

# REGULAMIN

WYDAWANIA I UŻYWANIA  
KART PŁATNICZYCH DO RACHUNKU  
DLA OSÓB FIZYCZNYCH  
W BANKU POCZTOWYM S.A.



wrzesień 2019 r.

## SPIS TREŚCI

### **Rozdział I**

Postanowienia ogólne..... 3

### **Rozdział II**

Wydanie karty płatniczej i wznowienie karty ..... 7

### **Rozdział III**

Posługiwanie się kartą ..... 10

### **Rozdział IV**

Rozliczenie transakcji i kurs walutowy ..... 16

### **Rozdział V**

Reklamacje i odpowiedzialność ..... 17

### **Rozdział VI**

Bezpieczeństwo i ochrona karty ..... 20

### **Rozdział VII**

Zastrzeżenie i blokada karty ..... 21

### **Rozdział VIII**

Usługi dodatkowe ..... 22

### **Rozdział IX**

Wypowiedzenie, odstąpienie i rozwiązanie umowy ..... 23

### **Rozdział X**

Zmiany Regulaminu oraz Taryfy ..... 25

### **Rozdział XI**

Postanowienia końcowe ..... 25

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin wydawania i używania kart płatniczych do rachunku dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A., zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydania karty płatniczej i używania kart płatniczych dla osób fizycznych do rachunku prowadzonego w Banku Pocztowym S.A. zwanych dalej „kartami” oraz rozliczenia transakcji przeprowadzonych przy ich użyciu i inne usługi świadczone przez Bank Pocztowy S.A. związane z tymi kartami oraz zasady składania reklamacji. Ponadto Regulamin reguluje zasady rozwiązania Umowy o kartę płatniczą.

### § 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **3-D Secure** – („Mastercard SecureCode” dla kart Mastercard lub „Verified by Visa” dla kart Visa) metoda uwierzytelnienia transakcji kartą w internecie, stanowiąca jej dodatkowe zabezpieczenie, w tym za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających lub jednorazowego kodu sms (kod 3-D Secure) przesyłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty, podany Bankowi przez Użytkownika,
- 2) **Apple Pay** – aplikacja na danym urządzeniu użytkownika bądź funkcja w ustawieniach systemu IOS posiadanego urządzenia mobilnego umożliwiająca dokonywanie płatności urządzeniem mobilnym na zasadach określonych w odrębnym regulaminie,
- 3) **autoryzacja** – zgoda Użytkownika karty na dokonanie transakcji płatniczej przy użyciu karty, wyrażona w sposób przewidziany w Umowie,
- 4) **Bank** – Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, nadzorowany przez Komisję Nadzoru Finansowego, wydawca karty; informacja o adresach placówek Banku oraz agentów Banku, w których prowadzona jest działalność, mających znaczenie do celów porozumiewania się z Bankiem dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności,
- 5) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji płatniczych i operacji dostępnych w tym urządzeniu np. sprawdzenie dostępnych środków,
- 6) **Cash back** – wypłata gotówki realizowana podczas dokonywania transakcji bezgotówkowej w placówce handlowej przy użyciu karty. Usługę można przeprowadzić tylko w połączeniu z transakcją bezgotówkową przy użyciu karty. Użytkownik karty przed usługą Cash back musi wyrazić chęć dokonania wypłaty gotówki dodatkowej kwoty. Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówkowej w ramach usługi Cash back jest określona przez organizację kartową i podawana jest do wiadomości w materiałach informacyjnych dotyczących karty, na stronach internetowych Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku,
- 7) **CVV2/ CVC2** – 3 cyfrowy kod zabezpieczający, naniesiony na rewersie karty, używany do potwierdzenia autentyczności karty podczas dokonywania transakcji na odległość,
- 8) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące część terminala POS lub bankomatu, służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych; urządzenia z czytnikiem zbliżeniowym oznaczone są znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych odpowiedniej organizacji kartowej,
- 9) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków, którymi został obciążony lub uznany rachunek,
- 10) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność niezbędną do wykonania transakcji płatniczej, za wyjątkiem sobót

i dni ustawowo wolnych od pracy dla Banku,

11) **Google Pay** – aplikacja na danym urządzeniu użytkownika bądź funkcja w ustawieniach systemu Android posiadanego urządzenia mobilnego umożliwiająca dokonywanie płatności urządzeniem mobilnym na zasadach określonych w odrębnym regulaminie,

12) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia,

13) **infolinia Banku** – telefoniczna obsługa Klientów Banku; numery telefonów infolinii podane są na stronie internetowej, w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na karcie,

14) **karta** – międzynarodowa, debetowa karta płatnicza wydana przez Bank do rachunku, na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem, instrument płatniczy, w tym karta płatnicza w formie naklejki służąca do dokonywania wyłącznie transakcji zbliżeniowych,

15) **limity transakcyjne** – ograniczenia kwoty lub liczby dokonanych transakcji płatniczych w danej jednostce czasu, określone w celu podwyższenia bezpieczeństwa użytkownika karty,

16) **Mastercard** – organizacja kartowa, we współpracy, z którą Bank wydaje kartę płatniczą ze znakiem Mastercard,

17) **obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy o usługach płatniczych, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika,

18) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji,

19) **organizacja kartowa** – podmiot określający zasady wydawania i akceptowania kart, będący stroną umowy z Bankiem lub agentem rozliczeniowym, taki jak Visa lub Mastercard,

20) **państwo członkowskie** - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

21) **PIN** – poufny numer służący do weryfikacji tożsamości Użytkownika karty podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty w POS i bankomatach, znany wyłącznie Użytkownikowi karty, wydawany i przekazywany Użytkownikowi karty w sposób uniemożliwiający jego poznanie przez inne osoby,

22) **Pełnomocnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, rezydent lub nierezydent, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku w zakresie określonym w Regulaminie rachunku, w tym do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza transakcji kartą określonych w Umowie,

23) **placówka Banku** – oddział lub placówka Banku obsługująca klientów Banku; wykaz wszystkich placówek Banku, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie internetowej Banku,

24) **płatnik** – Posiadacz składający zlecenie płatnicze, a także punkt honorujący karty składający zlecenie transakcji w wyniku której następuje uznanie rachunku Posiadacza kwotą tej transakcji,

25) **podstawowy rachunek płatniczy** - rachunek płatniczy, o którym mowa w Rozdziale V Regulaminu rachunku,

26) **POS** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzania operacji, w punkcie handlowo usługowym, w kasie banku lub innej instytucji finansowej,

27) **Posiadacz** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku płatniczego i kartę płatniczą, a w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze współposiadaczy rachunku,

28) **punkt honorujący kartę (akceptant)** – punkt, w którym

realizowana jest transakcja,

29) **rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek prowadzony przez Bank, do którego została wydana karta płatnicza, wskazany w Umowie,

30) **Regulamin rachunku** – Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.,

31) **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Użytkownika karty, w którym Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank,

32) **silne uwierzytelnianie użytkownika** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
- b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
- c) cechy charakterystyczne użytkownika (coś czym jest użytkownik) - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,

33) **siła wyższa** - nieprzewidziane zdarzenie niezależne od stron Umowy, spowodowane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, w tym działanie władz państwowych, zamieszki, wojna, atak terrorystyczny, katastrofa,

34) **strona internetowa Banku** – strona Banku umiejscowiona w sieci internetowej pod adresem [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl),

35) **Taryfa opłat i prowizji** – Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A, odpowiednia dla rachunku do którego wydano kartę płatniczą, obowiązująca na dzień pobrania opłat i prowizji,

36) **transakcja** – dokonana przy użyciu karty transakcja płatnicza, zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę – wpłata, transfer lub wypłata środków, w szczególności transakcja bezgotówkowa lub wypłata gotówki lub wpłaty gotówki

37) **transakcja bezgotówkowa** – płatność za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty, w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,

38) **transakcja zbliżeniowa** – transakcja dokonana, przy użyciu karty z funkcją zbliżeniową, polegająca na realizacji transakcji poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego; karta z funkcją zbliżeniową oznaczona jest znakiem akceptacji zbliżeniowej danej organizacji kartowej,

39) **Transakcja na odległość** – transakcja niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty, taka jak: zamówienia telefoniczne, pocztowe oraz przez internet,

