

REGULAMIN
WYDAWANIA I UŻYWANIA KART PŁATNICZYCH BIZNES
W BANKU POCZTOWYM S.A.



Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II Wydanie i wznowienie karty.....	6
Rozdział III Posługiwanie się kartą.....	8
Rozdział IV Rozliczenie transakcji i kurs walutowy.....	11
Rozdział V Reklamacje i odpowiedzialność	12
Rozdział VI Bezpieczeństwo i ochrona karty	14
Rozdział VII Zastrzeżenie i blokada karty	15
Rozdział VIII Usługi dodatkowe.....	16
Rozdział IX Wypowiedzenie, odstąpienie i rozwiązanie umowy	17
Rozdział X Zmiany Regulaminu oraz Taryfy	19
Rozdział XI Postanowienia końcowe	19

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wydawania i używania kart płatniczych biznes w Banku Pocztowym S.A., zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart biznes w Banku Pocztowym S.A. oraz rozliczania transakcji przeprowadzonych przy ich użyciu, a także inne usługi świadczone przez Bank Poczty S.A. związane z tymi kartami oraz zasady składania reklamacji. Ponadto Regulamin reguluje zasady rozwiązywania Umowy o kartę płatniczą biznes.
2. Do treści Regulaminu nie stosuje się przepisów Działu II oraz art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (tj.Dz. U. z 2014r., poz. 873 z póź. zm.).

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **3D Secure** – („Mastercard SecureCode” dla kart Mastercard lub „Verified by Visa” dla kart Visa) metoda autoryzacji transakcji kartą w sieci internet, stanowiąca jej dodatkowe zabezpieczenie, w tym za pomocą jednorazowego kodu sms (kod 3D Secure) przesyłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty, podany Bankowi przez Użytkownika,
- 2) **autoryzacja** – zgoda Banku lub Użytkownika karty na dokonanie transakcji płatniczej przy użyciu karty,
- 3) **Bank** – Bank Poczty S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, nadzorowany przez Komisję Nadzoru Finansowego, wydawca karty; informacja o adresach placówek Banku oraz agentów Banku, w których prowadzona jest działalność, mających znaczenie do celów porozumiewania się z Bankiem dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności,
- 4) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji płatniczych i operacji dostępnych w tym urządzeniu, np. sprawdzenie salda,
- 5) **bankowość elektroniczna** – usługi umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty dostęp do informacji dotyczących ich rachunków, kart i innych produktów oraz składanie wniosków i dyspozycji określonych w Umowie i Regulaminie na zasadach określonych w Warunkach. W zakresie kart są to następujące kanały:
 - a) internetowy – usługa dostarczana za pośrednictwem sieci Internet i przeglądarki WWW,
 - b) telefoniczny, zwany dalej „Telekonto” – usługa dostarczana poprzez kontakt telefoniczny z infolinią Banku,
- 6) **Cash back** – usługa wypłaty gotówki podczas dokonywania transakcji bezgotówkowej w placówce handlowej przy użyciu karty. Usługę można przeprowadzić tylko w połączeniu z transakcją bezgotówkową przy użyciu karty. Użytkownik karty przed usługą Cash back musi wyrazić chęć dokonania wypłaty gotówkowej dodatkowej kwoty. Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówkowej w ramach usługi Cash back, podawana jest do wiadomości w materiałach informacyjnych dotyczących karty, na stronach internetowych Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
- 7) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące część terminala POS lub bankomatu służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych (urządzenia z czytnikiem zbliżeniowym powinny być oznaczone znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych odpowiedniej organizacji kartowej),
- 8) **CVV2/ CVC2 – 3** cyfrowy kod zabezpieczający, naniesiony na rewersie karty, używany do potwierdzenia autentyczności karty podczas dokonywania transakcji bez fizycznego przedstawienia karty; poprzez Internet, telefonicznie lub drogą pocztową.

- 9) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek,
- 10) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność niezbędną do wykonania transakcji płatniczej, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
- 11) **infolinia Banku** – telefoniczna linia obsługi klientów Banku; numery telefonów infolinii Banku podane są na stronie internetowej www.pocztowy.pl, w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na karcie,
- 12) **karta** – międzynarodowa, debetowa karta płatnicza biznes wydana przez Bank do rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza,
- 13) **Karta Wzorów Podpisów** – dokument zawierający dane Posiadacza i osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Posiadacza, jak również do składania innych dyspozycji związanych z rachunkiem lub kartą,
- 14) **limity transakcyjne** – limity ograniczające kwoty lub liczbę dokonanych transakcji, określone w celu podwyższenia bezpieczeństwa użytkownika karty,
- 15) **Mastercard** – organizacja kartowa, we współpracy z którą Bank wydaje karty ze znakiem Mastercard,
- 16) **organizacja kartowa** – podmiot określający zasady wydawania i akceptowania kart, będący stroną umowy z Bankiem lub agentem rozliczeniowym, taki jak Visa lub Mastercard
- 17) **PIN** – poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty w POS i bankomatach, znany wyłącznie Użytkownikowi karty, wydawany i przekazywany Użytkownikowi karty w sposób uniemożliwiający jego poznanie przez inne osoby,
- 18) **placówka Banku** – oddział lub placówka Banku obsługująca klientów Banku; wykaz wszystkich placówek Banku, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie internetowej Banku,
- 19) **POS** – elektroniczny terminal kasowy służący do przeprowadzania transakcji, w punkcie handlowo-usługowym, w kasie banku lub innej instytucji finansowej.
- 20) **Posiadacz** – rezydent lub nierezydent który zawarł z Bankiem Umowę i który jednocześnie jest użytkownikiem usług płatniczych oferowanych przez Bank w ramach zawartej Umowy, prowadzący działalność gospodarczą jako:
 - a. osoba fizyczna,
 - b. osoba prawna,
 - c. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną oraz zdolność do czynności prawnych,
- 21) **Rachunek** – rachunek bankowy, w tym bieżący i pomocniczy wskazany w Umowie, do którego została wydana karta, spełniający także funkcję rachunku płatniczego,
- 22) **Regulamin rachunku** – odpowiednio do rodzaju rachunku jest to „Regulamin prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.” lub „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków w Banku Pocztowym S.A. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą”,
- 23) **siła wyższa** – nieprzewidziane zdarzenie niezależne od stron Umowy, spowodowane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, w tym działanie władz państwowych, zamieszki, wojna, atak terrorystyczny, katastrofa,
- 24) **strona internetowa Banku** – strona Banku umiejscowiona w sieci internetowej pod adresem www.pocztowy.pl,
- 25) **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.” dla Klientów Instytucjonalnych, odpowiednia dla rachunku do którego została wydana karta, obowiązująca na dzień pobrania opłat i prowizji,
- 26) **transakcja** – transakcja płatnicza o której mowa w Regulaminie, dokonana przy użyciu karty, w szczególności transakcja gotówkowa i bezgotówkowa,

