



Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną
dla Klientów instytucjonalnych
w Banku Pocztowym S.A.

20 grudnia 2018 r.

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze „Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.”, zwane dalej Warunkami, określają zasady świadczenia usług bankowości elektronicznej dla Klientów instytucjonalnych przez Bank Pocztowy S.A.

§ 2

Użyte w niniejszych Warunkach określenia oznaczają:

1. **Administrator aplikacji** – osoba fizyczna, wyznaczona przez Klienta do zarządzania w jego imieniu aplikacją bankowości elektronicznej.
2. **Aplikacje** – udostępniane Klientowi przez Bank aplikacje umożliwiające korzystanie z usługi bankowości elektronicznej, składające się z dwóch modułów:
 - 1) Serwis bankowości internetowej – moduł udostępniany Klientowi za pośrednictwem strony www.pocztowy24.pl lub www.pocztowy24biznes.pl. Bank zastrzega możliwość zmiany domeny internetowej, pod którą będzie dostępna Aplikacja, stosowna informacja o zmianie domeny będzie udostępniona na Stronie internetowej Banku.
 - 2) Home-banking – moduł instalowany u Klienta i udostępniany poprzez połączenie internetowe VPN lub poprzez połączenie telekomunikacyjne.Moduł dostępu do Aplikacji, z którego Klient będzie korzystał, określony jest w odrębnej pisemnej dyspozycji dotyczącej uruchomienia usługi bankowości elektronicznej.
3. **Autoryzacja** - zgoda Klienta na wykonanie przez Bank Operacji, bądź niektórych Innych czynności, zleczanych w bankowości elektronicznej, udzielona za pomocą Narzędzi autoryzacji właściwych dla danej Aplikacji, tj. w Serwisie bankowości internetowej z wykorzystaniem Kodów SMS lub Certyfikatów, w Home-banking z wykorzystaniem Kluczy prywatnych.
4. **Bank** – Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońska 17, 85-95 Bydgoszcz, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010821, numer NIP 554-03-14-271, o kapitale zakładowym 128 278 080 złotych w całości wpłaconym, w stosunku do którego organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
5. **Certyfikat** – certyfikat umożliwiający weryfikację autentyczności podpisu złożonego przez Użytkownika w Serwisie bankowości internetowej zabezpieczony hasłem.
6. **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność niezbędną do wykonania Operacji i Innych czynności, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. **Identyfikator (login/NIK)** – nazwa przypisana Klientowi/Użytkownikowi Aplikacji podawana wraz z hasłem podczas logowania, umożliwiająca uprawniony dostęp do systemu bankowości elektronicznej.
8. **Inne czynności** – wydane przez Klienta lub Użytkownika zlecenie wykonania określonej przez niego operacji niefinansowej, w szczególności sprawdzenie salda rachunku, przeglądanie historii Rachunku, zapytanie o stan zleconych operacji i inne czynności niepowodujące skutków finansowych.
9. **Karta Wzorów Podpisów** – zgodnie z definicją zamieszczoną w Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania kart płatniczych biznes dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.
10. **Klient** - rezydent lub nierezydent prowadzący działalność gospodarczą jako:
 - 1) osoba fizyczna,
 - 2) osoba prawna,
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną oraz zdolność do czynności prawnych,który zawarł z Bankiem Umowę i który jednocześnie jest użytkownikiem usług płatniczych oferowanych przez Bank w ramach zawartej Umowy.
11. **Kod identyfikacyjny** – kod służący do identyfikacji Klienta korzystającego z Home-banking.
12. **Kod SMS** – kod wysyłany przez Bank na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego w celu autoryzacji w Serwisie bankowości internetowej.
13. **Komunikat** - zgodnie z definicją zamieszczoną w Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania kart płatniczych biznes dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.
14. **Klucz prywatny** – wygenerowany losowo (z wykorzystaniem algorytmu RSA) przez aplikację Home-banking ciąg znaków, który służy do autoryzowania przez Klienta zleczanych Bankowi Operacji.
15. **Klucz publiczny** – wygenerowany przez aplikację Home-banking ciąg znaków mający związek z konkretnym Kluczem prywatnym, który służy do weryfikacji podpisu na zleconych przez Klienta Operacjach.
16. **Kopie klucza Użytkowników** – zaszyfrowane indywidualnym hasłem Użytkownika kopie Klucza prywatnego, używane w trakcie przygotowywania zleceń Operacji.
17. **Narzędzia autoryzacji (narzędzia uwierzytelniania)** – Kod SMS, Certyfikat lub Klucz Prywatny.
18. **Numer dostępu** – udostępniany przez Bank numer telefonu, z którym łączy się komputer Klienta za pomocą modemu i aplikacji Home-banking.
19. **Operacja** – zgodnie z definicją zamieszczoną w Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania kart płatniczych biznes dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.