40) **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty,

41) **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

42) **Umowa** – umowa o kartę płatniczą zawarta pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem określająca prawa i obowiązki stron tej Umowy, w tym umowa o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną dla osób fizycznych, które wraz z niniejszym Regulaminem i Taryfą oraz Regulaminem rachunku (w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie), stanowią umowę o charakterze

ramowym w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,

43) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r o usługach płatniczych,

44) **usługa bankowości elektronicznej Poczty24** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,

45) **usługa bankowości telefonicznej Telekonto** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,

46) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

47) **Użytkownik karty** – Posiadacz, któremu została wydana karta płatnicza, Pełnomocnik lub inna osoba fizyczna, mająca nie mniej niż 13 lat, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie,

48) **Visa** – organizacja kartowa, we współpracy z którą Bank wydaje kartę płatniczą ze znakiem Visa,

49) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy,

50) **wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

51) **wpłatomat** – urządzenie do przyjmowania wpłat gotówki na rachunek z wykorzystaniem wydanej karty płatniczej do tego rachunku. Informację o dostępnych wpłatomatach Bank udostępni w sposób określony w Regulaminie rachunku,

52) **wyciąg** – zestawienie transakcji na rachunku, w tym transakcji dokonanych przy użyciu karty oraz należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat, zawierające także inne informacje wymagane zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, obejmujące okres jednego miesiąca kalendarzowego,

53) **wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy,

54) **zablokowanie karty** – czasowe wstrzymanie możliwości realizacji transakcji przy użyciu karty lub czasowe wyłączenie określonej funkcjonalności karty,

55) **zastrzeżenie karty** – trwałe i nieodwracalne wstrzymanie możliwości realizacji transakcji przy użyciu karty,

56) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Użytkownika karty skierowane do Banku za pośrednictwem punktu akceptującego kartę, zawierające polecenie wykonania lub rozliczenia transakcji.

### § 3

1. Karta służy do korzystania ze środków zgromadzonych na rachunku, poprzez realizację transakcji i innych operacji z użyciem karty, opisanych w niniejszym Regulaminie.

2. Karta jest własnością Banku.

3. Posiadacz jest zobowiązany zapoznać Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem, z treścią Umowy w tym Regulaminu.

4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność z tytułu używania wydanych kart płatniczych do rachunku w zakresie uregulowanym w Umowie, w tym w Regulaminie.

5. Posiadacz danego rachunku może wydawać dyspozycje oraz

uzyskiwać informacje w zakresie wydanej karty płatniczej dla tego Posiadacza lub dla każdego innego Użytkownika karty wydanej do tego rachunku, nie będącego Posiadaczem.

6. Użytkownik karty nie będący Posiadaczem może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat wydanej mu karty płatniczej.

7. Pisemne dyspozycje dotyczące karty lub Umowy, o których mowa jest w Regulaminie, Posiadacz lub inny Użytkownik karty składa w placówce Banku lub przesyła na adres Banku.

8. Korzystanie z usługi bankowości elektronicznej Poczty24 jest możliwe na podstawie zawartej umowy o tę usługę.

9. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o pisemnym powiadomieniu przekazywanym przez Bank, rozumie się przez to powiadomienie przesłane drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza, a także w inny sposób ustalony w Umowie z Posiadaczem. W przypadku braku możliwości technicznych dokonania powiadomienia w ustalonej formie Bank może dokonać powiadomienia drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza, nie stanowi to naruszenia postanowień Umowy.

## **Rozdział II Wydanie karty płatniczej i wznowienie karty**

### **§ 4**

1. Na mocy Umowy (w ramach jednego rachunku) danemu Użytkownikowi karty Bank wydaje tylko jedną kartę danego rodzaju, przy czym Bank może podjąć decyzję o wydaniu więcej niż jednej karty danego rodzaju. Rodzaje kart, które mogą być wydane do danego rachunku wskazane są w Taryfie oraz na stronie internetowej Banku. Warunek ten stosuje się odpowiednio do kart wznowianych oraz wydawanych w miejsce zastrzeżonych.

2. Wydanie karty płatniczej przez Bank następuje na wniosek Posiadacza złożony wraz z zawarciem Umowy lub w terminie późniejszym z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu.

3. Wniosek o wydanie karty płatniczej Posiadacz może złożyć: pisemnie lub za pośrednictwem usług: usługi bankowości telefonicznej Telekonto lub usługi bankowości elektronicznej Poczty24 (o ile taka funkcjonalność zostanie udostępniona Posiadaczowi), lub w inny udostępniony przez Bank sposób. W przypadku wnioskowania o kartę przez Posiadacza o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, konieczna jest zgoda drugiego Współposiadacza tego rachunku. Wydanie Karty płatniczej nie jest możliwe dla osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.

4. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie karty płatniczej dla siebie lub Pełnomocnika, którego upoważnia do dokonywania transakcji w imieniu i na rzecz Posiadacza. Zasady i tryb ustanawiania pełnomocnictwa do rachunku określa Regulamin rachunku.

5. Wydanie karty płatniczej w formie naklejki może być dokonane wyłącznie dla Posiadacza.

6. Do podstawowego rachunku płatniczego Bank wydaje karty płatnicze wyłącznie z logo organizacji Mastercard (z wyłączeniem karty w formie naklejki).

7. Wniosek o wydanie karty płatniczej stanowi załącznik do Umowy.

8. W ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Bank wniosku o wydanie karty płatniczej, Bank wydaje kartę płatniczą lub przekazuje w uzgodniony z Posiadaczem sposób, informację o odmowie wydania karty płatniczej. Bank może odmówić wydania karty płatniczej w sytuacji, gdy:

1) ujawniono, że informacje lub dokumenty przekazane Bankowi przez Posiadacza lub Użytkownika karty, dla którego jest wydawana karta płatnicza są niezgodne ze

stanem faktycznym, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich,

2) wcześniej zawarta Umowa, w zakresie karty płatniczej wydanej dla tego samego Użytkownika karty lub na wnioski tego samego Posiadacza, została wypowiedziana przez Bank z winy Posiadacza lub Użytkownika karty, dla którego karta płatnicza ma być wydana,

3) Umowa jest w okresie wypowiedzenia,

4) wcześniej został złożony wniosek o wydanie karty płatniczej dla danego Użytkownika karty lub obecnie korzysta on z karty danego rodzaju, wydanej do tego samego rachunku,

5) nie ma możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

9. Umowa w części dotyczącej karty, obowiązuje dla danej karty i jest zawierana w dniu otrzymania przez Bank wniosku o wydanie karty płatniczej pod warunkiem, iż Bank nie skorzysta z prawa do odmowy wydania karty płatniczej zgodnie z ust. 8 powyżej. W przypadku odmowy wydania karty płatniczej przez Bank zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu, Umowę w zakresie dotyczącym karty uważa się za niezawartą.

10. Umowa w zakresie karty zawarta jest na czas oznaczony, do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie jako termin ważności karty z zastrzeżeniem § 7 ust.1-2 Regulaminu.

## § 5

1. Kartę oraz PIN, Bank wysyła, odrębnymi przesyłkami, na adres korespondencyjny do rachunku, wskazany w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Po wprowadzeniu przez Bank nowych funkcjonalności w zakresie wydawania kart płatniczych i przesyłania PIN, w uzgodnieniu z Użytkownikiem karty, Bank może przekazać PIN w sposób inny, niż określony w ust. 1, lub udostępnić Użytkownikowi karty usługę samodzielnego nadawania PIN.

3. Jeśli w terminie 30 dni od złożenia wniosku o kartę, nie zostanie doręczona przesyłka z kartą lub PIN bądź przekazana została informacja o odmowie wydania karty płatniczej, Posiadacz powinien skontaktować się z Bankiem telefonicznie pod numerem infolinii Banku lub osobiście w placówce Banku, w celu ustalenia powodów nieotrzymania przesyłki i dalszego trybu postępowania.

4. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank w przypadku:

1) nieotrzymania przesyłki z PIN w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania karty,

2) otrzymania uszkodzonej koperty z PIN,

5. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Bank wyda nowy PIN.

