REGULAMIN
OTWIERANIA i PROWADZENIA RACHUNKÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH
W BANKU POCZTOWYM S.A.

Luty 2025 r.

Bank Pocztowy

Spis treści

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II.	Otwarcie rachunku	11
Rozdział III.	Rachunki wspólne	13
Rozdział IV.	Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych	14
Rozdział V.	Podstawowy rachunek płatniczy	15
Rozdział VI.	Pełnomocnictwo	17
Rozdział VII.	Opłaty i prowizje	18
Rozdział VIII.	Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe	20
Rozdział IX.	Usługi płatnicze	24
Rozdział X.	Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie	29
Rozdział XI.	Usługa bankowości telefonicznej	32
Rozdział XII.	Kredyt w rachunku płatniczym	33
Rozdział XIII.	Informacja o podmiotach prowadzących windykację	33
Rozdział XIV.	Oszczędności	33
Rozdział XV.	Odpowiedzialność	36
Rozdział XVI.	Wyciągi i zestawienia opłat	40
Rozdział XVII.	Powiadamianie SMS Serwis SMS	41
Rozdział XVIII.	Skargi i reklamacje	42
Rozdział XIX.	Przeniesienie rachunku płatniczego	44
Rozdział XX.	Zamknięcie rachunku. Blokada środków i operacji na rachunku.	45
Rozdział XXI.	Wypłaty po śmierci Posiadacza	46
Rozdział XXII.	Zmiany treści Regulaminu	47
Rozdział XXIII.	Dane osobowe	48
Rozdział XXIV.	Bezpieczeństwo i incydenty	52
Rozdział XXV.	Postanowienia końcowe	53

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) **adres do doręczeń elektronicznych Banku** - adres do doręczeń elektronicznych Banku wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15,
   2) **AIS** - usługa dostępu do informacji o rachunku, zgodna z wymogami ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 30), dostarczanie on-line za pośrednictwem dostawcy trzeciego skonsolidowanych informacji dotyczących rachunków konsumenta w innym banku,
   3) **aplikacja mobilna** – aplikacja udostępniana przez Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej, instalowana przez Posiadacza na urządzeniu mobilnym, umożliwiająca obsługę produktów i usług oferowanych przez Bank w ramach Umowy,
   4) **autoryzacja** - zgoda Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej lub innego rodzaju dyspozycji, wyrażona w sposób przewidziany w Umowie, poprzedzona uwierzytelnianiem lub silnym uwierzytelnianiem,
   5) **Bank** – Bank Pocztowy Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010821, o kapitale zakładowym 128 278 080 zł w całości opłaconym, numer NIP 554-03-14-271, będący dostawcą usług płatniczych,
   6) **bank płatnika** – bank prowadzący rachunek osoby trzeciej, która składa zlecenie płatnicze, a w przypadku, gdy Posiadacz składa takie zlecenie także Bank,
   7) **bank odbiorcy** – bank prowadzący rachunek osoby trzeciej będącej odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, a w przypadku, gdy Posiadacz jest odbiorcą tych środków także Bank,
   8) **Centralna Informacja o rachunkach** – prowadzona przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. baza, umożliwiająca dostęp do informacji o posiadanych rachunkach przez Posiadacza lub odszukanie rachunków osób zmarłych; Centralna Informacja o rachunkach udostępniona jest dla Posiadacza rachunku lub dla osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu, a także dla Banku w szczególności na potrzeby zawarcia Umowy o podstawowy rachunek płatniczy,
   9) **Contact Centre** – usługi Banku, w tym infolinia, chat oraz komunikacja mailowa, wskazane na stronie internetowej Banku,
   10) **członek rodziny PEP** – osoby fizyczne będące członkami rodziny osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne i spełniające kryteria powiązań z tą osobą w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   11) **dane biometryczne** – indywidualne cechy fizyczne, fizjologiczne lub behawioralne, które w wyniku specjalnego przetwarzania technicznego pozwalają na identyfikację konkretnej osoby np. odcisk palca, wizerunek twarzy, głos, siatkówka oka.
   12) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono rachunek,
   13) **dokument dotyczący opłat** – dokument przekazywany konsumentowi przed zawarciem Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem, w postaci papierowej albo elektronicznej, dotyczący opłat pobieranych przez Bank z tytułu świadczonych usług reprezentatywnych w związku z prowadzeniem rachunku płatniczego, w celu umożliwienia konsumentowi porównania oferty Banku z ofertami innych dostawców prowadzących rachunki płatnicze,
   14) **dokument tożsamości** - w przypadku rezydentów to dowód osobisty, mDowód (elektroniczny dokument tożsamości ważny w Polsce, dostępny wyłącznie w aplikacji mObywatel 2.0) lub paszport polski; w przypadku nierezydentów z kraju UE i EOG to karta pobytu, dokument tożsamości stanowiący odpowiednik polskiego dowodu osobistego lub paszport zagraniczny; w przypadku nierezydentów spoza UE i EOG to paszport zagraniczny i karta pobytu. Okazany

