

REGULAMIN

**otwierania i prowadzenia rachunków oraz wydawania i obsługi kart
płatniczych w Banku Pocztowym S.A. dla osób fizycznych prowadzących
działalność gospodarczą**



Bank Poczty

Warszawa, 25 listopad 2018 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia przez Bank rachunków bankowych oraz wydawania i użytkowania kart płatniczych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
2. O ile z treści niniejszego Regulaminu nie wynika inaczej, poniższe określenia będą miały następujące znaczenie:
 - 1) **3-D Secure** – („Verified by Visa” dla kart Visa) metoda autoryzacji transakcji kartą w sieci internet, stanowiąca jej dodatkowe zabezpieczenie, w tym za pomocą jednorazowego kodu sms (kod 3-D Secure) przesyłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty, podany Bankowi przez Użytkownika,
 - 2) **autoryzacja** – zgoda Użytkownika karty na dokonanie transakcji płatniczej przy użyciu karty,
 - 3) **Bank** – Bank Pocztowy Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszcy przy ul. Jagiellońskiej 17 będący dostawcą usług płatniczych,
 - 4) **bank płatnika** – bank prowadzący rachunek osoby trzeciej, która składa zlecenie płatnicze, a w przypadku, gdy Posiadacz składa takie zlecenie także Bank,
 - 5) **bank odbiorcy** – bank prowadzący rachunek osoby trzeciej będącej odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, a w przypadku, gdy Posiadacz jest odbiorcą tych środków także Bank,
 - 6) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji płatniczych i operacji dostępnych w tym urządzeniu, np. sprawdzenie salda rachunku,
 - 7) **Cash back** – usługa wypłaty gotówki podczas dokonywania transakcji bezgotówkowej w placówce handlowej przy użyciu karty. Usługę można przeprowadzić tylko w połączeniu z transakcją bezgotówkową przy użyciu karty. Użytkownik karty przed usługą Cash back musi wyrazić chęć dokonania wypłaty gotówkowej dodatkowej kwoty. Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówkowej w ramach usługi Cash back, podawana jest do wiadomości w materiałach informacyjnych dotyczących karty, na stronach internetowych Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
 - 8) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące część terminala POS lub bankomatu służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych (urządzenia z czytnikiem zbliżeniowym powinny być oznaczone znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych odpowiedniej organizacji kartowej),
 - 9) **CVV2** - 3 cyfrowy kod zabezpieczający, naniesiony na rewersie karty, używany do potwierdzenia autentyczności karty podczas dokonywania transakcji bez fizycznego przedstawienia karty: poprzez Internet, telefonicznie lub drogą pocztową,
 - 10) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono rachunek,
 - 11) **dokument tożsamości** - w przypadku rezydentów - dowód osobisty, tymczasowy dowód osobisty lub paszport polski; w przypadku nierezydentów z kraju UE - paszport zagraniczny; w przypadku nierezydentów spoza UE - paszport zagraniczny i karta pobytu. Okazany dokument stanowić będzie podstawę do identyfikowania Posiadacza przy składaniu i realizacji dyspozycji związanych z prowadzonym rachunkiem,
 - 12) **dostawca** - podmiot prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych wymieniony w art. 4 ustawy o usługach płatniczych, w tym Bank,
 - 13) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną niezbędną do wykonania transakcji płatniczej, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 14) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, prowadzonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową. Bank wysyła zlecenia płatnicze do systemu Elixir oraz otrzymuje zlecenia płatnicze z systemu Elixir na określone sesje. Informacja o sesjach dostępna jest w Komunikacie,
 - 15) **Konto Oszczędnościowe** - oprocentowany rachunek prowadzony w polskich złotych, z podstawową funkcją przechowywania środków pieniężnych Posiadacza związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w celach oszczędnościowych oraz korzystania z dodatkowych usług Banku oferowanych wraz z tym kontem. Bank nie wydaje kart do Kont Oszczędnościowych. Bank prowadzi następujące Konta Oszczędnościowe:
 - a) Firmowe Konto Oszczędnościowe,
 - b) inne określone w Komunikacie,
 - 16) **hasło** - indywidualny kod, składający się z ciągu znaków, służący do weryfikacji tożsamości Posiadacza, ustalany przez Bank w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do rachunku,

- 17) **infolinia Banku** – telefoniczna linia obsługi klientów Banku; numery telefonów infolinii Banku podane są na stronie internetowej www.pocztowy.pl, w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na karcie,
- 18) **instrument płatniczy** – określone w niniejszym Regulaminie zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Strony zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego,
- 19) **karta** – debetowa karta płatnicza wydana przez Bank do rachunku, na podstawie Umowy, zgodnie z zasadami określanymi przez jedną z międzynarodowych organizacji płatniczych, będąca instrumentem płatniczym w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
- 20) **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego, organ nadzoru Banku,
- 21) **Komunikat** - dokument publikowany przez Bank. W formie Komunikatu podawane są w szczególności informacje: o rodzajach lokat i rodzajach rachunków oferowanych przez Bank, zasadach przyznawania, kwocie i oprocentowaniu limitu debetowego, kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty) i dokumentach potwierdzających tożsamość wymaganych przy wypłacie takiej kwoty, minimalnych kwotach lokat, warunkach dopłat do lokat, informacje o wysokości oprocentowania środków i zadłużenia w rachunku, opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania, a także wszystkie niezbędne informacje związane z realizacją usług płatniczych nie zawarte w niniejszym Regulaminie. Komunikat dostępny jest w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku i w placówkach pocztowych,
- 22) **limit debetowy** – kwota, do której Posiadacz rachunku może zadłużać się na rachunku, po wyrażeniu przez Bank zgody,
- 23) **limity transakcyjne** – limity ograniczające kwoty lub liczbę dokonanych transakcji, określone w celu podwyższenia bezpieczeństwa użytkownika karty,
- 24) **organizacja kartowa** – podmiot określający zasady wydawania i akceptowania kart, będący stroną umowy z Bankiem lub agentem rozliczeniowym, taki jak Visa,
- 25) **PIN** – poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty w POS i bankomatach, znany wyłącznie Użytkownikowi karty, wydawany i przekazywany Użytkownikowi karty w sposób uniemożliwiający jego poznanie przez inne osoby,
- 26) **lokata** – jednostkowy wkład oszczędnościowy w polskich złotych w rachunku,
- 27) **MPP** – mechanizm podzielonej płatności umożliwiający dokonywanie płatności za nabyty towar lub usługi z podziałem na kwotę brutto i kwotę podatku od towarów i usług (VAT), księgowanych odpowiednio na rachunku oraz rachunku VAT, (*ang. split payment*),
- 28) **NIK** - Numer Identyfikacyjny Klienta, indywidualny dla Posiadacza rachunku korzystającego z bankowości elektronicznej ciąg znaków składający się z ośmiu cyfr nadawanych w sposób losowy przez Bank podczas udostępniania bankowości elektronicznej, który wraz z hasłem służy do identyfikacji Posiadacza rachunku w bankowości elektronicznej,
- 29) **numer rachunku bankowego** – kombinacja liter i liczb wg standardu NRB dla płatności krajowych lub IBAN dla płatności w obrocie międzynarodowym, jednoznacznie identyfikujący użytkownika i jego numer rachunku płatniczego,
- 30) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji,
- 31) **odsetki ustawowe** – suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych,
- 32) **odsetki ustawowe za opóźnienie** – suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych,
- 33) **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 34) **Operacja** – wydanie przez Posiadacza zlecenia wykonania określonej przez niego transakcji płatniczej realizowanej przez Bank,
- 35) **Pełnomocnik** – pełnoletni rezydent lub nierezydent w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniony przez Posiadacza lub zarządcę sukcesyjnego do dysponowania rachunkiem w zakresie określonym w Regulaminie,

- 36) **placówka Banku** – oddział Banku lub inna placówka operacyjna Banku, obsługująca użytkowników, a także placówka innego pośrednika (agenta Banku) niż Poczta Polska S.A. świadczącego w imieniu i na rzecz Banku usługi objęte niniejszym Regulaminem; wykaz wszystkich placówek Banku i pośredników, o których mowa w niniejszym punkcie, a także ich adresów jest dostępny na stronie internetowej Banku,
- 37) **placówka pocztowa** – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. wykonująca, na zlecenie Banku, czynności związane z zawarciem Umów i obsługą rachunków, wykaz wszystkich placówek Poczty Polskiej, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie internetowej Banku,
- 38) **płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze, którego odbiorcą ma być Posiadacz rachunku, a także Posiadacz rachunku lub Pełnomocnik składający zlecenie płatnicze z rachunku,
- 39) **powiadamanie SMS Poczty SMS /powiadamanie SMS Serwis SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS,
- 40) **Prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.),
- 41) **POS** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzania transakcji w punkcie handlowo-usługowym, w kasie banku lub innej instytucji finansowej,
- 42) **Posiadacz/Posiadacz rachunku** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca rezydentem lub nierezydentem, prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego, każdy ze Współposiadaczy
- 43) **przelew pocztowy** - dyspozycja przelewu z rachunku na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Urzędu Skarbowego (US) połączona z jednoczesną wpłatą gotówkową na rachunek Posiadacza w placówce pocztowej. Przyjęcie przez placówkę pocztową przelewu pocztowego jest jednoczesne z przyjęciem wpłaty gotówki w kwocie objętej przelewem,
- 44) **przedsiębiorstwo w spadku** – obejmuje składniki niematerialne i materialne przeznaczone do wykonywania działalności gospodarczej, stanowiące mienie przedsiębiorcy w dniu jego śmierci,
- 45) **rachunek** – rachunek bieżący prowadzony w złotych (w tym również Konto Oszczędnościowe) przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, pełniący także funkcję rachunku płatniczego. Bank prowadzi następujące rachunki:
- Pocztowe Konto Firmowe (PKF),
 - Firmowe Konto Oszczędnościowe (FKO),
 - inne określone w Komunikacie,
- 46) **rachunek VAT** – rachunek prowadzony w walucie polskiej dla rachunku, na zasadach określonych w rozdziale 3a ustawy Prawo bankowe, służący wyłącznie do rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług (VAT),
- 47) **rachunek zwrotu** - nieoprocentowany rachunek techniczny Banku, na który jest dokonywany zwrot kwoty transakcji płatniczej wykonanej przez strony transakcji (odbiorcy lub płatnika) z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora,
- 48) **referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży lub kupna danej waluty obowiązujący w Banku i udostępniony na stronie internetowej Banku,
- 49) **reklamacja** - wystąpienie skierowane do Banku przez jego Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank,
- 50) **Regulamin** - Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oraz wydawania i obsługi kart płatniczych w Banku Pocztowym S.A. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- 51) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 52) **Rozliczenia międzybankowe** – rozliczenia przeprowadzane za pośrednictwem systemu Elixir lub innego systemu międzybankowego celem realizacji zleceń płatniczych. Informacja o sesjach dostępna na stronie www.pocztowy.pl
- 53) **saldo rachunku** - stan środków zgromadzonych przez Posiadacza na rachunku,

- 54) **serwis automatyczny (IVR)** – usługa bankowości elektronicznej dostępna w ramach kanału telefonicznego, umożliwiająca za pośrednictwem telefonu wyposażonego w tryb wybierania tonowego złożenie określonych zleceń płatniczych i dyspozycji; bez konieczności połączenia z Konsultantem,
- 55) **Sorbnet** - system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym, obsługujący rachunki bankowe prowadzone w Centrali NBP, w którym przeprowadza się rozrachunki krajowe międzybankowe w złotychkach,
- 56) **siła wyższa** – nieprzewidziane zdarzenie niezależne od stron Umowy spowodowane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, w tym działanie władz państwowych, zamieszki, wojna, atak terrorystyczny, katastrofa,
- 57) **strona internetowa Banku** – strona internetowa o adresie www.pocztowy.pl zawierająca w szczególności informacje o aktualnej ofercie, rachunkach, Banku jak i zasadach obowiązujących przy realizacji usług płatniczych,
środki porozumiewania się na odległość – środki, które mogą być wykorzystane do zawarcia Umowy jak i realizacji jej postanowień, które nie wymagają jednoczesnej fizycznej obecności Posiadacza rachunku i Banku,
- 58) **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.” w części dotyczącej opłat i prowizji za czynności świadczone w ramach Umowy. Taryfa dostępna jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku,
- 59) **transakcja płatnicza (transakcja)** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- 60) **transakcja bezgotówkowa** – płatność za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty,
- 61) **transakcja gotówkowa** – wypłata lub wpłata gotówki, dokonana przy użyciu karty,
- 62) **transakcja zbliżeniowa** – transakcja dokonana przy użyciu karty z funkcją zbliżeniową, polegająca na realizacji transakcji poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego; karta z funkcją zbliżeniową oznaczona jest znakiem akceptacji zbliżeniowej danej organizacji kartowej,
- 63) **Transakcja na odległość** – transakcja niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty, taka jak: zamówienia telefoniczne, pocztowe oraz przez Internet, w których autoryzacja transakcji następuje po podaniu przez klienta wszystkich lub wybranych danych Karty: Klient może zostać poproszony o numer Karty, datę ważności, CVV2 i inne dane identyfikujące klienta. W żadnym wypadku przy dokonywaniu transakcji na odległość nie może być wymagane podanie numeru PIN,
- 64) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji, w tym odpowiedzi na reklamację, w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennionej postaci,
- 65) **Umowa** – „Umowa o prowadzenie rachunków, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą”, a także inna umowa o prowadzenie rachunku, która wraz z niniejszym Regulaminem i Taryfą stanowi umowę o charakterze ramowym – w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem,
- 66) **unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez dostawcę dla użytkownika, w tym numer rachunku bankowego odbiorcy/płatnika określony przez dostawcę prowadzącego dany rachunek, która jest dostarczana przez jednego użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej transakcji płatniczej użytkownika lub jego rachunku bankowego,
- 67) **usługa bankowości elektronicznej Pocztowy 24** – usługa polegająca na dostępie do rachunku przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,
- 68) **usługa bankowości telefonicznej Telekonto** – usługa polegająca na dostępie do rachunku przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,
- 69) **ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2003 wraz z późniejszymi zmianami),
- 70) **ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** - ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz.723.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,

- 71) **ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych** - ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 470),
 - 72) **Ustawa o zarządzie sukcesyjnym** – ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1629),
 - 73) **użytkownik** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy,
 - 74) **Użytkownik karty** – Posiadacz lub zarządca sukcesyjny, któremu została wydana karta, lub każda inna osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego transakcji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie,
 - 75) **Visa** – organizacja kartowa, we współpracy z którą Bank wydaje karty ze znakiem Visa,
 - 76) **Warunki** – „Warunki świadczenia przez Bank Pocztowy S.A. usług bankowości elektronicznej”,
 - 77) **wolne środki** – saldo rachunku z początku dnia powiększone o wpłaty oraz środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu lub limitu debetowego, pomniejszone o wypłaty, kwoty przyjętych do realizacji dyspozycji, blokady oraz zaległe należności Banku. Wolne środki nie uwzględniają otwartych lokat,
 - 78) **wpłata** – każda dyspozycja gotówkowa i bezgotówkowa powodująca wpływ środków pieniężnych na rachunek,
 - 79) **wpłatomat** – wskazane przez Bank w Komunikacie urządzenie do przyjmowania wpłat na rachunek, z wykorzystaniem karty płatniczej wydanej do tego rachunku,
 - 80) **Współposiadacz** – jeden z Posiadaczy rachunku wspólnego,
 - 81) **wypłata** – każda dyspozycja gotówkowa i bezgotówkowa powodująca wypływ środków pieniężnych z rachunku (obciążenie rachunku),
 - 82) **zarządca sukcesyjny** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, działająca w imieniu własnym na rzecz przedsiębiorstwa w spadku,
 - 83) **zablokowanie karty** – czasowe wstrzymanie możliwości realizacji transakcji kartą lub czasowe wyłączenie określonej funkcjonalności karty,
 - 84) **zastrzeżenie karty** – trwałe i nieodwracalne wstrzymanie możliwości realizacji transakcji kartą,
 - 85) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, Rachunek umożliwia korzystanie z usług Banku, oferowanych Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnego tego rachunku na warunkach określonych przez Bank w odrębnych uregulowaniach, w tym z usługi bankowości elektronicznej. Bank zastrzega sobie prawo do rozszerzenia oferty dodatkowych usług. O terminie udostępnienia nowych usług Bank poinformuje w Komunikacie. Na rachunek nie mogą być dokonywane wpłaty z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych.
3. Rachunek może być prowadzony:
 - 1) dla jednego Posiadacza, jako rachunek indywidualny,
 - 2) dla dwóch Posiadaczy jako rachunek wspólny z tym zastrzeżeniem, że obie te osoby są rezydentami albo obie są nierezydentami i wspólnie prowadzą działalność gospodarczą.
 4. Wszelkie podpisy składane przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego na dyspozycjach i innych pismach związanych z korzystaniem z rachunku muszą być zgodne ze wzorem podpisu złożonym pod Umową.
 5. W kwestiach uregulowanych i wyraźnie nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Bank i Posiadacz, na podstawie art. 16 oraz art. 33 Ustawy o usługach płatniczych, wyłączają zastosowanie odpowiednich przepisów w/w Ustawy w najszerszym dozwolonym przez Ustawę zakresie. Jednocześnie, celem uniknięcia rozbieżności interpretacyjnych, uznaje się, iż w sytuacji, gdy zapisy Umowy i/lub Regulamin nie określają w sposób odmienny praw i obowiązków Banku i Posiadacza w porównaniu z zakresem praw i obowiązków określonych ustawowo, to odpowiednie przepisy w/w Ustawy nie znajdują zastosowania.