6. Niezwłocznie po otrzymaniu karty, Użytkownik karty zobowiązany jest do złożenia, w sposób trwały w wyznaczonym miejscu na karcie, podpisu zgodnego z wzorem podpisu złożonym na Umowie.

7. Wydana karta płatnicza jest nieaktywna (nie można nią dokonywać transakcji). Użytkownik karty aktywuje ją, zgodnie ze szczegółową informacją, przesłaną wraz z kartą. Pierwsza transakcja kartą musi być dokonana z użyciem PIN po aktywacji karty.

8. Opłaty za kartę są pobierane w ciężar rachunku w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji niezależnie od faktu aktywacji karty.

9. W przypadku nieodebrania przesyłki z kartą przez Użytkownika karty pomimo jej prawidłowego przesłania, Bank zastrzega kartę po zwrocie przesyłki z kartą do Banku.



## § 6

1. W przypadku uszkodzenia karty lub zmiany danych identyfikacyjnych Użytkownika karty wydrukowanych na karcie, Bank w miejsce dotychczasowej karty wydaje nową kartę płatniczą wraz z nowym PIN, na podstawie wniosku złożonego przez Użytkownika karty. Wniosek taki może być złożony w trybie opisanym § 4 ust.3 Regulaminu.
2. Po otrzymaniu przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 1 Bank zastrzega dotychczasową kartę zaś Użytkownik tej karty ma obowiązek niezwłocznie ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się tą kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. Nowa karta wydawana jest z nowym numerem i terminem ważności.
4. Przekazanie nowej karty z nowym PIN odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 Regulaminu.

## § 7

1. Przed upływem terminu ważności Bank automatycznie wznawia kartę (wydaje kartę płatniczą z tym samym numerem i nową datą ważności), w przypadku braku pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o rezygnacji ze wznowienia karty, złożonego na co najmniej 2 miesiące przed upływem ważności dotychczasowej karty, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Rezygnacja może być złożona pisemnie lub za pośrednictwem usług: usługi bankowości telefonicznej Telekonto lub usługi bankowości elektronicznej Poczta24.
2. Wznowienie karty oznacza przedłużenie ważności obowiązywania Umowy do terminu ważności wznowionej karty.
3. Przekazanie wznowionej karty odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Karta wznowiona zachowuje dotychczasowy numer i PIN, PIN do karty wznowionej nie jest wysyłany. W uzasadnionych przypadkach, z powodów technicznych lub związanych z bezpieczeństwem karty, Bank może wznović kartę z nowym numerem i nowym PIN.
5. Po otrzymaniu wznowionej karty i jej aktywacji, Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć dotychczasową kartę w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią. Odpowiednie zastosowanie ma § 5 ust. 6. Odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia karty ponosi Posiadacz.
6. Bank ma prawo do niewznowienia karty, a tym samym nie przedłużenia Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) podjęcia przez Bank decyzji o rezygnacji z wydawania kart płatniczych będących przedmiotem Umowy z powodu ich nierentowności lub zastąpienia dotychczasowej karty będącej przedmiotem Umowy nowym produktem, który nie może być obsługiwany na dotychczasowych zasadach,
  - 2) w przypadku braku wpłat na rachunek, w tym wpłat gotówki i utrzymywania się na rachunku salda zerowego lub ujemnego przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy,
  - 3) ujawnienia, że informacje lub dokumenty przekazane przez Posiadacza lub Użytkownika karty, dla którego karta jest wznawiana, są niezgodne ze stanem faktycznym, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich,
  - 4) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty, dla którego karta jest wznawiana, postanowień Umowy i Regulaminu w zakresie bezpieczeństwa i ochrony karty, o których mowa jest w § 22 ust. 1 Regulaminu.

## Rozdział III Posługiwanie się kartą

### § 8

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik tej karty w okresie jej ważności wskazanym na karcie i wyłącznie do celów nie związanych z działalnością gospodarczą.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest posługiwać się kartą zgodnie z postanowieniami Umowy w tym Regulaminu.

### § 9

1. Przy użyciu karty można dokonywać transakcji bezgotówkowych (płatności), wypłat gotówki lub korzystać z innych usług dostępnych w kraju i za granicą z zastrzeżeniem ust.2 i 3;
  - 1) w POS, w bankomatach i wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie;
  - 2) bez fizycznego przedstawienia karty (w przypadku kart posiadających możliwość dokonywania transakcji na odległość):
    - a) telefonicznie,
    - b) drogą pocztową,
    - c) przez internet.
2. Bank może udostępnić funkcjonalność wykonywania transakcji na odległość dla dedykowanego rodzaju karty. Informacje dotyczące możliwości wykonywania transakcji na odległość dla dedykowanego rodzaju karty Bank udostępnia na stronie internetowej [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl).
3. Użytkownik karty płatniczej wydanej do podstawowego rachunku płatniczego, nie może dokonywać transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki poza terytorium państw członkowskich.
4. Transakcje realizowane są w walucie kraju, w którym są dokonywane, lub w tej walucie, którą oferuje dany punkt honorujący kartę.
5. W przypadku, gdy akceptant lub inny podmiot oferuje usługę przeliczenia waluty (dokonanie transakcji w innej walucie, niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja) bezpośrednio przed zainicjowaniem transakcji płatniczej, Użytkownik karty powinien otrzymać od akceptanta lub innego podmiotu oferującego usługę przeliczenia waluty informację o kursie walutowym, jaki zostanie zastosowany do przeliczenia waluty transakcji płatniczej oraz o opłatach związanych z daną transakcją stosowanych przez ten podmiot. Skorzystanie przez Użytkownika karty z usługi przeliczenia waluty w bankomacie, punkcie sprzedaży lub przez odbiorcę może bowiem wiązać się z zastosowaniem przez podmiot świadczący usługę przeliczenia waluty opłat lub kursu walutowego. Bank może nie dysponować informacją o zastosowanych przez dany podmiot świadczący usługę przeliczenia waluty opłatach oraz kursie walutowym. Uznaje się, że skorzystanie przez Użytkownika karty z usługi przeliczenia waluty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wysokość kursu walutowego oraz wiążących się z tym opłat.
6. Bank realizuje dyspozycje dotyczące transakcji w oparciu o numer karty, który stanowi unikatowy identyfikator tej karty. Użycie karty przy transakcji oraz jej uwierzytelnienie w celu autoryzacji przez Użytkownika karty zgodnie z poniższym ust. 7 jest wystarczające do złożenia zlecenia wykonania transakcji. Zlecenie takie odbywa się za pośrednictwem punktu honorującego kartę, Bank otrzymuje zlecenie do rozliczenia w terminie wskazanym w § 16 ust. 1 Regulaminu.
7. Transakcję uważa się za uwierzytelnioną, jeżeli Użytkownik karty wyraził zgodę na wykonanie transakcji (autoryzował transakcję) poprzez:
  - 1) wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji - w przypadku transakcji dokonywanej

w POS,

2) wprowadzenie PIN - w przypadku transakcji dokonywanej w bankomacie,

3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej, przy czym:

a) transakcja zbliżeniowa bezgotówkowa do kwoty maksymalnej ustalonej przez organizację kartową dla danego kraju, nie wymaga potwierdzenia PIN, pod warunkiem, że:

– nie przekracza ona maksymalnej kwoty pojedynczej transakcji niewymagającej stosowania silnego uwierzytelniania użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz

– nie przekracza ona maksymalnej łącznej kwoty poprzednich transakcji niewymagających stosowania silnego uwierzytelniania użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lub

