

BANK POCZTOWY SPÓŁKA AKCYJNA

**REGULAMIN  
OTWIERANIA I PROWADZENIA  
RACHUNKÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH  
W BANKU POCZTOWYM S.A.**



Październik 2015 r.

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Bank** – Bank Poczty Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010821, o kapitale zakładowym 97 290 400 zł w całości opłaconym, numer NIP 554-03-14-271, będący dostawcą usług płatniczych,
  - 2) **bank płatnika** – bank prowadzący rachunek osoby trzeciej, która składa zlecenie płatnicze, a w przypadku, gdy Posiadacz składa takie zlecenie także Bank,
  - 3) **bank odbiorcy** – bank prowadzący rachunek osoby trzeciej będącej odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, a w przypadku, gdy Posiadacz jest odbiorcą tych środków także Bank,
  - 4) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono rachunek,
  - 5) **dokument tożsamości** - w przypadku rezydentów to dowód osobisty, tymczasowy dowód osobisty lub paszport polski; w przypadku nierezydentów z kraju UE to dokument tożsamości stanowiący odpowiednik polskiego dowodu osobistego lub paszport zagraniczny; w przypadku nierezydentów spoza UE to paszport zagraniczny i karta pobytu, a w przypadku osób małoletnich, które nie posiadają dowodu osobistego lub paszportu może to być legitymacja szkolna. Okazany dokument stanowić będzie podstawę do identyfikowania Posiadacza przy składaniu i realizacji dyspozycji związanych z prowadzonym rachunkiem,
  - 6) **dostawca** -podmiot prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych wymieniony w art. 4 ustawy o usługach płatniczych, w tym Bank,
  - 7) **dyspozycja wkładem na wypadek śmierci** – wskazanie przez Posiadacza osoby, której Bank wypłaci środki pieniężne z rachunku w przypadku jego śmierci, zgodnie z przepisami Prawa bankowego,
  - 8) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną niezbędną do wykonania transakcji płatniczej, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 9) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w złotych, prowadzonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową. Bank wysyła zlecenia płatnicze do systemu Elixir oraz otrzymuje zlecenia płatnicze z systemu Elixir na określone sesje. Informacja o sesjach dostępna jest w Komunikacie,
  - 10) **hasło** – indywidualny kod, składający się z ciągu znaków, służący do weryfikacji tożsamości Posiadacza, ustalany przez Bank w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do rachunku,
  - 11) **instrument płatniczy** – określone w niniejszym Regulaminie zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Strony zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego,
  - 12) **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego, organ nadzoru Banku,
  - 13) **Komunikat** – dokument publikowany przez Bank, w którym podawane są w szczególności informacje: o rodzajach lokat i rachunków oferowanych przez Bank; zasadach przyznawania, kwocie i oprocentowaniu limitu debetowego; kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty); minimalnych kwotach, warunkach dopłat do lokat, jak również informacje o wysokości oprocentowania środków i zadłużenia w rachunku, opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania, a także wszystkie niezbędne informacje związane z realizacją usług płatniczych nie zawarte w niniejszym Regulaminie. Komunikat dostępny jest w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku i w placówkach pocztowych,
  - 14) **limit debetowy** – suma środków pieniężnych udostępniona przez Bank, do wysokości której Posiadacz może składać dyspozycje obciążeniowe nie znajdujące pokrycia w saldzie ROR,
  - 15) **lokata** – jednostkowy wkład oszczędnościowy w złotych w rachunku,
  - 16) **Konto Oszczędnościowe** – oprocentowany rachunek prowadzony w złotych, z podstawową funkcją przechowywania środków pieniężnych Posiadacza oraz korzystania z dodatkowych usług Banku oferowanych wraz z tym kontem. Rodzaje Kont Oszczędnościowych, które Bank prowadzi wskazane są w Komunikacie.
  - 17) **NIK** – Numer Identyfikacyjny Klienta, indywidualny dla Posiadacza rachunku korzystającego z bankowości elektronicznej ciąg znaków składający się z ośmiu cyfr nadawanych w sposób losowy przez Bank podczas udostępniania bankowości elektronicznej, który wraz z hasłem służy do identyfikacji Posiadacza rachunku w bankowości elektronicznej,
  - 18) **numer rachunku bankowego** – kombinacja liter i liczb wg standardu NRB dla płatności krajowych lub IBAN dla płatności w obrocie międzynarodowym, jednoznacznie identyfikujący użytkownika i jego numer rachunku płatniczego,
  - 19) **System DZ** – System Dokumenty Zastrzeżone prowadzony przez Związek Banków Polskich, który zawiera m.in. informacje o zastrzeżeniach dokumentów bankowych, dowodów tożsamości oraz innych informacji mających wpływ na wiarygodność dokumentów,
  - 20) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej realizowanej przez Posiadacza rachunku, a także sam Posiadacz jeśli jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
  - 21) **osoba małoletnia, osoba częściowo ubezwłasnowolniona** – odpowiednio Posiadacz rachunku powyżej 13 roku życia do uzyskania pełnoletności i osoba posiadająca ograniczone prawo do czynności prawnych w tym do dysponowania rachunkiem w zakresie określonym przepisami obowiązującego prawa i wskazanym przez przedstawiciela ustawowego,

- 22) **Pełnomocnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, rezydent lub nierezydent, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku w zakresie określonym w Regulaminie, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
- 23) **placówka Banku** – oddział Banku lub inna placówka operacyjna Banku, obsługująca użytkowników, a także placówka innego pośrednika niż Poczta Polska S.A. świadczącego w imieniu i na rzecz Banku usługi objęte niniejszym Regulaminem; wykaz wszystkich placówek Banku i pośredników, o których mowa w niniejszym punkcie, a także ich adresów jest dostępny na stronie internetowej Banku,
- 24) **placówka pocztowa** – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. wykonująca, na zlecenie Banku, czynności związane z zawarciem Umów i obsługą rachunków, wykaz wszystkich placówek Poczty Polskiej, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie internetowej Banku,
- 25) **płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze, którego odbiorcą ma być Posiadacz rachunku, a także Posiadacz rachunku lub Pełnomocnik składający zlecenie płatnicze z rachunku,
- 26) **usługa Pocztowy24** – kanał internetowy bankowości elektronicznej, umożliwiający Posiadaczowi za pośrednictwem sieci Internet i przeglądarki WWW zlecenie Bankowi do wykonania transakcji i dyspozycji określonych w odrębnych regulacjach wskazanych w Umowie,
- 27) **usługa PocztowySMS** – kanał SMS bankowości elektronicznej, umożliwiający Posiadaczowi za pośrednictwem telefonu komórkowego i krótkich wiadomości tekstowych „SMS” składanie do Banku zapytań o saldo na wybranym rachunku Posiadacza oraz zlecenie realizacji usługi doładowania telefonu przedpłaconego lub innych czynności określonych w odrębnych regulacjach wskazanych w Umowie,
- 28) **Posiadacz/Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy z uwzględnieniem postanowień dotyczących osoby małoletniej i osoby częściowo ubezwłasnowolnionej,
- 29) **rachunek** – ROR i/lub Konto Oszczędnościowe, pełniący także funkcję rachunku płatniczego,
- 30) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w złotych. Rodzaje rachunków ROR, które Bank prowadzi wskazane są w Komunikacie,
- 31) **referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży lub kupna danej waluty obowiązujący w Banku i udostępniony na stronie internetowej Banku,
- 32) **Regulamin** – „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.”,
- 33) **saldo rachunku** – stan środków zgromadzonych przez Posiadacza na rachunku,
- 34) **siła wyższa** – nieprzewidziane zdarzenie niezależne od stron Umowy spowodowane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, w tym działanie władz państwowych, zamieszki, wojna, strajk, atak terrorystyczny, katastrofa,
- 35) **Sorbnnet** - system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym, obsługujący rachunki bankowe prowadzone w Centrali NBP, w którym przeprowadza się rozrachunki międzybankowe w PLN. System SORBNET realizuje krajowe płatności w PLN,
- 36) **strona internetowa Banku** – strona internetowa o adresie [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl) zawierająca w szczególności informacje o aktualnej ofercie, rachunkach, Banku jak i zasadach obowiązujących przy realizacji usług płatniczych,
- 37) **środki porozumiewania się na odległość** – środki, które mogą być wykorzystane do zawarcia Umowy jak i realizacji jej postanowień, które nie wymagają jednoczesnej fizycznej obecności Posiadacza rachunku i Banku,
- 38) **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych”. Pełny tekst Taryfy dostępny jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku,
- 39) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- 40) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 41) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków bankowych o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną dla osób fizycznych, a także inna umowa o prowadzenie rachunku, która wraz z niniejszym Regulaminem i Taryfą stanowi umowę o charakterze ramowym – w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem,
- 42) **unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez dostawcę dla użytkownika, w tym numer rachunku bankowego odbiorcy/płatnika określony przez dostawcę prowadzącego dany rachunek, która jest dostarczana przez jednego użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej transakcji płatniczej użytkownika lub jego rachunku bankowego,
- 43) **usługi bankowości elektronicznej** – usługi umożliwiające Posiadaczowi lub Pełnomocnikowi w granicach udzielonego pełnomocnictwa, dostęp do informacji dotyczących rachunków i innych produktów związanych z rachunkiem oraz składanie wniosków i dyspozycji określonych w Umowie i odrębnych regulacjach dotyczących tych produktów, za pośrednictwem kanałów:
  - a) **internetowego zwanego dalej „Pocztowy24”** – usługi bankowości elektronicznej, dostępnej za pośrednictwem sieci Internet i przeglądarki WWW,
  - b) **SMS zwanego dalej „PocztowySMS”** – usługi bankowości elektronicznej, dostępnej za pośrednictwem telefonu komórkowego i krótkich wiadomości tekstowych „SMS”,
  - c) **telefonicznego, zwanego dalej „Telekonto”** usługi bankowości elektronicznej, dostępnej poprzez kontakt telefoniczny z infolinią Banku,

- 44) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 873 wraz z późniejszymi zmianami),
- 45) **użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy,
- 46) **Warunki** – Warunki świadczenia przez Bank Pocztowy S.A. usług bankowości elektronicznej,
- 47) **wolne środki** – środki pieniężne na rachunku powiększone o wpłaty na rachunek oraz środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku lub dostępnego limitu debetowego, pomniejszone o wypłaty z rachunku, kwoty przyjętych do realizacji dyspozycji, blokady oraz zobowiązania wobec Banku. Wolne środki nie uwzględniają otwartych lokat,
- 48) **wpłata** – każda dyspozycja gotówkowa i bezgotówkowa powodująca wpływ środków pieniężnych na rachunek,
- 49) **wpłatomat** – wskazane przez Bank w Komunikacie urządzenie do przyjmowania wpłat na rachunek, z wykorzystaniem karty płatniczej wydanej do tego rachunku,
- 50) **Współposiadacz** – jeden z Posiadaczy rachunku wspólnego,
- 51) **wypłata** – każda dyspozycja gotówkowa i bezgotówkowa powodująca wypływ środków pieniężnych z rachunku (obciążenie rachunku),
- 52) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.
3. Rachunek ROR służy Posiadaczowi do gromadzenia środków, przeprowadzania rozliczeń pieniężnych oraz do korzystania z dodatkowych usług Banku oferowanych wraz z rachunkiem na warunkach określonych przez Bank w odrębnych uregulowaniach. Bank zastrzega sobie prawo do rozszerzenia oferty o dodatkowe usługi. O terminie udostępnienia nowych usług Bank poinformuje w Komunikacie.
4. Posiadaczowi przysługuje prawo zmiany rodzaju rachunku w trakcie trwania Umowy, po przedłożeniu dokumentów wymaganych przez Bank. Informacja o zakresie wymaganych dokumentów udostępniana jest na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku i placówkach pocztowych.
5. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna, rezydent bądź nierezydent w rozumieniu Prawa dewizowego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba małoletnia powyżej 13 roku życia razem ze swoim przedstawicielem ustawowym lub osoba częściowo ubezwłasnowolniona razem ze swoim kuratorem z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 Regulaminu.
6. Rachunek może być prowadzony:
- 1) dla jednej osoby, jako rachunek indywidualny z tym zastrzeżeniem, że osoba ta może posiadać w Banku tylko jeden indywidualny ROR i jedno Konto Oszczędnościowe danego rodzaju,
  - 2) dla dwóch osób, jako rachunek wspólny z tym zastrzeżeniem, że osoby te mogą posiadać razem tylko jeden ROR i jedno Konto Oszczędnościowe wspólne danego rodzaju w Banku i obie są rezydentami lub obie są nierezydentami z uwzględnieniem postanowień pkt. 3),
  - 3) ten sam Posiadacz może być Współposiadaczem maksymalnie trzech wspólnych rachunków danego rodzaju w Banku.
7. Zasady wydawania i używania kart płatniczych oraz rozliczania transakcji przeprowadzonych przy użyciu tych kart, a także warunki świadczenia usług bankowości elektronicznej zawarte są w odrębnych regulacjach Banku.
8. Umieszczony na Umowie podpis Posiadacza jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami i oświadczeniami Posiadacza rachunku oraz na innych dokumentach związanych z prowadzeniem rachunku.