Rozdział 2. Rachunek wspólny. Pełnomocnictwo. Zarząd sukcesyjny.

§ 2

1. Ustanowienie rachunku wspólnego może nastąpić wraz z zawarciem Umowy, jak również w późniejszym terminie. Bank ma prawo odmówić zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny bez podania przyczyny.
2. Współposiadaczami mogą być tylko osoby prowadzące wspólnie działalność gospodarczą.

3. Współposiadacze samodzielnie dysponują rachunkiem, z rozwiązaniem Umowy włącznie; rozwiązanie Umowy przez jednego ze Współposiadaczy odnosi skutek także wobec drugiego.
4. Współposiadacze ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki wynikające z korzystania z rachunku wspólnego oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy.
5. Bank nie zrealizuje dyspozycji Współposiadaczy, które wzajemnie lub częściowo się wykluczają do momentu otrzymania wspólnego oświadczenia Współposiadaczy rachunku w tym zakresie lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia właściwego sądu o sposobie dysponowania rachunkiem wspólnym.
6. Współposiadacze rachunku są zobowiązani do informowania siebie nawzajem o zmianach wysokości wolnych środków uwzględniając dokonywane transakcje oraz informacje zawarte na wyciągach.
7. Jeżeli w ramach Umowy prowadzonych jest więcej niż jeden rachunek, ustanowienie wspólności rachunku dotyczy każdego rachunku bankowego prowadzonego w ramach jednej Umowy.
8. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy, Bank po otrzymaniu informacji o tym zdarzeniu – bez dodatkowej dyspozycji – prowadzi będzie rachunek na rzecz drugiego Posiadacza.
9. Dyspozycje z rachunku wspólnego, Bank realizuje w kolejności ich otrzymania z uwzględnieniem terminów ich realizacji, wskazanych w treści tej dyspozycji.
10. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§ 3

1. Do dysponowania rachunkiem może zostać udzielone Pełnomocnictwo. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.
2. Pełnomocnik do rachunku może zostać ustanowiony przez Posiadacza rachunku lub przez zarządcę sukcesyjnego.
3. Posiadacz rachunku lub zarządca sukcesyjny ponosi odpowiedzialność za czynności wykonane przez Pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnik, o ile treść pełnomocnictwa nie stanowi inaczej i z uwzględnieniem postanowień ust. 13 uprawniony jest do dysponowania środkami na rachunku oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzeniem rachunku, tak jak Posiadacz rachunku, z wyłączeniem:
 - 1) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia Umowy,
 - 2) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia umowy kredytu w rachunku,
 - 3) zmiany danych osobowych, adresowych i kontaktowego numeru telefonu Posiadacza,
 - 4) wystąpienia lub rezygnacji z limitu debetowego,
 - 5) zawarcia, wypowiedzenia umowy o kartę płatniczą,
 - 6) złożenia, zmiany, odwołania zlecenia wypłaty,
 - 7) zmiany rodzaju rachunku,
 - 8) udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wymaga podpisu obu Współposiadaczy/zarządcy sukcesyjnego.
6. Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego może być odwołane przez każdego ze Współposiadaczy/zarządcę sukcesyjnego, ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza/zarządcy sukcesyjnego.
7. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 12, udzielenie oraz odwołanie pełnomocnictwa wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci oświadczenia złożonego na druku pełnomocnictwa w obecności pracownika Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub w obecności notariusza potwierdzającego własnoręcznie podpisu złożonego przez Pełnomocnika i Posiadacza. W treści aktu notarialnego musi być zawarty numer rachunku bankowego, którego ma dotyczyć pełnomocnictwo.
8. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, upływu terminu na jaki zostało udzielone, jak również w przypadku śmierci jedynego Posiadacza lub Pełnomocnika.
9. Pełnomocnictwo ustanowione przez zarządcę sukcesyjnego wygasa w przypadku wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego przedsiębiorstwem, odwołania zarządu sukcesyjnego, lub zaistnienia innych zdarzeń powodujących utratę umocowania do pełnienia tej funkcji.

10. Umieszczony na pełnomocnictwie podpis Pełnomocnika jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami Pełnomocnika. Pełnomocnik niezwłocznie po udzieleniu mu przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego pełnomocnictwa do rachunku, zobowiązany jest do złożenia podpisu pod pełnomocnictwem w obecności pracownika placówki Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub notariusza. O powyższym obowiązku Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany poinformować Pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy środki zgromadzone na rachunku mają być zabezpieczeniem wierzytelności wynikającej z umowy kredytu, pożyczki lub innej umowy, pełnomocnikiem może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej.
12. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa może zostać dokonane za pośrednictwem bankowości elektronicznej, o ile zakres i funkcjonalność tych systemów dopuszcza taką możliwość.
13. Udzielenie pełnomocnictwa jest jednoznaczne ze zgodą Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego na korzystanie przez Pełnomocnika z usług bankowości elektronicznej.

§ 4

1. Po śmierci Posiadacza Bank nadal prowadzi rachunek Posiadacza, jeżeli został ustanowiony zarząd sukcesyjny.
2. Zarząd sukcesyjny zostaje ustanowiony:
 - 1) Z chwilą śmierci Posiadacza, w przypadku, gdy Posiadacz złożył wniosek o wpis do CEIDG zarządcy sukcesyjnego,
 - 2) z chwilą dokonania wpisu do CEIDG zarządcy sukcesyjnego powołanego przez:
 - a) małżonka Posiadacza, któremu przysługuje udział w przedsiębiorstwie w spadku,
 - b) spadkobiercę ustawowego Posiadacza, który przyjął spadek,
 - c) spadkobiercę testamentowego Posiadacza, który przyjął spadek,
 - d) zapisobiercę windykacyjnego, który przyjął zapis windykacyjny, jeżeli zgodnie z ogłoszonym testamentem przysługuje mu udział w przedsiębiorstwie w spadku.
 - 3) Uprawnienie do powołania Zarządcy sukcesyjnego wygasa z upływem dwóch miesięcy od dnia śmierci Posiadacza.
3. W okresie od ustanowienia do dnia wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oraz prawo do wydawania dyspozycji przysługują zarządcy sukcesyjnemu.
4. Zarządca sukcesyjny dokonuje czynności zwykłego zarządu w sprawach wynikających z prowadzenia przedsiębiorstwa w spadku. Zarządca sukcesyjny uprawniony jest do dokonywania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu za zgodą wszystkich właścicieli przedsiębiorstwa w spadku, a w przypadku braku takiej zgody za zezwoleniem sądu.
5. Zarządca sukcesyjny jest obowiązany do dostarczania do Banku zaświadczenia z CEIDG o dokonaniu wpisu do rejestru zarządcy sukcesyjnego, a także do niezwłocznego poinformowania Banku o osobach, które go powołały oraz osobach, które uzyskały tytuł prawny do spadku po Posiadaczu.
6. Zawieszenie działalności gospodarczej nie stanowi przeszkody do ustanowienia zarządu sukcesyjnego.
7. Nie można ustanowić zarządu sukcesyjnego jeśli została ogłoszona upadłość przedsiębiorcy.
8. Funkcję zarządcy sukcesyjnego może pełnić w jednym czasie tylko jedna osoba.
9. W sprawach wynikających z prowadzenia rachunku na rzecz Posiadacza zarządca sukcesyjny posługuje się dotychczasowym rachunkiem Posiadacza z dodatkowym oznaczeniem „w spadku”.
10. Zarządca sukcesyjny zobowiązany jest poinformować Bank o wszelkich zmianach związanych z zarządem sukcesyjnym, w tym przede wszystkim o odwołaniu lub wygaśnięciu uprawnień do pełnienia roli zarządcy sukcesyjnego.

Rozdział 3. Otwarcie rachunku

§ 5

1. Otwarcie rachunku przez Bank następuje na wniosek Posiadacza złożony w placówce Banku lub placówce pocztowej po zawarciu przez niego Umowy z Bankiem.
2. Zawarcie Umowy i obsługa rachunku odbywa się w placówkach Banku lub placówkach pocztowych, w których dopuszczono taką możliwość a także w miejscu siedziby Posiadacza za pośrednictwem upoważnionych pracowników Banku lub placówek pocztowych.
3. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu, po podpisaniu jej przez Posiadacza lub w przypadku rachunku wspólnego przez Współposiadaczy oraz przez osobę działającą w imieniu i na rzecz Banku. Szczegółowa informacja o warunkach otwierania i prowadzenia poszczególnych rachunków udostępniana jest w Komunikacie.

4. Przed zawarciem Umowy, Bank dostarcza w formie ustalonej z osobą ubiegającą się o otwarcie rachunku, projekt Umowy wraz z niniejszym Regulaminem i Taryfą, celem zapoznania się z nim.
5. Bank może zwrócić się do osoby występującej o otwarcie rachunku o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów, m.in. w celu prawidłowego obliczenia, poboru i odprowadzenia zryczałtowanego podatku dochodowego od niektórych dochodów rezydentów i nierezydentów, w których Bank występuje w roli płatnika zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 200 z późn. zm.) oraz wewnętrznymi regulacjami Banku.
6. Osoba występująca o otwarcie rachunku zobowiązana jest podać swoje dane przekazane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zgłoszeniu płatnika składek, którymi identyfikuje się w ZUS oraz dane przekazane do organu podatkowego (US), którymi identyfikuje się w US, w tym obowiązkowo Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), jeśli taki posiada, a w przypadku jego braku złożyć oświadczenie o braku Numeru Identyfikacji Podatkowej.
7. Zawarcie Umowy i otwarcie rachunku może nastąpić także na wniosek osoby ubiegającej się o otwarcie rachunku, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Strony potwierdzają wówczas na piśmie treść zawartej Umowy.
8. Posiadacz rachunku może korzystać z rachunku po otrzymaniu z Banku informacji o numerze rachunku oraz po otrzymaniu przez Bank podpisanej Umowy.
9. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny. O odmowie Bank powiadamia niezwłocznie Posiadacza w formie pisemnej.

Rozdział 4. Rachunek VAT

§ 6

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek VAT dla każdego rachunku w PLN.
2. Rachunek VAT prowadzony jest w polskich złotych.
3. Bank otwiera jeden rachunek VAT, powiązany z wszystkimi rachunkami prowadzonymi na rzecz Posiadacza. Na pisemny wniosek Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego, dla którego Bank prowadzi więcej niż jeden rachunek bankowy, może być otwarty i prowadzony więcej niż jeden rachunek VAT.
4. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zawarcia odrębnej Umowy.
5. Za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT Bank nie pobiera opłat i prowizji. Za pozostałe usługi związane z obsługą rachunku VAT, pobierane są opłaty zgodnie z Taryfą. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku powiązanego z rachunkiem VAT.
6. Informacja o saldzie na rachunku VAT jest udostępniana w bankowości internetowej oraz na wyciągach bankowych, generowanych dla rachunków. Do rachunku VAT nie stosuje się przepisu art. 728 Kodeksu cywilnego.
7. Bank nie wydaje kart do rachunku VAT.
8. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie lub uznanie rachunku bankowego i rachunku VAT prowadzonego w Banku.

§ 7

1. Zapłata z zastosowaniem MPP wymaga wskazania na poleceniu przelewu:
 - 1) kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) kwoty brutto przelewu,
 - 3) numeru faktury, w związku z którą dokonywana będzie płatność,
 - 4) numer identyfikacji podatkowej dostawcy towaru lub usługodawcy.

Rozdział 5. Telefoniczna obsługa rachunku – usługa bankowości telefonicznej Telekonto

§ 8

1. Korzystanie z usługi bankowości telefonicznej Telekonto, odbywa się w oparciu o upoważnienie dla Banku, udzielone przez Posiadacza w zawartej Umowie w momencie jej zawierania lub w formie wypełnionego i podpisanego odrębnego druku w terminie późniejszym.
2. W celu umożliwienia korzystania z usługi bankowości telefonicznej Telekonto, Bank na wniosek Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego wydaje indywidualny kod – hasło oraz NIK które służą do identyfikacji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego przez Bank. Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany podawać je przed każdą dyspozycją składaną za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej Telekonto.

3. Warunkiem realizacji dyspozycji złożonej telefonicznie przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego jest prawidłowe przeprowadzenie procesu jego identyfikacji, za którą uważa się poprawne podanie co najmniej NIK'u oraz hasła.
4. Szczegółowy zakres usługi oraz tryb realizacji zleceń i dyspozycji za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej Telekonto określony jest w Warunkach.

Rozdział 6. Usługi płatnicze

§ 9

1. Podstawą prawidłowej realizacji przez Bank zlecenia płatniczego, jest podanie przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego rachunku, co najmniej numeru rachunku bankowego odbiorcy środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, kwoty i waluty transakcji płatniczej oraz tytułu wpłaty.
2. Bank może żądać podania dodatkowych szczegółowych informacji identyfikujących odbiorcę zlecenia płatniczego takich jak imię i nazwisko odbiorcy oraz jego adres.
3. Warunkiem realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem płatności jest zapewnienie przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjny rachunku środków w wysokości wskazanej w tym zleceniu oraz należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z obowiązującą Taryfą.
4. Posiadacz/zarządcę sukcesyjny rachunku zobowiązany jest zapewnić środki, o których mowa w ust. 3 w dniu poprzedzającym dzień realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem płatności do momentu jego realizacji. W przypadku braku środków w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ale zapewnienia środków w dniu realizacji zlecenia zastosowanie mają postanowienia § 12 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.
5. W przypadku, gdy Posiadacz/zarządcę sukcesyjny rachunku podał nieprawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy i zlecenie płatnicze zostało wykonane zgodnie z dyspozycją Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego na ten rachunek bankowy, Bank na wniosek Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego podejmuje działania zmierzające do odzyskania kwoty transakcji płatniczej i ma prawo do pobrania z tego tytułu opłaty w wysokości wskazanej w Taryfie.
6. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym faktycznie rachunek został obciążony tą kwotą.
7. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego zainicjowanego przez płatnika, Bank uznaje rachunek banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później, niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia, a jeżeli dzień realizacji zlecenia wskazany przez płatnika jest różny od dnia jego otrzymania, nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu wskazanym przez płatnika, jako dzień realizacji zlecenia, przy czym dzień realizacji zlecenia nie może być dniem wcześniejszym aniżeli dzień otrzymania zlecenia przez Bank.
8. W przypadku zlecenia, o którym mowa w ust. 7 złożonego w formie papierowej Bank uznaje rachunek banku odbiorcy nie później, niż do końca drugiego dnia roboczego następującego po dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Postanowienie, o którym mowa w ust. 8 nie ma zastosowania w przypadku realizacji płatności w walucie polskiej realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.) i Bank uznaje rachunek banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później, niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia.

§ 10

1. Wpłaty na rachunek mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej - w kasach Banku, w wybranych placówkach pocztowych oraz kasach innych banków przy użyciu ogólnie dostępnych dowodów wpłat,
 - 2) wpłat gotówkowych we wskazanych przez Bank wpłatomatach przy użyciu karty płatniczej wydanej do rachunku,
 - 3) bezgotówkowej.
2. Wysokość wpłat jest nieograniczona.
3. Zlecenia płatnicze mogą być składane:
 - 1) na dokumentach w formie papierowej,
 - 2) w postaci elektronicznej,

- 3) na podstawie dyspozycji ustnej, potwierdzonej wydrukiem i podpisem osoby upoważnionej do złożenia takiej dyspozycji,
 - 4) za pośrednictwem telefonu,
 - 5) przy użyciu karty wydanej do rachunku, na zasadach określonych w § 41.
4. Podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego jest numer rachunku bankowego beneficjenta płatności.
 5. Za wszelkie skutki wynikłe z błędnego podania numeru rachunku lub danych Posiadacza konsekwencje ponosi wpłacający. Z chwilą wydania potwierdzenia dla wpłacającego, wpłata nie może być odwołana.
 6. W przypadku wpływu na rachunek środków w walucie obcej Posiadacz jest zobowiązany złożyć upoważnienie do skupu walut obcych. Bank dokonuje przeliczenia tych środków na złote przy zastosowaniu kursów referencyjnych Banku, obowiązujących w momencie dokonania rozliczenia.

