

**REGULAMIN
PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH
ORAZ WYDAWANIA I UŻYWANIA KART
PŁATNICZYCH BIZNES
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
W BANKU POCZTOWYM S.A.**



Spis treści

Rozdział I – Postanowienia ogólne	3
Rozdział II – Rachunek bankowy	9
Rozdział III – Rachunek VAT	10
Rozdział IV – Dysponowanie środkami na rachunku bankowym i dokonywanie rozliczeń pieniężnych.....	11
Rozdział V – Czeki	18
Rozdział VI – Wyciągi i informacje o rachunku bankowym i o saldzie rachunku VAT	18
Rozdział VII – Lokaty w rachunku	19
Rozdział VIII – Opłaty i prowizje	21
Rozdział IX – Oprocentowanie rachunku bankowego i rachunku VAT	22
Rozdział X – Pełnomocnictwo do rachunku	23
Rozdział XI – Karta płatnicza biznes	23
Rozdział XII – Usługi dodatkowe	31
Rozdział XIV – Zamknięcie rachunku bankowego i rachunku VAT	34
Rozdział XV – Rozpatrywanie reklamacji	36
Rozdział XVII – Postanowienia końcowe	38

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych i rachunków VAT dla klientów instytucjonalnych przez Bank Pocztowy S.A. oraz zasady wydawania i używania kart płatniczych biznes w Banku Pocztowym S.A., rozliczania transakcji przeprowadzonych przy ich użyciu, a także inne usługi świadczone przez Bank Pocztowy S.A. związane z kartami, w tym zasady składania reklamacji rozwiązania Umowy o kartę.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

3-D Secure	(„Mastercard ID Check” dawniej „Mastercard SecureCode”) metoda uwierzytelniania transakcji kartą w sieci Internet, stanowiąca jej dodatkowe zabezpieczenie, w tym za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających lub jednorazowego kodu SMS (kod 3-D Secure) przesyłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty, podany Bankowi przez Użytkownika.
adres do e-doręczeń	adres do doręczeń elektronicznych Banku wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15, dostępny po aktywowaniu, które nastąpi w terminie ogłoszonym w komunikacie Ministra Cyfryzacji Bank poinformuje Klientów o dostępności tego adresu na stronie: www.Banku i na wyciągach bankowych.
Agent rozliczeniowy	przedsiębiorca świadczący usługi płatnicze polegające na umożliwieniu wykonania transakcji płatniczej u Akceptanta lub za jego pośrednictwem, obejmujące obsługę autoryzacji oraz pośredniczenie w rozliczeniu transakcji płatniczej.
Akceptant	przedsiębiorca, który umożliwia dokonywanie transakcji płatniczej kartą.
Apple Pay	aplikacja na danym urządzeniu użytkownika, bądź funkcja w ustawieniach systemu IOS, posiadanego urządzenia mobilnego, umożliwiająca dokonywanie płatności urządzeniem mobilnym, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
Autoryzacja	zgoda Użytkownika wykonanie dyspozycji wyrażona w sposób przewidziany w Umowie.
Bank	Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010821, numer NIP 554-03-14-271, o kapitale zakładowym 128.278.080 złotych w całości wpłaconym, w stosunku do którego organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, będący dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych i wydawcą karty.
CVC2	3-cyfrowy kod zabezpieczający, naniesiony na rewersie karty, używany do potwierdzenia autentyczności karty podczas dokonywania transakcji na odległość.
Członek rodziny PEP	Osoba będąca: a) małżonkiem lub osobą pozostającą we wspólnym pożyciu z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne, b) dzieckiem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne i jego małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu, c) rodzicem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne.
Czytnik zbliżeniowy	elektroniczne urządzenie stanowiące część terminala POS lub bankomatu służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych (urządzenia z czytnikiem zbliżeniowym powinny być oznaczone znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych odpowiedniej organizacji kartowej).
Dokument tożsamości	przypadku rezydentów: dowód osobisty, tymczasowy dowód osobisty lub paszport polski; w przypadku nierezydentów z krajów UE: paszport zagraniczny lub karta pobytu lub dokument tożsamości stanowiący odpowiednik polskiego dowodu osobistego; w przypadku nierezydentów spoza UE: paszport zagraniczny i karta pobytu. Okazany dokument stanowić będzie podstawę do identyfikowania Posiadacza przy składaniu i realizacji dyspozycji związanych z prowadzonym rachunkiem. Szczegółowe informacje o rodzajach dokumentów tożsamości zawarte są w Komunikacie.
Dostawca	podmiot wykonujący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych, określonych w art. 4 ustawy o usługach płatniczych, w tym Bank.
Dostawca trzeci	dostawca, inny niż Bank, który zgodnie z ustawą o usługach płatniczych świadczy jedną lub więcej z następujących usług: usługę inicjowania transakcji płatniczej, usługę dostępu m.in. do informacji o rachunku lub usługę wydawania instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej.
Data waluty	moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek.
Dzień roboczy	dzień, w którym Bank prowadzi działalność niezbędną do wykonania transakcji płatniczych, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
Garmin Pay	portfel cyfrowy, umożliwiający dokonywanie płatności mobilnych na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
Google Pay	aplikacja na danym urządzeniu użytkownika bądź funkcja w ustawieniach systemu Android posiadanego urządzenia mobilnego, umożliwiająca dokonywanie płatności urządzeniem

	mobilnym, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
Hasło	indywidualny kod składający się z ciągu znaków, służący do weryfikacji tożsamości Posiadacza, ustalany przez Bank za zasadach określonych w Warunkach.
Incydent	niespodziewane zdarzenie lub seria takich zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą miały.
Indywidualne dane uwierzytelniające	indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi przez Bank do celów uwierzytelniania.
Infolinia Banku	telefoniczna linia obsługi klientów Banku; numery telefonów infolinii oraz godziny dostępności podane są na stronie internetowej www.pocztowy.pl , w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na karcie.
Instrument płatniczy	określone w niniejszym Regulaminie, zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego.
Instytucja płatnicza	Krajowa instytucja płatnicza i unijna instytucja płatnicza.
Instytucja sektora usług płatniczych	podmiot będący instytucją płatniczą, instytucją pieniądza elektronicznego, małą instytucją płatniczą, unijną instytucją płatniczą, unijną instytucją pieniądza elektronicznego albo biurem usług płatniczych, o których mowa w ustawie z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, prowadzącego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych.
Jednostka niesamodzielna	jednostka organizacyjna Posiadacza np. przedstawicielstwo, filia, oddział, nie będąca samodzielnym podmiotem praw i obowiązków.
Karta	Międzynarodowa, debetowa karta płatnicza, wydana przez Bank do rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza, instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, w tym (o ile Bank udostępni) karta biometryczna, posiadająca funkcjonalność autoryzacji biometrycznej transakcji odciskiem palca.
Karta Wzorów Podpisów	dokument zawierający dane Posiadacza i osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Posiadacza, jak również do składania innych dyspozycji związanych z rachunkiem lub kartą płatniczą. W karcie zamieszczane są wzory podpisów osób wymienionych w zdaniu poprzednim oraz wzór pieczęci firmowej (o ile taki złożono).
Komunikat	dokumenty publikowane okresowo przez Bank na stronie internetowej Banku, udostępnione w placówkach Banku i w placówkach pocztowych, zawierające informacje o świadczonych przez Bank usługach, w tym o rodzajach lokat i rachunków oferowanych przez Bank, kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty), minimalnych kwotach, jak również informacje o wysokości oprocentowania środków pieniężnych i zadłużenia w rachunku, opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania, a także inne informacje związane z realizacją usług płatniczych (w tym transakcji płatniczych realizowanych w rachunku VAT).
Lokata O/N	lokata jednodniowa zakładana ze środków zgromadzonych na rachunku w polskich złotych.
Lokata terminowa, lokata	jednostkowy wkład oszczędnościowy zakładany ze środków zgromadzonych na rachunku w polskich złotych.
Mastercard	organizacja kartowa, we współpracy z którą Bank wydaje karty ze znakiem Mastercard.
Mechanizm Podzielonej Płatności (MPP)	mechanizm płatności umożliwiający dokonywanie płatności za nabyty towar lub usługi z podziałem na kwotę brutto i kwotę VAT, księgowanych odpowiednio na rachunku bankowym oraz rachunku VAT.
NIK	Numer Identyfikacyjny klienta, indywidualny dla Posiadacza rachunku korzystającego z usługi bankowości elektronicznej i/lub usługi bankowości telefonicznej ciąg znaków składający się z ośmiu cyfr nadawanych w sposób losowy przez Bank podczas udostępniania usługi bankowości elektronicznej i/lub usługi bankowości telefonicznej, stanowiący jeden z elementów weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku.
Numer rachunku bankowego	kombinacja liter i liczb wg standardu NRB dla płatności krajowych lub IBAN dla polecenia przelewu SEPA oraz pozostałych płatności w obrocie międzynarodowym, jednoznacznie identyfikująca numer rachunku bankowego lub rachunku VAT.
Odbiorca	osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej.

Ordynacja podatkowa	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.).
Organizacja kartowa	podmiot określający zasady funkcjonowania systemu kart płatniczych oraz odpowiedzialny za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania systemu kart płatniczych, będący stroną umowy z Bankiem lub agentem rozliczeniowym, taki jak Mastercard.
Osoby znane jako bliscy współpracownicy PEP	osoby fizyczne będące: a) beneficjentami rzeczywistymi osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustów wspólnie z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub utrzymujące z taką osobą inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, b) jedynym beneficjentem rzeczywistym osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustu, o których wiadomo, że zostały utworzone w celu uzyskania faktycznej korzyści przez osobę zajmującą eksponowane stanowisko polityczne.
Państwo członkowskie	państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
Pełnomocnik	osoba działająca w imieniu i na rzecz Posiadacza na podstawie pełnomocnictwa.
PEP	(z ang. Politically Exposed Person) rozumie się przez to, z wyłączeniem grup stanowisk średniego i niższego szczebla, osoby zajmujące znaczące stanowiska publiczne lub pełniące znaczące funkcje publiczne, w tym: a) szefów państw, szefów rządów, ministrów, wiceministrów oraz sekretarzy stanu, b) członków parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych, c) członków organów zarządzających partii politycznych, d) członków sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, e) członków trybunałów obrachunkowych lub zarządów banków centralnych, f) ambasadorów, chargés d'affaires oraz wyższych oficerów sił zbrojnych, g) członków organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych, h) dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz członków organów organizacji międzynarodowych lub osoby pełniące równoważne funkcje w tych organizacjach, i) dyrektorów generalnych w urzędach naczelnym i centralnym organów państwowych oraz dyrektorów generalnych urzędów wojewódzkich, j) inne osoby zajmujące stanowiska publiczne lub pełniące funkcje publiczne w organach państwa lub centralnych organach administracji rządowej. Wykaz krajowych stanowisk i funkcji publicznych będących eksponowanymi stanowiskami politycznymi znajduje się w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27.07.2021 r. w sprawie wykazu krajowych stanowisk i funkcji publicznych będących eksponowanymi stanowiskami politycznymi (Dz. U. z 2023 poz. 1632).
PIN	poufny numer służący do weryfikacji tożsamości Użytkownika karty podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty w POS i bankomatach, znany wyłącznie Użytkownikowi karty, wydawany i przekazywany Użytkownikowi karty w sposób uniemożliwiający jego poznanie przez osoby trzecie.
Placówka Banku	oddział lub inna placówka operacyjna Banku; wykaz wszystkich placówek Banku, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie internetowej Banku.
Płatnik	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze.
Płatność krajowa	przetwarzana w sposób elektroniczny transakcja płatnicza inicjowana przez płatnika albo przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w której przypadku dostawca usług płatniczych płatnika oraz dostawca usług płatniczych odbiorcy znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Płatność	przetwarzana w sposób elektroniczny transakcja płatnicza inicjowana przez płatnika albo

transgraniczna	przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w której przypadku dostawca usług płatniczych płatnika oraz dostawca usług płatniczych odbiorcy znajdują się w innych państwach członkowskich.
Polecenie przelewu	usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej.
Polecenie przelewu SEPA	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA).
Polecenie przelewu wewnętrznego	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę.
Polecenie przelewu w walucie obcej	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro.
Polecenie zapłaty	Usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy o usługach płatniczych. Dyspozycja odbiorcy udzielona Bankowi do obciążenia Rachunku Posiadacza i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza.
POS	„point of sale” (ang.) - elektroniczny terminal służący do przeprowadzania transakcji płatniczej w punkcie handlowo-usługowym, w kasie banku lub u innego akceptanta.
Posiadacz	rezydent lub nierezydent, który zawarł z Bankiem Umowę i który jednocześnie jest użytkownikiem usług płatniczych oferowanych przez Bank w ramach zawartej Umowy, prowadzący działalność gospodarczą jako: a) osoba prawna, b) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną oraz zdolność do czynności prawnych.
Przedsiębiorstwo w spadku	obejmuje składniki niematerialne i materialne przeznaczone do wykonywania działalności gospodarczej, stanowiące mienie przedsiębiorcy w chwili jego śmierci.
Rachunek bankowy (rachunek)	rachunek rozliczeniowy bieżący lub pomocniczy, prowadzony w walucie polskiej, lub w walutach wymienialnych (w tym również Konto Oszczędnościowe Biznes prowadzone w złotych), pełniący także funkcję rachunku płatniczego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
Rachunek VAT	rachunek prowadzony w walucie polskiej dla rachunku rozliczeniowego, na zasadach określonych w rozdziale 3a ustawy Prawo bankowe.
Rachunek zwrotu	nieoprocentowany rachunek techniczny Banku, na który jest dokonywany zwrot kwoty transakcji płatniczej wykonanej przez strony transakcji płatniczej (odbiorcy lub płatnika) z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
Regulamin	„Regulamin prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania kart płatniczych biznes dla klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.”.
Reklamacja	wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w którym Posiadacz lub Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank.
Saldo rachunku	stan środków Posiadacza zgromadzonych na rachunku.
Saldo rachunku VAT	stan środków Posiadacza zgromadzonych na rachunku VAT.
Silne uwierzytelnianie użytkownika	uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik, c) cechy charakterystyczne użytkownika (coś czym jest użytkownik), będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