## **Rozdział II. Otwarcie rachunku**

### **§ 2**

1. Otwarcie rachunku przez Bank następuje na wniosek Posiadacza złożony w placówce Banku lub placówce pocztowej po zawarciu przez niego Umowy z Bankiem.
2. Zawarcie Umowy i obsługa rachunku odbywa się w placówkach Banku lub placówkach pocztowych. Zawarcie Umowy może nastąpić również w miejscu zamieszkania lub pobytu Posiadacza, za pośrednictwem upoważnionych pracowników Banku lub Poczty Polskiej S.A. Szczegółowa informacja o warunkach otwierania i prowadzenia poszczególnych rachunków bankowych udostępniana jest w Komunikacie.
3. Otwarcia i zamknięcia rachunku może dokonać w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku pełnomocnik, po złożeniu wniosku i przedłożeniu pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym uprawniającym go do zawarcia takiej czynności w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
4. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu oraz postanowień § 3, po podpisaniu jej przez Posiadacza lub w przypadku rachunku wspólnego przez Współposiadaczy oraz przez osobę działającą w imieniu i na rzecz Banku. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku działa przez pełnomocnika, w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowę podpisuje pełnomocnik zaznaczając, że działa jako pełnomocnik Posiadacza rachunku.
5. Przed zawarciem Umowy, Bank dostarcza w ustalonej z osobą ubiegającą się o otwarcie rachunku formie projekt Umowy wraz z niniejszym Regulaminem i Taryfą opłat i prowizji celem zapoznania się z nim.
6. Zawarcie Umowy i otwarcie rachunku może nastąpić także na wniosek osoby ubiegającej się o otwarcie rachunku, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Strony potwierdzają wówczas na piśmie treść zawartej Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 8.

7. Udostępnianie i obsługa produktów oraz usług bankowych w ramach Umowy, odbywa się na zasadach określonych w tej Umowie, potwierdzeniu udostępnienia danego produktu lub usługi, niniejszym Regulaminie lub regulaminach właściwych produktów i usług oraz Taryfie opłat i prowizji.
8. Posiadacz rachunku może korzystać z rachunku po otrzymaniu z Banku informacji o numerze rachunku oraz po otrzymaniu przez Bank podpisanej Umowy. W przypadku zawarcia Umowy w trybie, o którym mowa w § 3, Bank może żądać potwierdzenia na piśmie zawarcia Umowy i złożenia wzoru podpisu.
9. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia Umowy. W takiej sytuacji Bank informuje w formie pisemnej o przyczynie odmowy.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do poinformowania Banku o otrzymywaniu świadczenia emerytalno – rentowego z zagranicy oraz do wypełnienia i zwrotnego przekazania stosownego oświadczenia, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Banku dostępnym w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku.
11. Jeśli z dokumentów, na podstawie których Bank uznaje rachunek Posiadacza, jednoznacznie wynika, iż jest to świadczenie emerytalno – rentowe z zagranicy, Bank obciąża rachunek kwotą zobowiązań publiczno - prawnych Posiadacza wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
12. Posiadacz zobowiązany jest do każdorazowego zapewnienia na rachunku wystarczającego salda środków pieniężnych celem wywiązania się przez Bank z nałożonego prawem obowiązku pobrania i przekazania w imieniu Posiadacza zobowiązań publiczno-prawnych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
13. Bank zastrzega, że jeśli na skutek braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, powstanie zwłoka w odprowadzeniu zaliczki na zobowiązania publiczno–prawne, Bank obciąży w kolejnym miesiącu rachunek Posiadacza zaległymi zaliczkami miesięcznymi na podatek lub składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz kosztami związanymi z nieterminowym ich odprowadzeniem.
14. Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od jej zawarcia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy.
15. Powyższe nie narusza uprawnień Posiadacza do odstąpienia od Umowy zawartej z naruszeniem przepisów art. 26 ust. 1-3 lub 4 Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 873 z późn. zm.) w każdym czasie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonych w art. 27 Ustawy o usługach płatniczych w sposób, o którym mowa w art. 26 ust. 1 tej ustawy.
16. W przypadku rachunku wspólnego prawo do odstąpienia przysługuje każdemu ze Współposiadaczy.
17. Posiadacz rachunku może w każdym czasie żądać udostępnienia postanowień zawartej Umowy w trakcie jej obowiązywania w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji, a także za swoją zgodą pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż Bank o ile tak stanowi Umowa, umożliwi wgląd do treści zawartej Umowy w elektronicznym repozytorium Banku po wprowadzeniu numeru pesel oraz zatwierdzeniu hasłem podanym na Umowie.

### § 3

1. Zawarcie Umowy bez przedłożenia w Banku dokumentu tożsamości przez osobę ubiegającą się o otwarcie rachunku, może nastąpić po otrzymaniu przez Bank kompletnie wypełnionego wniosku o otwarcie rachunku, wpływie na wskazany rachunek minimalnej kwoty wskazanej w Komunikacie oraz po pozytywnej weryfikacji przez Bank danych z otrzymanego wniosku z danymi zawartymi w przelewie z innego banku krajowego. Bank ma prawo weryfikować dane przedstawione we wniosku w szczególności w Systemie DZ.
2. Zawarcie Umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 dotyczy możliwości otwarcia rachunku zgodnie z obowiązującą ofertą Banku.
3. Posiadaczem rachunku, który został otwarty w sposób określony w niniejszym paragrafie może być osoba fizyczna, rezydent bądź nierezydent w rozumieniu Prawa dewizowego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba pełnoletnia.
4. W momencie otwarcia rachunek prowadzony jest jako indywidualny, co nie wyklucza w późniejszym terminie zmiany tego rachunku na rachunek wspólny na zasadach opisanych w § 4.
5. Osoba składająca dyspozycję otwarcia rachunku i wybierająca opcję potwierdzenia danych na podstawie przelewu z innego banku musi być posiadaczem rachunku w innym banku, z którego zostanie wykonany przelew na minimalną kwotę.
6. Zawarcie umowy z wykorzystaniem przelewu z innego banku odbywa się w następujący sposób:
  - 1) osoba zainteresowana otwarciem rachunku w Banku wypełnia właściwy elektroniczny wniosek o otwarcie rachunku dostępny na stronie internetowej Banku lub w inny sposób, wybierając opcję potwierdzenia tożsamości na podstawie przelewu z innego banku,
  - 2) we wniosku należy podać dane z dokumentu tożsamości, adres poczty elektronicznej e-mail, numer telefonu komórkowego, a także numer rachunku bankowego w innym banku, z którego zostanie zrealizowany przelew w celu zawarcia Umowy,
  - 3) po wypełnieniu i wysłaniu wniosku Bank wysyła na podany adres e-mail wiadomość z numerem rachunku w Banku, na który powinien zostać wykonany przelew,
  - 4) przelew, o którym mowa w pkt. 3 powinien zostać zrealizowany w terminie wskazanym w wiadomości e-mail z podanym numerem rachunku bankowego; tytuł przelewu powinien zawierać oświadczenie woli zawarcia Umowy,
  - 5) Bank najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu kwoty przelewu, weryfikuje rodzaj transakcji płatniczej za pomocą której dokonano wpłaty na rachunek, zgodność danych zawartych we wniosku o otwarcie rachunku z danymi otrzymanymi w wykonanym przelewie tj. min. dane nadawcy przelewu, adres zamieszkania oraz numeru rachunku, z którego został zrealizowany przelew,
  - 6) poprawna weryfikacja, o której mowa w pkt. 5), skutkuje realizacją przez Bank zwrotnego przelewu w wysokości otrzymanej kwoty. W tytule przelewu Bank potwierdza zawarcie Umowy oraz zamieszcza numer NIK.

7. Umowa zostanie zawarta, jeżeli dane z wniosku będą zgodne z danymi zawartymi w otrzymanym przelewie. Bank ma prawo kontaktować się z osobą, która złożyła wniosek o otwarcie rachunku w celu wyjaśnienia ewentualnych niezgodności podanych danych.
8. Po poprawnej weryfikacji Bank wysyła Umowę w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Posiadacza, podany we wniosku o otwarcie rachunku. Odpowiednie zastosowanie ma § 2 ust. 5 Regulaminu.
9. Dodatkowo do Posiadacza rachunku wysyłane jest hasło pierwszego logowania do Poczty24, które wraz z numerem NIK, o którym mowa w ust. 6, pkt. 6 umożliwia zalogowanie się do usługi Poczty24.
10. Umowa wysłana w formie elektronicznej podpisana jest przez Bank przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego.
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych np. imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego lub realizacji transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6 pkt. 4) w innej formie, niż przelew bezgotówkowy i braku możliwości ustalenia przyczyn tych niezgodności, Bank w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu przelewu, dokona zwrotu środków na rachunek nadawcy przelewu. W takim przypadku Umowa nie zostanie zawarta.
12. Nie otrzymanie przez Bank przelewu w terminie o którym mowa w ust. 6 pkt. 4), oznacza iż osoba wnioskująca zrezygnowała z otwarcia rachunku.
13. Realizując przelew na wskazany przez Bank numer rachunku nie należy korzystać z firm świadczących usługi przelewu natychmiastowego, gdy usługa ta nie gwarantuje prezentacji danych zleceniodawcy przelewu.

### **Rozdział III. Rachunki wspólne**

#### **§ 4**

1. Bank prowadzi rachunki wspólne.
2. Bank dopuszcza możliwość zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny w trakcie trwania Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy.
3. Jeżeli w ramach Umowy prowadzonych jest więcej niż jeden rachunek, ustanowienie współposiadania dotyczy każdego rachunku prowadzonego w ramach jednej Umowy.
4. Jeżeli ustanowienie rachunku wspólnego spowoduje zmianę rodzaju rachunku, Bank powiadomi o tym Posiadacza.
5. Bank ma prawo odmówić zawarcia aneksu o prowadzenie rachunku wspólnego. W tej sytuacji Bank podaje przyczynę takiej odmowy.
6. Współposiadacze dysponują samodzielnie środkami zgromadzonymi na rachunku i nie mogą ograniczać prawa do swobodnego dysponowania rachunkiem drugiemu Współposiadaczowi, w tym do prawa wypowiedzenia Umowy rachunku wspólnego i zadysponowania środkami na rachunku z dniem rozwiązania Umowy.
7. Współposiadacze ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki wynikające z korzystania z rachunku wspólnego oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy o prowadzeniu rachunku wspólnego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. Bank nie zrealizuje dyspozycji Współposiadaczy, które wzajemnie lub częściowo się wykluczają do momentu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku w tym zakresie lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia o sposobie dysponowania rachunkiem wspólnym.
9. Współposiadacze rachunku są zobowiązani do informowania siebie nawzajem o zmianach wysokości wolnych środków uwzględniając dokonywane transakcje oraz informacje zawarte na wyciągach.
10. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy lub jego spadkobierców dotyczących ograniczenia realizacji przez Bank dyspozycji drugiego Współposiadacza, z wyjątkiem, gdy zastrzeżenie będzie dokonane na podstawie postanowienia sądu lub innego uprawnionego organu zgodnie z przepisami prawa o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
11. W przypadku rachunków wspólnych i wypowiedzenia Umowy przez jednego ze Współposiadaczy, Bank na wniosek drugiego Współposiadacza otwiera nowy rachunek, a dotychczasowy ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia.
12. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy, Bank - bez dodatkowej dyspozycji - prowadzić będzie rachunek jako rachunek indywidualny na rzecz drugiego Współposiadacza, z wyłączeniem umów rachunków na rzecz osób małoletnich oraz częściowo ubezwłasnowolnionych, które z chwilą śmierci Współposiadacza będącego przedstawicielem ustawowym ulegają rozwiązaniu.
13. Dyspozycje z rachunku wspólnego, Bank realizuje w kolejności ich otrzymania z uwzględnieniem terminów ich realizacji, wskazanych w treści tej dyspozycji.
14. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

### **Rozdział IV. Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych**

#### **§ 5**

1. Bank prowadzi rachunek dla osoby małoletniej powyżej 13 roku życia, dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, jako rachunek wspólny wraz z przedstawicielem ustawowym tej osoby.
2. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej jest:
  - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
  - 2) opiekun lub kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy.
3. Osoba małoletnia może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.

