

**REGULAMIN
PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH
ORAZ WYDAWANIA I UŻYWANIA KART
PŁATNICZYCH BIZNES
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
W BANKU POCZTOWYM S.A.**



Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych i rachunków VAT dla Klientów instytucjonalnych przez Bank Pocztowy S.A. oraz zasady wydawania i używania Kart biznes w Banku Poczтовым S.A., rozliczania transakcji przeprowadzonych przy ich użyciu, a także inne usługi świadczone przez Bank Pocztowy S.A. związane z Kartami, w tym zasady składania reklamacji rozwiązania Umowy o Kartę.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

3-D Secure	(„Verified by Visa” dla Kart Visa) metoda uwierzytelniania transakcji Kartą w sieci Internecie, stanowiąca jej dodatkowe zabezpieczenie, w tym za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających lub jednorazowego kodu SMS (kod 3-D Secure) przesyłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, podany Bankowi przez Użytkownika.
Agent rozliczeniowy	przedsiębiorca świadczący usługi płatnicze polegające na umożliwieniu wykonania transakcji płatniczej u Akceptanta lub za jego pośrednictwem, obejmujące obsługę autoryzacji oraz pośredniczenie w rozliczeniu transakcji płatniczej.
Akceptant	przedsiębiorca, który umożliwia dokonywanie transakcji płatniczej Kartą.
Apple Pay	aplikacja na danym urządzeniu użytkownika, bądź funkcja w ustawieniach systemu IOS, posiadanego urządzenia mobilnego, umożliwiająca dokonywanie płatności urządzeniem mobilnym, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
Autoryzacja	zgoda Użytkownika wykonanie dyspozycji wyrażona w sposób przewidziany w Umowie.
Bank	Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010821, numer NIP 554-03-14-271, o kapitale zakładowym 128 280 080 złotych w całości wpłaconym, w stosunku do którego organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, będący dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych i wydawcą Karty.
CVV2	„Card Verification Value” (ang.), 3-cyfrowy kod zabezpieczający, naniesiony na rewersie Karty, używany do potwierdzenia autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji na odległość.
Członek rodziny PEP	Osoba będąca: a) małżonkiem lub osobą pozostającą we wspólnym pożyciu z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne, b) dzieckiem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne i jego małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu, c) rodzicem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne.
Czytnik zbliżeniowy	elektroniczne urządzenie stanowiące część terminala POS lub bankomatu służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych (urządzenia z czytnikiem zbliżeniowym powinny być oznaczone znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych odpowiedniej organizacji kartowej).
Dostawca	podmiot wykonujący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych, określonych w art. 4 ustawy o usługach płatniczych, w tym Bank
Dostawca trzeci	dostawca, inny niż Bank, który zgodnie z ustawą o usługach płatniczych świadczy jedną lub więcej z następujących usług: usługę inicjowania transakcji płatniczej, usługę dostępu m.in. do informacji o rachunku lub usługę wydawania instrumentów płatniczych opartych na Karcie płatniczej.
Data waluty	moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek.
Dzień roboczy	dzień, w którym Bank prowadzi działalność niezbędną do wykonania transakcji płatniczych, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Google Pay	aplikacja na danym urządzeniu użytkownika bądź funkcja w ustawieniach systemu Android posiadanego urządzenia mobilnego, umożliwiająca dokonywanie płatności urządzeniem mobilnym, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
Hasło	indywidualny kod składający się z ciągu znaków, służący do weryfikacji tożsamości Posiadacza, ustalany przez Bank za zasadach określonych w Warunkach.
Incydent	niespodziewane zdarzenie lub seria takich zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą miały.
Indywidualne dane uwierzytelniające	indywidualne dane zapewniające Użytkownikowi przez Bank do celów uwierzytelniania.
Infolinia Banku	telefoniczna linia obsługi klientów Banku; numery telefonów infolinii Banku podane są na stronie internetowej www.pocztowy.pl , w materiałach informacyjnych dotyczących Karty oraz na Karcie.
Instrument płatniczy	Określone w niniejszym Regulaminie, zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego.
Jednostka niesamodzielną	jednostka organizacyjna Posiadacza np. przedstawicielstwo, filia, oddział, nie będąca samodzielnym podmiotem praw i obowiązków.
Karta	Międzynarodowa, debetowa karta płatnicza Visa biznes, wydana przez Bank do rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza, instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
Karta Wzorów Podpisów	dokument zawierający dane Posiadacza i osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Posiadacza, jak również do składania innych dyspozycji związanych z rachunkiem lub Kartą. W Karcie zamieszczane są wzory podpisów osób wymienionych w zdaniu poprzednim oraz wzór pieczęci firmowej (o ile taki złożono).
Komunikat	dokumenty publikowane okresowo przez Bank na stronie internetowej Banku, udostępnione w placówkach Banku i w placówkach pocztowych, zawierające informacje o świadczonych przez Bank usługach, w tym o rodzajach lokat i rachunków oferowanych przez Bank, kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty), minimalnych kwotach, warunkach dopłat do lokat, jak również informacje o wysokości oprocentowania środków pieniężnych i zadłużenia w rachunku, opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania, a także inne informacje związane z realizacją usług płatniczych.
Lokata O/N	lokata jednodniowa zakładana ze środków zgromadzonych na rachunku w złotych.
Mechanizm Podzielonej Płatności	mechanizm płatności umożliwiający dokonywanie płatności za nabyty towar lub usługi z podziałem na kwotę brutto i kwotę VAT, księgowanych odpowiednio na rachunku bankowym oraz rachunku VAT.
NIK	Numer Identyfikacyjny Klienta, indywidualny dla Posiadacza rachunku korzystającego z usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 i/lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto ciąg znaków, składający się z ośmiu cyfr nadawanych w sposób losowy przez Bank podczas udostępniania usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 i/lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto, stanowiący jeden z elementów weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku.
Numer rachunku bankowego	kombinacja liter i liczb wg standardu NRB dla płatności krajowych lub IBAN dla polecenia przelewu SEPA oraz pozostałych płatności w obrocie międzynarodowym, jednoznacznie identyfikująca numer rachunku bankowego lub rachunku VAT.
Odbiorca	osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej.
Ordynacja podatkowa	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zmianami).

Organizacja kartowa	podmiot określający zasady funkcjonowania systemu kart płatniczych oraz odpowiedzialny za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania systemu kart płatniczych, będący stroną umowy z Bankiem lub agentem rozliczeniowym, taki jak Visa.
Osoby znane jako bliscy współpracownicy PEP	osoby fizyczne będące: a) beneficjentami rzeczywistymi osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustów wspólnie z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub utrzymujące z taką osobą inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, b) jedynym beneficjentem rzeczywistym osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustu, o których wiadomo, że zostały utworzone w celu uzyskania faktycznej korzyści przez osobę zajmującą eksponowane stanowisko polityczne.
Pełnomocnik	osoba działająca w imieniu i na rzecz Posiadacza na podstawie pełnomocnictwa.
PEP	z ang. Politically Exposed Person, rozumie się przez to osoby fizyczne zajmujące znaczące stanowiska lub pełniące znaczące funkcje publiczne, w tym: a) szefów państw, szefów rządów, ministrów, wiceministrów, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu w tym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesa Rady Ministrów, b) członków parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych, w tym posłów i senatorów, c) członków organów zarządzających partii politycznych, d) członków sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, w tym sędziów Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych oraz sędziów sądów apelacyjnych, e) członków trybunałów obrachunkowych lub członków zarządów banków centralnych, w tym Prezesa oraz członków Zarządu NBP, f) ambasadorów, chargés d'affaires oraz wyższych oficerów sił zbrojnych, g) członków organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, w tym dyrektorów przedsiębiorstw państwowych oraz członków zarządów i rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych, h) dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz członków organów organizacji międzynarodowych lub osoby pełniące równoważne funkcje w tych organizacjach, i) dyrektorów generalnym w urzędach naczelnych i centralnych organach państwowych, dyrektorów generalnych urzędów wojewódzkich oraz kierowników urzędów terenowych organów rządowej administracji specjalnej.
PIN	poufny numer służący do weryfikacji tożsamości Użytkownika Karty podczas dokonywania transakcji przy użyciu Karty w POS i bankomatach, znany wyłącznie Użytkownikowi Karty, wydawany i przekazywany Użytkownikowi Karty w sposób uniemożliwiający jego poznanie przez osoby trzecie.
Placówka Banku	oddział lub inna placówka operacyjna Banku; wykaz wszystkich placówek Banku, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie internetowej Banku.
Płatnik	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze.
Polecenie przelewu	usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej.
Polecenie przelewu SEPA	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA).
Polecenie przelewu	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków

wewnętrznego	pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę.
Polecenie przelewu w walucie obcej	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro.
Polecenie zapłaty	Usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy o usługach płatniczych. Dyspozycja odbiorcy udzielona Bankowi do obciążenia Rachunku Posiadacza i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza.
POS	„point of sale” (ang.) - elektroniczny terminal służący do przeprowadzania transakcji płatniczej w punkcie handlowo-usługowym, w kasie banku lub u innego akceptanta.
Posiadacz	rezydent lub nierezydent, który zawarł z Bankiem Umowę i który jednocześnie jest użytkownikiem usług płatniczych oferowanych przez Bank w ramach zawartej Umowy, prowadzący działalność gospodarczą jako: 1) osoba fizyczna, pod warunkiem, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, 2) osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną oraz zdolność do czynności prawnych.
Przedsiębiorstwo w spadku	obejmuje składniki niematerialne i materialne przeznaczone do wykonywania działalności gospodarczej, stanowiące mienie przedsiębiorcy w chwili jego śmierci.
Rachunek bankowy (rachunek)	rachunek rozliczeniowy bieżący lub pomocniczy, prowadzony w walucie polskiej, lub w walutach wymiennalnych (w tym również Konto Oszczędnościowe Biznes prowadzone w złotych), pełniący także funkcję rachunku płatniczego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
Rachunek VAT	rachunek prowadzony w walucie polskiej dla rachunku rozliczeniowego, na zasadach określonych w rozdziale 3a ustawy Prawo bankowe, służący wyłącznie do rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
Rachunek zwrotu	nieoprocentowany rachunek techniczny Banku, na który jest dokonywany zwrot kwoty transakcji płatniczej wykonanej przez strony transakcji płatniczej (odbiorcy lub płatnika) z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
Regulamin	Regulamin prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania Kart płatniczych biznes dla Klientów instytucjonalnych w Banku Poczтовым S.A.
Reklamacja	wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, w którym Posiadacz lub Użytkownik Karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank.
Saldo rachunku	stan środków Posiadacza zgromadzonych na rachunku.
Saldo rachunku VAT	stan środków Posiadacza zgromadzonych na rachunku VAT.
Silne uwierzytelnianie użytkownika	uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik, c) cechy charakterystyczne użytkownika (coś czym jest użytkownik), będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
Siła wyższa	nieprzewidziane zdarzenie niezależne od stron Umowy, spowodowane przyczyną zewnętrzną, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec, w tym działanie władz państwowych, zamieszki, wojna, atak terrorystyczny, katastrofa.
Strona internetowa Banku	strona Banku umiejscowiona w sieci internetowej pod adresem www.pocztowy.pl
Tabela kursowa	„Tabela kursów walutowych Banku Poczтового S.A.”, która jest zestawieniem kursów kupna i sprzedaży dla dewiz oraz pieniędzy, a także kursów średnich NBP, przygotowywanym w każdy dzień roboczy i zawierającym w szczególności informacje o: numerze, dacie oraz godzinie od której obowiązuje.
Taryfa	Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów instytucjonalnych.
Transakcja (transakcja płatnicza)	zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych.

