# REGULAMIN

## LOKAT INDYWIDUALNIE NEGOCJOWANYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH W BANKU POCZTOWYM S.A.

Bank Pocztowy

12 września 2025 r.

**Spis treści**

**Rozdział I.** Postanowienia ogólne

**Rozdział II.** Warunki i tryb zawarcia Umowy

**Rozdział III.** Zakładanie lokat indywidualnie negocjowanych

**Rozdział IV.** Rozliczanie lokat indywidualnie negocjowanych

**Rozdział V.** Sposób i tryb postępowania z reklamacjami

**Rozdział VI.** Opłaty i prowizje

**Rozdział VII.** Warunki i tryb rozwiązania Umowy

**Rozdział VIII.** Odpowiedzialność Banku

**Rozdział IX.** Zmiana Regulaminu

**Rozdział X.** Postanowienia końcowe

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin lokat indywidualnie negocjowanych dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A., zwany dalej „Regulaminem", określa zasady zawierania, potwierdzania i rozliczania przez Bank Pocztowy S.A., zwany dalej „Bankiem", transakcji lokat indywidualnie negocjowanych, a w szczególności prawa i obowiązki Banku i Klienta, wynikające z zawarcia pomiędzy Bankiem i Klientem odpowiedniej umowy.

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Adres do doręczeń elektronicznych Banku** - adres do doręczeń elektronicznych Banku wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15.
2. **Dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót, niedziel lub dni ustawowo wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi działalność i rozliczenia na rynku finansowym w danej walucie.
3. **Dzień likwidacji lokaty** – Dzień roboczy, przypadający przed Dniem zakończenia lokaty, w którym Klient zgłasza Osobie upoważnionej w Banku zlecenie likwidacji lokaty.
4. **Dzień rozpoczęcia lokaty** (data waluty) – ustalony między Klientem i Bankiem dzień, w którym środki pieniężne są przeksięgowywane z rachunku rozliczeniowego na rachunek lokaty terminowej.
5. **Dzień zakończenia lokaty** – ustalony między Klientem i Bankiem dzień, w którym kwota lokaty wraz z należnymi odsetkami zostaje przekazana na rachunek rozliczeniowy.
6. **Dzień zawarcia lokaty** - dzień, w którym zostają ustalone pomiędzy Bankiem a Klientem Warunki lokaty.
7. **Klient** – rezydent lub nierezydent prowadzący działalność gospodarczą jako:
   1) osoba prawna,
   2) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną oraz zdolność do czynności prawnych.
8. **Kwota lokaty** – kwota środków pieniężnych przekazanych przez Klienta zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.
9. **Lokata indywidualnie negocjowana (lokata)** – złotowa lub walutowa lokata terminowa o stałym, ustalanym indywidualnie oprocentowaniu i elastycznym terminie lokowania od jednego dnia do jednego roku.
10. **Minimalna kwota lokaty –** informacja o minimalnej kwocie lokaty indywidualnie negocjowanej jest dostępna w placówkach Banku oraz na stronie internetowej.
11. **Osoba upoważniona** - pracownik Banku upoważniony przez Bank do zawierania lokat indywidualnie negocjowanych.
12. **Potwierdzenie lokaty** – dokument przygotowany przez Bank stanowiący dowód zawarcia lokaty indywidualnie negocjowanej, sporządzony według wzoru obowiązującego w Banku, wysłany do Klienta na Trwałym nośniku, przekazywany Klientowi w placówce Banku przez Osobę upoważnioną, lub pobierany przez klienta z rachunku rozliczeniowego lokaty
13. **Rachunek rozliczeniowy** – rachunek wskazany przez Klienta w załączniku do Umowy, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz pobierania opłat i prowizji z tytułu usług świadczonych na podstawie Umowy. Rachunkiem rozliczeniowym może być rachunek bieżący lub konto oszczędnościowe.
14. **Strona internetowa** – strona Banku Pocztowego S.A. umiejscowiona w sieci internetowej pod adresem www.pocztowy.pl
15. **Tabela kursów walutowych Banku Pocztowego S.A.** - zestawienie obowiązujących w Banku kursów kupna i sprzedaży poszczególnych walut, dostępne w placówkach Banku oraz na stronie internetowej.
16. **Taryfa** - taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla odpowiedniego segmentu Klienta dostępna w placówkach Banku oraz na stronie internetowej.