- 27) transakcja bezgotówkowa** – płatność za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty,
- 28) transakcja gotówkowa** – wypłata lub wpłata gotówki, dokonana przy użyciu karty,
- 29) transakcja zbliżeniowa** – transakcja dokonana przy użyciu karty z funkcją zbliżeniową, polegająca na realizacji transakcji poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego; karta z funkcją zbliżeniową oznaczona jest znakiem akceptacji zbliżeniowej danej organizacji kartowej,
- 30) Transakcja na odległość** – transakcja niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty, taka jak: zamówienia telefoniczne, pocztowe oraz przez Internet, w których autoryzacja transakcji następuje po podaniu przez klienta wszystkich lub wybranych danych Karty: Klient może zostać poproszony o numer Karty, datę ważności, CVV2 / CVC2 i inne dane identyfikujące klienta. W żadnym wypadku przy dokonywaniu transakcji na odległość nie może być wymagane podanie nr PIN,
- 31) Umowa** – umowa o kartę płatniczą biznes, zawarta między Bankiem a Posiadaczem, określająca prawa i obowiązki stron Umowy (oraz innych osób upoważnionych przez Posiadacza), w zakresie korzystania z karty płatniczej. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu za Umowę uważa się również część postanowień odpowiedniej umowy ramowej (tj. odpowiednio dla rodzaju rachunku „Umowy o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną” lub „Umowy o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą”) – w zakresie w jakim postanowienia te dotyczą karty płatniczej. W związku z powyższym, wszelkie uprawnienia stron umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim, określone w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie jedynie do postanowień dotyczących kart płatniczych i nie powodują modyfikacji pozostałych postanowień tejże umowy.
- 32) ustawa o usługach płatniczych** – Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych,
- 33) Użytkownik karty** – Posiadacz, któremu została wydana karta, lub każda inna osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza transakcji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie,
- 34) Visa** – organizacja kartowa, we współpracy z którą Bank wydaje karty ze znakiem Visa,
- 35) Warunki** – odpowiednio dla rodzaju rachunku: „Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.”, lub „Warunki świadczenia przez Bank Poczty S.A. usług bankowości elektronicznej”.
- 36) wpłatomat** – urządzenie umożliwiające przyjmowanie wpłat na rachunek prowadzony w złotych z wykorzystaniem karty wydanej do tego rachunku, informację o dostępnych wpłatomatach Bank udostępnia na stronie internetowej Banku,
- 37) zablokowanie karty** – czasowe wstrzymanie możliwości realizacji transakcji kartą lub czasowe wyłączenie określonej funkcjonalności karty,
- 38) zastrzeżenie karty** – trwałe i nieodwracalne wstrzymanie możliwości realizacji transakcji kartą,
- 39) zlecenie płatnicze** – oświadczenie Użytkownika karty skierowane do Banku za pośrednictwem punktu akceptującego kartę, zawierające polecenie wykonania lub rozliczenia transakcji.

§ 3

1. Karta służy do korzystania ze środków zgromadzonych na Rachunku, do którego została wydana, poprzez realizację transakcji i innych operacji z użyciem karty opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Karta jest własnością Banku.

3. Posiadacz jest zobowiązany zapoznać Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem z treścią Regulaminu oraz ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Banku za przestrzeganie przez Użytkownika karty jego postanowień.
4. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania kart wydanych do Rachunku w zakresie uregulowanym w Umowie, w tym w niniejszym Regulaminie.
5. Posiadacz może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje w zakresie karty wydanej dla tego Posiadacza oraz wszystkich pozostałych kart wydanych do tego Rachunku.
6. Użytkownik karty, nie będący Posiadaczem, może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat wydanej mu karty.
7. Pisemne dyspozycje dotyczące karty lub Umowy, o których mowa jest w Regulaminie, Posiadacz lub inny Użytkownik karty składa w placówce Banku lub przesyła drogą pocztową na adres Banku.
8. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o Posiadaczu w zakresie składania wniosków lub dyspozycji dotyczących karty, dotyczy to również osób upoważnionych przez Posiadacza w Karcie Wzorów Podpisów.
9. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o pisemnym powiadomieniu przekazywanym przez Bank, rozumie się przez to powiadomienie przekazane osobiście Posiadaczowi, przesłane drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza lub przesłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza, a także w inny sposób ustalony z Posiadaczem. W przypadku braku możliwości technicznych dokonania powiadomienia w ustalonej formie Bank może dokonać powiadomienia drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza.
10. Korzystanie z usług bankowości elektronicznej, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jest możliwe pod warunkiem udostępnienia przez Bank Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty, dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną na zasadach i w zakresie określonym w Warunkach.