4. Otwarcie rachunku na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej wymaga przedłożenia w Banku orzeczenia sądu potwierdzającego ubezwłasnowolnienie i określającego jego zakres.
5. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt w Banku.
6. Bank może prowadzić rachunki dla osób całkowicie ubezwłasnowolnionych na indywidualnych zasadach ustalonych pomiędzy przedstawicielem ustawowym tej osoby a Bankiem po spełnieniu wymogów wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

## **Rozdział V. Pełnomocnictwo**

### **§ 6**

1. Do dysponowania środkami na rachunku może zostać ustanowione Pełnomocnictwo. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za czynności wykonane przez Pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnik, o ile treść pełnomocnictwa nie stanowi inaczej i z uwzględnieniem postanowień ust. 11, uprawniony jest do dysponowania środkami na rachunku oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzeniem rachunku, tak jak Posiadacz rachunku, z wyłączeniem:
  - 1) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia Umowy,
  - 2) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia umowy kredytu w rachunku,
  - 3) zmiany danych osobowych, adresowych i kontaktowego numeru telefonu Posiadacza,
  - 4) wystąpienia lub rezygnacji z limitu debetowego,
  - 5) zawarcia/wypowiedzenia umowy o kartę płatniczą,
  - 6) złożenia/zmiany/odwołania zlecenia wypłaty w rozumieniu postanowień § 18 ust. 8,
  - 7) zmiany rodzaju rachunku,
  - 8) wydania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza,
  - 9) udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wymaga zgody obu Współposiadaczy.
5. Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego może zostać w każdym czasie odwołane przez każdego ze Współposiadaczy, ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10, udzielenie oraz odwołanie pełnomocnictwa wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci oświadczenia złożonego przez Posiadacza rachunku w obecności pracownika placówki Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub w obecności notariusza potwierdzającego własnoręczność podpisu złożonego przez Posiadacza.
7. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, upływu terminu na jaki zostało udzielone, jak również w przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego lub Pełnomocnika lub śmierci Współposiadaczy rachunku wspólnego.
8. Umieszczony na pełnomocnictwie podpis Pełnomocnika jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami Pełnomocnika.
9. W przypadku, gdy środki zgromadzone na rachunku mają być zabezpieczeniem wierzytelności wynikającej z umowy kredytu, pożyczki lub innej umowy, pełnomocnikiem może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej.
10. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa może zostać dokonane za pośrednictwem bankowości elektronicznej, o ile zakres i funkcjonalność tych systemów dopuszcza taką możliwość.
11. Udzielenie pełnomocnictwa jest jednoznaczne ze zgodą Posiadacza na korzystanie przez Pełnomocnika z usług bankowości elektronicznej. O wprowadzeniu tej funkcjonalności Bank poinformuje Komunikatem.
12. Pełnomocnik niezwłocznie po udzieleniu mu przez Posiadacza pełnomocnictwa do rachunku jednak nie później niż przed realizacją pierwszej czynności wynikającej z udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązany jest do złożenia w Banku wzoru swojego podpisu w obecności pracownika placówki Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub notariusza. O powyższym obowiązku Posiadacz jest zobowiązany poinformować Pełnomocnika.

## **Rozdział VI. Opłaty i prowizje**

### **§ 7**

1. Za usługi świadczone przez Bank, w tym za czynności związane z zawarciem i obsługą rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie opłat i prowizji, z której wyciąg w zakresie objętym przedmiotem Umowy stanowi załącznik do Umowy.
2. Wyciąg z Taryfy opłat i prowizji, o którym mowa w ustępie poprzedzającym zawiera informacje o wysokości opłat i prowizji związanych z prowadzeniem rachunków i realizacją transakcji płatniczych, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
3. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w ciężar rachunku, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania jego rachunku prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi rachunku w wysokości określonej w Taryfie, bez odrębnej dyspozycji.
4. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku, na pobranie opłat i prowizji wynikających z prowadzenia rachunku i usług dodatkowych, z których Posiadacz korzysta.

## § 8

1. Rodzaj oraz wysokość opłat i prowizji za czynności związane z realizacją Umowy Bank ustala biorąc pod uwagę następujące czynniki:
  - 1) wewnętrzne koszty obsługi,
  - 2) koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją Umowy, w tym ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
  - 3) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny,
  - 4) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
  - 5) zakres i/lub formę świadczonych usług związanych z Umową,
  - 6) wymaganą do realizacji Umowy funkcjonalność w zakresie produktów i usług nią objętych oraz wymagania systemowe w tym zakresie,
  - 7) obowiązujące przepisy prawa,
  - 8) dobre praktyki sektora bankowego lub finansowego wynikające z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich.
2. Bank z zastrzeżeniem ust. 4 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji w przypadku:
  - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
  - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
  - 3) wzrostu lub obniżenia kosztów obsługi produktów i usług świadczonych przez Bank, których opłaty lub prowizje dotyczą w tym rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen rozliczeń międzybankowych lub zmiany opłat ponoszonych przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy przez podmioty zewnętrzne, o co najmniej 1% w stosunku do kosztów z tego tytułu obowiązujących w poprzednim okresie półrocznym,
  - 4) zwiększenia lub zmniejszenia w zakresie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku/Klientem Banku zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
  - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
  - 6) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
3. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 2, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
4. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższaniu opłat lub prowizji pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust. 2 za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 3.
5. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych opłat i prowizji w przypadku:
  - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Posiadaczem rachunku zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową, a także nałożenia w uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku na Bank nowych obowiązków związanych z realizacją Umowy lub wprowadzenia nowych produktów/usług,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
  - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.
  - 4) Wysokość opłat odpowiadać będzie faktycznie ponoszonym przez Bank z tego tytułu kosztom i faktycznej pracochłonności czynności, za którą jest pobierana opłata.
6. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania uzgodnionej uprzednio z Posiadaczem rachunku prowizji lub opłaty bankowej, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Niezależnie od czynników zmiany opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji, z zastrzeżeniem prawa wprowadzenia po zakończeniu trwania promocji dla produktów objętych promocją, opłat i prowizji w wysokości obowiązującej dla danego produktu w okresie nie objętym promocją.
8. Tryb wprowadzania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie w zakresie istniejących opłat i prowizji, a także w zakresie wprowadzenia nowych opłat i prowizji określa § 9 Regulaminu.

## § 9

1. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Posiadacza rachunku.. Zawiadomienie będzie wysłane do Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl) oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.



2. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na ich obowiązywanie. Zgłoszenie sprzeciwu wobec proponowanych zmian skutkuje wygaśnięciem Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu. Posiadacz rachunku ma prawo także przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
3. Opłaty i prowizje z tytułu świadczenia usług na podstawie Umowy pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. W przypadku opłat i prowizji uiszczanych z góry w przypadku rozwiązania Umowy podlegają one proporcjonalnemu zwrotowi.

## **Rozdział VII. Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe**

### **§ 10**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących lokat w ramach ROR.
2. Wysokość i rodzaj oprocentowania w dniu otwarcia rachunku podawane są w Umowie. Jeżeli otwarcie rachunku następuje w innym terminie, niż podpisanie Umowy informacja ta dostępna jest na potwierdzeniu otwarcia rachunku.
3. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku jest zmienne, ustalane w oparciu o bazową stopę procentową oraz współczynnik określony przez Bank (marża), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Bank może uzależnić wysokość oprocentowania od kwoty zgromadzonych środków na rachunku wówczas zastosowanie ma ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Bazową stopą procentową jest stopa depozytowa ogłaszana przez Narodowy Bank Polski i publikowana na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).
5. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku ulega zmianie w przypadku jednorazowej zmiany stopy bazowej o minimum 0,25 punktu procentowego. Bank zmienia wówczas oprocentowanie rachunku zgodnie z kierunkiem i zakresem zmiany stopy bazowej, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia zmienionej stopy bazowej.
6. W przypadku rachunków, gdzie stopa procentowa zależna jest od wysokości salda na rachunku (stopa progresywna) przy naliczaniu odsetek uwzględnia się aktualny stan salda na koniec dnia roboczego oraz odpowiednią do wysokości salda stopę oprocentowania, która dla poszczególnych progów podawana jest w Komunikacie załączanym do Umowy i stanowiącym jej integralną część. Zmiany Komunikatu w zakresie zmian wysokości oprocentowania dla poszczególnych progów dokonuje się z przyczyn wskazanych w ust. 5 oraz w przypadku zmiany marży z przyczyn wskazanych w § 11 ust. 1 i w trybie określonym w § 11 Regulaminu.

### **§ 11**

1. Bank dokonuje zmiany marży w przypadku:
  - 1) zmiany jednomiesięcznej stawki WIBID określającej wysokość stopy procentowej jaką banki płacą za środki przyjęte w depozyt na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,02 punktu procentowego,
  - 2) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy organ,
  - 3) zmiany poziomu rentowności 52-tygodniowych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności,
  - 4) zmiany rentowności obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
  - 5) zobowiązania Banku do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia Umowy lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których Bank nie był zobowiązany w dacie zawarcia Umowy, w zakresie i w kierunku adekwatnym do wpływu tych zmian na marżę.
2. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.
3. Bank może podjąć decyzję o nieobniżeniu oprocentowania pomimo zaistnienia przesłanek do jego obniżenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia zmiany czynnika, który uprawniał do zmiany oprocentowania przy kolejnej zmianie oprocentowania.
4. Podwyższenie oprocentowania lub zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stopy bazowej może zostać wprowadzona bez uprzedzenia Posiadacza rachunku, a sposób powiadomienia określony jest w ust. 5 i nie ma do niej zastosowania § 36 ust. 4 Regulaminu.
5. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmienionej wysokości oprocentowania:
  - 1) poprzez podanie obowiązującej po zmianie stopy oprocentowania na pierwszym wyciągu wygenerowanym po zmianie oprocentowania i dostarczenie go w sposób określony przez Posiadacza w Umowie, a także
  - 2) poprzez udostępnienie takiej informacji na stronie internetowej Banku oraz poprzez publikację takiej informacji za pośrednictwem Komunikatu w placówkach Banku i placówkach pocztowych.
6. Jeżeli zmiana wysokości oprocentowania spowodowana zostanie zmianą marży, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Bank informuje o zmianie wysokości stóp procentowych nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie poprzez dostarczenie tych informacji na wyciągu z rachunku w sposób określony przez Posiadacza w Umowie. Odpowiednie zastosowanie ma § 37 Regulaminu.
7. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków oraz wysokość marży, o której mowa w § 10 ust. 3, podawana jest w Komunikacie, który dostępny jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl).

## § 12

1. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku liczone jest od dnia zaksięgowania wpłaty, do dnia poprzedzającego dokonanie wypłaty łącznie.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na ROR są naliczane i dopisywane kwartalnie, w ostatnim dniu miesiąca danego kwartału, o ile Umowa i niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na Koncie Oszczędnościowym są naliczane i kapitalizowane raz w miesiącu, o ile Umowa i niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej.
4. W przypadku dokonania wypłaty powodującej przekroczenie stanu wolnych środków na rachunku, Bank nalicza odsetki od kwoty niedozwolonego zadłużenia w wysokości równej czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP) w skali roku. Odsetki naliczane są za okres od dnia powstania niedozwolonego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie, po powstaniu niedozwolonego zadłużenia, spłacić je wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami. O powstałym niedozwolonym zadłużeniu Bank informuje Posiadacza w drodze pisemnego upomnienia lub wezwania, o ile kwota przekroczenia stanu wolnych środków jest wyższa niż wysokość opłaty za wysłanie pisma, określonej w Taryfie w pozostałych przypadkach informacja o zaległości udostępniana jest na wyciągu. Stopa odsetek od zadłużenia przeterminowanego ulega zmianie w przypadku zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego NBP, z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej. O zmianie wysokości oprocentowania przeterminowanego Bank zawiadamia poprzez:
  - 1) podanie obowiązującej po zmianie stopy oprocentowania wg stanu na dzień wygenerowania wyciągu na pierwszym wyciągu wygenerowanym po zmianie oprocentowania i dostarczenie go w sposób określony przez Posiadacza w Umowie, a także
  - 2) poprzez udostępnienie takiej informacji na stronie internetowej Banku oraz poprzez publikację takiej informacji za pośrednictwem Komunikatu w placówkach Banku i placówkach pocztowych.
5. W przypadku braku spłaty niedozwolonego zadłużenia, w trybie określonym w ust. 4 po uprzednim wezwaniu Posiadacza rachunku do spłaty niedozwolonego zadłużenia i bezskutecznym upływie terminu w nim wskazanego, Bank może wypowiedzieć Umowę rachunku, niezależnie od wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego oraz obciążenia Posiadacza rachunku kosztami tego postępowania.
6. W okresie zadłużenia na rachunku wpływy na rachunek zaliczane będą w pierwszej kolejności na spłatę:
  - 1) prowizji i opłat oraz kosztów Banku,
  - 2) odsetek od zadłużenia przeterminowanego,
  - 3) odsetek zapadłych (zaległych),
  - 4) z tytułu zadłużenia,
  - 5) odsetek bieżących.
7. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
8. Odsetki i inne należności w przypadku, których Bank występuje w roli płatnika podlegają opodatkowaniu zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.) z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku dostarczenia przez Posiadacza certyfikatu rezydencji podatkowej Bank stosuje stawki podatkowe wynikające z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
10. W przypadku rachunku wspólnego prowadzonego na rzecz nierezydentów, którzy otrzymują od Banku informacje o wypłaconych odsetkach oraz pobranym podatku, wypłacone odsetki podlegają opodatkowaniu według współudziału w środkach będących we współwłasności, a jeśli nie określono procentowego udziału współwłasności proporcjonalnie do liczby Współposiadaczy.

