

**Regulamin
zakładania lokat indywidualnie negocjowanych
dla Klientów instytucjonalnych, agrobiznesu i mikroprzedsiębiorstw
w Banku Pocztowym S.A.**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin zakładania lokat indywidualnie negocjowanych dla Klientów instytucjonalnych, agrobiznesu i mikroprzedsiębiorstw w Banku Pocztowym S.A., zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady zawierania, potwierdzania i rozliczania przez Bank Pocztowy S.A., zwany dalej „Bankiem”, transakcji lokat indywidualnie negocjowanych, a w szczególności prawa i obowiązki Banku i Klienta wynikające z zawarcia pomiędzy Bankiem i Klientem odpowiedniej umowy.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót, niedziel lub dni ustawowo wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi działalność i rozliczenia na rynku finansowym w danej walucie.
2. **Dzień likwidacji lokaty** – Dzień roboczy, przypadający przed Dniem zakończenia lokaty, w którym Klient zgłasza Osobie upoważnionej w Banku zlecenie likwidacji lokaty.
3. **Dzień rozpoczęcia lokaty** (data waluty) – ustalony między Klientem i Bankiem dzień, w którym środki pieniężne są przeksięgowywane z rachunku rozliczeniowego lub rachunku technicznego na rachunek lokaty terminowej.
4. **Dzień zakończenia lokaty** – ustalony między Klientem i Bankiem dzień, w którym kwota lokaty wraz z należnymi odsetkami zostaje przekazana na rachunek rozliczeniowy, lub rachunek techniczny.
5. **Dzień zawarcia lokaty** - dzień, w którym zostają ustalone pomiędzy Bankiem a Klientem Warunki lokaty.
6. **Klient** – rezydent lub nierezydent prowadzący działalność gospodarczą jako:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej,
 - 2) osoba prawna,
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną.
7. **Kwota lokaty** – kwota środków pieniężnych przekazanych przez Klienta zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.
8. **Lokata indywidualnie negocjowana (lokata)** – złotowa lub walutowa lokata terminowa o stałym, ustalonym indywidualnie oprocentowaniu i elastycznym terminie lokowania od jednego dnia do jednego roku.
9. **Osoba upoważniona** - pracownik Banku upoważniony przez Bank do zawierania lokat indywidualnie negocjowanych.
10. **Potwierdzenie lokaty** – dokument przygotowany przez Bank stanowiący dowód zawarcia lokaty indywidualnie negocjowanej, sporządzony według wzoru obowiązującego w Banku i wysłany do Klienta na Trwałym nośniku lub przekazywany Klientowi w placówce Banku przez Osobę upoważnioną.
11. **Rachunek rozliczeniowy** – rachunek wskazany przez Klienta w załączniku do Umowy, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz pobierania opłat i prowizji z tytułu usług świadczonych na podstawie Umowy.
12. **Rachunek techniczny** – rachunek dedykowany lokacie, wskazany przez Klienta w załączniku do Umowy w przypadku, gdy Klient nie posiada Rachunku rozliczeniowego, służący do pobierania opłat i prowizji z tytułu usług świadczonych na podstawie Umowy.
13. **Tabela kursów walutowych Banku Pocztowego S.A.** - zestawienie obowiązujących w Banku kursów kupna i sprzedaży poszczególnych walut, dostępne w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.pocztowy.pl.
14. **Taryfa** - taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla odpowiedniego segmentu Klienta.
15. **Trwały nośnik** - każde urządzenie lub inny nośnik, które pozwala Klientowi na przechowywanie informacji kierowanych do niego w sposób umożliwiający przyszłe korzystanie z nich przez okres odpowiedni do celów informacji oraz pozwala na niezmiennione odtworzenie przechowywanych informacji. Przy zawieraniu Umowy Klient wskazuje rodzaj Trwałego nośnika, który Bank może wykorzystywać do przekazywania informacji Klientowi w przypadkach, gdy informacja ta powinna zostać przekazana na Trwałym nośniku.
16. **Waluta krajowa** – złoty (PLN).
17. **Waluta lokaty** – waluta, w której zakładana jest lokata indywidualnie negocjowana.