Rozdział II Wydanie i wznowienie karty

§ 4

1. Na mocy Umowy (w ramach jednego Rachunku) danemu Użytkownikowi karty Bank wydaje tylko jedną kartę danego rodzaju. Rodzaje kart, które mogą być wydane do danego rachunku wskazane są na stronie internetowej Banku. Warunek ten stosuje się odpowiednio do kart wznawianych oraz wydawanych w miejsce zastrzeżonych.
2. Wydanie karty przez Bank następuje na wniosek Posiadacza z zastrzeżeniem ust 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Wniosek o wydanie karty Posiadacz może złożyć pisemnie lub za pośrednictwem usługi internetowej lub Telekonto (o ile taka funkcjonalność zostanie udostępniona w danej usłudze) lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
4. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie karty dla siebie lub innej osoby, którą upoważnia do dokonywania transakcji w imieniu i na rzecz Posiadacza.
5. Wniosek o wydanie karty stanowi załącznik do Umowy.
6. W ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Bank wniosku o wydanie karty, Bank wydaje kartę lub przekazuje w uzgodniony z Posiadaczem sposób informację o odmowie wydania karty.
7. Umowa w części dotyczącej karty, obowiązuje dla karty, której dotyczy wniosek o wydanie karty i jest zawierana w dniu otrzymania przez Bank tego wniosku pod warunkiem, iż Bank nie skorzysta z prawa do odmowy wydania karty zgodnie z ust. 6 powyżej. W przypadku odmowy wydania karty przez Bank, Umowę w zakresie dotyczącym karty uważa się za niezawartą.

8. Umowa w zakresie karty zawarta jest na czas oznaczony, do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie jako termin ważności karty z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.
9. W przypadku wydania karty do rachunku wspólnego osobie nie będącej Posiadaczem, wnioski o wydanie karty muszą podpisać wszyscy współposiadacze rachunku (o ile umocowanie w Karcie Wzorów Podpisów nie stanowi inaczej).
10. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§ 5

1. Kartę oraz PIN Bank wysyła odrębnymi przesyłkami, na adres do korespondencji wskazany w Umowie przez Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Po wprowadzeniu przez Bank nowych funkcjonalności w zakresie wydawania i przesyłania PIN, w uzgodnieniu z Użytkownikiem karty, Bank może przekazać PIN w sposób inny, niż określony w ust. 1, lub udostępnić Użytkownikowi karty usługę samodzielnego nadawania PIN.
3. Jeśli w terminie 30 dni od złożenia wniosku o kartę nie zostanie doręczona przesyłka z kartą, z PIN, bądź nie zostanie przekazana informacja o odmowie wydania karty, Posiadacz powinien skontaktować się z Bankiem (telefonicznie pod numerem infolinii lub osobiście w placówce Banku), w celu ustalenia powodów nieotrzymania przesyłki i dalszego trybu postępowania.
4. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank w przypadku:
 - 1) nieotrzymania przesyłki z PIN w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania karty,
 - 2) otrzymania uszkodzonej koperty z PIN.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia opisanego w ust. 3 powyżej Bank wyda nowy PIN.
6. Użytkownik karty po jej otrzymaniu, zobowiązany jest do złożenia, w wyznaczonym miejscu na karcie w sposób trwały, swojego podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonego w Umowie i/lub Karcie Wzorów Podpisów.
7. Wydana przez Bank karta jest nieaktywna (nie można nią dokonywać transakcji). Kartę aktywuje Użytkownik karty, zgodnie ze szczegółową informacją przesłaną wraz z kartą. Pierwsza transakcja kartą musi być dokonana z użyciem PIN po aktywacji karty.
8. Opłaty za kartę są pobierane w ciężar Rachunku, w wysokości i trybie określonych w Taryfie, niezależnie od tego, czy została dokonana aktywacja karty.
9. Bank zastrzega sobie prawo do zniszczenia karty po zwrocie nieodebranej przesyłki z kartą. W dniu zniszczenia karty przez Bank, Umowa w zakresie tej karty ulega rozwiązaniu. Bank obciąży Posiadacza opłatą za wydanie karty lub/i opłatą za kartę zgodnie z Taryfą.

§ 6

1. W przypadku uszkodzenia karty lub zmiany danych identyfikacyjnych Użytkownika karty wydrukowanych na karcie, Bank wydaje nową kartę wraz z nowym PIN w miejsce dotychczasowej karty, na podstawie wniosku złożonego przez Użytkownika karty. Wniosek taki może być złożony w trybie opisanym w § 4 ust.3.
2. Po otrzymaniu przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 1, Bank zastrzega dotychczasową kartę. Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć dotychczasową kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. Nowa karta wydawana jest z nowym numerem i terminem ważności.
4. Przekazanie nowej karty z nowym PIN odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Przed upływem terminu ważności, Bank automatycznie wznawia kartę (wydaje nową kartę z tym samym numerem i nową datą ważności), w przypadku braku pisemnego oświadczenia Posiadacza

o rezygnacji ze wznowienia karty, złożonego na co najmniej 2 miesiące przed upływem terminu ważności dotychczasowej karty z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu. Rezygnacja może być złożona pisemnie lub za pośrednictwem usługi internetowej lub Telekonto.

2. Wznowienie karty oznacza przedłużenie ważności obowiązywania Umowy do terminu ważności wznowionej karty.
3. Przekazanie wznowionej karty odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Karta wznowiona zachowuje dotychczasowy numer i PIN. PIN do karty wznowionej nie jest wysyłany. W uzasadnionych przypadkach z powodów technicznych lub związanych z bezpieczeństwem karty, Bank może wznowić kartę z nowym numerem i nowym PIN.
5. Po otrzymaniu wznowionej karty i jej aktywacji Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć dotychczasową kartę w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią. Odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia karty ponosi Posiadacz. Odpowiednie zastosowanie ma § 5 ust. 6.
6. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wznowienia karty bez podania przyczyny.
7. W przypadku braku wpłat na Rachunek i utrzymywania się na Rachunku salda zerowego lub ujemnego przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wznowienia karty i przedłużenia Umowy.