§ 11

1. Wypłaty gotówkowe z rachunku mogą być dokonywane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, przy wykorzystaniu:
 - 1) formularzy wypłaty dostępnych w placówkach Banku i placówkach pocztowych,
 - 2) zlecenia wypłaty,
 - 3) przekazu pocztowego z rachunku,
 - 4) przy użyciu kart płatniczych,
 - 5) ustnej dyspozycji wypłaty – w placówkach Banku i wybranych placówkach pocztowych.
2. Dni oraz godziny, w których realizowane są wypłaty w danej placówce pocztowej podawane są w formie Komunikatu udostępnianego na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku zlecenia wypłaty, kwota jednorazowej wypłaty nie może być niższa niż 10 zł.
O zmianie minimalnej kwoty wypłaty Bank poinformuje w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku.
4. Wypłata gotówkowa, z wyjątkiem realizowanej przy użyciu karty płatniczej, dokonywana jest wyłącznie:
 - 1) w przypadku przekazu pocztowego na rzecz wskazanej na przekazie pocztowym osoby (należy podać jej imię i nazwisko oraz adres odbioru środków), zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Poczcie Polskiej dla przekazów pocztowych,
 - 2) w przypadku ustnej dyspozycji wypłaty – do rąk Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości i potwierdzeniu formularza wypłaty,
 - 3) w pozostałych przypadkach - do rąk Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości, na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza wypłaty.
5. Wypłata gotówkowa może zostać zrealizowana:
 - 1) w wybranych placówkach pocztowych jak i placówkach Banku,
 - 2) pod wskazanym przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego adresem, pod warunkiem wcześniejszego złożenia zlecenia wypłaty lub przekazu pocztowego z rachunku,
 - 3) przy użyciu karty płatniczej.
6. W sytuacji gdy placówka pocztowa w danym dniu nie może zrealizować wypłaty, Posiadacz/zarządca sukcesyjny może dokonać w danej placówce zgłoszenia wypłaty. Placówka pocztowa określi termin, w którym wypłata będzie mogła być zrealizowana.
7. W przypadku realizacji wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, Bank dokonuje blokady środków na rachunku do wysokości żądanej wypłaty nie wcześniej niż na 3 dni robocze przed terminem wypłaty. Posiadacz/zarządca sukcesyjny nie może dysponować zablokowaną kwotą. Blokada zostanie zniesiona przez Bank po otrzymaniu informacji z placówki pocztowej o nie dokonaniu wypłaty, nie później niż 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu wypłaty.
8. Kwota przekazu pocztowego nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego ustalona odrębnymi przepisami. Wypłata w oparciu o zlecenie wypłaty nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego i może zostać zrealizowana wyłącznie w pełnych złotych.
9. Wypłata na podstawie zlecenia wypłaty realizowana jest wg następującego trybu:
 - 1) na co najmniej trzy dni robocze przed wskazanym terminem realizacji zlecenia wypłaty Posiadacz/zarządca sukcesyjny składa w Banku lub placówce pocztowej, korespondencyjnie lub telefonicznie, zlecenie wypłaty, określając kwotę i termin wypłaty oraz placówkę pocztową lub adres, pod którym wypłata ma zostać zrealizowana. Zlecenie wypłaty składane telefonicznie powinno zostać dokonane, na co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem realizacji zlecenia,
 - 2) złożone zlecenie wypłaty może być realizowane jednorazowo bądź cyklicznie,
 - 3) w przypadku rachunków wspólnych, środki wypłacane na podstawie zlecenia wypłaty może podjąć każdy z Posiadaczy/zarządcą sukcesyjny,

- 4) wypłaty realizowane są do wysokości dostępnych na rachunku środków, pozostających po potrąceniu prowizji i opłat należnych Bankowi oraz pozostałych dyspozycji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego (przelewów, zleceń stałych) o terminie realizacji przypadającym przed dniem płatności wskazanym w zleceniu wypłaty,
 - 5) jeżeli złożone przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego zlecenie wypłaty nie znajduje w całości pokrycia w saldzie rachunku, a saldo stanowi nie mniej niż 90% kwoty wskazanej w zleceniu wypłaty i nie mniej niż 10 zł, Bank dokona realizacji zlecenia do wysokości kwoty dostępnych środków,
 - 6) brak środków na rachunku w dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia wypłaty skutkuje podjęciem przez Bank kolejnej próby realizacji zlecenia w następnym dniu roboczym,
 - 7) w przypadku nie podjęcia środków pod wskazanym w zleceniu wypłaty adresem, Posiadacz/zarządca sukcesyjny może zrealizować wypłatę w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wskazanej w zleceniu wypłaty w placówce pocztowej właściwej dla wskazanego miejsca wypłaty,
 - 8) Posiadacz/zarządca sukcesyjny może zgłosić w Banku lub placówce pocztowej, korespondencyjnie lub telefonicznie, zmianę lub odwołanie zlecenia wypłaty.
10. Wypłata w oparciu o przekaz pocztowy z rachunku realizowana jest według następującego trybu:
- 1) Posiadacz/zarządca sukcesyjny składa telefonicznie przekaz pocztowy określając kwotę, imię i nazwisko adresata przekazu oraz adres miejsca doręczenia,
 - 2) zgłoszenie telefoniczne przekazu pocztowego realizowane jest po przeprowadzeniu procedury identyfikacji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego,
 - 3) zgłoszony do godziny określonej w Komunikacie przekaz pocztowy wywołuje skutek (obciążenie rachunku) w tym samym dniu, zgłoszony po godzinie określonej w Komunikacie w następnym dniu roboczym po dniu złożenia zgłoszenia,
 - 4) po przyjęciu zgłoszenia zlecenia przekazu na kwotę 1 000 zł lub wyższą, przed jego realizacją Bank może dokonać weryfikacji telefonując do Posiadacza na numer telefonu podany w Umowie. W przypadku braku możliwości wykonania przez Bank weryfikacji zlecenia, dyspozycja nie zostanie wykonana,
 - 5) przekaz pocztowy realizowany jest zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych. Bank nie odpowiada za terminowość realizacji przekazu przez placówki Poczty Polskiej,
 - 6) zwrot niepodjętych środków wysłanych przekazem pocztowym następuje do nadawcy po potrąceniu przez Poczta Polska S.A. opłat pocztowych w wysokości wskazanej na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
11. Dni oraz godziny, w których realizowane są wypłaty w danej placówce pocztowej podawane są w formie Komunikatu dostępnego na stronie internetowej Banku.
12. Posiadacz może dokonać wypłaty w granicach wolnych środków z zastrzeżeniem zapisów dotyczących wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, przekazu pocztowego z rachunku oraz wypłaty przy użyciu karty płatniczej. Bank może wprowadzić wymóg wcześniejszego zgłaszania w placówce pocztowej lub w placówce Banku wypłat w kwocie powyżej 20 000 zł, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem wypłaty. Informacja o wprowadzeniu przez Bank wymogu awizowania wypłaty, a także o zmianie tej wysokości zamieszczana będzie w Komunikacie.

§ 12

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej w drodze realizacji następujących zleceń płatniczych: poleceń przelewu, zleceń stałych, poleceń wypłaty za granicę, a w przypadku gdy do rachunku została wydana karta płatnicza także tą kartą.
2. Posiadacz/zarządca sukcesyjny może wystawiać zlecenia płatnicze w dowolnych kwotach na dowolny rachunek w granicach wolnych środków z uwzględnieniem minimalnych kwot transakcji płatniczych o których mowa w Komunikacie. Bank nie wykona zlecenia płatniczego Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego, jeżeli nie ma ono w całości pokrycia w wolnych środkach na rachunku, niezależnie od środków zgromadzonych na lokatach, z zastrzeżeniem realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego zapłaty kartą płatniczą oraz z uwzględnieniem postanowień § 19 Regulaminu.
3. Bank, w zależności od terminu zapewnienia przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego środków na realizację zlecenia płatniczego przekazuje do rozliczenia transakcję płatniczą do rozliczeń międzybankowych, zgodnie z harmonogramem sesji zamieszczonych w Komunikacie:
 - 1) na pierwszą sesję rozliczeń międzybankowych w dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia – jeżeli środki zostały zapewnione w dniu poprzedzającym dzień wskazany jako dzień realizacji zlecenia,

- 2) na pierwszą sesję rozliczeń międzybankowych po dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia – jeżeli środki zostały zapewnione w dniu wskazanym jako dzień realizacji zlecenia.
4. Posiadacz/zarządca sukcesyjny składa polecenia przelewu w uzgodniony z Bankiem sposób, w tym w szczególności:
 - 1) za pomocą usługi bankowości elektronicznej Poczty 24, udostępnionej do rachunku,
 - 2) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza przelewu lub innego bankowego dokumentu płatniczego wystawionego na Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego przez jego wierzyciela i zaakceptowanego podpisem Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego,
 - 3) poprzez złożenie formularza przelewu w placówce pocztowej w celu uzyskania potwierdzenia jego przyjęcia, zablokowania środków oraz przekazania do realizacji do Banku,
 - 4) w przypadku przelewu do US przy użyciu dokumentu płatniczego według wzoru wprowadzonego odpowiednim rozporządzeniem Ministra Finansów,
 - 5) za pośrednictwem telefonu, w trybie opisanym w § 8, pod warunkiem podania w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości danych identyfikujących odbiorcę polecenia przelewu,
 - 6) w przypadku dokonywania zleceń płatniczych za granicę poprzez wypełnienie i złożenie lub przesłanie do Banku formularza zlecenia polecenia wypłaty za granicę,
 - 7) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza zlecenia stałego albo złożenie zlecenia stałego telefonicznie lub poprzez usługę bankowości elektronicznej Poczty 24,
 - 8) w trybie realizacji polecenia zapłaty w rozumieniu ustawy Prawo bankowe.
5. W przypadku realizacji przelewu w trybie opisanym w ust. 4 pkt. 3) Bank dokonuje blokady środków na rachunku do wysokości kwoty przelewu. Blokada środków na rachunku oznacza, że Posiadacz/zarządca sukcesyjny nie może dysponować zablokowaną kwotą.
6. Składając polecenie przelewu do US Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany wpisać na formularzu dane identyfikacyjne zgłoszone do US, w tym obowiązkowo wszystkie dane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek bankowy organu podatkowego. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki podania nieprawidłowych danych. Zlecenia do US nie można dokonać za pośrednictwem serwisu automatycznego.
7. Realizacja zleceń w obrocie dewizowym odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego lub w oparciu o indywidualne zezwolenie dewizowe z zastosowaniem przepisów tego prawa i obowiązujących w Banku przepisów dotyczących wykonywania przez Bank poleceń wypłaty w obrocie dewizowym. Polecenie wypłaty w walucie obcej realizowane jest przy zastosowaniu referencyjnych kursów Banku obowiązujących w momencie realizacji zlecenia.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego kontrahenta w zleceniu stałym traktowana jest przez Bank jak odwołanie poprzedniego i złożenie nowego zlecenia stałego.

§ 13

1. Posiadacz/zarządca sukcesyjny ma możliwość dysponowania Pocztowym Kontem Firmowym w formie przelewu pocztowego.
2. Posiadacz/zarządca sukcesyjny może zlecać przelew pocztowy wyłącznie za pośrednictwem placówek pocztowych.
3. Bank realizuje dyspozycje przelewu pocztowego po dokonaniu wpłaty gotówkowej odpowiadającej kwocie zadysponowanej w złożonym poleceniu przelewu.
4. W przypadku przelewów do US, wymienione w ust. 1 dyspozycje Posiadacz/zarządca sukcesyjny składa w wybranej placówce pocztowej na formularzach opisanych w § 12 ust. 6.
5. W przypadku przelewów do ZUS, wymienione w ust. 1 dyspozycje Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego, realizowane są za pośrednictwem systemu Elixir.
6. Wydana kopia przelewu pocztowego opatrzona odciskiem pieczęci (datownikiem) placówki pocztowej stanowi jednocześnie potwierdzenie dokonania wpłaty gotówkowej na rachunek Posiadacza, w wysokości odpowiadającej kwocie zadysponowanej w tym poleceniu przelewu.
7. Przelewy pocztowe przyjmowane są w placówkach pocztowych wyłącznie w dni robocze.
8. Warunkiem realizacji dyspozycji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego jest posiadanie na Pocztowym Koncie Firmowym, w dniu realizacji dyspozycji, kwoty wystarczającej na jej pokrycie.

§ 14

1. Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny może regulować swoje zobowiązania względem osób trzecich poprzez ustanowienie polecenia zapłaty z rachunku.

2. Polecenie zapłaty stanowi dyspozycję odbiorcy udzieloną Bankowi do obciążenia rachunku Posiadacza i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego.
3. Rozwiązanie Umowy skutkuje odwołaniem zgody Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego, o której mowa w ust. 2.

§ 15

1. Zlecenia płatnicze Posiadacza rachunku/zarządcy sukcesyjnego składane w placówkach pocztowych w formie papierowej w dniu, który nie jest dniem roboczym dla Banku, przyjmowane są przez Bank do realizacji z datą pierwszego dnia roboczego po dniu złożenia tej dyspozycji.
2. Wpłata gotówki dokonywana bezpośrednio w placówce Banku przez Posiadacza rachunku/zarządcę sukcesyjnego na rachunek Posiadacza lub przez osoby trzecie nie będące konsumentami na rachunek Posiadacza prowadzony w Banku w walucie tego rachunku, udostępniana jest na tym rachunku z datą waluty, nie późniejszą, niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania środków pieniężnych z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
3. Środki pieniężne będące przedmiotem transakcji płatniczej przeznaczone dla Posiadacza rachunku/zarządcy sukcesyjnego, Bank księguje na rachunku Posiadacza z datą waluty tego dnia, w którym wpłynęły one na rachunek Banku.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 Bank udostępni Posiadaczowi rachunku/zarządcy sukcesyjnemu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
5. W przypadku wpłaty, o której mowa w ust. 2 dokonywanej przez osoby trzecie będące konsumentami środki pieniężne z tytułu tej wpłaty udostępniane są na tym rachunku niezwłocznie po ich otrzymaniu nie później, niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymują datę waluty z chwilą wpłaty.

§ 16

1. Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny może zrealizować przelew z datą bieżącą za pośrednictwem systemu Sorbnet w placówkach Banku, które realizują taką usługę. Wykaz placówek, które realizują tę usługę jest udostępniony na stronie internetowej Banku. Minimalna kwota takiej transakcji oraz godziny jego realizacji określone są w Komunikacie.
2. Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny może zrealizować transakcję płatniczą za pośrednictwem systemu Sorbnet za wyjątkiem płatności:
 - 1) z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 2) na rzecz organów podatkowych,
 - 3) na rachunki w bankach, które nie są uczestnikami systemu Sorbnet.
3. Z przyczyn niezależnych od Banku, Bank zastrzega możliwość czasowego lub całkowitego ograniczenia realizacji przez system SORBNET dyspozycji przelewów złożonych do realizacji w tym systemie.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, zlecenia, które zostały przesłane do systemu Sorbnet, ale jeszcze nie zostały rozliczone, Bank realizuje za pośrednictwem systemu Elixir lub innego systemu międzybankowego z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
5. Zlecenia płatnicze, o których mowa w ust. 4, które nie mogły zostać zrealizowane za pośrednictwem systemu Elixir lub innego systemu międzybankowego zrealizowane zostaną w systemie Sorbnet po przywróceniu jego pełnej funkcjonalności w przedłużonym czasie funkcjonowania systemu.

Rozdział 7. Autoryzacja transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie

§ 17

1. Transakcję uważa się za prawidłowo autoryzowaną, jeżeli Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny wyraził zgodę na jej realizację w trybie i na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny udziela zgody na realizację transakcji płatniczej przed jej wykonaniem z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzgodnionych przypadkach, zgoda może zostać udzielona po wykonaniu transakcji płatniczej.
4. Autoryzacja stałego zlecenia płatniczego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach tego zlecenia, aż do jego odwołania albo do dnia zakończenia cyklu płatności.
5. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych złożonych poprzez usługi bankowości elektronicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Warunkami.

6. Poprawność i autoryzacja złożonego zlecenia płatniczego w placówce Banku lub placówce pocztowej potwierdzana jest przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego własnoręcznym podpisem zgodnym ze wzorem złożonym na Umowie. Podpis składany jest na potwierdzeniu złożonego zlecenia płatniczego. Zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane przez Bank w momencie, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego lub pośrednio przez odbiorcę albo za jego pośrednictwem zostało otrzymane przez Bank.
7. Autoryzacja zleceń i dyspozycji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego następuje na zasadach określonych w Warunkach. Podstawowym narzędziem autoryzacji i identyfikacji jest:
 - 1) w przypadku usługi bankowości telefonicznej Telekonto – podanie NIK i hasła dostępu,
 - 2) w przypadku usługi bankowości elektronicznej Poczty24 - podanie NIK i kodu SMS,
 - 3) w przypadku usługi powiadomienie SMS Poczty SMS - podanie NIK i wysłanie zapytania z zarejestrowanego w bazie teleadresowej Banku numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku/zarządcy sukcesyjnego.
8. Autoryzacja zlecenia płatniczego przy użyciu karty wydanej do rachunku dokonywana jest na zasadach określonych w § 41.
9. Zgoda na obciążanie rachunku w ramach polecenia zapłaty, musi zostać:
 - 1) złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy, albo
 - 2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy.

§ 18

1. Zgoda, o której mowa w § 17 ust. 1 może zostać wycofana przez Posiadacza rachunku/zarządcę sukcesyjnego nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze zgodnie z ustępem 2 i 3 stało się nieodwołalne.
2. Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny nie może odwołać zlecenia płatniczego:
 - 1) od chwili jego otrzymania przez Bank,
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego zainicjowanego przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, gdy kwota transakcji została przekazana odbiorcy, lub w przypadku, gdy Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny wyraził zgodę na realizację przez odbiorcę zlecenia płatniczego.
3. W przypadku polecenia zapłaty, a także zlecenia z odroczonym terminem wykonania Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny może odwołać zlecenie płatnicze z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej nie później niż do końca dnia roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku. W przypadku wycofania zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny może zastrzec, iż wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych.
4. Po upływie terminów określonych w ustępie 2-3 zlecenie płatnicze można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny i Bank a w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3 wymagana jest dodatkowo zgoda odbiorcy.
5. Stałe zlecenie płatnicze Posiadacz rachunku/zarządca sukcesyjny może odwołać w placówkach Banku całkowicie, albo wskazać konkretną transakcję płatniczą w ramach tego zlecenia, która ma zostać odwołana, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania najbliższej transakcji w ramach tego zlecenia albo w przypadku, gdy konkretna transakcja płatnicza w ramach tego zlecenia ma być odwołana nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania transakcji, która ma być odwołana w ramach tego zlecenia.
6. Za odwołanie zlecenia Bank pobiera opłaty w wysokości wskazanej w Taryfie, z której wyciąg stanowi integralną część Umowy.

