

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze „Warunki świadczenia usług bankowości elektronicznej” zwane dalej Warunkami, określają zasady świadczenia przez Bank Poczty S.A. usług bankowości elektronicznej.

§ 2

Użyte w Warunkach określenia oznaczają:

- 1) Bank** - Bank Poczty S.A. z siedzibą w Bydgoszczy,
- 2) doładowanie telefonu przedpłaconego** - świadczona Posiadaczom przez Inteligo, na podstawie odrębnego regulaminu usługa doładowywania wskazanych przez Posiadacza kont telefonów przedpłaconych; Bank zajmuje się wyłącznie finansową obsługą usługi; aktualny regulamin świadczenia usługi jest dostępny na stronach internetowych Banku,
- 3) hasło** - przekazywane przez Bank hasło niezbędne do uzyskania pierwszego dostępu do usługi Poczty24, w trakcie pierwszego użycia powinno zostać zmienione przez Posiadacza na jego własne hasło, hasło dostępu może być również wydane, gdy Posiadacz zapomniał swojego hasła,
- 4) identyfikator www** - unikalny, udostępniany Posiadaczowi numer niezbędny do uzyskania dostępu do usługi Poczty24,
- 5) identyfikator SMS** - definiowany przez Posiadacza w ramach usługi PocztySMS ciąg maksymalnie 8 liter lub cyfr, które jednoznacznie w ramach tej usługi identyfikują rachunek Posiadacza lub telefon przedpłacony,
- 6) inne czynności** - czynności dostępne w ramach usługi Poczty24 nie dotyczące bezpośrednio realizacji operacji na rachunkach, szczegółowy wykaz tych czynności jest dostępny na stronach internetowych Banku,
- 7) karta kodów** - karta zawierająca ponumerowane unikalne sześciocyfrowe ciągi cyfr (kody) służące do autoryzacji operacji i innych czynności zleczanych na stronach internetowych,
- 8) kod SMS** - sześciocyfrowy kod wysyłany przez Bank na wskazany przez Posiadacza numer telefonu komórkowego w celu autoryzacji operacji lub innych czynności składanych za pośrednictwem usługi Poczty24,
- 9) Nowe Konto Oszczędnościowe, Pocztove Konto Oszczędnościowe** - oprocentowany rachunek prowadzony w złotych, z podstawową funkcją przechowywania środków pieniężnych Posiadacza, z możliwością przeprowadzania rozliczeń oraz korzystania z dodatkowych usług Banku oferowanych wraz z Kontem,
- 10) operacje** - czynności powodujące obciążenie lub uznanie rachunków Posiadacza udostępnionych w ramach usługi Poczty24,
- 11) placówka Banku** - jednostka organizacyjna Banku wykonująca czynności bankowe,
- 12) placówka pocztowa** - jednostka organizacyjna Poczty Polskiej wykonująca, na zlecenie Banku, czynności związane z zawarciem umów i obsługą rachunków,
- 13) Poczty24** - usługa bankowości elektronicznej, umożliwiająca Posiadaczowi za pośrednictwem sieci Internet przeglądanki WWW zlecenie Bankowi do wykonania operacji lub innych czynności,
- 14) PocztySMS** - usługa bankowości elektronicznej, umożliwiająca Posiadaczowi za pośrednictwem telefonu komórkowego i krótkich wiadomości tekstowych „SMS” składanie do Banku zapytań o saldo i stan wolnych środków na wybranym rachunku Posiadacza oraz zlecenie realizacji usługi doładowywania telefonu przedpłaconego,
- 15) Posiadacz** - osoba fizyczna, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku lub rachunków,
- 16) Rachunek** - ROR i/lub Nowe Konto Oszczędnościowe i/lub Pocztove Konto Oszczędnościowe
- 17) ROR** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w złotych,
- 18) Regulamin** - „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Poczty S.A.”,
- 19) Taryfa** - „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Poczty S.A.” dla Klientów detalicznych,
- 20) TELEKONTA** - usługa zapewniająca Posiadaczowi możliwość telefonicznego zlecenia Bankowi wykonania dyspozycji dotyczących rachunku,
- 21) Umowa** - „Umowa o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną dla osób fizycznych”, której integralną częścią są niniejsze Warunki,
- 22) Usługa** - usługa Poczty24 lub PocztySMS.