## § 13

1. W przypadku realizacji zleceń płatniczych z rachunku w walucie innej, niż waluta rachunku, Bank dokonuje przeliczenia tych środków przy zastosowaniu odpowiednio kursów referencyjnych kupna lub sprzedaży walut, obowiązujących w Banku w momencie realizacji zlecenia i ogłaszanych w formie tabeli kursowej, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Kursy walutowe obowiązujące w Banku są referencyjnymi kursami walutowymi w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
2. Wpłaty i wypłaty w walutach obcych możliwe są w placówkach Banku, które prowadzą obsługę gotówkową w walutach obcych. Wykaz tych placówek Banku jest udostępniony na stronie internetowej Banku [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl).
3. Referencyjne kursy walutowe Banku, ustalane są w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym oraz kursy średnie publikowane przez NBP obowiązujące w momencie tworzenia Tabeli kursów walutowych i powiększane lub pomniejszane w zależności od rodzaju kursu walutowego o obowiązujące w Banku marże kursowe. Marże kursowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są ustalane na podstawie: marż kursowych stosowanych przez inne banki, obrotów Banku w poszczególnych walutach, istniejącego i przewidywanego ryzyka kursowego związanego z poszczególnymi walutami.
4. Tabela kursowa Banku jest zestawieniem kursów kupna i sprzedaży Banku dla dewiz oraz pieniędzy, a także kursów średnich NBP, przygotowywanym w każdy dzień roboczy i zawiera w szczególności informacje o: numerze, dacie oraz godzinie od której obowiązuje.
5. Kursy kupna i sprzedaży dewiz stosuje się do rozliczeń z tytułu między innymi:
  - 1) zamiany waluty rachunku na inną,
  - 2) realizacji poleceń wypłaty wystawionych w innych walutach obcych niż waluta rachunku.
6. Kursy kupna i sprzedaży pieniędzy stosuje się przy między innymi:
  - 1) wpłacie gotówkowej na rachunki walutowe Posiadacza w przypadku, gdy waluta wpłaty jest inna niż waluta rachunku,
  - 2) wypłacie gotówkowej z rachunków walutowych Posiadacza, w przypadku gdy waluta wypłaty jest inna niż waluta rachunku.

7. Zmiany referencyjnych kursów walutowych Banku mogą nastąpić w wyniku zmiany kursów średnich publikowanych przez NBP, zmiany kursów walutowych na rynku międzybankowym, a także zmiany czynników od których zależna jest wysokość marży kursowej Banku w zakresie adekwatnym do wzrostu lub obniżenia czynników wpływających na wysokość referencyjnych kursów walutowych Banku. W przypadku zmiany kursów walut obcych, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w ciągu dnia roboczego Bank publikuje Tabelę kursów walutowych Banku opatrzoną kolejnym numerem oraz informacją o godzinie od której będzie obowiązywała.
8. Tabela kursów walutowych Banku jest publikowana zgodnie z ustępem 9 niniejszego paragrafu na początek każdego dnia roboczego i obowiązuje do dnia i godziny, od której obowiązuje Tabela kursów walutowych Banku opatrzona kolejnym numerem.
9. Tabela kursowa Banku udostępniana jest na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.poczty.pl](http://www.poczty.pl). Bank ma prawo do zmiany referencyjnych kursów walutowych w ciągu dnia ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza, chyba że Umowa z Posiadaczem stanowi inaczej. Sposób informowania o zmianach kursów walutowych określony jest w Umowie z Posiadaczem.
10. Kursy negocjowane są stosowane dla transakcji indywidualnie negocjowanych i są każdorazowo podawane Posiadaczowi przed zawarciem transakcji indywidualnie negocjowanej.

## **Rozdział VIII. Usługi płatnicze**

### **§ 14**

1. Podstawą prawidłowej realizacji przez Bank zlecenia płatniczego, jest podanie przez Posiadacza rachunku, co najmniej numeru rachunku bankowego odbiorcy środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, kwoty i waluty transakcji płatniczej oraz tytułu wpłaty.
2. Bank może żądać podania dodatkowych szczegółowych informacji identyfikujących odbiorcę zlecenia płatniczego takich jak imię i nazwisko odbiorcy oraz jego adres.
3. Warunkiem realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem płatności jest zapewnienie przez Posiadacza rachunku środków w wysokości wskazanej w tym zleceniu oraz należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić środki, o których mowa w ust. 3 w dniu poprzedzającym dzień realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem płatności do momentu jego realizacji. W przypadku braku środków w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ale zapewnienia środków w dniu realizacji zlecenia zastosowanie mają postanowienia § 19 ust. 4 pkt 2 Regulaminu.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku podał nieprawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy i zlecenie płatnicze zostało wykonane zgodnie z dyspozycją Posiadacza na ten rachunek bankowy, Bank na wniosek Posiadacza podejmuje działania zmierzające do odzyskania kwoty transakcji płatniczej i ma prawo do pobrania z tego tytułu opłaty w wysokości wskazanej w Taryfie.
6. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym faktycznie rachunek został obciążony tą kwotą.

### **§ 15**

1. Wpłaty na rachunek mogą być dokonywane w formie:
  - 1) gotówkowej - w wybranych placówkach pocztowych, kasach Banku i innych banków, przy użyciu ogólnie dostępnych dowodów wpłat,
  - 2) bezgotówkowej,
  - 3) wpłat gotówkowych we wskazanych przez Bank wpłatomatach przy użyciu karty płatniczej wydanej do rachunku.
2. Zlecenia płatnicze mogą być składane:
  - 1) na dokumentach w formie papierowej,
  - 2) w postaci elektronicznej,
  - 3) na podstawie dyspozycji ustnej, potwierdzonej wydrukiem i podpisem osoby upoważnionej do złożenia takiej dyspozycji,
  - 4) za pośrednictwem telefonu.
3. Wpłaty może dokonać każda osoba, która zna numer rachunku odbiorcy.
4. Za wszelkie skutki wynikłe z błędnego podania numeru rachunku odbiorcy konsekwencje ponosi wpłacający.

### **§ 16**

1. Posiadacz rachunku może regulować swoje zobowiązania względem osób trzecich poprzez ustanowienie polecenia zapłaty z rachunku.
2. Polecenie zapłaty stanowi dyspozycję odbiorcy udzieloną Bankowi do obciążenia rachunku Posiadacza i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza.
3. Rozwiązanie Umowy skutkuje odwołaniem zgody Posiadacza, o której mowa w ust. 2.

### **§ 17**

1. Zlecenia płatnicze Posiadacza rachunku składane w placówkach pocztowych w formie papierowej w dniu, który nie jest dniem roboczym dla Banku, przyjmowane są przez Bank do realizacji z datą pierwszego dnia roboczego po dniu złożenia tej dyspozycji.

2. Wpłata gotówki dokonywana bezpośrednio w placówce Banku przez Posiadacza rachunku na swój rachunek lub przez osoby trzecie na rachunek Posiadacza prowadzony w Banku w walucie tego rachunku, udostępniana jest na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później, niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
3. Środki pieniężne będące przedmiotem transakcji płatniczej przeznaczone dla Posiadacza rachunku, Bank księguje na rachunku Posiadacza z datą waluty tego dnia, w którym wpłynęły one na rachunek Banku.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku niezwłocznie po ich otrzymaniu.

#### § 18

1. Wpłaty gotówkowe z rachunku mogą być dokonywane w drodze realizacji dyspozycji wypłaty składanej w formie:
  - 1) formularzy wypłaty dostępnych w placówkach Banku i placówkach pocztowych,
  - 2) zlecenia wypłaty,
  - 3) przekazu pocztowego z rachunku,
  - 4) przy użyciu kart płatniczych,
  - 5) ustnej dyspozycji wypłaty – w placówkach Banku i wybranych placówkach pocztowych.
2. Dni oraz godziny, w których realizowane są wypłaty w danej placówce pocztowej podawane są w formie Komunikatu udostępnianego na stronie internetowej Banku [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl).
3. W przypadku zlecenia wypłaty, kwota jednorazowej wypłaty nie może być niższa niż 10 zł.
4. O zmianie minimalnej kwoty wypłaty Bank poinformuje w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku.
5. Wpłata gotówkowa, z wyjątkiem realizowanej przy użyciu karty płatniczej, dokonywana jest wyłącznie:
  - 1) w przypadku przekazu pocztowego na rzecz wskazanej na przekazie pocztowym osoby (należy podać jej imię i nazwisko oraz adres odbioru środków), zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Poczcie Polskiej dla przekazów pocztowych,
  - 2) w przypadku ustnej dyspozycji wypłaty – do rąk Posiadacza lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości i potwierdzeniu formularza wypłaty,
  - 3) w pozostałych przypadkach - do rąk Posiadacza lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości, na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza wypłaty.
6. Wpłata gotówkowa może zostać zrealizowana:
  - 1) w dowolnej placówce pocztowej lub placówce Banku,
  - 2) pod wskazanym przez Posiadacza adresem pod warunkiem wcześniejszego złożenia zlecenia wypłaty lub przekazu pocztowego,
  - 3) przy użyciu karty płatniczej – zgodnie z postanowieniami dotyczącymi tej karty.
7. W przypadku realizacji wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, Bank dokonuje blokady środków na rachunku do wysokości żądanej wypłaty, nie wcześniej niż na 3 dni robocze przed terminem wypłaty. Posiadacz nie może dysponować zablokowaną kwotą. Blokada zostanie zniesiona przez Bank po otrzymaniu informacji z placówki pocztowej o nie dokonaniu wypłaty, nie później niż 14 dni kalendarzowego od wyznaczonego terminu wypłaty.
8. Kwota przekazu pocztowego nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego ustalona odrębnymi przepisami. Wpłata w oparciu o zlecenie wypłaty nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego i może zostać zrealizowana wyłącznie w pełnych złotych.
9. Wpłata na podstawie zlecenia wypłaty realizowana jest wg następującego trybu:
  - 1) Posiadacz składa w placówce pocztowej, placówce Banku lub przesyła do Banku albo zgłasza telefonicznie zlecenie wypłaty określając rodzaj zlecenia, kwotę i termin wypłaty oraz adres, pod którym wypłata ma zostać zrealizowana z zastrzeżeniem, iż adresem nie może być adres placówki pocztowej lub placówki Banku,
  - 2) zlecenie wypłaty złożone w placówkach pocztowych lub w placówkach Banku do godziny określonej w Komunikacie uznaje się za otrzymane przez Bank w momencie, w którym zostało złożone w placówce pocztowej lub w placówce Banku. Zlecenie wypłaty złożone w placówce pocztowej lub w placówce Banku w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym lub złożone po godzinie określonej w Komunikacie, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu,
  - 3) złożone zlecenie wypłaty może zostać realizowane jednorazowo bądź cyklicznie,
  - 4) w przypadku rachunków wspólnych, środki wypłacane na podstawie zlecenia wypłaty może podjąć każdy ze Współposiadaczy,
  - 5) wypłaty realizowane są do wysokości wolnych środków,
  - 6) jeżeli złożone przez Posiadacza zlecenie wypłaty nie znajduje w całości pokrycia w kwocie wolnych środków, a jej wysokość stanowi nie mniej niż 90% kwoty wskazanej w zleceniu wypłaty i nie mniej niż 10 zł, Bank dokona realizacji zlecenia do wysokości kwoty wolnych środków,
  - 7) w przypadku nie podjęcia środków pod wskazanym w zleceniu wypłaty adresem, Posiadacz może zrealizować wypłatę w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty wskazanej w zleceniu wypłaty, w placówce pocztowej właściwej dla wskazanego miejsca wypłaty,
  - 8) zmianę lub odwołanie zlecenia wypłaty Posiadacz może złożyć osobiście w placówce pocztowej, w placówkach Banku, przesłać do Banku lub zgłosić telefonicznie,
  - 9) Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na realizację zlecenia wypłaty na co najmniej jeden dzień roboczy przed dniem wskazanym jako dzień realizacji zlecenia wypłaty.
10. Wpłata w oparciu o przekaz pocztowy z rachunku realizowana jest według następującego trybu:
  - 1) Posiadacz składa telefonicznie lub w inny uzgodniony z Bankiem sposób dyspozycję realizacji przekazu pocztowego określając kwotę, imię i nazwisko adresata przekazu oraz adres miejsca doręczenia,

- 2) zgłoszenie telefoniczne przekazu pocztowego realizowane jest po przeprowadzeniu procedury identyfikacji Posiadacza,
  - 3) przekaz pocztowy zgłoszony do godziny określonej w Komunikacie wywołuje skutek (obciążenie rachunku) w tym samym dniu, zgłoszony po godzinie określonej w Komunikacie w następnym dniu roboczym po dniu złożenia zgłoszenia,
  - 4) po przyjęciu zgłoszenia zlecenia przekazu na kwotę 1000 zł lub wyższą, przed jego realizacją Bank może dokonać weryfikacji telefonując do Posiadacza na numer telefonu podany w Umowie. W przypadku braku możliwości wykonania przez Bank weryfikacji zlecenia z winy leżącej po stronie Posiadacza, dyspozycja nie zostanie wykonana,
  - 5) przekaz pocztowy realizowany jest zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529) oraz w przepisach wykonawczych,
  - 6) zwrot niepodjętych środków wysyłanych przekazem pocztowym następuje do nadawcy po potrąceniu przez Poczta Polska S.A. opłat pocztowych w wysokości wskazanej na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).
11. Posiadacz może dokonać wypłaty w granicach wolnych środków, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, przekazu pocztowego z rachunku oraz wypłaty przy użyciu karty płatniczej. Bank może wprowadzić wymóg wcześniejszego zgłaszania w placówce pocztowej lub w placówce Banku wypłat w kwocie powyżej 20 000 zł, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem wypłaty. Informacja o wprowadzeniu przez Bank wymogu awizowania wypłaty, a także o zmianie tej wysokości zamieszczana będzie w Komunikacie.