Siła wyższa	nieprzewidziane zdarzenie niezależne od stron Umowy, spowodowane przyczyną zewnętrzną, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec, w tym działanie władz państwowych, zamieszki, wojna, atak terrorystyczny, katastrofa.
Strona internetowa Banku	strona Banku umiejscowiona w sieci internetowej pod adresem www.pocztowy.pl .
Tabela kursowa	„Tabela kursów walutowych Banku Pocztowego S.A.”, która jest zestawieniem kursów kupna i sprzedaży dla dewiz oraz pieniędzy, a także kursów średnich NBP, przygotowywanym w każdy dzień roboczy i zawierających w szczególności informacje o numerze, dacie oraz godzinie od której obowiązuje.
Taryfa	„Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla klientów instytucjonalnych”.
Transakcja (transakcja płatnicza)	zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłaty, transfer lub wypłata środków pieniężnych.
Transakcja zbliżeniowa	transakcja dokonana przy użyciu karty z funkcją zbliżeniową, polegająca na realizacji transakcji płatniczej przy użyciu Karty poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego; karta z funkcją zbliżeniową oznaczona jest znakiem akceptacji zbliżeniowej danej organizacji kartowej.
Transakcja na odległość	transakcja niewymagająca fizycznego przedstawienia karty, taka jak: zamówienia telefoniczne, pocztowe oraz przez Internet.
Umowa	„Umowa o prowadzenie rachunków bankowych, o lokaty terminowe, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną”, będąca umową ramową w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem.
Unikatowy identyfikator	kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank dla Posiadacza, która jest dostarczana przez Posiadacza w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej transakcji płatniczej użytkownika lub jego rachunku płatniczego.
Ustawa o usługach płatniczych	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2360 z późn. zm.)
Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.)
Usługa bankowości elektronicznej	usługa polegająca na dostępie do rachunku przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Usługa bankowości telefonicznej	usługa polegająca na dostępie do rachunku przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.
Uwierzytelnianie	procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
Użytkownik karty	Posiadacz, któremu została wydana karta, lub osoba upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza określonych w Umowie transakcji płatniczych przy użyciu karty, którego dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie.
Waluta wymienialna	waluty obce, w których mogą być prowadzone rachunki dla Posiadacza. Aktualna lista Walut wymienialnych ustalana jest w drodze Komunikatu i dostępna jest na Stronie internetowej Banku oraz w każdym Oddziale/Placówce Banku.
Warunki	Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną dla klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.
Wolne środki	środki pieniężne na rachunku obejmujące dokonane wpłaty na rachunek i inne zlecenia płatnicze uznaniowe oraz środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku, pomniejszone o wypłaty z rachunku, kwoty przyjętych do realizacji zleceń płatniczych, blokady oraz zobowiązania wobec Banku; wolne środki nie uwzględniają otwartych lokat.
Wpłatomat	urządzenie umożliwiające przyjmowanie wpłat na rachunek prowadzony w złotych z wykorzystaniem karty wydanej do tego rachunku, informację o dostępnych

	wpłatomatach Bank udostępnia na stronie internetowej Banku.
Wyciąg z rachunku	zestawienie transakcji i sald na rachunku Posiadacza za dany okres.
Xiaomi Pay	portfel cyfrowy, umożliwiający dokonywanie płatności mobilnych na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
Zablokowanie karty	czasowe wstrzymanie możliwości realizacji transakcji płatniczych przy użyciu karty lub czasowe wyłączenie określonej funkcjonalności karty.
Zastrzeżenie karty	trwałe i nieodwracalne wstrzymanie możliwości realizacji transakcji kartą.
Zlecenie stałe	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z własnego rachunku na inny wskazany rachunek.
Zlecenie płatnicze	oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

Rozdział II – Rachunek bankowy

§ 3

1. Rachunek bankowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania krajowych i transgranicznych transakcji płatniczych.
2. Warunkiem otwarcia i prowadzenia Konta Oszczędnościowego Biznes jest posiadanie przez Posiadacza rachunku bieżącego w Banku.
3. Bank może prowadzić rachunki w różnych Walutach wymienialnych.
4. Termin rozpoczęcia świadczenia usług płatniczych za pośrednictwem dostawców trzecich, a także informacja o wynikających z ustawy o usługach płatniczych zasadach świadczenia tych usług, znajdują się w Komunikacie.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o dyspozycjach pisemnych składanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika, należy przez to rozumieć także dyspozycje, składane w formie równoważnej do formy pisemnej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W kwestiach uregulowanych i wyraźnie nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, Bank i Posiadacz, na podstawie art. 16 oraz art. 33 ustawy o usługach płatniczych, wyłączają zastosowanie odpowiednich przepisów ustawy o usługach płatniczych w najszerszym dozwolonym przez nią zakresie tj. przepisów Działu II oraz art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146. Jednocześnie, celem uniknięcia rozbieżności interpretacyjnych, uznaje się, iż w sytuacji, gdy zapisy Umowy i/lub Regulaminu nie określają w sposób odmienny praw i obowiązków Banku i Posiadacza w porównaniu z zakresem praw i obowiązków określonych ustawowo, to odpowiednie przepisy Ustawy o usługach płatniczych nie znajdują zastosowania.
7. Postanowienia Regulaminu dotyczące obowiązków informacyjnych Banku związanych z opłatami za płatności transgraniczne, o których mowa w § 21 ust. 4 i 5 oraz § 44 ust. 3 obowiązują od dnia 19 kwietnia 2020 r.

§ 4

1. Otwarcie rachunku bankowego odbywa się na podstawie „Wniosku o otwarcie rachunku” oraz na podstawie Umowy.
2. Prowadzenie rachunku bankowego odbywa się na zasadach określonych w Umowie oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Wszelkie podpisy składane przez Posiadacza oraz Pełnomocnika związane z korzystaniem z rachunku muszą być złożone własnoręcznie i zgodne ze wzorem podpisów złożonym na Karcie Wzorów Podpisów. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.

§ 6

Jeżeli Posiadacz nie złoży w Banku odrębnej Karty Wzorów Podpisów do poszczególnych rachunków, to złożona uprzednio w Banku Karta Wzorów Podpisów obowiązuje przy składaniu dyspozycji oraz oświadczeń woli w ramach wszystkich rachunków prowadzonych przez Bank dla Posiadacza.

§ 7

Posiadacz lub osoba przez niego upoważniona obowiązana jest pisemnie powiadomić Bank o wszelkich zmianach mających wpływ na prowadzenie rachunku.

§ 8

Na pisemny wniosek Posiadacza – jednostki samodzielnej, Bank otwiera odrębne rachunki dla jego jednostek niesamodzielnych, jeżeli jest to niezbędne ze względu na działalność tych jednostek.

§ 9

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia nowej Umowy, wypowiedzenia dotychczasowej Umowy, ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na rachunku lub do blokady kart w przypadku:
 - 1) korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną,
 - 2) podejrzenia wykorzystywania rachunku w sposób lub do celów niezgodnych z prawem, albo
 - 3) braku możliwości zastosowania jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. Zawarcie Umowy z osobą, która jest PEP, osobą będącą członkiem rodziny PEP lub osobą znaną jako bliski współpracownik PEP wymaga akceptacji kadry kierowniczej wyższego szczebla. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta po wyrażeniu zgody kadry kierowniczej wyższego szczebla w Banku.

Rozdział III – Rachunek VAT

§ 10

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek VAT dla każdego rachunku bankowego, w tym dla Konta Oszczędnościowego Biznes.
2. Rachunek VAT prowadzony jest w polskich złotych.
3. Bank otwiera jeden rachunek VAT, powiązany z wszystkimi rachunkami bankowymi prowadzonymi na rzecz Posiadacza w polskich złotych (PLN). Na pisemny wniosek Posiadacza, dla którego Bank prowadzi więcej niż jeden rachunek bankowy, może być otwarty i prowadzony więcej niż jeden rachunek VAT.
4. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
5. Za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT Bank nie pobiera opłat i prowizji. Za pozostałe usługi związane z obsługą rachunku VAT, pobierane są opłaty wg Taryfy opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla klientów instytucjonalnych. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku bankowego, powiązanego z rachunkiem VAT.
6. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT oprocentowane są według stawki zmiennej.
7. Informacja o saldzie na rachunku VAT jest widoczna w usłudze bankowości elektronicznej oraz na wyciągach bankowych, generowanych dla rachunków rozliczeniowych, a także – zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 2 Ustawy o rachunkowości - jest przekazywana w „Potwierdzeniu sald należności”, przesyłanym na początku każdego roku kalendarzowego. Do rachunku VAT nie stosuje się przepisu art. 728 Kodeksu cywilnego.
8. Bank nie wydaje kart do rachunku VAT.
9. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku bankowego Posiadacza powiązanego z rachunkiem VAT, prowadzonego w Banku.
10. Posiadacz może stosować Mechanizm Podzielonej Płatności opłacając wyłącznie:
 - a) podatek VAT lub
 - b) fakturę zawierającą płatność podatku VAT.
11. O każdorazowej zmianie wysokości oprocentowania Bank powiadomi Posiadacza poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Banku oraz w Komunikacie dostępnym w placówkach Banku i placówkach pocztowych.

§ 11

1. Zapłata z zastosowaniem MPP wymaga wskazania na poleceniu przelewu:
 - 1) Kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) Kwoty brutto przelewu,
 - 3) Numeru faktury, w związku z którą dokonywana będzie płatność,
 - 4) Numeru, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.
2. W przypadku zastosowania MPP do płatności, o których mowa w art. 19a ust. 8 Ustawy o podatku od towarów i usług, w Komunikacie przelewu, podatnik w miejsce numeru faktury, wpisuje wyraz "zaliczka".

3. Posiadacz może zastosować MPP do więcej niż jednej faktury, jeżeli wystawiono na rzecz podatnika więcej niż jedną fakturę przez jednego dostawcę lub usługodawcę w okresie nie krótszym niż jeden dzień i nie dłuższym niż jeden miesiąc.
4. W przypadku skorzystania z zapłaty z zastosowaniem MPP więcej niż jednej faktury, Komunikat przelewu powinien zawierać:
 - 1) wszystkie faktury wystawione dla podatnika przez jednego dostawcę lub usługodawcę w okresie nie krótszym niż jeden dzień i nie dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 2) kwotę odpowiadającą sumie kwot podatku wykazanych w fakturach, o których mowa w pkt 1,
 - 3) okres za który dokonywana jest płatność – wpisywany jest w miejscu numeru faktury,
 - 4) numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.

Rozdział IV – Dysponowanie środkami na rachunku bankowym i dokonywanie rozliczeń pieniężnych

§ 12

1. Posiadacz dysponuje środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione przez Posiadacza, wymienione w Karcie Wzorów Podpisów.

§ 13

1. Na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Warunkach, Bank wykonuje transakcje płatnicze w formie:
 - 1) gotówkowej – za pośrednictwem czeków gotówkowych, a także w formie wpłaty gotówki na rachunek oraz wypłaty gotówki z rachunku,
 - 2) bezgotówkowej – za pośrednictwem polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, polecenia wypłaty za granicę polecenia zapłaty, czeku rozrachunkowego oraz transakcji płatniczych przy użyciu karty.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych składanych:
 - 1) poprzez usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej, na zasadach określonych w Warunkach, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność,
 - 2) w postaci zlecenia płatniczego złożonego w formie pisemnej w placówce Banku lub w placówce pocztowej;
 - 3) przy użyciu karty,
 - 4) w inny sposób, na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Korzystanie z usługi bankowości elektronicznej, o której mowa w niniejszym Regulaminie, jest możliwe pod warunkiem udostępnienia przez Bank Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty, dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną na zasadach i w zakresie określonym w Warunkach.
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze Posiadacza w tym samym dniu, a najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich przyjęciu. Informacja o godzinach przyjmowania zleceń płatniczych do realizacji w dniu bieżącym jest dostępna w placówkach Banku oraz na Stronie internetowej Banku. Zlecenia płatnicze Posiadacza przyjęte po godzinie, o której mowa w zdaniu poprzednim, przyjmuje się jako złożone kolejnego dnia roboczego.
5. Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank. Jeżeli transakcja płatnicza jest zainicjowana przez uprawnionego dostawcę trzeciego lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu temu dostawcy trzeciemu zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
6. Posiadacz może odwołać stałe zlecenie płatnicze całkowicie albo wskazać konkretną transakcję płatniczą w ramach tego zlecenia płatniczego, która ma zostać odwołana, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania najbliższej transakcji płatniczej w ramach tego zlecenia płatniczego albo w przypadku, gdy konkretna transakcja płatnicza w ramach tego zlecenia płatniczego ma być odwołana nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania transakcji płatniczej, która ma być odwołana w ramach tego zlecenia płatniczego.
7. W przypadku zleceń płatniczych z odroczonym terminem wykonania, Posiadacz może odwołać zlecenie płatnicze z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej nie później niż do końca dnia roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
8. Po upływie terminów określonych w ust. 5-7 zlecenie płatnicze można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Posiadacz i Bank, a w przypadku, o którym mowa w ust. 4 zdaniu drugie i w przypadku polecenia zapłaty wymagana jest dodatkowo zgoda odpowiednio odbiorcy lub dostawcy trzeciego.

9. Posiadacz udziela zgody na wykonanie transakcji płatniczej przed jej wykonaniem z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem odbiorcy dostawcy odbiorcy albo uprawnionego dostawcy trzeciego.
10. W uzgodnionych przypadkach, zgoda może zostać udzielona po wykonaniu transakcji płatniczej. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, lub dostawcy odbiorcy albo uprawnionego dostawcy trzeciego.
11. Bank nie może odmówić wykonania uwierzytelnionego zlecenia płatniczego zainicjowanego przez płatnika, w tym za pośrednictwem uprawnionego dostawcy trzeciego, albo odbiorcę lub za jego pośrednictwem, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy, Regulaminu albo Warunków lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
12. Podstawą prawidłowego zainicjowania oraz wykonania przez Bank zlecenia płatniczego jest podanie przez Posiadacza, co najmniej nazwy/nazwiska odbiorcy środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, numeru rachunku bankowego odbiorcy, kwoty i waluty transakcji płatniczej oraz tytułu transakcji płatniczej. W przypadku zleceń płatniczych składanych za pośrednictwem dostawcy trzeciego, ww. informacje podaje dostawca trzeci.
13. Dyspozycję uznaje się za otrzymaną w momencie, w którym została ona otrzymana przez Bank. W przypadku otrzymania przez Bank dyspozycji w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że dyspozycja została otrzymana pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża rachunku przed otrzymaniem dyspozycji.
14. Gdy dzień realizacji stałego zlecenia płatniczego lub zlecenia płatniczego z odroczonym terminem płatności przypada na dzień, który nie jest Dniem roboczym dla Banku, realizacja takiego zlecenia nastąpi zgodnie z dyspozycją Posiadacza:
 - 1) w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym w zleceniu płatniczym, lub
 - 2) w ostatnim dniu roboczym przed dniem wskazanym w zleceniu płatniczym jako dzień realizacji.
15. W przypadku powstania niedozwolonego zadłużenia na rachunku, Bank ma prawo do naliczenia odsetek karnych według zmiennej stopy procentowej oraz do zablokowania rachunku. Odsetki karne naliczane są za okres od dnia powstania salda ujemnego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
16. Wysokość odsetek karnych określona jest w regulacjach wewnętrznych Banku dotyczących ustalania oprocentowania dla klientów instytucjonalnych i jest dostępna w placówkach Banku i na Stronie internetowej Banku.
17. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku może wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności przepisów o sądowym i administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym, Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) postanowień Umowy lub umowy kredytowej.
18. Bank dokonuje blokady rachunku w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek Posiadacza,
 - 2) w związku z zajęciem rachunku z tytułu zabezpieczenia lub egzekucji prowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną, podejrzenia wykorzystywania rachunku w sposób lub do celów niezgodnych z prawem, albo w przypadku braku możliwości zastosowania jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
19. Blokada rachunku z tytułu egzekucji dokonywana jest przez Bank z chwilą doręczenia Bankowi zawiadomienia o zajęciu i obejmuje również kwoty wpłacone na ten po dokonaniu zajęcia.

§ 14

1. Posiadacz może składać zlecenia płatnicze w odniesieniu do któregośkolwiek z posiadanych rachunków bankowych w granicach wolnych środków z uwzględnieniem minimalnych oraz maksymalnych kwot transakcji płatniczych, określonych na stronie www.pocztowy.pl. Bank nie wykona zlecenia płatniczego Posiadacza, jeżeli nie ma ono, wraz z opłatami i prowizjami należnymi Bankowi zgodnie z Taryfą, pokrycia w wolnych środkach pieniężnych na rachunku, niezależnie od środków pieniężnych zgromadzonych na lokatach, innych rachunkach tego samego Posiadacza, z zastrzeżeniem realizacji zlecenia płatniczego inicjowanego kartą oraz z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia płatniczego lub zlecenia płatniczego z odroczonym terminem płatności jest zapewnienie przez Posiadacza środków pieniężnych w wysokości wskazanej w tym zleceniu płatniczym oraz należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z Taryfą.