§ 3

- Usługi bankowości elektronicznej umożliwiają składanie w formie elektronicznej oświadczeń woli związanych z dokonywaniem czynności bankowych, zgodnie z art. 7 Ustawy Prawo bankowe. Oświadczenia składane w formie elektronicznej, wywołują skutki prawne tożsame ze skutkami właściwymi dla formy pisemnej z chwilą zarejestrowania oświadczenia woli Posiadacza w Banku.
- Oświadczenia oraz dyspozycje dotyczące korzystania z Usług, Posiadacz może składać w następujący sposób:
 - 1) poprzez usługę TELEKONTA, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 22:00, oraz w sobotę w godzinach 8:00 - 16:00,
 - 2) poprzez usługę Poczty24,
 - 3) pisemnie na adres Banku,
 - 4) w placówkach Banku,
 - 5) w placówkach pocztowych.

Rozdział II Rozpoczęcie i zakończenie świadczenia Usług

§ 4

- Posiadacz może złożyć dyspozycję udostępnienia usługi Poczty24 wraz z zawarciem Umowy lub w trakcie jej trwania telefonicznie lub w placówkach Banku.
- Posiadacz może złożyć dyspozycję udostępnienia usługi PocztySMS telefonicznie lub w placówce Banku.
- W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się niniejsze Warunki, a także zapisy Regulaminu.
- Bank zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Usługi bez podania przyczyny.

§ 5

- Bank może rozwiązać Umowę w zakresie dotyczącym świadczenia Usługi w przypadkach określonych w Umowie oraz Regulaminie.
- Posiadacz ma prawo zrezygnować z Usługi składając stosowne oświadczenie woli telefonicznie, w placówce Banku lub korespondencyjnie na adres Banku. Rezygnacja z Usługi jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy w zakresie dotyczącym świadczenia tej usługi.
- Umowa w zakresie dotyczącym świadczenia Usługi ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umów wszystkich rachunków bankowych, do których udostępniono usługi Poczty24 lub PocztySMS.

Rozdział III Rodzaje i zakres Usług

§ 6

- W ramach usługi Poczty24 Posiadacz może zlecać następujące operacje:
 - 1) wykonanie przelewu na rachunki w Banku lub innych bankach (z bieżącą lub przyszłą datą realizacji), w tym:
 - a) wykonanie przelewu do ZUS z tytułu regulowania składek ZUS związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, których odbiorcą są jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) wykonanie przelewu do US z tytułu regulowania zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, których odbiorcami są Urzędy Skarbowe,
 - c) szybkie wykonanie, bez wypełniania danych i użycia kodu, przelewu zdefiniowanego na liście „Moje płatności”,

- 2) zdefiniowanie, modyfikację i odwołanie zlecenia stałego (realizowanego okresowo),
- 3) doładowanie dowolnego (z listy dostępnych operatorów) telefonu przedpłaconego. W ramach usługi doładowywania telefonów przedpłaconych Posiadacza obowiązują:
 - a) dzienny limit doładowań w wysokości 500 zł,
 - b) miesięczny limit doładowań w wysokości 2 000 zł.

§ 7

1. W ramach usługi Poczty24 Posiadacz może realizować inne czynności:
 - 1) sprawdzenie salda i informacji dotyczących rachunku,
 - 2) przeglądanie historii rachunku i szczegółów operacji,
 - 3) sprawdzenie stanu zleczonych operacji,
 - 4) zdefiniowanie zaufanych płatności na liście „Moje płatności”,
 - 5) zapamiętanie i wykorzystanie podczas wprowadzania płatności, danych odbiorców na „Liście odbiorców”,
 - 6) dokonanie zmiany ustawień, w tym:
 - a) sposobu autoryzacji operacji z autoryzacji za pomocą karty kodów na autoryzacji za pomocą kodów SMS i odwrotnie,
 - b) aktywacja i zablokowanie karty kodów,
 - c) zmiana hasła dostępu,
 - d) zmiana danych korespondencyjnych Posiadacza lub rachunku,
 - e) zmiana numeru telefonu komórkowego, na który wysyłane są kody SMS.