Transakcja zbliżeniowa	transakcja dokonana przy użyciu Karty z funkcją zbliżeniową, polegająca na realizacji transakcji płatniczej przy użyciu Karty poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego; Karta z funkcją zbliżeniową oznaczona jest znakiem akceptacji zbliżeniowej danej organizacji kartowej.
Transakcja na odległość	transakcja niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty, taka jak: zamówienia telefoniczne, pocztowe oraz przez Internet.
Umowa	„Umowa o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną”, będąca umową ramową w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem.
Unikatowy identyfikator	kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank dla Posiadacza, która jest dostarczana przez Posiadacza w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej transakcji płatniczej użytkownika lub jego rachunku płatniczego.
Ustawa o usługach płatniczych	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2003 wraz z późniejszymi zmianami).
Ustawa o zarządzie sukcesyjnym	ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1629).
Usługa bankowości elektronicznej Pocztowy24	usługa polegająca na dostępie do rachunku przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu Karty lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Usługa bankowości telefonicznej Telekonto	usługa polegająca na dostępie do rachunku przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do Rachunku.
Uwierzytelnianie	procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
Użytkownik Karty	Posiadacz, któremu została wydana Karta, lub osoba upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza określonych w Umowie transakcji płatniczych przy użyciu Karty, którego dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie.
Visa	organizacja kartowa, we współpracy, z którą Bank wydaje Karty ze znakiem Visa.
Waluta wymienna	waluty obce, w których mogą być prowadzone rachunki dla Posiadacza. Aktualna lista Walut wymiennalnych ustalana jest w drodze Komunikatu i dostępna jest na Stronie internetowej Banku oraz w każdym Oddziale/Placówce Banku.
Warunki	Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną dla Klientów instytucjonalnych w Banku Poczтовым S.A.
Wolne środki	środki pieniężne na rachunku obejmujące dokonane wpłaty na rachunek i inne zlecenia płatnicze uznaniowe oraz środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku, pomniejszone o wypłaty z rachunku, kwoty przyjętych do realizacji zleceń płatniczych, blokady oraz zobowiązania wobec Banku; wolne środki nie uwzględniają otwartych lokat.
Wpłatomat	urządzenie umożliwiające przyjmowanie wpłat na rachunek prowadzony w złotych z wykorzystaniem Karty wydanej do tego rachunku, informację o dostępnych wpłatomatach Bank udostępnia na stronie internetowej Banku.
Wyciąg z rachunku	zestawienie transakcji i sald na rachunku Posiadacza za dany okres.
Zablokowanie Karty	czasowe wstrzymanie możliwości realizacji transakcji płatniczych przy użyciu Karty lub czasowe wyłączenie określonej funkcjonalności Karty.
Zarządca sukcesyjny	osoba fizyczna wpisana do CEIDG posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, działająca w imieniu własnym, na rzecz przedsiębiorstwa w spadku.
Zastrzeżenie Karty	trwałe i nieodwracalne wstrzymanie możliwości realizacji transakcji Kartą.
Zlecenie stałe	usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z własnego rachunku na inny wskazany rachunek.
Zlecenie płatnicze	oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

Rozdział II – Rachunek bankowy

§ 3

1. Rachunek bankowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania krajowych i transgranicznych transakcji płatniczych.
2. Warunkiem otwarcia i prowadzenia Konta Oszczędnościowego Biznes jest posiadanie przez Posiadacza rachunku bieżącego w Banku.
3. Bank może prowadzić rachunki w różnych Walutach wymiennalnych.
4. Termin rozpoczęcia świadczenia usług płatniczych za pośrednictwem dostawców trzecich, a także informacja o wynikających z ustawy o usługach płatniczych zasadach świadczenia tych usług, zostanie ogłoszona w Komunikacie Banku. Bank rozpocznie świadczenie usług płatniczych za pośrednictwem dostawców trzecich nie później niż 14 września 2019 r. Bank może rozpocząć świadczenie takich usług przed terminem określonym w zdaniu poprzednim.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o dyspozycjach pisemnych składanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika, należy przez to rozumieć także dyspozycje, składane w formie równoważnej do formy pisemnej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W kwestiach uregulowanych i wyraźnie nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, Bank i Posiadacz, na podstawie art. 16 oraz art. 33 ustawy o usługach płatniczych, wyłączają zastosowanie odpowiednich przepisów ustawy o usługach płatniczych w najszerszym dozwolonym przez nią zakresie tj. przepisów Działu II oraz art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146. Jednocześnie, celem uniknięcia rozbieżności interpretacyjnych, uznaje się, iż w sytuacji, gdy zapisy Umowy i/lub Regulaminu nie określają w sposób odmienny praw i obowiązków Banku i Posiadacza w porównaniu z zakresem praw i obowiązków określonych ustawowo, to odpowiednie przepisy Ustawy o usługach płatniczych nie znajdują zastosowania.

§ 4

1. Otwarcie rachunku bankowego odbywa się na podstawie „Wniosku o otwarcie rachunku” oraz na podstawie Umowy.
2. Prowadzenie rachunku bankowego odbywa się na zasadach określonych w Umowie oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Wszelkie podpisy składane przez Posiadacza oraz Pełnomocnika związane z korzystaniem z rachunku muszą być złożone własnoręcznie i zgodne ze wzorem podpisów złożonym na Karcie Wzorów Podpisów. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.

§ 6

Jeżeli Posiadacz nie złoży w Banku odrębnej Karty Wzorów Podpisów do poszczególnych rachunków, to złożona uprzednio w Banku Karta Wzorów Podpisów obowiązuje przy składaniu dyspozycji oraz oświadczeń woli w ramach wszystkich rachunków prowadzonych przez Bank dla Posiadacza.

§ 7

1. Posiadacz lub osoba przez niego upoważniona obowiązana jest pisemnie powiadomić Bank o wszelkich zmianach mających wpływ na prowadzenie rachunku.
2. O ile nie postanowiono inaczej, ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Posiadaczu, należy przez to rozumieć także Zarządcę sukcesyjnego.

§ 8

Na pisemny wniosek Posiadacza – jednostki samodzielnej, Bank otwiera odrębne rachunki dla jego jednostek niesamodzielnych, jeżeli jest to niezbędne ze względu na działalność tych jednostek.

§ 9

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.

2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia nowej Umowy lub wypowiedzenia dotychczasowej, w przypadku braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. poz. 723)
3. Zawarcie Umowy z osobą, która jest PEP, osobą będącą członkiem rodziny PEP lub osobą znaną jako bliski współpracownik PEP wymaga akceptacji kadry kierowniczej wyższego szczebla. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta po wyrażeniu zgody kadry kierowniczej wyższego szczebla w Banku.
4. Postanowienia niniejszego rozdziału w zakresie otwarcia rachunku nie mają zastosowania do Zarządcy sukcesyjnego.

Rozdział III – Rachunek VAT

§ 10

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek VAT dla każdego rachunku bankowego, w tym dla Konta Oszczędnościowego Biznes.
2. Rachunek VAT prowadzony jest w polskich złotych.
3. Bank otwiera jeden rachunek VAT, powiązany z wszystkimi rachunkami bankowymi prowadzonymi na rzecz Posiadacza w polskich złotych. Na pisemny wniosek Posiadacza, dla którego Bank prowadzi więcej niż jeden rachunek bankowy, może być otwarty i prowadzony więcej niż jeden rachunek VAT.
4. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
5. Za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT Bank nie pobiera opłat i prowizji. Za pozostałe usługi związane z obsługą rachunku VAT, pobierane są opłaty wg Taryfy opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów instytucjonalnych. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku bankowego, powiązanego z rachunkiem VAT.
6. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT oprocentowane są według stawki zmiennej.
7. Informacja o saldzie na rachunku VAT jest widoczna w usłudze bankowości elektronicznej Pocztowy24 oraz na wyciągach bankowych, generowanych dla rachunków rozliczeniowych, a także – zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 2 Ustawy o rachunkowości - jest przekazywana w „Potwierdzeniu sald należności”, przesyłanym na początku każdego roku kalendarzowego. Do rachunku VAT nie stosuje się przepisu art. 728 Kodeksu cywilnego.
8. Bank nie wydaje Kart do rachunku VAT.
9. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku bankowego Posiadacza powiązanego z rachunkiem VAT, prowadzonego w Banku.
10. Posiadacz może stosować Mechanizm Podzielonej Płatności opłacając wyłącznie podatek VAT lub fakturę zawierającą płatność podatku VAT.
11. O każdorazowej zmianie wysokości oprocentowania Bank powiadomi Posiadacza poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Banku oraz w Komunikacie dostępnym w placówkach Banku i placówkach pocztowych.

§ 11

1. Zapłata z zastosowaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności wymaga wskazania na poleceniu przelewu:
 - 1) Kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) Kwoty brutto przelewu,
 - 3) Numeru faktury, w związku z którą dokonywana będzie płatność,
 - 4) Numeru, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.

Rozdział IV – Dysponowanie środkami na rachunku bankowym i dokonywanie rozliczeń pieniężnych

§ 12

1. Posiadacz dysponuje środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione przez Posiadacza, wymienione w Karcie Wzorów Podpisów.

§ 13

1. Na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Warunkach, Bank wykonuje transakcje płatnicze w formie:
 - 1) gotówkowej – za pośrednictwem czeków gotówkowych, a także w formie wpłaty gotówki na rachunek oraz wypłaty gotówki z rachunku,
 - 2) bezgotówkowej – za pośrednictwem polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, polecenia wypłaty za granicę polecenia zapłaty, czeku rozrachunkowego oraz transakcji płatniczych przy użyciu Karty.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych składanych:
 - 1) poprzez usługę bankowości elektronicznej Pocztowy24 lub usługę bankowości telefonicznej Telekonto, na zasadach określonych w Warunkach,
 - 2) w postaci zlecenia płatniczego złożonego w formie pisemnej w placówce Banku lub w placówce pocztowej;
 - 3) przy użyciu Karty,
3. w inny sposób, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Korzystanie z usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24, o której mowa w niniejszym Regulaminie, jest możliwe pod warunkiem udostępnienia przez Bank Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty, dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną na zasadach i w zakresie określonym w Warunkach.
5. Bank realizuje zlecenia płatnicze Posiadacza w tym samym dniu, a najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich przyjęciu. Informacja o godzinach przyjmowania zleceń płatniczych do realizacji w dniu bieżącym jest dostępna w placówkach Banku oraz na Stronie internetowej Banku. Zlecenia płatnicze Posiadacza przyjęte po godzinie, o której mowa w zdaniu poprzednim, przyjmuje się jako złożone kolejnego dnia roboczego.
6. Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank. Jeżeli transakcja płatnicza jest zainicjowana przez uprawnionego dostawcę trzeciego lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu temu dostawcy trzeciemu zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
7. Posiadacz może odwołać stałe zlecenie płatnicze całkowicie albo wskazać konkretną transakcję płatniczą w ramach tego zlecenia płatniczego, która ma zostać odwołana, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania najbliższej transakcji płatniczej w ramach tego zlecenia płatniczego albo w przypadku, gdy konkretna transakcja płatnicza w ramach tego zlecenia płatniczego ma być odwołana nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania transakcji płatniczej, która ma być odwołana w ramach tego zlecenia płatniczego.
8. W przypadku zleceń płatniczych z odroczonym terminem wykonania, Posiadacz może odwołać zlecenie płatnicze z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej nie później niż do końca dnia roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku. 8. Po upływie terminów określonych w ust. 5-7 zlecenie płatnicze można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Posiadacz i Bank, a w przypadku, o którym mowa w ust. 4 zd. drugie i w przypadku polecenia zapłaty wymagana jest dodatkowo zgoda odpowiednio odbiorcy lub dostawcy trzeciego.
9. Posiadacz udziela zgody na wykonanie transakcji płatniczej przed jej wykonaniem z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem odbiorcy dostawcy odbiorcy albo uprawnionego dostawcy trzeciego.
10. W uzgodnionych przypadkach, zgoda może zostać udzielona po wykonaniu transakcji płatniczej. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, lub dostawcy odbiorcy albo uprawnionego dostawcy trzeciego.
11. Bank nie może odmówić wykonania uwierzytelnionego zlecenia płatniczego zainicjowanego przez płatnika, w tym za pośrednictwem uprawnionego dostawcy trzeciego, albo odbiorcę lub za jego pośrednictwem, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy, Regulaminu albo Warunków lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.

12. Podstawą prawidłowego zainicjowania oraz wykonania przez Bank zlecenia płatniczego jest podanie przez Posiadacza, co najmniej nazwy/nazwiska odbiorcy środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, numeru rachunku bankowego odbiorcy, kwoty i waluty transakcji płatniczej oraz tytułu transakcji płatniczej. W przypadku zleceń płatniczych składanych za pośrednictwem dostawcy trzeciego, ww. informacje podaje dostawca trzeci.
13. Dyspozycję uznaje się za otrzymaną w momencie, w którym została ona otrzymana przez Bank. W przypadku otrzymania przez Bank dyspozycji w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że dyspozycja została otrzymana pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża rachunku przed otrzymaniem dyspozycji.
14. Gdy dzień realizacji stałego zlecenia płatniczego lub zlecenia płatniczego z odroczonym terminem płatności przypada na dzień, który nie jest Dniem roboczym dla Banku, realizacja takiego zlecenia nastąpi zgodnie z dyspozycją Posiadacza:
 - 1) w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym w zleceniu płatniczym, lub
 - 2) w ostatnim dniu roboczym przed dniem wskazanym w zleceniu płatniczym jako dzień realizacji.
15. W przypadku powstania niedozwolonego zadłużenia na rachunku, Bank ma prawo do naliczenia odsetek karnych według zmiennej stopy procentowej oraz do zablokowania rachunku. Odsetki karne naliczane są za okres od dnia powstania salda ujemnego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
16. Wysokość odsetek karnych określona jest w regulacjach wewnętrznych Banku dotyczących ustalania oprocentowania dla Klientów instytucjonalnych i jest dostępna w placówkach Banku i na Stronie internetowej Banku.
17. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku może wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności przepisów o sądowym i administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym) postanowień Umowy lub umowy kredytowej.
18. Bank dokonuje blokady rachunku w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek Posiadacza,
 - 2) w związku z zajęciem rachunku z tytułu zabezpieczenia lub egzekucji prowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) podejrzenia przestępstwa prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.
19. Blokada rachunku z tytułu egzekucji dokonywana jest przez Bank z chwilą doręczenia Bankowi zawiadomienia o zajęciu i obejmuje również kwoty wpłacone na ten po dokonaniu zajęcia.