Rozdział III Posługiwanie się kartą

§ 8

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, w okresie ważności karty wskazanym na karcie.
2. Użytkownik karty powinien posługiwać się kartą zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu.

§ 9

1. Kartą można dokonywać transakcji do wysokości środków dostępnych na Rachunku przy zachowaniu limitów transakcyjnych.
2. Bank określa wysokość oraz rodzaje limitów transakcyjnych dla poszczególnych rodzajów transakcji i podaje do wiadomości w materiałach informacyjnych dotyczących karty, w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Na wniosek Posiadacza, Bank może przyznać indywidualne wysokości limitów transakcyjnych. Wysokość indywidualnych limitów nie może przekroczyć maksymalnych wartości limitów ustalonych przez Bank.
4. Przy użyciu karty można dokonywać transakcji bezgotówkowych (płatności), transakcji gotówkowych (wypłat gotówki) lub korzystać z innych usług dostępnych w kraju i za granicą, z zastrzeżeniem ust.5;
 - 1) w POS, w bankomatach i wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie;
 - 2) bez fizycznego przedstawienia karty (w przypadku kart posiadających możliwość dokonywania transakcji na odległość):
 - a. telefonicznie,
 - b. drogą pocztową,
 - c. przez Internet.
5. Bank może udostępnić funkcjonalność wykonywania transakcji na odległość o czym powiadomi Użytkownika karty w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej Banku.

§ 10

1. Transakcje realizowane są w walucie lokalnej (w walucie kraju, w którym są dokonywane) lub w tej walucie, którą oferuje punkt honorujący kartę.
2. W przypadku, gdy punkt honorujący kartę oferuje przeliczenie waluty (dokonanie transakcji w innej walucie, niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja) Użytkownik karty powinien, bezpośrednio w tym punkcie, otrzymać informacje o kursie walutowym i opłatach związanych z tą transakcją, stosowanych przez ten punkt. Bank może nie dysponować informacją o zastosowanych przez dany punkt opłatach oraz kursie walutowym. Uznaje się, że skorzystanie przez Użytkownika karty z usługi przeliczenia waluty w danym punkcie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zastosowanie przez ten punkt opłaty lub kurs waluty.
3. Bank realizuje dyspozycje dotyczące transakcji w oparciu o numer karty, który stanowi unikatowy identyfikator tej karty. Użycie karty przy transakcji oraz jej autoryzacja przez Użytkownika karty zgodnie z poniższym ust. 4 jest wystarczające do złożenia zlecenia wykonania transakcji. Zlecenie takie odbywa się za pośrednictwem punktu akceptującego kartę, Bank otrzymuje je do rozliczenia w terminie wskazanym w § 17 ust.1.
4. Transakcję uważa się za autoryzowaną przez Użytkownika karty, jeżeli Użytkownik karty wyraził zgodę na wykonanie transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji - w przypadku transakcji dokonywanej w POS,
 - 2) wprowadzenie PIN - w przypadku transakcji dokonywanej w bankomacie,
 - 3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej, przy czym:
 - a) transakcja zbliżeniowa do kwoty maksymalnej ustalonej przez organizację kartową dla danego kraju, nie wymaga potwierdzenia PIN,
 - b) transakcja zbliżeniowa powyżej kwoty maksymalnej ustalonej przez organizację płatniczą dla danego kraju, (która zostanie udostępniona dla kart nowych i wznowionych zgodnie z informacją przekazaną wraz z kartą) każdorazowo wymaga potwierdzenia z użyciem PIN,
 - c) niezależnie od kwoty transakcji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa transakcji, Bank lub punkt honorujący kartę może wymagać potwierdzenia operacji zbliżeniowej za pomocą PIN lub dokonania transakcji poprzez umieszczenie karty w POS i wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji,
 - d) wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga potwierdzenia za pomocą PIN jest ustalona przez organizacje kartowe; kwotę obowiązującą w Polsce Bank podaje w na stronie internetowej Banku oraz w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
 - 4) podanie numeru karty, daty ważności oraz (o ile wymagane) numeru CVV2 lub CVC2 umieszczonego na odwrocie karty, kodu 3D Secure, imienia i nazwiska Użytkownika karty – w przypadku transakcji na odległość (z zastrzeżeniem §9 ust. 6 Regulaminu),
 - 5) użycie karty – dla wpłaty gotówki na Rachunek we wpłatomacie.
5. Podpis Użytkownika karty złożony na dowodzie dokonania transakcji powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie, Umowie i/lub Karcie Wzorów Podpisów. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego, niż w/w wzór, nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za dokonaną transakcję.
6. Punkt honorujący kartę może odmówić akceptacji transakcji w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty,
 - 2) zablokowania karty,
 - 3) niezgodności podpisu na dokumencie obciążeniowym z podpisem na karcie,
 - 4) odmowy okazania dokumentu tożsamości zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu,
 - 5) stwierdzenia posługiwania się instrumentem przez osobę nieuprawnioną,
 - 6) braku możliwości dokonania akceptacji transakcji.

7. Punkt honorujący kartę może ją zatrzymać w przypadkach określonych w ust. 6 pkt 1-3 i 5 oraz na polecenie organizacji kartowej lub innego uprawnionego podmiotu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości punkt honorujący kartę może żądać od osoby korzystającej z karty identyfikującej tę osobę, okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.
8. Od momentu dokonania autoryzacji transakcji przez Użytkownika karty, nie można wycofać tej autoryzacji i odwołać transakcji.
9. W odniesieniu do kart z funkcją zbliżeniową Bank udostępnia Użytkownikowi karty możliwość wyłączenia oraz ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej. Informacje o warunkach i zasadach korzystania z tej usługi Bank udostępnia na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.