3. Zlecenia płatnicze powinny być podpisywane w sposób zgodny ze złożonymi na Karcie Wzorów Podpisów wzorami podpisów i pieczęci.
4. Bank może odmówić realizacji zlecenia płatniczego w przypadku wątpliwości, co do autentyczności podpisów i pieczęci oraz w przypadku braku możliwości zastosowania jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
5. W przypadku umów zawartych w imieniu komitetu wyborczego, wpłaty na rachunek od osób fizycznych mogą być dokonywane jedynie czekiem rozrachunkowym, przelewem lub kartą.
6. Jeżeli zlecenie płatnicze będzie niezgodne z Umową, Regulaminem, Warunkami lub przepisami prawa, Bank odmówi wykonania takiego zlecenia. W takim przypadku Bank poinformuje Posiadacza o odmowie oraz jeżeli będzie to możliwe, o jej przyczynach i procedurze sprostowania błędów w zleceniu płatniczym, jeżeli błędy te doprowadziły do odmowy wykonania dyspozycji.
7. Bank może, w oparciu o analizy prowadzone zgodnie z polityką ryzyka oraz polityką bezpieczeństwa, dokonać blokady transakcji płatniczej zidentyfikowanej jako potencjalnie oszukańczej. W takim przypadku, Bank utrzymuje blokadę przez możliwie krótki czas do momentu rozwiązania problemów z bezpieczeństwem.
8. Bank może ustalić limity kwot, do których będzie realizował zlecenie płatnicze dotyczące wypłaty środków z rachunku Posiadacza bez konieczności wcześniejszego powiadamiania Banku o zamiarze takiej wypłaty.
9. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza, w tym za pośrednictwem uprawnionego dostawcy trzeciego albo odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia zlecenia płatniczego z naruszeniem postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) braku środków na rachunku,
 - 3) blokady środków na rachunku, blokady rachunku (braku możliwości dokonywania wpłat i wypłat), zamknięcia rachunku bądź wypowiedzenia Umowy,
 - 4) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny,
 - 5) braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym pod Umową lub w przypadku Pełnomocnika braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym na pełnomocnictwie,
 - 6) gdy uwierzytelnienie Posiadacza lub Pełnomocnika nie zakończyło się pozytywnie,
 - 7) polecenia zapłaty, gdy kwota transakcji w ramach zlecenia płatniczego przekracza maksymalną kwotę określoną dla tej usługi w Komunikacie,
 - 8) gdy zachodzi podejrzenie, że podmiot składający zlecenie płatnicze nie jest do tego uprawniony lub, że dostęp taki jest nielegalny,
 - 9) rozwiązania Umowy lub zamknięcia rachunku,
 - 10) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego, zastrzeżonego przez osobę składającą zlecenie w placówce Banku,
 - 11) braku przedłożenia lub braku aktualizacji dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie w placówce Banku,
 - 12) braku możliwości zastosowania przez Bank jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
10. W przypadku, w którym Bank odmówi dostawcy trzeciemu dostępu do rachunku zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, Bank poinformuje Posiadacza o takiej odmowie poprzez usługę bankowości elektronicznej, telefonicznie, mailowo bądź w inny uzgodniony przez obie strony sposób. Bank przekazuje Posiadaczowi informację o odmowie przed odmową dostępu – jeżeli jest to możliwe – a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Bank nie informuje Posiadacza o odmowie, jeżeli przekazanie takiej informacji nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub gdy byłoby sprzeczne z odrębnymi przepisami.
11. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym faktycznie rachunek został obciążony tą kwotą.

§ 15

1. Posiadacz może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą:
 - 1) ustalenia pierwszeństwa zapłaty kwot pieniężnych tytułem wykonania określonych zobowiązań,
 - 2) zablokowania określonej kwoty,
 - 3) pozostawienia na rachunku z każdorazowego salda określonej kwoty.
2. Dyspozycja, co do pierwszeństwa zapłaty określonych kwot pieniężnych może być zamieszczona na dokumencie rozliczeniowym dotyczącym danego zobowiązania.

3. Realizacja dyspozycji, o której mowa w ust 2, rozpoczyna się w dniu jej złożenia- w przypadku zgromadzenia odpowiednich środków na rachunku lub w najbliższym dniu roboczym, w którym Posiadacz zapewni na rachunku odpowiednie środki. Posiadacz może odwołać dyspozycję wyłącznie do momentu jej realizacji przez Bank.

§ 16

1. Posiadacz może złożyć w Banku zgodę dla wskazanego przez siebie odbiorcy do obciążania swojego rachunku, z wyłączeniem rachunku prowadzonego w Walucie wymienialnej, w drodze polecenia zapłaty, w umownych terminach zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.
2. Zgoda wymaga formy pisemnej na formularzu dostarczonym Posiadaczowi przez zainteresowanego odbiorcę.
3. Posiadacz może w dowolnym czasie cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1 powyżej. Posiadacz może wycofać zgodę na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie później niż do końca dnia roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku. Po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim, dyspozycję można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Posiadacz i Bank, oraz gdy wyrazi na to zgodę odbiorca. Jeżeli zgoda dotyczy kolejnych transakcji płatniczych, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że Posiadacz zastrzegł inaczej. Odwołanie niezrealizowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie jest równoznaczne z cofnięciem zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. Posiadacz ma obowiązek zapewnienia środków na rachunku, wystarczających do realizacji poleceń zapłaty w ustalonych terminach płatności.
5. Dyspozycje Posiadacza wymienione w ust. 1 nie dotyczą płatności z tytułu realizacji polecenia zapłaty.
6. Posiadaczowi przysługuje prawo zwrotu na jego rachunek środków z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty, o ile złoży w Banku stosowną dyspozycję w terminie 5 dni roboczych od dnia obciążenia rachunku.
7. W przypadku złożenia dyspozycji zwrotu, o którym mowa w ust. 6 Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym uznaje rachunek kwotą zwracanego polecenia zapłaty wraz z należnymi odsetkami z tytułu oprocentowania rachunku. Odsetki oblicza się od dnia obciążenia rachunku dłużnika.

§ 17

Realizacja transakcji płatniczych w formie polecenia zapłaty, w których Bank występuje w roli banku odbiorcy wymaga zgody Banku i zawarcia pomiędzy Posiadaczem a Bankiem, umowy w sprawie stosowania polecenia zapłaty.

§ 18

1. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Posiadacza jako płatnika, Bank doprowadzi do uznania rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia. Jeżeli dzień realizacji zlecenia wskazany przez płatnika jest różny od dnia jego otrzymania, Bank doprowadzi do uznania rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu wskazanym przez płatnika, jako dzień realizacji zlecenia.
2. W przypadku zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1, złożonego w postaci papierowej, Bank doprowadzi do uznania rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy nie później, niż do końca drugiego dnia roboczego następującego po dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku (i) realizacji transakcji płatniczej w walucie polskiej realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących należności, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej, (ii) realizacji transakcji płatniczej w walucie polskiej realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy o emeryturach i rentach oraz (iii) realizacji transakcji płatniczej polegającej na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych. W takim przypadku Bank doprowadzi do uznania rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia. Bank uznaje rachunek z Datą waluty tego dnia roboczego, w którym środki wpłynęły na rachunek Banku.
4. Bank udostępnia Posiadaczowi środki, o których mowa w ust. 3 powyżej niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dacie uznania rachunku, w przypadku gdy (i) nie następuje przeliczenie waluty, albo (ii) następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich. Niniejszy ustęp ma zastosowanie również do transakcji płatniczej w ramach Banku.
5. W przypadku wpłaty gotówkowej (w walucie, w której prowadzony jest rachunek) dokonanej w oddziale/placówce Banku bezpośrednio na rachunek, jego uznanie następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank środków

pieniężnych, nie później jednakże niż w następnym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty gotówki.

§ 19

Podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego jest numer rachunku bankowego odbiorcy.

§ 20

Skutki wynikające z błędnego podania numeru rachunku bankowego obciążają wpłacającego. Z chwilą wydania potwierdzenia dla wpłacającego, wpłata nie może być odwołana.

§ 21

1. W przypadku wpływu na rachunek środków w walucie innej niż ta, w której prowadzony jest rachunek, Posiadacz upoważnia Bank do podejmowania działań mających na celu skup tej waluty i uznania rachunku równowartością w złotych lub w Walucie wymiennej (w zależności od rodzaju rachunku, na który dokonywana jest wpłata).
2. Bank stosuje kurs kupna dla waluty wpływu, a następnie kurs sprzedaży dla waluty rachunku z Tabeli kursowej, stosowanej w momencie wpływu środków.
3. Bank może zastosować indywidualne warunki stosowania kursu oraz daty rozliczenia.
4. W przypadku gdy Bank oferuje usługę przeliczenia waluty w związku z poleceniem przelewu inicjowanym bezpośrednio online za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej, Bank informuje płatnika, przed zainicjowaniem płatności transgranicznej, o szacowanych opłatach za usługi przeliczenia walut mających zastosowanie do polecenia przelewu.
5. Przed zainicjowaniem płatności transgranicznej Bank informuje płatnika o szacunkowej łącznej kwocie polecenia przelewu w walucie rachunku płatnika, w tym wszelkich opłatach transakcyjnych i wszelkich opłatach za przeliczenie waluty. Bank podaje również szacowaną kwotę do przekazania na rzecz odbiorcy w walucie rachunku odbiorcy.

§ 22

Bank nie ponosi odpowiedzialności za przeprowadzenie zlecenia płatniczego z użyciem błędnie podanego unikatowego identyfikatora przez którąkolwiek ze stron transakcji.

§ 23

1. Posiadacz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich przyznanego NIK i indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym hasła, oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Posiadacza obciążają dyspozycje złożone przez nieuprawnione osoby, którym udostępnił NIK lub indywidualne dane uwierzytelniające, w tym hasło.
3. Bank dokonuje zastrzeżenia hasła lub innych indywidualnych danych uwierzytelniających z chwilą zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza. W miejsce zastrzeżonego hasła lub innych danych uwierzytelniających przekazywane są nowe.
4. Posiadacz i/lub Użytkownik karty uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego, jest zobowiązany:
 - 1) korzystać z niego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z Umową,
 - 2) zgłaszać niezwłocznie Bankowi lub instytucji wskazanej przez Bank:
 - a) stwierdzenie utraty,
 - b) kradzieży,
 - c) przywłaszczenia,
 - d) nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu – w celu ich zastrzeżenia.
5. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 4 pkt 1, z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego, Posiadacz i/lub Użytkownik karty zobowiązany jest podjąć niezbędne środki służące do zapobieżenia naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym obowiązany jest do przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
6. Bank zapewnia Posiadaczowi i/lub Użytkownikowi karty możliwość dokonania zgłoszenia o przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2, jak również odblokowania albo zastąpienia zablokowanego instrumentu płatniczego nowym.
7. Bank odpowiada za prawidłowe dostarczenie Posiadaczowi i/lub Użytkownikowi instrumentu płatniczego lub jego indywidualnych danych uwierzytelniających.
8. Bank wydając instrument płatniczy zapewnia, że indywidualne dane uwierzytelniające dostępne są wyłącznie dla osoby uprawnionej do otrzymania lub korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 24

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, w przypadku gdy dyspozycja składana jest bezpośrednio przez Posiadacza, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niewykonanie dyspozycji z powodu braku wolnych środków na rachunku,
 - 2) skutki błędnych dyspozycji wydanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika w tym podania przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika nieprawidłowego unikatowego identyfikatora bez względu na dostarczone przez nich inne informacje dodatkowe,
 - 3) skutki związane z udostępnieniem przez Posiadacza indywidualnych danych uwierzytelniających (w tym hasła) lub NIK nieuprawnionym osobom trzecim.
3. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa, a także gdy Posiadacz nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na rachunku w terminie wskazanym w § 29 ust. 9, z zastrzeżeniem § 29 ust. 13.
4. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty dyspozycji. Nie wyłącza to prawa Posiadacza rachunku do odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Bank odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, w tym za realizację transakcji, która nie była autoryzowana przez Posiadacza rachunku, jeżeli Posiadacz rachunku dokona zgłoszenia takiej transakcji w terminie określonym w § 29 ust. 9, z zastrzeżeniem § 29 ust. 13.
6. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
7. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 9, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, lub w przypadku gdy Posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. W takim przypadku data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Bank nie realizuje obowiązków wynikających ze zdania poprzedniego, gdy ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
8. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy trzeciego, Bank, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
9. W przypadku, gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania Użytkownika, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
10. Jeżeli środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej wpłynęły na rachunek Banku, Bank odpowiada wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej transakcji płatniczej.
11. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między Bankiem, a Posiadaczem, umożliwiając w przypadku transakcji polecenia zapłaty rozrachunek tej transakcji w uzgodnionym terminie płatności. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze dostawcy płatnika. W przypadku przekazania zlecenia płatniczego z opóźnieniem kwota zlecenia zostaje uznana na rachunku płatniczym Posiadacza jako odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota

- zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca płatnika przekazuje Bankowi, jako dostawcy odbiorcy, informację o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia płatniczego.
12. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem, Bank (działający jako dostawca Posiadacza będącego odbiorcą) zapewnia, na wniosek dostawcy płatnika działającego w imieniu płatnika, aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Posiadacza nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
 13. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania transakcji płatniczej.
 14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza jako płatnika, jak również zainicjowanej przez Posiadacza jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy niniejszego paragrafu podejmuje na wniosek Posiadacza rachunku niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza rachunku o jego wyniku.
 15. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za podjęcie z rachunku środków pieniężnych błędnie wypłaconych lub błędnie zaksięgowanych oraz naruszenie obowiązku zgłoszenia niezgodności na wyciągu i jest zobowiązany do zwrotu Bankowi nienależnie pobranych lub wypłaconych kwot.
 16. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza do uprawnionego dostawcy trzeciego, Bank zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Zasady ciężaru dowodu po stronie dostawcy trzeciego oraz zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy Bankiem a dostawcą trzecim, w tym zasady odpowiedzialności dostawcy trzeciego wobec Banku w przypadku, gdy dostawca trzeci jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.

§ 25

1. Bank jest obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. W tym celu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Posiadacza informacji o transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, Bank w przypadku gdy:
 - 1) prowadzi rachunek Odbiorcy – pisemnie zawiadamia Odbiorcę o:
 - a) zgłoszeniu przez Płatnika informacji o transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu Banku bez pobierania od Odbiorcy opłat,
 - b) obowiązku udostępnienia Płatnikowi danych osobowych Odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, jeżeli Odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1,
 - c) dniu upływu terminu 1 miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1,
 - d) numerze rachunku zwrotu,
 - 2) nie prowadzi rachunku Odbiorcy – zwraca się do banku Odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
2. Jeżeli Bank prowadzi rachunek Płatnika i jednocześnie prowadzi rachunek Odbiorcy, a Odbiorca dokonał zwrotu kwoty transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, wówczas Bank, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od uznania rachunku zwrotu kwotą w/w transakcji, uznaje tą kwotą rachunek Płatnika, który został nią obciążony.
3. Jeżeli Bank prowadzi rachunek Płatnika i nie prowadzi rachunku Odbiorcy, a Odbiorca dokonał zwrotu kwoty transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, wówczas bank Odbiorcy, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od uznania prowadzonego przez siebie rachunku zwrotu, uznaje tą kwotą rachunek zwrotu Banku, a następnie Bank nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od uznania prowadzonego przez siebie rachunku zwrotu, uznaje tą kwotą rachunek Posiadacza, który został nią obciążony.
4. Jeżeli doprowadzenie do uznania rachunku Posiadacza, zgodnie z ust. 2 i 3 nie jest możliwe, Bank nie później niż w terminie 3 dni roboczych od uznania rachunku zwrotu, informuje Posiadacza o możliwości zwrotu kwoty transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora na wskazany przez Posiadacza numer rachunku lub poprzez dokonanie wypłaty środków pieniężnych:

- 1) jeżeli Posiadacz wskazał numer rachunku, Bank w terminie 1 dnia roboczego od jego wskazania, uznaje ten rachunek kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora,
 - 2) jeżeli Posiadacz nie wskazał numeru rachunku, wypłata środków pieniężnych następuje niezwłocznie na żądanie Posiadacza.
5. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 1-4 powyżej, w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, nie doprowadziły do odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego żądania Płatnika o udostępnienie danych Odbiorcy, Bank:
- 1) jeżeli prowadzi rachunek Odbiorcy – udostępnia Płatnikowi imię i nazwisko lub nazwę Odbiorcy oraz miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres Odbiorcy,
 - 2) jeżeli nie prowadzi rachunku Odbiorcy – zwraca się do banku Odbiorcy o przekazanie mu danych, wskazanych w pkt 1) w celu umożliwienia Płatnikowi dochodzenie kwoty transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. Bank przekazuje dane otrzymane od banku Odbiorcy nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

Rozdział V – Czeki

§ 26

Pierwszą książeczkę czeków gotówkowych i rozrachunkowych Bank wydaje na podstawie dyspozycji Posiadacza, podpisanej w sposób zgodny ze złożonymi na Karcie Wzorów Podpisów wzorami podpisów, po pierwszym wpływie środków na rachunek.

