgoda (oraz jej odwołanie) na udzielenie przez Bank odpowiedzi na wnioski dostawcy trzeciego dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca określonej transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą jest dostępna na rachunku (CAF), może zostać udzielona przez Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej. Zgoda musi zostać udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
- Administrator aplikacji w dowolnym momencie ma możliwość w bankowości elektronicznej, dokonać blokady kanału TPP, co uniemożliwi realizację jakichkolwiek zleceń inicjowanych przez dostawców trzecich TPP.