17. **Trwały nośnik** - każde urządzenie lub inny nośnik, które pozwala Klientowi na przechowywanie informacji kierowanych do niego w sposób umożliwiający przyszłe korzystanie z nich przez okres odpowiedni do celów informacji oraz pozwala na niezmienione odtworzenie przechowywanych informacji. Przy zawieraniu Umowy Klient wskazuje rodzaj Trwałego nośnika, który Bank może wykorzystywać do przekazywania informacji Klientowi w przypadkach, gdy informacja ta powinna zostać przekazana na Trwałym nośniku.
18. **Umowa** – Umowa obsługi lokat indywidualnie negocjowanych dla Klienta instytucjonalnego określająca prawa i obowiązki stron, zasady wykonania umowy oraz komunikacji między stronami.
19. **Waluta krajowa** – złoty (PLN).
20. **Waluta lokaty** – waluta, w której zakładana jest lokata indywidualnie negocjowana.
21. **Waluty obce** – prawne środki płatnicze, z wyjątkiem krajowych prawnych środków płatniczych oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe.
22. **Warunki lokaty** – elementy (parametry) lokaty wskazane w Regulaminie, których uzgodnienie między Bankiem a Klientem jest konieczne, aby doszło do jej zawarcia.

**§ 3**

1. Postanowieniami Regulaminu objęte są lokaty indywidualnie negocjowane dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.
2. Bank, na podstawie Regulaminu oraz w zakresie w nim określonym, świadczy na rzecz Klienta usługę zawierania lokat indywidualnie negocjowanych.
3. Bank na podstawie Umowy, zapewnia Klientowi zachowanie bezpieczeństwa powierzonych danych w zakresie określonym przepisami prawa.
4. Oprocentowanie lokat indywidualnie negocjowanych jest stałe, co oznacza, że nie podlega ono zmianie od Dnia rozpoczęcia lokaty do Dnia zakończenia lokaty.
5. Wysokość oprocentowania lokat indywidualnie negocjowanych jest ustalana w stosunku rocznym.
6. Odsetki od lokaty indywidualnie negocjowanej naliczane są od dnia następującego po Dniu rozpoczęcia lokaty (Data waluty) do ostatniego dnia umownego lokaty (Dzień zakończenia lokaty) włącznie z tym dniem. Odsetki są dostępne w Dniu zakończenia lokaty.
7. Odsetki są naliczane według rzeczywistej liczby dni trwania lokaty oraz przy założeniu, że rok bazowy ma 365 dni dla złotych oraz funtów szterlingów, a 360 dni dla pozostałych walut.
8. Okres trwania lokaty indywidualnie negocjowanej wynosi od 1 do 365 dni.

## Rozdział II. Warunki i tryb zawarcia Umowy

**§ 4**

1. Warunkiem świadczenia przez Bank usług określonych w § 3 jest:
    1) zawarcie Umowy (wraz ze wszystkimi załącznikami i niezbędnymi oświadczeniami) z Klientem, oraz
    2) otwarcie przez Klienta w Banku Rachunku rozliczeniowego.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Przed podpisaniem Umowy, Klient udziela Bankowi wszelkich informacji niezbędnych do jej zawarcia i wykonywania.
4. Dokumentem wymaganym do zawarcia Umowy jest aktualny dokument potwierdzający zdolność prawną lub zdolność do czynności prawnych, aktualny dokument potwierdzający prawo do występowania w imieniu osoby niebędącej osobą fizyczną oraz aktualny dokument tożsamości osób fizycznych występujących w imieniu tych podmiotów.

5. Bank może domagać się podania przez Klienta dodatkowych informacji i okazania dodatkowych dokumentów, o ile okaże się to konieczne do zawarcia lokaty lub wykonywania Umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, pod rygorem niezawarcia Umowy lub niezawarcia z Klientem lokaty.
6. Klient zobowiązany jest do składania oświadczeń woli i wypełniania wszystkich formularzy związanych z Umową w taki sposób, aby treść oświadczeń woli i wypełnionego formularza nie budziła wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym i wolą Klienta. Oświadczenia Klienta składane przy nawiązaniu stosunków gospodarczych z Bankiem, w tym gromadzone na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a także FATCA, CRS pozostają w mocy oraz są skuteczne na potrzeby procesu zawarcia Umowy.
7. Bank może odmówić zawarcia Umowy lub zawarcia lokaty w przypadkach wskazanych w Regulaminie, a także w przypadku braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r., poz. 644, z późn. zm.).

