

Regulamin

otwierania rachunku online w Banku Pocztowym S.A.

W TYM REGULAMINIE OPISUJEMY ZASADY OTWIERANIA RACHUNKÓW ONLINE Z
WYKORZYSTANIEM INTERNETU I APLIKACJI MOBILNEJ BANKU POCZTOWEGO S.A.

16 października 2025 roku

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Co zawiera Regulamin	4
Czego dotyczy ten Regulamin	4
Jak czytać Regulamin	4
ROZDZIAŁ II. Zasady ogólne	4
Kto może otworzyć konto online	4
Jakie dokumenty są potrzebne	5
ROZDZIAŁ III. Warunki techniczne	5
Jakie urządzenie i ustawienia są potrzebne	5
Wymagania dla komputera i urządzenia mobilnego	6
ROZDZIAŁ IV. Złożenie wniosku online za pomocą usługi AIS	6
Jak złożyć wniosek	6
Jak wygląda logowanie do innego banku	7
ROZDZIAŁ V. Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą usługi AIS	7
Jak podpisać Umowę	7
ROZDZIAŁ VI. Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą wideoweryfikacji .	8
Jak pobrać aplikację	8
Jak działa proces krok po kroku	8
Jak ustalić PIN i kontynuować przerwany wniosek	9
ROZDZIAŁ VII. Zawieranie Umowy online przez pracownika Banku lub Poczty Polskiej	9
Jak wygląda weryfikacja w takim przypadku	9
ROZDZIAŁ VIII. Weryfikacja tożsamości w aplikacji mobilnej	10
Dowód osobisty (bez warstwy elektronicznej)	10
Skanowanie dokumentu	10
E-dowód i NFC	10
Odczyt danych z e-dowodu – krok po kroku	10
ROZDZIAŁ IX. Weryfikacja tożsamości na podstawie profilu mObywatel	11
Nagranie twarzy	11
ROZDZIAŁ X. Wybór produktów i usług	12
ROR, konto oszczędnościowe, karta płatnicza	12
ROZDZIAŁ XI. Podpisanie Umowy	12
Jak podpisać Umowę online	12
Jakie dokumenty otrzymają Państwo e-mailem	12
ROZDZIAŁ XII. Ograniczenia przy zdalnej weryfikacji	13
Limity transakcji	13

Kiedy ograniczenia są zdejmowane	13
ROZDZIAŁ XIII. Bezpieczeństwo	13
Państwa obowiązki	13
Zasady ochrony urządzenia	14
ROZDZIAŁ XIV. Reklamacje	14
ROZDZIAŁ XV. Postanowienia końcowe.....	16
Prawo odstąpienia od Umowy i gdzie uzyskać dodatkowe informacje	16
SŁOWNICZEK	16

ROZDZIAŁ I. Co zawiera Regulamin

Czego dotyczy ten Regulamin

1. Ten **Regulamin** określa zasady otwierania rachunków w **Banku Pocztowym S.A.** online przez Internet lub aplikację mobilną. Dotyczy to także usług i produktów dodatkowych do otwieranych rachunków:
 - a) składania wniosku o kartę płatniczą,
 - b) udostępnienia bankowości elektronicznej i telefonicznej.
2. Regulamin opisuje m.in.:
 - a) jak złożyć wniosek online,
 - b) jak wygląda weryfikacja tożsamości bez wizyty w Banku,
 - c) jak podpisuje się umowę online oraz akceptuje załączniki do niej,
 - d) jakie są wymagania techniczne niezbędne do korzystania z usług tą drogą,
 - e) jak składa się reklamacje.
3. Jeśli czegoś nie reguluje ten dokument, obowiązują zapisy **Umowy** zawartej z **konsumentem**.

Jak czytać Regulamin

4. Gdy piszemy:
 - a) **My** – mamy na myśli **Bank Pocztowy S.A.**,
 - b) **Państwo** – mamy na myśli posiadacza rachunku, czyli każdą osobę fizyczną będącą konsumentem, z którą zawarliśmy Umowę o prowadzenie rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy rachunku.
5. Niektórych pojęć w tym Regulaminie używamy w określonym znaczeniu. Wszystkie te pojęcia wyjaśniliśmy w słowniczku na końcu Regulaminu. Pierwsze użycie tych pojęć w Regulaminie wyróżniliśmy pogrubieniem.
6. Pojęcia, których tutaj nie objaśniamy, objaśniliśmy w **Regulaminie ROR**. Jeśli dane pojęcie objaśniliśmy zarówno w tym Regulaminie, jak i w Regulaminie ROR i te objaśnienia się różnią, powinni Państwo skorzystać z objaśnień w tym Regulaminie.
7. Aby ułatwić Państwu czytanie Regulaminu, zamieściliśmy też w nim przykłady sytuacji, których dotyczą dane zapisy Regulaminu.

ROZDZIAŁ II. Zasady ogólne

Kto może otworzyć konto online

1. Umożliwiamy zawarcie Państwu Umowy online po potwierdzeniu Państwa tożsamości w jeden z poniższych sposobów za pomocą:
 - a) **usługi AIS**,
 - b) **wideoweryfikacji**,
 - c) pracownika Banku lub Poczty.
2. Umowa ROR zawarta online może obejmować:
 - a) rachunek **ROR** (z wyłączeniem Pocztowego Rachunku Podstawowego),
 - b) **Konto Oszczędnościowe** zgodnie z zapisami w Rozdziale X. „Wybór produktów i usług”,

- c) bankowość elektroniczną i telefoniczną,
 - d) kartę płatniczą.
3. Z otwierania rachunku online mogą Państwo skorzystać, o ile:
- a) jesteście konsumentem i rezydentem,
 - b) macie ważny dokument tożsamości lub aktywny **profil mObywatel**,
 - c) macie numer PESEL,
 - d) jesteście pełnoletni i macie pełną zdolność do czynności prawnych,
 - e) korzystacie z komputera lub **urządzenia mobilnego**, które spełnia wymagania techniczne określone w tym Regulaminie,
 - f) składacie **wniosek o ROR**, lub o ROR i Konto Oszczędnościowe jednocześnie,
 - g) nie macie już indywidualnej Umowy ROR w Banku,
 - h) nie macie swoich danych zarejestrowanych w systemie Banku,
 - i) spełniacie dalsze warunki opisane w Regulaminie.