§ 11

1. Kartą można dokonywać transakcji przez całą dobę z zastrzeżeniem ust. 2 - 4 poniżej.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji i konserwacji technicznych systemu obsługującego karty, podczas których może być niemożliwe lub utrudnione wykonywanie transakcji. O planowanych terminach przerw lub utrudnień w obsłudze kart Bank powiadamia Użytkowników kart poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku oraz udziela informacji za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania transakcji w następujących przypadkach:
 - 1) podania nieprawidłowego PIN,
 - 2) podania nieprawidłowego: numeru karty, daty ważności karty, imienia i nazwiska, CVV2/CVC2 lub kodu 3D Secure – w przypadku transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty,
 - 3) niewystarczającej wysokości środków dostępnych na Rachunku lub przekroczenia limitów transakcyjnych,
 - 4) próby dokonania transakcji przy użyciu karty nieważnej, nieaktywnej, zastrzeżonej lub zablokowanej,
 - 5) blokady środków na Rachunku,
 - 6) blokady Rachunku (braku możliwości dokonywania wpłat i wypłat), zamknięcia Rachunku bądź wypowiedzenia Umowy,
 - 7) gdy wymagają tego przepisy prawa.
4. O odmowie wykonania transakcji i jeśli to możliwe, o przyczynie odmowy, Bank informuje Użytkownika karty poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym realizowana jest transakcja, chyba że poinformowania o odmowie lub jej przyczynach zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia uprawnionych organów.
5. Bank ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego wykonania transakcji lub odmowy dokonania transakcji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie o usługach płatniczych.

§ 12

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody (autoryzacji) do wysokości salda dostępnego na Rachunku oraz do wysokości dostępnego limitu transakcyjnego odpowiedniego dla danego rodzaju transakcji.
2. Udzielając autoryzacji Bank ustanawia na Rachunku blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji, na która została udzielona autoryzacja.
3. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza saldo dostępne na Rachunku oraz dostępny limit transakcyjny do czasu rozliczenia tej transakcji lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

4. Rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, w przypadku braku rozliczenia transakcji, następuje maksymalnie po 14 dniach.
5. Jeżeli w terminie określonym w ust. 4 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej a saldo dostępne Rachunku zostaje powiększone o uprzednio zablokowaną kwotę.
6. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, w dniu otrzymania tej transakcji do rozliczenia.
7. Nie wszystkie transakcje, w tym w szczególności transakcje zbliżeniowe są przesyłane do Banku do autoryzacji (co skutkuje brakiem blokady autoryzacyjnej). Kwota takiej transakcji jest rozliczana na Rachunku, po otrzymaniu przez Bank, tej transakcji do rozliczenia.

§ 13

1. Karta może zostać zatrzymana w przypadku:
 - 1) wprowadzania błędnego PIN w bankomacie,
 - 2) próby użycia zastrzeżonej, zablokowanej lub nieważnej karty, w bankomacie lub POS,
 - 3) nieprawidłowej obsługi bankomatu lub wpłatomatu,
 - 4) awarii bankomatu lub wpłatomatu,
2. W przypadku zatrzymania karty, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku w sposób określony w §24 ust. 2.

§ 14

1. Trzykrotne, kolejne wprowadzenie nieprawidłowego PIN w danym dniu, nawet w różnych urządzeniach, może skutkować zablokowaniem możliwości dokonywania transakcji z użyciem PIN do końca tego dnia.
2. W przypadku utraty/zapomnienia PIN Użytkownik karty powinien złożyć w Banku wniosek o wydanie nowego PIN. Wniosek należy złożyć w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi internetowej lub Telekonto (o ile taka usługa jest udostępniona Użytkownikowi karty). Bank przekaze nowy PIN w sposób określony w § 5.

§ 15

1. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatatach wybranych sieci, zgodnie z informacją podawaną do wiadomości w placówkach Banku, na stronach internetowych Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
2. Zmiana PIN wymaga użycia karty oraz wprowadzenia dotychczasowego PIN.

Rozdział IV Rozliczenie transakcji i kurs walutowy

§ 16

Posiadacz jest zobowiązany do utrzymywania na Rachunku, salda dostępnego w wysokości niezbędnej do rozliczenia dokonanych transakcji oraz pobrania przez Bank należnych opłat i prowizji. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza wystarczających środków do rozliczenia dokonanych transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, rozliczenie to może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na Rachunku.

§ 17

1. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia rozliczenia transakcji dokonywanej przy użyciu karty jest dzień roboczy, w którym Bank otrzymał od podmiotu pośredniczącego w rozliczeniu transakcji informację umożliwiającą rozliczenie tej transakcji. Dzień otrzymania powyższej informacji jest niezależny od Banku.

2. Bank rozlicza transakcję na Rachunku oraz należne z tego tytułu opłaty i prowizje niezwłocznie po uzyskaniu przez Bank potwierdzenia umożliwiającego jej rozliczenie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym.
3. Wszystkie transakcje dokonane kartami (w złotych jak i w innych walutach) rozliczane są przez Bank w złotych, przy czym przeliczenie na złote następuje odpowiednio:
 - 1) dla kart ze znakiem Mastercard - za pośrednictwem waluty rozliczeniowej, którą jest euro zgodnie z trybem określonym w ust. 4 i 5
 - 2) dla kart ze znakiem Visa - transakcje dokonane w walucie innej niż złoty przeliczane są przez organizację Visa bezpośrednio na złote zgodnie z kursem stosowanym w dniu rozliczenia operacji przez tę organizację. Kursy stosowane przez organizację Visa prezentowane są na stronie internetowej www.visaeurope.com
4. Transakcje dokonane kartą ze znakiem Mastercard w walucie innej niż euro lub polski złoty przeliczane są przez organizację kartową na euro, zgodnie z kursem stosowanym w dniu rozliczenia przez tę organizację. Kurs systemu Mastercard jest prezentowany na stronie internetowej www.mastercard.com.
5. Kwoty transakcji dokonanych kartą ze znakiem Mastercard w euro oraz kwoty wyliczone zgodnie z ust. 4 przeliczane są na walutę rachunku według referencyjnego kursu walutowego sprzedaży dewiz Banku, obowiązującego w dniu rozliczenia transakcji. Zmiana wartości referencyjnego kursu walutowego stosowana jest bez uprzedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany tego kursu przez Bank Zachodni WBK S.A. Kurs ten podawany jest do wiadomości Posiadacza:
 - 1) na stronie internetowej Banku. pod adresem (www.pocztowy.pl).
 - 2) na każde żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty złożone telefonicznie pod numerem infolinii Banku, bezpośrednio w placówce Banku lub pisemnie do Banku.
6. Bank rozlicza na Rachunku wszystkie transakcje dokonane przy użyciu karty i otrzymane do rozliczenia, oraz obciąża Rachunek wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty i korzystaniem z usług dodatkowych oraz kosztami wynikającymi z nieprawidłowego użycia karty.