20. **Plik licencyjny** – plik systemowy aplikacji Home-banking na podstawie, którego Bank udziela zgody na korzystanie z aplikacji w zakresie określonym w niniejszych Warunkach.
21. **Połączenie telekomunikacyjne** – sposób dostępu do aplikacji Home-banking za pomocą modemu sterowanego bezpośrednio lub za pomocą usługi systemu operacyjnego Dial-Up Networking i wykorzystujący Numer dostępu.
22. **Rachunek** – zgodnie z definicją zamieszczoną w Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania kart płatniczych biznes dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.
23. **Regulamin** - Regulamin prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania kart płatniczych biznes dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.
24. **Saldo rachunku** – stan środków Klienta zgromadzonych na Rachunku.
25. **Strona internetowa Banku** – www.pocztowy.pl
26. **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Poczty S.A. dla Klientów instytucjonalnych”.
27. **Umowa** – umowa o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną.
28. **Usługa bankowości elektronicznej Poczty24 lub Poczty24Biznes** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej (z wyłączeniem dostępności tej możliwości w Poczty24Biznes) lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
29. **Usługa bankowości telefonicznej Telekonto** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
30. **Użytkownik** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do korzystania z Aplikacji, w tym do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta Operacji lub Innych czynności.
31. **Wolne środki** – zgodnie z definicją zamieszczoną w Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania kart płatniczych biznes dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.
32. **Wyciąg z rachunku** – zestawienie transakcji i sald na rachunku Klienta za dany okres udostępniany w Serwisie bankowości internetowej.
33. **VPN (Virtual Private Network)** – technologia wykorzystywana w Home-banking umożliwiająca bezpieczną wymianę informacji pomiędzy komputerami poprzez sieci publiczne, takie jak Internet. Pakiety danych są szyfrowane oraz zabezpieczone przed modyfikacją. W celu nawiązania połączenia Klient posługuje się nazwą Użytkownika i hasłem dostępu do udostępnianego przez Bank serwera VPN.

Rozdział II – Udostępnienie usługi

§ 3

1. Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej udostępnia Klientowi dostęp do usługi, zgodnie z parametrami określonymi w pisemnych dyspozycjach dotyczących uruchomienia usługi bankowości elektronicznej i/lub Telekonto, zaakceptowanych przez Bank. W przypadku Klientów, którym udostępniono usługę bankowości elektronicznej przed datą wejścia w życie niniejszych Warunków, do czasu złożenia nowej dyspozycji, obowiązują parametry usługi określone w załącznikach do właściwych umów, na podstawie których udostępniono usługę.
2. W kwestiach uregulowanych i wyraźnie nieuregulowanych w niniejszych Warunkach, Bank i Klient, na podstawie art. 16 oraz art. 33 ustawy o usługach płatniczych, wyłączają zastosowanie odpowiednich przepisów ustawy o usługach płatniczych w najszerszym dozwolonym przez nią zakresie. Jednocześnie, celem uniknięcia rozbieżności interpretacyjnych, uznaje się, iż w sytuacji, gdy zapisy Warunków nie określają w sposób odmienny praw i obowiązków Banku i Klienta w porównaniu z zakresem praw i obowiązków określonych ustawowo, to odpowiednie przepisy Ustawy o usługach płatniczych nie znajdują zastosowania.
3. Bank na podstawie Warunków i Umowy:
 - 1) zobowiązuje się do zapewnienia dostępu, za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Klienta oraz Aplikacji, do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach Klienta,
 - 2) zobowiązuje się do udostępnienia Klientowi oprogramowania umożliwiającego instalację aplikacji Home-banking w wersji edukacyjnej oraz elektronicznego pliku licencyjnego umożliwiającego przekształcenie wersji edukacyjnej oprogramowania do wersji komercyjnej,
 - 3) udziela Klientowi, w okresie obowiązywania Umowy, licencji na korzystanie z Aplikacji w zakresie określonym w art. 74. ust. 4 pkt. 1. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), tj. do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
 - 4) umożliwia, przy wykorzystaniu rozwiązań oraz oprogramowania, o których mowa w pkt 1) i 2), wykonywanie Operacji i Innych czynności zleconych przez Klienta.
4. Klient na podstawie Warunków i Umowy:

- 1) upoważnia Bank do obciążania Rachunków, określonych w pisemnych dyspozycjach Klienta dotyczących usługi bankowości elektronicznej, kwotami dokonanych operacji oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami,
- 2) jest zobowiązany do:
 - a) nieudostępniania osobom nieupoważnionym do korzystania z usług bankowości elektronicznej: Identyfikatorów, Kodów SMS, Kodów identyfikacyjnych, Kluczy prywatnych, Certyfikatów, Kopii kluczy Użytkowników, nazwy Użytkownika i hasła dostępu do sieci informatycznej Banku,
 - b) nieujawniania innych informacji o działaniu usługi bankowości elektronicznej, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczanych Operacji i Innych czynności,
 - c) przechowywania Identyfikatorów, Kodów identyfikacyjnych, Kluczy prywatnych, Certyfikatów, Kopii kluczy Użytkowników oraz nazwy Użytkownika i hasła dostępu do sieci informatycznej Banku z zachowaniem należytej staranności i zachowywania zasad bezpieczeństwa określonych w § 4 – 6,
 - d) zmiany w terminie 14 dni, od dnia udostępnienia przez Bank elektronicznego pliku licencyjnego do Usługi, przekazanego przez Bank kodu identyfikacyjnego,
 - e) wczytania do aplikacji Home-banking, zgodnie z udostępnioną przez Bank dokumentacją użytkową systemu, pliku licencyjnego,
 - f) zwrotu do Banku w terminie 14 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy pliku licencyjnego (w przypadku korzystania z aplikacji Home-banking),
 - g) przekazania do Banku pliku zawierającego Klucz publiczny (w przypadku korzystania z aplikacji Home-banking),
 - h) zapewnienia sprzętu komputerowego niezbędnego do działania Aplikacji oraz komunikacji z Bankiem zgodnie z wymaganiami zawartymi w instrukcjach szczegółowych dostępnych na Stronie internetowej Banku,
 - i) zapoznania Użytkowników z zasadami korzystania z usługi bankowości elektronicznej określonymi w niniejszych Warunkach i instrukcjach szczegółowych dostępnych w Aplikacji i na Stronie internetowej Banku,
5. Zobowiązania określone w ust. 4 pkt 2) lit. a) - c) dotyczą również osób upoważnionych przez Klienta do korzystania z usług bankowości elektronicznej.
6. W celu realizacji zobowiązania określonego w ust. 4 pkt 2) lit. f) Klient może dostarczyć plik licencyjny do Banku lub przesłać go pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Banku infokonto@pocztowy.pl.

Rozdział III – Zasady bezpieczeństwa

§ 4

1. W przypadku korzystania z Serwisu bankowości elektronicznej, Bank przekazuje Klientowi hasło dostępu, które powinno być przez niego zmienione podczas pierwszego skorzystania z Serwisu bankowości elektronicznej. Dodatkowym mechanizmem zabezpieczającym podczas autoryzacji operacji jest Kod SMS lub Certyfikat. Numer telefonu komórkowego wykorzystywany w Serwisie bankowości elektronicznej i Telekonto musi znajdować się w krajowym planie numeracji telefonicznej.
2. Klient posługuje się jedną, wybraną spośród dostępnych w Banku metod autoryzacji, którą może zmienić po zalogowaniu się do Serwisu bankowości elektronicznej. Zmiana metody autoryzacji wymaga jej potwierdzenia dotychczasowym mechanizmem autoryzacji. Jeżeli użytkownik nie ma możliwości autoryzowania takiej operacji, to zmiana metody autoryzacji wymaga kontaktu z Bankiem poprzez usługę Telekonto.
3. Bank może wdrożyć inne mechanizmy zabezpieczające dla Klienta i Użytkowników. O ich zastosowaniu Bank poinformuje na Stronie internetowej Banku.
4. Klient ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub ujawnienia osobom nieuprawnionym informacji o działaniu usługi bankowości elektronicznej, których utrata lub ujawnienie może spowodować obniżenie skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczanych Operacji i Innych czynności. Informacjami takimi są w szczególności: Identyfikator (login/NIK), Kod SMS, Kod identyfikacyjny, Klucz prywatny i jego kopie, Certyfikaty, nazwy Użytkownika i hasła dostępu do sieci informatycznej Banku oraz hasła użytkowników Aplikacji.
5. Klient zobowiązany jest także do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi nieuprawnionego wykorzystania Aplikacji lub Telekonta oraz zaistnienia nieuprawnionego dostępu do Aplikacji lub Telekonta.
6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4 i 5, w imieniu Klienta może dokonać:
 - 1) Administrator aplikacji,
 - 2) dowolna osoba wymieniona w Karcie Wzorów Podpisów do Rachunków, do których udostępniona jest usługa bankowości elektronicznej.
7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4 i 5, można dokonać osobiście w Oddziale/placówce Banku lub telefonicznie (infolinia Banku działa czynna całą dobę).