PRZYKŁAD

Pan Marek, który skończył 18 lat, ma smartfon z zainstalowaną aplikacją mObywatel, w której ma aktywny profil mObywatel, postanawia otworzyć swoje pierwsze konto przez aplikację. Po zainstalowaniu naszej aplikacji mobilnej wypełnia wniosek online i potwierdza tożsamość profilem mObywatel.

Jakie dokumenty są potrzebne

4. Możecie Państwo złożyć wniosek o ROR, jeśli posiadacie ważny:
- a) polski dowód osobisty (zwykły lub **e-dowód**),
 - b) profil mObywatel obsługiwany przy użyciu usługi udostępnianej w aplikacji mObywatel lub
 - c) paszport polski lub zagraniczny jeżeli weryfikacja tożsamości następuje w sposób, o którym mowa w Rozdziale VII. „Zawieranie Umowy online przez pracownika Banku lub Poczty Polskiej”.
5. Potwierdzamy Państwa tożsamość na podstawie wskazanych dokumentów, przy użyciu posiadanych rozwiązań technologicznych.
6. Żeby potwierdzić tożsamość przez usługę AIS, muszą Państwo mieć rachunek w jednym z banków z naszej listy – tej, która dostępna jest na wniosku o ROR. Banki te uczestniczą w wymianie danych z wykorzystaniem usługi dostępu do informacji o rachunku (usługa AIS) i raportują informacje do **Systemu RRB**.
7. Nie mogą Państwo zawrzeć z nami Umowy online anonimowo – zawsze trzeba podać swoje dane.

ROZDZIAŁ III. Warunki techniczne

Jakie urządzenie i ustawienia są potrzebne

1. Do zawarcia Umowy online i potwierdzenia tożsamości przez usługę AIS, potrzebujecie Państwo komputera lub urządzenia mobilnego spełniającego wymagania, które wskazaliśmy w **Komunikacie**.
2. Dodatkowo powinniście Państwo mieć:
- a) dostęp do Internetu,
 - b) możliwość odbierania e-maili,

- c) możliwość odbierania **SMS-ów**.

Wymagania dla komputera i urządzenia mobilnego

3. Zawarcie Umowy online i potwierdzenie tożsamości przez wideoweryfikację wymaga posiadania przez Państwa urządzenia mobilnego zgodnego z wymaganiami Banku wskazanymi w Komunikacie.
4. Dodatkowo powinniście Państwo zapewnić:
 - a) odbieranie na swoim urządzeniu mobilnym **powiadomień PUSH**,
 - b) aby urządzenie mobilne spełniało warunki opisane w ust. 2 Rozdziału III. „Warunki techniczne”.
5. Urządzenie mobilne lub komputer nie może mieć ustawień, które wyłączają standardowe zabezpieczenia sieci internetowej.
6. Jeśli chcecie Państwo skorzystać z otwierania rachunku online, odpowiadacie za to, aby Państwa komputer lub urządzenie mobilne były zgodne z wymaganiami technicznymi Banku.

ROZDZIAŁ IV. Złożenie wniosku online za pomocą usługi AIS

Jak złożyć wniosek

1. Aby zawrzeć Umowę online z wykorzystaniem usługi AIS:
 - a) składacie Państwo wniosek o ROR z opcją potwierdzenia tożsamości online,
 - b) zgadzacie się na przekazanie danych dostawcy **AIS Gateway**,
 - c) potwierdzacie, że przeczytaliście i akceptujecie postanowienia Regulaminu korzystania z usługi świadczonej przez AIS Gateway oraz Polityki Prywatności,
 - d) wybieracie bank, w którym macie Państwo rachunek i z którego dane zostaną nam udostępnione,
 - e) logujecie się do swojego banku i wskazujecie rachunek/rachunki, z których dane zostaną przekazane nam do weryfikacji tożsamości,
 - f) potwierdzacie, że przeczytaliście i akceptujecie treść dokumentów, o których mowa w ust. 8 Rozdziału V „Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą usługi AIS”,
 - g) podpisujecie Umowę.

PRZYKŁAD

Pan Stefan ma rachunek w innym banku, który świadczy usługi w ramach **otwartej bankowości AIS**. Pan Stefan założył ten rachunek bezpośrednio w placówce tego banku. Za pomocą tego rachunku potwierdza swoje dane i otwiera rachunek w naszym Banku.

2. Uzupełniacie Państwo we wniosku:
 - a) dane osobowe,
 - b) dane kontaktowe (numer telefonu komórkowego i e-mail),
 - c) adres zamieszkania,
 - d) dane dokumentu tożsamości,
 - e) wymagane zgody i oświadczenia,
 - f) wybór rachunku ROR i dodatkowych usług.
3. Aby, potwierdzić swoje dane kontaktowe na wniosku wprowadzacie Państwo kod, który wysyłamy SMS-em lub e-mailem na podany przez Państwa we wniosku numer telefonu komórkowego lub e-mail.

Jak wygląda logowanie do innego banku

4. Po wyborze banku, aby potwierdzić swoją tożsamość:
 - a) logujecie się Państwo do tego banku swoimi danymi uwierzytelniającymi,
 - b) wybieracie rachunek lub rachunki, z którego/z których dane zostaną przekazane do naszego Banku,
 - c) wyrażacie Państwo zgodę na przekazanie tych danych do naszego Banku.
5. Po zakończeniu tych czynności, następuje automatyczne wylogowanie z bankowości tego banku i powrót do wniosku o ROR.