§ 18

Zestawienie transakcji dokonanych przy użyciu karty oraz należnych opłat i prowizji stanowi integralną część wyciągu z Rachunku i przekazywane jest przez Bank w sposób określony w Umowie oraz w Regulaminie rachunku.

Rozdział V Reklamacje i odpowiedzialność

§ 19

1. Posiadacz lub Użytkownik karty, który ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia jej przez Bank, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu. Zgłoszenie reklamacji może zostać dokonane w każdym czasie. Zgłoszenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza/Użytkownika karty zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
2. Posiadacz jest zobowiązany do monitorowania poprawności informacji przekazywanych przez Bank na wyciągu w zakresie transakcji dokonanych kartą i niezwłocznie zgłosić do Banku transakcje stwierdzone jako nieautoryzowane przez Użytkownika karty, niezrealizowane lub nienależycie zrealizowane.
3. W przypadku zgłoszenia do Banku nieautoryzowanej transakcji Bank zobowiązany jest przywrócić obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja.
4. Posiadacz może złożyć do Banku reklamację z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu:

- 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek w tym wskazanej w Umowie /adresy placówek Banku i placówek pocztowych znajdują się na stronie www.pocztowy.pl / lub na adres siedziby Banku Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz,
 - 2) ustnie -telefonicznie na numer telefonu: 801 100 500 lub (52) 34 99 499 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
 - 3) w formie elektronicznej – za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl,
 - 4) faksem na numer telefonu: 52 58 38 234.
5. W celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji, przy składaniu reklamacji Posiadacz/Użytkownik karty powinien:
 - 1) podać swoje dane kontaktowe, takie jak: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu
 - 2) przedstawić szczegółowy opis zdarzenia lub problemu,
 - 3) dołączyć stosowne dokumenty dotyczące reklamowanej operacji w postaci kopii ewentualnych potwierdzeń otrzymanych podczas realizacji operacji lub innego rodzaju dokumenty związane z rodzajem zgłoszenia.
 6. Bank może zwrócić się do Posiadacza o przekazanie do Banku kopii dowodu dokonania transakcji lub innego dokumentu wskazującego na zasadność reklamacji.
 7. Reklamacje dotyczące rozliczenia transakcji, ze względu na wymagania procesu reklamacyjnego poza Bankiem, wymagają zachowania formy pisemnej.
 8. Użytkownik karty powinien przechowywać dowody dokonania transakcji oraz inne dokumenty związane z transakcjami i udostępnić je Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
 9. Reklamacje składane przez Posiadacza, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
 10. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ustępie 9 niniejszego paragrafu, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi , który wystąpił z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 11. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego z Posiadaczem z tym zastrzeżeniem , że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacza.
 12. Na życzenie Posiadacza, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji zgłoszonej w sposób określony w ust. 4 pkt. 2-4 niniejszego paragrafu w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile Strony nie ustalą inaczej jest wskazanie Posiadaczowi numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
 13. Prawo do złożenia reklamacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przysługuje również Użytkownikowi karty nie będącemu Posiadaczem, w zakresie wydanej mu karty.
 14. Jeżeli Posiadacz lub Użytkownik karty nie dokonają zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być

wykonana, roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niezrealizowanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.

15. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego w Banku, o którym mowa powyżej i nieuwzględnienia roszczeń Posiadacza/Użytkownika karty przez Bank, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, Posiadaczowi/Użytkownikowi karty, będącego osobą fizyczną przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego na adres Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, w sposób określony na stronie [www. rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl). Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

§ 20

1. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia rozliczenia transakcji. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia Bank niezwłocznie koryguje stan środków na Rachunku, przywracając go do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia. Odpowiedzialność Banku określona powyżej obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.
2. W przypadku niewykonanego lub nienależytego wykonania zlecenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Bank na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłoczne starania w celu przedsięwzięcia transakcji płatniczej, której dotyczyło zlecenie i powiadamia Posiadacza o wyniku tego sprawdzenia.
3. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej, a także jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział VI Bezpieczeństwo i ochrona karty

§ 21

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia karty przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 2) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty karty, zniszczenia karty lub wejścia w posiadanie informacji o PIN przez osobę nieuprawnioną,
 - 5) niedostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
 - 6) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty karty.
 - 7) niezwłocznego zgłoszenia zmiany lub utraty numeru telefonu komórkowego wykorzystywanego w związku z usługą 3D Secure oraz niedostępniania tego telefonu osobom trzecim.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 przez Użytkownika karty.
3. W przypadku podejrzenia przez Bank nieuprawnionego użycia karty, Bank może skontaktować się z Posiadaczem telefonicznie lub za pośrednictwem sms w celu potwierdzenia transakcji. Możliwość kontaktu za pośrednictwem wiadomości SMS nie dotyczy transakcji, w odniesieniu do których Bank nie otrzymał od akceptanta zapytania o zgodę na dokonanie transakcji.