### § 19

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej w drodze realizacji następujących transakcji płatniczych: poleceń przelewu, poleceń zapłaty, zleceń stałych, poleceń wypłaty za granicę, a w przypadku gdy do rachunku została wydana karta płatnicza także tą kartą.
2. Posiadacz może wystawiać zlecenia płatnicze na dowolny rachunek bankowy w granicach wolnych środków z uwzględnieniem minimalnych kwot transakcji płatniczych o których mowa w Komunikacie. Bank nie wykona zlecenia płatniczego Posiadacza, jeżeli nie ma ono w całości pokrycia w wolnych środkach na rachunku, niezależnie od środków zgromadzonych na lokatach, z zastrzeżeniem realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego zapłaty kartą płatniczą oraz z uwzględnieniem postanowień § 23 Regulaminu.
3. Realizacja transakcji płatniczych Posiadacza następuje w terminie wskazanym w zleceniu, o ile Bank otrzymał zlecenie do godziny określonej w Komunikacie w dniu roboczym wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia.
4. Bank, w zależności od terminu zapewnienia przez Posiadacza środków na realizację zlecenia płatniczego przekazuje do rozliczenia transakcję płatniczą do KIR, zgodnie z harmonogramem sesji zamieszczonych w Komunikacie:
  - 1) na pierwszą sesję Elixir w dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia – jeżeli środki zostały zapewnione w dniu poprzedzającym dzień wskazany jako dzień realizacji zlecenia,
  - 2) na najbliższą sesję Elixir po otrzymaniu środków w dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia – jeżeli środki zostały zaksięgowane na rachunku pół godziny przed sesją wychodzącą zgodnie z harmonogramem sesji w dniu wskazanym jako dzień realizacji zlecenia.
5. Posiadacz składa polecenia przelewu w uzgodniony z Bankiem sposób w tym, w szczególności:
  - 1) za pomocą usługi Pocztowy24, udostępnionej do rachunku,
  - 2) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza przelewu lub innego bankowego dokumentu płatniczego wystawionego na Posiadacza przez wierzyciela i zaakceptowanego podpisem Posiadacza,
  - 3) poprzez złożenie formularza przelewu w placówce pocztowej w celu uzyskania potwierdzenia jego przyjęcia, zablokowania środków oraz przekazania do realizacji do Banku,
  - 4) za pośrednictwem telefonu, w trybie opisanym w § 25, pod warunkiem podania w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości danych identyfikujących odbiorcę polecenia przelewu,
  - 5) w przypadku dokonywania zleceń płatniczych za granicę poprzez wypełnienie i złożenie lub przesłanie do Banku formularza zlecenia polecenia wypłaty za granicę,
  - 6) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza polecenia przelewu, zlecenia stałego albo złożenie zlecenia stałego telefonicznie lub poprzez usługę Pocztowy24,
  - 7) w trybie realizacji polecenia zapłaty w rozumieniu ustawy Prawo bankowe.
6. Realizacja zleceń w obrocie dewizowym odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego lub w oparciu o indywidualne zezwolenie dewizowe z zastosowaniem przepisów tego prawa i obowiązujących w Banku przepisów dotyczących wykonywania przez Bank poleceń wypłaty w obrocie dewizowym. Polecenie wypłaty w walucie obcej realizowane jest przy zastosowaniu referencyjnych kursów Banku obowiązujących w momencie realizacji zlecenia.
7. Zmiana numeru rachunku określona w złożonym wcześniej zleceniu stałym traktowana jest przez Bank jak odwołanie poprzedniego i złożenie nowego zlecenia stałego.
8. Gdy dzień realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem płatności przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym dla Banku, realizacja tego zlecenia nastąpi zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku:
  - 1) w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym w zleceniu lub
  - 2) w ostatnim dniu roboczym przed dniem wskazanym w zleceniu, jako dzień realizacji.
9. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego zainicjowanego przez płatnika, Bank uznaje rachunek banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później, niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia, a jeżeli dzień realizacji zlecenia wskazany przez płatnika jest różny od dnia jego otrzymania, nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu wskazanym przez płatnika, jako dzień realizacji zlecenia.

10. W przypadku zlecenia, o którym mowa w ust. 9 złożonego w formie papierowej Bank uznaje rachunek banku odbiorcy nie później, niż do końca drugiego dnia roboczego następującego po dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
11. Postanowienie, o którym mowa w ust. 10 nie ma zastosowania w przypadku realizacji płatności w walucie polskiej realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.) i Bank uznaje rachunek banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później, niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia.

#### **§ 20**

1. Posiadacz rachunku może zrealizować przelew z datą bieżącą za pośrednictwem systemu Sorbnet w placówkach Banku, które realizują taką usługę. Wykaz placówek, które realizują tę usługę jest udostępniony na stronie internetowej Banku. Minimalna kwota takiej transakcji oraz godziny jego realizacji określone są w Komunikacie.
2. Posiadacz rachunku może zrealizować transakcję płatniczą za pośrednictwem systemu Sorbnet za wyjątkiem płatności:
  - 1) z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
  - 2) na rzecz organów podatkowych,
  - 3) na rachunki w bankach, które nie są uczestnikami systemu Sorbnet.
3. Z przyczyn niezależnych od Banku, Bank zastrzega możliwość czasowego lub całkowitego ograniczenia realizacji przez system SORBNET dyspozycji przelewów złożonych do realizacji w tym systemie.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, zlecenia, które zostały przesłane do systemu Sorbnet, ale jeszcze nie zostały rozliczone, Bank realizuje za pośrednictwem systemu Elixir z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
5. Zlecenia płatnicze, o których mowa w ust. 4, które nie mogły zostać zrealizowane za pośrednictwem systemu Elixir zrealizowane zostaną w systemie Sorbnet po przywróceniu jego pełnej funkcjonalności w przedłużonym czasie funkcjonowania systemu.

### **Rozdział IX. Autoryzacja transakcji płatniczych odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie**

#### **§ 21**

1. Transakcję uważa się za prawidłowo autoryzowaną, jeżeli Posiadacz rachunku wyraził zgodę na jej realizację w trybie i na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Posiadacz rachunku udziela zgody na realizację transakcji płatniczej przed jej wykonaniem z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzgodnionych przypadkach, zgoda może zostać udzielona po wykonaniu transakcji płatniczej.
4. Autoryzacja stałego zlecenia płatniczego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach tego zlecenia, aż do jego odwołania albo do dnia zakończenia cyklu płatności.
5. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych złożonych poprzez usługi bankowości elektronicznej zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulacjami określonymi w Umowie dla usług bankowości elektronicznej.
6. Poprawność i autoryzacja złożonego zlecenia płatniczego w placówce Banku lub placówce pocztowej potwierdzana jest przez Posiadacza własnoręcznym podpisem zgodnym ze wzorem złożonym na Umowie. Podpis składany jest na potwierdzeniu złożonego zlecenia płatniczego. Zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane przez Bank w momencie, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza lub pośrednio przez odbiorcę albo za jego pośrednictwem zostało otrzymane przez Bank.
7. Autoryzacja zleceń i dyspozycji Posiadacza w bankowości elektronicznej następuje na zasadach określonych w Warunkach. Podstawowym narzędziem autoryzacji i identyfikacji jest:
  - 1) w przypadku usługi Telekonto – podanie NIK i hasła dostępu,
  - 2) w przypadku usługi Pocztowy24 - podanie NIK i kodu SMS,
  - 3) w przypadku usługi PocztowySMS - wysłanie wiadomości SMS z określoną przez Bank treścią z zarejestrowanego w bazie teleadresowej Banku numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika.
8. Zgoda na obciążanie rachunku w ramach polecenia zapłaty, musi zostać:
  - 1) złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy, albo
  - 2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy.

#### **§ 22**

1. Zgoda, o której mowa w § 21 ust. 1 może zostać wycofana przez Posiadacza rachunku nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze zgodnie z ustępem 2 i 3 stało się nieodwołalne.
2. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego:
  - 1) od chwili jego otrzymania przez Bank,
  - 2) w przypadku zlecenia płatniczego zainicjowanego przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, gdy kwota transakcji została przekazana odbiorcy, lub w przypadku, gdy Posiadacz rachunku wyraził zgodę na realizację przez odbiorcę zlecenia płatniczego.
3. W przypadku polecenia zapłaty, a także zlecenia z odroczonym terminem wykonania Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej nie później niż do końca dnia roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku. W przypadku wycofania zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, Posiadacz

rachunku może zastrzec, iż wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych.

4. Po upływie terminów określonych w ustępie 2-3 zlecenie płatnicze można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Posiadacz rachunku i Bank a w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3 wymagana jest dodatkowo zgoda odbiorcy.
5. Stałe zlecenie płatnicze Posiadacz rachunku może odwołać w placówkach Banku całkowicie, albo wskazać konkretną transakcję płatniczą w ramach tego zlecenia, która ma zostać odwołana, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania najbliższej transakcji w ramach tego zlecenia albo w przypadku, gdy konkretna transakcja płatnicza w ramach tego zlecenia ma być odwołana nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania transakcji, która ma być odwołana w ramach tego zlecenia.
6. Za odwołanie zlecenia Bank pobiera opłaty w wysokości wskazanej w Taryfie, z której wyciąg stanowi integralną część Umowy.
7. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana jeżeli:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
  - 2) kwota operacji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza, postanowienia jego Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
8. Na żądanie Banku Posiadacz zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 7. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, Posiadacz nie może powoływać na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony z Bankiem.
9. Zwrot, o którym mowa jest w ust. 7, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza.
10. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
  - 1) Posiadacz udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
  - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę, w sposób ustalony z Bankiem lub odbiorcą, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę, w sposób ustalony z nim przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
11. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa jest w ust. 7, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku Posiadacza, a w przypadku, gdy nie korzysta on z rachunku -od dnia wykonania transakcji płatniczej.
12. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji płatniczej lub podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz może wnieść skargę, jeśli nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.