§ 27

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży książeczki czeków gotówkowych i rozrachunkowych, pojedynczych blankietów czekowych lub czeków, Posiadacz jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Bank: osobiście, faksem lub telefonicznie, podając liczbę i numery blankietów czekowych oraz ewentualne kwoty czeków.
2. Zawiadomienie powinno być bezzwłocznie potwierdzone na piśmie.
3. W zawiadomieniu pisemnym Posiadacz zamieszcza oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem oraz ewentualnego wstrzymania realizacji czeku.
4. Zastrzeżenie dokumentów, o których mowa powyżej następuje po złożeniu zawiadomienia pod warunkiem, że Bank jednoznacznie zweryfikował tożsamość Posiadacza.

§ 28

Na wniosek – Posiadacza – wystawcy czeku rozrachunkowego, Bank może potwierdzić czek rozrachunkowy, rezerwując jednocześnie odpowiednią kwotę na pokrycie tego czeku.

Rozdział VI – Wyciągi i informacje o rachunku bankowym i o saldzie rachunku VAT

§ 29

1. Wyciągi z rachunku bankowego mogą być generowane po każdej zmianie salda lub raz w miesiącu, oraz przekazywane zgodnie z ust. 2, na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza we Wniosku o otwarcie rachunku.
2. Wyciągi z rachunku bankowego mogą być przekazywane w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - 1) przesyłane na adres korespondencyjny,
 - 2) odbierane w Banku przez osoby wymienione w Karcie Wzorów Podpisów lub inne osoby upoważnione na piśmie przez Posiadacza,
 - 3) przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku przesyłania wyciągów w elektronicznej, wyciągi w papierowej nie są wysyłane.
4. Zmiana sposobu doręczenia wyciągu może nastąpić na podstawie odrębnej dyspozycji i nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.
5. Bank ma prawo do pobrania opłaty za wyciągi w formie papierowej.

6. Posiadacz jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać stan swojego rachunku oraz poprawność realizacji transakcji płatniczych na podstawie otrzymanych wyciągów i niezwłocznie zgłosić do Banku, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze.
7. Posiadacz jest zobowiązany w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu z rachunku bankowego zgłosić w Banku niezgodności, jakie stwierdzi w treści wyciągu.
8. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do dokonania sprostowania błędnego księgowania na rachunku w przypadku, gdy Bank we własnym zakresie stwierdzi wystąpienie takiej sytuacji.
9. Jeżeli Posiadacz nie dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
10. Posiadacz może uzyskać informację telefoniczną o wysokości Salda oraz obrotów na rachunku (z wyłączeniem rachunku VAT), po złożeniu pisemnej dyspozycji i ustanowieniu hasła umożliwiającego weryfikację tożsamości Posiadacza.
11. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym hasła o którym mowa w ust. 10 i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za skutki ich ujawnienia osobom nieuprawnionym. W przypadku stwierdzenia dostępu do indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym hasła o którym mowa w ust. 10, osób nieuprawnionych, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Banku, w tym w celu zmiany obowiązującego hasła.
12. Bank ma prawo odmówić udzielenia informacji o Saldzie rachunku, jeżeli zachodzą wątpliwości, co do tożsamości osoby, której ma być udzielona informacja lub gdy podane przez nią hasło jest niewłaściwe.
13. Postanowień ust. 9 nie stosuje się w przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach płatniczych, zgodnie z ust. 1 i 2.
14. Dla rachunku VAT nie generuje się wyciągów bankowych.
15. Na wniosek uprawnionego dostawcy trzeciego wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, działającego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o usługach płatniczych, Bank niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę, jeżeli Posiadacz udzielił Bankowi zgody na udzielenie odpowiedzi na wnioski takiego dostawcy trzeciego dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca określonej transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na rachunku.
16. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 15, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku.
17. Posiadacz może udzielić zgody, o której mowa w ust. 15, w sposób określony w Komunikacie.
18. Posiadacz może zwrócić się do Banku o przekazanie danych identyfikujących dostawcę trzeciego, o którym mowa w ust. 15, oraz informacji o udzielonej temu dostawcy trzeciemu odpowiedzi.

Rozdział VII – Lokaty w rachunku

§ 30

1. W ramach rachunku bankowego mogą być zakładane lokaty O/N.
2. Lokaty O/N i inne lokaty terminowe nie mogą być zakładane na rachunku VAT i Koncie Oszczędnościowym Biznes.
3. Informacja o minimalnej kwocie lokat O/N, oprocentowaniu oraz o rodzajach rachunków w ramach których mogą być zakładane lokaty O/N, jest dostępna w placówkach Banku i na Stronie internetowej Banku.
4. Założenie lokaty następuje pod warunkiem, że kwota środków na rachunku nie jest niższa od kwoty minimalnej określonej przez Bank.
5. Lokata O/N jest lokatą odnawialną, zakładaną na koniec każdego dnia roboczego.
6. Odsetki od lokaty O/N nalicza się od dnia założenia do dnia poprzedzającego dzień postawienia lokaty do dyspozycji Posiadacza na rachunku.
7. Następnego dnia roboczego po dniu założenia lokata O/N wraz z odsetkami stawiana jest do dyspozycji na rachunku. Wskazana powyżej kwota pomniejszana jest o należny podatek w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami prawa podatkowego Bank zobowiązany jest do pobrania należnego podatku od naliczonych odsetek celem przekazania go do właściwego Urzędu Skarbowego.
8. Zmiana oprocentowania lokaty O/N zależna jest od zmiany poziomu rynkowej stopy WIBID O/N i stopy rezerwy obowiązkowej.
9. W przypadku, gdy wartość stawki WIBID O/N przyjmuje wartość ujemną, Bank do obliczenia oprocentowania lokaty przyjmuje wartość stawki WIBID O/N równą 0 (zero).

§ 31

1. Rodzaje lokat oraz wysokość ich oprocentowania podawane są do wiadomości w Komunikacie.
2. Lokata może być prowadzona jako:
 - 1) lokata jednorazowa (nieodnawialna), która pierwszego dnia roboczego po upływie zadeklarowanego terminu stawiana jest wraz z należnymi odsetkami do dyspozycji Posiadacza na rachunku,
 - 2) lokata odnawialna, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Odsetki należne stawiane są do dyspozycji Posiadacza na rachunku,
 - 3) lokata odnawialna kapitalizowana, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Należne odsetki powiększają kwotę lokaty.
3. Minimalne kwoty lokat określone są w Komunikacie.
4. Lokaty oprocentowane są według stałych stóp procentowych ustalanych przez Bank. Do lokat stosuje się przepisy o oprocentowaniu zawarte w ust. 5.
5. Zmiana wysokości oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na lokacie uzależniona jest od:
 - 1) wysokości rynkowych stóp procentowych,
 - 2) aktualnych tendencji na rynku międzybankowym.
6. Zmienione oprocentowanie obowiązuje od dnia odnowienia lokaty bądź założenia nowej lokaty.
7. Zmiana oprocentowania w okolicznościach wskazanych w ust. 6 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania.
8. Lokaty zakładane są na podstawie składanej przez Posiadacza dyspozycji zawarcia lokaty lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem, na podstawie odrębnie zawartych umów. Warunki lokaty określone są przez Bank w odrębnym dokumencie stanowiącym potwierdzenie założenia lokaty przekazywanym Posiadaczowi. Lokaty mogą być odnawiane na taki sam termin, na warunkach obowiązujących w dniu ich odnowienia.
9. Dyspozycja otwarcia lokaty może być realizowana do wysokości wolnych środków znajdujących się na rachunku w dniu realizacji dyspozycji. W przypadku braku środków na realizację dyspozycji otwarcia lokaty, Bank podejmuje próby realizacji dyspozycji do końca dnia, w którym dyspozycja wpłynęła do Banku.
10. Datą założenia lokaty jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty.
11. Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania lokatą, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16.
12. Osoby upoważnione do dysponowania Lokatą, składają podpisy na Karcie.
13. Pełnomocnictwo może być odwołane w dowolnym czasie. Odwołanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne wobec Banku od chwili złożenia go w Banku.
14. Pełnomocnictwo wygasa wskutek jego odwołania, postawienia Posiadacza w stan upadłości, likwidacji, śmierci pełnomocnika, upływu terminu, na jaki zostało udzielone oraz z chwilą rozwiązania Umowy.
15. Pełnomocnik uprawniony jest do dysponowania środkami na rachunku lokaty oraz dokonywania czynności związanych z prowadzeniem rachunku lokaty, tak jak Posiadacz, z wyłączeniem:
 - 1) wypowiedzenia Umowy lub zawarcia/wypowiedzenia aneksu do Umowy,
 - 2) odwołania lub udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 3) zmiany rachunku bankowego, na który mają zostać przebrane środki po zakończeniu lokaty lub formy wypłaty środków,
 - 4) zmiany danych osobowych lub teleadresowych Posiadacza lub osób reprezentujących Posiadacza,
 - 5) ustanowienia blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów.
16. Do każdej z wyżej wymienionych czynności przekraczających zwykły zarząd, może być zawarte pełnomocnictwo szczególne, polegające na umocowaniu pełnomocnika do dokonania konkretnej czynności.

§ 32

1. Posiadacz może posiadać nieograniczoną liczbę lokat, z zastrzeżeniem ust. § 31 ust. 6.
2. W przypadku lokaty założonej na okres powyżej 12 miesięcy odsetki kapitalizowane są po upływie każdego 12 miesięcy, ale w przypadku likwidacji lokaty przed upływem okresu umownego nie są wypłacane.
3. Likwidacja lokaty następuje:
 - 1) w przypadku lokaty nieodnawialnej w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz nie zadysponował odnowienia lokaty na kolejny taki sam termin,
 - 2) w przypadku lokaty odnawialnej w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz złoży dyspozycję o jej nieodnawianiu na kolejny okres,
 - 3) w dniu realizacji przez Bank złożonej przez Posiadacza dyspozycji dotyczącej likwidacji lokaty,

- 4) w wyniku rozwiązania Umowy w trybie określonym w § **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**68.
4. Likwidacja lokaty oznacza postawienie całości środków zgromadzonych na lokacie do dyspozycji Posiadacza na rachunku. Dyspozycję likwidacji lokaty Posiadacz składa osobiście albo przesyła na odpowiednim druku. W dyspozycji likwidacji lokaty należy określić: numer likwidowanej lokaty, deklarowany termin wyrażony w miesiącach oraz kwotę lokaty.
 5. Złożenie przez Posiadacza dyspozycji likwidacji lokaty przed upływem zadeklarowanego terminu przechowywania, powoduje utratę całości lub części odsetek.
 6. Realizacja tytułu wykonawczego w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej z lokat, przed upływem zadeklarowanych terminów ich przechowywania, traktowana będzie jako likwidacja lokaty przed terminem, co spowoduje utratę przez Posiadacza całości lub części odsetek.
 7. Wypłata środków z rachunku nie narusza środków zgromadzonych na lokacie i nie powoduje likwidacji lokaty.
 8. Bank dopuszcza możliwość zakładania lokat na warunkach indywidualnych.

§ 33

1. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie naliczane są od dnia jej założenia lub od dnia odnowienia do ostatniego dnia okresu jej przechowywania.
2. Odsetki od lokat obliczane są z dokładnością do 1/100 jednostki waluty.
3. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie wraz z odsetkami stawiane są do dyspozycji Posiadacza w następnym dniu roboczym po upływie okresu jej przechowywania.
5. W przypadku braku dyspozycji wypłaty środków, o których mowa w ust. 4, następuje odnowienie na następny identyczny termin i na warunkach (w tym także oprocentowania) obowiązujących dla danego rodzaju lokaty w dniu odnowienia. Informacja o oferowanych lokatach i ich oprocentowaniu jest dostępna w formie Komunikatu umieszczonego na stronie internetowej Banku.
6. Wypłata środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie przed upływem okresu przechowywania lokaty stanowi naruszenie warunków umowy i powoduje utratę odsetek, o czym Bank informuje w Komunikacie o jakim mowa w ust. 5. Likwidacja lokaty przed umownym terminem stanowi jednocześnie zerwanie lokaty.

Rozdział VIII – Opłaty i prowizje

§ 34

1. Pobranie opłat i prowizji następuje poprzez obciążenie kwotą należnych opłat i prowizji rachunku Posiadacza, którego dotyczą należne opłaty i prowizje, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania jego rachunku prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi rachunku w wysokości określonej w Taryfie, bez odrębnej dyspozycji.
3. Posiadacz może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą wskazania innego rachunku Posiadacza do obciążenia kwotą należnych opłat i prowizji.
4. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku lub na rachunku, o którym mowa w ust. 3, środków pieniężnych celem dokonania zapłaty należnych Bankowi opłat i prowizji.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku, Bank celem zaspokojenia powstałych należności zastrzega sobie prawo do:
 - 1) obciążenia któregośkolwiek z innych rachunków Posiadacza prowadzonych przez Bank, na których znajdują się wolne środki – bez odrębnej dyspozycji Posiadacza,
 - 2) pisemnego wezwania Posiadacza do uregulowania należności w terminie określonym w tym wezwaniu, w przypadku braku wolnych środków na rachunkach prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza lub braku innych rachunków.
6. W przypadku, gdy Posiadacz nie uiścił opłat i/lub prowizji za prowadzenie rachunku – mimo wezwania do uregulowania należności – przez kolejne 3 miesiące, Bank może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
7. Informacje o aktualnych stawkach opłat i prowizji bankowych są dostępne są w placówkach Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
8. Bank obciąża rachunek na podstawie wystawianych przez siebie zleceń z tytułu opłat i prowizji należnych zgodnie z Taryfą przed zleceniami Posiadacza obciążającymi rachunek.
9. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie w przypadku zaistnienia jednego z następujących czynników:
 - 1) zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,

- 2) zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych, w tym związanych z wykonywaniem umowy za pośrednictwem podmiotów współpracujących z Bankiem,
 - 3) zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4) zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem rachunku, obsługą produktu bankowego, w tym kosztów obsługi produktu w wyniku zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych,
 - 5) zmiany poziomu ponoszonego przez Bank ryzyka związanego z obsługą danego produktu bankowe,
 - 6) zmiany oferty produktowej Banku lub wprowadzenia promocji.
10. O każdorazowej zmianie wysokości opłat i prowizji, Bank powiadomi Posiadacza poprzez zamieszczenie Komunikatu na Stronie internetowej Banku. Ponadto informacja o zmianie Taryfy i jej aktualne brzmienie Bank udostępnia również w placówkach Banku a także w korespondencji kierowanej do Posiadacza w formie przewidzianej dla wyciągów lub wiadomości elektronicznej.
11. Bank dopuszcza możliwość, iż w sytuacji wprowadzenia nowych produktów lub usług do swojej oferty oraz w przypadku zmian w zakresie funkcjonowania istniejących produktów lub usług, w przedmiocie których klienta nie wiąże z Bankiem umowa, zawiadamianie klientów o zmianach wprowadzonych do Taryfy, polegać będzie jedynie na powiadomieniu poprzez Stronę internetową Banku oraz poprzez placówki Banku.
12. Jeżeli Posiadacz nie akceptuje wprowadzanej zmiany Taryfy, ma prawo wypowiedzieć Umowę (z zachowaniem terminu wypowiedzenia) z jednoczesnym wyraźnym wskazaniem przyczyny wypowiedzenia, tj. określeniem zmiany Taryfy, która była przyczyną ww. decyzji. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać złożone w terminie 10 dni od zamieszczenia na Stronie internetowej Banku informacji o zmianie Taryfy będącej przyczyną wypowiedzenia.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12, Bank nie pobiera od Posiadacza opłat i prowizji, które zostały wprowadzone do Taryfy, a których wprowadzenie było przyczyną wypowiedzenia Umowy.
14. Aktualnie obowiązująca Taryfa jest udostępniana Posiadaczowi w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
15. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z innymi niż Rzeczpospolita Polska państwami członkowskimi albo państwami członkowskimi Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli zarówno Bank, jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w danej transakcji płatniczej wykonują działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub takiego innego państwa członkowskiego, Posiadacz ponosi opłaty i prowizje należne Bankowi na podstawie Umowy, a odbiorca ponosi opłaty i prowizje należne dostawcy odbiorcy na podstawie łączącej ich umowy.
16. Opłaty, z wyłączeniem opłat za przeliczenie waluty, pobierane przez Bank z tytułu płatności transgranicznych w euro są takie same, jak opłaty za odpowiadające im płatności krajowe o tej samej wartości w złotych.