18. **Waluty obce** – prawne środki płatnicze, z wyjątkiem krajowych prawnych środków płatniczych oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe.
19. **Warunki lokaty** – elementy (parametry) lokaty wskazane w Regulaminie, których uzgodnienie między Bankiem, a Klientem jest konieczne, aby doszło do jej zawarcia.
20. **Umowa** – umowa określająca prawa i obowiązki stron, zasady wykonania umowy oraz komunikacji między stronami.

§ 3

1. Postanowieniami Regulaminu objęte są lokaty indywidualnie negocjowane dla Klientów instytucjonalnych, agrobiznesu i mikroprzedsiębiorstw w Banku Pocztowym S.A.
2. Bank, na podstawie Regulaminu oraz w zakresie w nim określonym, świadczy na rzecz Klienta usługę zawierania lokat indywidualnie negocjowanych, zwanych dalej „lokatami”.
3. Bank na podstawie Umowy, zapewnia Klientowi zachowanie bezpieczeństwa powierzonych danych w zakresie określonym przepisami prawa.
4. Oprocentowanie lokat indywidualnie negocjowanych jest stałe, co oznacza, że nie podlega ono zmianie od Dnia rozpoczęcia lokaty do Dnia zakończenia lokaty.
5. Wysokość oprocentowania lokat indywidualnie negocjowanych jest ustalana w stosunku rocznym (p. a.).
6. Odsetki są naliczane według rzeczywistej liczby dni trwania lokaty oraz przy założeniu, że rok bazowy ma 365 dni dla złotych oraz funtów szterlingów, a 360 dni dla pozostałych walut.
7. Okres trwania lokaty indywidualnie negocjowanej wynosi od 1 do 365 dni.

Rozdział II Warunki i tryb zawarcia Umowy

§ 4

1. Warunkiem świadczenia usług przez Bank określonych w § 3 jest zawarcie Umowy (wraz ze wszystkimi załącznikami i niezbędnymi oświadczeniami) z Klientem, oraz
 - 1) otwarcie przez Klienta w Banku Rachunku rozliczeniowego, lub
 - 2) otwarcie przez Klienta w Banku Rachunku technicznego w przypadku, gdy Klient nie posiada Rachunku rozliczeniowego.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Przed podpisaniem Umowy Klient udziela Bankowi wszelkich informacji niezbędnych do jej zawarcia i wykonywania.
4. Dokumentem wymaganym do zawarcia Umowy przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jest aktualny dokument tożsamości, a w przypadku osób prawnych lub innych podmiotów niebędących osobami fizycznymi aktualny dokument potwierdzający zdolność prawną lub zdolność do czynności prawnych, aktualny dokument potwierdzający prawo do występowania w imieniu osoby niebędącej osobą fizyczną oraz aktualny dokument tożsamości osób fizycznych występujących w imieniu tych podmiotów.
5. Bank może domagać się podania przez Klienta dodatkowych informacji i okazania dodatkowych dokumentów, o ile okaże się to konieczne do zawarcia lokaty lub wykonywania Umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, pod rygorem niezawarcia Umowy lub niezawarcia z Klientem lokaty.
6. Klient zobowiązany jest do składania oświadczeń woli i wypełniania wszystkich formularzy związanych z Umową w taki sposób, aby treść oświadczeń woli i wypełnionego formularza nie budziła wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym i wolą Klienta.
7. Bank może odmówić zawarcia Umowy lub zawarcia lokaty w przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w przypadku braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 971, z późn. zm.).

Rozdział III **Zakładanie lokat indywidualnie negocjowanych**

§ 5

1. Bank zawiera lokaty indywidualnie negocjowane we wszystkich walutach wymiennalnych, publikowanych w Tabeli kursów walutowych Banku Pocztowego S.A.
2. Minimalna kwota lokaty indywidualnie negocjowanej dla Waluty krajowej określona jest w przepisach wewnętrznych Banku i podawana do wiadomości w oddziałach i placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl. Informację o minimalnej kwocie lokaty indywidualnie negocjowanej dla Waluty obcej można uzyskać w oddziałach i placówkach Banku.
3. Oprocentowanie lokat uzgadniane jest we wszystkie Dni robocze w formie negocjacji Klienta z Osobą upoważnioną w godz. od 9.00 do 16.00 chyba, że Umowa stanowi inaczej.
4. Informacja o dostępności obsługi kasowej w Walucie krajowej i Walutach obcych jest podawana do wiadomości w poszczególnych oddziałach i placówkach Banku.