§ 8

W ramach usługi PocztySMS Posiadacz może dokonać sprawdzenia stanu wolnych środków na wybranym rachunku, sprawdzenia numeru NRB swojego rachunku oraz zlecić wykonanie operacji doładowywania wcześniej zdefiniowanego numeru telefonu przedpłaconego.

§ 9

1. W przypadku operacji o wartości przekraczającej 5 000 zł, Bank ma prawo skontaktować się z Posiadaczem w celu potwierdzenia zlecenia operacji.
2. W ramach usługi Poczty24 ograniczeniem kwoty realizowanych operacji, z zastrzeżeniem §6 ust.1 pkt 3) jest kwota wolnych środków pozostająca do dyspozycji Posiadacza na rachunkach udostępnionych w ramach Usług.
3. O odmowie lub braku możliwości realizacji operacji lub innej czynności, Bank informuje za pośrednictwem Poczty24.
4. Bank będzie udostępniał możliwość realizacji kolejnych operacji i innych czynności w ramach Poczty24 i PocztySMS.
5. Aktualna lista obsługiwanych w ramach Usług Poczty24 i PocztySMS operacji jest dostępna na stronach internetowych Banku.
6. Numer telefonu komórkowego wykorzystywany w Poczty24 i Poczty SMS musi znajdować się w krajowym planie numeracji telefonicznej.

Rozdział IV Identyfikacja Posiadacza oraz zasady bezpieczeństwa

§ 10

1. Bank przekazuje Posiadaczowi pierwsze hasło dostępu, które powinno zostać przez niego zmienione podczas pierwszego skorzystania z Usługi. Dodatkowym mechanizmem identyfikacyjnym jest karta kodów lub kody sms - zlecenie wykonania operacji przelewu, doładowanie telefonu komórkowego, zdefiniowanie zlecenia stałego lub dodanie pozycji do listy „Moje płatności” wymaga podania odpowiednio kolejnego sześciocyfrowego kodu z karty kodów lub kodu SMS.
2. Bank może wdrożyć inne mechanizmy identyfikacji Posiadacza. O ich zastosowaniu Bank poinformuje na stronach internetowych Banku.

§ 11

1. Posiadacz jest zobowiązany stosować następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) nigdy nie udostępniać innym osobom swojego identyfikatora www, hasła i karty kodów oraz telefonu wraz z kartą SIM wykorzystywanego do autoryzacji za pomocą kodu SMS,
 - 2) przed każdym zalogowaniem do serwisu internetowego sprawdzić czy połączenie jest szyfrowane i czy wykorzystywany certyfikat jest ważny i został wystawiony dla Banku Pocztove (symbol „OU” w certyfikacie), dla strony www.poczty24.pl (symbol „CN” w certyfikacie), w przypadku wątpliwości co do autentyczności certyfikatu należy skontaktować się telefonicznie z Bankiem.
 - 3) Bank, z wyjątkiem samego serwisu internetowego Poczty24, nigdy i w żadnych okolicznościach nie będzie żądał od Posiadacza przesłania pocztą elektroniczną, faksem lub za pomocą formularzy udostępnianych na stronach internetowych informacji, które stanowią elementy mechanizmów bezpieczeństwa (identyfikatora www, kodu SMS, hasła czy numerów kodów), dlatego na żadnych stronach (poza serwisem Poczty24) nie należy udostępniać takich informacji, a każdą próbę pozyskania takich informacji należy zgłosić do Banku,
 - 4) komputery, na których korzysta się z usługi Poczty24, powinny być wyposażone w aktualizowane oprogramowanie antywirusowe oraz firewall,
 - 5) telefon komórkowy oraz karta SIM, używane do korzystania z usługi PocztySMS powinny być zabezpieczone przez Posiadacza kodem PIN,
 - 6) nie korzystać z usługi Poczty24 z miejsc publicznego dostępu do sieci Internet (kawiarenek, pubów internetowych, itp.) oraz komputerów, na których może być zainstalowane złośliwe oprogramowanie, zmieniać hasło przynajmniej raz na trzy miesiące, nowe hasło powinno być trudne do odgadnięcia i składać się z kombinacji wielkich i małych liter oraz cyfr i powinno mieć długość przynajmniej sześciu znaków,
 - 8) nie zapisywać i nie przechowywać razem identyfikatora www i hasła,
 - 9) jeżeli istnieją wątpliwości dotyczące bezpieczeństwa korzystania z Usługi, przed zalogowaniem lub dokonaniem operacji zawsze można skontaktować się telefonicznie z Bankiem.