## Rozdział III. Zakładanie lokat indywidualnie negocjowanych

### § 5

1. Bank zawiera lokaty indywidualnie negocjowane we wszystkich walutach wymienialnych, publikowanych w Tabeli kursów walutowych Banku Pocztowego S.A.
2. Minimalna kwota lokaty indywidualnie negocjowanej dla Waluty krajowej określona jest w przepisach wewnętrznych Banku i podawana do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej
3. Aktualne numery telefonów pod którymi Bank kwotuje i zawiera lokaty indywidualnie negocjowane podawane są na stronie internetowej Banku.
4. Oprocentowanie lokat uzgadniane jest we wszystkie Dni robocze w formie negocjacji Klienta z Osobą upoważnioną w godz. od 9.00 do 16.00 chyba, że Umowa stanowi inaczej.
5. Informacja o dostępności obsługi kasowej w Walucie krajowej i Walutach obcych jest podawana do wiadomości w placówkach Banku.

### § 6

1. Uzgadniając Warunki lokaty, Klient i Bank zobowiązani są do ustalenia:
   1) waluty lokaty,
   2) kwoty lokaty,
   3) oprocentowania,
   4) Dnia rozpoczęcia lokaty,
   5) Dnia zakończenia lokaty,
   6) Rachunków rozliczeniowych Klienta.
2. Uzgodnienie Warunków lokaty jest konieczne do zawarcia lokaty.
3. Zawarcie lokaty i powstanie skutków prawnych dla Klienta i Banku następuje w chwili uzgodnienia Warunków lokaty.
4. Klient zobowiązany jest do zapewnienia środków w wysokości kwoty lokaty na Rachunku rozliczeniowym w Dniu rozpoczęcia lokaty.

### Potwierdzenie Warunków lokaty

### § 7

1. W Dniu zawarcia lokaty lub najpóźniej następnego Dnia roboczego, Bank przekazuje Klientowi Potwierdzenie lokaty zawierające ustalone z Klientem Warunki lokaty, o których mowa w § 6, a także dodatkowo:
   1) oznaczenie (nazwę) Banku,

2) oznaczenie (nazwę) Klienta.

2. Potwierdzenie zawarcia lokaty indywidualnie negocjowanej może być przekazywane Klientowi w następujący sposób:
   a) samodzielne pobranie przez Klienta z rachunku rozliczeniowego z którego została założona lokata,
   b) przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na Trwałym nośniku.
3. Wybór sposobu przekazywania Potwierdzenia zawarcia lokaty indywidualnie negocjowanej o którym mowa w § 7 ust. 2 Klient zaznacza w Załączniku „Informacje dodatkowe" do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności w Potwierdzeniu lokaty, jednak nie później niż drugiego Dnia roboczego po Dniu otrzymania Potwierdzenia, Klient przesyła do Banku oświadczenie o niezgodności informacji zawartych w Potwierdzeniu lokaty z rzeczywistymi warunkami lokaty.
5. Jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, Klient nie zgłosi niezgodności informacji zawartych w Potwierdzeniu lokaty lub nie prześle do Banku oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, uznaje się, że Bank i Klient dokonali potwierdzenia Warunków lokaty.

## Rozdział IV. Rozliczanie lokat indywidualnie negocjowanych

### § 8

1. *W Dniu rozpoczęcia lokaty indywidualnie negocjowanej, Bank obciąża Rachunek rozliczeniowy wskazany przez Klienta podczas uzgadniania Warunków lokaty i uznaje kwotą lokaty rachunek lokaty indywidualnie negocjowanej.*
2. Jeżeli w Dniu rozpoczęcia lokaty, wartość środków na Rachunku rozliczeniowym Klienta jest mniejsza niż kwota lokaty zadeklarowana przez Klienta podczas uzgadniania Warunków lokaty, lokata nie zostaje założona.
3. W Dniu zakończenia lokaty indywidualnie negocjowanej, Bank obciąża rachunek lokaty terminowej i uznaje Rachunek rozliczeniowy Klienta kwotą lokaty wraz z naliczonymi odsetkami.

