

**WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW - WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE**

<b>A.</b>	<b>DOKUMENTY OKREŚLAJĄCE STATUS PRAWNY KLIENTA</b>
1.	Zaświadczenie REGON. <i>Nie ma obowiązku przedstawiania przez Klienta zaświadczenia o nadaniu numeru REGON, jeśli pracownik DKI dokona weryfikacji i wydruku zaświadczenia REGON ze strony <a href="http://www.stat.gov.pl/regon/">http://www.stat.gov.pl/regon/</a></i>
2.	Zaświadczenie NIP <i>Wymagane wyłącznie dla nowych Klientów nieposiadających produktu/ów w Banku BP S.A.</i>
3.	Uchwała o wyborze Zarządu i sposobie zarządzania nieruchomością wraz z protokołem z głosowania nad tą uchwałą
4.	Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej dotycząca: 1) udzielenia zgody na zaciągnięcie kredytu ze wskazaniem źródeł spłaty kredytu 2) na jego zabezpieczenie w formie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkami wspólnoty mieszkaniowej oraz cesji wierzytelności z tytułu polisy ubezpieczeniowej nieruchomości 3) postanowienia, że do momentu całkowitej spłaty kredytu nie będzie udzielane innym wierzycielom pełnomocnictwo o rachunku/rachunków remontowego i eksploatacyjnego 4) udzielenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy kredytowej
<b>B.</b>	<b>DOKUMENTY DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNO - FINANSOWEJ</b>
1.	Uchwała członków wspólnoty w sprawie zatwierdzenia sprawozdania rocznego
2.	Uchwała o udzieleniu Zarządowi / zarządcy absolutorium - jeżeli podejmuje
3.	Uchwała w sprawie przyjęcia planu gospodarczego wraz z załączonym planem gospodarczym, z uwzględnieniem nakładów inwestycyjnych lub uchwała w sprawie przyjęcia planu remontów - <i>jeżeli jest podjęta</i>
4.	Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej w sprawie ustalenia wysokości stawki funduszu remontowego i eksploatacyjnego - <i>o ile wysokość stawki na fundusz remontowy i eksploatacyjny nie został wskazany w Uchwale o zaciągnięcie kredytu, o której mowa w pkt. A.4</i>
5.	Informacja o przychodach i kosztach – zgodnie z załącznikiem do wniosku kredytowego podpisana przez Zarząd lub osobę prowadzącą księgowość dla klienta.
6.	<u>Jeżeli klient nie posiada zobowiązań kredytowych w innym banku:</u> 1. oświadczenie o obrotach wraz z historią rachunku / wyciąg bankowy za okres ostatnich 6 miesięcy - <i>nie dotyczy rachunków prowadzonych w BPSA</i> lub 2. opinia / zaświadczenie banku/banków, zawierająca informację o braku zaległości w regulowaniu zobowiązań, braku zajęć egzekucyjnych na rachunku w okresie ostatnich 6 miesięcy oraz informację o wysokości wpływów za ostatnie 6 miesięcy  <u>Jeżeli klient posiada zobowiązania kredytowe w innym banku:</u> Opinia / zaświadczenie banku / banków, zawierająca informację o braku zaległości w regulowaniu zobowiązań, braku zajęć egzekucyjnych na rachunku w okresie ostatnich 6 miesięcy oraz informację o wysokości wpływów za ostatnie 6 miesięcy nie dotyczy zobowiązań kredytowych w BPSA
<b>C.</b>	<b>Dokumenty dotyczące zabezpieczenia dla kredytu na finansowanie przedsięwzięć</b>
1.	Polisa ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia - <i>dotyczy nieruchomości zabudowanych</i> wraz z potwierdzeniem opłacenia składek <i>W przypadku płatności dokonywanych z rachunku w Banku wystarczające jest wskazanie kwoty oraz daty realizacji przelewu</i>
<b>D.</b>	<b>Dokumenty dotyczące przedsięwzięcia - nie dotyczy w przypadku przejęcia kredytu z innego banku oraz kredytu na dowolny cel remontowo-budowlany lub modernizacyjny</b>

---

1.	Dokumenty dotyczące realizacji przedsięwzięcia (posiadane oferty; faktura proforma; umowa wstępna kupna - sprzedaży; kosztorys sporządzony przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia itp.) - <i>nie dotyczy kredytu na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych</i>
2.	Pozwolenia formalno- prawne / zgłoszenia ( <i>np. pozwolenie na budowę , zgłoszenie inwestycji, pozwolenie na przyłącze gazowe itp.</i> ) bądź oświadczenie osoby pełniącej nadzór inwestorski ( <i>inspektor nadzoru /Zarząd/Zarządcą/Administrator</i> ) o braku obowiązku uzyskania ww. pozwoleń <i>dotyczy w przypadku gdy nieruchomość wpisana jest do rejestru lub ewidencji zabytków</i>
3.	Dokumentacja dotycząca wniesienia wkładu własnego ( <i>udokumentowanie wpłat zaliczek, zabezpieczenia środków na pozostały udział własny w przedsięwzięciu, jeżeli dotyczy</i> )
4.	Umowa z wykonawcą robót
<b>E.</b>	<b>Dokumenty dotyczące kredytu termomodernizacyjnego - nie dotyczy w przypadku przejęcia kredytu z innego banku oraz kredytu na dowolny cel remontowo-budowlany lub modernizacyjny</b>
1.	Audyt energetyczny / remontowy sporządzony zgodnie z obowiązującymi wymogami