§ 19

1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, w przypadku:
 - 1) złożenia zlecenia płatniczego z naruszeniem postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) braku środków na rachunku,
 - 3) blokady środków na rachunku,
 - 4) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny,
 - 5) braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym pod Umową lub w przypadku Pełnomocnika braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym na pełnomocnictwie,
 - 6) gdy identyfikacja Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego lub Pełnomocnika nie zakończyła się pozytywnie,

- 7) polecenia zapłaty, gdy kwota transakcji w ramach tego zlecenia płatniczego przekracza maksymalną kwotę określoną dla tej usługi w Komunikacie.
2. O odmowie wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, Bank informuje Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego w zależności od świadczonych przez Bank usług i będących w posiadaniu Banku danych kontaktowych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 8 niniejszego paragrafu.
3. Informacja o odmowie wysyłana jest na koniec dnia roboczego i zawiera informacje o wszystkich niezrealizowanych transakcjach płatniczych z danego dnia. Wiadomość zawiera także, jeśli to możliwe, informację o przyczynie niezrealizowania zlecenia płatniczego, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę realizacji tego zlecenia chyba, że poinformowania o odmowie lub jej przyczynach zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia uprawnionych organów.
4. Informacja o odmowie zrealizowania zlecenia płatniczego, które zostało złożone bezpośrednio w placówce Banku udzielana jest bezpośrednio Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu przez tę placówkę.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono zgodnie z niniejszym paragrafem, uznaje się za nieotrzymane.
6. W przypadku, gdy odmowa wykonania zlecenia płatniczego była uzasadniona, np. w przypadku niewystarczającego salda środków na rachunku, Bank może za powiadomienie pobierać opłaty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
7. Na zasadach określonych w ust. od 2 do 5 niniejszego paragrafu Bank informuje Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego o niezrealizowanych operacjach niefinansowych, o których mowa w Warunkach.
8. W przypadku braku możliwości technicznych dokonania powiadomienia w ustalonej w Regulaminie formie Bank może dokonać powiadomienia drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza w Umowie.

§ 20

Bank może, w oparciu o analizy prowadzone zgodnie z polityką ryzyka oraz polityką bezpieczeństwa, dokonać blokady transakcji płatniczej zidentyfikowanej jako potencjalnie oszukańcza. W takim przypadku, Bank utrzymuje blokadę przez możliwie krótki czas do momentu rozwiązania problemów z bezpieczeństwem.

§ 21

1. Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na rachunku. W przypadku zgłoszenia do Banku faktu wystąpienia nieautoryzowanej Operacji Bank zobowiązany jest przywrócić obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Operacja.
2. Jeżeli Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub dnia, w którym transakcja miała zostać zrealizowana, nie dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 roszczenia z tytułu tych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. W przypadku, gdy użytkownik nie korzysta z rachunku płatniczego termin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.
4. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu informacji o transakcjach płatniczych, zgodnie z § 33 ust. 1 i 2 Regulaminu.
5. Ciężar udowodnienia, że transakcja płatnicza była prawidłowo autoryzowana lub, że została prawidłowo wykonana spoczywa na tej stronie Umowy, która wywodzi z tego tytułu skutek prawny. Wykazanie przez Bank, iż Posiadacz/zarządca sukcesyjny autoryzował transakcję płatniczą zgodnie z postanowieniami Regulaminu jest wystarczające do udowodnienia, iż transakcja została autoryzowana przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego.

Rozdział 8. Limit debetowy w Poczтовым Koncie Firmowym

§ 22

1. Bank może nadać Posiadaczowi, na jego wniosek uprawnienie do dokonywania transakcji nie znajdujących pokrycia w saldzie rachunku, do kwoty podanej w Komunikacie w ramach przyznania limitu debetowego.
2. Bank może nadać zarządcy sukcesyjnemu, na jego wniosek uprawnienie do dokonywania transakcji nie znajdujących pokrycia w saldzie rachunku, do kwoty podanej w Komunikacie w ramach przyznania limitu debetowego, z zastrzeżeniem §4 ust. 4.

3. Limit debetowy może zostać przyznany po spełnieniu łącznych warunków określonych w Komunikacie obowiązującym w dniu złożenia w Banku wniosku o limit debetowy.
4. Bank może odmówić przyznania limitu debetowego bez podania przyczyny, a Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu nie przysługuje roszczenie z tytułu odmowy.
5. Od powstałego zadłużenia z tytułu wykorzystania limitu debetowego Bank nalicza odsetki według zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej w Komunikacie, która nie może być wyższa niż dwukrotność odsetek ustawowych w ujęciu rocznym.
6. Odsetki od powstałego zadłużenia Bank pobiera co miesiąc, za okres od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień pobrania odsetek. Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany do utrzymania w tym dniu wolnych środków pozwalających na ich pobranie bez powodowania przekroczenia kwoty limitu debetowego. Odsetki pobierane są z uwzględnieniem rzeczywistego okresu korzystania z limitu i zmieniającej się wysokości zadłużenia. Obliczając kwotę odsetek przyjmuje się zasadę, że rok liczy 365 dni.
7. Okres spłaty limitu debetowego wynosi 12 miesięcy licząc od dnia jego powstania, co oznacza, że zadłużenie na rachunku z tytułu przyznanego limitu może utrzymywać się przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Po tym okresie saldo rachunku musi być równe lub wyższe od zera.
8. Jeżeli dzień spłaty limitu debetowego przypada na dzień nie będący dniem roboczym, Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany dokonać spłaty limitu debetowego w ostatnim dniu roboczym przypadającym przed dniem spłaty.
9. Wypowiedzenie przyznanego limitu debetowego przez Bank może nastąpić w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) przekroczenia kwoty przyznanego limitu debetowego,
 - 2) niespłacenia limitu w terminie 12 miesięcy,
 - 3) zajęcia środków na rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
 - 4) powzięcia przez Bank informacji, że Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku widnieje w wykazach niesolidnych dłużników.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy w zakresie limitu debetowego Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia najpóźniej z dniem upływu okresu wypowiedzenia, wskazanego w piśmie Banku, liczonego od dnia doręczenia Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu rachunku wypowiedzenia na piśmie.
11. W przypadku braku spłaty limitu debetowego w terminie 12 miesięcy Bank pobiera od następnego dnia po upływie terminu spłaty od kwoty zadłużenia, odsetki w wysokości określonej w Komunikacie, która nie może być wyższa niż równowartość odsetek maksymalnych za opóźnienie w ujęciu rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest równa sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych.
12. W przypadku przekroczenia kwoty limitu debetowego Bank pobiera od następnego dnia, w którym przekroczony został limit debetowy, odsetki od przekroczonej kwoty, w wysokości określonej w Komunikacie, która nie może być wyższa niż równowartość odsetek maksymalnych w ujęciu rocznym.
13. Brak spłaty niedozwolonego zadłużenia w terminie wyznaczonym w przesłanym przez Bank wezwaniu do spłaty, upoważnia Bank do wypowiedzenia Umowy i do podjęcia czynności windykacyjnych w tym także za pośrednictwem firm zewnętrznych.
14. W okresie korzystania przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego z limitu debetowego wpływy na rachunek zaliczane będą w pierwszej kolejności na spłatę:
 - 1) należnych opłat i prowizji oraz kosztów Banku,
 - 2) odsetek należnych Bankowi z tytułu korzystania przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego z limitu debetowego,
 - 3) kwoty zadłużenia z tytułu limitu debetowego.
15. Bank może zawiesić przyznawanie limitów debetowych. Limity przyznane przed dniem zawieszenia tej usługi obsługiwane są na warunkach ich przyznania. O terminie zawieszenia i ponownego przyznawania limitów Bank poinformuje w Komunikacie.
16. Na podstawie odrębnej umowy Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku może korzystać z kredytu w rachunku. Zawarcie tej umowy powoduje wygaśnięcie prawa do korzystania z limitu debetowego.
17. Koszty windykacji prowadzonej za pośrednictwem firm zewnętrznych, o których mowa w ust. 12, mogą wynieść nie więcej niż 15% wartości zadłużenia + VAT, ale nie mniej niż 20,00 zł netto + VAT przy wszczęciu postępowania od jednej sprawy. Wartości te mogą być powiększone o koszty i opłaty zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
18. Posiadacz/zarządca sukcesyjny może zrezygnować z limitu debetowego przekazując do Banku oświadczenie o rezygnacji z limitu debetowego. Bank zamyka limit debetowy po uregulowaniu przez Posiadacza wszelkich należności wynikających z limitu debetowego.

Rozdział 9. Lokaty w rachunku

§ 23

1. Rodzaje lokat oraz wysokość ich oprocentowania podawane są do wiadomości w Komunikacie.
2. Lokata może być prowadzona jako:
 - 1) lokata jednorazowa (nieodnawialna), która pierwszego dnia roboczego po upływie zadeklarowanego terminu stawiana jest wraz z należnymi odsetkami do dyspozycji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego na rachunku,
 - 2) lokata odnawialna, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Odsetki należne stawiane są do dyspozycji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego na rachunku,
 - 3) lokata odnawialna kapitalizowana, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Należne odsetki powiększają kwotę lokaty.
3. Minimalne kwoty lokat oraz minimalne kwoty dopłat do lokat określone są w Komunikacie.
4. Lokaty oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej. Do lokat stosuje się przepisy o oprocentowaniu zawarte w ust. 8 i 9.
5. Rodzaje rachunków w ramach, których mogą być otwierane lokaty podawane są w Komunikacie.
6. Lokaty zakładane są na podstawie składanej przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego osobiście, elektronicznie lub telefonicznie dyspozycji założenia lokaty lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem na podstawie odrębnie zawartych umów. Warunki lokaty określone są przez Bank w odrębnym dokumencie stanowiącym potwierdzenie założenia lokaty przekazywanym Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu. Lokaty mogą być odnawiane na taki sam termin, na warunkach obowiązujących w dniu ich odnowienia.
7. Dyspozycja otwarcia lokaty może być realizowana do wysokości wolnych środków znajdujących się na rachunku w dniu realizacji dyspozycji. W przypadku braku środków na realizację dyspozycji otwarcia lokaty, Bank podejmuje próby realizacji dyspozycji do końca dnia, w którym dyspozycja wpłynęła do Banku.
8. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane, w zależności od rodzaju lokaty, według zmiennej lub stałej stopy procentowej, której wysokość ustalana jest na podstawie co najmniej jednego ze wskaźników, o których mowa w § 29 ust. 2.
9. Zmiana co najmniej jednego ze wskaźników, o których mowa w ust. 8 skutkuje uprawnieniem Banku do zmiany wysokości oprocentowania lokat o zmiennej stopie procentowej w trakcie trwania lokaty, zaś w przypadku lokat o stałej stopie procentowej do zmiany wysokości oprocentowania dla nowych lub odnawialnych lokat. Niezależnie od zmiany wskaźników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.

§ 24

1. Posiadacz/zarządca sukcesyjny może posiadać nieograniczoną liczbę lokat, z zastrzeżeniem § 23 ust. 7.
2. W przypadku lokaty założonej na okres powyżej 12 miesięcy odsetki kapitalizowane są po upływie każdego 12 miesięcy, ale w przypadku likwidacji lokaty przed upływem okresu umownego nie są wypłacane.
3. W przypadku dopłat do lokaty progresywnej wysokość oprocentowania rośnie wraz z wysokością kwoty lokaty.
4. W przypadku dokonania dopłaty do lokaty progresywnej powodującej przekroczenie progu zmiany oprocentowania, Bank naliczy odsetki:
 - 1) do dnia poprzedzającego dopłatę – według stawki oprocentowania obowiązującej dla danej kwoty lokaty,
 - 2) od dnia dokonania dopłaty – według stawki oprocentowania obowiązującej dla wyższego progu kwoty lokaty.
5. Likwidacja lokaty następuje:
 - 1) w przypadku lokaty nieodnawialnej w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz/zarządca sukcesyjny nie zadysponował odnowienia lokaty na kolejny taki sam termin,
 - 2) w przypadku lokaty odnawialnej w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz/zarządca sukcesyjny złoży dyspozycje o jej nieodnawianiu na kolejny okres,
 - 3) w dniu realizacji przez Bank złożonej przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego dyspozycji dotyczącej likwidacji lokaty,
 - 4) w wyniku rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 63 Regulaminu.

6. Likwidacja lokaty oznacza postawienie całości środków zgromadzonych na lokacie do dyspozycji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego na rachunku. Dyspozycję likwidacji lokaty Posiadacz/zarządca sukcesyjny składa telefonicznie lub osobiście albo przesyła na odpowiednim druku. W dyspozycji likwidacji lokaty należy określić: numer likwidowanej lokaty, deklarowany termin wyrażony w miesiącach oraz kwotę lokaty.
7. Złożenie przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego dyspozycji likwidacji lokaty przed upływem zadeklarowanego terminu przechowywania powoduje utratę całości lub części odsetek.
8. Realizacja tytułu wykonawczego w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej z lokat, przed upływem zadeklarowanych terminów ich przechowywania, traktowana będzie jako likwidacja lokaty przed terminem, co spowoduje utratę przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego całości lub części odsetek.
9. Wypłata środków z rachunku nie narusza środków zgromadzonych na lokacie i nie powoduje likwidacji lokaty.
10. Bank dopuszcza możliwość zakładania lokat na warunkach indywidualnych.

Rozdział 10. Odpowiedzialność

§ 25

1. Posiadacz/zarządca sukcesyjny zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przyznanego hasła i ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego obciążają dyspozycje złożone przez osoby, którym udostępnił hasło lub NIK.
3. W przypadku utraty lub ujawnienia hasła i/lub NIK-u, Posiadacz/zarządca sukcesyjny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym zdarzeniu, w celu zastrzeżenia hasła.
4. Bank dokonuje zastrzeżenia hasła z chwilą zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego. W miejsce zastrzeżonego hasła przekazywane jest nowe.
5. Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku i/lub Użytkownik karty uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego, jest zobowiązany:
 - 1) korzystać z niego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz Umową w tym Regulaminem,
 - 2) zgłaszać niezwłocznie Bankowi lub instytucji wskazanej przez Bank:
 - a) stwierdzenie utraty,
 - b) kradzieży,
 - c) przywłaszczenia,
 - d) nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu.
6. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 5 pkt 1), Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku i/lub Użytkownik karty z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego, zobowiązany jest podjąć niezbędne środki służące do zapobieżenia naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń tego instrumentu, w szczególności obowiązany jest do przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
7. Bank umożliwi Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu rachunku i/lub Użytkownikowi karty dokonanie zgłoszenia o przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2), jak i odblokowanie albo zastąpienie zablokowanego instrumentu płatniczego nowym.
8. Bank odpowiada za prawidłowe dostarczenie Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu rachunku i/lub Użytkownikowi karty instrumentu płatniczego lub jego indywidualnych zabezpieczeń.

§ 26

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego rachunku, chyba że nieterminowa lub nieprawidłowa realizacja takiej dyspozycji jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niewykonanie dyspozycji z powodu braku wolnych środków na rachunku,
 - 2) skutki błędnych dyspozycji wydanych przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego lub Pełnomocnika w tym podania przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego rachunku lub Pełnomocnika nieprawidłowego unikatowego identyfikatora bez względu na dostarczone przez nich inne informacje dodatkowe,
 - 3) skutki związane z udostępnieniem przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego hasła osobom trzecim.

3. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, a także gdy Posiadacz/zarządca sukcesyjny nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na rachunku w terminie wskazanym w § 21 ust. 2 Regulaminu z zastrzeżeniem § 21 ust. 4 Regulaminu.
4. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego rachunku nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu rachunku przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty dyspozycji. Nie wyłącza to prawa Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego rachunku do odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Bank odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w tym za realizację transakcji, która nie była autoryzowana przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego rachunku, jeżeli Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku dokona zgłoszenia takiej transakcji w terminie określonym w § 21 ust. 2 z zastrzeżeniem § 21 ust. 4 Regulaminu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Bank niezwłocznie zwraca Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu rachunku kwotę, która stanowiła przedmiot transakcji płatniczej, a gdy transakcja realizowana była z rachunku płatniczego; przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy został uznany zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 7 i 8 z zastrzeżeniem § 9 ust. 9 Regulaminu, Bank nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 5.
8. Jeżeli środki stanowiące przedmiot transakcji płatniczej wpłynęły na rachunek Banku, Bank odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej względem Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego rachunku.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego rachunku kwotę transakcji płatniczej. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej przez Bank, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, za którą ponosi on odpowiedzialność, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego kwotę transakcji płatniczej albo, w przypadku gdy Posiadacz/zarządca sukcesyjny korzysta z rachunku płatniczego, uznaje rachunek Posiadacza odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku, do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
10. Bank ponosi odpowiedzialność za niezwłoczne udostępnienie Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu na rachunku kwoty transakcji płatniczej wpłaconej na rachunek zgodnie z postanowieniami § 15 ust. 2 Regulaminu.
11. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi wobec Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między Bankiem, a Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym, umożliwiając w przypadku transakcji polecenia zapłaty rozrachunek tej transakcji w uzgodnionym terminie płatności. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze dostawcy płatnika.
12. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje opłat oraz odsetek, którymi został obciążony Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego rachunku jako płatnika jak również zainicjowanej przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego rachunku jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy niniejszego paragrafu podejmuje na wniosek Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego rachunku niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego rachunku o jego wyniku.