ROZDZIAŁ V. Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą usługi AIS

Jak podpisać Umowę

1. Gdy otrzymamy Państwa dane podane we wniosku o ROR i dane przekazane za pośrednictwem usługi AIS – porównujemy ich zgodność.
2. Sprawdzimy także, czy rachunek użyty do potwierdzenia tożsamości nie został otwarty zdalnie (bez Państwa fizycznej obecności).
3. Sprawdzenie, o którym mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem Systemu RRB.
4. Jeżeli stwierdzimy, że rachunek został otwarty w trybie zdalnym, Państwa wniosek zostanie odrzucony i otrzymacie Państwo informację o jego odrzuceniu.
5. Gdy warunki zawarcia Umowy ROR będą spełnione, udostępnimy Państwu Umowę ROR do podpisania.
6. Zapoznajecie się Państwo z Umową i sprawdzacie poprawność swoich danych zawartych w tej Umowie.
7. Chwilą zawarcia Umowy ROR jest moment wpisania przez Państwa **kodu identyfikacyjnego** SMS i zatwierdzenia go przyciskiem „Podpisz”. Umowa jest wtedy opatrzona naszą pieczęcią elektroniczną.
8. Wcześniej składacie Państwo wymagane oświadczenia, m.in. o zapoznaniu się z:
 - a) regulaminem korzystania z usługi świadczonej przez **Digital Gateways**,
 - b) polityką usług zaufania Digital Gateways.
9. Po kliknięciu „Podpisz” wysyłamy na Państwa numer telefonu komórkowego SMS z kodem identyfikacyjnym.
10. Wpisujecie Państwo otrzymany od nas kod i zatwierdzacie go opcją „Podpisz”.
11. Po podpisaniu Umowy na wniosku o ROR pojawia się informacja o:
 - a) prawidłowo podpisanej Umowie,
 - b) otwarciu rachunku.
12. Otrzymujecie Państwo także e-mail z plikami **PDF**:
 - a) podpisaną Umową ROR,
 - b) potwierdzenie otwarcia rachunku z jego numerem.
13. Jeżeli wybierze Państwo opcję „Przerwij i zakończ proces” lub nie podpiszą Państwo Umowy w podanym terminie, wniosek zostanie odrzucony.
14. Jeżeli weryfikacja danych wymaga więcej czasu:
 - a) informujemy Państwa o tym w wiadomości e-mail,
 - b) w takiej sytuacji we wniosku pojawi się komunikat o wydłużonym czasie obsługi.
15. Gdy będziemy mogli dalej obsłużyć wniosek, wówczas:

- a) wyślemy do Państwa SMS z taką informacją,
 - b) prześlemy też e-mail ze wskazówką, jak wrócić do wniosku.
16. Wiadomość e-mail będzie zawierała również informację o maksymalnym czasie, w którym będziecie Państwo mogli powrócić do wniosku.
17. Brak kontynuacji wniosku w tym terminie oznacza rezygnację przez Państwa z zawarcia Umowy. Wniosek zostanie automatycznie odrzucony.

ROZDZIAŁ VI. Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą wideoweryfikacji

Jak pobrać aplikację

1. Konsument instaluje na urządzeniu mobilnym aplikację naszego Banku z uwzględnieniem wymogów określonych w ust. 4 i 5.
2. Aplikacja jest dostępna na stronach internetowych oficjalnych sklepów:
 - a) App Store – dla urządzeń z systemem iOS,
 - b) Google Play – dla urządzeń z systemem Android.
3. W Komunikacie podajemy informację, kiedy udostępnimy aplikację dla poszczególnych telefonów, pracujących na różnych systemach operacyjnych: iOS i Android.
4. Aby w trakcie składania wniosku o ROR nie występowały błędy techniczne, **aplikacja mobilna** musi mieć:
 - a) uprawnienia do wyświetlania powiadomień PUSH,
 - b) dostęp do aparatu w urządzeniu mobilnym.
5. Dodatkowo prawidłowe wyświetlanie i obsługa wniosku mogą zależeć od ustawień urządzenia mobilnego, w szczególności:
 - a) rozmiaru czcionki,
 - b) wyświetlania aplikacji na pełnym ekranie,
 - c) odpowiedniej wersji systemu operacyjnego.

Jak działa proces krok po kroku

6. Po uruchomieniu aplikacji mobilnej, wybieracie Państwo dostępną opcję „Otwórz konto”.
7. Następnie we wniosku o ROR uzupełniacie Państwo:
 - a) numer PESEL,
 - b) numer telefonu komórkowego i adres e-mail,
 - c) wymagane zgody i oświadczenia.
8. Numer telefonu komórkowego i adres e-mail potwierdzacie Państwo poprzez wpisanie na wniosku kodu, który zostanie przez nas wysłany w wiadomości SMS lub e-mail.
9. Umożliwiamy Państwu kontynuację wcześniej rozpoczętego, a przerwanego wniosku o ROR z uwzględnieniem zapisów w ust. 13-14 Rozdziału VI „Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą wideoweryfikacji” dotyczących ustalania PIN.
10. Możecie Państwo zdecydować, czy chcecie kontynuować przerwany wniosek, czy złożyć nowy.
11. Jeżeli wniosek został przerwany w trakcie robienia zdjęć dokumentu tożsamości, odczytu danych z e-dowodu, udostępnienia danych z aplikacji mObywatel lub nagrywania twarzy:
 - a) powrót do wniosku powinien nastąpić w terminie wskazanym przez nas,
 - b) musicie Państwo powtórzyć te działania w jednej nieprzerwanej sesji.W pozostałych przypadkach wracacie Państwo do miejsca, w którym wniosek został przerwany.

12. Informację o maksymalnej liczbie powrotów do przerwanej wniosku udostępniamy Państwu w Komunikacie.

PRZYKŁAD

Pan Wojtek postanawia założyć online rachunek w naszym Banku. W tym celu składa wniosek i uzupełnia wymagane dane. Po wpisaniu numeru telefonu komórkowego na wniosku i kliknięciu dostępnej opcji „Potwierdź” wysyłamy wiadomość SMS z kodem, na podany we wniosku numer telefonu komórkowego. Po prawidłowym wprowadzeniu na wniosku kodu SMS, Pan Wojtek może dalej składać wniosek.

Jak ustalić PIN i kontynuować przerwany wniosek

13. Ustalacie Państwo we wniosku o ROR czterocyfrowy PIN. PIN jest potrzebny przy każdym powrocie do przerwanej wniosku.
14. PIN musi spełniać następujące wymagania:
 - a) składać się z czterech cyfr,
 - b) nie może zawierać trzech identycznych cyfr występujących kolejno po sobie,
 - c) nie zawierać trzech kolejnych cyfr pod rząd,
 - d) zawierać co najmniej trzy różne cyfry.