### § 23

1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, w przypadku:
  - 1) złożenia zlecenia płatniczego z naruszeniem postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) braku środków na rachunku,
  - 3) blokady środków na rachunku,
  - 4) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny, z uwzględnieniem § 40 ust. 6 Regulaminu,
  - 5) braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym pod Umową lub w przypadku Pełnomocnika braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym na pełnomocnictwie,
  - 6) gdy identyfikacja Posiadacza lub Pełnomocnika nie zakończyła się pozytywnie,
  - 7) polecenia zapłaty, gdy kwota transakcji w ramach tego zlecenia płatniczego przekracza maksymalną kwotę określoną dla tej usługi w Komunikacie.
2. O odmowie wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, Bank informuje Posiadacza w zależności od świadczonych przez Bank usług i będących w posiadaniu Banku danych kontaktowych, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, w następujący sposób i według wskazanej kolejności:
  - 1) za pośrednictwem kanału internetowego Poczty24 – jeżeli został udostępniony kanał bankowości elektronicznej Poczty24,
  - 2) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na podany przez Posiadacza rachunku adres e-mail – jeżeli Posiadacz rachunku podał adres e-mail w danych kontaktowych,
  - 3) poprzez wysłanie wiadomości SMS na podany przez Posiadacza rachunku numer telefonu komórkowego,
  - 4) poprzez kontakt telefoniczny na podany numer telefonu kontaktowego za pośrednictwem Call Center,
  - 5) korespondencyjnie przesyłką listową zwykłą na podany adres do korespondencji.
3. Informacja wysyłana jest następnego dnia roboczego i zawiera informacje o wszystkich niezrealizowanych transakcjach płatniczych z poprzedniego dnia. Wiadomość zawiera także, jeśli to możliwe, informację o przyczynie niezrealizowania zlecenia płatniczego, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę realizacji tego zlecenia chyba, że poinformowania o odmowie lub jej przyczynach zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia uprawnionych organów.
4. Informacja o odmowie zrealizowania zlecenia płatniczego, które zostało złożone bezpośrednio w placówce Banku udzielana jest bezpośrednio Posiadaczowi przez tą placówkę.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono zgodnie z niniejszym paragrafem, uznaje się za nieotrzymane.

6. W przypadku, gdy odmowa wykonania zlecenia płatniczego była uzasadniona, np. w przypadku niewystarczającego salda środków na rachunku, Bank może za powiadomienie pobierać opłaty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
7. Na zasadach określonych w ust. od 2 do 5 niniejszego paragrafu Bank informuje Posiadacza o niezrealizowanych operacjach niefinansowych, o których mowa w Warunkach.
8. W przypadku braku możliwości technicznych dokonania powiadomienia w ustalonej w Regulaminie formie Bank może dokonać powiadomienia drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza w Umowie.

#### **§ 24**

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na rachunku.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub dnia, w którym transakcja miała zostać zrealizowana, nie dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 roszczenia z tytułu tych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. W przypadku, gdy użytkownik nie korzysta z rachunku płatniczego termin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.
4. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach płatniczych, zgodnie z § 32 ust. 1 i 2 Regulaminu.

### **Rozdział X. Telefoniczna obsługa rachunku – TELEKONTO**

#### **§ 25**

1. Korzystanie z usługi TELEKONTA odbywa się w oparciu o upoważnienie dla Banku, udzielone przez Posiadacza w zawartej Umowie w momencie jej zawierania lub w formie wypełnionego i podpisanego odrębnego druku w terminie późniejszym.
2. W celu umożliwienia korzystania z usługi TELEKONTO, Bank na wniosek Posiadacza wydaje indywidualny kod – hasło oraz NIK, które służą do identyfikacji Posiadacza przez Bank. Posiadacz jest zobowiązany podawać je przed każdą dyspozycją składaną za pośrednictwem usługi TELEKONTO.
3. Warunkiem realizacji dyspozycji złożonej telefonicznie przez Posiadacza jest prawidłowe przeprowadzenie procesu jego identyfikacji, za którą uważa się poprawne podanie co najmniej NIK'u oraz hasła.
4. Szczegółowy zakres usługi oraz tryb realizacji zleceń i dyspozycji za pośrednictwem TELEKONTA określony jest w odrębnej regulacji określonej w Umowie.

### **Rozdział XI. Kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym**

#### **§ 26**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Kont Oszczędnościowych oraz rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich i częściowo ubezwłasnowolnionych.
2. Posiadacz może korzystać z kredytu w ROR.
3. Szczegółowe warunki korzystania z kredytu w ROR określa odrębna umowa.
4. Wysokość kredytu w ROR zależy w szczególności od:
  - 1) zdolności kredytowej Posiadacza,
  - 2) okresu posiadania ROR.
5. W przypadku ROR wspólnego umowa kredytu w ROR zawierana jest ze Współposiadaczami, którzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego spłatę.

### **Rozdział XII. Limit debetowy w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym**

#### **§ 27**

1. Postanowienia dotyczące limitu debetowego nie dotyczą rachunków prowadzonych w tym zakresie na rzecz osób, o których mowa w § 5 Regulaminu.
2. Posiadacz ROR może po złożeniu wniosku dokonywać transakcji nieznajdujących pokrycia w saldzie rachunku w ramach limitu debetowego do kwoty 500 zł z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
3. Bank uruchamia limit debetowy:
  - 1) w przypadku Poczтовых Kont Nestor po złożeniu wniosku i z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia, w którym nastąpił wpływ z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego w wysokości określonej w Komunikacie,
  - 2) w przypadku Poczтовых Kont Standard po złożeniu wniosku i z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia, w którym nastąpił wpływ z tytułu wynagrodzenia, w wysokości określonej w Komunikacie, poprzedzony wpływami o co najmniej takiej wysokości lub wyższej za ostatnie 3 miesiące oraz po pozytywnej weryfikacji wiarygodności kredytowej Posiadacza,
  - 3) po podpisaniu aneksu do Umowy w przypadku, gdy Umowa zawarta z Posiadaczem rachunku nie zawiera postanowień w zakresie limitu debetowego, a także po spełnieniu dodatkowych warunków wymaganych przez przepisy prawa i podanych w Komunikacie.
4. Zadłużenie powstałe w ramach limitu debetowego powinno zostać spłacone w terminie 35 dni licząc od dnia jego powstania.



5. Za spłatę zadłużenia powstałego w ramach limitu debetowego uznaje się saldo rachunku w kwocie równej lub wyższej od zera.
6. Bank pobiera odsetki od zadłużenia powstałego w ramach limitu debetowego, według zmiennej stopy procentowej w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP w skali roku w okresie utrzymywania się tego zadłużenia, licząc od dnia operacji powodującej powstanie zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia. Odsetki pobierane są w okresach miesięcznych ze środków pieniężnych zgromadzonych na ROR.
7. Każda zmiana wysokości stopy kredytu lombardowego NBP powoduje automatyczną zmianę wysokości oprocentowania. O tak dokonanej zmianie wysokości oprocentowania Bank poinformuje Posiadacza w trybie określonym w § 11 ust. 5 Regulaminu.
8. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
9. W przypadku braku spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub otrzymania przez Bank informacji o zajęciu wierzytelności, limit debetowy jest zamykany a kwota zadłużenia przenoszona jest na konto zadłużenia przeterminowanego i Bank wysyła do Posiadacza upomnienie.
10. W sytuacji, gdy należności z tytułu korzystania z limitu debetowego nie zostaną spłacone w terminie wskazanym przez Bank w upomnieniu, Bank wysyła do Posiadacza wezwanie do zapłaty.
11. Bank obciąża Posiadacza kosztami wysłania upomnienia i wezwania w wysokości określonej w Taryfie.
12. W przypadku braku spłaty należności z tytułu limitu debetowego w ROR w terminie wskazanym przez Bank w wezwaniu do zapłaty, Bank ma prawo:
  - 1) wypowiedzieć Umowę,
  - 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia żądać zapłaty wszystkich należności wynikających z prowadzenia ROR,
  - 3) wszcząć postępowanie windykacyjne.
13. Na dzień wydania niniejszego Regulaminu, Bank prowadzi windykację za pośrednictwem następujących podmiotów zewnętrznych:
  - 1) EGBInvestments S.A. z siedzibą w Bydgoszczy 85-240, ul. Kraszewskiego 1,
  - 2) EOS KSI Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-017, Al. Jerozolimskie 123A,
  - 3) KRUK S.A. z siedzibą we Wrocławiu 54-204, ul Legnicka 56,
  - 4) COW Cross Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-416, al Gen. J. Hallera 140.
14. Posiadacz może zrezygnować z limitu debetowego przekazując do Banku oświadczenie o rezygnacji z limitu debetowego. Bank zamyka limit debetowy po uregulowaniu przez Posiadacza wszelkich należności wynikających z limitu debetowego.
15. Informacja o udostępnieniu limitu debetowego w ofercie Banku podana jest w Komunikacie.

### **Rozdział XIII. Lokaty**

#### **§ 28**

1. Rodzaje lokat oraz wysokość ich oprocentowania podawane są do wiadomości w Komunikacie.
2. Lokata może być prowadzona jako:
  - 1) lokata jednorazowa (nieodnawialna), która pierwszego dnia roboczego po upływie zadeklarowanego terminu stawiana jest wraz z należnymi odsetkami do dyspozycji Posiadacza na rachunku,
  - 2) lokata odnawialna, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Odsetki należne stawiane są do dyspozycji Posiadacza na rachunku,
  - 3) lokata odnawialna kapitalizowana, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Należne odsetki powiększają kwotę lokaty.
3. Minimalne kwoty lokat oraz minimalne kwoty dopłat do lokat określone są w Komunikacie.
4. Lokaty zakładane są na podstawie składanej przez Posiadacza osobiście, elektronicznie lub telefonicznie dyspozycji założenia lokaty lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem na podstawie odrębnie zawartych umów. Warunki lokaty określone są przez Bank na wyciągu z rachunku lub w odrębnym dokumencie stanowiącym potwierdzenie założenia lokaty. Lokaty mogą być odnawiane na taki sam termin, na warunkach obowiązujących w dniu ich odnowienia.
5. Dyspozycja otwarcia lokaty może zostać zrealizowana do wysokości wolnych środków znajdujących się na rachunku w dniu realizacji dyspozycji.
6. W ramach rachunku może być prowadzona nieograniczona liczba lokat.
7. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane, w zależności od rodzaju lokaty, według zmiennej lub stałej stopy procentowej.
8. W przypadku lokat o stałej stopie procentowej, oprocentowanie ustalane jest w oparciu, o co najmniej jeden z poniższych wskaźników:
  - 1) podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego (NBP), takich jak: stopa referencyjna lub stopa depozytowa,
  - 2) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS),
  - 3) stawki WIBID, LIBID lub EURIBID,
  - 4) poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez RPP lub inny właściwy organ,
  - 5) rentowności 52 - tygodniowych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa,
  - 6) rentowności obligacji emitowanych przez Skarb Państwa.
9. W przypadku lokat o zmiennej stopie procentowej, oprocentowanie ustalane jest w oparciu o bazową stopę procentową oraz współczynnik określony przez Bank (marża), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

10. Bazową stopą procentową jest stopa depozytowa ogłaszana przez Narodowy Bank Polski i publikowana na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).
11. Oprocentowanie lokat o zmiennej stopie procentowej ulega zmianie w przypadku jednorazowej zmiany stopy bazowej o minimum 0,25 punktu procentowego. Bank zmienia wówczas oprocentowanie rachunku lokaty zgodnie z kierunkiem i zakresem zmiany stopy bazowej, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia zmienionej stopy bazowej..
12. Bank dokonuje zmiany marży w przypadku:
  - 1) zmiany jednomiesięcznej stawki WIBID określającej wysokość stopy procentowej jaką banki płacą za środki przyjęte w depozyt na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,02 punktu procentowego,
  - 2) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez RPP lub inny właściwy organ,
  - 3) zmiany poziomu rentowności 52 tygodniowych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności,
  - 4) zmiany rentowności obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
  - 5) zobowiązania Banku do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia Umowy lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których Bank nie był zobowiązany w dacie zawarcia Umowy, w zakresie i w kierunku adekwatnym do wpływu tych zmian na marżę.
13. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.
14. Bank może podjąć decyzję o nieobniżeniu oprocentowania pomimo zaistnienia przesłanek do jego obniżenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia zmiany czynnika, który uprawniał do zmiany oprocentowania przy kolejnej zmianie oprocentowania.
15. Podwyższenie oprocentowania lub zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stopy bazowej może zostać wprowadzona bez uprzedzenia Posiadacza rachunku, a sposób powiadomienia określony jest w § 11 ust. 5.
16. Jeżeli zmiana wysokości oprocentowania spowodowana zostanie zmianą marży, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Bank informuje o zmianie wysokości oprocentowania nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie zgodnie z trybem, o którym mowa w § 11 ust.6 Regulaminu.
17. Odsetki od lokaty naliczane są od dnia jej założenia do ostatniego dnia okresu umownego lokaty włącznie.
18. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
19. Wypłata lokaty przed upływem okresu umownego powoduje utratę lub obniżenie oprocentowania w zależności od rodzaju lokaty z zastrzeżeniem § 38 Regulaminu. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Komunikat i dokument stanowiący potwierdzenie założenia lokaty.
20. Kapitalizacja odsetek następuje w ostatnim dniu umownym lokaty z wyjątkiem lokat, dla których zostały ustalone odmienne zasady podane w Komunikacie z zastrzeżeniem § 38 Regulaminu.
21. Odsetki od lokaty mogą być pobrane po ostatnim dniu umownym lokaty.
22. Odsetki od lokat o stałym oprocentowaniu obliczane są według stawki oprocentowania obowiązującej w dniu założenia lokaty.
23. W przypadku dokonania dopłaty do lokaty progresywnej powodującej przekroczenie progu zmiany oprocentowania określonego szczegółowo w Komunikacie, Bank naliczy odsetki:
  - 1) od dnia poprzedzającego dopłatę – według stawki oprocentowania obowiązującej dla danej kwoty lokaty,
  - 2) od dnia dokonania dopłaty – według stawki oprocentowania obowiązującej dla wyższego progu kwoty lokaty.
24. Wypłata wolnych środków z rachunku nie narusza środków zgromadzonych na lokacie i nie powoduje likwidacji lokaty.
25. Likwidacja lokaty następuje:
  - 1) w przypadku lokaty nieodnawialnej w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz nie zadysponował odnowienia lokaty na kolejny taki sam termin,
  - 2) w przypadku lokaty odnawialnej w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz złoży dyspozycje o jej nieodnawianiu na kolejny okres,
  - 3) w dniu realizacji przez Bank złożonej przez Posiadacza dyspozycji dotyczącej likwidacji lokaty,
  - 4) w wyniku rozwiązania Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 38 Regulaminu.
26. Likwidacja lokaty oznacza postawienie całości środków zgromadzonych na lokacie do dyspozycji Posiadacza na rachunku. Dyspozycję likwidacji lokaty Posiadacz składa osobiście, telefonicznie lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem odrębnymi umowami, dokładnie określając numer likwidowanej lokaty lub inne dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację likwidowanej lokaty. Dyspozycję likwidacji lokaty może złożyć także Pełnomocnik, o ile pozwala mu na to zakres udzielonego pełnomocnictwa.
27. Złożenie przez Posiadacza dyspozycji likwidacji lokaty przed upływem terminu umownego powoduje, w zależności od rodzaju lokaty, utratę całości lub części odsetek. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Komunikat i potwierdzenie założenia lokaty, o którym mowa w ust. 4.
28. Realizacja tytułu wykonawczego w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej z lokat, przed upływem zadeklarowanych terminów ich przechowywania, traktowana będzie jako likwidacja lokaty przed terminem, co spowoduje utratę przez Posiadacza całości lub części odsetek w zależności od rodzaju lokaty.
29. Bank dopuszcza możliwość zakładania lokat na warunkach indywidualnych.