§ 27

1. Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego rachunku obowiązków, o których mowa w § 25 ust. 6 Regulaminu.

2. Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 25 ust. 5 i 6 Regulaminu.
3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 21 ust. 1 Regulaminu, Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku lub użytkownik karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził do nieautoryzowanej transakcji umyślnie.

§ 28

1. Bank jest obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem błędnego unikatowego identyfikatora. W tym celu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego nieprawidłowej transakcji, Bank w przypadku gdy:
 - 1) prowadzi rachunek odbiorcy – pisemnie zawiadamia odbiorcę o:
 - a) zgłoszeniu przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego informacji o transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu Banku bez pobierania od odbiorcy opłat,
 - b) obowiązku udostępnienia Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu danych osobowych odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, jeżeli odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia,
 - c) dniu upływu terminu 1 miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia,
 - d) numerze rachunku zwrotu;
 - 2) nie prowadzi rachunku odbiorcy – zwraca się do banku odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
2. Jeżeli Bank prowadzi rachunek odbiorcy, a odbiorca dokonał zwrotu kwoty transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, wówczas Bank, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od uznania rachunku zwrotu kwotą w/w transakcji, uznaje tą kwotą rachunek Posiadacza.
3. Jeżeli Bank nie prowadzi rachunku odbiorcy, a odbiorca dokonał zwrotu kwoty transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, wówczas bank odbiorcy, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od uznania prowadzonego przez siebie rachunku zwrotu, uznaje tą kwotą rachunek zwrotu Banku, a następnie Bank nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od uznania prowadzonego przez siebie rachunku zwrotu, uznaje tą kwotą rachunek Posiadacza.
4. Jeżeli doprowadzenie do uznania rachunku Posiadacza, nie jest możliwe, Bank nie później niż w terminie 3 dni roboczych od uznania rachunku zwrotu, informuje Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego o możliwości zwrotu kwoty transakcji na wskazany przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego numer rachunku lub poprzez dokonanie wypłaty środków pieniężnych:
 - 1) Jeżeli Posiadacz/zarządca sukcesyjny wskazał numer rachunku, Bank w terminie 1 dnia roboczego od jego wskazania, uznaje ten rachunek kwotą transakcji;
 - 2) Jeżeli Posiadacz/zarządca sukcesyjny nie wskazał numeru rachunku, wypłata środków pieniężnych następuje niezwłocznie na żądanie płatnika.
5. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 1-4 powyżej, w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia nie doprowadziły do odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego żądania Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego o udostępnienie danych odbiorcy, Bank:
 - 1) jeżeli prowadzi rachunek odbiorcy – udostępnia Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy oraz miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy;
 - 2) jeżeli nie prowadzi rachunku odbiorcy – zwraca się do banku odbiorcy o przekazanie mu w/w danych, w celu umożliwienia Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu dochodzenia kwoty transakcji. Bank przekazuje dane otrzymane od banku odbiorcy nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

Rozdział 11. Oprocentowanie i kursy walutowe

§ 29

1. Środki pieniężne na rachunkach lub na rachunku VAT oprocentowane są według stawki zmiennej z zastrzeżeniem postanowień dotyczących lokat o stałej stopie procentowej.
2. Bank ustala wysokość i zasady oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach uzależniona jest od:

- 1) stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak: stopa referencyjna lub stopa depozytowa ,
 - 2) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS),
 - 3) stawki WIBOR, WIBID, LIBOR lub EURIBOR,
 - 4) poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ,
 - 5) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa,
 - 6) oprocentowania obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
 - 7) wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS, lub innego wskaźnika, który zastąpi ten wskaźnik.
3. Zmiana oprocentowania nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 4. O każdorazowej zmianie wysokości oprocentowania Bank powiadomi Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Banku oraz w Komunikacie dostępnym w placówkach Banku i placówkach pocztowych.
 5. Oprocentowanie środków na rachunku liczone jest od dnia wpłaty, do dnia poprzedzającego dokonanie wypłaty włącznie.
 6. Odsetki od środków na rachunku są naliczane i dopisywane kwartalnie, w ostatnim dniu miesiąca danego kwartału, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz postanowień dotyczących naliczania odsetek od lokat.
 7. Odsetki od środków zgromadzonych na Firmowym Koncie Oszczędnościowym są kapitalizowane raz w miesiącu, o ile Umowa i niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej.
 8. Oprocentowanie lokat rozpoczyna się w dniu otwarcia lokaty i kończy ostatniego dnia terminu lokaty, z zastrzeżeniem § 24 ust.7.
 9. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
 10. Aktualna wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach podawana jest do wiadomości w formie Komunikatu.
 11. Odsetki i inne należności, w przypadku, których Bank występuje w roli płatnika podlegają opodatkowaniu zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 20200 z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień ust. 14.
 12. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.
 13. W przypadku dostarczenia przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego certyfikatu rezydencji podatkowej Bank stosuje stawki podatkowe wynikające z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
 14. W przypadku rachunku wspólnego prowadzonego na rzecz nierezydentów, którzy otrzymują od Banku informacje o wypłaconych odsetkach oraz pobranym podatku, wypłacone odsetki podlegają opodatkowaniu według współudziału w środkach będących we współwłasności, a jeśli nie określono procentowego udziału współwłasności proporcjonalnie do liczby Współposiadaczy.
 15. W przypadku przeprowadzenia przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego operacji powodującej przekroczenie stanu środków na rachunku, Bank nalicza odsetki karne według zmiennej stopy procentowej w wysokości stanowiącej dwukrotność odsetek ustawowych.
 16. Odsetki karne naliczane są za okres od dnia powstania salda ujemnego do dnia poprzedzającego jego spłatę. O powstałym zadłużeniu, Bank informuje Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego w formie pisemnej tylko w przypadku, kiedy kwota niedoboru przekracza wysokość opłaty za wysłanie pisma określonej w Taryfie.
 17. Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany do spłaty powstałego zadłużenia niezwłocznie po jego powstaniu, lecz nie później niż 14 dni od daty pisma wzywającego do spłaty. Po bezskutecznym upływie podanego terminu Bank jest uprawniony do dochodzenia należności w drodze postępowania egzekucyjnego

§ 30

1. W przypadku realizacji zleceń płatniczych z rachunku w walucie innej, niż waluta rachunku, Bank dokonuje przeliczenia tych środków przy zastosowaniu odpowiednio kursów referencyjnych kupna lub sprzedaży walut, obowiązujących w Banku w momencie realizacji zlecenia i ogłaszanych w formie tabeli kursowej, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Kursy walutowe obowiązujące w Banku są referencyjnymi kursami walutowymi w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
2. Wpłaty i wypłaty w walutach obcych możliwe są w placówkach Banku, które prowadzą obsługę gotówkową w walutach obcych. Wykaz tych placówek Banku jest udostępniony na stronie internetowej Banku.

3. Referencyjne kursy walutowe Banku, ustalane są w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym oraz kursy średnie publikowane przez NBP obowiązujące w momencie tworzenia Tabeli kursów walutowych i powiększane lub pomniejszane w zależności od rodzaju kursu walutowego o obowiązujące w Banku marże kursowe. Marże kursowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są ustalane na podstawie: marż kursowych stosowanych przez inne banki, obrotów Banku w poszczególnych walutach, istniejącego i przewidywanego ryzyka kursowego związanego z poszczególnymi walutami.
4. Tabela kursowa Banku jest zestawieniem kursów kupna i sprzedaży Banku dla dewiz oraz pieniędzy, a także kursów średnich NBP, przygotowywanym w każdy dzień roboczy i zawiera w szczególności informacje o numerze, dacie oraz godzinie od której obowiązuje.
5. Kursy kupna i sprzedaży dewiz stosuje się do rozliczeń z tytułu między innymi:
 - 1) zamiany waluty rachunku na inną,
 - 2) realizacji poleceń wypłaty wystawionych w innych walutach obcych niż waluta rachunku.
6. Kursy kupna i sprzedaży pieniędzy stosuje się przy między innymi:
 - 1) wpłacie gotówkowej na rachunki walutowe Posiadacza w przypadku, gdy waluta wpłaty jest inna niż waluta rachunku,
 - 2) wypłacie gotówkowej z rachunków walutowych Posiadacza, w przypadku gdy waluta wypłaty jest inna niż waluta rachunku.
7. Zmiany referencyjnych kursów walutowych Banku mogą nastąpić w wyniku zmiany kursów średnich publikowanych przez NBP, zmiany kursów walutowych na rynku międzybankowym, a także zmiany czynników od których zależna jest wysokość marży kursowej Banku w zakresie adekwatnym do wzrostu lub obniżenia czynników wpływających na wysokość referencyjnych kursów walutowych Banku. W przypadku zmiany kursów walut obcych, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w ciągu dnia roboczego Bank publikuje Tabelę kursów walutowych Banku opatrzoną kolejnym numerem oraz informacją o godzinie od której będzie obowiązywała.
8. Tabela kursów walutowych Banku jest publikowana zgodnie z ustępem 9 niniejszego paragrafu na początek każdego dnia roboczego i obowiązuje do dnia i godziny, od której obowiązuje Tabela kursów walutowych Banku opatrzona kolejnym numerem.
9. Tabela kursowa Banku udostępniana jest na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku. Bank ma prawo do zmiany referencyjnych kursów walutowych w ciągu dnia ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego, chyba że Umowa z Posiadaczem stanowi inaczej. Sposób informowania o zmianach kursów walutowych określony jest w Umowie z Posiadaczem.
10. Kursy negocjowane są stosowane dla transakcji indywidualnie negocjowanych i są każdorazowo podawane Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu przed zawarciem transakcji indywidualnie negocjowanej.

Rozdział 12. Prowizje i opłaty

§ 31

1. Za usługi świadczone przez Bank, wynikające z prowadzenia rachunku i usługi dodatkowe, z których Posiadacz/zarządca sukcesyjny korzysta, w tym za czynności związane z zawarciem i obsługą rachunku, karty oraz wykonywanie zleceń Bank pobiera opłaty i prowizje w terminach i na zasadach określonych w Taryfie, z której wyciąg obowiązujących w dniu zawarcia Umowy opłat i prowizji w zakresie objętym przedmiotem Umowy stanowi załącznik do Umowy.
2. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w ciężar rachunku, a Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany do zapewnienia środków na ich pobranie. Posiadacz/zarządca sukcesyjny upoważnia Bank do obciążania jego rachunku prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi rachunku, w wysokości określonej w Taryfie obowiązującej w dniu realizacji dyspozycji, za którą pobierana jest opłata lub prowizja.
3. O każdorazowej zmianie wysokości opłat i limitów transakcyjnych Bank powiadomi Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego poprzez zamieszczenie Komunikatu na stronie internetowej Banku. Ponadto treść wprowadzonych zmian, Bank udostępni Posiadaczom/zarządcom sukcesyjnym w placówkach Banku oraz w placówkach pocztowych, a także w korespondencji kierowanej do Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego.
4. Jeżeli Posiadacz/zarządca sukcesyjny nie akceptuje wprowadzanej zmiany Taryfy ma prawo złożyć wypowiedzenie Umowy (z zachowaniem terminu wypowiedzenia) z jednoczesnym wyraźnym wskazaniem przyczyny wypowiedzenia, tj. określeniem zmiany Taryfy, która była przyczyną w/w decyzji. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać złożone w terminie 10 dni od zamieszczenia Komunikatu na stronie internetowej Banku.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Bank nie pobiera od Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego opłat i prowizji, które zostały wprowadzone do Taryfy, a których wprowadzenie było przyczyną wypowiedzenia Umowy.

§ 32

1. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 2) zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych,
 - 3) zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4) zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem rachunku,
 - 5) zmiany poziomu prowizji i opłat na rynku międzybankowym za porównywalne czynności lub usługi.
2. Aktualnie obowiązująca Taryfa jest udostępniana Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku.
3. Niezależnie od warunków zmiany opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji.

Rozdział 13. Wyciągi

§ 33

1. Bank przesyła Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu, zgodnie z jego dyspozycją, raz w miesiącu wyciąg z rachunku w jednej z poniższych form:
 - 1) w formie elektronicznej na wskazany przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego adres poczty elektronicznej,
 - 2) w formie papierowej na wskazany przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego adres korespondencyjny,
 - 3) w inny uzgodniony z Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym w Umowie sposób.
2. Wyciąg jest dokumentem zbiorczym, przedstawiającym informacje o transakcjach przeprowadzonych na rachunku w tym dokonanych kartą oraz o zmianie salda rachunku w danym miesiącu zawierający w szczególności informacje:
 - 1) umożliwiające identyfikację poszczególnych transakcji płatniczych, a jeżeli jest to możliwe także odbiorcy/płatnika,
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono/uznano rachunek płatniczy Posiadacza, o kwocie wszelkich opłat związanych z daną transakcją płatniczą wraz z ich wyszczególnieniem w tym odsetkach,
 - 3) o kursie walutowym zastosowanym w poszczególnych transakcjach płatniczych oraz o kwocie poszczególnych transakcji płatniczych po przeliczeniu walut, o ile transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - 4) o dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu/uznaniu rachunku,
3. Za przesłanie wyciągu w sposób określony w ust.1 pkt. 2) i 3), Bank może pobierać opłatę zgodnie z Taryfą.
4. Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku lub użytkownik karty powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość wykonanych przez Bank transakcji i wykazanego salda. W razie stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub nieprawidłowego salda, Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku lub Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić reklamację do Banku w trybie określonym w niniejszym Regulaminie pod rygorem wskazanym w § 21 ust. 2 Regulaminu.
5. Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany zgłosić nieudostępnienie przez Bank wyciągu. W przypadku zgłoszenia nieudostępnienia wyciągu Bank sporządzi jego duplikat, który dostarczy Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu w sposób wzajemnie uzgodniony w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia.
6. Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku upoważnia Bank do dokonania sprostowania błędnego księgowania na rachunku w przypadku, gdy Bank we własnym zakresie stwierdzi wystąpienie takiej sytuacji.
7. Podjęcie przez Posiadacza z rachunku środków pieniężnych błędnie wypłaconych lub błędnie zaksięgowanych oraz naruszenie obowiązku zgłoszenia niezgodności na wyciągu spowoduje odpowiedzialność cywilnoprawną Posiadacza i obowiązek zwrotu Bankowi nienależnie pobranych lub wypłaconych kwot.
8. Na wniosek Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego Bank dostarcza bezpłatnie przed wykonaniem indywidualnej transakcji płatniczej dokonywanej na podstawie Umowy i zainicjowanej przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego rachunku i/lub Użytkownika karty w odniesieniu do tej konkretnej transakcji płatniczej, dokładne informacje dotyczące maksymalnego terminu jej wykonania oraz opłat należnych od Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego rachunku wraz z ich wyszczególnieniem.

9. Bank w okresie obowiązywania Umowy w każdym czasie udostępnia Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu w uzgodniony sposób informacje dotyczące prowadzonego na jego rzecz rachunku, w tym informacje o stanie wolnych środków oraz operacjach na rachunkach:
 - 1) telefonicznie w ramach korzystania z usługi bankowości telefonicznej Telekonto opisanej w §8 Regulaminu,
 - 2) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej,
 - 3) w placówkach Banku,
 - 4) w placówkach pocztowych z zastrzeżeniem ust. 10,
 - 5) w inny sposób uzgodniony pomiędzy Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym i Bankiem.
10. Posiadacz/zarządca sukcesyjny może uzyskać informacje o saldzie i historii operacji również w oznaczonych placówkach pocztowych. Wykaz tych placówek udostępniony jest na stronie internetowej Banku. Posiadacz/zarządca sukcesyjny może złożyć Bankowi w formie pisemnej lub za pomocą usługi bankowości telefonicznej Telekonto sprzeciw wobec udostępnienia przez placówki pocztowe takich informacji.
11. Za doręczenie na zlecenie Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego wyciągu w inny niż to ustalono w Umowie sposób a także za przesłanie kolejnego wyciągu w miesiącu, może zostać naliczona opłata zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 34

1. W przypadku zwrotu wyciągu z adnotacją o niemożności jego doręczenia Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu, Bank może zaprzestać wysyłania wyciągów do czasu wyjaśnienia sprawy przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego.
2. Wyciąg nie jest dostarczany w przypadku braku obrotów na rachunku w okresie rozliczeniowym, którego dany wyciąg dotyczy (z wyjątkiem dopisania odsetek).
3. Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu lub zawiadomienia zgłosić w Banku niezgodności, jakie stwierdzi w ich treści.
4. Podjęcie przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego środków pieniężnych z rachunku, błędnie wypłaconych lub błędnie zaksięgowanych oraz naruszenie obowiązku zgłoszenia niezgodności na wyciągu ze stanem faktycznym, spowoduje odpowiedzialność cywilnoprawną Posiadacza i obowiązek zwrotu Bankowi nienależnie pobranych lub wypłaconych kwot.
5. Na wniosek Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego Bank może dokonać odpisu lub potwierdzenia wykonanej operacji. Wysokość opłat pobieranych przez Bank za dokonanie i doręczenie odpisu określa Taryfa.
6. Posiadacz/zarządca sukcesyjny w każdym momencie może zrezygnować z otrzymywania wyciągu, przysyłając do Banku pismo zawierające rezygnację z otrzymywania wyciągu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Posiadacz/zarządca sukcesyjny zobowiązany jest - za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej lub bezpośrednio w placówce Banku - do zasięgania informacji o rachunku i transakcjach płatniczych dokonywanych przy wykorzystaniu rachunku.