ROZDZIAŁ VII. Zawieranie Umowy online przez pracownika Banku lub Poczty Polskiej

Jak wygląda weryfikacja w takim przypadku

1. Możecie Państwo podpisać Umowę online zgodnie postanowieniami ust. 5 – 17 Rozdziału V „Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą usługi AIS” na podstawie wniosku złożonego poza naszą placówką – za pośrednictwem naszych upoważnionych pracowników lub pracowników Poczty Polskiej.
2. W takim przypadku weryfikacja Państwa tożsamości odbywa się bezpośrednio przez naszego pracownika lub **pracownika Poczty Polskiej**.
3. Po złożeniu wniosku nasz pracownik lub pracownik Poczty Polskiej informuje Państwa, w jaki sposób zostanie zawarta Umowa. Zastosowanie mają odpowiednio zasady określone w ust. 5 – 17 Rozdziału V „Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą usługi AIS”.
4. Po pozytywnej weryfikacji danych, wysyłamy do Państwa SMS z informacją o możliwości podpisania Umowy. Wysyłamy także e-mail z instrukcją podpisania Umowy i maksymalnym terminem, w którym powinniście Państwo ją podpisać.
5. Jeżeli Państwo we wskazanym terminie nie podpiszą Umowy, będzie to dla nas równoznaczne z rezygnacją z jej podpisania. Wniosek wówczas zostanie przez nas automatycznie odrzucony.
6. Zawarcie Umowy online za pośrednictwem naszego pracownika lub pracownika Poczty Polskiej będzie możliwe dopiero po udostępnieniu takiej możliwości.
7. Informacja o takim udostępnieniu zostanie podana przez nas w Komunikacie oraz na **naszej stronie internetowej**.

ROZDZIAŁ VIII. Weryfikacja tożsamości w aplikacji mobilnej

Dowód osobisty (bez warstwy elektronicznej)

1. Weryfikacja Państwa tożsamości na podstawie dowodu osobistego wymaga:
 - a) zrobienia zdjęcia awersu i rewersu dowodu osobistego,
 - b) zeskanowania awersu dowodu osobistego aparatem w urządzeniu mobilnym.
2. Prawidłowe zdjęcia, to takie, które:
 - a) obejmują cały dokument,
 - b) wykonane zostaną w jasnym i dobrze oświetlonym miejscu,
 - c) przedstawiają dokument na płaskim i ciemnym tle,
 - d) są czytelne i zrobione zgodnie ze wskazówkami na ekranie urządzenia mobilnego.
3. Jeśli zdjęcia nie spełniają wymagań, mogą je Państwo wykonać ponownie.
4. Po załączeniu zdjęć aplikacja prezentuje odczytane dane:
 - a) Państwa imię i nazwisko,
 - b) serię i numer dokumentu,
 - c) datę wydania i datę ważności dokumentu.
5. Potwierdzają Państwo poprawność danych lub w razie błędu wprowadzają korektę.

Skanowanie dokumentu

6. Aby skanowanie było prawidłowe:
 - a) dokument musi leżeć na płaskiej, ciemnej powierzchni,
 - b) proces nie może być przerwany – należy wykonać wszystkie ruchy urządzeniem zgodnie z animacją w aplikacji,
 - c) urządzenie powinno być trzymane w takiej samej odległości od dokumentu podczas całego procesu.

E-dowód i NFC

7. Wykonujecie Państwo czynności określone w ust. 4, Rozdziału VI „Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą wideoweryfikacji”.
8. Do weryfikacji e-dowodu potrzebne jest urządzenie z włączoną funkcją **NFC**.
9. Jeżeli aplikacja nie wykryje NFC, wyświetli się komunikat z możliwością:
 - a) przejścia do ustawień urządzenia mobilnego w celu włączenia NFC,
 - b) wyboru innej metody weryfikacji (dowód osobisty bez warstwy elektronicznej lub profil mObywatel).
10. Po włączeniu NFC powracacie Państwo do wniosku.
11. W przypadku wyboru innej metody weryfikacji stosuje się odpowiednie przepisy tego Regulaminu.

Odczyt danych z e-dowodu – krok po kroku

12. Wybieracie Państwo na wniosku opcję potwierdzenia tożsamości e-dowodem.
13. W aplikacji mobilnej, kolejno:
 - a) wybieracie opcję „Skanuj e-dowód”,
 - b) w razie potrzeby włączacie NFC,

- c) wpisujecie **numer CAN**,
- d) przykładacie e-dowód do miejsca w urządzeniu, gdzie znajduje się antena NFC.
- 14. Jeżeli odczyt danych się nie powiedzie, aplikacja poinformuje Państwa o błędzie.
- 15. Możecie Państwo ponowić próbę albo wybrać inną metodę weryfikacji (dowód osobisty bez warstwy elektronicznej lub profil mObywatel).
- 16. Prawidłowy odczyt skutkuje wyświetleniem danych z e-dowodu, które Państwo potwierdzacie.
- 17. Następnie postępują Państwo zgodnie z zapisami ust. 7 Rozdziału IX „Weryfikacja tożsamości na podstawie profilu mObywatel”.

ROZDZIAŁ IX. Weryfikacja tożsamości na podstawie profilu mObywatel

1. Aby potwierdzić tożsamość za pomocą profilu mObywatel, musicie Państwo posiadać na urządzeniu mobilnym:
 - a) naszą aplikację mobilną, o której mowa w ust. 1 -3 Rozdziału VI „Zawieranie Umowy z weryfikacją tożsamości za pomocą wideoweryfikacji”,
 - b) aplikację mObywatel.
2. **Aplikacja mObywatel** musi posiadać ważny **certyfikat podstawowy**.
3. Realizujecie Państwo kolejno czynności we wniosku zgodnie z opisem w ust. 6 Rozdziału VI „Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą wideoweryfikacji”.
4. We wniosku o ROR wybieracie Państwo opcję potwierdzenia tożsamości z wykorzystaniem aplikacji mObywatel.
5. Po wyborze tej opcji:
 - a) automatycznie otworzy się aplikacja mObywatel,
 - b) logujecie się Państwo do aplikacji mObywatel,
 - c) zatwierdzacie udostępnienie nam swoich danych wskazanych w aplikacji.
6. Po prawidłowym udostępnieniu danych w aplikacji mObywatel pojawia się informacja, że dane zostały potwierdzone i przekazane do nas.