8. Osoba dokonująca zgłoszeń o których mowa w ust. 4 i 5, powinna podać swoje dane personalne (imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości) oraz udzielić pracownikowi Banku dokładnej informacji o zdarzeniu.

§ 5

1. Bank zaleca Klientowi stosowanie następujących zasad bezpieczeństwa:
 - 1) oryginał Klucza prywatnego powinien być wykorzystywany wyłącznie do przygotowywania zabezpieczonych Kopii kluczy Użytkowników,
 - 2) oryginał Klucza prywatnego oraz Certyfikaty należy przechowywać w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do niego osobom nieupoważnionym,
 - 3) Użytkownikami Aplikacji powinny być osoby zaufane,
 - 4) przy autoryzacji zleceń Użytkownik powinien korzystać z Certyfikatu lub Klucza prywatnego zapisanego na bezpiecznym nośniku zewnętrznym Klienta, np. pen-drive,
 - 5) komputery, na których Użytkownik korzysta z dostępu do Aplikacji, powinny korzystać z blokady dostępu za pomocą hasła zakładanego z poziomu BIOS oraz być wyposażone w aktualizowane oprogramowanie antywirusowe oraz firewall,
 - 6) należy zmieniać Kod identyfikacyjny przynajmniej raz na trzy miesiące,
 - 7) nowy Kod identyfikacyjny powinien być trudny do odgadnięcia i składać się z kombinacji wielkich i małych liter oraz cyfr, oraz mieć długość przynajmniej 8 znaków,
 - 8) aplikacja Home-banking przechowuje na dysku lokalnym bazę danych zawierającą informację o Rachunkach dostępnych w ramach usługi bankowości elektronicznej z tego powodu Bank zaleca stosowanie na dyskach twardych systemu plików umożliwiających ograniczanie dostępu do plików i ich szyfrowanie.