#### **Rozdział XIV. Odpowiedzialność**

##### **§ 29**

1. Posiadacz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przyznanego hasła i NIK oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Posiadacza obciążają dyspozycje złożone przez osoby, którym udostępnił hasło lub NIK.

3. W przypadku utraty lub ujawnienia hasła, Posiadacz zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym zdarzeniu, w celu zastrzeżenia hasła.
4. Bank dokonuje zastrzeżenia hasła z chwilą zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza. W miejsce zastrzeżonego hasła przekazywane jest nowe.
5. Posiadacz rachunku uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego, jest zobowiązany:
  - 1) korzystać z niego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz Umową w tym Regulaminem,
  - 2) zgłaszać niezwłocznie Bankowi lub instytucji wskazanej przez Bank:
    - a) stwierdzenie utraty,
    - b) kradzieży,
    - c) przywłaszczenia,
    - d) nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu.
6. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 5 pkt 1), Posiadacz rachunku z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego, zobowiązany jest podjąć niezbędne środki służące do zapobieżenia naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń tego instrumentu, w szczególności obowiązany jest do przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
7. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku dokonanie zgłoszenia o przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2), jak i odblokowanie albo zastąpienie zablokowanego instrumentu płatniczego nowym.
8. Bank odpowiada za prawidłowe dostarczenie Posiadaczowi rachunku instrumentu płatniczego lub jego indywidualnych zabezpieczeń.
9. Bank wydając instrument płatniczy zapewnia, iż jego indywidualne zabezpieczenie dostępne jest wyłącznie dla osoby uprawnionej do jego otrzymania.

### § 30

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku, chyba że nieterminowa lub nieprawidłowa realizacja takiej dyspozycji jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) niewykonanie dyspozycji z powodu braku wolnych środków na rachunku,
  - 2) skutki błędnych dyspozycji wydanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika w tym podania przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika nieprawidłowego unikatowego identyfikatora bez względu na dostarczone przez nich inne informacje dodatkowe,
  - 3) skutki związane z udostępnieniem przez Posiadacza hasła osobom trzecim.
3. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, a także gdy Posiadacz nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na rachunku w terminie wskazanym w § 24 ust. 2 Regulaminu z zastrzeżeniem § 24 ust. 4 Regulaminu.
4. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty dyspozycji. Nie wyłącza to prawa Posiadacza rachunku do odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Bank odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w tym za realizację transakcji, która nie była autoryzowana przez Posiadacza rachunku, jeżeli Posiadacz rachunku dokona zgłoszenia takiej transakcji w terminie określonym w § 24 ust. 2 z zastrzeżeniem § 24 ust. 4 Regulaminu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Bank niezwłocznie zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę, która stanowiła przedmiot transakcji płatniczej, a gdy transakcja realizowana była z rachunku płatniczego; przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy został uznany zgodnie z postanowieniami § 19 ust. 9 i 10 z zastrzeżeniem § 19 ust. 11 Regulaminu, Bank nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 5.
8. Jeżeli środki stanowiące przedmiot transakcji płatniczej wpłynęły na rachunek Banku, Bank odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej względem Posiadacza rachunku.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza rachunku kwotę transakcji płatniczej. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej przez Bank, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, za którą ponosi on odpowiedzialność, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza kwotę transakcji płatniczej albo, w przypadku gdy Posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, uznaje rachunek Posiadacza odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku, do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
10. Bank ponosi odpowiedzialność za niezwłoczne udostępnienie Posiadaczowi rachunku kwoty transakcji płatniczej wpłaconej na rachunek zgodnie z postanowieniami § 17 ust. 2 Regulaminu.
11. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między Bankiem, a Posiadaczem, umożliwiając w przypadku transakcji polecenia zapłaty rozrachunek tej transakcji w uzgodnionym terminie płatności. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze dostawcy płatnika.

12. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza rachunku jako płatnika jak również zainicjowanej przez Posiadacza rachunku jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy niniejszego paragrafu podejmuje na wniosek Posiadacza rachunku niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza rachunku o jego wyniku.

### **§ 31**

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym lub
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązków, o których mowa w § 29 ust. 6 Regulaminu.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 29 ust. 5 i 6 Regulaminu.
3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 24 ust. 1 Regulaminu, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził do nieautoryzowanej transakcji umyślnie.

## **Rozdział XV. Wyciągi**

### **§ 32**

1. Bank przesyła Posiadaczowi, zgodnie z jego dyspozycją, wyciąg z rachunku:
  - 1) w formie elektronicznej na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej lub
  - 2) w formie papierowej na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny lub
  - 3) udostępnia w inny uzgodniony z Posiadaczem w Umowie sposób. Częstotliwość oraz sposób przekazywania lub udostępniania wyciągów określa odpowiednio Umowa lub potwierdzenie założenie rachunku.
2. Wyciąg jest dokumentem zbiorczym, przedstawiającym informacje o transakcjach przeprowadzonych na rachunku oraz o zmianie salda rachunku w danym okresie zawierający w szczególności informacje:
  - 1) umożliwiające identyfikację poszczególnych transakcji płatniczych, a jeżeli jest to możliwe także odbiorcy/płatnika,
  - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono/uznano rachunek płatniczy Posiadacza, o kwocie wszelkich opłat związanych z daną transakcją płatniczą wraz z ich wyszczególnieniem w tym odsetkach,
  - 3) o kursie walutowym zastosowanym w poszczególnych transakcjach płatniczych oraz o kwocie poszczególnych transakcji płatniczych po/przed przeliczeniem walut, o ile transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
  - 4) o dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu/uznaniu rachunku,
  - 5) o sumie blokad na rachunku, tj. kwotach nierozliczonych, a zrealizowanych przez Posiadacza transakcjach, które nie zostały jeszcze zaksięgowane na rachunku; informacja ta zawiera także blokady wynikające z zajęć dokonanych na rachunku.
3. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość wykonanych przez Bank transakcji i wykazanego salda. W razie stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub nieprawidłowego salda, Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić reklamację do Banku w trybie określonym w Rozdziale XVI niniejszego Regulaminu pod rygorem wskazanym w § 24 ust. 2 Regulaminu.
4. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić nieudostępnienie przez Bank wyciągu. W przypadku zgłoszenia nieudostępnienia wyciągu Bank sporządzi jego duplikat, który dostarczy Posiadaczowi w sposób wzajemnie uzgodniony w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia.
5. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do dokonania sprostowania błędnego księgowania na rachunku w przypadku, gdy Bank we własnym zakresie stwierdzi wystąpienie takiej sytuacji.
6. Podjęcie przez Posiadacza z rachunku środków pieniężnych błędnie wypłaconych lub błędnie zaksięgowanych oraz naruszenie obowiązku zgłoszenia niezgodności na wyciągu spowoduje odpowiedzialność cywilnoprawną Posiadacza i obowiązek zwrotu Bankowi nienależnie pobranych lub wypłaconych kwot.
7. Na wniosek Posiadacza Bank dostarcza bezpłatnie przed wykonaniem indywidualnej transakcji płatniczej dokonywanej na podstawie Umowy i zainicjowanej przez Posiadacza rachunku i w odniesieniu do tej konkretnej transakcji płatniczej, dokładne informacje dotyczące maksymalnego terminu jej wykonania oraz opłat należnych od Posiadacza rachunku wraz z ich wyszczególnieniem.
8. Bank w okresie obowiązywania Umowy w każdym czasie udostępnia Posiadaczowi w uzgodniony sposób informacje dotyczące prowadzonego na jego rzecz rachunku, w tym informacje o stanie wolnych środków oraz operacjach na rachunkach:
  - 1) telefonicznie w ramach korzystania z usługi TELEKONTO opisanej w § 25 Regulaminu,
  - 2) za pośrednictwem bankowości elektronicznej,
  - 3) w placówkach Banku,
  - 4) w placówkach pocztowych z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 5) w inny sposób uzgodniony pomiędzy Posiadaczem i Bankiem.

9. Posiadacz może uzyskać informacje o saldzie i historii operacji również w oznaczonych placówkach pocztowych. Wykaz tych placówek udostępniony jest na stronie internetowej Banku. Posiadacz może złożyć Bankowi w formie pisemnej lub za pomocą usługi TELEKONTO sprzeciw wobec udostępnienia przez placówki pocztowe takich informacji.
10. Za doręczenie na zlecenie Posiadacza wyciągu w inny niż to ustalono w Umowie sposób a także za przesłanie kolejnego wyciągu za ten sam okres, może zostać naliczona opłata zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

## **Rozdział XVI. Skargi i reklamacje**

### **§ 33**

1. Posiadacz rachunku oraz inna osoba korzystająca z usług Banku, która ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Posiadacz rachunku oraz osoba, o której mowa w ustępie poprzedzającym może złożyć reklamację:
  - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek, w tym wskazanej w Umowie (adresy placówek Banku oraz placówek pocztowych znajdują się na stronie internetowej Banku),
  - 2) ustnie – telefonicznie na numer telefonu: 801 100 500 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
  - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [informacja@pocztowy.pl](mailto:informacja@pocztowy.pl),
  - 4) faksem na numer telefonu 52 583 82 34,
  - 5) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność.
3. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego ze składającym reklamację z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
4. Złożone reklamacje, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu, Bank w informacji przekazywanej osobie, która wystąpiła z reklamacją:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 5, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację.
7. Na życzenie składającego reklamację, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji zgłoszonej w sposób określony w ust. 2 pkt. 2-5 niniejszego paragrafu w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile Strony nie ustala inaczej jest wskazanie osobie składającej reklamację numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
8. Z uwzględnieniem ust. 9 - 11, Posiadacz po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego w Banku lub nie uzyskaniu od Banku w terminie 30 dni odpowiedzi na swoją skargę, ma prawo złożyć na piśmie wniosek o rozstrzygnięcie sporu w zakresie roszczeń pieniężnych, których wartość nie przekracza 8000 zł, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Umowy bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowym reguluje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich ([www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)).
9. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego w Banku, o którym mowa powyżej i nieuwzględnienia roszczeń składającego reklamację przez Bank, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, składającemu reklamację będącego osobą fizyczną, przysługuje od 1 stycznia 2016 roku wystąpienie z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego w sposób określony na stronie [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).
10. Posiadacz oraz inna osoba korzystająca z usług Banku ma prawo również wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku, jeżeli to działanie narusza przepisy prawa w formie pisemnej na adres Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa lub drogą elektroniczną na formularzu, w sposób określony na stronie [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl). W sprawach nieuregulowanych Umową i Regulaminem, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
11. Posiadacz oraz inna osoba korzystająca z usług Banku może także zwrócić się o pomoc w zakresie skarg i reklamacji do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

## **Rozdział XVII. Zamknięcie rachunku**

### **§ 34**

1. Posiadacz może rozwiązać Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w każdej chwili jej trwania, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank ma prawo rozwiązać Umowę w formie pisemnej, tylko z ważnych przyczyn podanych w ust. 5, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy przez Posiadacza uważa się za skuteczne z chwilą doręczenia Bankowi na piśmie oświadczenia o wypowiedzeniu.