Nagranie twarzy

7. Po zakończeniu Państwa weryfikacji we wniosku o ROR:
 - a) nagrywacie Państwo swoją twarz zgodnie z wymogami wskazanymi w ust. 8 Rozdziału IX „Weryfikacja tożsamości na podstawie profilu mObywatel”,
 - b) wybieracie rachunek i dodatkowe produkty,
 - c) uzupełniacie dane adresowe oraz składacie wymagane zgody i oświadczenia,
 - d) podpisujecie Umowę.
8. Prawidłowe nagranie twarzy wymaga, aby:
 - a) nagranie odbywało się w dobrze oświetlonym pomieszczeniu,
 - b) w trakcie realizacji nagrania nie brały udziału osoby trzecie,
 - c) ruchy wskazane na ekranie zostały poprawnie wykonane,
 - d) urządzenie mobilne znajdowało się w odpowiedniej odległości i na wysokości twarzy.
9. Analizujemy autentyczność dokumentu tożsamości i potwierdzamy Państwa tożsamość na podstawie zdjęć, skanów, nagrania oraz otrzymanych danych.
10. Analiza może być negatywna, jeżeli:
 - a) zdjęcia będą niskiej jakości i uniemożliwiają odczyt danych,
 - b) skanowanie dokumentu nie zostanie zrealizowane prawidłowo,

- c) nagranie twarzy nie spełnia wymagań,
 - d) podczas nagrania będą obecne osoby trzecie,
 - e) nie zostały spełnione wymagania określone dla zdjęć i skanowania dokumentu tożsamości.
11. Negatywny wynik analizy spowoduje odrzucenie wniosku. Otrzymacie Państwo w takiej sytuacji informację o odrzuceniu wniosku.

ROZDZIAŁ X. Wybór produktów i usług

ROR, konto oszczędnościowe, karta płatnicza

1. W trakcie otwierania rachunku online, umożliwiamy Państwu:
 - a) otwarcie rachunku ROR,
 - b) otwarcie Konta Oszczędnościowego razem z rachunkiem ROR (jeśli weryfikacja tożsamości odbywa się przez AIS lub pracownika Banku/Poczty Polskiej),
 - c) zamówienie karty płatniczej,
 - d) przystąpienie do programów promocyjnych powiązanych z kartą,
 - e) złożenie wniosku o bankowość elektroniczną.
2. Wybieracie Państwo produkty i usługi we wniosku o ROR.
3. Po wpisaniu adresu zamieszkania, możecie Państwo wskazać inny adres do korespondencji. Na adres do korespondencji w zależności od złożonej przez Państwa dyspozycji, będziemy wysyłać korespondencję dotyczącą rachunku.
4. Zawierając Umowę składacie Państwo oświadczenia, m.in.:
 - a) dla celów podatkowych,
 - b) o statusie PEP,
 - c) w zakresie informacji wymaganych **Ustawą AML** (powód otwarcia rachunku, źródło środków, przewidywane transakcje).

ROZDZIAŁ XI. Podpisanie Umowy

Jak podpisać Umowę online

1. Po pozytywnej weryfikacji otrzymanych danych osobowych oraz złożonych oświadczeń, informujemy Państwa o możliwości podpisania Umowy poprzez wysłanie:
 - a) SMS-a,
 - b) powiadomienia PUSH.
2. Możecie Państwo wrócić do wniosku przez aplikację mobilną:
 - a) w sposób przedstawiony w ust. 9 – 12 Rozdziału VI „Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą wideoweryfikacji”, albo
 - b) klikając wysłane przez nas powiadomienie PUSH.

Jakie dokumenty otrzymają Państwo e-mailem

3. Po zapoznaniu się z Umową i sprawdzeniu danych, możecie Państwo podpisać Umowę. Jeśli chcecie Państwo zrezygnować z jej podpisania, powinniście wybrać dostępną na wniosku opcję „Przerwij i zakończ proces”.
4. Aby podpisać Umowę:
 - a) zaznaczacie Państwo wymagane oświadczenia,
 - b) wybieracie opcję „Podpisz”,

- c) wpisujecie kod SMS, który wysyłamy na Państwa numer telefonu komórkowego i zatwierdzacie go przyciskiem „Podpisz”.
- 5. Po podpisaniu Umowy wyświetlimy na wniosku informację o otwarciu rachunku.
- 6. Umowę i potwierdzenie otwarcia rachunku wysyłamy e-mailem do Państwa w formie plików PDF.

ROZDZIAŁ XII. Ograniczenia przy zdalnej weryfikacji

- 1. Rachunki otwarte online mają ograniczenia w korzystaniu ze środków; limity transakcji o których mowa w ust. 3 Rozdziału XII „Ograniczenia przy zdalnej weryfikacji”.
- 2. Możemy także ograniczać Państwu dostęp do produktów i usług z uwagi na sposób zawarcia Umowy i zdalną weryfikację tożsamości. Ograniczenia te wskazujemy w Komunikacie.

Limity transakcji

- 3. Miesięczne transakcje na rachunku otwartym online są ograniczone do kwoty średniego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku (ogłaszanego co roku przez GUS).
- 4. Zmiana tej kwoty automatycznie zmienia limit, począwszy od pierwszego roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmiana została ogłoszona.
- 5. Limit nie dotyczy przelewów wewnętrznych na konto oszczędnościowe lub lokatę tego samego konsumenta.

Kiedy ograniczenia są zdejmowane

- 6. Ograniczenia obowiązują do czasu, kiedy zostaną Państwo zidentyfikowani bezpośrednio przez naszego pracownika lub pracownika Poczty Polskiej.
- 7. Ograniczenia te nie będą stosowane, gdy zawarcie Umowy będzie następowało online za pośrednictwem naszego pracownika Banku lub pracownika Poczty Polskiej.