§ 12

1. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub ujawnienia osobom nieuprawnionym informacji o działaniu usług Poczty24 lub PocztySMS, których utrata lub ujawnienie może spowodować obniżenie skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczanych operacji. Informacjami takimi są w szczególności: identyfikator www, hasło dostępu, numery na kartach kodów.
2. W przypadku utraty karty kodów Posiadacz powinien ją niezwłocznie zablokować w serwisie Poczty24.
3. W przypadku ujawnienia hasła Posiadacz powinien je niezwłocznie zmienić w serwisie Poczty24.
4. W przypadku utraty telefonu komórkowego, którego numer jest wykorzystywany w ramach usługi PocztySMS i Poczty24, Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić do Banku konieczność zablokowania dostępu do usługi PocztySMS i Poczty24 tego telefonu.
5. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 i 4, Bank dokona blokady wskazanych Usług, zastrzeżenia wskazanych kart kodów lub blokady autoryzacji za pomocą kodu SMS.

§ 13

1. W przypadku, gdy w terminie 14 dni od zamówienia hasła lub kart kodów, Posiadacz nie otrzymał zamówionych materiałów, powinien fakt ten niezwłocznie telefonicznie zgłosić do Banku.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonać telefonicznie oraz bezpośrednio w placówce Banku.
3. W trakcie zgłoszenia należy podać swoje dane personalne (imię, nazwisko, numer klienta) oraz udzielić pracownikowi Banku dokładnej informacji o zdarzeniu.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa korzystania z Usług Posiadacz może skontaktować się telefonicznie z Bankiem.

Rozdział V Zasady zlecenia przez Posiadacza operacji i dokonywania innych czynności

§ 14

1. Do zlecenia Bankowi wykonywania operacji i innych czynności jest upoważniony wyłącznie Posiadacz.
2. W celu zlecenia operacji lub innej czynności w ramach usługi Pocztowy24, Posiadacz powinien:
 - 1) zalogować się do serwisu <https://www.pocztowy24.pl>,
 - 2) wybrać z menu opcję odpowiadającą czynności, którą zamierza zlecić,
 - 3) ewentualnie uzupełnić formularz o wymagane dane,
 - 4) zakończyć edycję danych,
 - 5) zatwierdzić całość operacji (dla niektórych operacji lub czynności wymagane jest podanie kodu z karty kodów lub kodu SMS).
3. W celu wysłania zapytania o saldo rachunku w ramach usługi PocztowySMS, Posiadacz powinien wysłać SMS na numer +48 661 100 500 o treści zbudowanej wg następującego schematu:
<polecenie><przerwa><identyfikatorSMS rachunku>, gdzie:
 - 1) ciąg znaków <polecenie> należy zastąpić literą „d” lub ciągiem „saldo”,
 - 2) ciąg znaków <przerwa> należy zastąpić pustym polem „ ”,
 - 3) ciąg znaków <identyfikatorSMS rachunku> należy zastąpić nazwą, która została zdefiniowana przez Posiadacza dla wybranego rachunku.
4. W celu dokonania doładowania telefonu w ramach usługi PocztowySMS, Posiadacz powinien wysłać SMS na numer +48 661 100 500 o treści zbudowanej wg następującego schematu:
<polecenie><przerwa><identyfikatorSMS telefonu><przerwa><kwota>, gdzie:
 - 1) ciąg znaków <polecenie> należy zastąpić literą „d” lub ciągiem znaków „doładuj”,
 - 2) ciąg znaków <przerwa> należy zastąpić pustym polem „ ”,
 - 3) ciąg znaków <identyfikatorSMS telefonu> należy zastąpić nazwą, która została zdefiniowana przez Posiadacza dla wybranego numeru telefonu lub podać ten numer telefonu (w postaci dziewięciu ostatnich cyfr numeru telefonu bez „0” i prefiksu kraju),
 - 4) ciąg znaków <przerwa> należy zastąpić pustym polem „ ”,
 - 5) ciąg znaków <kwota> należy zastąpić żądaną kwotą doładowania (liczba całkowita, o wartości akceptowanej przez operatora GSM).
5. W celu wysłania zapytania o numer NRB w ramach usługi PocztowySMS, Posiadacz powinien wysłać SMS na numer +48 661 100 500 o treści zbudowanej wg następującego schematu:
<polecenie><przerwa><identyfikatorSMS rachunku>, gdzie:
 - 1) ciąg znaków <polecenie> należy zastąpić „NRB”,
 - 2) ciąg znaków <przerwa> należy zastąpić pustym polem „ ”,
 - 3) ciąg znaków <identyfikatorSMS rachunku> należy zastąpić nazwą, która została zdefiniowana przez Posiadacza dla wybranego rachunku.