Rozdział IX – Oprocentowanie rachunku bankowego i rachunku VAT

§ 35

1. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc liczy faktyczną liczbę dni przypadającą w danym miesiącu.
2. Oprocentowanie Konta Oszczędnościowego Biznes może zmienić się na wyższe po przekroczeniu określonego progu salda.
3. Informacje o wysokości oprocentowania rachunku bankowego i rachunku VAT, o progach salda (o których mowa w ust. 2) i okresach kapitalizacji środków na rachunku, podawane są do wiadomości w placówkach Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
4. Środki zgromadzone na rachunku środków wydzielonych na opłacenie czeków potwierdzonych, nie podlegają oprocentowaniu.
5. Odsetki od środków na rachunku naliczane są w walucie rachunku, od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego wypłatę włącznie.

Rozdział X – Pełnomocnictwo do rachunku

§ 36

1. Do dysponowania środkami na rachunku może zostać ustanowiony Pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo nie obejmuje następujących czynności:
 - 1) zawarcia umowy kredytu w rachunku, aneksu do tej umowy oraz jej wypowiedzenia,
 - 2) zawarcia umowy o kartę,
 - 3) udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwo do rachunku może zostać ustanowione przez Posiadacza.
4. Udzielenie oraz odwołanie pełnomocnictwa może zostać dokonane:
 - 1) w formie pisemnej, w obecności pracownika placówki Banku lub placówki pocztowej,
 - 2) w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym,
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.
5. Pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza wygasa z chwilą jego odwołania, śmierci Posiadacza rachunku, postawienia Posiadacza w stan upadłości, śmierci Pełnomocnika oraz z chwilą rozwiązania Umowy.
6. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za czynności wykonane przez Pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

Rozdział XI – Karta płatnicza biznes

§ 37

Postanowienia ogólne

1. Karta służy do korzystania ze środków zgromadzonych na rachunku, do którego została wydana, poprzez umożliwienie realizacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji z użyciem karty, opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Karta jest własnością Banku.
3. Posiadacz jest zobowiązany zapoznać Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem z treścią Regulaminu oraz ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Banku za przestrzeganie przez Użytkownika karty jego postanowień.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność z tytułu używania kart wydanych do rachunku w zakresie uregulowanym w Umowie, w tym w niniejszym Regulaminie.
5. Posiadacz może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje w zakresie karty wydanej dla tego Posiadacza oraz wszystkich pozostałych kart wydanych do tego rachunku.
6. Użytkownik karty, nie będący Posiadaczem, może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat wydanej mu karty.
7. Pisemne dyspozycje dotyczące karty lub Umowy, o których mowa w Regulaminie, Posiadacz lub inny Użytkownik karty składa w placówce Banku lub przesyła drogą pocztową na adres Banku.
8. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o Posiadaczu w zakresie składania wniosków lub dyspozycji dotyczących karty, dotyczy to również osób upoważnionych przez Posiadacza w Karcie Wzorów Podpisów.
9. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o pisemnym powiadomieniu przekazywanym przez Bank, rozumie się przez to powiadomienie przekazane osobiście Posiadaczowi, przesłane drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza lub przesłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza lub w inny sposób ustalony z Posiadaczem. W przypadku braku możliwości technicznych dokonania powiadomienia w ustalonej formie, Bank może dokonać powiadomienia drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza.

§ 38

Wydanie i wznowienie karty

1. Na mocy Umowy (w ramach jednego rachunku), danemu Użytkownikowi karty Bank wydaje tylko jedną kartę danego rodzaju, przy czym Bank może podjąć decyzję o wydaniu więcej niż jednej karty danego rodzaju. Rodzaje kart, które mogą być wydane do danego rachunku wskazane są na stronie internetowej Banku. Warunek ten stosuje się odpowiednio do kart wznawianych oraz wydawanych w miejsce zastrzeżonych.

2. Wydanie karty przez Bank następuje na wniosek Posiadacza z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Wniosek o wydanie karty Posiadacz może złożyć pisemnie w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej oraz usługi bankowości elektronicznej (o ile taka funkcjonalność zostanie udostępniona w danej usłudze) lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
4. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie karty dla siebie lub innej osoby, którą upoważnia do dokonywania transakcji płatniczej w ciężar rachunku Posiadacza.
5. W ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Bank wniosku o wydanie karty, Bank wydaje kartę lub przekazuje w uzgodniony z Posiadaczem sposób informację o odmowie wydania karty.
6. Umowa w części dotyczącej karty, obowiązuje dla karty, której dotyczy wniosek o wydanie karty i jest zawierana w dniu otrzymania przez Bank tego Wniosku pod warunkiem, iż Bank nie skorzysta z prawa do odmowy wydania karty zgodnie z ust. 5 powyżej. W przypadku odmowy wydania karty przez Bank, Umowę w zakresie dotyczącym karty uważa się za niezawartą.
7. Umowa w zakresie karty zawarta jest na czas oznaczony, do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie jako termin ważności karty z zastrzeżeniem § 41.
8. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§ 39

1. Kartę (wraz z czytnikiem elektronicznym, umożliwiającym zarejestrowanie wzorca biometrycznego odcisku palca – dotyczy tylko karty biometrycznej) Bank wysyła na adres do korespondencji wskazany w Umowie przez Posiadacza, przy czym nieakceptowalny jest adres korespondencyjny, który jest skrytką pocztową.
2. PIN do karty może być nadawany samodzielnie przez Użytkownika karty w bankowości elektronicznej. Dla kart biometrycznych jest to jedyna forma uzyskania PINu, dla pozostałych kart debetowych Bank udostępnia możliwość wysłania PINu na adres korespondencyjny.
3. Adres do korespondencji musi być na terenie Polski – karty nie są wysyłane na adres zagraniczny.
4. Jeśli w terminie 30 dni od złożenia Wniosku o kartę nie zostaną doręczone przesyłki z kartą i/lub z PIN, bądź nie zostanie przekazana informacja o odmowie wydania karty, Posiadacz powinien skontaktować się z Bankiem (telefonicznie pod numerem infolinii lub osobiście w placówce Banku), w celu ustalenia powodów nieotrzymania przesyłki i dalszego trybu postępowania.
5. W przypadku, gdy PIN jest przekazywany korespondencyjnie, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank w przypadku:
 - 1) nieotrzymania przesyłki z PIN w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania karty,
 - 2) otrzymania uszkodzonej koperty z PIN.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia opisanego w ust. 5 powyżej, Bank wyda nowy PIN.
7. Użytkownik karty po jej otrzymaniu, zobowiązany jest do złożenia, w wyznaczonym miejscu na karcie w sposób trwały, swojego podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonego w Umowie i/lub Karcie Wzorów Podpisów. Dla karty biometrycznej Użytkownik dodatkowo – jeżeli chce korzystać z uwierzytelniania transakcji poprzez autoryzację biometryczną – zobowiązany jest do zarejestrowania na karcie wzorca biometrycznego swojego odcisku palca.
8. Wydana przez Bank karta jest nieaktywna i nie można nią dokonywać transakcji płatniczych. Kartę aktywuje Użytkownik karty, zgodnie ze szczegółową informacją przesłaną wraz z kartą. Pierwsza transakcja kartą musi być dokonana z użyciem PIN.
9. Opłaty za kartę są pobierane w ciężar rachunku, w wysokości i trybie określonych w Taryfie, niezależnie od tego, czy została dokonana aktywacja karty.
10. Bank zastrzega sobie prawo do zniszczenia karty po zwrocie nieodebranej przesyłki z kartą. W dniu zniszczenia karty przez Bank, Umowa w zakresie tej Karty ulega rozwiązaniu. Bank obciąży Posiadacza opłatą za wydanie karty lub/i opłatą za kartę, zgodnie z Taryfą.
11. Użytkownik karty może samodzielnie nadać lub zmienić PIN do karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.

§ 40

1. W przypadku uszkodzenia karty lub zmiany danych identyfikacyjnych Użytkownika karty wydrukowanych na karcie, Bank wydaje nową kartę wraz z nowym PIN w miejsce dotychczasowej karty, na podstawie wniosku złożonego przez Użytkownika karty. Wniosek taki może być złożony w trybie opisanym w § 38 ust. 3.
2. Po otrzymaniu przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 1, Bank zastrzega dotychczasową kartę. Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć dotychczasową kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. Nowa karta wydawana jest z nowym numerem i terminem ważności.

4. Przekazanie nowej karty z nowym PIN odbywa się na zasadach, o których mowa w § 39.

§ 41

1. Przed upływem terminu ważności, Bank automatycznie wznawia kartę (wydaje nową kartę z tym samym numerem i nową datą ważności), w przypadku braku pisemnego oświadczenia Posiadacza o rezygnacji ze wznowienia karty, złożonego na co najmniej 2 miesiące przed upływem terminu ważności dotychczasowej karty z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu. Rezygnacja może być złożona pisemnie lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej (o ile taka funkcjonalność zostanie udostępniona w danej usłudze).
2. Wznowienie karty oznacza przedłużenie ważności obowiązywania Umowy do terminu ważności wznowionej karty.
3. Przekazanie wznowionej karty odbywa się na zasadach, o których mowa w § 39 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Karta wznowiona zachowuje dotychczasowy numer i PIN. W uzasadnionych przypadkach z powodów technicznych lub związanych z bezpieczeństwem karty, Bank może wznović kartę z nowym numerem i nowym PIN.
5. Po otrzymaniu wznowionej karty i jej aktywacji, Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć dotychczasową kartę w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią. Odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia karty ponosi Posiadacz. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wznowienia karty bez podania przyczyny.
6. W przypadku braku wpłat na rachunek i utrzymywania się na rachunku salda zerowego lub ujemnego przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wznowienia karty.
7. Bank może, bez zawierania aneksu do Umowy, dokonać zmiany rodzaju karty, w trakcie okresu jej ważności lub przy wznowieniu lub wydaniu nowej karty w miejsce zastrzeżonej, w przypadku wycofania danego rodzaju karty z oferty na skutek zakończenia współpracy z organizacją kartową oferującą daną kartę, a także gdy partner zewnętrzny kończy program lojalnościowy, który wpływa na dodatkowe usługi lub funkcjonalności karty.
8. W przypadku wymiany karty na kartę innego rodzaju, zmienia się jej numer oraz data ważności i PIN.
9. Bank dokonując wymiany karty na zasadach określonych w ust. 7 i 8, prześle do Użytkownika karty nową kartę wraz z informacją dotyczącą postępowania z nową oraz poprzednią kartą.
10. W przypadku braku aktywacji nowej karty lub upływu terminu wskazanego przez Bank, poprzednia karta zostanie zastrzeżona z upływem terminu wskazanym w informacji przesłanej wraz z nową kartą.
11. Wymiana karty, o której mowa w ust. 7-10, nie wymaga złożenia wniosku. Koszty wymiany pokrywa Bank.

§ 42

Posługiwanie się kartą

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, w okresie ważności karty wskazanym na karcie.
2. Użytkownik karty powinien posługiwać się kartą zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu.

§ 43

1. Kartą można dokonywać transakcji płatniczych do wysokości środków dostępnych na rachunku przy zachowaniu limitów transakcyjnych.
2. Bank określa wysokość oraz rodzaje limitów transakcyjnych dla poszczególnych rodzajów transakcji i podaje je do wiadomości w materiałach informacyjnych dotyczących karty, w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Na wniosek Posiadacza, Bank może przyznać indywidualne wysokości limitów transakcyjnych. Wysokość indywidualnych limitów nie może przekroczyć maksymalnych wartości limitów ustalonych przez Bank.
4. Przy użyciu karty można dokonywać transakcji bezgotówkowych, transakcji gotówkowych lub korzystać z innych usług dostępnych w kraju i za granicą, z zastrzeżeniem ust. 6:
 - 1) w POS, w bankomatach i wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - 2) bez fizycznego przedstawienia karty (w przypadku kart posiadających możliwość dokonywania transakcji na odległość):
 - a) telefonicznie,
 - b) drogą pocztową,
 - c) przez Internet.
5. Bank udostępnia usługę 3D Secure, która stanowi dodatkowe zabezpieczenie przy uwierzytelnieniu transakcji kartą za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających lub jednorazowego kodu sms (kod 3D Secure)

przesyłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty, który został podany przez Użytkownika karty i zarejestrowany w systemie Banku.

6. Bank może udostępnić funkcjonalność wykonywania transakcji płatniczych przy użyciu karty na odległość o czym powiadomi Użytkownika karty w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej Banku.