dokument stanowić będzie podstawę do identyfikowania Posiadacza przy składaniu i realizacji dyspozycji związanych z prowadzonym rachunkiem. Szczegółowa informacja o rodzajach dokumentów tożsamości stosowanych do identyfikacji oraz weryfikacji tożsamości zawarta jest w Komunikacie,

15) **dostawca** – podmiot prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych wymieniony w art. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w tym Bank,
16) **dostawca trzeci** - dostawca, inny niż Bank, który zgodnie z ustawą o usługach płatniczych świadczy jedną lub więcej z następujących usług:
    a) usługę inicjowania transakcji płatniczej,
    b) usługę dostępu do informacji o rachunku lub
    c) usługę wydawania instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej,
17) **dyspozycja** – usługa, zarówno finansowa, jak i niefinansowa, inicjowana przez oświadczenie konsumenta, skierowane do Banku umożliwiające Bankowi dokonanie określonych operacji na produktach bankowych Posiadacza,
18) **dyspozycja wkładem na wypadek śmierci** – wskazanie przez posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych Posiadacza osoby, której Bank wypłaci środki pieniężne z rachunku w przypadku jego śmierci, zgodnie z przepisami Prawa bankowego,
19) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną niezbędną do wykonania transakcji płatniczej, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
20) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w złotych, prowadzonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową. Bank wysyła zlecenia płatnicze do systemu Elixir oraz otrzymuje zlecenia płatnicze z systemu Elixir na określone sesje. Informacja o sesjach dostępna jest w Komunikacie,
21) **Fixing** - proces ustalenia wartości wskaźnika referencyjnego przez podmiot zwany dalej Administratorem, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności jako Administrator danego wskaźnika referencyjnego stopy procentowej,
22) **hasło** – indywidualny kod, składający się z ciągu znaków, służący do weryfikacji tożsamości Posiadacza, ustalany przez Bank w celu i na zasadach określonych w Warunkach,
23) **incydent** - niespodziewane zdarzenie lub seria takich zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą miały,
24) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi przez Bank do celów uwierzytelnienia,
25) **instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego: karty debetowe Mastercard, usługa bankowości elektronicznej, usługa bankowości telefonicznej,
26) **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego, organ nadzoru Banku,
27) **Komunikat** – dokumenty publikowane przez Bank, w których podawane są w szczególności informacje: o rodzajach lokat i rachunków oferowanych przez Bank; zasadach przyznawania, kwocie i oprocentowaniu limitu debetowego; kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty); minimalnych kwotach, warunkach dopłat do lokat, jak również informacje o wysokości oprocentowania środków i zadłużenia w rachunku, opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania, a także wszystkie niezbędne informacje związane z realizacją usług płatniczych niezawarte w niniejszym Regulaminie. Komunikaty udostępniane są w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku i w placówkach pocztowych,
28) **konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Bankiem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, a w przypadku, gdy osoba ta zawarła z Bankiem Umowę, także Posiadacz rachunku,
29) **kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
30) **lokata** – jednostkowy wkład oszczędnościowy w złotych w rachunku,
31) **Konto Oszczędnościowe** – oprocentowany rachunek prowadzony w złotych, z podstawową funkcją przechowywania środków pieniężnych Posiadacza oraz korzystania z dodatkowych usług Banku oferowanych wraz z tym kontem. Rodzaje Kont Oszczędnościowych, które Bank prowadzi wskazane są w Komunikacie,
32) **minimalne wynagrodzenie za pracę** – kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.