§ 6

1. Uzgadniając Warunki lokaty, Klient i Bank zobowiązani są do ustalenia:
 - a. waluty lokaty,
 - b. kwoty lokaty,
 - c. oprocentowania,
 - d. Dnia rozpoczęcia lokaty,
 - e. Dnia zakończenia lokaty,
 - f. Rachunków rozliczeniowych Klienta lub Rachunku technicznego.
2. Uzgodnienie Warunków lokaty jest konieczne do zawarcia lokaty.
3. Zawarcie lokaty i powstanie skutków prawnych dla Klienta i Banku następuje w chwili uzgodnienia Warunków lokaty.
4. Klient zobowiązany jest do zapewnienia środków w wysokości kwoty lokaty na Rachunku rozliczeniowym lub Rachunku technicznym w Dniu rozpoczęcia lokaty.

Potwierdzenie Warunków lokaty

§ 7

1. W Dniu zawarcia lokaty lub najpóźniej następnego Dnia roboczego, Bank przesyła Klientowi Potwierdzenie lokaty zawierające ustalone z Klientem Warunki lokaty, o których mowa w § 6, a także dodatkowo:
 - 1) oznaczenie (nazwę) Banku,
 - 2) oznaczenie (nazwę) Klienta.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w Potwierdzeniu lokaty, jednak nie później niż drugiego Dnia roboczego po Dniu zawarcia lokaty, Klient przesyła do Banku oświadczenie o niezgodności informacji zawartych w Potwierdzeniu lokaty z rzeczywistymi warunkami lokaty.
3. Jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, Klient nie zgłosi niezgodności informacji zawartych w Potwierdzeniu lokaty lub nie prześle do Banku oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, uznaje się, że Bank i Klient dokonali potwierdzenia Warunków lokaty.

Rozdział IV **Rozliczanie lokat indywidualnie negocjowanych**

§ 8

1. W Dniu rozpoczęcia lokaty indywidualnie negocjowanej, Bank obciąża Rachunek rozliczeniowy lub Rachunek techniczny wskazany przez Klienta podczas uzgadniania Warunków lokaty i uznaje kwotę lokaty rachunek lokaty terminowej.
2. Jeżeli w Dniu rozpoczęcia lokaty, wartość środków na Rachunku rozliczeniowym lub Rachunku technicznym Klienta jest mniejsza niż kwota lokaty zadeklarowana przez Klienta podczas uzgadniania Warunków lokaty, lokata nie zostaje założona.
3. W Dniu zakończenia lokaty indywidualnie negocjowanej, Bank obciąża rachunek lokaty terminowej i uznaje Rachunek rozliczeniowy lub Rachunek techniczny Klienta kwotą lokaty wraz z naliczonymi odsetkami.

Likwidacja lokaty przed Dniem zakończenia lokaty

§9

1. Klient ma prawo zlikwidować lokatę indywidualnie negocjowaną przed Dniem zakończenia lokaty.
2. W celu likwidacji lokaty, Klient kontaktuje się telefonicznie z Osobą upoważnioną, wskazaną na stronie www.pocztowy.pl lub składa w oddziale/ placówce Banku zlecenie na piśmie w obecności Osoby upoważnionej.
3. Zlecenia likwidacji lokaty są przyjmowane do realizacji w każdym Dniu roboczym do godziny 14.00.
4. W przypadku złożenia przez Klienta zlecenia likwidacji lokaty po godz. 14.00 jest ono traktowane jak złożone w następnym Dniu roboczym.
5. Kwota lokaty zlikwidowanej przed Dniem zakończenia lokaty wraz z naliczonymi odsetkami jest przekazywana na Rachunek rozliczeniowy lub Rachunek techniczny Klienta.
6. Od lokaty zlikwidowanej przed Dniem zakończenia lokaty, Klientowi przysługują odsetki za okres od dnia następującego po Dniu rozpoczęcia lokaty do Dnia likwidacji lokaty włącznie.
7. Odsetki od lokaty zlikwidowanej przed Dniem zakończenia lokaty są naliczane w oparciu o stawkę oprocentowania równą połowie stawki ustalonej przy zakładaniu lokaty.