– nie została przekroczona maksymalna liczba następujących po sobie transakcji niewymagających silnego uwierzytelniania użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

b) transakcja zbliżeniowa bezgotówkowa powyżej kwoty maksymalnej ustalonej przez organizację kartową dla danego kraju, (która dostępna jest dla kart wydawanych i wznawianych po dniu 1 czerwca 2014r.) każdorazowo wymaga potwierdzenia z użyciem PIN,

c) operacja zbliżeniowa gotówkowa wymaga każdorazowo potwierdzenia poprzez wprowadzenie PIN,

d) niezależnie od kwoty transakcji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa transakcji, Bank lub punkt honorujący kartę może wymagać potwierdzenia operacji zbliżeniowej za pomocą PIN lub dokonania transakcji poprzez umieszczenie karty w POS i wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji,

e) z zastrzeżeniem lit. a powyżej, wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej bezgotówkowej, która nie wymaga potwierdzenia za pomocą PIN, jest ustalona przez organizację kartowe i może ulec zmianie; kwotę obowiązującą w Polsce Bank podaje na stronie internetowej Banku oraz w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,

f) dokonanie transakcji zbliżeniowej może być przyczyną niedozwolonego zadłużenia na rachunku, o którym mowa w § 15 Regulaminu. Użytkownik zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcji zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia takiego zadłużenia,

g) niezależnie od przypadków określonych powyżej, Bank może nie wymagać potwierdzenia operacji zbliżeniowej za pomocą PIN lub dokonania transakcji poprzez umieszczenie karty w POS i wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji w przypadkach dopuszczalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4) użycie karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających – w przypadku wpłaty środków na rachunek z wykorzystaniem wpłatomatu,

5) podanie numeru karty, daty ważności oraz (o ile jest to wymagane) numeru CVV2/CVC2 umieszczonego na odwrocie karty, kodu 3-D Secure, imienia i nazwiska Użytkownika karty lub innych danych uwierzytelniających – w przypadku transakcji na odległość,

- 6) dopełnienie wymogów uwierzytelnienia określonych w odrębnych regulaminach korzystania z Apple Pay lub Google Pay, w przypadku wykonania transakcji za pośrednictwem Apple Pay lub Google Pay (o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność),
- 7) inną metodę uwierzytelnienia uzgodnioną przez Bank z Użytkownikiem.
8. Podpis Użytkownika karty złożony na dowodzie dokonania transakcji powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie oraz na Umowie. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego niż wzór, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za dokonaną transakcję.
9. Punkt honorujący kartę może odmówić akceptacji transakcji w przypadku:
- 1) upływu terminu ważności karty,
  - 2) próby użycia zablokowanej lub zastrzeżonej karty,
  - 3) niezgodności podpisu na dokumencie obciążeniowym z podpisem na karcie,
  - 4) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
  - 5) stwierdzenia posługiwania się instrumentem przez osobę nieuprawnioną,
  - 6) braku technicznej możliwości dokonania akceptacji transakcji.
10. Ponadto punkt honorujący kartę może ją zatrzymać w przypadkach określonych w ust. 8 pkt 1 - 3 i 5 oraz na polecenie agenta rozliczeniowego. W przypadku uzasadnionych wątpliwości punkt honorujący kartę może żądać od osoby korzystającej z karty identyfikującej tę osobę, okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.
11. Od momentu dokonania autoryzacji transakcji przez Użytkownika karty, nie można wycofać tej autoryzacji i odwołać transakcji. W przypadku, gdy transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik karty nie może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych realizowanej z datą przyszłą – Użytkownik karty może dokonać odwołania zlecenia płatniczego do dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia płatniczego.
12. Użytkownik karty powinien przechowywać dowód dokonania transakcji w celu weryfikacji prawidłowości jej rozliczenia na rachunku.
13. W odniesieniu do kart z funkcją zbliżeniową Bank udostępni Użytkownikowi karty możliwość wyłączenia oraz ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej. Informacje o warunkach i zasadach korzystania z tej usługi Bank udostępni na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
14. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem odbiorcy lub dostawcy odbiorcy.

## **§ 10**

1. Transakcje kartami mogą być realizowane do wysokości środków dostępnych na rachunku przy zachowaniu ustalonych limitów transakcyjnych. Wartości limitów Bank podaje do wiadomości Użytkownika w materiałach przesłanych wraz z kartą, na stronie internetowej Banku, a także na każde żądanie Użytkownika karty zgłoszone telefonicznie lub w placówce Banku.
2. W celu podwyższenia bezpieczeństwa użytkownika karty Bank i Posiadacz ustalają następujące limity transakcyjne ograniczające kwoty lub liczbę transakcji dokonanych daną kartą:

Limity dla kart debetowych	Wartość domyślna	Liczba domyślna (maksymalna)
1. Dzienny limit transakcji kartą - bezgotówkowych i gotówkowych (maksymalny limit 6000,00 PLN)	6.000,00 zł	Limit nie jest osobno definiowany
1.1. w tym limit transakcji w POS - bezgotówkowych i gotówkowych (maksymalny limit 6000,00 PLN)	6.000,00 zł	15
1.1.1. w tym limit transakcji internetowych (maksymalny limit 6000,00 PLN)	0,00 zł	15
1.2. w tym limit transakcji wypłaty gotówki realizowanych w bankomacie (maksymalny limit 6000,00 PLN)	6.000,00 zł	5
Limity dla kart debetowych w formie naklejki	Wartość domyślna	Liczba domyślna (maksymalna)
1. Dzienny limit transakcji kartą - bezgotówkowych i gotówkowych (maksymalny limit 6000,00 PLN)	250,00 zł	Limit nie jest osobno definiowany
1.1. w tym limit transakcji w POS -bezgotówkowych i gotówkowych (maksymalny limit 6000,00 PLN)	250,00 zł	15
1.2. w tym limit transakcji wypłaty gotówki realizowanych w bankomacie (maksymalny limit 6000,00 PLN)	250,00 zł	5

3. Na wniosek Posiadacza Bank może indywidualnie zmienić limit kwotowy i liczbowy w zakresie nie przekraczającym wartości maksymalnych z zastrzeżeniem, że wartość limitu podrzędnego nie może przewyższyć wartości limitu nadrzędnego.

4. Bank dokonuje zmiany wysokości lub rodzaju limitów transakcyjnych w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa w tym zakresie,
  - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem transakcji,
  - 3) zmiany funkcjonalności produktu w związku ze zmianami technologicznymi, które uniemożliwiają utrzymanie dotychczasowych limitów i wymuszają w związku z tym zmiany w tym zakresie,
  - 4) zmiany przepisów organizacji kartowej ze znakiem, której wydawana jest karta, które wymuszają zmianę w tym zakresie.
5. Tryb wprowadzenia zmian warunków w zakresie limitów transakcyjnych określa § 33.

## **§ 11**

1. Kartą można dokonywać transakcji przez całą dobę z zastrzeżeniem ust. 2 - 4 poniżej.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji i konserwacji technicznych systemu służącego do obsługi karty debetowej, podczas których może być niemożliwe lub utrudnione wykonywanie transakcji. O planowanych terminach przerw lub utrudnień w obsłudze karty debetowej Bank powiadamia Użytkowników kart poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku oraz udziela informacji za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania transakcji w następujących przypadkach:
  - 1) nieprawidłowego uwierzytelnienia transakcji,
  - 2) niewystarczającej wysokości środków dostępnych na rachunku lub przekroczenia limitów transakcyjnych,
  - 3) próby dokonania transakcji przy użyciu karty nieważnej, nieaktywnej, zastrzeżonej lub zablokowanej,
  - 4) blokady środków na rachunku,
  - 5) blokady rachunku (braku możliwości dokonywania wpłat w tym wpłat gotówki i wypłat w tym wypłat gotówki), zamknięcia rachunku bądź rozwiązania Umowy,
  - 6) gdy wymagają tego przepisy prawa.
  - 7) próby dokonania transakcji przy użyciu karty płatniczej wydanej do podstawowego rachunku płatniczego poza terytorium państw członkowskich
  - 8) gdy zachodzi podejrzenie, że podmiot składający zlecenie płatnicze dotyczące transakcji przy użyciu karty nie jest do tego uprawniony lub że dostęp taki jest nielegalny.
4. O odmowie wykonania transakcji i jeśli to możliwe, o przyczynie odmowy, Bank informuje Użytkownika karty poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu w punkcie honorującym kartę, chyba że poinformowania o odmowie lub jej przyczynach zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia uprawnionych organów.
5. Bank ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego wykonania transakcji lub odmowy dokonania transakcji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie o usługach płatniczych.