Rozdział 14. Karty płatnicze

§ 35

1. Karta służy do korzystania ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, poprzez umożliwienie realizacji transakcji płatniczych i innych operacji z użyciem karty, na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Karta jest własnością Banku.
3. Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany zapoznać Użytkownika karty nie będącego Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym z treścią Umowy oraz Regulaminu.
4. Posiadacz/zarządca sukcesyjny i Użytkownik karty zobowiązany jest posługiwać się kartą zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.
5. Posiadacz/zarządca sukcesyjny danego rachunku może składać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje dotyczące karty wydanej dla tego Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego lub dla każdego Użytkownika karty wydanej do rachunku, nie będącego Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym.
6. Użytkownik karty nie będący Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie w zakresie związanym z wydaną mu kartą.

§ 36

1. Do każdego rachunku na rzecz jednego Użytkownika karty Bank wydaje tylko jedną kartę. Warunek ten stosuje się odpowiednio do kart wznawianych oraz wydawanych w miejsce zastrzeżonych.
2. Wydanie karty przez Bank następuje na wniosek Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego złożony wraz z zawarciem Umowy lub w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie karty dla siebie lub innej osoby, którą upoważnia do dokonywania transakcji w imieniu i na rzecz Posiadacza.
4. Wniosek o wydanie karty dla siebie lub innego Użytkownika karty, jak również oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w zakresie karty (rezygnacja z karty) Posiadacz/zarządca sukcesyjny może złożyć poprzez usługę bankowości telefonicznej Telekonto, w placówce Banku lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
5. W ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Bank wniosku o wydanie karty, Bank wydaje kartę lub przekazuje w uzgodniony z Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym sposób, informację o odmowie wydania karty.
6. Bank może odmówić wydania karty w miejsce zastrzeżonej w przypadku podjęcia przez Bank decyzji o rezygnacji z wydawnictwa kart będących przedmiotem Umowy z powodu ich nierentowności lub zastąpienia dotychczasowej karty będącej przedmiotem Umowy nowym produktem, który nie może być obsługiwany na dotychczasowych zasadach.
7. Umowa w części dotyczącej karty obowiązuje dla danej karty i jest zawierana w dniu otrzymania przez Bank wniosku o wydanie karty pod warunkiem, iż Bank nie skorzysta z prawa do odmowy wydania karty zgodnie z ust. 4. W przypadku odmowy wydania karty przez Bank, Umowę w zakresie dotyczącym karty uważa się za niezawartą.
8. Umowa w zakresie karty zawarta jest na czas oznaczony, równy okresowi ważności karty, tj. do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie jako termin ważności karty, z zastrzeżeniem § 39.
9. W przypadku wydania karty do rachunku wspólnego osobie nie będącej Posiadaczem, wniosek o wydanie karty muszą podpisać wszyscy współposiadacze rachunku.

§ 37

1. Kartę oraz PIN Bank wysyła odrębnymi przesyłkami, na adres do korespondencji wskazany w Umowie przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Po wprowadzeniu przez Bank nowych funkcjonalności w zakresie wydawania i przesyłania PIN, w uzgodnieniu z Użytkownikiem karty, Bank może przekazać PIN w sposób inny, niż określony w ust. 1, lub udostępnić Użytkownikowi karty usługę samodzielnego nadawania PIN.
3. Jeśli w terminie 30 dni od złożenia wniosku o kartę, nie zostanie doręczona przesyłka z kartą lub z PIN, bądź Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu nie zostanie przekazana informacja o odmowie wydania karty, Posiadacz/zarządca sukcesyjny powinien skontaktować się telefonicznie z Bankiem pod numerem infolinii Banku lub osobiście w placówce Banku w celu ustalenia powodów nieotrzymania przesyłki i dalszego trybu postępowania.
4. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank w przypadku:
 - 1) nieotrzymania przesyłki z PIN w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania karty,
 - 2) otrzymania uszkodzonej koperty z PIN.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia opisanego w ust. 3 powyżej, Bank wyda nowy PIN.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu karty, Użytkownik karty zobowiązany jest do złożenia na niej podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonym na Umowie, w sposób trwały w wyznaczonym miejscu na karcie.
7. Wydana przez Bank karta jest nieaktywna i nie można nią dokonywać transakcji. Użytkownik karty aktywuje ją, zgodnie z informacją przesłaną wraz z kartą. Pierwsza transakcja kartą musi być dokonana z użyciem PIN.
8. Opłaty za kartę są pobierane w ciężar rachunku w wysokości określonej w Taryfie niezależnie od faktu aktywacji karty.
9. W przypadku nieodebrania przesyłki z kartą przez Użytkownika karty pomimo jej prawidłowego przesłania, Bank zastrzega sobie prawo do zniszczenia karty po zwrocie przesyłki z kartą do Banku. W dniu zniszczenia karty przez Bank Umowa w zakresie tej karty ulega rozwiązaniu.

§ 38

1. W przypadku uszkodzenia karty lub zmiany danych identyfikacyjnych Użytkownika karty wydrukowanych na karcie, na podstawie wniosku złożonego przez Użytkownika karty, Bank w miejsce dotychczasowej karty wydaje nową kartę wraz z nowym PIN. Wniosek taki może zostać złożony za pośrednictwem usługi bankowości internetowej lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
2. Po otrzymaniu przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 1 Bank zastrzega dotychczasową kartę zaś Użytkownik tej karty ma obowiązek niezwłocznie ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się tą kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz/zarządca sukcesyjny.
3. Nowa karta wydawana jest z nowym numerem i terminem ważności.
4. Przekazanie nowej karty z nowym PIN odbywa się na zasadach, o których mowa w §37 niniejszego Regulaminu.

§ 39

1. W przypadku braku pisemnego oświadczenia Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego o rezygnacji ze wznowienia karty, złożonego na co najmniej 2 miesiące przed upływem jej ważności, Bank przed upływem terminu ważności karty automatycznie wznowia ją poprzez wydanie karty z tym samym numerem i nową datą ważności na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Rezygnacja ze wznowienia karty może być złożona za pośrednictwem usługi bankowości internetowej, usługi bankowości telefonicznej Telekonto, lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
2. Przekazanie wznowionej karty odbywa się na zasadach, o których mowa w § 37, przy czym wznowiona karta zachowuje dotychczasowy numer i PIN. PIN do karty wznowionej nie jest wysyłany. W uzasadnionych przypadkach, z powodów technicznych lub związanych z bezpieczeństwem karty, Bank może wznowić kartę z nowym numerem i nowym PIN.
3. Po otrzymaniu wznowionej karty, jej podpisaniu i aktywacji, Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią kartę w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią. Odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia karty ponosi Posiadacz/zarządca sukcesyjny.
4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wznowienia karty bez podania przyczyny.
5. W przypadku braku wpłat na Rachunek i utrzymywania się na Rachunku salda zerowego lub ujemnego przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wznowienia karty i przedłużenia Umowy.
6. W przypadku zmiany oferty produktowej polegającej na zastąpieniu przez Bank dotychczasowej karty produktem o innych cechach wizualnych lub o rozszerzonej funkcjonalności, Bank wznowia ją poprzez wydanie karty nowego rodzaju. Wznowienie takie jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową kartę funkcjonalności co najmniej takich samych jak dotychczasowa karta i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego wznowienia przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego.
7. Wznowienie karty oznacza przedłużenie ważności obowiązywania Umowy do terminu ważności wznowionej karty.
8. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, w okresie ważności karty wskazanym na karcie.

§ 40

1. Przy użyciu karty można dokonywać transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych oraz korzystać z innych usług dostępnych w kraju i za granicą:
 - 1) w POS, w bankomatach i wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - 2) bez fizycznego przedstawienia karty (w przypadku kart posiadających możliwość dokonywania transakcji na odległość):
 - a) telefonicznie,
 - b) drogą pocztową,
 - c) przez internet.
2. Bank udostępnia usługę:
 - 1) Cash back, którą można przeprowadzić tylko w połączeniu z transakcją bezgotówkową przy użyciu karty. Użytkownik karty przed skorzystaniem z usługi Cash back musi wyrazić chęć dokonania wypłaty gotówkowej. Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówkowej w ramach usługi Cash back jest określona przez organizację kartową i podawana jest do wiadomości w materiałach informacyjnych dotyczących karty, w Komunikacie oraz na www.pocztowy.pl.
 - 2) 3-D Secure, która stanowi dodatkowe zabezpieczenie przy autoryzacji transakcji kartą za pomocą jednorazowego kodu sms (kod 3-D Secure) przesyłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty, który został podany przez Użytkownika karty i zarejestrowany w systemie Banku.
3. Transakcje realizowane są w walucie lokalnej (w walucie kraju, w którym są dokonywane) lub w walucie, którą oferuje dany Akceptant.
4. W przypadku, gdy akceptant oferuje przeliczenie waluty (dokonanie transakcji w innej walucie, niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja), Użytkownik karty powinien bezpośrednio w tym punkcie otrzymać informacje o kursie walutowym i opłatach związanych z daną transakcją stosowanych przez ten punkt. Skorzystanie przez Użytkownika karty z usługi przeliczenia waluty w danym punkcie może bowiem wiązać się z zastosowaniem przez ten punkt opłaty lub kursu walutowego. Bank może nie dysponować informacją o zastosowanych przez dany punkt opłatach lub kursie walutowym. Uznaje się, że skorzystanie przez Użytkownika karty z usługi przeliczenia waluty w danym punkcie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kurs waluty.

§ 41

1. Bank realizuje dyspozycje dotyczące transakcji w oparciu o numer karty. Użycie karty przy transakcji oraz jej autoryzacja przez Użytkownika karty zgodnie z ust. 4 jest wystarczające do złożenia zlecenia płatniczego. Zlecenie takie odbywa się za pośrednictwem punktu honorującego kartę, Bank otrzymuje je do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 2.
2. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia rozliczenia transakcji jest dzień roboczy, w którym Bank otrzymał od podmiotu pośredniczącego w rozliczeniu transakcji informację umożliwiającą rozliczenie tej transakcji. Dzień otrzymania zlecenia rozliczenia transakcji jest niezależny od Banku.
3. Bank rozlicza transakcję na rachunku oraz należne z tego tytułu opłaty i prowizje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia jej rozliczenia. Rozliczenie transakcji następuje poprzez jej zaksięgowanie na rachunku.
4. Transakcję uważa się za autoryzowaną przez Użytkownika karty, jeżeli Użytkownik karty wyraził zgodę na wykonanie transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji – w przypadku transakcji dokonywanej w POS, z zastrzeżeniem pkt 3);
 - 2) wprowadzenie PIN – w przypadku transakcji dokonywanej w bankomacie;
 - 3) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego – w przypadku transakcji zbliżeniowej, przy czym:
 - a) transakcja zbliżeniowa bezgotówkowa do kwoty maksymalnej ustalonej przez organizację kartową dla danego kraju, nie wymaga potwierdzenia PIN,
 - b) transakcja zbliżeniowa bezgotówkowa powyżej kwoty maksymalnej ustalonej przez organizację kartową dla danego kraju, każdorazowo wymaga potwierdzenia z użyciem PIN,
 - c) niezależnie od kwoty transakcji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa transakcji, Bank lub akceptant może wymagać potwierdzenia operacji zbliżeniowej za pomocą PIN lub dokonania transakcji poprzez umieszczenie karty w POS i wprowadzenie PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji,
 - d) wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej bezgotówkowej, która nie wymaga potwierdzenia za pomocą PIN jest ustalona przez organizacje kartowe i może ulec zmianie; kwotę obowiązującą w Polsce Bank podaje w Komunikacie, na stronie internetowej Banku oraz w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
 - 4) użycie karty – w przypadku wpłaty środków pieniężnych na rachunek z wykorzystaniem wpłatomatu;
 - 5) podanie numeru karty, daty ważności oraz (o ile jest to wymagane) kodu 3-D Secure lub numeru CVV2 umieszczonego na odwrocie karty, imienia i nazwiska Użytkownika karty – w przypadku transakcji na odległość.
5. Podpis Użytkownika karty złożony na dowodzie dokonania transakcji powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie, Umowie. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego, niż w/w wzór, nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za dokonaną transakcję.
6. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, akceptant może żądać od osoby korzystającej z karty okazania dokumentu tożsamości.
7. Akceptant może odmówić akceptacji transakcji w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty,
 - 2) próby dokonania transakcji przy użyciu karty nieaktywnej, zastrzeżonej lub zablokowanej,
 - 3) niezgodności podpisu na dokumencie obciążeniowym z podpisem na karcie,
 - 4) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
 - 5) stwierdzenia posługiwania się instrumentem przez osobę nieuprawnioną,
 - 6) braku technicznej możliwości dokonania akceptacji transakcji,
8. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadkach określonych w ust. 7 pkt 1) – 3) i 5) oraz na polecenie Agenta rozliczeniowego.
9. Od momentu dokonania autoryzacji transakcji przez Użytkownika karty, nie można wycofać tej autoryzacji i odwołać transakcji.
10. Użytkownik karty powinien przechowywać dowód dokonania transakcji co najmniej do czasu zaksięgowania kwoty transakcji na rachunku, w celu weryfikacji prawidłowości jej rozliczenia na rachunku.
11. W odniesieniu do kart z funkcją zbliżeniową Bank udostępnia Użytkownikowi karty możliwość wyłączenia oraz ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej. Informacje o warunkach i zasadach korzystania z tej usługi Bank udostępnia na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.

§ 42

1. Po otrzymaniu przez Bank od akceptanta zapytania o zgodę na dokonanie transakcji, Bank udziela takiej zgody do wysokości środków pieniężnych dostępnych na rachunku z uwzględnieniem limitów transakcyjnych odpowiednich dla danego rodzaju transakcji.
2. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 1, Bank blokuje na rachunku kwotę odpowiadającą kwocie transakcji, na którą została udzielona autoryzacja.
3. Kwota transakcji, na którą została udzielona zgoda Banku, pomniejsza saldo dostępne na rachunku do czasu rozliczenia transakcji lub do dnia rozwiązania blokady, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. Maksymalny czas, po którym następuje rozwiązanie blokady, w przypadku braku rozliczenia transakcji wynosi 14 dni.
5. Jeżeli w terminie określonym w ust. 4 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, następuje rozwiązanie blokady i saldo dostępne na rachunku zostaje powiększone o kwotę blokady.
6. Bank ma prawo do obciążenia rachunku kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, w dniu otrzymania transakcji do rozliczenia.
7. Nie wszystkie transakcje wymagają przesłania przez akceptanta do Banku zapytania o zgodę na dokonanie transakcji i ustanowienia blokady, zgodnie z ust. 1-6. Kwota takiej transakcji jest wówczas rozliczana na rachunku po otrzymaniu jej przez Bank do rozliczenia.
8. Bank rozlicza na rachunku, wszystkie transakcje dokonane przy użyciu karty, które otrzymał do rozliczenia w tym transakcje, dla których nie ustanowiono blokady, o której mowa w ust. 2 oraz obciąża Rachunek wszelkimi opłatami związanymi z używaniem karty i korzystaniem z usług dodatkowych oraz kosztami wynikającym z nieprawidłowego użycia karty.
9. Posiadacz/zarządca sukcesyjny zobowiązany jest do utrzymywania na Rachunku, salda dostępnego w wysokości niezbędnej do rozliczenia dokonanych transakcji oraz pobrania przez Bank należnych opłat i prowizji. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza wystarczających środków do rozliczenia dokonanych transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, rozliczenie to może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku.

§ 43

1. Transakcje kartami mogą być realizowane do wysokości środków pieniężnych dostępnych na rachunku z uwzględnieniem limitów transakcyjnych.
2. Wartości oraz rodzaje limitów Bank podaje do wiadomości Użytkownika karty w materiałach przesłanych wraz z kartą, na stronie internetowej Banku, a także na każde żądanie Użytkownika karty zgłoszone w placówce Banku, placówce pocztowej i za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Na wniosek Posiadacza, Bank może przyznać indywidualne wysokości limitów transakcyjnych. Wysokość indywidualnych limitów nie może przekroczyć maksymalnych wartości limitów ustalonych przez Bank.
4. Bank może udostępnić funkcjonalność wykonywania transakcji na odległość o czym powiadomi Użytkownika karty w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej Banku.
5. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§ 44

1. Kartą można dokonywać transakcji przez całą dobę, z zastrzeżeniem ust. 2 – 3.
2. Bank może przeprowadzać modernizacje i konserwacje techniczne systemu obsługującego karty, podczas których wykonywanie transakcji może być niemożliwe lub utrudnione. O planowanych terminach przerw lub utrudnień w obsłudze kart Bank powiadamia Użytkowników kart poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku oraz udziela informacji za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania transakcji w następujących przypadkach:
 - 1) podania nieprawidłowego PIN,
 - 2) podania nieprawidłowego: numeru karty, daty ważności karty, imienia i nazwiska, CVV2 lub kodu 3D Secure – w przypadku transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty,
 - 3) niewystarczającej wysokości środków dostępnych na Rachunku lub przekroczenia limitów transakcyjnych,
 - 4) próby dokonania transakcji przy użyciu karty nieważnej, nieaktywnej, zastrzeżonej lub zablokowanej,

- 5) blokady środków na Rachunku,
 - 6) blokady Rachunku (braku możliwości dokonywania wpłat i wypłat), zamknięcia Rachunku bądź wypowiedzenia Umowy,
 - 7) gdy wymagają tego przepisy prawa.
4. O odmowie wykonania transakcji i jeśli to możliwe, o przyczynie odmowy, Bank informuje Użytkownika karty poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym realizowana jest transakcja, chyba że, poinformowania o odmowie lub jej przyczynach zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia uprawnionych organów.
 5. Bank ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego wykonania transakcji lub odmowy dokonania transakcji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie o usługach płatniczych.
 6. W przypadkach określonych w § 19 ust. 1 oraz § 41 ust. 7, Użytkownik karty zostanie poinformowany o odmowie wykonania transakcji i jeśli to możliwe, o przyczynie odmowy poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu u akceptanta, chyba że poinformowania o odmowie lub jej przyczynach zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia uprawnionych organów.