§ 15

1. Autoryzacja za pomocą kodu SMS dotyczy operacji i innych czynności składanych za pośrednictwem Pocztowy24.
2. Posiadacz rachunku na wskazany numer telefonu komórkowego będzie otrzymywał kod SMS.
3. Wiadomość każdorazowo będzie zawierała nagłówek: Bank Pocztowy. Wraz z kodem SMS Posiadacz rachunku otrzyma odpowiednio następujące informacje:
 - 1) co do rodzaju autoryzowanej transakcji,
 - 2) datę oraz czas zlecenia wykonania operacji,
 - 3) rachunek, z którego realizowana jest transakcja w formie 3 pierwsze oraz 3 ostatnie cyfry NRB,
 - 4) rachunek na rzecz, którego realizowana jest transakcja płatnicza w formie 6 pierwszych oraz 8 ostatnich cyfr NRB,
 - 5) numer telefonu, który ma zostać doładowany w przypadku usługi doładowania telefonu,
 - 6) kwotę transakcji płatniczej.
4. W celu autoryzacji operacji Posiadacz zobowiązany jest wprowadzić w Pocztowy24 otrzymany kod SMS.

§ 16

1. Przesłany przez Bank kod SMS jest kodem jednorazowym i może zostać wykorzystany wyłącznie do autoryzacji operacji wskazanej w przesłanym SMS. Posiadacz zobowiązany jest każdorazowo sprawdzać zgodność realizowanej operacji z informacjami zawartymi w treści wiadomości SMS.
2. Trzykrotne podanie nieprawidłowego kodu SMS zablokuje usługę autoryzacji kodem SMS. Informacja o zablokowaniu dostępna jest w serwisie Pocztowy24.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w celu odblokowania zablokowanego sposobu autoryzacji, Posiadacz powinien skontaktować się z Bankiem.
4. Poprawne wprowadzenie kodu SMS, kasuje licznik błędnie podanych wcześniej kodów.

§ 17

1. Zmiana sposobu autoryzacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 6, lit. a) może zostać zrealizowana pod warunkiem, iż żaden sposób autoryzacji nie jest aktualnie zablokowany. W takim przypadku, Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji za pomocą dotychczasowego i nowego sposobu autoryzacji z zastrzeżeniem postanowień § 18.
2. Zmiana numeru telefonu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 6, lit. e) może zostać dokonana za pośrednictwem Pocztowy24 pod warunkiem jednoczesnego posiadania przez Posiadacza rachunku zarówno dotychczasowego jak i nowego numeru telefonu z zastrzeżeniem ust. 3. Kod SMS do autoryzacji tej zmiany wysyłany jest na dotychczasowy numer telefonu, oraz po wpisaniu kodu SMS z dotychczasowego numeru w Pocztowy24 - na nowy numer telefonu.
3. Posiadacz rachunku może dokonać zmiany numeru telefonu w zakresie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 6, lit. e) także w placówce Banku lub telefonicznie. W takim przypadku wymóg posiadania dotychczasowego numeru telefonu nie znajduje zastosowania.

§ 18

1. Zmiana dotychczasowego numeru telefonu Posiadacza, na który wysyłane są kody SMS w sposób, o którym mowa w § 17 ust. 2, nie skutkuje zmianą danych osobowych w zakresie kontaktowego numeru telefonu Posiadacza rachunku.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku, gdy Posiadacz rachunku dotychczas nie podał żadnego numeru telefonu komórkowego.