## **§ 12**

1. Po otrzymaniu przez Bank od odbiorcy lub za jego pośrednictwem zapytania o zgodę na dokonanie transakcji realizowanej w oparciu o kartę płatniczą, Bank udziela zgody na dokonanie tej transakcji do wysokości środków dostępnych na rachunku z uwzględnieniem limitów transakcyjnych odpowiednich dla danego rodzaju transakcji, blokując na rachunku kwotę równą kwocie transakcji, na dokonanie której została udzielona zgoda, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy dokładna kwota transakcji nie jest znana w momencie, w którym Użytkownik karty wyraża zgodę na jej wykonanie, Bank udzielając zgody, o której mowa w ust. 1, dokonuje blokady na rachunku wyłącznie w przypadku, gdy Użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej, maksymalnej kwoty środków pieniężnych.
3. W przypadku, gdy transakcja dokonywana jest w walucie innej niż waluta rachunku, wysokość kwoty objętej blokadą może różnić się od kwoty obciążenia rachunku, gdyż kwota transakcji może być przeliczona przez organizację kartową lub przez Bank po innym kursie walutowym na potrzeby blokady, a po innym na potrzeby rozliczenia transakcji. Różnica pomiędzy kwotą blokady oraz kwotą rozliczonej transakcji może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku.
4. Bank uwalnia środki pieniężne zablokowane na rachunku Posiadacza, zgodnie z ust. 1 oraz 2 powyżej, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego i informacji o określonej transakcji płatniczej.
5. Kwota blokady, o której mowa w ust. 1-3, pomniejsza saldo dostępne na rachunku do czasu rozliczenia transakcji lub do dnia rozwiązania tej blokady, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady, w przypadku braku rozliczenia transakcji wynosi 14 dni.
7. Jeżeli w terminie określonym w ust. 5 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, następuje rozwiązanie blokady i saldo dostępne na rachunku zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji.
8. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, w dniu otrzymania transakcji do rozliczenia.
9. Nie wszystkie transakcje, w tym w szczególności transakcje zbliżeniowe są przysyłane do Banku do zatwierdzenia, co skutkuje brakiem blokady. Kwota takiej transakcji jest rozliczana na rachunku po otrzymaniu, przez Bank, tej transakcji do rozliczenia.

### § 13

1. Karta może zostać zatrzymana w przypadku:
  - 1) wprowadzania błędnego PIN w bankomacie lub wpłatomacie,
  - 2) próby użycia zastrzeżonej, zablokowanej lub nieważnej karty w bankomacie lub wpłatomacie,
  - 3) nieprawidłowej obsługi bankomatu lub wpłatomatu,
  - 4) awarii bankomatu lub wpłatomatu.
2. W przypadku zatrzymania ważnej i niezastrzeżonej karty w bankomacie lub wpłatomacie Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Banku ten fakt.

### § 14

1. Trzykrotne, kolejne wprowadzenie nieprawidłowego PIN w danym dniu, nawet w różnych urządzeniach, może skutkować zablokowaniem możliwości dokonywania transakcji z użyciem PIN do końca tego dnia.
2. W przypadku utraty lub zapomnienia PIN Użytkownik tej karty powinien złożyć w Banku wniosek o wydanie nowego PIN. Wniosek należy złożyć w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej Telekonto lub usługi bankowości elektronicznej Poczty24. Bank prześle nowy PIN w sposób określony w § 5.
3. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN:
  - 1) w bankomatach wybranych sieci, zgodnie z informacją

podawaną do wiadomości w materiałach informacyjnych dotyczących karty

2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24 (po udostępnieniu przez Bank takiej funkcjonalności w danej usłudze).

4. Zmiana PIN może wymagać użycia karty oraz wprowadzenia dotychczasowego PIN albo zastosowania innej metody silnego uwierzytelnienia użytkownika.

## **Rozdział IV Rozliczenie transakcji i kurs walutowy**

### **§ 15**

Posiadacz jest zobowiązany do utrzymywania na rachunku, salda dostępnego w wysokości niezbędnej do rozliczenia dokonanych transakcji oraz opłat i prowizji należnych Bankowi. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza wystarczających środków do rozliczenia dokonanych transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, rozliczenie to może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku.

### **§ 16**

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego (transakcji do rozliczenia) dotyczącego transakcji dokonywanej przy użyciu karty jest moment, w którym Bank otrzymał zlecenie płatnicze. Dzień otrzymania zlecenia płatniczego jest niezależny od Banku. W przypadku gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

2. Bank rozlicza transakcję na rachunku oraz należne z tego tytułu opłaty i prowizje najpóźniej w następnym dniu roboczym. Rozliczenie następuje z dniem zaksięgowania transakcji na rachunku.

3. Rachunek prowadzony jest w walucie określonej w Umowie. Wszystkie transakcje dokonane kartami (w walucie rachunku jak i w innych walutach), rozliczane są przez Bank w walucie rachunku, przy czym przeliczenie na walutę rachunku następuje odpowiednio:

1) dla kart ze znakiem Mastercard- za pośrednictwem waluty rozliczeniowej, którą jest euro zgodnie z trybem określonym w ust. 4 i 5,

2) dla kart ze znakiem Visa - transakcje dokonane w walucie innej niż złoty przeliczane są przez organizację Visa bezpośrednio na złote zgodnie z kursem stosowanym w dniu rozliczenia operacji przez tę organizację. Kursy stosowane przez organizację Visa prezentowane są na stronie internetowej [www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com).

4. Transakcje dokonane kartą ze znakiem Mastercard w walucie innej niż waluta rachunku i euro przeliczane są przez organizację Mastercard na euro, zgodnie z kursem stosowanym w dniu rozliczenia przez tę organizację. Kursy stosowane przez organizację Mastercard są prezentowane na stronie internetowej [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com).

5. Kwoty transakcji dokonanych kartą ze znakiem Mastercard w euro oraz kwoty wyliczone zgodnie z ust. 4 przeliczane są na walutę rachunku według referencyjnego kursu walutowego sprzedaży dewiz Banku, obowiązującego w dniu rozliczenia transakcji. Zmiana wartości referencyjnego kursu walutowego stosowana jest bez uprzedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany tego kursu przez Bank. Kurs ten podawany jest do wiadomości Posiadacza:

1) na wyciągach w opisie szczegółów transakcji, do której przeliczenia dany kurs został zastosowany,

2) na każde żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty



złożone telefonicznie pod numerem infolinii Banku, bezpośrednio w placówce Banku lub pisemnie na adres Banku, 3) na stronie internetowej Banku ([www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl)).

6. Bank rozlicza na rachunku, wszystkie transakcje dokonane przy użyciu karty, które otrzymał do rozliczenia, w tym transakcje, dla których nie ustanowiono blokady, oraz obciążą zgodnie z Umową wszelkimi opłatami związanymi z używaniem karty i korzystaniem z usług dodatkowych oraz kosztami wynikającymi z nieprawidłowego użycia karty.

## **§ 17**

1. Zestawienie transakcji dokonanych przy użyciu karty oraz należnych opłat i prowizji stanowi integralną część wyciągu do rachunku i przekazywane jest przez Bank w sposób określony w Umowie w tym w Regulaminie rachunku.
2. W zestawieniu transakcji Bank przekazuje informacje o:
  - 1) transakcjach dokonanych przy użyciu kart, umożliwiające Posiadaczowi zidentyfikowanie transakcji i jej odbiorcy/płatnika,
  - 2) kwocie poszczególnych transakcji w walucie, w której obciążono rachunek,
  - 3) kwocie wszelkich opłat związanych z poszczególnymi transakcjami oraz ich wyszczególnieniem, a także informacje o należnych odsetkach od Posiadacza,
  - 4) kursie walutowym zastosowanym przez Bank dla kart rozliczanych zgodnie z § 16 ust.3 pkt.1 oraz o kwocie tych transakcji po przeliczeniu walut, o ile dana transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty,
  - 5) dacie rozliczenia transakcji na rachunku.
3. Tryb zgłaszania faktu nieotrzymania wyciągu oraz zamówień sporządzenia zestawienia transakcji płatniczych lub duplikatu wyciągu określony jest w Umowie oraz w Regulaminie rachunku.