§ 6

1. Użytkownicy Klienta powinni stosować następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) nigdy nie udostępniać nikomu swojej nazwy Użytkownika i hasła dostępu do Aplikacji, Identyfikatora (loginu/NiKa) oraz Kodu identyfikacyjnego, telefonu komórkowego wraz z kartą SIM wykorzystywanego do autoryzacji za pomocą Kodu SMS, Certyfikatu lub Kopii klucza Użytkownika oraz nazwy Użytkownika i hasła dostępu do sieci informatycznej Banku. Bank nigdy i w żadnych okolicznościach nie zażąda przesłania informacji, które stanowią elementy mechanizmów bezpieczeństwa (nazw użytkowników, haseł) pocztą elektroniczną lub za pomocą formularzy udostępnianych na Stronie internetowej Banku, każdą taką próbę należy zgłosić do Banku,
 - 2) w przypadku ujawnienia hasła dostępowego do Serwisu bankowości elektronicznej, Użytkownik powinien je niezwłocznie zmienić w Serwisie bankowości elektronicznej,
 - 3) przed każdym zalogowaniem do Serwisu bankowości elektronicznej należy sprawdzić, czy połączenie jest szyfrowane i czy wykorzystywany jest ważny Certyfikat, a także czy został wystawiony on dla Banku,
 - 4) nie zapisywać i nie przechowywać Kodów identyfikacyjnych i haseł dostępu wraz z Identyfikatorami (login/NiK) i nazwami Użytkownika,
 - 5) komputery, na których korzysta się z usługi bankowości elektronicznej, powinny być wyposażone w aktualizowane oprogramowanie antywirusowe oraz firewall,
 - 6) telefon komórkowy oraz karta SIM, używane do korzystania z Serwisu bankowości elektronicznej powinny być zabezpieczone kodem PIN,
 - 7) nie należy korzystać w usług bankowości elektronicznej z miejsc publicznego dostępu do sieci Internet (kawiarenek, pubów internetowych, itp.) oraz komputerów, na których może być zainstalowane złośliwe oprogramowanie,
 - 8) zmieniać hasło dostępu do Aplikacji przynajmniej raz na trzy miesiące,
 - 9) nowe hasło powinno być trudne do odgadnięcia i składać się z kombinacji wielkich i małych liter oraz cyfr, a także mieć długość przynajmniej 8 znaków,
 - 10) jeżeli istnieją wątpliwości dotyczące bezpieczeństwa korzystania z usługi bankowości elektronicznej, przed dokonaniem Operacji zawsze należy skontaktować się z Bankiem,
 - 11) podczas podpisywania zleceń należy korzystać z Kodów SMS wysyłanych na numer telefonu komórkowego, który został wskazany w Banku, zabezpieczonych Certyfikatów lub Kopii kluczy Użytkowników, nie należy korzystać z oryginału Klucza prywatnego.

§ 7

1. Klient odpowiada za nieautoryzowane (nieuwierzytelnione) Operacje wykonane przy wykorzystaniu Aplikacji, do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu wykonania Operacji, jeżeli nieautoryzowana Operacja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Klienta albo skradzionym Klientowi Narzędziem autoryzacji lub
 - 2) przywłaszczenia Narzędzia autoryzacji lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Klienta zapisów § 3 ust. 4 pkt 2) oraz zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszych Warunkach.
2. Klient odpowiada za nieautoryzowane (nieuwierzytelnione) Operacje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2) oraz zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszych Warunkach.

3. Klient nie odpowiada za nieautoryzowane (nieuwierzytelnione) Operacje, jeżeli nie był w stanie, z przyczyn leżących po stronie Banku, dokonać zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 i 5 w terminie wskazanym w treści § 4 ust. 7. Powyższe wyłączenie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy Klient umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Operacji.

Rozdział IV – Blokowanie i odblokowanie usługi

§ 8

1. Bank może zablokować dostęp do usługi bankowości elektronicznej, w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy i niniejszych Warunków w zakresie dot. obowiązków Klienta i osób działających w jego imieniu, związanych z przestrzeganiem zasad bezpiecznego korzystania z usługi bankowości elektronicznej, w szczególności:
 - a) niedokonania w terminie 14 dni od udostępnienia przez Bank usługi zmiany hasła dostępu do usługi bankowości elektronicznej,
 - b) niepoddania się na żądanie Banku, procedurze wymiany Kluczy,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia bankowości elektronicznej,
 - 3) awarii lub usterki systemów informatycznych Banku lub stwierdzenia przez Bank zagrożenia bezpieczeństwa tych systemów lub informacji przetwarzanych w Banku
 - 4) na wniosek Klienta, złożony w placówce/oddziale Banku lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej Telekonto, o ile nie została ona zablokowana, a wniosek dotyczy zablokowania usługi bankowości elektronicznej Poczty24 lub Poczty24Biznes.
2. Bank informuje niezwłocznie Klienta o zablokowaniu dostępu do systemu bankowości elektronicznej poprzez jeden z podanych poniżej sposobów: stosowny komunikat na stronie/ekranie logowania, stosowny komunikat na Stronie internetowej Banku, drogą telefoniczną lub pisemną. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do bankowości elektronicznej jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
3. Odblokowanie dostępu do usługi bankowości elektronicznej, z wyjątkiem zdjęcia blokady dokonanej z powodów określonych w ust. 1 pkt 3), jako usługa dodatkowa jest realizowane przez Bank na pisemny wniosek Klienta złożony po ustaniu przyczyny, która była powodem jego zablokowania.
4. Odblokowanie dostępu do Rachunków, zablokowanych zgodnie z ust. 1, jest usługą dodatkową, za którą Bank pobiera opłaty określone w Taryfie, w części dotyczącej usługi bankowości elektronicznej.