§ 44

1. Transakcje realizowane są w walucie lokalnej (w walucie kraju, w którym są dokonywane) lub w tej walucie, którą oferuje akceptant.
2. W przypadku, gdy akceptant lub inny podmiot oferuje usługę przeliczenia waluty (dokonanie transakcji w innej walucie, niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja) bezpośrednio przed zainicjowaniem transakcji płatniczej, Użytkownik karty powinien otrzymać od akceptanta lub innego podmiotu oferującego usługę przeliczenia waluty informację o kursie walutowym, jaki zostanie zastosowany do przeliczenia waluty transakcji płatniczej oraz o opłatach związanych z daną transakcją stosowanych przez ten podmiot. Skorzystanie przez Użytkownika karty z usługi przeliczenia waluty w bankomacie, punkcie sprzedaży lub przez odbiorcę może bowiem wiązać się z zastosowaniem przez podmiot świadczący usługę przeliczenia waluty opłat lub kursu walutowego. Bank może nie dysponować informacją o zastosowanych przez dany podmiot świadczący usługę przeliczenia waluty opłatach oraz kursie walutowym. Uznaje się, że skorzystanie przez Użytkownika karty z usługi przeliczenia waluty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wysokość kursu walutowego oraz wiążących się z tym opłat.
3. W przypadku gdy Bank jest podmiotem oferującym usługę przeliczenia waluty, informuje o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. O tej opłacie informuje użytkownika karty na stronie internetowej Banku – w łatwo dostępnym miejscu pozwalającym na zapoznanie się z wartościami opłat przed zainicjowaniem transakcji płatniczej.
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych wykonywanych w oparciu o numer karty, który stanowi unikatowy identyfikator tej karty. Użycie karty przy transakcji oraz jej uwierzytelnienie w celu autoryzacji przez Użytkownika karty zgodnie z poniższym ust. 6 jest wystarczające do złożenia zainicjowania i wykonania transakcji płatniczej. Zlecenie takie odbywa się za pośrednictwem akceptanta, Bank otrzymuje je do rozliczenia w terminie wskazanym ust. 5.
5. Bank rozlicza transakcję na rachunku oraz należne z tego tytułu opłaty i prowizje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia jej rozliczenia. Rozliczenie transakcji następuje poprzez jej zaksięgowanie na rachunku.
6. Transakcję płatniczą przy użyciu karty uważa się za uwierzytelnioną przez Użytkownika karty, jeżeli Użytkownik karty wyraził zgodę na wykonanie transakcji (autoryzował transakcję) poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN, autoryzację biometryczną odciskiem palca lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej - w przypadku transakcji płatniczej dokonywanej w POS,
 - 2) wprowadzenie PIN - w przypadku transakcji płatniczej dokonywanej w bankomacie,
 - 3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej, przy czym:
 - a) transakcja zbliżeniowa do kwoty maksymalnej ustalonej przez organizację kartową dla danego kraju, nie wymaga potwierdzenia PIN, pod warunkiem, że:
 - nie przekracza ona maksymalnej kwoty pojedynczej transakcji niewymagającej stosowania silnego uwierzytelniania użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz
 - nie przekracza ona maksymalnej łącznej kwoty poprzednich transakcji niewymagających stosowania silnego uwierzytelniania użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lub
 - nie została przekroczona maksymalna liczba następujących po sobie transakcji niewymagających silnego uwierzytelnienia użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) transakcja zbliżeniowa powyżej kwoty maksymalnej ustalonej przez organizację płatniczą dla danego kraju, każdorazowo wymaga potwierdzenia z użyciem PIN,
 - c) niezależnie od kwoty transakcji płatniczej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa transakcji płatniczej, Bank lub akceptant może wymagać potwierdzenia operacji zbliżeniowej za pomocą PIN lub dokonania transakcji płatniczej poprzez umieszczenie karty w POS i wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej,
 - d) z zastrzeżeniem lit. a) powyżej, wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga potwierdzenia za pomocą PIN jest ustalona przez organizacje kartowe; kwotę obowiązującą w Polsce

- Bank podaje w na stronie internetowej Banku oraz w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
- e) lit. a)-d) powyżej, nie dotyczą karty biometrycznej. W przypadku karty biometrycznej, wszystkie transakcje zbliżeniowe bez względu na kwotę transakcji, wymagają autoryzacji biometrycznej odciskiem palca,
 - f) niezależnie od przypadków określonych powyżej, Bank może nie wymagać potwierdzenia operacji zbliżeniowej za pomocą PIN, autoryzacji biometrycznej odciskiem palca lub dokonania transakcji poprzez umieszczenie karty w POS i wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji w przypadkach dopuszczalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) podanie numeru karty, daty ważności oraz (o ile wymagane) numeru CVC2 umieszczonego na odwrocie karty, kodu 3D Secure, imienia i nazwiska Użytkownika karty lub innych indywidualnych danych uwierzytelniających – w przypadku transakcji płatniczych na odległość (z zastrzeżeniem § 43 ust. 5),
 - 5) użycie karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających – dla wpłaty gotówki na Rachunek we wpłatomacie,
 - 6) dopełnienie wymogów uwierzytelnienia określonych w odrębnych regulaminach korzystania z Apple Pay, Google Pay, Garmin Pay lub Xiaomi Pay w przypadku wykonania transakcji za pośrednictwem Apple Pay, Google Pay, Garmin Pay lub Xiaomi Pay.
 - 7) inną metodę uwierzytelnienia uzgodnioną przez Bank z Użytkownikiem.
7. Podpis Użytkownika karty złożony na dowodzie dokonania transakcji powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie, Umowie i/lub Karcie Wzorów Podpisów. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego niż ww. wzór, nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za dokonaną transakcję.
8. Akceptant może odmówić akceptacji transakcji w przypadku:
- 1) upływu terminu ważności karty,
 - 2) próby użycia zablokowanej lub zastrzeżonej karty,
 - 3) niezgodności podpisu na dokumencie obciążeniowym z podpisem na karcie,
 - 4) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
 - 5) stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 6) braku możliwości dokonania akceptacji transakcji płatniczej.
9. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadkach określonych w ust. 8 pkt 1)-3) i 5) powyżej oraz na polecenie organizacji kartowej lub innego uprawnionego podmiotu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości akceptant może żądać od osoby korzystającej z karty identyfikującej tę osobę, okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.
10. Od momentu dokonania autoryzacji transakcji przez Użytkownika karty, nie można wycofać tej autoryzacji i odwołać transakcji. W przypadku, gdy transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik karty nie może dokonać odwołania dyspozycji dotyczącej transakcji kartowej po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych realizowanej z datą przyszłą, Użytkownik karty może dokonać odwołania zlecenia płatniczego do dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji dyspozycji. Po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim, dyspozycję można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Posiadacz i Bank, oraz gdy wyrazi na to zgodę odbiorca.
11. W odniesieniu do kart z funkcją zbliżeniową Bank udostępnia Użytkownikowi karty możliwość wyłączenia oraz ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej. Informacje o warunkach i zasadach korzystania z tej usługi Bank udostępnia na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.

§ 45

1. Kartą można dokonywać transakcji płatniczych przez całą dobę z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji i konserwacji technicznych systemu obsługującego karty, podczas których może być niemożliwe lub utrudnione wykonywanie transakcji. O planowanych terminach przerw lub utrudnień w obsłudze kart, Bank powiadamia Użytkowników kart poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku oraz udziela informacji za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania transakcji w następujących przypadkach:
 - 1) nieprawidłowego uwierzytelnienia transakcji,
 - 2) niewystarczającej wysokości środków dostępnych na Rachunku lub przekroczenia limitów transakcyjnych,
 - 3) próby dokonania transakcji przy użyciu karty nieważnej, nieaktywnej, zastrzeżonej lub zablokowanej,
 - 4) blokady środków na Rachunku,

- 5) blokady Rachunku (braku możliwości dokonywania wpłat i wypłat), zamknięcia Rachunku bądź wypowiedzenia Umowy,
 - 6) gdy wymagają tego przepisy prawa,
 - 7) gdy zachodzi podejrzenie, że podmiot składający zlecenie płatnicze dotyczące transakcji przy użyciu karty nie jest do tego uprawniony lub że dostęp taki jest nielegalny.
4. O odmowie wykonania transakcji płatniczej i jeśli to możliwe, o przyczynie odmowy, Bank informuje Użytkownika karty poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym realizowana jest transakcja, chyba że poinformowania o odmowie lub jej przyczynach zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia uprawnionych organów.

§ 46

1. Po otrzymaniu przez Bank od odbiorcy lub za jego pośrednictwem zapytania o zgodę na dokonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę, której dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, Bank udziela zgody na dokonanie tej transakcji do wysokości środków dostępnych na rachunku z uwzględnieniem limitów transakcyjnych odpowiednich dla danego rodzaju karty.
2. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 1, Bank blokuje na rachunku kwotę wyłącznie w przypadku, gdy Użytkownik rachunku wyraził zgodę na blokadę określonej, maksymalnej kwoty środków pieniężnych.
3. W przypadku, gdy transakcja płatnicza dokonywana jest w walucie innej niż waluta rachunku, wysokość kwoty objętej blokadą może różnić się od kwoty obciążenia rachunku, gdyż kwota transakcji płatniczej może być przeliczona przez organizację kartową lub przez Bank po innym kursie walutowym na potrzeby blokady, a po innym na potrzeby rozliczenia transakcji płatniczej. Różnica pomiędzy kwotą blokady oraz kwotą rozliczonej transakcji płatniczej może być przyczyną niedozwolonego zadłużenia na rachunku.
4. Kwota blokady, o której mowa w ust. 1-2, pomniejsza saldo dostępne na rachunku do czasu rozliczenia tej transakcji płatniczej lub do dnia rozwiązania tej blokady, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Bank uwalnia środki pieniężne zablokowane na rachunku, zgodnie z ust. 1-2, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie transakcji płatniczej.
6. Rozwiązanie blokady, w przypadku braku rozliczenia transakcji płatniczej, następuje maksymalnie po 14 dniach.
7. Jeżeli w terminie określonym w ust. 6 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji płatniczej, następuje rozwiązanie blokady, a saldo dostępne na rachunku zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji płatniczej.
8. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotą transakcji płatniczej, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, płatniczą w dniu otrzymania tej transakcji do rozliczenia.
9. Nie wszystkie transakcje płatnicze, w tym w szczególności transakcje zbliżeniowe są przesyłane do Banku do zatwierdzenia, co skutkuje brakiem blokady. Kwota takiej transakcji płatniczej jest rozliczana na rachunku, po otrzymaniu przez Bank, tej transakcji do rozliczenia.

§ 47

1. Karta może zostać zatrzymana w przypadku:
 - 1) wprowadzania błędnego PIN w bankomacie,
 - 2) próby użycia zastrzeżonej, zablokowanej lub nieważnej karty, w bankomacie lub POS,
 - 3) nieprawidłowej obsługi bankomatu lub wpłatomatu,
 - 4) awarii bankomatu lub wpłatomatu.
2. W przypadku zatrzymania karty, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku w sposób określony w § 56 ust. 2.

§ 48

1. Trzykrotne, kolejne wprowadzenie nieprawidłowego PIN w danym dniu, nawet w różnych urządzeniach, może skutkować zablokowaniem możliwości dokonywania transakcji płatniczej z użyciem PIN do końca tego dnia.
2. W przypadku utraty/zapomnienia PIN, Użytkownik karty powinien złożyć w Banku wniosek o wydanie nowego PIN. Wniosek należy złożyć w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej (o ile taka usługa jest udostępniona Użytkownikowi karty). Bank przekaze nowy PIN w sposób określony w § 39.

§ 49

1. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach wybranych sieci, zgodnie z informacją podawaną do wiadomości w placówkach Banku, na stronach internetowych Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
2. Zmiana PIN wymaga użycia karty oraz wprowadzenia dotychczasowego PIN albo zastosowania innej metody silnego uwierzytelnienia użytkownika.

§ 50

Rozliczenie transakcji i kurs walutowy

1. Posiadacz jest zobowiązany do utrzymywania na rachunku, salda dostępnego w wysokości niezbędnej do rozliczenia transakcji płatniczych przy użyciu karty oraz pobrania przez Bank należnych opłat i prowizji. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza wystarczających środków do rozliczenia dokonanych transakcji płatniczych oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, rozliczenie to może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku.
2. Bank i Posiadacz uzgadniają, że wyłączają w całości zastosowanie art. 3a ust. 5 i ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 924/2009 z dnia 16 września 2009 r. w sprawie płatności transgranicznych we Wspólnocie oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 2560/2001, które weszły w życie 19 kwietnia 2021 r.

§ 51

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego (transakcji do rozliczenia) dotyczącego transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty jest moment, w którym Bank otrzymał zlecenie płatnicze. Dzień otrzymania zlecenia płatniczego jest niezależny od Banku. W przypadku, gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym Dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Nie obciąża się rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
2. Bank rozlicza transakcję płatniczą na rachunku oraz należne z tego tytułu opłaty i prowizje najpóźniej w następnym dniu roboczym. Rozliczenie transakcji następuje poprzez jej zaksięgowanie na rachunku.
3. Wszystkie transakcje płatnicze dokonane kartami (w walucie rachunku jak i w innych walutach) rozliczane są przez Bank w walucie rachunku, przy czym przeliczenie na walutę rachunku następuje za pośrednictwem waluty rozliczeniowej, którą jest euro zgodnie z trybem określonym w ust. 4 i 5.
4. Transakcje dokonane kartą w walucie innej niż waluta rachunku i euro przeliczane są przez organizację Mastercard na euro, zgodnie z kursem stosowanym w dniu rozliczenia przez tę organizację. Kursy stosowane przez organizację Mastercard są prezentowane na stronie internetowej www.mastercard.com.
5. Kwoty transakcji dokonanych kartą w euro oraz kwoty wyliczone zgodnie z ust. 4 przeliczane są na walutę rachunku według referencyjnego kursu walutowego sprzedaży dewiz Banku, obowiązującego w dniu rozliczenia transakcji. Zmiana wartości referencyjnego kursu walutowego stosowana jest bez uprzedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany tego kursu przez Bank. Kurs ten podawany jest do wiadomości Posiadacza:
 - 1) na wyciągach w opisie szczegółów transakcji, do której przeliczenia dany kurs został zastosowany,
 - 2) na każde żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty złożone telefonicznie pod numerem infolinii Banku, bezpośrednio w placówce Banku lub pisemnie na adres Banku,
 - 3) na stronie internetowej Banku (www.pocztowy.pl).
6. Bank rozlicza na rachunku wszystkie transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty, które otrzymał do rozliczenia, w tym transakcje płatnicze, dla których nie ustanowiono blokady oraz obciąża zgodnie z Umową wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty i korzystaniem z usług dodatkowych oraz kosztami wynikającymi z nieprawidłowego użycia karty.

§ 52

Zestawienie transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty oraz należnych opłat i prowizji stanowi integralną część wyciągu z rachunku i przekazywane jest przez Bank w sposób określony w Umowie oraz w w/w Regulaminie.

§ 53

Bezpieczeństwo i ochrona karty

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia karty przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 2) przechowywania karty i ochrony indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) nieprzechowywania karty razem z PIN,

- 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty karty, zniszczenia karty lub wejścia w posiadanie informacji o innych indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym PIN, przez osobę nieuprawnioną,
 - 5) nieudostępniania karty oraz innych indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym PIN, osobom nieuprawnionym,
 - 6) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji płatniczej lub zgłoszenie utraty karty,
 - 7) niezwłocznego zgłoszenia utraty telefonu komórkowego (w tym również karty SIM) lub zmiany numeru telefonu komórkowego, wykorzystywanego w związku z usługą 3D Secure oraz innymi metodami uwierzytelniania zleceń płatniczych, a także nieudostępniania tego telefonu osobom trzecim.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 przez Użytkownika karty.
 3. W przypadku podejrzenia przez Bank nieuprawnionego użycia karty, Bank może skontaktować się z Posiadaczem telefonicznie lub za pośrednictwem SMS, w celu potwierdzenia transakcji. Możliwość kontaktu za pośrednictwem wiadomości SMS nie dotyczy transakcji płatniczej, w odniesieniu do których Bank nie otrzymał od akceptanta zapytania o zgodę na dokonanie transakcji płatniczej.

§ 54

Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika karty ujawnienia PIN lub jego części.

§ 55

Zastrzeżenie i blokada karty

1. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
2. O zablokowaniu lub zastrzeżeniu karty Bank powiadamia Użytkownika karty przed jej zablokowaniem/zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/zastrzeżeniu.
3. Powiadomienie dokonywane jest telefonicznie, a w przypadku braku możliwości powiadomienia telefonicznego, pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Bank nie powiadamia Użytkownika karty o dokonanej blokadzie lub zastrzeżeniu karty, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub jest to zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
5. Bank odblokowuje kartę lub wymienia kartę na nową, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady lub zastrzeżenia.

§ 56

1. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, Użytkownik karty, a także Posiadacz nie będący Użytkownikiem karty, który powziął wiadomość o okolicznościach, o których mowa w niniejszym ustępie, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Banku, celem zastrzeżenia karty.
2. Zgłoszenia zastrzeżenia karty należy dokonać:
 - 1) telefonicznie pod czynnym całodobowo numerem do zastrzegania kart podanym na karcie, w materiałach informacyjnych przekazanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej Banku, albo
 - 2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej (o ile taka funkcjonalność będzie dostępna w usłudze).
3. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia zastrzeżenia w trybie, o którym mowa w ust. 2, Użytkownik karty, a także Posiadacz nie będący Użytkownikiem karty, który powziął wiadomość o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje zgłoszenia osobiście, zachowując formę pisemną, w dowolnej placówce Banku.
4. Bank ma prawo zażądać od Użytkownika karty lub Posiadacza, pisemnego potwierdzenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 wraz z opisem okoliczności tego zdarzenia.
5. W przypadku zastrzeżenia karty z powodu kradzieży karty lub nieuprawnionego użycia karty, Użytkownik karty lub Posiadacz, zobowiązany jest zgłosić utratę karty również na Policję.