§ 14

1. Posiadacz może składać zlecenia płatnicze w odniesieniu do któregośkolwiek z posiadanych rachunków bankowych w granicach wolnych środków z uwzględnieniem minimalnych oraz maksymalnych kwot transakcji płatniczych, określonych na stronie www.pocztowy.pl. Bank nie wykona zlecenia płatniczego Posiadacza, jeżeli nie ma ono, wraz z opłatami i prowizjami należnymi Bankowi zgodnie z Taryfą, pokrycia w wolnych środkach pieniężnych na rachunku, niezależnie od środków pieniężnych zgromadzonych na lokatach, innych rachunkach tego samego Posiadacza, z zastrzeżeniem realizacji zlecenia płatniczego inicjowanego Kartą oraz z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia płatniczego lub zlecenia płatniczego z odroczonym terminem płatności jest zapewnienie przez Posiadacza środków pieniężnych w wysokości wskazanej w tym zleceniu płatniczym oraz należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z Taryfą.
3. Zlecenia płatnicze powinny być podpisywane w sposób zgodny ze złożonymi na Karcie Wzorów Podpisów wzorami podpisów i pieczęci.
4. Bank może odmówić realizacji zlecenia płatniczego w przypadku wątpliwości, co do autentyczności podpisów i pieczęci.
5. W przypadku umów zawartych w imieniu komitetu wyborczego, wpłaty na rachunek od osób fizycznych mogą być dokonywane jedynie czekiem rozrachunkowym, przelewem lub Kartą.
6. Jeżeli zlecenie płatnicze będzie niezgodne z Umową, Regulaminem, Warunkami lub przepisami prawa, Bank odmówi wykonania takiego zlecenia. W takim przypadku Bank poinformuje Posiadacza o odmowie oraz jeżeli będzie to możliwe, o jej przyczynach i procedurze sprostowania błędów w zleceniu płatniczym, jeżeli błędy te doprowadziły do odmowy wykonania dyspozycji.
7. Bank może, w oparciu o analizy prowadzone zgodnie z polityką ryzyka oraz polityką bezpieczeństwa, dokonać blokady transakcji płatniczej zidentyfikowanej jako potencjalnie oszukańczej. W takim przypadku, Bank utrzymuje blokadę przez możliwie krótki czas do momentu rozwiązania problemów z bezpieczeństwem.

8. Bank może ustalić limity kwot, do których będzie realizował zlecenie płatnicze dotyczące wypłaty środków z rachunku Posiadacza bez konieczności wcześniejszego powiadomienia Banku o zamiarze takiej wypłaty.
9. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza, w tym za pośrednictwem uprawnionego dostawcy trzeciego albo odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia zlecenia płatniczego z naruszeniem postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) braku środków na rachunku,
 - 3) blokady środków na rachunku, blokady rachunku (braku możliwości dokonywania wpłat i wypłat), zamknięcia rachunku bądź wypowiedzenia Umowy,
 - 4) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny,
 - 5) braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym pod Umową lub w przypadku Pełnomocnika braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym na pełnomocnictwie,
 - 6) gdy uwierzytelnienie Posiadacza lub Pełnomocnika nie zakończyło się pozytywnie,
 - 7) polecenia zapłaty, gdy kwota transakcji w ramach zlecenia płatniczego przekracza maksymalną kwotę określoną dla tej usługi w Komunikacie,
 - 8) gdy zachodzi podejrzenie, że podmiot składający zlecenie płatnicze nie jest do tego uprawniony lub, że dostęp taki jest nielegalny.
10. W przypadku, w którym Bank odmówi dostawcy trzeciemu dostępu do rachunku zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, Bank poinformuje Posiadacza o takiej odmowie poprzez usługę bankowości elektronicznej Pocztowy24, telefonicznie, mailowo bądź w inny uzgodniony przez obie strony sposób. Bank przekazuje Posiadaczowi informację o odmowie przed odmową dostępu – jeżeli jest to możliwe – a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Bank nie informuje Posiadacza o odmowie, jeżeli przekazanie takiej informacji nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub gdy byłoby sprzeczne z odrębnymi przepisami.
11. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym faktycznie rachunek został obciążony tą kwotą

§ 15

1. Posiadacz może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą:
 - 1) ustalenia pierwszeństwa zapłaty kwot pieniężnych tytułem wykonania określonych zobowiązań,
 - 2) zablokowania określonej kwoty,
 - 3) pozostawienia na rachunku z każdorazowego salda określonej kwoty.
2. Dyspozycja, co do pierwszeństwa zapłaty określonych kwot pieniężnych może być zamieszczona na dokumencie rozliczeniowym dotyczącym danego zobowiązania.
3. Realizacja dyspozycji, o której mowa w ust. 2, rozpoczyna się w dniu jej złożenia- w przypadku zgromadzenia odpowiednich środków na rachunku lub w najbliższym dniu roboczym, w którym Posiadacz zapewni na rachunku odpowiednie środki. Posiadacz może odwołać dyspozycję wyłącznie do momentu jej realizacji przez Bank.

§ 16

1. Posiadacz może złożyć w Banku zgodę dla wskazanego przez siebie odbiorcy do obciążania swojego rachunku, z wyłączeniem rachunku prowadzonego w Walucie wymiennej, w drodze polecenia zapłaty, w umownych terminach zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.
2. Zgoda wymaga formy pisemnej na formularzu dostarczonym Posiadaczowi przez zainteresowanego odbiorcę.
3. Posiadacz może w dowolnym czasie cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1 powyżej. Posiadacz może wycofać zgodę na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie później niż do końca dnia roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku. Po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim, dyspozycję można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Posiadacz i Bank, oraz gdy wyrazi na to zgodę odbiorca. Jeżeli zgoda dotyczy kolejnych transakcji płatniczych, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że Posiadacz zastrzegł inaczej. Odwołanie niezrealizowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie jest równoznaczne z cofnięciem zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. Posiadacz ma obowiązek zapewnienia środków na rachunku, wystarczających do realizacji poleceń zapłaty w ustalonych terminach płatności.
5. Dyspozycje Posiadacza wymienione w ust. 1 nie dotyczą płatności z tytułu realizacji polecenia zapłaty.
6. Posiadaczowi przysługuje prawo zwrotu na jego rachunek środków z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty, o ile złoży w Banku stosowną dyspozycję w terminie 5 dni roboczych od dnia obciążenia rachunku.

7. W przypadku złożenia dyspozycji zwrotu, o którym mowa w ust. 6 Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym uznaje rachunek kwotą zwracanego polecenia zapłaty wraz z należnymi odsetkami z tytułu oprocentowania rachunku. Odsetki oblicza się od dnia obciążenia rachunku dłużnika.

§ 17

Realizacja transakcji płatniczych w formie polecenia zapłaty, w których Bank występuje w roli banku odbiorcy wymaga zgody Banku i zawarcia pomiędzy Posiadaczem a Bankiem, umowy w sprawie stosowania polecenia zapłaty.

§ 18

1. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Posiadacza jako płatnika, Bank doprowadzi do uznania rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia. Jeżeli dzień realizacji zlecenia wskazany przez płatnika jest różny od dnia jego otrzymania, Bank doprowadzi do uznania rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu wskazanym przez płatnika, jako dzień realizacji zlecenia.
2. W przypadku zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1, złożonego w postaci papierowej, Bank doprowadzi do uznania rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy nie później, niż do końca drugiego dnia roboczego następującego po dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku (i) realizacji transakcji płatniczej w walucie polskiej realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących należności, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej, (ii) realizacji transakcji płatniczej w walucie polskiej realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy o emeryturach i rentach oraz (iii) realizacji transakcji płatniczej polegającej na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych. W takim przypadku Bank doprowadzi do uznania rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia. Bank uznaje rachunek z Datą waluty tego dnia roboczego, w którym środki wpłynęły na rachunek Banku.
4. Bank udostępnia Posiadaczowi środki, o których mowa w ust. 3 powyżej niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dacie uznania rachunku, w przypadku gdy (i) nie następuje przeliczenie waluty, albo (ii) następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich. Niniejszy ustęp ma zastosowanie również do transakcji płatniczej w ramach Banku.
5. W przypadku wpłaty gotówkowej (w walucie, w której prowadzony jest rachunek) dokonanej w oddziale/placówce Banku bezpośrednio na rachunek, jego uznanie następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank środków pieniężnych, nie później jednakże niż w następnym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty gotówki.

§ 19

Podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego jest numer rachunku bankowego odbiorcy.

§ 20

Skutki wynikające z błędnego podania numeru rachunku bankowego obciążają wpłacającego. Z chwilą wydania potwierdzenia dla wpłacającego, wpłata nie może być odwołana.

§ 21

1. W przypadku wpływu na rachunek środków w walucie innej niż ta, w której prowadzony jest rachunek, Posiadacz upoważnia Bank do podejmowania działań mających na celu skup tej waluty i uznania rachunku równowartością w złotych lub w Walucie wymiennej (w zależności od rodzaju rachunku, na który dokonywana jest wpłata).
2. Bank stosuje kurs kupna dla waluty wpływu, a następnie kurs sprzedaży dla waluty rachunku z Tabeli kursowej, stosowanej w momencie wpływu środków.
3. Bank może zastosować indywidualne warunki stosowania kursu oraz daty rozliczenia.

§ 22

Bank nie ponosi odpowiedzialności za przeprowadzenie zlecenia płatniczego z użyciem błędnie podanego unikatowego identyfikatora przez którąkolwiek ze stron transakcji.

§ 23

1. Posiadacz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich przyznanego NIK i indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym hasła, oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Posiadacza obciążają dyspozycje złożone przez nieuprawnione osoby, którym udostępnił NIK lub indywidualne dane uwierzytelniające, w tym hasło.
3. Bank dokonuje zastrzeżenia hasła lub innych indywidualnych danych uwierzytelniających z chwilą zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza. W miejsce zastrzeżonego hasła lub innych danych uwierzytelniających przekazywane są nowe.
4. Posiadacz i/lub Użytkownik Karty uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego, jest zobowiązany:
 - 1) korzystać z niego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z Umową,
 - 2) zgłaszać niezwłocznie Bankowi lub instytucji wskazanej przez Bank:
 - a) stwierdzenie utraty,
 - b) kradzieży,
 - c) przywłaszczenia,
 - d) nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu – w celu ich zastrzeżenia.
5. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 4 pkt 1, z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego, Posiadacz i/lub Użytkownik Karty zobowiązany jest podjąć niezbędne środki służące do zapobieżenia naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym obowiązany jest do przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
6. Bank zapewnia Posiadaczowi i/lub Użytkownikowi Karty możliwość dokonania zgłoszenia o przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2, jak również odblokowania albo zastąpienia zablokowanego instrumentu płatniczego nowym.
7. Bank odpowiada za prawidłowe dostarczenie Posiadaczowi i/lub Użytkownikowi instrumentu płatniczego lub jego indywidualnych danych uwierzytelniających.
8. Bank wydając instrument płatniczy zapewnia, że indywidualne dane uwierzytelniające dostępne są wyłącznie dla osoby uprawnionej do otrzymania lub korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 24

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, w przypadku gdy dyspozycja składana jest bezpośrednio przez Posiadacza, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niewykonanie dyspozycji z powodu braku wolnych środków na rachunku,
 - 2) skutki błędnych dyspozycji wydanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika w tym podania przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika nieprawidłowego unikatowego identyfikatora bez względu na dostarczone przez nich inne informacje dodatkowe,
 - 3) skutki związane z udostępnieniem przez Posiadacza indywidualnych danych uwierzytelniających (w tym hasła) lub NIK nieuprawnionym osobom trzecim.
3. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa, a także gdy Posiadacz nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcjach płatniczych na rachunku w terminie wskazanym w § 28 ust. 8, z zastrzeżeniem § 28 ust. 12.
4. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty dyspozycji. Nie wyłącza to prawa Posiadacza rachunku do odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Bank odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, w tym za realizację transakcji, która nie była autoryzowana przez Posiadacza rachunku, jeżeli Posiadacz rachunku dokona zgłoszenia takiej transakcji w terminie określonym w § 28 ust. 8, z zastrzeżeniem § 28 ust. 12.

6. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
7. Z zastrzeżeniem § 28 ust. 8, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, lub w przypadku gdy Posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. W takim przypadku data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Bank nie realizuje obowiązków wynikających ze zdania poprzedniego, gdy ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
8. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy trzeciego, Bank, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
9. W przypadku, gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania Użytkownika, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
10. Jeżeli środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej wpłynęły na rachunek Banku, Bank odpowiada wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależycie wykonanie tej transakcji płatniczej.
11. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między Bankiem, a Posiadaczem, umożliwiając w przypadku transakcji polecenia zapłaty rozrachunek tej transakcji w uzgodnionym terminie płatności. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze dostawcy płatnika. W przypadku przekazania zlecenia płatniczego z opóźnieniem kwota zlecenia zostaje uznana na rachunku płatniczym Posiadacza jako odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca płatnika przekazuje Bankowi, jako dostawcy odbiorcy, informację o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia płatniczego.
12. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem, Bank (działający jako dostawca Posiadacza będącego odbiorcą) zapewnia, na wniosek dostawcy płatnika działającego w imieniu płatnika, aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Posiadacza nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
13. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależycie, w tym opóźnionego, wykonania transakcji płatniczej.
14. W przypadku niewykonania lub nienależycie wykonania transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza jako płatnika, jak również zainicjowanej przez Posiadacza jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy niniejszego paragrafu podejmuje na wniosek Posiadacza rachunku niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza rachunku o jego wyniku.
15. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za podjęcie z rachunku środków pieniężnych błędnie wypłaconych lub błędnie zaksięgowanych oraz naruszenie obowiązku zgłoszenia niezgodności na wyciągu i jest zobowiązany do zwrotu Bankowi nienależnie pobranych lub wypłaconych kwot.
16. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza do uprawnionego dostawcy trzeciego, Bank zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nienależycie wykonanie transakcji płatniczej. Zasady ciężaru dowodu po stronie dostawcy trzeciego oraz zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy Bankiem a dostawcą trzecim, w tym zasady odpowiedzialności dostawcy trzeciego wobec Banku w przypadku, gdy dostawca trzeci jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.

Rozdział V – Czeki

§ 25

Pierwszą książeczkę czeków gotówkowych i rozrachunkowych Bank wydaje na podstawie dyspozycji Posiadacza, podpisanej w sposób zgodny ze złożonymi na Karcie Wzorów Podpisów wzorami podpisów, po pierwszym wpływie środków na rachunek.

§ 26

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży książeczki czeków gotówkowych i rozrachunkowych, pojedynczych blankietów czekowych lub czeków, Posiadacz jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Bank: osobiście, faksem lub telefonicznie, podając liczbę i numery blankietów czekowych oraz ewentualne kwoty czeków.
2. Zawiadomienie powinno być bezzwłocznie potwierdzone na piśmie.
3. W zawiadomieniu pisemnym Posiadacz zamieszcza oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem oraz ewentualnego wstrzymania realizacji czeku.
4. Zastrzeżenie dokumentów, o których mowa powyżej następuje po złożeniu zawiadomienia pod warunkiem, że Bank jednoznacznie zweryfikował tożsamość Posiadacza.

§ 27

Na wniosek – Posiadacza – wystawcy czeku rozrachunkowego, Bank może potwierdzić czek rozrachunkowy, rezerwując jednocześnie odpowiednią kwotę na pokrycie tego czeku.

Rozdział VI – Wyciągi i informacje o rachunku bankowym i o saldzie rachunku VAT

§ 28

1. Wyciągi z rachunku bankowego mogą być generowane po każdej zmianie salda lub raz w miesiącu, oraz przekazywane zgodnie z ust. 2, na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza we Wniosku o otwarcie rachunku.
2. Wyciągi z rachunku bankowego mogą być przekazywane w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - 1) przesyłane na adres korespondencyjny,
 - 2) odbierane w Banku przez osoby wymienione w Karcie Wzorów Podpisów lub inne osoby upoważnione na piśmie przez Posiadacza,
 - 3) przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku przesyłania wyciągów w elektronicznej, wyciągi w papierowej nie są wysyłane.
4. Zmiana sposobu doręczenia wyciągu może nastąpić na podstawie odrębnej dyspozycji i nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.
5. Bank ma prawo do pobrania opłaty za wyciągi w formie papierowej.
6. Posiadacz jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać stan swojego rachunku oraz poprawność realizacji transakcji płatniczych na podstawie otrzymanych wyciągów i niezwłocznie zgłosić do Banku, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze.
7. Posiadacz jest zobowiązany w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu z rachunku bankowego zgłosić w Banku niezgodności, jakie stwierdzi w treści wyciągu.
8. Jeżeli Posiadacz nie dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
9. Posiadacz może uzyskać informację telefoniczną o wysokości Salda oraz obrotów na rachunku (z wyłączeniem rachunku VAT), po złożeniu pisemnej dyspozycji i ustanowieniu hasła umożliwiającego weryfikację tożsamości Posiadacza.
10. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym hasła o którym mowa w ust. 9 i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za skutki ich ujawnienia osobom nieuprawnionym. W przypadku stwierdzenia dostępu do indywidualnych danych

uwierzytelniających, w tym hasła o którym mowa w ust. 9, osób nieuprawnionych, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Banku, w tym w celu zmiany obowiązującego hasła.

11. Bank ma prawo odmówić udzielenia informacji o Saldzie rachunku, jeżeli zachodzą wątpliwości, co do tożsamości osoby, której ma być udzielona informacja lub gdy podane przez nią hasło jest niewłaściwe.
12. Postanowień ust. 8 nie stosuje się w przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach płatniczych, zgodnie z ust. 1 i 2.
13. Dla rachunku VAT nie generuje się wyciągów bankowych.
14. Na wniosek uprawnionego dostawcy trzeciego wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, działającego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o usługach płatniczych, Bank niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę, jeżeli Posiadacz udzielił Bankowi zgody na udzielenie odpowiedzi na wnioski takiego dostawcy trzeciego dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca określonej transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na rachunku.
15. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 14, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku.
16. Posiadacz może udzielić zgody, o której mowa w ust. 14, w sposób określony w Komunikacie.
17. Posiadacz może zwrócić się do Banku o przekazanie danych identyfikujących dostawcę trzeciego, o którym mowa w ust. 14, oraz informacji o udzielonej temu dostawcy trzeciemu odpowiedzi.

Rozdział VII – Lokaty O/N

§ 29

1. W ramach rachunku bankowego mogą być zakładane lokaty O/N.
2. Lokaty O/N i inne lokaty terminowe nie mogą być zakładane na rachunku VAT i Koncie Oszczędnościowym Biznes.
3. Informacja o minimalnej kwocie lokat O/N, oprocentowaniu oraz o rodzajach rachunków w ramach których mogą być zakładane lokaty O/N, jest dostępna w placówkach Banku i na Stronie internetowej Banku.
4. Założenie lokaty następuje pod warunkiem, że kwota środków na rachunku nie jest niższa od kwoty minimalnej określonej przez Bank.
5. Lokata O/N jest lokatą odnawialną, zakładaną na koniec każdego dnia roboczego.
6. Odsetki od lokaty O/N nalicza się od dnia założenia do dnia poprzedzającego dzień postawienia lokaty do dyspozycji Posiadacza na rachunku.
7. Następnego dnia roboczego po dniu założenia lokata O/N wraz z odsetkami stawiana jest do dyspozycji na rachunku. Wskazana powyżej kwota pomniejszana jest o należny podatek w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami prawa podatkowego Bank zobowiązany jest do pobrania należnego podatku od naliczonych odsetek celem przekazania go do właściwego Urzędu Skarbowego.
8. Zmiana oprocentowania lokaty O/N zależna jest od zmiany poziomu rynkowej stopy WIBID O/N i stopy rezerwy obowiązkowej.

Rozdział VIII – Opłaty i prowizje

§ 30

1. Pobranie opłat i prowizji następuje poprzez obciążenie kwotą należnych opłat i prowizji rachunku Posiadacza, którego dotyczą należne opłaty i prowizje, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania jego rachunku prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi rachunku w wysokości określonej w Taryfie, bez odrębnej dyspozycji.
3. Posiadacz może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą wskazania innego rachunku Posiadacza do obciążenia kwotą należnych opłat i prowizji.
4. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku lub na rachunku, o którym mowa w ust. 3, środków pieniężnych celem dokonania zapłaty należnych Bankowi opłat i prowizji.

5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku, Bank celem zaspokojenia powstałych należności zastrzega sobie prawo do:
 - 1) obciążenia któregośkolwiek z innych rachunków Posiadacza prowadzonych przez Bank, na których znajdują się wolne środki – bez odrębnej dyspozycji Posiadacza,
 - 2) pisemnego wezwania Posiadacza do uregulowania należności w terminie określonym w tym wezwaniu, w przypadku braku wolnych środków na rachunkach prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza lub braku innych rachunków.
6. W przypadku, gdy Posiadacz nie uiścił opłat i/lub prowizji za prowadzenie rachunku – mimo wezwania do uregulowania należności – przez kolejne 3 miesiące, Bank może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
7. Informacje o aktualnych stawkach opłat i prowizji bankowych są dostępne są w placówkach Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
8. Bank obciąża rachunek na podstawie wystawianych przez siebie zleceń z tytułu opłat i prowizji należnych zgodnie z Taryfą przed zleceniami Posiadacza obciążającymi rachunek.
9. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 2) zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych,
 - 3) zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4) zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem rachunku,
 - 5) zmiany poziomu prowizji i opłat na rynku międzybankowym za porównywalne czynności lub usługi.
10. Zmiana Taryfy następuje poprzez zamieszczenie zawiadomienia o zmianie na Stronie internetowej Banku. O zmianie tej Bank informuje Posiadacza również w placówkach Banku oraz w korespondencji kierowanej do Posiadacza. Korespondencja może mieć formę pisemną lub, mailową.
11. Jeżeli Posiadacz nie akceptuje wprowadzanej zmiany Taryfy, ma prawo wypowiedzieć Umowę (z zachowaniem terminu wypowiedzenia) z jednoczesnym wyraźnym wskazaniem przyczyny wypowiedzenia, tj. określeniem zmiany Taryfy, która była przyczyną w/w decyzji. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać złożone w terminie 10 dni od zamieszczenia na Stronie internetowej Banku informacji o zmianie Taryfy będącej przyczyną wypowiedzenia.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, Bank nie pobiera od Posiadacza opłat i prowizji, które zostały wprowadzone do Taryfy, a których wprowadzenie było przyczyną wypowiedzenia Umowy.
13. Aktualnie obowiązująca Taryfa jest udostępniana Posiadaczowi w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
14. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z innymi niż Rzeczpospolita Polska państwami członkowskimi albo państwami członkowskimi Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli zarówno Bank, jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w danej transakcji płatniczej wykonują działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub takiego innego państwa członkowskiego, Posiadacz ponosi opłaty i prowizje należne Bankowi na podstawie Umowy, a odbiorca ponosi opłaty i prowizje należne dostawcy odbiorcy na podstawie łączącej ich umowy.

Rozdział IX – Oprocentowanie rachunku bankowego i rachunku VAT

§ 31

1. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc liczy faktyczną liczbę dni przypadającą w danym miesiącu.
2. Oprocentowanie Konta Oszczędnościowego Biznes może zmienić się na wyższe po przekroczeniu określonego progu salda.
3. Informacje o wysokości oprocentowania rachunku bankowego i rachunku VAT, o progach salda (o których mowa w ust. 2) i okresach kapitalizacji środków na rachunku, podawane są do wiadomości w placówkach Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
4. Środki zgromadzone na rachunku środków wydzielonych na opłacenie czeków potwierdzonych, nie podlegają oprocentowaniu.

5. Odsetki od środków na rachunku naliczane są w walucie rachunku, od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego wypłatę włącznie.

Rozdział X – Pełnomocnictwo do rachunku

§ 32

1. Do dysponowania środkami na rachunku może zostać ustanowiony Pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo nie obejmuje następujących czynności:
 - 1) zawarcia umowy kredytu w rachunku, aneksu do tej umowy oraz jej wypowiedzenia,
 - 2) zawarcia umowy o Kartę,
 - 3) udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwo do rachunku może zostać ustanowione przez Posiadacza lub przez Zarządcę sukcesyjnego.
4. Udzielenie oraz odwołanie pełnomocnictwa może zostać dokonane:
 - 1) w formie pisemnej, w obecności pracownika placówki Banku lub placówki pocztowej,
 - 2) w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym,
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.
5. Pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza wygasa z chwilą jego odwołania, śmierci Posiadacza będącego osobą fizyczną, postawienia Posiadacza w stan upadłości, śmierci Pełnomocnika oraz z chwilą rozwiązania Umowy.
6. Pełnomocnictwo ustanowione przez Zarządcę sukcesyjnego wygasa w przypadku wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego, odwołania zarządu sukcesyjnego lub zaistnienia innych zdarzeń powodujących utratę umocowania do pełnienia tej funkcji.
7. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za czynności wykonane przez Pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku będącego osobą fizyczną, osobami upoważnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku są spadkobiercy – po przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub sporządzonego przez notariusza aktu poświadczenia dziedziczenia.