### Likwidacja lokaty przed Dniem zakończenia lokaty

### §9

1. Klient ma prawo zlikwidować lokatę indywidualnie negocjowaną przed Dniem zakończenia lokaty.
2. W celu likwidacji lokaty indywidualnie negocjowanej, Klient kontaktuje się telefonicznie na numery podane na stronie internetowej Banku lub składa w oddziale/ placówce Banku zlecenie na piśmie w obecności Osoby upoważnionej.
3. Zlecenia likwidacji lokaty są przyjmowane do realizacji w każdym Dniu roboczym do godziny 14.00.
4. W przypadku złożenia przez Klienta zlecenia likwidacji lokaty po godz. 14.00 jest ono traktowane jak złożone w następnym Dniu roboczym.
5. Kwota lokaty zlikwidowanej przed Dniem zakończenia lokaty wraz z naliczonymi odsetkami jest przekazywana na Rachunek rozliczeniowy Klienta.
6. Od lokaty zlikwidowanej przed Dniem zakończenia lokaty, Klientowi przysługują odsetki za okres od dnia następującego po Dniu rozpoczęcia lokaty do Dnia likwidacji lokaty włącznie.
7. Odsetki od lokaty zlikwidowanej przed Dniem zakończenia lokaty są naliczane w oparciu o stawkę oprocentowania równą połowie stawki ustalonej przy zakładaniu lokaty.

## Rozdział V. Sposób i tryb postępowania z reklamacjami

### § 10

1. Klient, który ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.

2. Klient, o którym mowa w ust. 1, może złożyć do Banku reklamację:
   1) na piśmie – bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek, w tym wskazanej w Umowie zawartej z Klientem (adresy placówek Banku i placówek pocztowych znajdują się na stronie www.pocztowy.pl) lub na adres siedziby Banku (Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz), albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo Pocztowe, lub nadając ją w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej albo wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych Banku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
   2) ustnie – telefonicznie na numer telefonu: (52) 34 99 499 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w placówce, o której mowa w punkcie 1,,
   3) w formie elektronicznej – –za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl, lub za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację złożoną zgodnie z ust. 2 na piśmie lub za pomocą innego Trwałego nośnika informacji uzgodnionego ze składającym reklamację, z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedź na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta składającego reklamację.
4. Bank rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych (w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych) lub 30 dni kalendarzowych (w przypadku pozostałych reklamacji) od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, Bank w informacji przekazywanej Klientowi, który wystąpił z reklamacją:
   1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
   2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
   3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych (dla reklamacji dotyczących usług płatniczych) lub 60 dni kalendarzowych (dla pozostałych reklamacji) od dnia otrzymania reklamacji.
6. Na życzenie Klienta składającego reklamację, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile strony nie ustalą inaczej, jest wskazanie osobie składającej reklamację numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
7. Istnieje możliwość skorzystania z pozasądowego rozpoznania sporu, tj. w drodze mediacji albo rozstrzygnięcia sprawy przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, wysyłając na adres Sądu wypełniony odpowiedni formularz. Sąd Polubowny przy KNF jest stałym, niezależnym sądem właściwym do rozstrzygania sporów między uczestnikami rynku finansowego, w szczególności pomiędzy podmiotami podległymi nadzorowi KNF, a odbiorcami świadczonych przez nie usług. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu, wynosi co najmniej 500,00 zł oraz o prawa niemajątkowe. W przypadku, gdy przemawia za tym szczególna zawiłość lub precedensowy charakter sprawy, a także, gdy w sprawie pojawia się szczególnie istotne zagadnienie prawne lub zagadnienie dotyczące szerszego kręgu odbiorców rynku finansowego, Prezes Sądu Polubownego może zdecydować o rozpoznaniu sprawy, której wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 500,00 zł. Formularze dostępne są na stronie serwisu internetowego KNF www.knf.gov.pl, zakładka: Dla konsumenta/Sąd Polubowny.
8. W przypadku, gdy w ocenie Klienta składającego reklamację działanie Banku narusza przepisy prawa, Klient może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku w formie pisemnej na adres Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419 lub drogą elektroniczną na formularzu, w sposób określony na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
9. Niezależnie od powyższego przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi do sądu powszechnego zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego.