§ 45

1. Karta może zostać zatrzymana w bankomacie lub wpłatomacie w przypadku:
 - 1) podania nieprawidłowego PIN,
 - 2) próby dokonania transakcji przy użyciu karty nieważnej, nieaktywnej, zastrzeżonej lub zablokowanej,
 - 3) nieprawidłowej obsługi bankomatu lub wpłatomatu,
 - 4) awarii bankomatu lub wpłatomatu.
2. W przypadku zatrzymania ważnej i niezastrzeżonej karty w bankomacie lub wpłatomacie, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Bankowi, osobiście w placówce Banku, za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność lub w inny udostępniony przez Bank sposób.

§ 46

1. Trzykrotne, kolejne wprowadzenie nieprawidłowego PIN w danym dniu, nawet w różnych urządzeniach, może skutkować zablokowaniem możliwości dokonania transakcji z użyciem PIN do końca tego dnia.
2. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatatach wybranych sieci, zgodnie z informacją podawaną do wiadomości w placówkach Banku i na stronach internetowych Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Zmiana PIN w bankomacie wymaga użycia karty oraz wprowadzenia dotychczasowego PIN.
4. W przypadku utraty/zapomnienia PIN Użytkownik karty powinien złożyć w Banku wniosek o wydanie nowego PIN. Wniosek należy złożyć w placówce Banku, usługi bankowości elektronicznej za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej Telekonto. Bank prześle nowy Pin w sposób określony w § 37.

§ 47

Wszystkie transakcje dokonane kartami (w walucie rachunku jak i w innych walutach), rozliczane są przez Bank w walucie rachunku, przy czym transakcje dokonane w walutach innych, niż waluta rachunku przeliczane są przez organizację Visa bezpośrednio na walutę rachunku, zgodnie z kursem stosowanym w dniu rozliczenia operacji przez tę organizację; kursy stosowane przez organizację Visa prezentowane są na stronie internetowej www.visaeurope.com.

§ 48

Zestawienie transakcji dokonanych przy użyciu karty oraz należnych opłat i prowizji stanowi integralną część wyciągu z rachunku i przekazywane jest przez Bank w sposób określony w Umowie i Regulaminie.

§ 49

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia karty przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 2) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty karty, zniszczenia karty lub wejścia w posiadanie informacji o PIN przez osobę nieuprawnioną,

- 5) niedostępiania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
 - 6) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych, niż dokonanie transakcji lub zgłoszenia utraty karty,
 - 7) niezwłocznego zgłoszenia zmiany lub utraty numeru telefonu komórkowego wykorzystywanego w związku z usługą 3-D Secure oraz niedostępiania tego telefonu osobom trzecim.
2. Posiadacz/zarządca sukcesyjny ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 przez Użytkownika karty.
 3. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, Użytkownik karty, a także Posiadacz/zarządca sukcesyjny nie będący Użytkownikiem karty, który powziął wiadomość o okolicznościach, o których mowa w niniejszym ustępie, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Banku, celem zastrzeżenia karty.
 4. Zgłoszenia zastrzeżenia karty należy dokonać:
 - 1) telefonicznie pod czynnym całodobowo numerem do zastrzegania kart podanym na karcie, w materiałach informacyjnych przekazanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej Banku lub
 - 2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.
 5. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia zastrzeżenia w trybie, o którym mowa w ust.4, zgłoszenia należy dokonać osobiście, zachowując formę pisemną, w dowolnej placówce Banku lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
 6. Bank ma prawo zażądać od Użytkownika karty lub Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie, pisemnego potwierdzenia zgłoszenia zastrzeżenia karty wraz z opisem okoliczności tego zdarzenia.
 7. W przypadku zastrzeżenia karty z powodu kradzieży lub nieuprawnionego użycia Użytkownik karty lub Posiadacz/zarządca sukcesyjny, powinien zgłosić ten fakt również na Policję.
 8. Posiadacz/zarządca sukcesyjny odpowiada za transakcje zbliżeniowe nieautoryzowane przez Użytkownika karty do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego walut, ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Użytkownika lub skradzioną Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w ust. 1.

§ 50

1. Karta zastrzeżona nie może być używana. W przypadku odzyskania takiej karty należy ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz/zarządca sukcesyjny.
2. O fakcie odzyskania karty zastrzeżonej Posiadacz/zarządca sukcesyjny lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank, potwierdzając jednocześnie zniszczenie tej karty.
3. W przypadku zastrzeżenia karty Bank wydaje w jej miejsce nową kartę, o nowym numerze i z nowym terminem ważności oraz limitami domyślnymi określonymi w § 43, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do ostatniego dnia ważności nowej karty.
4. Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej odbywa się na zasadach, o których mowa w § 38.
5. Posiadacz/zarządca sukcesyjny ma prawo rezygnacji z wydania kolejnej karty w miejsce karty zastrzeżonej. Rezygnacja musi zostać zgłoszona w przypadku zastrzegania karty wraz ze zgłoszeniem utraty karty. Rezygnacja taka stanowi wypowiedzenie Umowy w zakresie tej karty.
6. Bank może odmówić wydania karty w miejsce zastrzeżonej w przypadku, o którym mowa w § 39 ust. 4 pkt 1) oraz w przypadku zastąpienia dotychczasowej karty będącej przedmiotem Umowy nowym produktem, który nie może być obsługiwany na dotychczasowych zasadach.

§ 51

1. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia karty:
 - 1) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - 2) w przypadkach związanych z bezpieczeństwem karty lub rachunku.

2. O zablokowaniu lub zastrzeżeniu karty Bank powiadamia Użytkownika karty przed jej zablokowaniem/ zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/ zastrzeżeniu. Powiadomienie dokonywane jest telefonicznie, a w przypadku braku możliwości powiadomienia telefonicznego, pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank nie powiadamia Użytkownika karty o dokonanej blokadzie lub zastrzeżeniu karty, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub jest to zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
4. Bank od momentu przyjęcia zastrzeżenia ponosi odpowiedzialność finansową za transakcje dokonane przy użyciu tej karty, z wyjątkiem transakcji:
 - 1) dokonanych przez Użytkownika karty,
 - 2) dokonanych przez osobę trzecią na skutek udostępnienia karty lub PIN przez Użytkownika karty.
5. Jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady lub zastrzeżenia:
 - 1) w przypadku blokady – Bank odblokowuje kartę,
 - 2) w przypadku zastrzeżenia – Bank wydaje nową kartę.
6. W przypadku podejrzenia przez Bank nieuprawnionego użycia karty, Bank może skontaktować się z Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości SMS w celu potwierdzenia transakcji. Możliwość kontaktu za pośrednictwem wiadomości SMS nie dotyczy transakcji, w odniesieniu do których Bank nie otrzymał od akceptanta zapytania o zgodę na dokonanie transakcji zgodnie § 42 ust. 1.

§ 52

1. Bank może udostępniać usługi lub produkty związane z kartą, w tym ubezpieczenia, zwane dalej „usługami dodatkowymi”.
2. W przypadku usług dodatkowych, którymi objęcie nie jest związane z jakąkolwiek odpłatnością ponoszona przez osobę ubezpieczoną, Posiadacz lub inny Użytkownik karty może być objęty usługą dodatkową bez konieczności składania oświadczenia woli, o ile taki tryb wynika z umowy Banku z podmiotem świadczącym tę usługę.
3. W przypadku usług dodatkowych opcjonalnych, wyrażenie zgody przez Posiadacza na objęcie daną usługą lub rezygnacja z tej usługi dokonywane są w sposób określony w szczegółowych warunkach świadczenia tej usługi. Wyrażenie zgody na objęcie usługą opcjonalną jest równoznaczne z akceptacją warunków świadczenia tej usługi.
4. Informacje o usługach dodatkowych, w tym warunki ich świadczenia, dostarczone będą przed zawarciem Umowy lub w przypadku usług wprowadzanych po zawarciu Umowy, w terminie późniejszym, wraz z wyciągiem, bądź w formie oddzielnego powiadomienia oraz udostępniane będą na stronie internetowej Banku.
5. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Użytkownik karty zobowiązany jest zapoznać się z warunkami świadczenia tych usług.
6. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania warunków świadczenia tych usług.
7. Warunkiem korzystania z wybranych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnianie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych.
8. O zmianie warunków świadczenia usług dodatkowych przez podmioty świadczące te usługi, Bank powiadamia Posiadacza pisemnie oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej Banku.

Rozdział 15. Powiadomienia SMS Serwis SMS

§ 53

1. Posiadacz/zarządcą sukcesyjny może aktywować do rachunku powiadamianie SMS Serwis SMS. Aktywacja następuje na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego rachunku w trybie określonym w ust. 6.
2. W ramach powiadamiania SMS Serwis SMS, Bank wysyła wiadomości SMS zawierające informacje o zdarzeniach na PKF/FKO i karcie. Zakres zdarzeń w stosunku do których generowane są komunikaty określony jest w Komunikacie.
3. W celu aktywacji lub modyfikacji powiadamiania SMS Serwis SMS, Posiadacz/zarządcą sukcesyjny określa:
 - 1) odpowiednio rachunek, o którym mowa w ust. 2 i/lub numer karty i zakres zdarzeń objętych powiadamianiem SMS Serwis SMS,
 - 2) minimalną kwotę, od której będą generowane powiadamiania SMS Serwis SMS,

- 3) przedział czasowy, w którym zdarzenia występujące na rachunku lub karcie będą generowały komunikaty wysyłane w wiadomości SMS,
- 4) pozostałe parametry powiadamiania SMS Serwis SMS określone w Komunikacie.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 wysyłane są w formie wiadomości tekstowych SMS na zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego rachunku w sieci operatorów krajowych GSM.
5. Wraz z aktywacją powiadamiania SMS Serwis SMS, Współposiadacze rachunku wspólnego wyrażają zgodę na wysyłanie komunikatów, o których mowa w ust. 2 na numer telefonu komórkowego drugiego Współposiadacza dla którego zostało aktywowane powiadamianie SMS Serwis SMS. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ma odpowiednie zastosowanie także do zdarzeń o których mowa w ust. 2, będących skutkiem czynności wykonanych przez Pełnomocnika.
6. Posiadacz/zarządca sukcesyjny może złożyć wniosek w zakresie aktywacji powiadamiania SMS Serwis SMS w sposób wskazany w Komunikacie. Aktywacja powiadamiania SMS Serwis SMS zostanie potwierdzona przez Bank.

§ 54

Komunikaty w ramach powiadamiania SMS Serwis SMS wysyłane są przez Bank z zastrzeżeniem § 53 ust. 3 pkt 3. po wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w § 53 ust. 2.

§ 55

1. Z tytułu aktywacji powiadamiania SMS Serwis SMS, Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest za każdą aktywacją powiadamiania SMS Serwis SMS i dotyczy zdarzeń na wszystkich rachunkach i kartach (w tym kartach płatniczych wydanych w miejsce zastrzeżonych), które zostały wskazane w momencie jej aktywacji lub modyfikacji.
3. Aktywacja nowego, modyfikacja dotychczasowego lub dezaktywacja pakietu powiadamiania SMS Serwis SMS skutkuje rozliczeniem opłaty z tytułu niewykorzystanych SMS. Rozliczenie następuje niezwłocznie, poprzez proporcjonalny zwrot opłaty z tytułu niewykorzystanych SMS na rachunek wskazany do pobierania opłaty z tytułu powiadamiania SMS, a jeżeli nie jest to możliwe w sposób ustalony z Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym rachunku.

§ 56

1. Brak pobrania opłaty z tytułu aktywacji lub odnowienia na kolejny okres rozliczeniowy powiadamiania SMS Serwis SMS, będący skutkiem zamknięciem rachunku, który został wskazany do jej pobrania, będzie skutkował dezaktywacją powiadamiania SMS Serwis SMS na koniec okresu rozliczeniowego, za który opłata nie została pobrana.
2. Informacja o dezaktywacji powiadamiania SMS Serwis SMS wysyłana jest na numer telefonu, który został wskazany w momencie aktywacji lub modyfikacji powiadamiania SMS Serwis SMS.

Rozdział 16. Skargi i reklamacje

§ 57

1. Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku, który ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku może złożyć reklamację:
 - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek w tym wskazanej w Umowie (adresy placówek Banku i placówek pocztowych znajdują się na stronie www.pocztowy.pl),
 - 2) ustnie telefonicznie na numer telefonu: 801 100 500 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
 - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl,
 - 4) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność.
3. W przypadku składania reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, Użytkownik karty powinien:
 - 1) podać swoje dane kontaktowe, takie jak: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu,
 - 2) przedstawić szczegółowy opis zdarzenia lub problemu,

- 3) dołączyć stosowne dokumenty dotyczące reklamowanej operacji w postaci kopii ewentualnych potwierdzeń otrzymanych podczas realizacji operacji lub innego rodzaju dokumenty związane z rodzajem zgłoszenia (nie dotyczy reklamacji transakcji wypłaty gotówki z bankomatu).
4. Bank może zwrócić się do Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego o przekazanie do Banku kopii dowodu dokonania transakcji lub innego dokumentu wskazującego na zasadność reklamacji.
5. Prawo do złożenia reklamacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przysługuje również Użytkownikowi karty nie będącemu Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym, w zakresie wydanej mu karty.
6. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego z Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego.
7. Reklamacje składane przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ustępie 8 niniejszego paragrafu, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi, który wystąpił z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
9. Na życzenie Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji zgłoszonej w sposób określony w ust. 2 pkt. 2-4 niniejszego paragrafu w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile Strony nie ustalą inaczej jest wskazanie Zleceniodawcy numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
10. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie i nieuwzględnienia roszczeń Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego przez Bank, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego na adres Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, w sposób określony na stronie [www. rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl). Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

Rozdział 17. Zamknięcie rachunku

§ 58

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Wypowiedzenie umowy przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego uważa się za skutecznie doręczone z chwilą jego doręczenia do Banku lub placówki Banku.
3. Wraz z wypowiedzeniem Umowy Posiadacz/zarządcą sukcesyjny powinien dokonać wypłaty środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lub złożyć inną dyspozycję dotyczącą salda zamykanego rachunku lub rachunków prowadzonych w ramach Umowy.
4. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank po upływie okresu wypowiedzenia przekaże środki Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu za pomocą przekazu pocztowego, potrącając z nich koszty przekazu, a w przypadku, jeżeli kwota środków nie przekracza 20 zł lub Posiadacz/zarządcą sukcesyjny nie dokonał odbioru w/w przekazu pocztowego, Bank przekazuje środki na wewnętrzne nieoprocentowane konto bankowe. Posiadacz/zarządcą sukcesyjny może dokonać wypłaty tych środków wyłącznie w placówce Banku po złożeniu pisemnego zgłoszenia wypłaty.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) Posiadacz/zarządcą sukcesyjny występując o otwarcie rachunku udzielił niezgodnych ze stanem faktycznym informacji,
 - 2) Posiadacz/zarządcą sukcesyjny naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie oraz w regulaminach i Warunkach w niej przywołanych,
 - 3) Posiadacz/zarządcą sukcesyjny naruszył postanowienie umowy kredytu w rachunku,
 - 4) saldo rachunku przez okres jednego roku wynosi zero,

- 5) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów, uniemożliwiających Bankowi prowadzenie usług na dotychczasowych zasadach,
 - 6) z powodu nie udzielania przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku.
6. Wypowiedzenie Umowy Bank przesyła Posiadaczowi/zarządcę sukcesyjnemu na podany przez niego adres korespondencyjny.
 7. Przed upływem okresu wypowiedzenia Posiadacz/zarządca sukcesyjny jest zobowiązany do spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami i kosztami.
 8. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, Umowa wygasa po upływie dwóch miesięcy od dnia śmierci Posiadacza, jeśli w tym okresie nie doszło do powołania zarządcy sukcesyjnego.
 9. Rozwiązanie Umowy powoduje zamknięcie rachunku i zastrzeżenie kart.
 10. Bank ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy w okresie 24 miesięcy nie dokonano na rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a saldo rachunku nie przekracza 200 zł,
 - 2) uzyskania przez Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego, w tym przestępstwa z wykorzystaniem rachunku lub przestępstwa na szkodę Banku oraz przestępstwa, wynikającego z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
 11. Posiadacz/zarządca sukcesyjny ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, jeżeli nie dokonano żadnej transakcji przy użyciu tej karty.
 12. Odstąpienie może być zgłoszone przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego pisemnie oraz za pomocą usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto (o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność) przy czym dla zachowania terminu ważności odstąpienia, wystarczające jest wysłanie oświadczenia na adres Banku lub złożenie oświadczenia przez upływem tego terminu.
 13. W przypadkach o których mowa w ust. 11 – 12, Bank zwraca opłaty związane z wydaniem i obsługą karty, o ile takie opłaty zostały pobrane.
 14. W przypadku złożenia przez Posiadacza - zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu – oświadczenia o odstąpieniu, Umowa, uważana jest za niezawartą, a Strony zobowiązane są do zwrotu wzajemnych świadczeń zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
 15. Po dokonaniu przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego odstąpienia od Umowy, umowa dotycząca wydania karty płatniczej do rachunku wygasa, a wydaną na jej podstawie kartę należy zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający posługiwanie się nią.
 16. Odstąpienie jest skuteczne w stosunku do karty, której dotyczy.
 17. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z używania kart wydanych w ramach Umowy także po ustaniu obowiązywania umowy, w tym wynikających z transakcji wykonanych przez Użytkownika karty i rozliczonych po rozwiązaniu tej umowy.