§ 33

1. Zarządca sukcesyjny:
 - 1) posługuje się dotychczasową nazwą firmy z dodatkowym oznaczeniem „w spadku”,
 - 2) może ustanowić pełnomocnika do poszczególnej czynności lub pewnego rodzaju czynności,
 - 3) działa w imieniu właścicieli przedsiębiorstwa w spadku,
 - 4) dokonuje czynności zwykłego zarządu w sprawach wynikających z prowadzenia przedsiębiorstwa w spadku,
 - 5) dokonuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, za zgodą właścicieli przedsiębiorstwa w spadku, a w przypadku braku takiej zgody – za zezwoleniem sądu.
2. Zarząd sukcesyjny:
 - 1) obejmuje zobowiązanie do prowadzenia przedsiębiorstwa w spadku oraz umocowanie do czynności sądowych i pozasądowych,
 - 2) nie może być przeniesiony.
3. Po śmierci Posiadacza, będącego osobą fizyczną, Bank nadal prowadzi rachunek Posiadacza, jeżeli został ustanowiony zarząd sukcesyjny
4. Zarząd sukcesyjny zostaje ustanowiony:
 - 1) z chwilą śmierci Posiadacza w przypadku, gdy Posiadacz złożył za życia wniosek o wpis Zarządcy sukcesyjnego do CEIDG,
 - 2) z chwilą dokonania wpisu do CEIDG Zarządcy sukcesyjnego powołanego przez małżonka Posiadacza, któremu przysługuje udział w przedsiębiorstwie w spadku/spadkobiercę ustawowego Posiadacza, który przyjął spadek/spadkobiercę testamentowego Posiadacza, który przyjął spadek/ zapisobiercę windykacyjnego, który przyjął zapis windykacyjny, jeżeli zgodnie z ogłoszonym testamentem przysługuje mu udział w przedsiębiorstwie w spadku. Uprawnienie do powołania Zarządcy sukcesyjnego wygasa z upływem dwóch miesięcy od dnia śmierci Posiadacza.

5. Zarządca sukcesyjny jest obowiązany do dostarczania do Banku zaświadczenia z CEIDG o dokonaniu wpisu do rejestru zarządcy sukcesyjnego, a także do niezwłocznego poinformowania Banku o osobach, które go powołały oraz osobach, które uzyskały tytuł prawny do spadku po Posiadaczu.
6. W okresie od ustanowienia do dnia wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oraz prawo do wydawania dyspozycji przysługują Zarządcy sukcesyjnemu.
7. Zawieszenie działalności gospodarczej nie stanowi przeszkody do ustanowienia zarządu sukcesyjnego.
8. Nie można ustanowić zarządu sukcesyjnego, jeśli została ogłoszona upadłość przedsiębiorcy.
9. Funkcję Zarządcy sukcesyjnego może pełnić w jednym czasie tylko jedna osoba.
10. W sprawach wynikających z prowadzenia rachunku na rzecz Posiadacza, Zarządca sukcesyjny postępuje się dotychczasowym rachunkiem przedsiębiorcy z dodatkowym oznaczeniem „w spadku”.
11. Zarząd sukcesyjny może trwać maksymalnie 2 lata. W wyjątkowych przypadkach sąd może przedłużyć ten czas do 5 lat od dnia śmierci Posiadacza.

Rozdział XI – Karta płatnicza biznes

§ 34

Postanowienia ogólne

1. Karta służy do korzystania ze środków zgromadzonych na rachunku, do którego została wydana, poprzez umożliwienie realizacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji z użyciem Karty, opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Karta jest własnością Banku.
3. Posiadacz jest zobowiązany zapoznać Użytkownika Karty nie będącego Posiadaczem z treścią Regulaminu oraz ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Banku za przestrzeganie przez Użytkownika Karty jego postanowień.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność z tytułu używania Kart wydanych do rachunku w zakresie uregulowanym w Umowie, w tym w niniejszym Regulaminie.
5. Posiadacz może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje w zakresie Karty wydanej dla tego Posiadacza oraz wszystkich pozostałych Kart wydanych do tego rachunku.
6. Użytkownik Karty, nie będący Posiadaczem, może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat wydanej mu Karty.
7. Pisemne dyspozycje dotyczące Karty lub Umowy, o których mowa w Regulaminie, Posiadacz lub inny Użytkownik Karty składa w placówce Banku lub przesyła drogą pocztową na adres Banku.
8. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o Posiadaczu w zakresie składania wniosków lub dyspozycji dotyczących Karty, dotyczy to również osób upoważnionych przez Posiadacza w Karcie Wzorów Podpisów.
9. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o pisemnym powiadomieniu przekazywanym przez Bank, rozumie się przez to powiadomienie przekazane osobiście Posiadaczowi, przesłane drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza lub przesłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza lub w inny sposób ustalony z Posiadaczem. W przypadku braku możliwości technicznych dokonania powiadomienia w ustalonej formie, Bank może dokonać powiadomienia drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza.

§ 35

Wydanie i wznowienie Karty

1. Na mocy Umowy (w ramach jednego rachunku), danemu Użytkownikowi Karty Bank wydaje tylko jedną Kartę danego rodzaju, przy czym Bank może podjąć decyzję o wydaniu więcej niż jednej karty danego rodzaju. Rodzaje Kart, które mogą być wydane do danego rachunku wskazane są na stronie internetowej Banku. Warunek ten stosuje się odpowiednio do Kart wznawianych oraz wydawanych w miejsce zastrzeżonych.
2. Wydanie Karty przez Bank następuje na wniosek Posiadacza z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Wniosek o wydanie Karty Posiadacz może złożyć pisemnie w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej Telekonto oraz usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 (o ile taka funkcjonalność zostanie udostępniona w danej usłudze) lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
4. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty dla siebie lub innej osoby, którą upoważnia do dokonywania transakcji płatniczej w ciężar rachunku Posiadacza.

5. W ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Bank wniosku o wydanie Karty, Bank wydaje Kartę lub przekazuje w uzgodniony z Posiadaczem sposób informację o odmowie wydania Karty.
6. Umowa w części dotyczącej Karty, obowiązuje dla Karty, której dotyczy wnioski o wydanie Karty i jest zawierana w dniu otrzymania przez Bank tego Wniosku pod warunkiem, iż Bank nie skorzysta z prawa do odmowy wydania Karty zgodnie z ust. 5 powyżej. W przypadku odmowy wydania Karty przez Bank, Umowę w zakresie dotyczącym Karty uważa się za niezawartą.
7. Umowa w zakresie Karty zawarta jest na czas oznaczony, do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie jako termin ważności Karty z zastrzeżeniem § 38.
8. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie.

§ 36

1. Kartę oraz PIN, Bank wysyła odrębnymi przesyłkami na adres do korespondencji wskazany w Umowie przez Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Po wprowadzeniu przez Bank nowych funkcjonalności w zakresie wydawania i przesyłania PIN, w uzgodnieniu z Użytkownikiem Karty, Bank może przekazać PIN w sposób inny, niż określony w ust. 1, lub udostępnić Użytkownikowi Karty usługę samodzielnego nadawania PIN.
3. Adres do korespondencji musi być na terenie Polski – Karty nie są wysyłane na adres zagraniczny.
4. Jeśli w terminie 30 dni od złożenia Wniosku o Kartę nie zostaną doręczone przesyłki z Kartą i/lub z PIN, bądź nie zostanie przekazana informacja o odmowie wydania Karty, Posiadacz powinien skontaktować się z Bankiem (telefonicznie pod numerem infolinii lub osobiście w placówce Banku), w celu ustalenia powodów nieotrzymania przesyłki i dalszego trybu postępowania.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank w przypadku:
 - 1) nieotrzymania przesyłki z PIN w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania Karty,
 - 2) otrzymania uszkodzonej koperty z PIN.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia opisanego w ust. 5 powyżej, Bank wyda nowy PIN.
7. Użytkownik Karty po jej otrzymaniu, zobowiązany jest do złożenia, w wyznaczonym miejscu na Karcie w sposób trwały, swojego podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonego w Umowie i/lub Karcie Wzorów Podpisów.
8. Wydana przez Bank Karta jest nieaktywna i nie można nią dokonywać transakcji płatniczych. Kartę aktywuje Użytkownik Karty, zgodnie ze szczegółową informacją przesłaną wraz z Kartą. Pierwsza transakcja Kartą musi być dokonana z użyciem PIN.
9. Opłaty za Kartę są pobierane w ciężar rachunku, w wysokości i trybie określonych w Taryfie, niezależnie od tego, czy została dokonana aktywacja Karty.
10. Bank zastrzega sobie prawo do zniszczenia Karty po zwrocie nieodebranej przesyłki z Kartą. W dniu zniszczenia Karty przez Bank, Umowa w zakresie tej Karty ulega rozwiązaniu. Bank obciąży Posiadacza opłatą za wydanie Karty lub/i opłatą za Kartę, zgodnie z Taryfą.

§ 37

1. W przypadku uszkodzenia Karty lub zmiany danych identyfikacyjnych Użytkownika Karty wydrukowanych na Karcie, Bank wydaje nową Kartę wraz z nowym PIN w miejsce dotychczasowej Karty, na podstawie wniosku złożonego przez Użytkownika Karty. Wniosek taki może być złożony w trybie opisanym w § 35 ust. 3.
2. Po otrzymaniu przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 1, Bank zastrzega dotychczasową Kartę. Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć dotychczasową Kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. Nowa Karta wydawana jest z nowym numerem i terminem ważności.
4. Przekazanie nowej Karty z nowym PIN odbywa się na zasadach, o których mowa w § 36.

§ 38

1. Przed upływem terminu ważności, Bank automatycznie wznawia Kartę (wydaje nową Kartę z tym samym numerem i nową datą ważności), w przypadku braku pisemnego oświadczenia Posiadacza o rezygnacji ze wznawienia Karty, złożonego na co najmniej 2 miesiące przed upływem terminu ważności dotychczasowej

Karty z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu. Rezygnacja może być złożona pisemnie lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto (o ile taka funkcjonalność zostanie udostępniona w danej usłudze).

2. Wznowienie Karty oznacza przedłużenie ważności obowiązywania Umowy do terminu ważności wznowionej Karty.
3. Przekazanie wznowionej Karty odbywa się na zasadach, o których mowa w § 36 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Karta wznowiona zachowuje dotychczasowy numer i PIN. PIN do Karty wznowionej nie jest wysyłany. W uzasadnionych przypadkach z powodów technicznych lub związanych z bezpieczeństwem Karty, Bank może wznowić Kartę z nowym numerem i nowym PIN.
5. Po otrzymaniu wznowionej Karty i jej aktywacji, Użytkownik Karty jest zobowiązany zniszczyć dotychczasową Kartę w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią. Odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia Karty ponosi Posiadacz. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wznowienia Karty bez podania przyczyny.
6. W przypadku braku wpłat na rachunek i utrzymywania się na rachunku salda zerowego lub ujemnego przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wznowienia Karty.

§ 39

Posługiwanie się Kartą

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik Karty, w okresie ważności Karty wskazanym na Karcie.
2. Użytkownik Karty powinien posługiwać się Kartą zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu.

§ 40

1. Kartą można dokonywać transakcji płatniczych do wysokości środków dostępnych na rachunku przy zachowaniu limitów transakcyjnych.
2. Bank określa wysokość oraz rodzaje limitów transakcyjnych dla poszczególnych rodzajów transakcji i podaje je do wiadomości w materiałach informacyjnych dotyczących Karty, w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Na wniosek Posiadacza, Bank może przyznać indywidualne wysokości limitów transakcyjnych. Wysokość indywidualnych limitów nie może przekroczyć maksymalnych wartości limitów ustalonych przez Bank.
4. Przy użyciu Karty można dokonywać transakcji bezgotówkowych, transakcji gotówkowych lub korzystać z innych usług dostępnych w kraju i za granicą, z zastrzeżeniem ust. 6:
 - 1) w POS, w bankomatach i wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie;
 - 2) bez fizycznego przedstawienia Karty (w przypadku Kart posiadających możliwość dokonywania transakcji na odległość):
 - a) telefonicznie,
 - b) drogą pocztową,
 - c) przez Internet.
5. Bank udostępnia usługę 3-D Secure, która stanowi dodatkowe zabezpieczenie przy uwierzytelnieniu transakcji Kartą za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających lub jednorazowego kodu sms (kod 3-D Secure) przesyłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, który został podany przez Użytkownika Karty i zarejestrowany w systemie Banku.
6. Bank może udostępnić funkcjonalność wykonywania transakcji płatniczych przy użyciu Karty na odległość o czym powiadomi Użytkownika Karty w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z Kartą oraz na stronie internetowej Banku.