§ 22

Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika karty ujawnienia PIN lub jego części.

Rozdział VII Zastrzeżenie i blokada karty

§ 23

1. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
2. O zablokowaniu lub zastrzeżeniu karty Bank powiadamia Użytkownika karty przed jej zablokowaniem/ zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/ zastrzeżeniu.
3. Powiadomienie dokonywane jest telefonicznie, a w przypadku braku możliwości powiadomienia telefonicznego, pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Bank nie powiadamia Użytkownika karty o dokonanej blokadzie lub zastrzeżeniu karty, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub jest to zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
5. Bank odblokowuje kartę lub wymienia kartę na nową, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady lub zastrzeżenia.

§ 24

1. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przewłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty, a także Posiadacz nie będący Użytkownikiem karty, który powziął wiadomość o okolicznościach, o których mowa w niniejszym ustępie, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Banku, celem zastrzeżenia karty.
2. Zgłoszenia zastrzeżenia karty należy dokonać:
 - 1) telefonicznie pod czynnym całodobowo numerem do zastrzegania kart podanym na karcie, w materiałach informacyjnych przekazanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej Banku lub
 - 2) za pośrednictwem usługi internetowej lub Telekonto (o ile taka funkcjonalność będzie dostępna w usłudze).
3. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia zastrzeżenia w trybie, o którym mowa w ust.2, Użytkownik karty, a także Posiadacz nie będący Użytkownikiem karty, który powziął wiadomość o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje zgłoszenia osobiście, zachowując formę pisemną, w dowolnej placówce Banku.
4. Bank ma prawo zażądać od Użytkownika karty lub Posiadacza, pisemnego potwierdzenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 wraz z opisem okoliczności tego zdarzenia.
5. W przypadku zastrzeżenia karty z powodu kradzieży karty lub nieuprawnionego użycia karty Użytkownik karty lub Posiadacz, zobowiązany jest zgłosić utratę karty również na Policję.

§ 25

1. Karta zastrzeżona nie może być używana. W przypadku odzyskania takiej karty, Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

2. O fakcie odzyskania karty zastrzeżonej Posiadacz lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank, potwierdzając jednocześnie zniszczenie tej karty.

§ 26

1. Jeżeli karta zostanie zastrzeżona przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w jej miejsce Bank może wydać nową kartę o nowym numerze, z zastrzeżeniem postanowień ust.3. W takim przypadku Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do ostatniego dnia ważności nowej karty.
2. Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej, o którym mowa w ust.1, odbywa się na zasadach określonych w § 5 Regulaminu z zachowaniem limitów transakcyjnych określonych zgodnie z § 9 Regulaminu.
3. Posiadacz ma prawo rezygnacji z wydania kolejnej karty w miejsce karty zastrzeżonej. Rezygnacja musi zostać zgłoszona wraz ze zgłoszeniem utraty karty. Rezygnacja taka stanowi wypowiedzenie Umowy, w zakresie tej karty.
4. Bank może odmówić wydania karty w miejsce zastrzeżonej w przypadku podjęcia przez Bank decyzji o rezygnacji z wydawnictwa kart będących przedmiotem Umowy z powodu ich nierentowności lub zastąpienia dotychczasowej karty będącej przedmiotem Umowy nowym produktem, który nie może być obsługiwany na dotychczasowych zasadach.

§ 27

1. Bank od momentu przyjęcia zastrzeżenia ponosi odpowiedzialność finansową za transakcje dokonane przy użyciu tej karty, z wyjątkiem transakcji:
 - 1) dokonanych przez Użytkownika karty,
 - 2) dokonanych przez osobę trzecią na skutek udostępnienia karty lub PIN przez Użytkownika karty.
2. Posiadacz odpowiada za transakcje zbliżeniowe nieautoryzowane przez Użytkownika karty do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego walut, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (NBP) obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Użytkownika karty lub skradzioną Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków, o których mowa jest w § 21 Regulaminu.

§ 28

1. Posiadacz odpowiada za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika karty w pełnej wysokości, jeśli Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa jest w § 21 Regulaminu.
2. Po dokonaniu zgłoszenia zastrzeżenia karty, o którym mowa jest w §24 Regulaminu, lub w przypadku niezapewnienia przez Bank możliwości dokonania w każdym czasie tego zgłoszenia, Posiadacz nie odpowiada za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika karty, chyba że Użytkownik karty doprowadził do tego umyślnie.

Rozdział VIII Usługi dodatkowe

§ 29

1. Bank może udostępniać na rzecz Posiadacza lub Użytkownika karty usługi lub produkty związane z kartą, w tym możliwość przystąpienia do umowy ubezpieczenia z towarzyszem ubezpieczeniowym współpracującym z Bankiem, zwane dalej „usługami dodatkowymi”.

2. Informacje o usługach dodatkowych, w tym warunki ich świadczenia, dostarczone będą przed zawarciem Umowy lub, w przypadku usług wprowadzanych po zawarciu Umowy, w terminie późniejszym wraz z wyciągiem z Rachunku, bądź w formie oddzielnego powiadomienia oraz udostępniane będą na stronach internetowych Banku.
3. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Użytkownicy kart zobowiązani są zapoznać się z warunkami świadczenia tych usług.
4. W przypadku usług dodatkowych, którymi objęcie nie jest związane z jakąkolwiek odpłatnością ponoszoną przez osobę ubezpieczoną, Posiadacz lub inny Użytkownik karty może być objęty usługą dodatkową bez konieczności składania oświadczenia woli, o ile taki tryb wynika z umowy Banku z podmiotem świadczącym tę usługę.
5. W przypadku usług dodatkowych opcjonalnych, wyrażenie zgody przez Posiadacza na objęcie daną usługą lub rezygnacja z tej usługi dokonywane są w sposób określony w szczegółowych warunkach świadczenia tej usługi. Wyrażenie zgody na objęcie usługą opcjonalną jest równoznaczne z akceptacją warunków świadczenia tej usługi.
6. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących tych usług.
7. Warunkiem korzystania z wybranych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnianie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych.
8. Bank, z zastrzeżeniem ust. 4, może pobierać za dodatkowe usługi opłaty, zgodnie z obowiązującą Taryfą. Wprowadzenie zmian w Taryfie w związku z wprowadzeniem lub zmianą usług dodatkowych dokonywane jest zgodnie z trybem określonym w § 33.
9. O zmianie warunków świadczenia usług dodatkowych przez podmioty świadczące te usługi, Bank powiadamia Posiadacza pisemnie oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej Banku.