§ 19

Podanie kodu SMS, nie jest wymagane w przypadku zablokowania za pośrednictwem Pocztowy24 możliwości autoryzacji kodem SMS.

Rozdział VI Zasady realizacji przez Bank operacji i dokonywania innych czynności

§ 20

1. Bank realizuje operacje i inne czynności niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po dniu zlecenia operacji chyba, że Posiadacz wskazał inny termin realizacji.
2. W przypadku otrzymania przez Bank zleceń realizacji operacji z datą inną, niż data przesłania zlecenia do Banku, Bank księguje operację w dniu wskazanym w zleceniu chyba, że dzień ten jest sobotą lub dniem ustawowo wolnym od pracy. W takim wypadku zlecenia zostaną zaksięgowane na rachunku Posiadacza w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.

§ 21

1. Przed wykonaniem operacji Bank weryfikuje ich poprawność pod względem formalnym (weryfikacja kodu z karty kodów lub kodu SMS) i merytorycznym (prawidłowość rachunku, z którego dokonywana jest operacja, poprawność NRB rachunku odbiorcy, wysokość dostępnych środków).
2. Po zleceniu w ramach usługi Pocztowy24 operacji przelewów Posiadacz w opcji „Stan operacji” może sprawdzić ich status:
 - 1) w opcji „Do realizacji” widoczna jest lista przelewów, których próbę realizacji Bank podejmie w przyszłości; w toku późniejszych prób wykonania operacje te mogą zostać zrealizowane lub niezrealizowane,
 - 2) w opcji „W trakcie realizacji” widoczna jest lista operacji, które są przyjęte do realizacji, ale w danym momencie nie zostały jeszcze wykonane; w toku późniejszych prób wykonania operacje te mogą zostać zrealizowane lub niezrealizowane,
 - 3) w opcji „Niezrealizowane” widoczna jest lista operacji niewykonanych, dla których Bank nie będzie ponawiał próby wykonania,
 - 4) w opcji „Historia rachunku” widoczna jest lista operacji wykonanych oraz pobranych opłat i prowizji za realizację przelewów.
3. Listę aktualnie zdefiniowanych na rachunkach zleceń stałych (okresowych) Posiadacz może sprawdzić w opcji „Zlecenia stałe”. Wykonanie zlecenia stałego można sprawdzić w opcji „Historia rachunku”.
4. Wykonanie przelewów na podstawie zleceń operacji Bank potwierdza odpowiednią informacją o wykonaniu operacji dostępną w opcji „Historia rachunku”.
5. Przyjęcie zlecenia doładowania telefonu przedpłaconego w ramach usługi PocztowySMS jest potwierdzane wysłaniem (przez Bank lub właściwego operatora) na telefon, z którego wysłano zlecenie, wiadomości SMS o przyjęciu do realizacji lub zrealizowaniu doładowania.
6. W przypadku niemożności realizacji usługi PocztowySMS Bank na telefon, z którego wysłano zapytanie lub zlecenie operacji, przekazuje wiadomość SMS o braku możliwości realizacji dyspozycji.

Rozdział VII Zamawianie hasła lub kolejnych kart kodów, zmiana parametrów Usług

§ 22

1. W przypadku utraty hasła lub zamawiania karty kodów do usługi Pocztowy24 Posiadacz jest zobowiązany wystąpić do Banku z wnioskiem o wydanie nowego hasła lub karty kodów.
2. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o zmianę parametrów usługi Pocztowy24 lub PocztowySMS.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, można złożyć telefonicznie lub bezpośrednio w placówce Banku.
4. Przed dokonaniem zmian na podstawie wniosku złożonego telefonicznie Bank dokonuje identyfikacji Posiadacza zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
5. Hasła lub karty kodów wydane na podstawie wniosku złożonego w placówce Banku Posiadacz odbiera osobiście w tej placówce.
6. Po otrzymaniu wniosku Bank przśle hasło lub karty kodów na adres korespondencyjny Posiadacza.
7. Bank może ograniczyć liczbę wydanych a jeszcze nie wykorzystanych kart kodów, po przekroczeniu ustalonego przez Bank limitu liczby wydanych i jeszcze nie wykorzystanych kart, kolejne zamówienia nie będą realizowane do czasu wykorzystania posiadanych kart.
8. Bank może wdrożyć inne niż opisane w ust. 3 sposoby zamawiania hasła i kart kodów. Aktualna informacja o sposobach składania zamówienia jest dostępna na stronach internetowych Banku.