ROZDZIAŁ XIII. Bezpieczeństwo

Państwa obowiązki

- 1. Jesteście Państwo zobowiązani do:
 - 1) składania wniosku samodzielnie,
 - 2) nieudostępniania danych do logowania,
 - 3) dbania o bezpieczeństwo urządzenia mobilnego, w tym:
 - a) instalacji i aktualizacji programu antywirusowego i zapory sieciowej,
 - b) niełamania zabezpieczeń producenta,
 - c) pobierania aplikacji tylko ze źródeł wskazanych w ust. 2 Rozdziału VI „Zawieranie Umowy online z weryfikacją tożsamości za pomocą wideoweryfikacji”.
- 2. Mogą Państwo korzystać z rachunku online wyłącznie na własny użytek, zgodnie z przepisami prawa oraz Regulaminem, po podaniu swoich prawdziwych danych. Nie mogą Państwo przekazywać treści o charakterze bezprawnym.
- 3. Podanie fałszywych danych wiąże się z Państwa odpowiedzialnością karną.

Zasady ochrony urządzenia

4. Powinni Państwo powiadomić nas natychmiast o:
 - a) utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub nieuprawnionym użyciu danych służących do identyfikacji i autoryzacji w czasie otwierania rachunku online lub urządzenia mobilnego, z którego korzystacie w zakresie opisanym w Regulaminie,
 - b) nieuprawnionym dostępie do rachunku,
 - c) awarii usług online,
 - d) problemie z certyfikatem serwera (w takiej sytuacji należy przerwać składanie wniosku),
 - e) innym zagrożeniu bezpieczeństwa.
5. Przed podaniem danych i złożeniem wniosku o otwarcie rachunku online powinniście Państwo sprawdzić certyfikat serwera, jego ważność oraz na czyją rzecz został wystawiony. Sposób w jaki należy sprawdzić certyfikat serwera opisujemy na naszej stronie internetowej.
6. Nie kontrolujemy Państwa urządzenia, dlatego powinni Państwo samodzielnie zadbać o bezpieczeństwo i stosować się do naszych zaleceń (publikowanych na naszej stronie internetowej). Jesteście Państwo również zobowiązani do zachowania wszelkich niezbędnych środków ostrożności, aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi osób trzecich do swoich danych potrzebnych do identyfikacji i autoryzacji.
7. Jeżeli nie będą Państwo przestrzegać zasad bezpieczeństwa, to może skutkować m.in.:
 - a) próbą wyłudzenia Państwa danych identyfikacyjnych przez osoby podszywające się pod Bank,
 - b) nieuprawnionym zleceniem transakcji,
 - c) ryzykiem autoryzacji przez Państwa dyspozycji, której Państwo nie przygotowali,
 - d) przejęciem kontroli nad urządzeniem,
 - e) wykorzystaniem rachunku do działań niezgodnych z prawem.
8. Możemy zablokować dostęp do usługi, jeśli wykryjemy potencjalne zagrożenia.
9. Możemy wyłączyć funkcję otwierania rachunku online w przypadku podejrzenia Państwa działań niezgodnych z prawem lub działań niezgodnych z obowiązującym Regulaminem.
10. Mamy prawo do przerw technicznych (aktualizacje, konserwacja); w takiej sytuacji poinformujemy Państwa na stronie internetowej, a także taka informacja będzie dostępna na naszej infolinii. W takiej sytuacji usługa otwierania rachunku online może być czasowo niedostępna lub ograniczona. W informacji przekazanej Państwu prześlemy szacunkowy czas braku lub ograniczenia dostępu do tej usługi.

ROZDZIAŁ XIV. Reklamacje

1. Jeżeli mają Państwo zastrzeżenia do naszych usług, mogą Państwo złożyć reklamację.
2. Reklamację mogą Państwo złożyć:
 - a) pisemnie – w każdej naszej placówce lub **placówce pocztowej**,
 - b) korespondencyjnie na adres którejkolwiek z naszych placówek, w tym wskazanej w Umowie, lub placówek pocztowych (adresy naszych placówek oraz placówek pocztowych znajdują się na naszej stronie internetowej) lub na adres naszej siedziby Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, wysyłając ją przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów prawa pocztowego lub nadając ją w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,
 - c) elektronicznie na **nasz adres do doręczeń elektronicznych** wskazany w Regulaminie,
 - d) ustnie – telefonicznie pod numerem 52 3499 499 lub osobiście do protokołu w placówce, o której mowa powyżej,
 - e) e-mailem – na adres: informacja@pocztowy.pl,

- f) przez formularz kontaktowy na naszej stronie internetowej lub w bankowości elektronicznej.
3. Odpowiadamy na reklamację na piśmie lub na innym trwałym nośniku w sposób uzgodniony z Państwem. Odpowiedź e-mailem wysyłamy wyłącznie na Państwa wniosek.
 4. Rozpatrujemy reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od jej otrzymania. Wystarczy, że wyślemy odpowiedź przed upływem tego terminu. Do zachowania terminu przez nas wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem, na:
 - a) Państwa adres do doręczeń elektronicznych,
 - b) w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.
 5. Jeśli sprawa jest na tyle skomplikowana, że nie będzie możliwe przez nas udzielenie Państwu odpowiedzi w terminie wskazanym w ust. 4 poinformujemy Państwa w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania reklamacji o:
 - a) przyczynie opóźnienia,
 - b) sprawach wymagających dodatkowych ustaleń,
 - c) nowym terminie odpowiedzi (maksymalnie 35 dni roboczych od otrzymania reklamacji).
 6. Jeżeli nie dotrzemy terminu, o którym mowa w ust. 4, a w określonych przypadkach terminu wskazanego w ust. 5 niniejszego Rozdziału, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z Państwa żądaniem.
 7. Na życzenie Państwa, potwierdzimy przyjęcie reklamacji złożonej telefonicznie, osobiście, mailowo lub za pośrednictwem formularza w sposób z Państwem ustalony (np. przez nadanie numeru reklamacji).
 8. Jeśli nie odpowiemy na reklamację w ciągu 30 dni lub nie rozwiążemy problemu, mogą Państwo zgłosić spór do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego. Dotyczy to roszczeń do 12 000 zł. Arbitraż działa przy Związku Banków Polskich, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa. Bankowy Arbitr Konsumentcki zajmuje się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich. Szczegóły procedury dostępne są na stronie www.zbp.pl.
 9. Jeżeli wyczerpią Państwo tryb reklamacyjny u nas, a roszczenie nie zostało uznane albo nie wykonaliśmy czynności w terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia sporządzenia przez nas odpowiedzi na reklamację, mogą Państwo złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy. Wniosek taki mogą Państwo złożyć na adres ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa w sposób określony na stronie www.rf.gov.pl. Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
 10. Mogą Państwo także skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporu, tj. złożyć wniosek o mediację lub rozstrzygnięcie sprawy przed Sądem Polubownym przy KNF, wysyłając na adres Sądu odpowiedni formularz. Formularze są dostępne na stronie www.knf.gov.pl w zakładce Dla konsumenta/Sąd Polubowny. Mogą Państwo też złożyć skargę na nasze działanie do Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) – pisemnie na adres ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa lub elektronicznie na stronie www.knf.gov.pl.
 11. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie, rozstrzyga właściwy sąd powszechny zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego.
 12. Organem nadzoru w sprawach ochrony Konsumentów jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK). Pomocy udzielają także miejscowi i powiatowi Rzecznicy Konsumenta.