Rozdział IX Wypowiedzenie, odstąpienie i rozwiązanie umowy

§ 30

1. Posiadacz ma prawo, odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, jeżeli nie dokonano żadnej transakcji przy użyciu tej karty.
2. Odstąpienie może być zgłoszone przez Posiadacza pisemnie oraz za pomocą usługi internetowej lub Telekonto (o ile taka funkcjonalność zostanie udostępniona Posiadaczowi w danej usłudze) przy czym dla zachowania terminu ważności odstąpienia, wystarczające jest wysłanie oświadczenia na adres Banku lub złożenie oświadczenia przed upływem tego terminu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 2, Bank zwraca opłaty związane z wydaniem i obsługą kart, o ile opłaty takie zostały pobrane.
4. Jeżeli Posiadacz korzysta z usług dodatkowych związanych z kartą na podstawie umowy zawartej między Bankiem a podmiotem świadczącym tę usługę, odstąpienie o którym mowa w ust. 1, staje się skuteczne także wobec umowy o usługę dodatkową.
5. W przypadku złożenia przez Posiadacza - zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu – oświadczenia o odstąpieniu, Umowa, uważana jest za niezawartą, a Strony zobowiązane są do zwrotu wzajemnych świadczeń zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
6. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, wydaną na jej podstawie kartę należy zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający posługiwanie się nią. W przypadku niezniszczenia karty Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane tą kartą.
7. Odstąpienie jest skuteczne w stosunku do karty, której dotyczy.

§ 31

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza - z dniem upływu okresu wypowiedzenia,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Bank - z dniem upływu okresu wypowiedzenia,
 - 3) śmierci Posiadacza lub utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) porozumienia stron o rozwiązaniu Umowy – z dniem ustalonym przez strony w tym porozumieniu
2. Rezygnacja z danej karty może zostać dokonana przez Posiadacza lub Użytkownika karty pisemnie lub za pośrednictwem usługi internetowej lub Telekonto (o ile taką opcję udostępniono Użytkownikowi karty) z zastrzeżeniem, że Użytkownik karty może zrezygnować z karty wydanej dla siebie, zaś Posiadacz może w każdym czasie zrezygnować z karty wydanej dla siebie oraz dla Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem. Rezygnacja z karty nie jest równoznaczna ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Postanowienia ust. 5, 7, 9–10 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
3. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie Umowy jest skuteczne w stosunku do konkretnej karty w zakresie, której wypowiedzenie zostało złożone.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia, że informacje lub dokumenty przekazane przez Posiadacza w związku z zawarciem i realizacją Umowy są niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 2) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty postanowień Umowy, w tym Regulaminu w zakresie bezpieczeństwa i ochrony karty, o których mowa jest w § 21 Regulaminu,
 - 3) nieodebrania karty przez Użytkownika karty zgodnie z § 5 ust. 8 Regulaminu,
 - 4) w przypadku braku wpłat na Rachunek i utrzymywania się na Rachunku salda zerowego lub ujemnego przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu Bank zastrzega kartę, której dotyczyło wypowiedzenie.
6. Rozwiązanie Umowy w drodze wypowiedzenia przez Posiadacza lub Bank następuje w formie pisemnej, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
7. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza uważa się za skutecznie doręczone z chwilą jego doręczenia do Banku.
8. Wypowiedzenie Umowy Bank przesyła do Posiadacza drogą pocztową (listownie) na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza.
9. Opłaty i prowizje z tytułu świadczenia usług na podstawie Umowy pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty i prowizje uiszczane z góry w przypadku rozwiązania Umowy podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
10. W przypadku rozwiązania Umowy należy zniszczyć kartę wydaną na podstawie Umowy w sposób trwały, uniemożliwiający posługiwanie się nią. W przypadku niezniszczenia karty Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane tą kartą.
11. Rozwiązanie umowy o prowadzenie rachunku bankowego jest skuteczne wobec wszystkich kart wydanych do tego Rachunku i powoduje wygaśnięcie Umowy. Postanowienia ust. 5, 7, 9-10 stosuje się odpowiednio.

§ 32

Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z używania kart wydanych w ramach Umowy także po ustaniu obowiązywania Umowy, w tym wynikających z transakcji wykonanych przez Użytkownika karty i rozliczonych po rozwiązaniu tej Umowy.

Rozdział X Zmiany Regulaminu oraz Taryfy

§ 33

8. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Taryfy oraz Regulaminu na zasadach określonych w Regulaminie rachunku.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 34

1. Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o wszelkich zmianach danych Posiadacza i innych Użytkowników kart, o ile o nich powziął wiadomość, a w szczególności adresu i numeru telefonu. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o wszelkich zmianach swoich danych, a w szczególności numeru telefonu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedopełnienia przez Posiadacza lub innego Użytkownika karty obowiązków opisanych w ust. 1 powyżej.
3. Zmiana danych osobowych, adresowych oraz cech dokumentu tożsamości Posiadacza lub innego Użytkownika karty odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie rachunku.
4. W celach dowodowych oraz w celu podnoszenia jakości oferowanych usług, Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych przeprowadzanych z Posiadaczem lub Użytkownikiem karty.

§ 35

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem i Umową (w tym również w Regulaminie rachunku oraz w Warunkach) zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.