§ 57

1. Karta zastrzeżona nie może być używana. W przypadku odzyskania takiej karty, Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

2. O fakcie odzyskania karty zastrzeżonej Posiadacz lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank, potwierdzając jednocześnie zniszczenie tej karty.

§ 58

1. Jeżeli karta zostanie zastrzeżona przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w jej miejsce Bank może wydać nową kartę o nowym numerze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. W takim przypadku Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do ostatniego dnia ważności nowej karty.
2. Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach określonych w § 39 z zachowaniem limitów transakcyjnych określonych zgodnie z § 43.
3. Posiadacz ma prawo rezygnacji z wydania kolejnej karty w miejsce karty zastrzeżonej. Rezygnacja musi zostać zgłoszona wraz ze zgłoszeniem utraty karty. Rezygnacja taka stanowi wypowiedzenie Umowy, w zakresie tej karty.
4. Bank może odmówić wydania karty w miejsce zastrzeżonej w przypadku podjęcia przez Bank decyzji o rezygnacji z wydawnictwa kart będących przedmiotem Umowy, z powodu ich nierentowności lub zastąpienia dotychczasowej karty będącej przedmiotem Umowy nowym produktem, który nie może być obsługiwany na dotychczasowych zasadach.

§ 59

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego walut, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (NBP) obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Użytkownika karty lub skradzioną Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty.
2. Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności na zasadach określonych z ust. 1, w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz lub Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz lub Użytkownik karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata karty/danych karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczych.

§ 60

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeśli Posiadacz/Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa jest w § 53 Regulaminu.
2. Po dokonaniu zgłoszenia zastrzeżenia karty, o którym mowa jest w § 56 Regulaminu, lub w przypadku niezapewnienia przez Bank możliwości dokonania w każdym czasie tego zgłoszenia, Posiadacz nie odpowiada za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika karty, chyba że Użytkownik karty doprowadził do tego umyślnie.

Rozdział XII – Usługi dodatkowe

§ 61

1. Bank może udostępniać na rzecz Posiadacza lub Użytkownika karty, usługi lub produkty związane z kartą, w tym możliwość przystąpienia do umowy ubezpieczenia z towarzystwem ubezpieczeniowym współpracującym z Bankiem, zwane dalej „usługami dodatkowymi”.
2. Informacje o usługach dodatkowych, w tym warunki ich świadczenia, dostarczone będą przed zawarciem Umowy lub, w przypadku usług wprowadzanych po zawarciu Umowy, w terminie późniejszym wraz z wyciągiem z rachunku, bądź w formie oddzielnego powiadomienia oraz udostępniane będą na stronach internetowych Banku.
3. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Użytkownicy kart zobowiązani są zapoznać się z warunkami świadczenia tych usług.

4. W przypadku usług dodatkowych, którymi objęcie nie jest związane z jakąkolwiek odpłatnością ponoszoną przez osobę ubezpieczoną, Posiadacz lub inny Użytkownik karty może być objęty usługą dodatkową bez konieczności składania oświadczenia woli, o ile taki tryb wynika z umowy Banku z podmiotem świadczącym tę usługę.
5. W przypadku usług dodatkowych opcjonalnych, wyrażenie zgody przez Posiadacza na objęcie daną usługą lub rezygnacja z tej usługi, dokonywane są w sposób określony w szczegółowych warunkach świadczenia tej usługi. Wyrażenie zgody na objęcie usługą opcjonalną jest równoznaczne z akceptacją warunków świadczenia tej usługi.
6. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących tych usług.
7. Warunkiem korzystania z wybranych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnianie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych.
8. Bank, z zastrzeżeniem ust. 4, może pobierać za dodatkowe usługi opłaty, zgodnie z obowiązującą Taryfą. Wprowadzenie zmian w Taryfie w związku z wprowadzeniem lub zmianą usług dodatkowych dokonywane jest zgodnie z trybem określonym w § 34 ust. 10.
9. O zmianie warunków świadczenia usług dodatkowych przez podmioty świadczące te usługi, Bank powiadamia Posiadacza pisemnie oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej Banku.

Rozdział XIII – Szczególne zasady obsługi instytucji płatniczych, instytucji pieniądza elektronicznego, małych instytucji płatniczych lub biur usług płatniczych

§ 62

Bank zapewnia Instytucji sektora usług płatniczych dostęp do usług płatniczych, które Bank świadczy na podstawie Umowy na obiektywnych, niedyskryminujących i proporcjonalnych zasadach.

§ 63

1. Przed zawarciem Umowy, Instytucja sektora usług płatniczych jest zobowiązana do:
 - 1) złożenia w Banku dokumentów, które potwierdzają że ma uprawnienia do prowadzenia działalności Instytucji sektora usług płatniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wskazania publicznego rejestru, w którym ujawnił te uprawnienia,
 - 2) udzielenia Bankowi wyczerpujących informacji o tym, jak planuje świadczyć swoim klientom usługi płatnicze. Informacje te obejmują w szczególności dane o rodzajach usług płatniczych, które instytucja świadczy, ma zamiar świadczyć, modelu biznesowym i operacyjnym działalności, realizowanych działaniach mających na celu ograniczenie ryzyka w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz przestrzegania sankcji międzynarodowych. W tym celu Instytucja sektora usług płatniczych uzupełnia Kwestionariusz współpracy z Instytucjami Płatniczymi stanowiący załącznik do Wniosku o otwarcie rachunku,
 - 3) przedstawienia wszelkich dokumentów i informacji, jakie będą konieczne do należytego wykonania środków bezpieczeństwa finansowego przez Bank.
2. Bank ma prawo odmówić Instytucji sektora usług płatniczych zawarcia Umowy na podstawie obiektywnych, niedyskryminujących i proporcjonalnych zasad, w szczególności, gdy wymagania Instytucji sektora usług płatniczych dotyczące rachunków i związanych z nimi usług wykraczają poza ofertę Banku.
3. Przekazanie wyczerpujących informacji, o których mowa w ust. 1, jest jednym z warunków do podjęcia przez Bank decyzji w sprawie zawarcia Umowy z Instytucją sektora usług płatniczych.
4. Brak możliwości zastosowania przez Bank jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, skutkuje nienawiązaniem relacji.
5. Instytucja sektora usług płatniczych wypełnia niezwłocznie postanowienia ust. 1 także jeśli:
 - 1) uzyska uprawnienia Instytucji sektora usług płatniczych po zawarciu Umowy z Bankiem,
 - 2) zmieni się zakres uprawnień, o których mowa w ust. 1,
 - 3) straci uprawnienia, o których mowa w ust. 1,
 - 4) zmieni model biznesowy lub operacyjny swojej działalności.

§ 64

1. Instytucja sektora usług płatniczych zobowiązana jest przedstawić Bankowi, corocznie oraz na każde żądanie Banku, informacje zawarte w Kwestionariuszu współpracy z Instytucjami Płatniczymi stanowiącym załącznik do Wniosku o otwarcie rachunku.
2. Instytucja sektora usług płatniczych zobowiązana jest przedstawić Bankowi, corocznie oraz na każde żądanie Banku, informacje o uprawnieniach do prowadzenia działalności Dostawcy usług płatniczych oraz ewentualnych zmianach uprawnień, publicznych rejestrach, w których ujawniono te uprawnienia i ich zmiany, incydentach, które dotyczą naruszeń przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, ostrzeżeniach publicznych, które uprawnione organy wydały w odniesieniu do Instytucji sektora usług płatniczych, innych istotnych faktach lub ryzykach, które mogą wpływać na realizację stosunków gospodarczych z Bankiem.

§ 65

Instytucja sektora usług płatniczych, zobowiązuje się:

- 1) prowadzić działalność zgodnie i w granicy uprawnień do prowadzenia działalności Instytucji sektora usług płatniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa, zgodnie z przepisami Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 3) nie prowadzić działań oraz nie dopuszczać się zaniechań, które mogą wywołać szkodę po stronie Banku,
- 4) nie przeprowadzać – bez wyraźnej, pisemnej zgody Banku – za pośrednictwem rachunków w Banku, rozliczeń dotyczących walut wirtualnych,
- 5) nie przechowywać – bez wyraźnej, pisemnej zgody Banku – na rachunkach w Banku środków pieniężnych związanych z operacjami na walutach wirtualnych.

§ 66

1. Instytucja sektora usług płatniczych zobowiązuje się udzielić Bankowi, na każde jego żądanie, wszelkich informacji oraz dokumentów o:
 - 1) realizacji obowiązków, wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 2) przestrzeganiu sankcji i embarg,
 - 3) przeciwdziałaniu wykorzystania jej w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem skarbowym lub innym przestępstwem niż przestępstwo prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.
2. Instytucja sektora usług płatniczych zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przekazywać Bankowi informacje o pierwotnym zleceniodawcy i finalnym beneficjencie każdej, realizowanej za pośrednictwem Banku, transakcji,
 - 2) udzielać niezwłocznie, na każde żądanie Banku, wszelkich niezbędnych informacji, dokumentów i wyczerpujących wyjaśnień o transakcjach, które wzbudziły wątpliwości Banku, uprawnionych organów lub innych uczestników rynku płatniczego. Wątpliwości te w szczególności dotyczą przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz przestrzegania sankcji i embarg.

§ 67

1. Jeśli Instytucja sektora usług płatniczych naruszy którekolwiek ze zobowiązań wynikających z postanowień tego rozdziału Regulaminu, Bank uzna to za rażące naruszenie Regulaminu. Uprawnia to Bank do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Niezależnie od ust. 1 oraz postanowień § 65 Regulaminu, Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli w ocenie Banku istnieją wątpliwości, czy Instytucja sektora usług płatniczych świadczy usługi płatnicze z należytą starannością. W szczególności Bank może to zrobić, gdy będzie otrzymywał od innych użytkowników, uprawnionych organów lub innych dostawców usług płatniczych, powtarzające się reklamacje, pytania i wnioski związane ze świadczeniem usług płatniczych przez Instytucję sektora usług płatniczych.

Rozdział XIV – Zamknięcie rachunku bankowego i rachunku VAT

§ 68

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, o ile Strony w Umowie nie postanowiły inaczej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza musi być podpisane zgodnie z obowiązującą w Banku Kartą Wzorów Podpisów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza uważa się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia do Banku, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Bank przesyłane jest do Posiadacza drogą pocztową (listownie) na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza bądź jest dostarczane w innej uzgodnionej przez obydwie strony formie.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
 - 1) ustania celu gospodarczego, dla którego rachunek bankowy został otwarty,
 - 2) saldo rachunku przez okres jednego roku wynosi zero,
 - 3) niedopełnienia obowiązku uiszczenia opłat za prowadzenie rachunku bankowego lub opłat za pakiet usług, przez okres kolejnych 3 miesięcy,
 - 4) gdy Posiadacz podjął kwotę mylnie na jego rachunek wpłaconą lub zaksięgowaną i nie zwrócił jej bezzwłocznie sam lub na wezwanie Banku,
 - 5) wycofania danego produktu lub usługi bankowej z oferty Banku,
 - 6) zmiany funkcjonalności produktu lub usługi, uniemożliwiającej kontynuowanie umowy na dotychczasowych warunkach,
 - 7) gdy Posiadacz występując o otwarcie rachunku udzielił informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 8) gdy Posiadacz rachunku będący dostawcą usług płatniczych, nie spełnił obowiązków zawartych w par. 63-66 Regulaminu, w tym nie przedstawił dokumentów i informacji wymaganych przez Bank,
 - 9) z innych powodów wynikających z aktów prawnych obowiązujących w polskim porządku prawnym.
6. Bank zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia o którym mowa w ust. 1 powyżej, w następujących przypadkach:
 - 1) Posiadacz naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu, a w szczególności wprowadził Bank w błąd przy zawieraniu Umowy lub w czasie jej trwania lub wystawił czek bez pokrycia,
 - 2) z powodu zagrożenia upadłością Posiadacza,
 - 3) wykorzystywania rachunku przez podmiot inny niż Posiadacz rachunku,
 - 4) podejrzenia wykorzystania rachunku w sposób lub do celów niezgodnych z prawem albo braku możliwości zastosowania jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 5) Posiadacz został wpisany na listę ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego, Posiadacz został wpisany na listę ostrzeżeń, prowadzoną przez zagraniczne organy nadzoru oraz organizacje międzynarodowe,
 - 6) Posiadacz został wpisany na krajowe lub międzynarodowe listy sankcyjne,
 - 7) nieudzielenia przez Posiadacza rachunku informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku lub też podania przez Posiadacza rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić Bank do niezawierania umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez Posiadacza rachunku dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła,
 - 8) w razie niewykonania przez Posiadacza rachunku postanowień prawa, Umowy, Regulaminu, warunków w nich zawartych, przewidujących dla Banku uprawnienie do żądania informacji lub dokumentów w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z przepisów FATCA lub przepisów CRS, w tym niezłożenia przez Posiadacza rachunku oświadczenia na potrzeby przepisów FATCA, CRS lub ustalenia przez Bank niezgodności złożonego przez Posiadacza rachunku oświadczenia ze stanem faktycznym, w tym w zakresie właściwej rezydencji podatkowej oraz właściwego numeru identyfikacji podatkowej posiadacza rachunku,
 - 9) braku możliwości zastosowania jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego wobec Dostawców Usług Płatniczych, które zostały określone w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

7. Bank zastrzega sobie dodatkowo prawo ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na rachunku lub do blokady rachunku, a także do blokady kanałów elektronicznych i blokady kart w przypadku:
 - 1) podejrzenia wykorzystania rachunku w sposób lub do celów niezgodnych z prawem, albo braku możliwości zastosowania jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
 - 2) gdy Posiadacz został wpisany na listę ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.
 - 3) gdy Posiadacz został wpisany na listy ostrzeżeń prowadzone przez zagraniczne organy nadzoru oraz organizacje międzynarodowe.
 - 4) gdy Posiadacz został wpisany na krajowe lub międzynarodowe listy sankcyjne.
8. Okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg następnego dnia po dniu otrzymania wypowiedzenia przez drugą Stronę.
9. Umowa może ulec rozwiązaniu w zakresie rachunku, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na tym rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a saldo tego rachunku nie przekracza 200,00 zł lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, przeliczonej według średniego kursu danej waluty ogłaszanego przez NBP.
10. Umowa zawarta na czas oznaczony wygasa z upływem terminu, na który została zawarta.
11. W przypadku, gdy lokata stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu, Posiadacz nie może rozwiązać Umowy przed jego spłaceniem.
12. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, Bank zamyka lokatę.
13. Po zamknięciu lokaty, środki niepodjęte przez Posiadacza są nieoprocentowane i po upływie okresu przedawnienia, zostają zaliczone do przychodów Banku.
14. Roszczenia wynikające ze stosunku lokaty przedawniają się z upływem dwóch lat, licząc od dnia określonego w ust. 12.
15. W przypadku wypowiedzenia przez Bank Umowy w trybie natychmiastowych środki z rachunku Posiadacza zostaną zaksięgowane na nieoprocentowanym rachunku technicznym prowadzonym w Banku.
16. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku wypłata może nastąpić w formie bezgotówkowej lub gotówkowej.