## **Rozdział V Reklamacje i odpowiedzialność**

### **§ 18**

1. Posiadacz lub Użytkownik karty, który ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia jej przez Bank, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału. Zgłoszenie reklamacji może zostać dokonane w każdym czasie. Zgłoszenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza/Użytkownika karty zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
2. Posiadacz zobowiązany jest do monitorowania informacji przekazywanych przez Bank w zakresie transakcji dokonanych kartą i do niezwłocznego powiadamiania Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych przez Użytkownika karty, niedokonanych lub nieprawidłowo rozliczonych transakcjach w trybie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Posiadacz może złożyć do Banku reklamację z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu:
  - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek w tym wskazanej w Umowie zawartej z Klientem /adresy placówek Banku i placówek pocztowych znajdują się na stronie [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl) lub na adres siedziby Banku Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo Pocztowe ,
  - 2) ustnie - telefonicznie na numer telefonu: 801 100 500 lub (52) 34 99 499 albo osobiście do protokołu podczas wizyty

Posiadacza w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,

3) w formie elektronicznej – za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Banku [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl) bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [informacja@pocztowy.pl](mailto:informacja@pocztowy.pl), lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24,

4) faksem na numer telefonu: 52 58 38 234.

4. W celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji, przy składaniu reklamacji Posiadacz/Użytkownik karty powinien:

1) podać swoje dane kontaktowe, takie jak: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu,

2) przedstawić szczegółowy opis zdarzenia lub problemu,

3) dołączyć stosowne dokumenty dotyczące reklamowanej operacji w postaci kopii ewentualnych potwierdzeń otrzymanych podczas realizacji operacji lub innego rodzaju dokumenty związane z rodzajem zgłoszenia.

5. Na życzenie Posiadacza Bank potwierdza przyjęcie reklamacji w sposób uzgodniony z Posiadaczem (dotyczy to reklamacji zgłoszonej w sposób inny niż pisemnie). Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji jest przekazanie Posiadaczowi numeru zgłoszenia w momencie jej przyjmowania przez Bank, o ile strony nie postanowiły inaczej.

6. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia, o którym mowa jest w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku do którego wydana jest karta płatnicza, kwotą nieautoryzowanej lub niewłaściwie rozliczonej transakcji bądź od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu tych transakcji wygasają.

7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się w przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach, zgodnie z § 17 Regulaminu.

8. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego z Posiadaczem z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacza.

9. Reklamacje składane przez Posiadacza, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

10. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi, który wystąpił z reklamacją:

1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;

2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;

3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 9, a w określonych przypadkach terminu określonego w niniejszym ustępie, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Posiadacza.

11. Reklamacje dotyczące rozliczenia transakcji, ze względu na wymagania procesu reklamacyjnego poza Bankiem, wymagają zachowania formy pisemnej.

12. Bank może zwrócić się do Posiadacza o przekazanie do

Banku kopii dowodu dokonania transakcji lub innego dokumentu wskazującego na zasadność reklamacji.

13. W przypadku reklamacji dotyczącej transakcji zrealizowanej przez Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem, Bank może wymagać złożenia na pisemnej reklamacji podpisu przez tego Użytkownika karty.

14. Z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez Użytkownika karty transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. W takim przypadku data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Bank nie realizuje obowiązków wynikających ze zdania poprzedniego, gdy ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

15. Jeśli Bank, po otrzymaniu reklamacji dotyczącej obciążenia rachunku Posiadacza kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej wraz z ewentualnymi odsetkami naliczonymi w związku z tą transakcją, przywrócił obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, a następnie reklamacja została negatywnie rozpatrzona lub gdy inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na rachunek, wówczas Bank uprawniony jest ponownie obciążyć rachunek Posiadacza kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej wraz z ewentualnymi odsetkami. Obciążenie to może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku.

16. Prawo do złożenia reklamacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przysługuje również Użytkownikowi karty nie będącemu Posiadaczem, w zakresie wydanej mu karty płatniczej.

## § 19

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Posiadacz odpowiada za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika karty do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego walut, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (NBP) obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się kartą utraconą przez Użytkownika karty lub skradzioną Użytkownikowi karty,
- 2) przywłaszczenia karty

2. Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności na zasadach określonych w ust. 1, w przypadku gdy:

- 1) Posiadacz/Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz/Użytkownik karty działał umyślnie, lub
- 2) utrata karty/danych karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczych.

3. Posiadacz odpowiada za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika karty w pełnej wysokości, jeśli Użytkownik

karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa jest w § 22 ust 1 Regulaminu.

4. Po dokonaniu zgłoszenia zastrzeżenia karty, o którym mowa jest w §24 Regulaminu, lub w przypadku niezapewnienia przez Bank możliwości dokonania w każdym czasie tego zgłoszenia, Posiadacz nie odpowiada za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika karty, chyba że Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.

## **§ 20**

1. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez punkt honorujący kartę (odbiorcę) lub za jego pośrednictwem, którą został obciążony rachunek, jeżeli:

1) w momencie autoryzacji przez Użytkownika karty nie została określona dokładna kwota transakcji oraz

2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji zrealizowanych przez Użytkownika karty, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.

2. Na żądanie Banku Posiadacz zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 1. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony z Bankiem.

3. Zwrot, o którym mowa jest w ust. 1, obejmuje pełną kwotę transakcji, którą został obciążony rachunek. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Posiadacza nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

4. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu kwoty transakcji autoryzowanej zainicjowanej przez punkt honorujący kartę, gdy:

1) Użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi oraz

2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi przez Bank lub punkt honorujący kartę, w sposób ustalony z Bankiem lub tym punktem, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania transakcji lub

3) informacja o przyszłej transakcji była udostępniana Posiadaczowi przez Bank lub punkt honorujący kartę, w sposób ustalony z nim, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania transakcji.

5. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa jest ust. 1, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku kwotą transakcji.

6. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji lub podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz może się odwołać, jeśli nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.

## **§ 21**

Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte, w tym opóźnione wykonanie zlecenia dotyczącego transakcji na zasadach określonych w Regulaminie rachunku.

## **Rozdział VI Bezpieczeństwo i ochrona karty**

### **§ 22**

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:

1) zabezpieczenia karty przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,

2) przechowywania karty i ochrony indywidualnych

danych uwierzytelniających w tym PIN z zachowaniem należytej staranności,

3) nieprzechowywania karty razem z PIN,

4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty karty, zniszczenia karty lub wejścia w posiadanie informacji innych indywidualnych danych uwierzytelniających w tym PIN przez osobę nieuprawnioną,

5) nieudostępniania karty oraz innych indywidualnych danych uwierzytelniających w tym PIN osobom nieuprawnionym,

6) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty karty,

7) niezwłocznego zgłoszenia utraty telefonu komórkowego (w tym również karty SIM) lub zmiany numeru telefonu komórkowego wykorzystywanego w związku z usługą 3-D Secure oraz innymi metodami uwierzytelniania zleceń płatniczych, a także nieudostępniania tego telefonu osobom trzecim.

2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 przez Użytkownika karty.

3. W przypadku podejrzenia przez Bank nieuprawnionego użycia karty, Bank może skontaktować się z Posiadaczem telefonicznie lub za pośrednictwem sms w celu potwierdzenia transakcji. Możliwość kontaktu za pośrednictwem wiadomości SMS nie dotyczy transakcji, w odniesieniu do których Bank nie otrzymał od akceptanta zapytania o zgodę na dokonanie transakcji.

## **§ 23**

Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika karty ujawnienia PIN lub jego części.

## **Rozdział VII Zastrzeżenie i blokada karty**

### **§ 24**

1. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, Użytkownik karty, a także Posiadacz nie będący Użytkownikiem karty, który powziął wiadomość o okolicznościach, o których mowa w niniejszym ustępie, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Banku, celem zastrzeżenia karty.

2. Zgłoszenia zastrzeżenia karty należy dokonać:

1) telefonicznie pod czynnym całodobowo numerem do zastrzegania kart podanym na karcie, w materiałach informacyjnych przekazanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej Banku lub

2) za pośrednictwem usług: usługi bankowości telefonicznej Telekonto lub usługi bankowości elektronicznej Poczty24 (o ile taka funkcjonalność będzie dostępna dla osoby zgłaszającej).

3. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia zastrzeżenia w trybie, o którym mowa w ust.2, Użytkownik karty, a także Posiadacz nie będący Użytkownikiem karty, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje zgłoszenia osobiście, zachowując formę pisemną, w dowolnej placówce Banku.