Rozdział V

Sposób i tryb postępowania z reklamacjami

§ 10

1. Klient, który ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Klient, o którym mowa w ust. 1, może złożyć do Banku reklamację:
 - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek, w tym wskazanej w Umowie zawartej z Klientem (adresy placówek Banku i placówek pocztowych znajdują się na stronie www.pocztowy.pl) lub na adres siedziby Banku (Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz), albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo Pocztove,
 - 2) ustnie – telefonicznie na numer telefonu: 801 100 500 lub (52) 34 99 499 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
 - 3) w formie elektronicznej – za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl, lub za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej PocztoWy24,
 - 4) faksem na numer telefonu: (52) 58 38 234.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację złożoną zgodnie z ust. 2 w postaci papierowej lub za pomocą innego Trwałego nośnika informacji uzgodnionego ze składającym reklamację, z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedź na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta składającego reklamację.
4. Bank rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych (w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych) lub 30 dni kalendarzowych (w przypadku pozostałych reklamacji) od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, Bank w informacji przekazywanej Klientowi, który wystąpił z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych (dla reklamacji dotyczących usług płatniczych) lub 60 dni kalendarzowych (dla pozostałych reklamacji) od dnia otrzymania reklamacji.

6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 5 pkt. 3), reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację, jeśli Klientem składającym reklamację jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
7. Na życzenie Klienta składającego reklamację, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile strony nie ustalą inaczej, jest wskazanie osobie składającej reklamację numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
8. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego w Banku, o którym mowa powyżej, i nieuwzględnienia roszczeń Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, Klientowi będącemu osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego na adres Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, w sposób określony na stronie www.rf.gov.pl. Istnieje również możliwość skorzystania z pozasądowego rozpoznania sporu, tj. w drodze mediacji albo rozstrzygnięcia sprawy przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, wysyłając na adres Sądu wypełniony odpowiedni formularz. Sąd Polubowny przy KNF jest stałym, niezależnym sądem właściwym do rozstrzygania sporów między uczestnikami rynku finansowego, w szczególności pomiędzy podmiotami podległymi nadzorowi KNF, a odbiorcami świadczonych przez nie usług. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu, wynosi co najmniej 500,00 zł oraz o prawa niemajątkowe. W przypadku, gdy przemawia za tym szczególnie zawziętość lub precedensowy charakter sprawy, a także, gdy w sprawie pojawia się szczególnie istotne zagadnienie prawne lub zagadnienie dotyczące szerszego kręgu odbiorców rynku finansowego, Prezes Sądu Polubownego może zdecydować o rozpoznaniu sprawy, której wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 500,00 zł. Formularze dostępne są na stronie serwisu internetowego KNF www.knf.gov.pl, zakładka: Dla konsumenta/Sąd Polubowny.
9. W przypadku, gdy w ocenie Klienta składającego reklamację działanie Banku narusza przepisy prawa, Klient może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku w formie pisemnej na adres Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419 lub drogą elektroniczną na formularzu, w sposób określony na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
10. Niezależnie od powyższego przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi (jako pozwanemu) do właściwego miejscowo sądu powszechnego dla miejsca zamieszkania Klienta (jako powoda) lub dla Banku.