§ 41

1. Transakcje realizowane są w walucie lokalnej (w walucie kraju, w którym są dokonywane) lub w tej walucie, którą oferuje akceptant.
2. W przypadku, gdy akceptant lub inny podmiot oferuje usługę przeliczenia waluty (dokonanie transakcji w innej walucie, niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja) bezpośrednio przed zainicjowaniem transakcji płatniczej, Użytkownik Karty powinien otrzymać od akceptanta lub innego podmiotu oferującego usługę przeliczenia waluty informację o kursie walutowym, jaki zostanie zastosowany do przeliczenia waluty transakcji

płatniczej oraz o opłatach związanych z daną transakcją stosowanych przez ten podmiot. Skorzystanie przez Użytkownika Karty z usługi przeliczenia waluty w bankomacie, punkcie sprzedaży lub przez odbiorcę może bowiem wiązać się z zastosowaniem przez podmiot świadczący usługę przeliczenia waluty opłat lub kursu walutowego. Bank może nie dysponować informacją o zastosowanych przez dany podmiot świadczący usługę przeliczenia waluty opłatach oraz kursie walutowym. Uznaje się, że skorzystanie przez Użytkownika Karty z usługi przeliczenia waluty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wysokość kursu walutowego oraz wiążących się z tym opłat.

3. Bank realizuje zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych wykonywanych w oparciu o numer Karty, który stanowi unikatowy identyfikator tej Karty. Użycie Karty przy transakcji oraz jej uwierzytelnienie w celu autoryzacji przez Użytkownika Karty zgodnie z poniższym ust. 5 jest wystarczające do złożenia zainicjowania i wykonania transakcji płatniczej. Zlecenie takie odbywa się za pośrednictwem akceptanta, Bank otrzymuje je do rozliczenia w terminie wskazanym ust. 4.
4. Bank rozlicza transakcję na rachunku oraz należne z tego tytułu opłaty i prowizje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia jej rozliczenia. Rozliczenie transakcji następuje poprzez jej zaksięgowanie na rachunku.
5. Transakcję płatniczą przy użyciu Karty uważa się za uwierzytelnioną przez Użytkownika Karty, jeżeli Użytkownik Karty wyraził zgodę na wykonanie transakcji (autoryzował transakcję) poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej - w przypadku transakcji płatniczej dokonywanej w POS,
 - 2) wprowadzenie PIN - w przypadku transakcji płatniczej dokonywanej w bankomacie,
 - 3) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej, przy czym:
 - a) transakcja zbliżeniowa do kwoty maksymalnej ustalonej przez organizację kartową dla danego kraju, nie wymaga potwierdzenia PIN, pod warunkiem, że:
 - nie przekracza ona maksymalnej kwoty pojedynczej transakcji niewymagającej stosowania silnego uwierzytelniania użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz
 - nie przekracza ona maksymalnej łącznej kwoty poprzednich transakcji niewymagających stosowania silnego uwierzytelniania użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lub
 - nie została przekroczona maksymalna liczba następujących po sobie transakcji niewymagających silnego uwierzytelniania użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) transakcja zbliżeniowa powyżej kwoty maksymalnej ustalonej przez organizację płatniczą dla danego kraju (która zostanie udostępniona dla Kart nowych i wznowionych zgodnie z informacją przekazaną wraz z Kartą) każdorazowo wymaga potwierdzenia z użyciem PIN,
 - c) niezależnie od kwoty transakcji płatniczej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa transakcji płatniczej, Bank lub akceptant może wymagać potwierdzenia operacji zbliżeniowej za pomocą PIN lub dokonania transakcji płatniczej poprzez umieszczenie Karty w POS i wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej,
 - d) z zastrzeżeniem lit. a) powyżej, wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga potwierdzenia za pomocą PIN jest ustalona przez organizacje kartowe; kwotę obowiązującą w Polsce Bank podaje w na stronie internetowej Banku oraz w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z Kartą
 - e) niezależnie od przypadków określonych powyżej, Bank może nie wymagać potwierdzenia operacji zbliżeniowej za pomocą PIN lub dokonania transakcji poprzez umieszczenie Karty w POS i wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji w przypadkach dopuszczalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) podanie numeru Karty, daty ważności oraz (o ile wymagane) numeru CVV2 umieszczonego na odwrocie Karty, kodu 3-D Secure, imienia i nazwiska Użytkownika Karty lub innych indywidualnych danych uwierzytelniających – w przypadku transakcji płatniczych na odległość (z zastrzeżeniem § 40 ust. 5),
 - 5) użycie Karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających – dla wpłaty gotówki na Rachunek we wpłatomacie,
 - 6) dopełnienie wymogów uwierzytelnienia określonych w odrębnych regulaminach korzystania z Apple Pay lub Google Pay, w przypadku wykonania transakcji za pośrednictwem Apple Pay lub Google Pay (o ile Bank udostępnia taką, funkcjonalność),

- 7) inną metodę uwierzytelnienia uzgodnioną przez Bank z Użytkownikiem.
5. Podpis Użytkownika Karty złożony na dowodzie dokonania transakcji powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Karcie, Umowie i/lub Karcie Wzorów Podpisów. Złożenie przez Użytkownika Karty podpisu innego niż w/w wzór, nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za dokonaną transakcję.
6. Akceptant może odmówić akceptacji transakcji w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Karty,
 - 2) próby użycia zablokowanej lub zastrzeżonej Karty,
 - 3) niezgodności podpisu na dokumencie obciążeniowym z podpisem na Karcie,
 - 4) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
 - 5) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 6) braku możliwości dokonania akceptacji transakcji płatniczej.
7. Akceptant może zatrzymać Kartę w przypadkach określonych w ust. 6 pkt 1-3 i 5 powyżej oraz na polecenie organizacji kartowej lub innego uprawnionego podmiotu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości akceptant może żądać od osoby korzystającej z Karty identyfikującej tę osobę, okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.
8. Od momentu dokonania autoryzacji transakcji przez Użytkownika Karty, nie można wycofać tej autoryzacji i odwołać transakcji. W przypadku, gdy transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik Karty nie może dokonać odwołania dyspozycji dotyczącej transakcji kartowej po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych realizowanej z datą przyszłą, Użytkownik Karty może dokonać odwołania zlecenia płatniczego do dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji dyspozycji. Po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim, dyspozycję można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Posiadacz i Bank, oraz gdy wyrazi na to zgodę odbiorca.
9. W odniesieniu do Kart z funkcją zbliżeniową Bank udostępnia Użytkownikowi Karty możliwość wyłączenia oraz ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej. Informacje o warunkach i zasadach korzystania z tej usługi Bank udostępnia na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.

§ 42

1. Kartą można dokonywać transakcji płatniczych przez całą dobę z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji i konserwacji technicznych systemu obsługującego Kartę, podczas których może być niemożliwe lub utrudnione wykonywanie transakcji. O planowanych terminach przerw lub utrudnień w obsłudze Kart, Bank powiadamia Użytkowników Kart poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku oraz udziela informacji za pośrednictwem infolinii Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania transakcji w następujących przypadkach:
 - 1) nieprawidłowego uwierzytelnienia transakcji,
 - 2) niewystarczającej wysokości środków dostępnych na Rachunku lub przekroczenia limitów transakcyjnych,
 - 3) próby dokonania transakcji przy użyciu Karty nieważnej, nieaktywnej, zastrzeżonej lub zablokowanej,
 - 4) blokady środków na Rachunku,
 - 5) blokady Rachunku (braku możliwości dokonywania wpłat i wypłat), zamknięcia Rachunku bądź wypowiedzenia Umowy,
 - 6) gdy wymagają tego przepisy prawa,
 - 7) gdy zachodzi podejrzenie, że podmiot składający zlecenie płatnicze dotyczące transakcji przy użyciu Karty nie jest do tego uprawniony lub że dostęp taki jest nielegalny.
4. O odmowie wykonania transakcji płatniczej i jeśli to możliwe, o przyczynie odmowy, Bank informuje Użytkownika Karty poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym realizowana jest transakcja, chyba że poinformowania o odmowie lub jej przyczynach zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia uprawnionych organów.

§ 43

1. Po otrzymaniu przez Bank od odbiorcy lub za jego pośrednictwem zapytania o zgodę na dokonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o Kartę, której dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Użytkownik

Karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, Bank udziela zgody na dokonanie tej transakcji do wysokości środków dostępnych na rachunku z uwzględnieniem limitów transakcyjnych odpowiednich dla danego rodzaju Karty.

2. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 1, Bank blokuje na rachunku kwotę wyłącznie w przypadku, gdy Użytkownik rachunku wyraził zgodę na blokadę określonej, maksymalnej kwoty środków pieniężnych.
3. W przypadku, gdy transakcja płatnicza dokonywana jest w walucie innej niż waluta rachunku, wysokość kwoty objętej blokadą może różnić się od kwoty obciążenia rachunku, gdyż kwota transakcji płatniczej może być przeliczona przez organizację kartową lub przez Bank po innym kursie walutowym na potrzeby blokady, a po innym na potrzeby rozliczenia transakcji płatniczej. Różnica pomiędzy kwotą blokady oraz kwotą rozliczonej transakcji płatniczej może być przyczyną niedozwolonego zadłużenia na rachunku.
4. Kwota blokady, o której mowa w ust. 1-2, pomniejsza saldo dostępne na rachunku do czasu rozliczenia tej transakcji płatniczej lub do dnia rozwiązania tej blokady, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Bank uwalnia środki pieniężne zablokowane na rachunku, zgodnie z ust. 1-2, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie transakcji płatniczej.
6. Rozwiązanie blokady, w przypadku braku rozliczenia transakcji płatniczej, następuje maksymalnie po 14 dniach.
7. Jeżeli w terminie określonym w ust. 6 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji płatniczej, następuje rozwiązanie blokady, a saldo dostępne na rachunku zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji płatniczej.
8. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotą transakcji płatniczej, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, płatniczą w dniu otrzymania tej transakcji do rozliczenia.
9. Nie wszystkie transakcje płatnicze, w tym w szczególności transakcje zbliżeniowe są przesyłane do Banku do zatwierdzenia, co skutkuje brakiem blokady. Kwota takiej transakcji płatniczej jest rozliczana na rachunku, po otrzymaniu przez Bank, tej transakcji do rozliczenia.

§ 44

1. Karta może zostać zatrzymana w przypadku:
 - 1) wprowadzania błędnego PIN w bankomacie,
 - 2) próby użycia zastrzeżonej, zablokowanej lub nieważnej Karty, w bankomacie lub POS,
 - 3) nieprawidłowej obsługi bankomatu lub wpłatomatu,
 - 4) awarii bankomatu lub wpłatomatu.
2. W przypadku zatrzymania Karty, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku w sposób określony w § 53 ust. 2.

§ 45

1. Trzykrotne, kolejne wprowadzenie nieprawidłowego PIN w danym dniu, nawet w różnych urządzeniach, może skutkować zablokowaniem możliwości dokonywania transakcji płatniczej z użyciem PIN do końca tego dnia.
2. W przypadku utraty/zapomnienia PIN, Użytkownik Karty powinien złożyć w Banku wniosek o wydanie nowego PIN. Wniosek należy złożyć w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto (o ile taka usługa jest udostępniona Użytkownikowi Karty). Bank przekaze nowy PIN w sposób określony w § 36.

§ 46

1. Użytkownik Karty może dokonać zmiany PIN w bankomatatach wybranych sieci, zgodnie z informacją podawaną do wiadomości w placówkach Banku, na stronach internetowych Banku oraz za pośrednictwem infolinii Banku.
2. Zmiana PIN wymaga użycia Karty oraz wprowadzenia dotychczasowego PIN albo zastosowania innej metody silnego uwierzytelnienia użytkownika.

§ 47

Rozliczenie transakcji i kurs walutowy

Posiadacz jest zobowiązany do utrzymywania na rachunku, salda dostępnego w wysokości niezbędnej do rozliczenia transakcji płatniczych przy użyciu Karty oraz pobrania przez Bank należnych opłat i prowizji. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza wystarczających środków do rozliczenia dokonanych transakcji płatniczych oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, rozliczenie to może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku.