4. Bank ma prawo zażądać od Użytkownika karty lub Posiadacza, o którym mowa w niniejszym paragrafie, pisemnego potwierdzenia zgłoszenia zastrzeżenia karty wraz z opisem okoliczności tego zdarzenia.

5. W przypadku zastrzeżenia karty z powodu kradzieży karty lub nieuprawnionego użycia karty Użytkownik karty lub Posiadacz, zobowiązany jest zgłosić ten fakt również na Policję.

## **§ 25**

1. Karta zastrzeżona nie może być używana. W przypadku odzyskania takiej karty należy ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający posługiwanie się kartą. W razie niedopełnienia tego obowiązku Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane tą kartą.
2. O fakcie odzyskania karty zastrzeżonej Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank, potwierdzając jednocześnie zniszczenie tej karty.

## **§ 26**

1. Jeżeli karta zostanie zastrzeżona przez Użytkownika karty lub Posiadacza, o którym mowa w § 24 Regulaminu, w jej miejsce Bank może wydać nową kartę o nowym numerze, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do ostatniego dnia ważności nowej karty.
2. Wydanie nowej karty płatniczej w miejsce zastrzeżonej, o której mowa w ust.1, odbywa się na zasadach, o których mowa w § 5 Regulaminu z zachowaniem limitów transakcyjnych określonych zgodnie z §10 Regulaminu.
3. Posiadacz ma prawo rezygnacji z kolejnego wydania karty płatniczej w miejsce karty zastrzeżonej. Rezygnacja musi zostać zgłoszona w przypadku zastrzegania karty przez Posiadacza wraz ze zgłoszeniem utraty karty. Rezygnacja taka stanowi wypowiedzenie Umowy w zakresie tej karty.
4. Bank może odmówić wydania karty płatniczej w miejsce zastrzeżonej w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 1 niniejszego Regulaminu.

## **§ 27**

1. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia karty:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
2. O zablokowaniu lub zastrzeżeniu karty Bank powiadamia Użytkownika karty przed jej zablokowaniem/ zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/ zastrzeżeniu. Powiadomienie dokonywane jest telefonicznie, a w przypadku braku możliwości powiadomienia telefonicznego, pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank nie powiadamia Użytkownika karty o dokonanej blokadzie lub zastrzeżeniu karty, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub jest to zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
4. Bank odblokowuje kartę lub wymienia kartę na nową, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady lub zastrzeżenia.

## **Rozdział VIII Usługi dodatkowe**

### **§ 28**

1. Bank może udostępniać na rzecz Posiadacza lub innego Użytkownika karty usługi lub produkty związane z kartą, w tym ubezpieczenia, zwane dalej „usługami dodatkowymi”. W przypadku, gdy usługi lub produkty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wiążą się z odpłatnością wniosek o ich udostępnienie składa Posiadacz.
2. Informacje o usługach dodatkowych, w tym warunki ich świadczenia, dostarczone będą przed zawarciem Umowy lub w przypadku usług wprowadzanych po zawarciu Umowy, w terminie późniejszym wraz z wyciągiem, bądź w formie oddzielnego powiadomienia oraz udostępniane będą na stronach internetowych Banku.

3. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Użytkownicy kart zobowiązani są zapoznać się z warunkami świadczenia tych usług.
4. W przypadku usług dodatkowych, którymi objęcie nie jest związane z jakąkolwiek odpłatnością ponoszoną przez osobę objętą tą usługą, Posiadacz lub inny Użytkownik karty może być objęty usługą dodatkową bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli, o ile taki tryb wynika z umowy Banku z podmiotem świadczącym tę usługę.
5. W przypadku usług dodatkowych opcjonalnych, wyrażenie zgody przez Użytkownika karty na objęcie daną usługą lub rezygnacja z tej usługi dokonywane są w sposób określony w szczegółowych warunkach świadczenia tej usługi i na wniosek Posiadacza. Wyrażenie zgody na objęcie usługą opcjonalną następuje po akceptacji warunków świadczenia tej usługi.
6. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących tych usług.
7. Warunkiem korzystania z wybranych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnianie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych.
8. Bank, z zastrzeżeniem ust. 5, może naliczać lub pobierać na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę dodatkowe opłaty, zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji. Wprowadzenie zmian w Taryfie opłat i prowizji w związku z wprowadzeniem lub zmianą usług dodatkowych dokonywane jest zgodnie z trybem określonym w §33.
9. O zmianie warunków świadczenia usług dodatkowych przez podmioty świadczące te usługi Bank powiadamia Użytkownika karty pisemnie oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej Banku.

## **Rozdział IX Wypowiedzenie, odstąpienie i rozwiązanie umowy**

### **§ 29**

1. Posiadacz ma prawo, odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, jeżeli nie dokonano żadnej transakcji przy użyciu tej karty.
2. Jeżeli Bank nie dopełnił obowiązków w zakresie dostarczenia Posiadaczowi informacji wymaganych zgodnie ustawą o usługach płatniczych, Posiadacz może odstąpić od Umowy w każdym czasie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wymaganych informacji.
3. Odstąpienie może być zgłoszone przez Posiadacza rachunku: pisemnie oraz za pomocą usługi bankowości telefonicznej Telekonto lub usługi bankowości elektronicznej Poczty24 (o ile taka funkcjonalność zostanie udostępniona Posiadaczowi w danej usłudze) przy czym dla zachowania terminu ważności odstąpienia wystarczające jest wysłanie oświadczenia na adres Banku lub złożenie oświadczenia przed upływem tego terminu.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3, Bank zwraca opłaty związane z wydaniem karty płatniczej i obsługą karty debetowej, o ile opłaty takie zostały pobrane.
5. Jeżeli Posiadacz korzysta z usług dodatkowych związanych z kartą na podstawie umowy zawartej między Bankiem a podmiotem świadczącym tę usługę, odstąpienie od Umowy staje się skuteczne także wobec umowy o usługę dodatkową.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Posiadacza zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Umowa uważana jest za niezawartą, a strony zobowiązane są do zwrotu wzajemnych świadczeń zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
7. Po dokonaniu odstąpienia od Umowy, wydaną na jej

podstawie kartę należy zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający posługiwanie się nią. W przypadku niezniszczenia karty Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane tą kartą.

8. Odstąpienie jest skuteczne w stosunku do karty, której dotyczy.

### § 30

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza – z dniem upływu okresu wypowiedzenia,
  - 2) wypowiedzenia Umowy przez Bank – z dniem upływu okresu wypowiedzenia,
  - 3) śmierci Posiadacza lub utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 4) porozumienia stron o rozwiązaniu Umowy – z dniem ustalonym przez strony w tym porozumieniu.
2. Rezygnacja z karty może zostać dokonana przez Posiadacza lub Użytkownika karty pisemnie lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej Telekonto lub usługi bankowości elektronicznej Poczty24 (o ile taką opcję udostępniono Użytkownikowi karty) z zastrzeżeniem, że Użytkownik karty może zrezygnować z karty płatniczej wydanej dla siebie, zaś Posiadacz może w każdym czasie zrezygnować z karty płatniczej wydanej dla siebie oraz innego Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem.
3. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie Umowy jest skuteczne w stosunku do konkretnej karty, w zakresie której wypowiedzenie lub rezygnacja została złożona.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
  - 1) ujawnienia, że informacje lub dokumenty przekazane przez Posiadacza w związku z zawarciem i realizacją Umowy są niezgodne ze stanem faktycznym, nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich,
  - 2) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty postanowień Umowy i Regulaminu w zakresie bezpieczeństwa i ochrony karty, o których mowa jest w § 22 Regulaminu,
  - 3) nieodebrania karty przez Użytkownika karty zgodnie z § 5 ust. 8 Regulaminu,
  - 4) w przypadku braku wpłat na rachunek, w tym wpłat gotówki i utrzymywania się na rachunku salda zerowego lub ujemnego przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy,
  - 5) w przypadku braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
5. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu Bank zastrzega kartę płatniczą wydaną na podstawie tej Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy w drodze wypowiedzenia przez Posiadacza lub Bank następuje w formie pisemnej, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
7. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza uważa się za skutecznie doręczone z chwilą jego doręczenia do Banku lub złożenia w placówce.
8. Wypowiedzenie Umowy Bank przesyła do Posiadacza drogą pocztową (listownie) na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany w Umowie.
9. Opłaty i prowizje z tytułu świadczenia usług na podstawie Umowy pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty i prowizje uiszczane z góry w przypadku rozwiązania Umowy podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.