Rozdział VI **Opłaty i prowizje**

§ 11

1. Za świadczone usługi określone w Regulaminie, Umowie oraz czynności związane z obsługą lokat, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie i/lub w Umowie.
2. Strony Umowy mogą wyłączyć lub ograniczyć stosowanie Taryfy w całości lub w części poprzez postanowienia Umowy.
3. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w Dniu zakończenia lokaty lub Dniu likwidacji lokaty z Rachunku rozliczeniowego lub Rachunku technicznego Klienta.
4. Klient upoważnia Bank w Umowie do obciążania jego Rachunku rozliczeniowego lub Rachunku technicznego prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi lokat, w wysokości określonej w Taryfie i/lub Umowie, bez odrębnej dyspozycji.
5. Klient w sytuacji, o której mowa w ust. 3, zobowiązany jest do zapewnienia środków na Rachunku rozliczeniowym celem umożliwienia Bankowi pobrania opłat i prowizji za wykonanie czynności związanych z obsługą lokat. W przypadku braku wystarczających środków na tym rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia innego rachunku bankowego prowadzonego dla Klienta (nie dotyczy Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
6. Jeżeli Klient nie posiada Rachunku rozliczeniowego, prowizje i opłaty mogą być pobierane z kwoty lokaty na Rachunku technicznym, bez odrębnej dyspozycji zgodnie z odpowiednią Taryfą.

Rozdział VII **Warunki i tryb rozwiązania Umowy**

§ 12

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia z następujących powodów:
 - 1) Klient naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie i w Regulaminie,
 - 2) w sytuacji zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiających Bankowi prowadzenie usług na dotychczasowych zasadach,
 - 3) z powodu nieudzielenia przez Klienta informacji niezbędnych do świadczenia usługi wymienionej w niniejszym Regulaminie.
3. Bank ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Klient wprowadził Bank w błąd przy zawieraniu Umowy lub w czasie jej trwania,
 - 2) braku uregulowania zobowiązań wobec Banku, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 4,
 - 3) z powodu ogłoszenia upadłości Klienta lub rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego,
 - 4) gdy Klient jest podmiotem podejrzanym o udział w procederze prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, lub Bank nie może zastosować środków bezpieczeństwa finansowego w myśl ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 971, z późn. zm.),
 - 5) gdy Klient został wpisany na listę ostrzeżeń publicznych, prowadzoną przez Komisję Nadzoru Finansowego dla podmiotów wykonujących bez zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego czynności w następującym zakresie:
 - a) czynności bankowych;
 - b) działalności maklerskiej;
 - c) dystrybucji jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych;
 - d) działalności polegającej na lokowaniu środków pieniężnych w papiery wartościowe, instrumenty rynku pieniężnego lub inne prawa majątkowe;
 - e) oferowania papierów wartościowych, w tym również oferowania akcji oraz opcji walutowych;
 - f) prowadzenia giełd towarowych;
 - g) prowadzenia działalności ubezpieczeniowej;
 - h) innej działalności, do prowadzenia której wymagane jest zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 6) gdy Klient został wpisany na listę ostrzeżeń prowadzoną przez zagraniczne organy nadzoru oraz organizacje międzynarodowe,
 - 7) wytoczenia przez Klienta przeciwko Bankowi powództwa o rozwiązanie lub unieważnienie Umowy lub innej umowy o charakterze kredytowym/umowy pożyczki zawartej z Bankiem,
 - 8) przeprowadzania przez Bank restrukturyzacji zadłużenia Klienta niezależnie od podstawy powstania tego zadłużenia,
 - 9) wypowiedzenia przez Bank jakiegokolwiek umowy kredytowej/umowy pożyczki zawartej między Bankiem a Klientem, jeżeli podstawą w/w wypowiedzenia było nieterminowe obsługiwanie zadłużenia z tytułu tejże umowy kredytowej/umowy pożyczki,
 - 10) gdy wobec Klienta zostało wszczęte karne postępowanie przygotowawcze lub prowadzone są wobec niego czynności wyjaśniające w postępowaniu wykroczeniowym o czyn zabroniony jako przestępstwo lub wykroczenie, do popełnienia którego wykorzystane zostały transakcje, które Klient zawierał na podstawie Umowy.
4. Okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg następnego dnia po dniu otrzymania wypowiedzenia przez drugą stronę.
5. Oświadczenie Banku o rozwiązaniu Umowy, o którym mowa w ust. 3, przesyłane jest Klientowi wraz z uzasadnieniem listem poleconym.