## Rozdział VI. Opłaty i prowizje

### § 11

1. Za świadczone usługi określone w Regulaminie, Umowie oraz czynności związane z obsługą lokat, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie i/lub w Umowie.
2. Strony Umowy mogą wyłączyć lub ograniczyć stosowanie Taryfy w całości lub w części poprzez postanowienia Umowy.
3. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w Dniu zakończenia lokaty lub Dniu likwidacji lokaty z Rachunku rozliczeniowego Klienta.
4. Klient upoważnia Bank w Umowie do obciążania jego Rachunku rozliczeniowego prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi lokat, w wysokości określonej w Taryfie i/lub Umowie, bez odrębnej dyspozycji.
5. Klient w sytuacji, o której mowa w ust. 3, zobowiązany jest do zapewnienia środków na Rachunku rozliczeniowym celem umożliwienia Bankowi pobrania opłat i prowizji za wykonanie czynności związanych z obsługą lokat.
6. W sytuacji braku wystarczających środków na Rachunku rozliczeniowym, celem zaspokojenia powstałych należności, wynikających z należnych Bankowi opłat i prowizji za wykonanie czynności związanych z obsługą lokat, Bank zastrzega sobie prawo do:

   1) obciążenia któregokolwiek z innych rachunków Klienta prowadzonych przez Bank, na których znajdują się wolne środki – bez odrębnej dyspozycji Klienta

   2) pisemnego wezwania Klienta do uregulowania należności w terminie określonym w tym wezwaniu, w przypadku braku wolnych środków na rachunkach prowadzonych przez Bank na rzecz Klienta lub braku innych rachunków.

## Rozdział VII. Warunki i tryb rozwiązania Umowy

### § 12

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia z następujących powodów:
   1) Klient naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie i w Regulaminie,
   2) w sytuacji zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiających Bankowi prowadzenie usług na dotychczasowych zasadach,
   3) z powodu nieudzielenia przez Klienta informacji niezbędnych do świadczenia usługi wymienionej w Regulaminie.
3. Bank ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1) Umowa rachunku rozliczeniowego w Banku Pocztowym S.A. została rozwiązana lub wypowiedziana,
   2) Klient wprowadził Bank w błąd przy zawieraniu Umowy lub w czasie jej trwania,
   3) braku uregulowania zobowiązań wobec Banku, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 4,
   4) z powodu ogłoszenia upadłości Klienta lub rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego,
   5) gdy Klient jest podmiotem podejrzewanym o udział w procederze prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, lub Bank nie może zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego w myśl ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ( Dz.U. z 2023 r., poz. 1124, z późn. zm.),
   6) gdy Klient został wpisany na listę ostrzeżeń publicznych, prowadzoną przez Komisję Nadzoru Finansowego dla podmiotów wykonujących bez zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego czynności w następującym zakresie:
      a) czynności bankowych;
      b) działalności maklerskiej;

c) dystrybucji jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych;
d) działalności polegającej na lokowaniu środków pieniężnych w papiery wartościowe, instrumenty rynku pieniężnego lub inne prawa majątkowe;
e) oferowania papierów wartościowych, w tym również oferowania akcji oraz opcji walutowych;
f) prowadzenia giełd towarowych;
g) prowadzenia działalności ubezpieczeniowej;
h) innej działalności, do prowadzenia której wymagane jest zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego,

7) gdy Klient został wpisany na listę ostrzeżeń prowadzoną przez zagraniczne organy nadzoru oraz organizacje międzynarodowe,

8) wytoczenia przez Klienta przeciwko Bankowi powództwa o rozwiązanie lub unieważnienie Umowy lub innej umowy o charakterze kredytowym/umowy pożyczki zawartej z Bankiem,

9) przeprowadzania przez Bank restrukturyzacji zadłużenia Klienta niezależnie od podstawy powstania tego zadłużenia,

10) wypowiedzenia przez Bank jakiejkolwiek umowy kredytowej/umowy pożyczki zawartej między Bankiem a Klientem, jeżeli podstawą w/w wypowiedzenia było nieterminowe obsługiwanie zadłużenia z tytułu tejże umowy kredytowej/umowy pożyczki,

11) gdy wobec Klienta zostało wszczęte karne postępowanie przygotowawcze lub prowadzone są wobec niego czynności wyjaśniające w postępowaniu wykroczeniowym o czyn zabroniony jako przestępstwo lub wykroczenie, do popełnienia którego wykorzystane zostały transakcje, które Klient zawierał na podstawie Umowy.

4. Okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg następnego dnia po dniu otrzymania wypowiedzenia przez drugą stronę.
5. Oświadczenie Banku o rozwiązaniu Umowy, , przesyłane jest Klientowi wraz z uzasadnieniem listem poleconym, lub na adres elektroniczny do doręczeń.