Rozdział V – Zasady korzystania z usługi bankowości elektronicznej

§ 9

1. Klient może pisemnie wyznaczyć osobę fizyczną (lub osoby), która jest upoważniona do zamawiania w imieniu Klienta Usług dodatkowych.
2. Klient ma obowiązek pisemnego informowania Banku o odwołaniu upoważnienia osoby, o której mowa ust. 1.

§ 10

1. Oświadczenia oraz dyspozycje dotyczące korzystania z usług bankowości elektronicznej, Klient może składać poprzez Aplikację, Telekonto, pisemnie na adres Banku lub osobiście w Oddziale/placówce Banku, z zastrzeżeniem, iż za pośrednictwem Telekonta oświadczenia i dyspozycje mogą być składane przez całą dobę, a w Oddziale/placówce Banku w godzinach otwarcia Oddziału/placówki.
2. Usługi bankowości elektronicznej umożliwiają składanie – za pośrednictwem Aplikacji – w formie elektronicznej oświadczeń woli związanych z dokonywaniem czynności bankowych, zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). Oświadczenia składane w formie elektronicznej, wywołują skutki prawne tożsame ze skutkami właściwymi dla formy pisemnej z chwilą prawidłowego wprowadzenia treści oświadczenia do Aplikacji.
3. Aktualna lista Operacji i Innych czynności obsługiwanych w ramach Aplikacji i Telekonto, jest dostępna na Stronie internetowej Banku.
4. Bank informuje za pośrednictwem Aplikacji o odmowie realizacji Operacji lub Innej czynności, a także – jeżeli jest to możliwe – o przyczynach odmowy oraz o procedurze sprostowania błędów będących przyczyną odmowy.

§ 11

Udzielona przez Bank licencja na korzystanie z Aplikacji pozwala na korzystanie z nowych wersji oprogramowania, jego poprawek lub ulepszeń przekazywanych lub udostępnianych Klientowi przez Bank, licencja nie może być przenoszona przez Klienta na żadne inne osoby lub podmioty i nie obowiązują jej żadne ograniczenia terytorialne.

§ 12

Do zlecenia Bankowi wykonywania Operacji i Innych czynności za pomocą usługi bankowości elektronicznej, są upoważnione wyłącznie osoby fizyczne, którym udostępniona jest usługa bankowości elektronicznej zgodnie z § 3 niniejszych Warunków.

§ 13

1. Zleczone przez Klienta Operacje i Inne czynności zostaną wykonane przez Bank po poprawnym przeprowadzeniu procedury identyfikacji.
2. W ramach przeprowadzania procedury identyfikacji Bank sprawdza poprawność: Identyfikatora, Kodu identyfikacyjnego, a w przypadku Operacji, użytego Narzędzia autoryzacji.

§ 14

1. Administrator aplikacji jest upoważniony do osobistego dostarczania w imieniu Klienta Klucza publicznego do Oddziału/placówki Banku.
2. Klucz publiczny może, w imieniu Klienta, dostarczyć również inna osoba.
3. Przyjmując Klucz publiczny pracownik Banku ma prawo sprawdzenia tożsamości osoby, która dostarczyła klucz. W przypadku odmowy okazania dokumentów tożsamości lub w przypadku, gdy dane Administratora nie będą zgodne z danymi zawartymi w pisemnych dyspozycjach Klienta dotyczących wyznaczenia Administratora aplikacji, Bank ma prawo odmówić przyjęcia Klucza publicznego.
4. Klient może również dostarczyć Klucz publiczny do Banku przesyłając go pocztą elektroniczną, z adresu wskazanego w Umowie na adres poczty elektronicznej Banku: infokonto@pocztowy.pl.
5. Przesyłka poczty elektronicznej zawierająca Klucz publiczny powinna dodatkowo zawierać następujące informacje: określenie firmy Klienta oraz numer rachunku bieżącego Klienta, do którego jest udostępniona usługa bankowości elektronicznej.
6. W przypadku braku w wiadomości zawierającej Klucz publiczny danych, o których mowa w ust. 5, Bank może odmówić przyjęcia Klucza publicznego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i ust. 4, oraz gdy Klucz publiczny zostanie dostarczony do innego Oddziału/placówki Banku niż ten, w której Klient zawarł Umowę, Bank dokona dodatkowej telefonicznej weryfikacji rejestracji Klucza.
8. Aby dokonać telefonicznej weryfikacji rejestracji Klucza publicznego, o której mowa w ust. 7. Bank zada Administratorowi aplikacji kilka pytań dotyczących zawartej Umowy i świadczonej usługi bankowości elektronicznej.
9. Bank uznaje weryfikację za poprawną, jeżeli podczas rozmowy Administrator aplikacji udzieli poprawnych odpowiedzi na wszystkie zadane pytania.
10. W przypadku odpowiedzi błędnych Bank może odmówić przyjęcia Klucza publicznego.