ROZDZIAŁ XV. Postanowienia końcowe

Prawo odstąpienia od Umowy i gdzie uzyskać dodatkowe informacje

1. Umowa zawarta w sposób opisany w tym Regulaminie posiada postać elektroniczną i ma moc równą umowie pisemnej zgodnie z Prawem bankowym (art. 7 Prawa bankowego).
2. Mogą Państwo odstąpić od Umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni od jej podpisania lub od dnia otrzymania pełnej informacji wymaganej prawem (jeśli to późniejszy termin).
3. Gdy będą Państwo chcieli odstąpić od Umowy, należy złożyć przed upływem terminu oświadczenie:
 - a) w placówce Banku lub
 - b) telefonicznie na infolinii (52 34 99 499), lub
 - c) listownie: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, lub
 - d) e-mailem: informacja@pocztowy.pl, lub
 - e) przez nasz adres do doręczeń elektronicznych.
4. Wzór oświadczenia jest załącznikiem do Umowy, ale nie trzeba składać oświadczenia według tego wzoru, można złożyć własne pismo.
5. Nie ponoszą Państwo kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy.
6. Na każdym etapie mogą Państwo zwrócić się do nas w dowolny sposób o wyjaśnienia dotyczące Umowy i informacji przekazanych przed jej zawarciem. Dodatkowe informacje dostępne są też na naszej stronie internetowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie stosuje się zapisy zawartej z Państwem Umowy, a w zakresie świadczenia przez nas usług elektronicznych i/lub telefonicznych postanowienia Warunków świadczenia przez Bank Pocztowy S.A. regulaminu usług bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej.

SŁOWNICZEK

- 1) **AIS Gateway** - AIS Gateway sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy Rondo Daszyńskiego 1, 00-843 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS: 854420, NIP 5272933642 i REGON: 386761984, o kapitale zakładowym w wysokości 5000,00 zł; dostawca, który świadczy nam usługi w ramach **AIS**,
- 2) **aplikacja mobilna** – aplikacja, którą udostępniamy Państwu w ramach usługi bankowości elektronicznej. Mogą ją Państwo zainstalować na urządzeniu mobilnym. Aplikacja mobilna umożliwia obsługę produktów i usług, które oferujemy Państwu , w ramach Umowy, a także, umożliwia otwarcie rachunku online szczegółowo opisanego w tym Regulaminie,
- 3) **aplikacja mObywatel** – rządowa aplikacja mobilna, w której można potwierdzić swoją tożsamość,
- 4) **certyfikat podstawowy** – roczny certyfikat w aplikacji mObywatel, potwierdzający tożsamość, wydawany przez ministra właściwego do spraw informatyzacji,
- 5) **dane biometryczne** – indywidualne cechy fizyczne, fizjologiczne lub behawioralne (dotyczące zachowania), które w wyniku specjalnego przetwarzania technicznego pozwalają na identyfikację konkretnej osoby, np. odcisk palca, wizerunek twarzy, głos czy siatkówka oka. Za ich pomocą można jednoznacznie zidentyfikować daną osobę. Są to tzw. dane wrażliwe, czyli szczególnie chronione prawem,
- 6) **dostawca trzeci (TPP)** – dostawca inny niż my, który zgodnie z prawem może świadczyć usługi związane z rachunkami (np. inicjować przelewy, udostępniać informacje, wydawać instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej),

- 7) **Digital Gateways** – platforma do elektronicznego podpisywania dokumentów, z której korzystamy, gdy podpisujemy z Państwem Umowę, wykorzystuje ona zaawansowane technologie bezpieczeństwa. Rozwiązanie to dostarcza nam Digital Gateways sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-843, ul. Rondo Daszyńskiego 1, NIP: 5272896326,
- 8) **e-dowód** – dowód osobisty z warstwą elektroniczną (wydawany od 4 marca 2019 r.), który zawiera w postaci elektronicznej między innymi dane dotyczące osoby, dla której został wydany oraz dane dotyczące dowodu osobistego wraz z danymi je identyfikującymi. Zakres zawartych danych może różnić się w zależności od terminu w którym dokument został wydany, a także od wieku osoby, dla której został wydany,
- 9) **inny bank** – bank, w którym konsument ma rachunek ROR otwarty bezpośrednio w placówce tego banku, a dane z niego za zgodą Państwa mogą zostać wykorzystane do potwierdzenia tożsamości,
- 10) **Komunikat** – dokument, który udostępniamy w naszych placówkach, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej. Zawiera różne informacje, m.in. o produktach oferowanych przez nas, opłatach, oprocentowaniu itp.,
- 11) **konsument** – osoba fizyczna, która jest zainteresowana zawarciem Umowy ROR z nami i dokonuje z nami czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Przez konsumenta rozumiemy także Państwa, jeśli zawarli Państwo z nami Umowę,
- 12) **kod identyfikacyjny SMS** – ciąg cyfr generowany i przekazywany do Państwa na numer telefonu w postaci SMS, służący do autoryzacji złożonego przez Państwa oświadczenia woli lub wiedzy składanego w procesie zawierania Umowy, a także potwierdzenia Państwa numeru telefonu wskazanego na wniosku o ROR,
- 13) **kod identyfikacyjny e-mail** – ciąg cyfr generowany i przekazywany na Państwa adres poczty elektronicznej, służący do potwierdzenia autentyczności tego adresu wskazanego na wniosku o ROR,
- 14) **Konto Oszczędnościowe** – oprocentowany rachunek prowadzony w złotych. Jego podstawową funkcją jest przechowywanie Państwa środków pieniężnych oraz korzystanie z naszych dodatkowych usług, które oferujemy wraz z tym kontem. Rodzaje kont oszczędnościowych, które prowadzimy, wskazujemy w Komunikacie,
- 15) **My/Bank Pocztowy/Bank** – Bank Pocztowy Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010821, kapitał zakładowy 128 278 080 zł w całości opłacony, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT: POCZPLP4, numer NIP 554-03-14-271. Jesteśmy dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych. Działamy na podstawie decyzji nr 18 Prezesa NBP z dnia 5 kwietnia 1990 r., nadzoruje nas Komisja Nadzoru Finansowego,
- 16) **nasz adres do doręczeń elektronicznych** – nasz adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15,
- 17) **nasza strona internetowa** - www.pocztowy.pl,
- 18) **NFC** – technologia umożliwiająca komunikację z e-dowodem poprzez zbliżenie telefonu,
- 19) **numer CAN** – numer dostępowy zamieszczony w postaci cyfr na awersie i w postaci kodu kreskowego na rewersie e-dowodu, którego podanie przez Państwa jest potrzebne do nawiązania połączenia między warstwą elektroniczną e-dowodu, a urządzeniem mobilnym. Do tego połączenia wykorzystywana jest technologia NFC za pośrednictwem urządzenia mobilnego,
- 20) **Państwa numer telefonu** – numer telefonu komórkowego podany we wniosku o ROR, którego jesteście Państwo jedynym właścicielem lub użytkownikiem, numer telefonu komórkowego musi być wydany przez operatora telefonii komórkowej w polskiej strefie numerycznej,
- 21) **OCR** – technologia rozpoznawania tekstu z obrazu (np. ze zdjęcia dowodu),