10. W przypadku rozwiązania Umowy należy zniszczyć kartę płatniczą wydaną na podstawie tej Umowy w sposób trwały, uniemożliwiający posługiwanie się nią. W przypadku niezniszczenia karty Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane tą kartą.

### **§ 31**

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy w zakresie prowadzenia rachunku płatniczego do którego wydana jest karta płatnicza jest równoznaczne odpowiednio z rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy. Postanowienia § 30 ust. 5, 7, 9–10 stosuje się odpowiednio.

### **§ 32**

Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z używania karty płatniczej wydanej w ramach Umowy także po ustaniu obowiązywania Umowy, w tym wynikających z transakcji wykonanych przez Użytkownika karty i rozliczonych po rozwiązaniu tej Umowy.

## **Rozdział X Zmiany Regulaminu oraz Taryfy**

### **§ 33**

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Taryfy opłat i prowizji na zasadach określonych w Umowie w tym szczegółowo opisanych w Regulaminie rachunków.
2. Zmian postanowień Regulaminu Bank dokonuje w przypadku:
  - 1) zmiany w ofercie Banku dotyczącej rozszerzenia zakresu usług lub produktów lub modyfikacji istniejących usług lub produktów objętych Regulaminem,
  - 2) zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart na rynku polskim lub międzynarodowym, w tym dotyczących zmian technologicznych lub zmian w przepisach organizacji kartowej,
  - 3) zmiany przepisów prawa w zakresie objętym Regulaminem,
  - 4) dostosowania się Banku do dobrych praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikających z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich w zakresie objętym Regulaminem.
3. O zmianach niniejszej Umowy w tym Regulaminu Bank informuje Posiadacza nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia ich w życie w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.
4. Posiadacz ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę, bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym zmiany zostały zastosowane.
5. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na ich obowiązywanie. Zgłoszenie sprzeciwu wobec proponowanych zmian skutkuje wygaśnięciem Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu z zastrzeżeniem postanowień §30 ust 9-10 oraz §32 Regulaminu.
6. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznie zapoznać Użytkowników kart z treścią zmienionych postanowień Regulaminu.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

### **§ 34**

1. Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o wszelkich zmianach danych Posiadacza i innych Użytkowników kart, o ile o nich powziął wiadomość, a w szczególności numeru telefonu i adresu korespondencyjnego. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o wszelkich

zmianach swoich danych, a w szczególności numeru telefonu.

2. Zmiana danych osobowych, adresowych oraz cech dokumentu tożsamości Posiadacza lub innego Użytkownika karty odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie rachunku.

3. W przypadku zmiany danych identyfikacyjnych Użytkownika karty umieszczonych na karcie, Posiadacz zobowiązany jest przekazać na piśmie nowy wzór podpisu Użytkownika karty stanowiący wzór podpisu złożonego na rewersie karty.

### **§ 35**

W celach dowodowych oraz w celu podnoszenia jakości oferowanych usług, Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych przeprowadzanych z Posiadaczem lub Użytkownikami kart.

### **§ 36**

1. We wszelkich sporach wynikających z niniejszej Umowy Posiadacz ma możliwość skorzystania z pozasądowego rozpoznania sporu, tj. w drodze mediacji albo rozstrzygnięcia sprawy przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, wysyłając na adres Sądu wypełniony odpowiedni formularz. Sąd Polubowny przy KNF jest stałym, niezależnym sądem właściwym do rozstrzygania sporów między uczestnikami rynku finansowego, w szczególności pomiędzy podmiotami podległymi nadzorowi KNF, a odbiorcami świadczonych przez nie usług. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu, wynosi co najmniej 500,00 zł oraz o prawa niemajątkowe. W przypadku, gdy przemawia za tym szczególna zawitość lub precedensowy charakter sprawy, a także, gdy w sprawie pojawia się szczególnie istotne zagadnienie prawne lub zagadnienie dotyczące szerszego kręgu odbiorców rynku finansowego, Prezes Sądu Polubownego może zdecydować o rozpoznaniu sprawy, której wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 500,00 zł. Formularze dostępne są na stronie serwisu internetowego KNF [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl), zakładka: Dla konsumenta/Sąd Polubowny.

2. W razie wątpliwości lub kwestii spornych związanych z realizacją Umowy, Posiadacz lub Użytkownik karty może zwrócić się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

3. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego w Banku lub nie uzyskania od Banku odpowiedzi na reklamację w terminach określonych w § 18 ust. 9 i 10, Posiadacz ma prawo złożyć wniosek na piśmie o rozstrzygnięcie sporu w zakresie roszczeń pieniężnych, których wartość nie przekracza 12 000 zł wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Umowy bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich ul. Herberta 8, 00-380 Warszawa. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowych, w tym zasady rozwiązywania sporu, reguluje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich ([www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)). Bankowy Arbitr Konsumentcki jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

4. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego w Banku, o którym mowa w § 18 Regulaminu i nieuwzględnienia roszczeń Posiadacza przez Bank, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, Posiadaczowi przysługuje

prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego na adres Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, w sposób określony na stronie [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl). Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

5. Posiadacz ma prawo wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku, jeżeli to działanie narusza przepisy prawa, w formie pisemnej na adres Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa lub drogą elektroniczną na formularzu w sposób określony na stronie [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).

6. Niezależnie od powyższego, Posiadaczowi przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi (jako pozwanemu) do właściwego miejscowo sądu powszechnego, w tym do Sądu Rejonowego w Bydgoszczy, Wydział I Cywilny, 85-023 Bydgoszcz ul. Toruńska 64A jako sądu właściwości ogólnej pozwanego w sprawach o prawa majątkowe do 75.000,00 zł.

7. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację transakcji na zasadach określonych w §18 Regulaminu. Nie wyłącza to prawa Posiadacza do odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 37**

1. Umowę zawiera się w języku polskim, w tym też języku strony porozumiewają się w okresie obowiązywania Umowy.

2. Sposób porozumiewania się między Bankiem i Posiadaczem lub Użytkownikiem karty, w tym sposób składania dyspozycji przez Posiadacz lub Użytkownika karty oraz sposób przekazywania informacji przez Bank, został wskazany w poszczególnych przypadkach w Umowie, w tym w Regulaminie.

3. W trakcie obowiązywania Umowy, Posiadacz może w każdym czasie żądać udostępnienia postanowień niniejszej Umowy w tym załączników do Umowy oraz Regulaminu, a także informacji o adresach placówek Banku oraz agentów Banku, w których prowadzona jest działalność, mających znaczenie do celów porozumiewania się z Bankiem, o której mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji, a także za swoją zgodą pocztą elektroniczną. Z zastrzeżeniem, że jeśli tak stanowi Umowa to Posiadacz przyjmuje do wiadomości, że ma prawo wglądu do treści zawartej Umowy, w postaci elektronicznej, podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, dostępnej w elektronicznym repozytorium Banku pod adresem internetowym wskazanym w Umowie. Dostęp do Umowy możliwy będzie po wprowadzeniu identyfikatora i zatwierdzeniu hasłem, które Bank udostępnił Posiadaczowi w tej Umowie.

4. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz może w każdym czasie żądać udostępnienia mu w uzgodniony sposób informacji dotyczących wykonanych transakcji. Za przekazanie informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank może pobierać opłatę, jeśli przekazanie takich informacji następuje z większą częstotliwością, niż jest wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub gdy Posiadacz żąda dostarczenia tych informacji za pomocą innych niż określone w Umowie środków porozumiewania się, a także, gdy są to inne informacje niż te, które Bank ma obowiązek dostarczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 38**

W sprawach nieuregulowanych Umową, w tym Regulaminem zastosowanie ma Regulamin rachunku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności: Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego, ustawy o usługach płatniczych.

[www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl)  
infolinia 801 100 500  
opłata zgodnie z taryfą operatora