4. Wraz z wypowiedzeniem Posiadacz zobowiązany jest złożyć dyspozycję dotyczącą salda zamykanego rachunku lub rachunków prowadzonych w ramach Umowy. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank po upływie okresu wypowiedzenia przekaże środki Posiadaczowi za pomocą przekazu pocztowego, potrącając koszty przekazu, a w przypadku jeżeli kwota środków nie przekracza 20 zł, Posiadacz może dokonać ich wypłaty w placówce Banku po złożeniu dyspozycji wypłaty.
5. Bank może rozwiązać Umowę w następujących sytuacjach:
  - 1) występując o otwarcie rachunku Posiadacz udzielił informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
  - 2) Posiadacz naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie oraz w Regulaminach i Warunkach w niej przywołanych w zakresie usług, o które wnioskował,
  - 3) Posiadacz korzystał z kredytu w ROR lub salda debetowego w sposób niezgodny z odpowiednimi postanowieniami umownymi,
  - 4) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów, uniemożliwiających Bankowi prowadzenie usług na dotychczasowych zasadach.
6. W przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej, Bank zastrzega sobie prawo, do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na rachunku lub do blokady rachunku, a także do blokady kanałów elektronicznych i blokady kart w trybie natychmiastowym.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Bank przesyła do Posiadacza na podany przez niego adres korespondencyjny.
8. Posiadacz jest zobowiązany do spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami i kosztami najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
9. Rozwiązanie Umowy powoduje zamknięcie rachunku.
10. Umowa ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a saldo rachunku nie przekracza 200 zł.
11. Umowa wygasa w przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego.

## **Rozdział XVIII. Wypłaty po śmierci Posiadacza**

### **§ 35**

1. Posiadacz rachunku indywidualnego może złożyć w Banku pisemne polecenie dokonania, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku osobom wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty. Kwota wypłacona nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
2. Osoby wskazane w dyspozycji na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadającej na ich rzecz kwoty bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Posiadacza. Jeżeli łączna kwota przypadająca tym osobom przekracza wysokość kwoty wolnej od podatku od spadków i darowizn (określonej odrębnymi przepisami) należy przedłożyć także zaświadczenie z urzędu skarbowego o uiszczeniu podatku lub o zwolnieniu od podatku.
3. W razie śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, Bank wypłaci z tego rachunku koszty pogrzebu Posiadacza w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku osobie, która przedłoży skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych wydatków, wystawione na osobę żądającą wypłaty.
4. W przypadku, jeżeli Posiadacz nie wskazał w Dyspozycji na wypadek śmierci osób uprawnionych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, wypłata salda rachunku dokonywana jest przez Bank na rzecz spadkobierców Posiadacza po przedłożeniu:
  - 1) prawomocnego (zaopatrzonego w klauzulę prawomocności) postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku,
  - 2) postanowienia sądu o dziale spadku lub zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale sum ulokowanych na rachunku,
  - 3) aktu poświadczenia dziedziczenia wraz z informacją o zarejestrowaniu go w rejestrze aktów poświadczenia dziedziczenia.
5. W przypadku śmierci Posiadacza, Bank na wniosek organu emerytalno-rentowego dokona zwrotu kwoty świadczenia, które nie przysługiwało za okres po śmierci Posiadacza rachunku, o ile środki te nie zostały wypłacone przed otrzymaniem przez Bank wniosku na rzecz osób uprawnionych, o czym Bank jest zobowiązany w takim wypadku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku o dokonanie zwrotu poinformować ten organ wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.

## **Rozdział XIX. Zmiany treści Regulaminu**

### **§ 36**

1. Bank zastrzega prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) zmiany w ofercie Banku związane z rozszerzeniem zakresu usług lub produktów lub ulepszeniem istniejących usług lub produktów objętych Regulaminem,
  - 2) rezygnację z prowadzenia przez Bank usług i produktów określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie z powodu ich nierentowności, a oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku Umowy,
  - 3) zmianę w przepisach prawa lub ich interpretacji wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, KNF i innych właściwych organów, które wymagają zmiany Regulaminu,
  - 4) zmiany związane z postępem technologicznym, który wymusza zmiany w zakresie objętym Regulaminem.
3. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o tych zmianach, które odnoszą się do usług i produktów, z których Posiadacz rachunku korzysta w ramach Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

4. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o zmianach do Regulaminu w sposób określony w Umowie, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
5. Za zmianę Regulaminu w rozumieniu niniejszego paragrafu, nie uznaje się przypadków wprowadzania do treści Regulaminu zmian o charakterze stylistycznym, formalnym jak też zmian w zakresie danych rejestrowych Banku, które nie wpływają w jakikolwiek sposób na prawa i obowiązki Posiadacza rachunku.

#### **§ 37**

1. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że wyraził na nie zgodę.
2. Posiadacz rachunku ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu i z uwzględnieniem postanowień § 38 Regulaminu.
4. Najpóźniej w dacie rozwiązania Umowy Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty należnych Bankowi opłat i prowizji, a w przypadku korzystania z salda debetowego dodatkowo do spłaty tego salda wraz z należnymi odsetkami.

#### **§ 38**

W przypadku, gdy w ramach Umowy prowadzone są lokaty, zgłoszenie sprzeciwu wobec proponowanych zmian skutkuje wygaśnięciem Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania Umowy.

### **Rozdział XX. Dane osobowe**

#### **§ 39**

1. W celu prawidłowego wykonania postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu, Bank zbiera i przechowuje dane osobowe Posiadaczy rachunków i ich pełnomocników.
2. Administratorem danych osobowych Posiadacza jest Bank.
3. Dane osobowe Posiadacza są zbierane w celu zawarcia i realizacji Umowy, w szczególności oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, jeżeli będzie ona konieczna.
4. Bank może na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 w związku z ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) przetwarzać dane osobowe Posiadacza w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług.
5. Odbiorcami danych osobowych Posiadacza mogą być podmioty określone w art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 128), zwanej dalej Prawem bankowym, w szczególności podmioty utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego.
6. Bank lub podmioty, o których stanowi art. 105 ust. 4 Prawa bankowego mogą na podstawie art. 105a ust. 4 i 5 Prawa bankowego przetwarzać dane osobowe Posiadacza przez okres 12 lat od dnia wygaśnięcia zobowiązania wynikającego z Umowy dla celów stosowania metod statystycznych, o których mowa w art. 128 ust. 3 Prawa bankowego.
7. Bank lub podmioty, o których stanowi art. 105 ust. 4 Prawa bankowego mogą na podstawie art. 105a ust. 3 i 5 Prawa bankowego w przypadku niewykonania zobowiązania lub dopuszczenia się zwłoki powyżej 60 dni w spełnieniu świadczenia wynikającego z Umowy przetwarzać dane osobowe Posiadacza przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia zobowiązania wynikającego z Umowy w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego.
8. Bank może na podstawie art. 105 ust. 4b Prawa bankowego udostępniać biurom informacji gospodarczej dane Posiadacza o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych, gdy są spełnione łącznie następujące warunki, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1015 z późn. zm.), tj.:
  - 1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Posiadacza wobec Banku wynosi co najmniej 200 złotych oraz są one wymagalne od co najmniej 60 dni;
  - 2) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Posiadaczowi do rąk własnych, na adres do doręczeń, a jeżeli taki adres nie został wskazany - na adres miejsca zamieszkania, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczej, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
9. Podmioty, o których stanowi art. 105 ust. 4 Prawa bankowego mogą udostępniać dane osobowe Posiadacza przekazane im przez Bank:
  - 1) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1015 z późn. zm.), na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym,
  - 2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków dotyczące zobowiązań Posiadacza powstałych z tytułu Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na podstawie art. 105 ust. 4d Prawa bankowego,
  - 3) innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w Prawie bankowym.

10. Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
11. Obowiązek podania przez Posiadacza danych osobowych wynika z przepisów Prawa bankowego.

## **Rozdział XXI. Postanowienia końcowe**

### **§ 40**

1. Adres do korespondencji powinien znajdować się w granicach Rzeczypospolitej Polskiej. Niedozwolone jest podanie jako adresu do korespondencji adresu placówki Banku lub placówki pocztowej.
2. Posiadacz i Pełnomocnik obowiązany jest zawiadomić Bank o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji. Zawiadomienie składane jest telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem innych sposobów komunikacji dostępnych w Banku.
3. Zmiana nazwiska, cech dokumentu tożsamości, wzoru podpisu Posiadacza lub Pełnomocnika wymaga zgłoszenia, które składane jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych lub w ramach bankowości elektronicznej (o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność).
4. Posiadacz i Pełnomocnik zobowiązani są potwierdzić utratę dokumentu tożsamości służącego do identyfikowania Posiadacza lub Pełnomocnika w kontaktach z Bankiem, jak również zmianę numeru telefonu wskazanego w Umowie jako telefon kontaktowy.
5. W wyjątkowych przypadkach Bank może podjąć decyzję o otwarciu i prowadzeniu rachunku na odrębnych zasadach.
6. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego do wysokości określonej prawem bankowym.
7. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku objęte są obowiązkowym systemem gwarancyjnym na warunkach określonych w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym z dnia 14 grudnia 1994 r. (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1866 z późn. zm.).
8. W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa, Bank może poprosić osobę składającą dyspozycję o okazanie dodatkowego dokumentu tożsamości.
9. Bank informuje, iż w celu wykonania Umowy oraz w zakresie obsługi rachunków powierza Poczcie Polskiej S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa przetwarzanie informacji chronionych tajemnicą bankową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” (Dz.U. z 2008r. Nr 180 poz. 1109), a także zawartych z Bankiem umów.
10. Bank Poczty S.A. informuje, iż na podstawie art. 6a-6c ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) czynności faktyczne związane z wykonywaniem umów zawartych przez Bank, Bank powierza swojej spółce zależnej Centrum Operacyjne sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Jagiellońskiej 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisanej do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000359084.
11. Umowa zawierana jest w języku polskim; w tym też języku strony Umowy porozumiewają się w trakcie jej obowiązywania.
12. Sposób porozumiewania się między Bankiem i Posiadaczem, w tym sposób składania dyspozycji przez Posiadacza oraz sposób przekazywania informacji przez Bank, został wskazany w poszczególnych przypadkach w Umowie, w tym w Regulaminie.
13. Posiadacz może w każdym czasie obowiązywania Umowy żądać udostępnienia postanowień Umowy w tym Regulaminu, a także informacji o adresach placówek Banku oraz agentów Banku, w których prowadzona jest działalność, mających znaczenie do celów porozumiewania się z Bankiem, w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji, a także za swoją zgodą pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli tak stanowi Umowa to Posiadacz przyjmuje do wiadomości, że ma prawo wglądu do treści zawartej Umowy, w postaci elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, dostępnej w elektronicznym repozytorium Banku pod adresem internetowym <https://e-wniosek.pocztowy.pl/umowy/>. Dostęp do Umowy możliwy będzie po wprowadzeniu identyfikatora i hasła, które Bank udostępnił Posiadaczowi na tej Umowie.

### **§ 41**

1. Środki zgromadzone w Banku Pocztowym S.A. objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień spełnienia warunku gwarancji, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynność ta została dokonana przed dniem spełnienia warunku gwarancji – do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro – w 100% (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w Umowie niezależnie od terminu ich wymagalności).
2. Ochronie podlegają w szczególności depozyty:
  - 1) osób fizycznych,
  - 2) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych będących stroną umowy z Bankiem lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzycelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym,
  - 3) osób, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzycelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym; tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1866 z późn. zm.).
3. Dla obliczenia wysokości gwarancji w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
4. Kwota podana w ust. 1 określa maksymalną wysokość roszczeń przysługujących deponentowi w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od wysokości zgromadzonych w Banku środków oraz liczby rachunków na których Posiadacz



zgromadził środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności.

5. W przypadku rachunków wspólnych, deponentem uprawnionym do skorzystania z gwarancji jest każdy Posiadacz rachunku w granicach określonych w Umowie. W przypadku braku postanowień umownych lub przepisów powszechnie obowiązujących w tym zakresie, środki przysługują deponentom w częściach równych.
6. Za dzień spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się dzień wskazany w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego jako dzień zawieszenia działalności Banku i ustanowienia zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości Banku.
7. Niniejszy Regulamin wydany został na podstawie art. 109 Prawa bankowego.