- 22) **otwarta bankowość** – standard usług płatniczych, w którym banki i instytucje finansowe udostępniają informacje o rachunkach swoich klientów za ich zgodą zewnętrznym dostawcom usług finansowych, w tym nam,
- 23) **otwieranie rachunku online** – możliwość zawarcia Umowy i otwarcia konta bez fizycznej wizyty w naszym Banku,
- 24) **Państwa adres e-mail** – prywatny adres poczty elektronicznej, do którego Państwo mają wyłączny dostęp,
- 25) **PDF** – popularny format pliku opracowany przez firmę Adobe Inc.,
- 26) **placówka pocztowa** – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. wykonująca na nasze zlecenie czynności związane z zawarciem umów i obsługą rachunków. Wykaz wszystkich placówek Poczty Polskiej, ich adresów i godzin otwarcia udostępniamy na naszej stronie internetowej,
- 27) **Posiadacz rachunku** – konsument, który zawarł z nami Umowę,
- 28) **powiadomienie PUSH** – komunikat, który wysyłamy na Państwa urządzenie mobilne w aplikacji Banku,
- 29) **pracownik Poczty Polskiej** – pracownik Poczty Polskiej S.A. wykonujący na nasze zlecenie czynności związane z zawarciem umów i obsługą rachunków,
- 30) **Prawo bankowe** – ustawa z 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe,
- 31) **profil mObywatel** – elektroniczny środek identyfikacji w aplikacji mObywatel, jest on wykorzystywany przez nas do weryfikacji Państwa tożsamości w procesie otwierania rachunku online,
- 32) **rachunek** – ROR i/lub Konto Oszczędnościowe,
- 33) **rejestr zastrzeżeń numerów PESEL** – rejestr, o którym mowa w art. 23a ustawy o ewidencji ludności prowadzony w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji. Rejestr ten jest prowadzony, żeby zapobiegać wykorzystaniu przez osoby trzecie danych osobowych osób, które zastrzegły numeru PESEL w tym rejestrze,
- 34) **Regulamin** – ten dokument,
- 35) **Regulamin ROR** – odrębny regulamin otwierania i prowadzenia rachunków w naszym Banku,
- 36) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych. Rodzaje i warianty cenowe rachunków ROR oferowanych przez Bank, wskazane są w Komunikacie i w taryfie,
- 37) **SMS** – wiadomość tekstowa w sieci komórkowej,
- 38) **strona internetowa Banku** – www.pocztowy.pl,
- 39) **System RRB** – system Rejestr Rachunków Bankowych prowadzony przez Związek Banków Polskich, zawierający informacje o rachunkach w bankach, które są uczestnikami tego systemu,
- 40) **taryfa** – dokument z wykazem opłat i prowizji, które pobieramy. Jest to „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych”. Jego pełny tekst udostępniamy na naszej stronie internetowej, w naszych placówkach bankowych i placówkach pocztowych,
- 41) **Umowa ROR / Umowa** – indywidualna umowa o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz oświadczenie usług bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej dla osób fizycznych zawarta online, która wraz z tym Regulaminem, Regulaminem ROR, Regulaminem kart, Warunkami, Regulaminami promocji (o ile mają zastosowanie do konkretnej Umowy) i taryfą oraz dokumentem dotyczącym opłat stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych. Umowę zawieramy my i Państwo,
- 42) **urządzenie mobilne** – przenośne urządzenie elektroniczne typu smartfon z dostępem do Internetu i zainstalowaną aplikacją naszego Banku,
- 43) **usługa AIS** – usługa dostępu do informacji o rachunkach zgodna z wymogami **Ustawy o usługach płatniczych**. Pozwala ona dostarczyć online za pośrednictwem dostawcy trzeciego

(TPP) zebranych razem informacji dotyczących Państwa rachunków w innym banku, w tym Państwa danych,

- 44) **Ustawa AML** – ustawa z 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 45) **Ustawa o ewidencji ludności** – ustawa z 24 września 2010 roku o ewidencji ludności,
- 46) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych,
- 47) **wideoweryfikacja** – potwierdzenie tożsamości za pomocą nagrania twarzy i dokumentu tożsamości, a następnie ich porównanie,
- 48) **wniosek o ROR** – wniosek Państwa o otwarcie rachunku składany online (na stronie Banku, w aplikacji mobilnej lub za pośrednictwem pracownika Banku/Poczty).