**§ 13**

1. Rozwiązanie Umowy przez Bank dokonane w trybie § 12 ust. 3, skutkuje likwidacją lokaty przed Dniem zakończenia lokaty.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1, odsetki od lokaty są naliczane za okres od dnia następującego po Dniu rozpoczęcia lokaty do dnia rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym włącznie, w oparciu o stawkę oprocentowania równą połowie stawki ustalonej przy zakładaniu lokaty.
3. Ze środków uzyskanych z likwidacji lokaty w trybie § 12 ust. 3, Bank ma prawo, bez dodatkowego upoważnienia ze strony Klienta, do potrącenia należności z tytułu prowizji i opłat, o których mowa w § 11.

## Rozdział VIII. Odpowiedzialność Banku

**§ 14**

1. Odpowiedzialność Banku za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank zobowiązań wynikających z zawartej lokaty z przyczyn leżących po stronie Banku, ograniczona jest do faktycznie poniesionej przez Klienta straty.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za błędy w złożonych przez Klienta dyspozycjach.
3. Bank nie odpowiada wobec Klienta za szkody spowodowane przez osoby trzecie, za działalność których Bank nie ponosi odpowiedzialności.
4. Bank nie odpowiada za szkody spowodowane przez zdarzenia niezależne od Banku, w szczególności mające charakter siły wyższej, jak również z powodu wystąpienia wad i uszkodzeń publicznej sieci telefonicznej, awarii systemu zasilania lub sprzętu komputerowego, uniemożliwiających dostęp do zapisów księgowych.

## Rozdział IX. Zmiana Regulaminu

### § 15

1. Bank zastrzega sobie prawo, w trakcie trwania Umowy, do zmiany Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, Bank poinformuje Klienta za pośrednictwem strony internetowej Banku w terminie 1 miesiąca przed dniem wejścia w życie zmian. Ponadto Bank dopuszcza też możliwość poinformowania o zmianach w inny sposób, m.in. za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub listownie.
4. Brak sprzeciwu Klienta wobec proponowanych zmian przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na ich obowiązywanie.
5. Otrzymanie przez Bank oświadczenia woli Klienta o odmowie przyjęcia zmian w Regulaminie jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w § 12.
6. Zmieniony Regulamin obowiązuje w stosunku do lokat założonych po dniu, w którym wchodzi on w życie.

## Rozdział X. Postanowienia końcowe

### § 16

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Bankiem a Klientem związana z Umową odbywa się na adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej podany w Umowie. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa wymagają zachowania formy Trwałego nośnika do korespondencji, Bank przesyła Klientowi korespondencję w formie papierowej na adres do korespondencji podany w Umowie. Jeżeli Klient wyrazi zgodę na przekazywanie informacji za pomocą Trwałego nośnika innego niż papier, Bank może wykorzystać taki nośnik.
2. Bank dokonuje zapisu korespondencji elektronicznej oraz nagrań przeprowadzonych rozmów telefonicznych (które doprowadziły, lub mogły doprowadzić do zawarcia z Klientem transakcji) i przechowuje zapisane nagrania i kopie korespondencji przez okres 7 lat. W tym czasie Klient ma prawo żądać udostępnienia nagrań rozmów telefonicznych i zapisów korespondencji elektronicznej.
3. W celu prawidłowego wykonania postanowień Umowy oraz Regulaminu, Bank zbiera i przechowuje dane osobowe członków organów Klienta.
4. Administratorem danych jest Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Jagiellońskiej 17.
5. Podane dane osobowe mogą być przekazywane do przetwarzania innym podmiotom w zakresie, w jakim jest to niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, z którymi Bank zawarł umowy w związku z obsługą lokat indywidualnie negocjowanych. Zasady powierzania przetwarzania danych osobowych obowiązujące w Banku mają zastosowanie również we współpracy z podmiotami, z którymi Bank zawarł umowy w związku z obsługą lokat indywidualnie negocjowanych.
6. Klient zobowiązany jest zawiadomić Bank o każdej zmianie miejsca siedziby oraz adresu do korespondencji. Zawiadomienie składane jest pisemnie lub w inny sposób określony w Umowie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym.

### § 17

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują strony z dniem podpisania Umowy.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
3. Z dniem podpisania Umowy tracą moc wszystkie poprzednie Umowy wraz z postanowieniami Regulaminów, które stanowią ich integralną część, dotyczące lokat indywidualnie negocjowanych.