§ 13

1. Rozwiązanie Umowy przez Bank dokonane w trybie § 12 ust. 3, skutkuje likwidacją lokaty przed Dniem zakończenia lokaty.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1, odsetki od lokaty są naliczane za okres od dnia następującego po Dniu rozpoczęcia lokaty do dnia rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym włącznie, w oparciu o stawkę oprocentowania równą połowie stawki ustalonej przy zakładaniu lokaty.
3. Ze środków uzyskanych z likwidacji lokaty w trybie § 12 ust. 3, Bank ma prawo, bez dodatkowego upoważnienia ze strony Klienta, do potrącenia należności z tytułu prowizji i opłat, o których mowa w § 11.

Rozdział VIII Odpowiedzialność Banku

§ 14

1. Odpowiedzialność Banku za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank zobowiązań wynikających z zawartej lokaty z przyczyn leżących po stronie Banku ograniczona jest do faktycznie poniesionej przez Klienta straty.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za błędy w złożonych przez Klienta dyspozycjach.
3. Bank nie odpowiada wobec Klienta za szkody spowodowane przez osoby trzecie, za działalność których Bank nie ponosi odpowiedzialności.
4. Bank nie odpowiada za szkody spowodowane przez zdarzenia niezależne od Banku, w szczególności mające charakter siły wyższej, jak również z powodu wystąpienia wad i uszkodzeń publicznej sieci telefonicznej, awarii systemu zasilania lub sprzętu komputerowego, uniemożliwiających dostęp do zapisów księgowych.

Rozdział IX Zmiana Regulaminu

§ 15

1. Bank zastrzega sobie prawo, w trakcie trwania Umowy, do zmiany Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Bank informuje Klienta o zmianach w Regulaminie poprzez przesłanie Klientowi wyciągu z Regulaminu zawierającego treść zmienianych postanowień Regulaminu listem zwykłym na adres do korespondencji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w Umowie, co najmniej na 60 dni przed wejściem w życie zmian.
4. Ponadto treść wprowadzonych zmian oraz aktualną treść Regulaminu Bank udostępnia Klientom na stronie internetowej Banku oraz w oddziale/placówkach Banku.
5. Brak sprzeciwu Klienta wobec proponowanych zmian przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na ich obowiązywanie.
6. Otrzymanie przez Bank oświadczenia woli Klienta o odmowie przyjęcia zmian w Regulaminie jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w § 12.
7. Zmieniony Regulamin obowiązuje w stosunku do lokat założonych po dniu, w którym wchodzi on w życie.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Bankiem a Klientem związana z Umową odbywa się na adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej podany w Umowie. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa wymagają zachowania formy Trwałego nośnika do korespondencji, Bank przesyła Klientowi korespondencję w formie papierowej na adres do korespondencji podany w Umowie. Jeżeli Klient wyrazi zgodę na przekazywanie informacji za pomocą Trwałego nośnika innego niż papier, Bank może wykorzystać taki nośnik.
2. Bank dokonuje zapisu korespondencji elektronicznej oraz nagrań przeprowadzonych rozmów telefonicznych (które doprowadziły, lub mogły doprowadzić do zawarcia z Klientem transakcji) i przechowuje zapisane nagrania i kopie korespondencji przez okres 7 lat. W tym czasie Klient ma prawo żądać udostępnienia nagrań rozmów telefonicznych i zapisów korespondencji elektronicznej.
3. W celu prawidłowego wykonania postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, Bank zbiera i przechowuje dane osobowe członków organów Klienta.
4. Administratorem danych jest Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Jagiellońskiej 17.
5. Podane dane osobowe mogą być przekazywane do przetwarzania innym podmiotom w zakresie, w jakim jest to niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, z którymi Bank zawarł umowy w związku z obsługą lokat indywidualnie negocjowanych.
6. Klient zobowiązany jest zawiadomić Bank o każdej zmianie miejsca siedziby oraz adresu do korespondencji. Zawiadomienie składane jest pisemnie lub w inny sposób określony w Umowie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 17

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują strony z dniem podpisania Umowy.

2. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
3. Z dniem podpisania Umowy tracą moc wszystkie poprzednie Umowy i Regulaminy dotyczące lokat indywidualnie negocjowanych.