§ 15

1. Usługa bankowości elektronicznej umożliwi zlecenie przez Klienta Operacji i Innych czynności w trybie 24h na dobę, przez siedem dni w tygodniu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
2. W celu przekazania do Banku zlecenia płatniczego wykonania Operacji lub Innych czynności Klient musi w Aplikacji, zgodnie z instrukcją obsługi dostępną w Aplikacji lub na Stronie internetowej Banku, przygotować odpowiednie zlecenia, w których wskazuje datę realizacji Operacji, a następnie przesłać je do Banku.

§ 16

1. Bank realizuje wyłącznie takie Operacje i Inne czynności (z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej), które są poprawne pod względem formalnym, zostały potwierdzone właściwym Narzędziem autoryzacji przez Klienta lub przez Użytkowników upoważnionych w Karcie Wzorów Podpisów.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnie złożonych przez Klienta Operacji i Innych czynności.
3. Operacje i Inne czynności zleczone przez Klienta są realizowane w terminach określonych w Regulaminie.
4. Lista Innych czynności, których realizacja nie musi zostać potwierdzana Narzędziem autoryzacji, jest dostępna na Stronie internetowej Banku.

§ 17

1. Za wykonanie czynności związanych ze świadczeniem przez Bank usługi bankowości elektronicznej Bank pobiera opłaty i prowizje określone w części Taryfy dotyczącej usługi bankowości elektronicznej.
2. Bank dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat i prowizji określonych w części Taryfy dotyczącej usługi bankowości elektronicznej.
3. Zmiana Taryfy następuje poprzez zamieszczenie zawiadomienia o zmianie na Stronie internetowej Banku. O zmianie tej Bank informuje Klienta również w Oddziałach/placówkach Banku oraz w korespondencji kierowanej do Klienta. Korespondencja może mieć formę mailową bądź pisemną.

4. Jeżeli Klient nie akceptuje wprowadzanej zmiany Taryfy ma prawo złożyć wypowiedzenie Umowy (z zachowaniem terminu wypowiedzenia) z jednoczesnym wyraźnym wskazaniem przyczyny wypowiedzenia, tj. określeniem zmiany Taryfy, która była przyczyną w/w decyzji. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać złożone w terminie 10 dni od zamieszczenia na Stronie internetowej Banku informacji o zmianie Taryfy będącej przyczyną wypowiedzenia.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Bank nie pobiera od Klienta opłat i prowizji, które zostały wprowadzone do Taryfy, a których wprowadzenie było przyczyną wypowiedzenia Umowy.
6. Aktualnie obowiązująca Taryfa jest udostępniana Klientowi w Oddziałach/placówkach Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
7. Klient jest zobowiązany do zapewnienia środków na Rachunku na realizację Operacji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, najpóźniej w dniu realizacji Operacji.
8. Opłatę aktywacyjną Bank pobiera po udostępnieniu usługi bankowości elektronicznej zgodnie z § 3 ust. 1.
9. Opłaty abonamentowe są pobierane ostatniego roboczego dnia miesiąca za następny okres rozliczeniowy w ciężar rachunku wskazanego przez Klienta.
10. W przypadku, gdy w terminie 14 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Bank nie otrzyma zwróconego pliku licencyjnego, Bank aż do dnia otrzymania tego pliku, jest upoważniony do dalszego pobierania opłaty abonamentowej.
11. Bank obciąża określony w Umowie rachunek Klienta określonymi w Taryfie opłatami i prowizjami z tytułu realizacji Operacji i Innych czynności zleconych przez Klienta w dniu wykonania Operacji i/lub Innej czynności.
12. Bank obciąża określony w Umowie rachunek Klienta określonymi w Taryfie opłatami i prowizjami i z tytułu realizacji Usług dodatkowych zleconych przez Klienta niezwłocznie po wykonaniu Usługi dodatkowej.