§ 59

1. W przypadku złożenia przez Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Bank zamyka rachunek VAT przed zamknięciem powiązanego z nim rachunku, pod warunkiem, że saldo rachunku VAT wynosi 0,00 PLN i że ten rachunek VAT nie jest powiązany z innym rachunkiem.
2. Jeżeli saldo rachunku VAT wynosi 0,01 PLN i więcej, Posiadacz/zarządca sukcesyjny zobowiązany jest do wystąpienia do Naczelnika Urzędu Skarbowego z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekazanie zgromadzonych na rachunku VAT środków na powiązany z nim rachunek prowadzony przez Bank.
3. Po otrzymaniu informacji o wyrażeniu przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zgody, o której mowa w ust. 2, Bank uznaje rachunek powiązany z rachunkiem VAT, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, w wysokości wskazanej przez Naczelnika Urzędu Skarbowego. W przypadku gdy saldo rachunku VAT jest niższe, Bank uznaje rachunek powiązany z rachunkiem VAT do wysokości salda dostępnego na rachunku VAT.

Rozdział 18. Wypłaty po śmierci Posiadacza

§ 60

W przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego wypłata salda rachunku dokonywana jest przez Bank na rzecz spadkobierców Posiadacza po przedłożeniu:

- 1) prawomocnego (zaopatrzonego w klauzulę prawomocności) postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku,

- 2) prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale sum ulokowanych na rachunku,
- 3) zarejestrowanego przez notariusza aktu poświadczenia dziedziczenia.

Rozdział 19. Zmiany treści Regulaminu

§ 61

1. Bank zastrzega prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) zmiany w ofercie Banku związane z rozszerzeniem zakresu usług lub produktów lub ulepszeniem istniejących usług lub produktów objętych Regulaminem,
 - 2) rezygnację z prowadzenia przez Bank usług i produktów określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie z powodu ich nierentowności, a oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku Umowy,
 - 3) zmianę w przepisach prawa lub ich interpretacji wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, KNF i innych właściwych organów, które wymagają zmiany Regulaminu,
 - 4) zmian związanych z postępem technologicznym, który wymusza zmiany w zakresie objętym Regulaminem.

§ 62

1. Zmiana Regulaminu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Zmieniony Regulamin jest udostępniany w sposób umożliwiający Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu zapoznanie się z jego treścią w placówkach Banku, placówkach pocztowych i na stronie internetowej Banku.
3. Zmieniony Regulamin obowiązuje po upływie 40 dni od dnia udostępnienia go zgodnie z ust. 2 powyżej.
4. Najpóźniej w dacie rozwiązania Umowy Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku zobowiązany jest do spłaty należnych Bankowi opłat i prowizji, a w przypadku korzystania z salda debetowego dodatkowo do spłaty tego salda wraz z należnymi odsetkami.

§ 63

W przypadku, gdy w ramach Umowy prowadzone są lokaty, wypowiedzenie Umowy w trybie określonym w § 62 skutkuje wygaśnięciem Umowy z ostatnim dniem okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia opłat i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty z zastrzeżeniem, iż Posiadacz/zarządca sukcesyjny rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania Umowy.

Rozdział 20. Dane osobowe

§ 64

1. **Administratorem** danych osobowych jest Bank.
2. **Kontakt.** Z Bankiem można skontaktować się za pomocą:
 - a. poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz,
 - b. poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: informacja@pocztowy.pl,
 - c. Infolinii Banku pod numerem tel. 801 100 500 (dla połączeń z krajowych telefonów stacjonarnych; opłata za połączenie jak za 1 impuls w rozmowie lokalnej) lub 52 34 99 499 (dla połączeń z telefonów komórkowych oraz z telefonów stacjonarnych krajowych i zagranicznych; opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora. Opłaty naliczane są od momentu nadania komunikatu: „Witamy w Banku Pocztowym ...”);
 - d. formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.pocztowy.pl/kontakt,
3. **IOD.** W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą:
 - a. poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
 - b. poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: informacja@pocztowy.pl, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. **Legalność przetwarzania.** Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO.
5. **Cel.** Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. wykonywania czynności bankowych, podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy, a w przypadku jej zawarcia – w celu prawidłowego wykonania tej umowy;

- b. usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, których działanie w pełnej funkcjonalności może być oparte o profilowanie danych (m.in. kategoryzacja płatności klienta; wysyłanie podpowiedzi do klienta w zakresie przewidywanych przyszłych płatności na podstawie dotychczas wykonywanych operacji na rachunku – w tym wykorzystanie algorytmów detekcji; podpowiedzi i sugestie dotyczące zarządzania majątkiem, korzystania z usług itd.),
 - c. wykonywania obowiązków dotyczących FATCA, CRS oraz AML – na podstawie przepisów prawa: 1) ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA; 2) ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami; 3) ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - d. statystycznych i analiz wewnętrznych, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Banku wynikający z przepisów ustawy Prawo bankowe;
 - e. rozpatrywania potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Banku, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przez potencjalnymi roszczeniami;
 - f. marketingu bezpośredniego związanego z działalnością Banku, w tym profilowania – automatycznej analizy opartej na posiadanych produktach oraz zgromadzonych aktywach – segmentacja (segmentacja dochodowa i marketingowa; tworzenie grupy klientów, aby na ich podstawie dopasowywać do nich działania w zakresie różnych: usług, kosztów, kanałów obsługi, przypisanie klienta do danego segmentu – w tym wykorzystanie segmentacji w celach komunikacyjno-sprzedażowych (segmentacja dochodowa i marketingowa; tworzenie grupy klientów, aby na ich podstawie dopasowywać do nich działania w zakresie różnych: usług, kosztów, kanałów obsługi itp.) – których podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Banku związany z zawartą z Bankiem umową;
 - g. przesyłania informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, w tym newslettera, przesyłanych na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych SMS na wskazany numer telefonu komórkowego oraz na wykorzystywanie podanych adresu e-mail i numeru telefonu do prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS oraz drogą telefoniczną – na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, o ile została udzielona;
 - h. oferowania przez Bank produktów podmiotów powiązanych z Bankiem umownie - na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, o ile została udzielona – chyba, że w związku z zawartą umową z Bankiem dane przetwarzane są w celu marketingu bezpośredniego o czym poinformowano wyżej;
 - i. archiwalnym, dla którego podstawą prawną są przepisy prawa ustawy Prawo bankowe oraz Kodeksu cywilnego, a także na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Banku dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów związanych z umową lub świadczeniem usługi;
 - j. badania satysfakcji, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Banku.
6. **Okres przechowywania danych.** Dane osobowe będą przetwarzane przez Bank:
- a. w związku z zawartą umową i wykonywaniem czynności bankowych – przez okres trwania umowy, a po jej wygaśnięciu – przez okres co najmniej 5 lat na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - b. dla celów rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu;
 - c. dla celu: 1) marketingu bezpośredniego; 2) przesyłania informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, w tym newslettera, przesyłanych na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych na wskazany numer telefonu komórkowego oraz na wykorzystywanie podanych adresu e-mail i numeru telefonu do prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS oraz drogą telefoniczną; 3) oferowania przez Bank produktów podmiotów powiązanych z Bankiem kapitałowo lub umownie; 4) badania satysfakcji Klienta – do czasu wycofania udzielonej zgody albo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, które Bank realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;

- d. dla celów statystycznych i wewnętrznych analiz – przez okres trwania zobowiązania;
 - e. dla celów wykonywania obowiązków dotyczących FATCA, CRS oraz AML – przez okres wskazany w tych przepisach prawa;
 - f. w celach archiwalnych - przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, chyba że z przepisów prawa będzie wynikał dłuższy okres lub została zgłoszona reklamacja lub roszczenie.
7. **Prawo do sprzeciwu.** Osobie, której dane dotyczą w każdej chwili przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu (również z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją) wobec przetwarzania swoich danych, które Bank realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można zgłosić osobiście, elektronicznie, telefonicznie lub pocztą tradycyjną. W takim przypadku Bank przestanie przetwarzać te dane osobowe, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla Banku ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 8. **Odbiorcy.** Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 i 4d Prawa bankowego, a także do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, oraz innym podmiotom trzecim na podstawie wyraźnej zgody.
 9. Bank może na podstawie art. 105 ust. 4b Prawa bankowego udostępniać biurom informacji gospodarczej dane Posiadacza o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych, gdy są spełnione łącznie następujące warunki, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, tj.:
 - 1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Posiadacza wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych oraz są one wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - 2) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Posiadaczowi do rąk własnych, na adres do doręczeń, a jeżeli taki adres nie został wskazany - na adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczej, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
 10. Jeśli umowa między Bankiem a Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym, z której wynika zobowiązanie Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego, przewiduje możliwość wysłania Posiadaczowi/zarządcy sukcesyjnemu wezwania do zapłaty w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego, zgodnie z art. 15 ust. 1a ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych warunków, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 uważa się za spełniony, jeśli upłynął co najmniej miesiąc od wysłania wezwania do zapłaty zgodnie z postanowieniami umowy.
 11. Podmioty, o których stanowi art. 105 ust. 4 Prawa bankowego mogą udostępniać dane osobowe Posiadacza przekazane im przez Bank:
 - a) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym,
 - b) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków dotyczące zobowiązań Posiadacza powstałych z tytułu Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na podstawie art. 105 ust. 4d Prawa bankowego.
 12. Do danych osobowych mogą też mieć dostęp podwykonawcy Banku (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, audytorskie, informatyczne, marketingowe, podmioty biorące udział w realizacji usług płatniczych. W przypadku realizacji usług płatniczych, w tym międzynarodowych transferów pieniężnych, dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Unii Europejskiej do państw trzecich, za pośrednictwem podmiotów realizujących usługi płatnicze, które w związku z przekazywaniem danych stosują zabezpieczenia w postaci wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony. Dodatkowe informacje, w tym dotyczące możliwości uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub miejsca ich udostępniania można uzyskać kontaktując się z Bankiem w przywołany powyżej sposób.
 13. **BIK.** W związku z wykonywaniem czynności bankowych, dane osobowe, na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe, mogą być przekazywane przez Bank do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Kaczmarskiego 77a (dalej „**BIK**”). W takim przypadku BIK stanie się odrębnym administratorem danych. Z BIK można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl, lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). W BIK wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

14. **Cele BIK.** Dane będą przetwarzane przez BIK w celach:
- wykonywania czynności bankowych, w szczególności oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym z wykorzystaniem profilowania – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy Prawa bankowego;
 - statystycznych i analiz, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych wynikający z przepisów Prawa bankowego;
 - w celu stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis Prawa bankowego;
 - w celu rozpatrywania potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przed potencjalnymi roszczeniami.
15. **Zakres BIK.** BIK przetwarza dane osobowe w zakresie:
- dane identyfikujące osobę: PESEL/NIP, imię, nazwisko, dane dotyczące dokumentów tożsamości, nazwisko rodowe, nazwisko panieńskie matki, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;
 - dane adresowe i teleadresowe,
 - dane socjo-demograficzne: informacje o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej, wykształcenie, dochody i wydatki, stan cywilny, liczba osób w gospodarstwie domowym, ustrój majątkowy małżonków;
 - dane dotyczące zobowiązania: źródło zobowiązania, kwota i waluta, numer i stan rachunku, data powstania zobowiązania, warunki spłaty zobowiązania, cel finansowania, zabezpieczenie prawne i przedmiot zabezpieczenia, przebieg realizacji zobowiązania, stan zadłużenia z tytułu zobowiązania na dzień wygaśnięcia zobowiązania, data wygaśnięcia zobowiązania, przyczyny niewykonania zobowiązania lub dopuszczenia się zwłoki, o której mowa w art. 105a ust. 3 ustawy, przyczyny wygaśnięcia zobowiązania, informacja o upadłości konsumenckiej, decyzja kredytowa i dane dotyczące wniosków kredytowych.
16. BIK pozyskuje dane osobowe z Banku. Informacja o upadłości konsumenckiej przetwarzana w BIK może pochodzić z Banku oraz z Monitora Sądowego i Gospodarczego.
17. **Okres przechowywania danych przez BIK.** Dane osobowe będą przetwarzane przez BIK:
- dla celów wykonywania czynności bankowych, w szczególności dokonywania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego – przez okres trwania zobowiązania osoby, której dane dotyczą, a po jego wygaśnięciu – tylko w przypadku wyrażenia przez tę osobę zgody lub spełnienia warunków, o których mowa w art. 105a ust. 3 Prawa bankowego, przy czym w żadnym wypadku nie dłużej niż przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 5 lat od jego przekazania, z tym, że dane te będą udostępniane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od ich przekazania;
 - dla celów stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania;
 - dla celów statystycznych i analiz – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 10 lat od jego przekazania;
 - dla celów rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.
18. Dane osobowe mogą być udostępniane przez BIK podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 i 4d Prawa bankowego, a także do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, oraz innym podmiotom współpracującym z BIK, o ile taki podmiot dysponuje zgodą osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu BIK, takim jak dostawcy usług informatycznych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z BIK i wyłącznie zgodnie z poleceniami BIK.

19. Przysługujące prawa. Zarówno w stosunku do Banku, jak i BIK, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Banku albo BIK, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia do Banku albo BIK sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych.
20. W przypadku przetwarzania przez Bank albo BIK danych osobowych na podstawie zgody – w każdej chwili osobie, która wyraziła zgodę przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
21. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – osobie, której dane dotyczą przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Banku albo BIK swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba ta może przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Zarówno w stosunku do Banku, jak i BIK, osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
23. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

Rozdział 21. Postanowienia końcowe

§ 65

Adres do korespondencji oraz kontaktowa placówka pocztowa muszą znajdować się w granicach Rzeczypospolitej Polskiej. Niedozwolone jest podanie przez Posiadacza, jako adresu do korespondencji, adresu placówki Banku lub placówki pocztowej.

§ 66

1. Posiadacz/zarządca sukcesyjny obowiązany jest zawiadomić Bank o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, rezydencji podatkowej, jak również danych dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej. Zawiadomienie składane jest telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem innych sposobów komunikacji dostępnych w Banku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Zmiana nazwiska, cech dokumentu tożsamości lub wzoru podpisu Posiadacza/zarządcy sukcesyjnego lub Pełnomocnika wymaga zgłoszenia, które składane jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych lub w ramach bankowości elektronicznej (o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność).
3. Posiadacz/zarządca sukcesyjny i Pełnomocnik zobowiązani są zgłosić pisemnie utratę dokumentu tożsamości służącego do identyfikowania Posiadacza/zarządcę sukcesyjnego lub Pełnomocnika w kontaktach z Bankiem, jak również zmianę numeru telefonu własnego wskazanego w Umowie jako telefon kontaktowy.
4. W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa, pracownik jednostki Banku lub placówki pocztowej może poprosić osobę składającą dyspozycję o okazanie dodatkowego dokumentu tożsamości.
5. Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika karty ujawnienia Pin lub jego części.
6. Bank informuje, iż w celu wykonania Umowy powierza Poczcie Polskiej S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa przetwarzanie informacji chronionych tajemnicą bankową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe oraz ustawy z dn. 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” (Dz. U. z 2008 nr 180, poz. 1109), a także zawartych z Bankiem umów.
7. Jeśli tak stanowi Umowa to Posiadacz/zarządca sukcesyjny przyjmuje do wiadomości, że ma prawo wglądu do treści zawartej Umowy, w postaci elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, dostępnej w elektronicznym repozytorium Banku pod adresem internetowym <https://e-wniosek.pocztowy.pl/umowy/>. Dostęp do Umowy możliwy będzie po wprowadzeniu identyfikatora i hasła, które Bank udostępnił Posiadaczowi na tej Umowie.
8. W wyjątkowych przypadkach Bank może podjąć decyzję o otwarciu i prowadzeniu rachunku na odrębnych zasadach.
9. Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący.

10. W celach dowodowych oraz w celu podnoszenia jakości oferowanych usług, Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych przeprowadzanych z Posiadaczem/zarządcą sukcesyjnym lub Użytkownikiem karty.