§ 69

1. Posiadacz ma prawo odstąpić od Umowy w zakresie, w jakim obejmuje ona wydanie karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy karty na podstawie Umowy, jeżeli nie wykonał on żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty. W tym przypadku Bank zwraca opłaty związane z wydaniem i obsługą karty, o ile opłaty takie zostały pobrane.
2. Rezygnacja z danej karty może zostać dokonana przez Posiadacza lub Użytkownika karty pisemnie lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej (o ile taką opcję udostępniono Użytkownikowi karty) z zastrzeżeniem, że Użytkownik karty może zrezygnować z karty wydanej dla siebie, zaś Posiadacz może w każdym czasie zrezygnować z karty wydanej dla siebie oraz dla Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem. Rezygnacja z karty nie jest równoznaczna ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
3. Jeżeli Posiadacz korzysta z usług dodatkowych związanych z kartą na podstawie umowy zawartej między Bankiem a podmiotem świadczącym tę usługę, odstąpienie o którym mowa w ust. 2, staje się skuteczne także wobec umowy o usługę dodatkową.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Bank zastrzega karty wydane do Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy należy zniszczyć kartę wydaną na podstawie Umowy w sposób trwały, uniemożliwiający posługiwanie się nią. W przypadku niezniszczenia karty, Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane tą kartą.

§ 70

1. Wypowiadając Umowę zawartą na czas nieoznaczony, jak również zamykając rachunek bankowy z chwilą wygaśnięcia Umowy zawartej na czas oznaczony, Bank zawiadamia Posiadacza o wysokości Salda na rachunku bankowym i rachunku VAT, wzywa go do potwierdzenia tego Salda i do uregulowania ewentualnych zaległości (opłat i prowizji) w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, a także do wskazania sposobu zadysponowania Saldem, z zastrzeżeniem § 72.
2. Wraz z wypowiedzeniem Umowy, Posiadacz powinien uregulować ewentualne zaległości (opłaty i prowizje), dokonać wypłaty środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku lub złożyć inną dyspozycję dotyczącą salda zamykanego Rachunku lub rachunków prowadzonych w ramach Umowy.
3. Jednocześnie Posiadacz zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych w terminie określonym przez Bank,

- 2) złożenia w Banku oświadczenia wraz z uzasadnieniem w razie niemożności zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych,
- 3) odebrania złożonych w Banku depozytów,
- 4) zwrotu kart wydanych do rachunku.

§ 71

1. Po upływie okresu wypowiedzenia lub po upływie okresu, na jaki Umowa została zawarta, Bank zamyka rachunek z zastrzeżeniem § 72.
2. Po zamknięciu rachunku, środki niepodjęte przez Posiadacza są nieoprocentowane i po upływie terminu przedawnienia roszczenia o zwrot tych środków, zostają zaliczone do przychodów Banku.

§ 72

1. Przed zamknięciem Rachunku bankowego, Bank zamyka rachunek VAT, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli Saldo rachunku VAT wynosi 0,00 zł, Bank zamyka rachunek VAT, pod warunkiem, że nie jest prowadzony dla innego rachunku bankowego w Banku.
3. Jeżeli Saldo rachunku VAT wynosi 0,01 zł i więcej, Posiadacz zobowiązany jest do:
 - 1) wystąpienia do Naczelnika Urzędu Skarbowego z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekazanie zgromadzonych na rachunku VAT środków na rachunek bankowy powiązany z rachunkiem VAT w Banku Pocztowym S.A. lub
 - 2) w przypadku posiadania innego rachunku VAT w Banku Pocztowym S.A. złożenia dyspozycji na przekazanie środków na ten rachunek VAT.
4. Bank po otrzymaniu informacji o postanowieniu od Naczelnika Urzędu Skarbowego w przedmiocie zgody na przekazanie środków, uznaje rachunek bankowy Posiadacza powiązany z rachunkiem VAT, kwotą środków zgromadzonych na VAT, w wysokości wskazanej w ww. informacji.
5. Jeżeli na rachunku VAT kwota środków jest niższa niż w informacji o postanowieniu Naczelnika Urzędu Skarbowego, wówczas Bank dokonuje przekazania do wysokości dostępnego Salda.
6. Jeżeli na rachunku VAT kwota środków jest wyższa niż w informacji o postanowieniu Naczelnika Urzędu Skarbowego, wówczas Bank przekazuje na rachunek bankowy powiązany z rachunkiem VAT, wyłącznie kwotę wskazaną przez Naczelnika Urzędu Skarbowego. Rachunek VAT zostanie zamknięty po ponownym otrzymaniu od Naczelnika Urzędu Skarbowego zgody na przekazanie kwoty pozostałej na rachunku VAT, gdy jego Saldo wyniesie 0,00 zł.
7. W przypadku braku postanowienia Naczelnika Urzędu Skarbowego o wyrażeniu zgody o której mowa w ust. 3 pkt 1, Bank dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na prowadzony w Banku wyodrębniony, nieoprocentowany rachunek techniczny.
8. W przypadku, gdy postanowienie Naczelnika Urzędu Skarbowego wpłynie do Banku po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, Bank przekazuje środki z rachunku technicznego, zgodnie z postanowieniem Naczelnika Urzędu Skarbowego.

§ 73

Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z dodatkowych usług bankowych udostępnionych w ramach Umowy, także po ustaniu obowiązywania Umowy, w tym wynikających z transakcji rozliczonych po rozwiązaniu tej Umowy.

Rozdział XV – Rozpatrywanie reklamacji

§ 74

1. Posiadacz oraz inna osoba korzystająca z usług Banku, która ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Posiadacz oraz osoba o której mowa w ust. 1, może złożyć do Banku reklamację:
 - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek, w tym wskazanej w Umowie zawartej z klientem /adresy placówek Banku i placówek pocztowych znajdują się na stronie www.pocztowy.pl / lub na adres siedziby Banku Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz albo przesyłką pocztową w rozumieniu

- art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo Pocztowe, albo wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych Banku, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu po jego aktywacji.
- 2) ustnie – telefonicznie na numer telefonu: 52 3499 499 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
 - 3) w elektronicznej – za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail informacja@pocztowy.pl lub za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej.
3. W przypadku składania reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, Użytkownik karty powinien:
- 1) podać swoje dane kontaktowe, takie jak: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu,
 - 2) przedstawić szczegółowy opis zdarzenia lub problemu,
 - 3) dołączyć stosowne dokumenty dotyczące reklamowanego zlecenia płatniczego w postaci kopii ewentualnych potwierdzeń otrzymanych podczas realizacji zlecenia płatniczego lub innego rodzaju dokumenty związane z rodzajem zgłoszenia (nie dotyczy reklamacji transakcji wypłaty gotówki z bankomatu).
4. Bank udziela odpowiedzi na reklamację złożoną zgodnie z ust. 2 w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego ze składającym reklamację, z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
5. Bank rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 5, Bank w informacji przekazywanej osobie, która wystąpiła z reklamacją:
- 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 6 pkt 3), reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację, jeśli składającym reklamację jest osoba fizyczna.
8. Na życzenie składającego reklamację, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile strony nie ustalą inaczej, jest wskazanie osobie składającej reklamację numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
9. Posiadacz ma możliwość skorzystania z pozasądowego rozpoznania sporu, tj. w drodze mediacji albo rozstrzygnięcia sprawy przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, wysyłając na adres Sądu wypełniony odpowiedni formularz. Sąd Polubowny przy KNF jest stałym, niezależnym sądem właściwym do rozstrzygania sporów między uczestnikami rynku finansowego, w szczególności pomiędzy podmiotami podległymi nadzorowi KNF, a odbiorcami świadczonych przez nie usług. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu, wynosi co najmniej 500,00 zł oraz o prawa niemajątkowe. W przypadku, gdy przemawia za tym szczególna zawitość lub precedensowy charakter sprawy, a także, gdy w sprawie pojawia się szczególnie istotne zagadnienie prawne lub zagadnienie dotyczące szerszego kręgu odbiorców rynku finansowego, Prezes Sądu Polubownego może zdecydować o rozpoznaniu sprawy, której wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 500,00 zł. Formularze dostępne są na stronie serwisu internetowego KNF www.knf.gov.pl, zakładka: Dla konsumenta/ Sąd Polubowny.
10. Posiadacz ma prawo wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku w formie pisemnej na adres Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419 lub drogą elektroniczną na formularzu, w sposób określony na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
11. Niezależnie od powyższego Posiadaczowi przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi (jako pozwanemu) do właściwego miejscowo sądu powszechnego dla jego miejsca zamieszkania (jako powoda) lub dla Banku.
12. Jeśli Bank, po otrzymaniu reklamacji dotyczącej obciążenia rachunku kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej wraz z ewentualnymi odsetkami naliczonymi w związku z tą transakcją, przywrócił obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, a następnie reklamacja została negatywnie rozpatrzona lub gdy inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na rachunek, wówczas Bank uprawniony jest ponownie obciążyć rachunek Posiadacza kwotą nieautoryzowanej

transakcji płatniczej wraz z ewentualnymi odsetkami. Obciążenie to może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku.

Rozdział XVI – Bezpieczeństwo i incydenty

§ 75

1. Bank udostępnia na stronie internetowej Banku informacje o zasadach bezpieczeństwa korzystania z usług płatniczych przez Posiadacza.
2. Bank informuje Posiadacza o przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia dotyczącego produktów Posiadacza, a także o wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa w zakresie działalności Banku związanej ze świadczeniem usług płatniczych poprzez jeden z listy poniższych kanałów:
 - 1) poprzez wysłanie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego,
 - 2) poprzez kontakt telefoniczny na numer telefonu kontaktowego,
 - 3) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres podany przez Posiadacza,
 - 4) korespondencyjnie przesyłką listową zwykłą na podany adres do korespondencji,
 - 5) poprzez prezentację komunikatu systemowego po zalogowaniu do usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24.
3. Bank podejmuje działania w celu podnoszenia świadomości klientów w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi i w tym celu udziela wsparcia i porad w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi, w tym wszelkich nieprawidłowości związanych z kwestiami bezpieczeństwa. Posiadacz może kierować do Banku wnioski o udzielenie wsparcia i porad, w sposób opisany w § 74 ust. 2.
4. Bank stosuje środki bezpieczeństwa dotyczące ryzyk operacyjnych i ryzyka dla bezpieczeństwa usług płatniczych świadczonych przez Bank. Ryzyko dla bezpieczeństwa może być związane z istnieniem nieodpowiednich lub zawodnych procedur lub zdarzeń zewnętrznych, które mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na dostępność, integralność i poufność systemów informacyjno-komunikacyjnych lub informacji wykorzystywanych przez Bank do świadczenia usług płatniczych. Ryzykiem dla bezpieczeństwa jest m.in. ryzyko wynikające z cyberataków lub niewystarczającego bezpieczeństwa fizycznego.
5. W przypadku wystąpienia poważnego incydentu operacyjnego lub incydentu związanego z bezpieczeństwem Banku, w tym incydentu o charakterze teleinformatycznym, który ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Posiadacza, Bank bez zbędnej zwłoki powiadamia Posiadacza o zaistniałym incydencie w sposób określony w ust. 2 oraz informuje o dostępnych środkach, jakie Posiadacz może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu.
6. W zależności od charakteru i krytyczności incydentu, o którym mowa powyżej, Bank kontaktuje się z Posiadaczem w formie wiadomości email/wiadomości w usłudze bankowości elektronicznej/korespondencyjnie/ telefonicznie. Bank może wykorzystywać także inne kanały komunikacji w celu zapewnienia skuteczności komunikacji podejmowanej z Posiadaczem.
7. Bank, na życzenie Posiadacza, informuje Posiadacza o podjętych lub nieudanych próbach wykonania transakcji płatniczej w formie wiadomości email/wiadomości w usłudze bankowości elektronicznej/ korespondencyjnie/ telefonicznie.
8. Posiadacz może złożyć skargę, która dotyczy kwestii bezpieczeństwa usług płatniczych świadczonych przez Bank.

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe

§ 76

1. Celem usługi finansowej świadczonej przez Bank nie jest uzyskiwanie korzyści podatkowych przez jakąkolwiek ze stron w rozumieniu przepisów rozdziału 11a ustawy Ordynacja podatkowa. Klient jest obowiązany dostarczyć do Banku numer NSP schematu podatkowego w sytuacji, gdy usługa finansowa zostanie przez klienta wykorzystana jako jeden z elementów uzgodnienia, które w całości może być postrzegane przez administrację podatkową, jako zmierzające do uzyskania korzyści podatkowych w rozumieniu rozdziału 11a Ordynacja Podatkowa. W przypadku podjęcia wątpliwości, że umowa może być wykorzystywana w celu realizacji schematu podatkowego w rozumieniu rozdziału 11a ustawy Ordynacja podatkowa. Bank może wystąpić do klienta z prośbą o przekazanie

mu pisemnego oświadczenia, że uzgodnienie nie stanowi schematu podatkowego. Powyższe nie ogranicza obowiązków Banku określonych w rozdziale 11a Ordynacja Podatkowa.

2. W przypadku, gdy Umowa zawarta została przez Posiadacza będącego spółką kapitałową w organizacji, bądź inną formą działalności niż spółka kapitałowa, Umowa zawierana jest na czas określony, tj. do czasu prawomocnego wpisu Posiadacza w Krajowym Rejestrze Sądowym i uzyskania przez niego osobowości prawnej.
3. Posiadacz zobowiązany jest do przedłożenia w Banku dowodu złożenia we właściwym sądzie rejestrowym należycie wypełnionego i należycie opłaconego wniosku o rejestrację spółki. Złożenie ww. wniosku powinno nastąpić w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub od daty sporządzenia statutu spółki akcyjnej.
4. Posiadacz zobowiązuje się do złożenia w Banku odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego niezwłocznie po zarejestrowaniu.
5. Strony postanawiają, że z chwilą prawomocnego wpisu Posiadacza w Krajowym Rejestrze Sądowym Umowa ulega przekształceniu na Umowę na czas nieokreślony.

§ 77

1. Postanowienia Umowy mogą ulec zmianie w wyniku zmian przepisów prawa lub w każdym innym przypadku, pod warunkiem zaakceptowania zmian przez obydwie strony Umowy, zgodnie z trybem określonym w Umowie.
2. Bank może dokonać zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. O każdorazowej zmianie Regulaminu, Bank powiadomi Posiadacza poprzez zamieszczenie Komunikatu na Stronie internetowej Banku. Ponadto informacja o zmienionym Regulaminie oraz aktualne jego brzmienie, Bank udostępnia również w placówkach Banku, a także w korespondencji kierowanej do Posiadacza w formie przewidzianej dla wyciągów lub wiadomości elektronicznej.
5. Zmieniony Regulamin obowiązuje po upływie 40 dni od dnia udostępnienia go zgodnie z ust. 4 powyżej.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują w zakresie, w jakim Bank oraz Posiadacz w sposób odmienny ustalili wzajemny zakres praw i obowiązków. Wskazane powyżej ustalenia zawarte są każdorazowo w treści Umowy i są wynikiem uzgodnień prowadzonych między Bankiem i Posiadaczem przed zawarciem Umowy.
7. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Banku.
8. Posiadaczowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Skarga może być wniesiona na warunkach określonych w art. 15 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych.
9. Do zmiany Warunków Bank stosuje odpowiednio postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 78

Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o wszelkich zmianach danych osobowych i kontaktowych swoich i Użytkowników kart, a w szczególności o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

§ 79

1. Bank realizuje zadania w zakresie przewidzianym przez Ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu między innymi poprzez stosowanie środków bezpieczeństwa finansowego.
2. W celu realizacji środków bezpieczeństwa finansowego Posiadacz rachunku jest zobowiązany każdorazowo na żądanie Banku przedstawić wszelkie dokumenty i informacje, które są niezbędne do realizacji ww. zadań oraz stosowania środków bezpieczeństwa finansowego.
3. W szczególności Posiadacz jest zobowiązany do przedstawienia informacji, dokumentacji umożliwiającej Bankowi zidentyfikowanie struktury własności na każdym jej poziomie, beneficjenta rzeczywistego, osób reprezentujących, upoważnionych do działania w jego imieniu na każde żądanie Banku.