Rozdział VI – Zmiany i zakończenie świadczenia usługi bankowości elektronicznej

§ 18

Bank ma prawo do dokonywania zmian technicznych w usłudze bankowości elektronicznej w zakresie, w jakim zmiany te nie będą powodowały konieczności zmiany postanowień Umowy lub Warunków.

§ 19

1. Klient, w pisemnej dyspozycji dotyczącej usługi bankowości elektronicznej wyznacza:
 - 1) osoby, które będą pełniły funkcję Administratora aplikacji oraz ustala hasła telefonicznej identyfikacji Administratorów aplikacji,
 - 2) osoby, które będą Użytkownikami aplikacji.
2. Podczas obowiązywania Umowy Klient może w dowolnym czasie, z zachowaniem formy pisemnej, dokonać zmiany wyznaczonych osób i hasła, o których mowa w ust. 1.

§ 20

1. Klient może w dowolnym czasie, z zachowaniem formy pisemnej, zrezygnować z usługi bankowości elektronicznej. Rezygnacja z usługi nie oznacza rozwiązania Umowy.
2. Bank realizuje dyspozycję rezygnacji z usługi bankowości elektronicznej w terminie wskazanym przez Klienta, ale nie krótszym niż 3 dni robocze licząc od dnia przyjęcia dyspozycji.
3. Bank ma prawo do zakończenia świadczenia usługi bankowości elektronicznej w przypadkach:
 - 1) wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy,
 - 2) zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej w przypadku posiadania zobowiązania kredytowego wobec Banku,
 - 3) zaległości w uiszczaniu opłat lub prowizji z tytułu korzystania z usługi bankowości elektronicznej,
 - 4) naruszania przez Klienta lub Użytkowników przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień Umowy oraz Warunków.
4. W przypadku zawarcia Umowy na czas określony, istnieje możliwość przedłużenia czasu świadczenia usługi bankowości elektronicznej, pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej, za pośrednictwem upoważnionych pracowników Banku.

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

§ 21

1. Reklamacje składane są:
 - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek, w tym wskazanej w Umowie (adresy placówek Banku

- i placówek pocztowych znajdują się na Stronie internetowej Banku) lub na adres siedziby Banku (Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz),
- 2) ustnie – telefonicznie na numer telefonu: 801 100 500 lub (52) 34 99 499 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w placówce, o której mowa w pkt 1 powyżej,
 - 3) w postaci elektronicznej – za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl,
 - 4) faksem na numer telefonu: (52) 58 38 234.
2. Bank rozpatruje reklamacje w terminie 15 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku.
 3. W przypadkach szczególnie zawiłych lub wymagających dokonania dodatkowych ustaleń, Bank może przedłużyć termin rozpatrzenia reklamacji, o której mowa w ust. 1, informując o tym Klienta oraz podając przyczyny przedłużenia terminu, a także wskazując nowy termin rozpatrzenia reklamacji.
 4. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Na wniosek Klienta Bank może udzielić odpowiedzi na reklamację w innej formie.

§ 22

1. W ramach bankowości elektronicznej Klient może mieć dostęp do produktów i usług, z których korzysta na podstawie odrębnych umów.
2. Bank może dokonać zmiany postanowień Warunków.
3. Zmiana Warunków nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Zmienione Warunki są udostępniane w sposób umożliwiający Klientowi zapoznanie się z ich treścią i są dostępne na Stronie internetowej Banku.
5. Zmienione Warunki obowiązują po upływie 40 dni od dnia udostępnienia ich zgodnie z ust. 4 powyżej.
6. Postanowienia niniejszych Warunków nie obowiązują w zakresie w jakim Bank oraz Klient w sposób odmienny ustalili wzajemny zakres praw i obowiązków. Wskazane powyżej ustalenia zawarte są każdorazowo w treści Umowy i są wynikiem uzgodnień prowadzonych między Bankiem i Klientem przed zawarciem Umowy.
7. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Banku.
8. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Skarga może być wniesiona na warunkach określonych w art. 15 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011 r., Nr 199, poz. 1175).