Rozdział VIII Dostępność Usług, ograniczenia i limity

§ 23

1. Usługi, z wyjątkiem planowych przerw w dostępie, umożliwiają zlecenie przez Posiadacza operacji i innych czynności w trybie 24h na dobę, przez siedem dni w tygodniu.
2. Aktualne informacje o planowych przerwach w dostępie do Usług są dostępne na stronach internetowych Banku.

§ 24

1. Bank może zablokować dostęp do Usługi, w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Posiadacza postanowień Umowy lub Warunków (w szczególności zasad bezpieczeństwa),
 - 2) zaległości w uiszczeniu opłat lub prowizji z tytułu korzystania z Usług,
 - 3) stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, w całości lub w części dotyczącej świadczenia Usług,
 - 5) awarii lub usterek systemów informatycznych Banku lub stwierdzenia przez Bank zagrożenia bezpieczeństwa tych systemów lub informacji przetwarzanych w Banku.
2. Odblokowanie Usługi, z wyjątkiem zdjęcia blokady dokonanej z powodów określonych w ust. 1 pkt. 5), jest realizowane przez Bank na wniosek Posiadacza złożony po ustaniu przyczyny, która była powodem jej zablokowania.

Rozdział IX Opłaty i prowizje

§ 25

1. Za wykonanie czynności związanych ze świadczeniem przez Bank Usług, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
2. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku, do którego udostępniono Usługę, środków w wysokości umożliwiającej Bankowi pobranie opłat i prowizji.
3. Opłaty za udostępnianie Usług są pobierane do dziesiątego dnia miesiąca, za aktualny okres rozliczeniowy, w ciężar rachunku wskazanego przez Klienta.
4. Z tytułu realizacji operacji i innych czynności Bank w dniu ich wykonania obciąża kwotą należnej opłaty rachunek, z którego została ona wykonana.
5. Posiadacz może telefonicznie lub osobiście w placówce Banku zmienić sposób pobierania opłaty i prowizji na inny aktualnie obowiązujący w Taryfie.

Rozdział X Tryb zmian Warunków

§ 26

1. Bank ma prawo zmienić postanowienia Warunków z ważnych przyczyn obejmujących:
 - 1) uchylenie, zmianę lub wprowadzenie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, powodujące uniemożliwienie albo utrudnienie świadczenia Usługi lub znaczące zwiększenie kosztów ich świadczenia,
 - 2) wprowadzenie przez Bank zmian technologicznych, wpływających na obsługę Klientów korzystających z Usług na zasadach określonych w niniejszych Warunkach,
 - 3) wprowadzenie, zmianę lub wycofanie z oferty Banku niektórych produktów lub usług.
2. Bank zawiadoma Posiadacza o wprowadzonych zmianach poprzez doręczenie zmienionych Warunków lub wykazu zmian w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza. Ponadto treść wprowadzonych zmian Bank udostępnia Posiadaczom w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku.
3. Brak przekazania przez Posiadacza do Banku oświadczenia woli o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o zmianach, oznacza ich akceptację.
4. Otrzymanie przez Bank oświadczenie woli Posiadacza o odmowie przyjęcia zmian jest równoznaczne z rozwiązaniem przez Posiadacza Umowy w zakresie dotyczącym świadczenia Usług za wypowiedzeniem.
5. Zmiana Warunków z powodu wprowadzenia przez Bank nowych usług bankowości elektronicznej lub nowej funkcjonalności Usług nie jest traktowana jako zmiana treści Umowy. Zmieniona w tym zakresie treść Warunków publikowana jest na stronie internetowej Banku.
6. Rozpoczęcie przez Posiadacza korzystania z nowych usług lub funkcjonalności, o których mowa w ust. 5 jest równoznaczne z akceptacją stosownych postanowień Warunków.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 27

Tryb składania i rozpatrywania reklamacji określa Regulamin.