§ 48

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego (transakcji do rozliczenia) dotyczącego transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu Karty jest moment, w którym Bank otrzymał zlecenie płatnicze. Dzień otrzymania zlecenia płatniczego jest niezależny od Banku. W przypadku, gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym Dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Nie obciąża się rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
2. Bank rozlicza transakcję płatniczą na rachunku oraz należne z tego tytułu opłaty i prowizje najpóźniej w następnym dniu roboczym. Rozliczenie transakcji następuje poprzez jej zaksięgowanie na rachunku.
3. Wszystkie transakcje płatnicze dokonane Kartami (w walucie rachunku jak i w innych walutach) rozliczane są przez Bank w walucie rachunku, przy czym transakcje płatnicze dokonane w walutach innych, niż waluta rachunku przeliczane są przez organizację Visa bezpośrednio na walutę rachunku, zgodnie z kursem stosowanym w dniu rozliczenia transakcji płatniczej przez tę organizację; kursy stosowane przez organizację Visa prezentowane są na stronie internetowej www.visaeurope.com.
4. Bank rozlicza na rachunku wszystkie transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty, które otrzymał do rozliczenia, w tym transakcje płatnicze, dla których nie ustanowiono blokady oraz obciąża zgodnie z Umową wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z używaniem Karty i korzystaniem z usług dodatkowych oraz kosztami wynikającymi z nieprawidłowego użycia Karty.

§ 49

Zestawienie transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty oraz należnych opłat i prowizji stanowi integralną część wyciągu z rachunku i przekazywane jest przez Bank w sposób określony w Umowie oraz w w/w Regulaminie.

§ 50

Bezpieczeństwo i ochrona Karty

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia Karty przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 2) przechowywania Karty i ochrony indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty Karty, zniszczenia Karty lub wejścia w posiadanie informacji o innych indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym PIN, przez osobę nieuprawnioną,
 - 5) niedostępniania Karty oraz innych indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym PIN, osobom nieuprawnionym,
 - 6) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie transakcji płatniczej lub zgłoszenie utraty Karty,
 - 7) niezwłocznego zgłoszenia utraty telefonu komórkowego (w tym również karty SIM) lub zmiany numeru telefonu komórkowego, wykorzystywanego w związku z usługą 3-D Secure oraz innymi metodami uwierzytelniania zleceń płatniczych, a także niedostępniania tego telefonu osobom trzecim.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 przez Użytkownika Karty.
3. W przypadku podejrzenia przez Bank nieuprawnionego użycia Karty, Bank może skontaktować się z Posiadaczem telefonicznie lub za pośrednictwem SMS, w celu potwierdzenia transakcji. Możliwość kontaktu za pośrednictwem wiadomości SMS nie dotyczy transakcji płatniczej, w odniesieniu do których Bank nie otrzymał od akceptanta zapytania o zgodę na dokonanie transakcji płatniczej.

§ 51

Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika Karty ujawnienia PIN lub jego części.

§ 52

Zastrzeżenie i blokada Karty

1. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
2. O zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty Bank powiadamia Użytkownika Karty przed jej zablokowaniem/zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu/zastrzeżeniu.
3. Powiadomienie dokonywane jest telefonicznie, a w przypadku braku możliwości powiadomienia telefonicznego, pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Bank nie powiadamia Użytkownika Karty o dokonanej blokadzie lub zastrzeżeniu Karty, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub jest to zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
5. Bank odblokowuje Kartę lub wymienia Kartę na nową, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady lub zastrzeżenia.

§ 53

1. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, Użytkownik Karty, a także Posiadacz nie będący Użytkownikiem Karty, który powziął wiadomość o okolicznościach, o których mowa w niniejszym ustępie, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Banku, celem zastrzeżenia Karty.
2. Zgłoszenia zastrzeżenia Karty należy dokonać:
 - 1) telefonicznie pod czynnym całodobowo numerem do zastrzegania Kart podanym na Karcie, w materiałach informacyjnych przekazanych wraz z Kartą oraz na stronie internetowej Banku, albo
 - 2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto (o ile taka funkcjonalność będzie dostępna w usłudze).
3. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia zastrzeżenia w trybie, o którym mowa w ust. 2, Użytkownik Karty, a także Posiadacz nie będący Użytkownikiem Karty, który powziął wiadomość o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje zgłoszenia osobiście, zachowując formę pisemną, w dowolnej placówce Banku.
4. Bank ma prawo zażądać od Użytkownika Karty lub Posiadacza, pisemnego potwierdzenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 wraz z opisem okoliczności tego zdarzenia.
5. W przypadku zastrzeżenia Karty z powodu kradzieży Karty lub nieuprawnionego użycia Karty, Użytkownik Karty lub Posiadacz, zobowiązany jest zgłosić utratę Karty również na Policję.

§ 54

1. Karta zastrzeżona nie może być używana. W przypadku odzyskania takiej Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
2. O fakcie odzyskania Karty zastrzeżonej Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank, potwierdzając jednocześnie zniszczenie tej Karty.

§ 55

1. Jeżeli Karta zostanie zastrzeżona przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, w jej miejsce Bank może wydać nową Kartę o nowym numerze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. W takim przypadku Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do ostatniego dnia ważności nowej Karty.
2. Wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach określonych w § 36 z zachowaniem limitów transakcyjnych określonych zgodnie z § 40.

3. Posiadacz ma prawo rezygnacji z wydania kolejnej Karty w miejsce Karty zastrzeżonej. Rezygnacja musi zostać zgłoszona wraz ze zgłoszeniem utraty Karty. Rezygnacja taka stanowi wypowiedzenie Umowy, w zakresie tej Karty.
4. Bank może odmówić wydania Karty w miejsce zastrzeżonej w przypadku podjęcia przez Bank decyzji o rezygnacji z wydawnictwa Kart będących przedmiotem Umowy, z powodu ich nierentowności lub zastąpienia dotychczasowej Karty będącej przedmiotem Umowy nowym produktem, który nie może być obsługiwany na dotychczasowych zasadach.

§ 56

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego walut, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (NBP) obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Użytkownika Karty lub skradzioną Użytkownikowi Karty,
 - 2) przywłaszczenia Karty.
2. Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności na zasadach określonych z ust. 1, w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz lub Użytkownik Karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata Karty/danych Karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczych.

§ 57

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeśli Posiadacz/Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa jest w § 50 Regulaminu.
2. Po dokonaniu zgłoszenia zastrzeżenia Karty, o którym mowa jest w § 53 Regulaminu, lub w przypadku niezapewnienia przez Bank możliwości dokonania w każdym czasie tego zgłoszenia, Posiadacz nie odpowiada za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika Karty, chyba że Użytkownik Karty doprowadził do tego umyślnie.

Rozdział XII – Usługi dodatkowe

§ 58

1. Bank może udostępniać na rzecz Posiadacza lub Użytkownika Karty, usługi lub produkty związane z Kartą, w tym możliwość przystąpienia do umowy ubezpieczenia z towarzystwem ubezpieczeniowym współpracującym z Bankiem, zwane dalej „usługami dodatkowymi”.
2. Informacje o usługach dodatkowych, w tym warunki ich świadczenia, dostarczone będą przed zawarciem Umowy lub, w przypadku usług wprowadzanych po zawarciu Umowy, w terminie późniejszym wraz z wyciągiem z rachunku, bądź w formie oddzielnego powiadomienia oraz udostępniane będą na stronach internetowych Banku.
3. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Użytkownicy Kart zobowiązani są zapoznać się z warunkami świadczenia tych usług.
4. W przypadku usług dodatkowych, którymi objęcie nie jest związane z jakąkolwiek odpłatnością ponoszoną przez osobę ubezpieczoną, Posiadacz lub inny Użytkownik Karty może być objęty usługą dodatkową bez konieczności składania oświadczenia woli, o ile taki tryb wynika z umowy Banku z podmiotem świadczącym tę usługę.
5. W przypadku usług dodatkowych opcjonalnych, wyrażenie zgody przez Posiadacza na objęcie daną usługą lub rezygnacja z tej usługi, dokonywane są w sposób określony w szczegółowych warunkach świadczenia tej usługi.

Wyrażenie zgody na objęcie usługą opcjonalną jest równoznaczne z akceptacją warunków świadczenia tej usługi.

6. Użytkownik Karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących tych usług.
7. Warunkiem korzystania z wybranych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnianie danych osobowych Użytkownika Karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych.
8. Bank, z zastrzeżeniem ust. 4, może pobierać za dodatkowe usługi opłaty, zgodnie z obowiązującą Taryfą. Wprowadzenie zmian w Taryfie w związku z wprowadzeniem lub zmianą usług dodatkowych dokonywane jest zgodnie z trybem określonym w § 30 ust. 10.
9. O zmianie warunków świadczenia usług dodatkowych przez podmioty świadczące te usługi, Bank powiadamia Posiadacza pisemnie oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej Banku.

Rozdział XIII – Zamknięcie rachunku bankowego i rachunku VAT

§ 59

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę, w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem:
 - 1) 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, w przypadku wypowiedzenia złożonego przez Posiadacza,
 - 2) 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku wypowiedzenia złożonego przez Bank.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza musi być podpisane zgodnie z obowiązującą w Banku Kartą Wzorów Podpisów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza uważa się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia do Banku.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Bank przesyłane jest do Posiadacza drogą pocztową (listownie) na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza bądź jest dostarczane w innej uzgodnionej przez obydwie strony formie.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
 - 1) ustania celu gospodarczego, dla którego rachunek bankowy został otwarty,
 - 2) braku obrotów na rachunku bankowym przez okres 12 miesięcy nie licząc dopisywania odsetek, przy Saldzie rachunku nieprzekraczającym 200,00 PLN (słownie złotych: dwieście),
 - 3) niedopełnienia obowiązku uiszczenia opłat za prowadzenie rachunku bankowego lub opłat za pakiet usług, przez okres kolejnych trzech miesięcy,
 - 4) gdy Posiadacz podjął kwotę mylnie na jego rachunek wpłaconą lub zaksięgowaną i nie zwrócił jej bezzwłocznie sam lub na wezwanie Banku,
 - 5) wycofania danego bankowego z oferty Banku,
 - 6) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, wskazanych w § 9 ust. 2.
6. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia o którym mowa w ust. 1 powyżej, w następujących przypadkach:
 - 1) Posiadacz naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu, a w szczególności wprowadził Bank w błąd przy zawieraniu Umowy lub w czasie jej trwania lub wystawił czek bez pokrycia,
 - 2) z powodu zagrożenia upadłością Posiadacza lub jego likwidacją/rozwiązaniem przez uprawniony organ,
 - 3) gdy Posiadacz jest podmiotem podejrzewanym o udział w procederze prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r., poz. 723),
 - 4) Posiadacz został wpisany na listę ostrzeżeń publicznych, prowadzoną przez Komisję Nadzoru Finansowego dla podmiotów wykonujących bez zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego czynności w następującym zakresie:
 - a) czynności bankowych;
 - b) działalności maklerskiej;

- c) dystrybucji jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych;
 - d) działalności polegającej na lokowaniu środków pieniężnych w papiery wartościowe, instrumenty rynku pieniężnego lub inne prawa majątkowe;
 - e) oferowania papierów wartościowych, w tym również oferowania akcji oraz opcji walutowych;
 - f) prowadzenia giełd towarowych;
 - g) prowadzenia działalności ubezpieczeniowej;
 - h) innej działalności, do prowadzenia której wymagane jest zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego.
- 5) Posiadacz został wpisany na listę ostrzeżeń, prowadzoną przez zagraniczne organy nadzoru oraz organizacje międzynarodowe.
 - 6) w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej, Bank zastrzega sobie prawo, do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na rachunku lub do blokady rachunku, a także do blokady kanałów elektronicznych i blokady Kart w trybie natychmiastowym.
7. Okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg następnego dnia po dniu otrzymania wypowiedzenia przez drugą Stronę.
 8. Umowa zawarta na czas oznaczony wygasa z upływem terminu, na który została zawarta.
 9. Umowa z Posiadaczem prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą wygasa z upływem dwóch miesięcy od dnia śmierci Posiadacza, jeśli w tym okresie nie doszło do powołania Zarządcy sukcesyjnego.

§ 60

1. Posiadacz ma prawo odstąpić od Umowy w zakresie, w jakim obejmuje ona wydanie Karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty na podstawie Umowy, jeżeli nie wykonał on żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej Karty. W tym przypadku Bank zwraca opłaty związane z wydaniem i obsługą Karty, o ile opłaty takie zostały pobrane.
2. Rezygnacja z danej Karty może zostać dokonana przez Posiadacza lub Użytkownika Karty pisemnie lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24 lub usługi bankowości telefonicznej Telekonto (o ile taką opcję udostępniono Użytkownikowi Karty) z zastrzeżeniem, że Użytkownik Karty może zrezygnować z Karty wydanej dla siebie, zaś Posiadacz może w każdym czasie zrezygnować z Karty wydanej dla siebie oraz dla Użytkownika Karty nie będącego Posiadaczem. Rezygnacja z Karty nie jest równoznaczna ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
3. Jeżeli Posiadacz korzysta z usług dodatkowych związanych z Kartą na podstawie umowy zawartej między Bankiem a podmiotem świadczącym tę usługę, odstąpienie o którym mowa w ust. 2, staje się skuteczne także wobec umowy o usługę dodatkową.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Bank zastrzega Karty wydane do Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy należy zniszczyć Kartę wydaną na podstawie Umowy w sposób trwały, uniemożliwiający posługiwanie się nią. W przypadku niezniszczenia Karty, Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane tą Kartą.

§ 61

1. Wypowiadając Umowę zawartą na czas nieoznaczony, jak również zamykając rachunek bankowy z chwilą wygaśnięcia Umowy zawartej na czas oznaczony, Bank zawiadamia Posiadacza o wysokości Salda na rachunku bankowym i rachunku VAT, wzywa go do potwierdzenia tego Salda i do uregulowania ewentualnych zaległości (opłat i prowizji) w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, a także do wskazania sposobu zadysponowania Saldem, z zastrzeżeniem § 63.
2. Wraz z wypowiedzeniem Umowy, Posiadacz powinien uregulować ewentualne zaległości (opłaty i prowizje), dokonać wypłaty środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku lub złożyć inną dyspozycję dotyczącą salda zamykanego Rachunku lub rachunków prowadzonych w ramach Umowy.
3. Jednocześnie Posiadacz zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych w terminie określonym przez Bank,
 - 2) złożenia w Banku oświadczenia wraz z uzasadnieniem w razie niemożności zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych,
 - 3) odebrania złożonych w Banku depozytów,
 - 4) zwrotu Kart wydanych do rachunku.

§ 62

1. Po upływie okresu wypowiedzenia lub po upływie okresu, na jaki Umowa została zawarta, Bank zamyka rachunek z zastrzeżeniem § 63.
2. Po zamknięciu rachunku, środki niepodjęte przez Posiadacza są nieoprocentowane i po upływie terminu przedawnienia roszczenia o zwrot tych środków, zostają zaliczone do przychodów Banku.

§ 63

1. Przed zamknięciem Rachunku bankowego, Bank zamyka rachunek VAT, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli saldo rachunku VAT wynosi 0,00 PLN, Bank zamyka rachunek VAT, pod warunkiem, że nie jest prowadzony dla innego rachunku bankowego w Banku.
3. Jeżeli Saldo VAT wynosi 0,01 PLN i więcej, Posiadacz zobowiązany jest do wystąpienia do Naczelnika Urzędu Skarbowego z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekazanie zgromadzonych na rachunku VAT środków na rachunek bankowy powiązany z rachunkiem VAT w Banku Poczтовым S.A.
4. Bank po otrzymaniu informacji o postanowieniu od Naczelnika Urzędu Skarbowego w przedmiocie zgody na przekazanie środków, uznaje rachunek bankowy Posiadacza powiązany z rachunkiem VAT, kwotą środków zgromadzonych na VAT, w wysokości wskazanej w w/w informacji.
5. Jeżeli na rachunku VAT kwota środków jest niższa niż w informacji o postanowieniu Naczelnika Urzędu Skarbowego, wówczas Bank dokonuje przekazania do wysokości dostępnego Salda.
6. Jeżeli na rachunku VAT kwota środków jest wyższa niż w informacji o postanowieniu Naczelnika Urzędu Skarbowego, wówczas Bank przekazuje na rachunek bankowy powiązany z rachunkiem VAT, wyłącznie kwotę wskazaną przez Naczelnika Urzędu Skarbowego. Rachunek VAT zostanie zamknięty po ponownym otrzymaniu od Naczelnika Urzędu Skarbowego zgody na przekazanie kwoty pozostałej na rachunku VAT, gdy jego Saldo wyniesie 0,00 PLN.

§ 64

Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z dodatkowych usług bankowych udostępnionych w ramach Umowy, także po ustaniu obowiązywania Umowy, w tym wynikających z transakcji rozliczonych po rozwiązaniu tej Umowy.

Rozdział XIV – Rozpatrywanie reklamacji

§ 65

1. Posiadacz oraz inna osoba korzystająca z usług Banku, która ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Posiadacz oraz osoba o której mowa w ust. 1, może złożyć do Banku reklamację:
 - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek, w tym wskazanej w Umowie zawartej z Klientem /adresy placówek Banku i placówek pocztowych znajdują się na stronie www.pocztowy.pl / lub na adres siedziby Banku Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo Pocztowe,
 - 2) ustnie – telefonicznie na numer telefonu: 801 100 500 lub (52) 34 99 499 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
 - 3) w elektronicznej – za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl, lub za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej Pocztowy24,
 - 4) faksem na numer telefonu: (52) 58 38 234.
3. W przypadku składania reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej Kartą, Użytkownik Karty powinien:
 - 1) podać swoje dane kontaktowe, takie jak: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu,
 - 2) przedstawić szczegółowy opis zdarzenia lub problemu,

- 3) dołączyć stosowne dokumenty dotyczące reklamowanego zlecenia płatniczego w postaci kopii ewentualnych potwierdzeń otrzymanych podczas realizacji zlecenia płatniczego lub innego rodzaju dokumenty związane z rodzajem zgłoszenia (nie dotyczy reklamacji transakcji wypłaty gotówki z bankomatu).
4. Bank udziela odpowiedzi na reklamację złożoną zgodnie z ust. 2 w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego ze składającym reklamację, z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
5. Bank rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 5, Bank w informacji przekazywanej osobie, która wystąpiła z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 6 pkt 3), reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację, jeśli składającym reklamację jest osoba fizyczna.
8. Na życzenie składającego reklamację, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile strony nie ustalą inaczej, jest wskazanie osobie składającej reklamację numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
9. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego w Banku, o którym mowa powyżej i nieuwzględnienia roszczeń Posiadacza lub Użytkownika Karty przez Bank, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty, będącemu osobą fizyczną, przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego na adres Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, w sposób określony na stronie www.rf.gov.pl. Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
10. Jeśli Bank, po otrzymaniu reklamacji dotyczącej obciążenia rachunku kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej wraz z ewentualnymi odsetkami naliczonymi w związku z tą transakcją, przywrócił obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, a następnie reklamacja została negatywnie rozpatrzona lub gdy inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na rachunek, wówczas Bank uprawniony jest ponownie obciążyć rachunek Posiadacza kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej wraz z ewentualnymi odsetkami. Obciążenie to może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku.

Rozdział XV – Bezpieczeństwo i incydenty

§ 66

1. Bank udostępnia na stronie internetowej Banku informacje o zasadach bezpieczeństwa korzystania z usług płatniczych przez Posiadacza.
2. Bank informuje Posiadacza o przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia dotyczącego produktów Posiadacza, a także o wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa w zakresie działalności Banku związanej ze świadczeniem usług płatniczych poprzez jeden z listy poniższych kanałów:
 - 1) poprzez wysłanie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego,
 - 2) poprzez kontakt telefoniczny na numer telefonu kontaktowego,

- 3) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres podany przez Posiadacza,
 - 4) korespondencyjnie przesyłką listową zwykłą na podany adres do korespondencji,
 - 5) poprzez prezentację komunikatu systemowego po zalogowaniu do usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24.
3. Bank podejmuje działania w celu podnoszenia świadomości klientów w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi i w tym celu udziela wsparcia i porad w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi, w tym wszelkich nieprawidłowości związanych z kwestiami bezpieczeństwa. Posiadacz może kierować do Banku wnioski o udzielenie wsparcia i porad, w sposób opisany w § 65 ust 2.
 4. Bank stosuje środki bezpieczeństwa dotyczące ryzyk operacyjnych i ryzyka dla bezpieczeństwa usług płatniczych świadczonych przez Bank. Ryzyko dla bezpieczeństwa może być związane z istnieniem nieodpowiednich lub zawodnych procedur lub zdarzeń zewnętrznych, które mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na dostępność, integralność i poufność systemów informacyjno-komunikacyjnych lub informacji wykorzystywanych przez Bank do świadczenia usług płatniczych. Ryzykiem dla bezpieczeństwa jest m.in. ryzyko wynikające z cyberataków lub niewystarczającego bezpieczeństwa fizycznego.
 5. W przypadku wystąpienia poważnego incydentu operacyjnego lub incydentu związanego z bezpieczeństwem Banku, w tym incydentu o charakterze teleinformatycznym, który ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Posiadacza, Bank bez zbędnej zwłoki powiadamia Posiadacza o zaistniałym incydencie w sposób określony w ust. 2 oraz informuje o dostępnych środkach, jakie Posiadacz może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu.
 6. W zależności od charakteru i krytyczności incydentu, o którym mowa powyżej, Bank kontaktuje się z Posiadaczem w formie wiadomości email/wiadomości w usłudze bankowości elektronicznej/korespondencyjnie/ telefonicznie. Bank może wykorzystywać także inne kanały komunikacji w celu zapewnienia skuteczności komunikacji podejmowanej z Posiadaczem.
 7. Bank, na życzenie Posiadacza, informuje Posiadacza o podjętych lub nieudanych próbach wykonania transakcji płatniczej w formie wiadomości email/wiadomości w usłudze bankowości elektronicznej/ korespondencyjnie/ telefonicznie.
 8. Posiadacz może złożyć skargę, która dotyczy kwestii bezpieczeństwa usług płatniczych świadczonych przez Bank.

Rozdział XV – Postanowienia końcowe

§ 67

1. Celem usługi finansowej świadczonej przez Bank nie jest uzyskiwanie korzyści podatkowych przez jakąkolwiek ze stron w rozumieniu przepisów rozdziału 11a ustawy Ordynacja podatkowa. Klient jest obowiązany dostarczyć do Banku numer NSP schematu podatkowego w sytuacji, gdy usługa finansowa zostanie przez klienta wykorzystana jako jeden z elementów uzgodnienia, które w całości może być postrzegane przez administrację podatkową, jako zmierzające do uzyskania korzyści podatkowych w rozumieniu rozdziału 11a Ordynacja Podatkowa. W przypadku podjęcia wątpliwości, że umowa może być wykorzystywana w celu realizacji schematu podatkowego w rozumieniu rozdziału 11a ustawy Ordynacja podatkowa. Bank może wystąpić do klienta z prośbą o przekazanie mu pisemnego oświadczenia, że uzgodnienie nie stanowi schematu podatkowego. Powyższe nie ogranicza obowiązków Banku określonych w rozdziale 11a Ordynacja Podatkowa.
2. W przypadku, gdy Umowa zawarta została przez Posiadacza będącego spółką kapitałową w organizacji, bądź inną formą działalności niż spółka kapitałowa, Umowa zawierana jest na czas określony, tj. do czasu prawomocnego wpisu Posiadacza w Krajowym Rejestrze Sądowym i uzyskania przez niego osobowości prawnej.
3. Posiadacz zobowiązany jest do przedłożenia w Banku dowodu złożenia we właściwym sądzie rejestrowym należycie wypełnionego i należycie opłaconego wniosku o rejestrację spółki. Złożenie w/w wniosku powinno nastąpić w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub od daty sporządzenia statutu spółki akcyjnej.
4. Posiadacz zobowiązuje się do złożenia w Banku odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego niezwłocznie po zarejestrowaniu.
5. Strony postanawiają, że z chwilą prawomocnego wpisu Posiadacza w Krajowym Rejestrze Sądowym Umowa ulega przekształceniu na Umowę na czas nieokreślony.

§ 68

1. Postanowienia Umowy mogą ulec zmianie w wyniku zmian przepisów prawa lub w każdym innym przypadku, pod warunkiem zaakceptowania zmian przez obydwie strony Umowy, zgodnie z trybem określonym w Umowie.
2. Bank może dokonać zmiany postanowień Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Zmieniony Regulamin jest udostępniany w sposób umożliwiający Posiadaczowi zapoznanie się z jego treścią i jest dostępny w placówkach Banku i na Stronie internetowej Banku.
5. Zmieniony Regulamin obowiązuje po upływie 40 dni od dnia udostępnienia go zgodnie z ust. 4 powyżej.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują w zakresie, w jakim Bank oraz Posiadacz w sposób odmienny ustalili wzajemny zakres praw i obowiązków. Wskazane powyżej ustalenia zawarte są każdorazowo w treści Umowy i są wynikiem uzgodnień prowadzonych między Bankiem i Posiadaczem przed zawarciem Umowy.
7. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Banku.
8. Posiadaczowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Skarga może być wniesiona na warunkach określonych w art. 15 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (j. t. Dz.U. z 2017r., poz. 2003 z późn. zm).

§ 69

Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o wszelkich zmianach danych osobowych i kontaktowych swoich i Użytkowników Kart, a w szczególności o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.