2020 poz. 2207 z późn. zm.) i ogłaszana w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów,

33) **NIK** – Numer Identyfikacyjny Klienta, indywidualny, dla Posiadacza rachunku korzystającego z usługi bankowości elektronicznej i/lub usługi bankowości telefonicznej, ciąg znaków składający się z ośmiu cyfr nadawanych w sposób losowy przez Bank podczas udostępniania usługi bankowości elektronicznej i/lub usługi bankowości telefonicznej, stanowiący jeden z elementów weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku,
34) **numer rachunku bankowego** – kombinacja liter i liczb wg standardu NRB dla płatności krajowych lub IBAN dla polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej oraz pozostałych płatności w obrocie międzynarodowym, jednoznacznie identyfikujący użytkownika i jego numer rachunku płatniczego,
35) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej realizowanej przez Posiadacza rachunku, a także sam Posiadacz jeśli jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
36) **obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy o usługach płatniczych, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika,
37) **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
38) **osoba małoletnia** – Posiadacz rachunku powyżej 13 roku życia do uzyskania pełnoletności posiadający ograniczone prawo do czynności prawnych, w tym do dysponowania rachunkiem w zakresie określonym przepisami obowiązującego prawa i wskazanym przez przedstawiciela ustawowego,
39) **osoba częściowo ubezwłasnowolniona** – osoba posiadająca ograniczone prawo do czynności prawnych w tym do dysponowania rachunkiem w zakresie określonym przepisami obowiązującego prawa i wskazanym przez przedstawiciela ustawowego,
40) **osoby znane jako bliscy współpracownicy PEP** – to osoby fizyczne znane jako bliscy współpracownicy PEP w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
41) **państwo członkowskie** - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
42) **Pełnomocnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, rezydent lub nierezydent, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną upoważniona przez Posiadacza do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku w zakresie określonym w Regulaminie,
43) **PEP** – (z ang. Politically Exposed Person) osoby fizyczne zajmujące eksponowane stanowiska polityczne lub pełniące znaczące funkcje publiczne w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
44) **placówka Banku** – oddział Banku lub inna placówka operacyjna Banku obsługująca użytkowników, a także placówka innego pośrednika niż Poczta Polska S.A. świadczącego w imieniu i na rzecz Banku usługi objęte niniejszym Regulaminem; wykaz wszystkich placówek Banku i pośredników, o których mowa w niniejszym punkcie, a także ich adresów jest dostępny na stronie internetowej Banku,
45) **placówka pocztowa** – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. wykonująca, na zlecenie Banku, czynności związane z zawarciem Umów i obsługą rachunków, wykaz wszystkich placówek Poczty Polskiej, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie internetowej Banku,
46) **płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze,
47) **płatność krajowa** - przetwarzana w sposób elektroniczny transakcja płatnicza inicjowana przez płatnika albo przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w której przypadku, dostawca usług płatniczych płatnika oraz dostawca usług płatniczych odbiorcy znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
48) **płatność transgraniczna** - przetwarzana w sposób elektroniczny transakcja płatnicza, inicjowana

przez płatnika albo przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w której przypadku dostawca usług płatniczych płatnika oraz dostawca usług płatniczych odbiorcy znajdują się w innych państwach członkowskich,

49) **podstawowy rachunek płatniczy** – rachunek płatniczy, o którym mowa w Rozdziale V Regulaminu, rachunek ten nie jest przeznaczony do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez Posiadacza działalnością gospodarczą lub zawodową,
50) **polecenie przelewu natychmiastowego** – usługa płatnicza udostępniana przez Bank na zasadach określonych w Regulaminie,
51) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,
52) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców, wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA),
53) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę,
54) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro,
55) **polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
56) **Posiadacz/Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna będąca konsumentem, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy, z uwzględnieniem postanowień dotyczących osoby małoletniej i osoby częściowo ubezwłasnowolnionej,
57) **powiadamianie SMS Serwis SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS,
58) **prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta,
59) **rachunek** - ROR i/lub Konto Oszczędnościowe i/lub rachunek walutowy i/lub podstawowy rachunek płatniczy, pełniący także funkcję rachunku płatniczego,
60) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w walucie obcej, pełniący także funkcję rachunku płatniczego. Rodzaje rachunków walutowych prowadzonych przez Bank wskazane są w Komunikacie,
61) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w złotych. Rodzaje i warianty cenowe rachunków ROR oferowanych przez Bank wskazane są odpowiednio w Komunikacie i Taryfie, rachunek ten nie jest przeznaczony do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez Posiadacza działalnością gospodarczą lub zawodową,
62) **referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży lub kupna danej waluty, obowiązujący w Banku i udostępniony na stronie internetowej Banku,
63) **Regulamin** – „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.”,
64) **rejestr zastrzeżeń numerów PESEL** – rejestr, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1191 z późn. zm.), prowadzony w systemie teleinformatycznym przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji w celu zapobiegania negatywnym konsekwencjom nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych osób, które dokonają zastrzeżenia numeru PESEL,
65) **reklamacja** - wystąpienie skierowane do Banku, w którym Posiadacz rachunku zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank,
66) **rozliczenia międzybankowe** – rozliczenia pomiędzy Bankiem, a innymi bankami za pośrednictwem systemu Elixir lub innego systemu międzybankowego, celem realizacji zleceń płatniczych,
67) **Rozporządzenie BMR** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016 /1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w

instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014 (Dz. Urz. UE L 171/1 z dnia 29 czerwca 2016 r),

68) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych przez Posiadacza na rachunku,
69) **silne uwierzytelnianie użytkownika** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
    b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
    c) cechy charakterystyczne użytkownika (coś czym jest użytkownik)
    - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
70) **siła wyższa** – nieprzewidziane, nagłe zdarzenie, niezależne od stron Umowy spowodowane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, w tym wojna, atak terrorystyczny, katastrofa,
71) **Sorbnet** (w tym kolejne wersje rozwojowe, np. SORBNET2, SORBNET3 itd.) – system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym, obsługujący rachunki bankowe prowadzone w Centrali NBP, w którym przeprowadza się rozrachunki międzybankowe w PLN. System SORBNET realizuje krajowe płatności w PLN,
72) **sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy, zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej,
73) **strona internetowa Banku** – strona internetowa o adresie www.pocztowy.pl zawierająca w szczególności informacje o aktualnej ofercie, rachunkach, Banku jak i zasadach obowiązujących przy realizacji usług płatniczych,
74) **System DZ** – System Dokumenty Zastrzeżone prowadzony przez Związek Banków Polskich, który zawiera m.in. informacje o zastrzeżeniach dokumentów bankowych, dokumentów tożsamości oraz inne informacje mające wpływ na wiarygodność dokumentów,
75) **środki porozumiewania się na odległość** – środki, które mogą być wykorzystane do zawarcia Umowy jak i realizacji jej postanowień, które nie wymagają jednoczesnej fizycznej obecności Posiadacza rachunku i Banku,
76) **Tabela dostępności** – informacja dostępna na stronie internetowej Banku zawierająca wykaz uczestników danego systemu płatności wraz z godzinami dostępności tych uczestników w zakresie zlecenia i odbioru przelewów natychmiastowych,
77) **Tabela kursowa** – „Tabela kursów walutowych Banku Pocztowego S.A.", która jest zestawieniem kursów kupna i sprzedaży dla dewiz oraz pieniędzy, a także kursów średnich NBP, przygotowywanym w każdy dzień roboczy i zawierającym w szczególności informacje o: numerze, dacie oraz godzinie, od której obowiązuje,
78) **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych". Pełny tekst Taryfy dostępny jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku,
79) **transakcja autoryzowana** - transakcja płatnicza, na której wykonanie konsument udzielił zgody (autoryzacji) w formie i trybie przewidzianych w Umowie,
80) **transakcja nieautoryzowana** – transakcja płatnicza, na której wykonanie konsument nie udzielił zgody (autoryzacji) w formie i trybie przewidzianych w Umowie;
81) **transakcja (transakcja płatnicza)** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
82) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty,
83) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,
84) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych

do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,

85) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej dla osób fizycznych, a także inna umowa o prowadzenie rachunku, która wraz z niniejszym Regulaminem i Taryfą oraz dokumentem dotyczącym opłat stanowi umowę ramową – w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem,
86) **unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez dostawcę dla użytkownika, w tym numer rachunku bankowego odbiorcy/płatnika określony przez dostawcę prowadzącego dany rachunek, która jest dostarczana przez jednego użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego, biorącego udział w danej transakcji płatniczej użytkownika lub jego rachunku bankowego,
87) **urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie elektroniczne z dostępem do sieci Internet, z systemem operacyjnym macOS, iPadOS, iOS lub Android, w szczególności urządzenie posiadające funkcję komunikacji z terminalem i możliwość realizowania transakcji zbliżeniowych,
88) **ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 30 z późn. zm.),
89) **ustawa Kodeks karny** – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 17 z późn. zm.),
90) **ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Ustawa AML)** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.),
91) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. W ramach usługi bankowości elektronicznej Bank udostępnia:
    a) serwis internetowy,
    b) aplikację mobilną.

    Nazwy handlowe serwisów internetowych i aplikacji mobilnej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.
92) **usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. Zakres jej funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie,
93) **usługi reprezentatywne** – usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, najczęściej wykorzystywane przez konsumentów na krajowym rynku, za korzystanie z których przynajmniej jeden dostawca prowadzący działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pobiera opłatę; wykaz usług reprezentatywnych publikowany jest w formie rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych,
94) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
95) **użytkownik** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy,
96) **Warunki –** „Warunki świadczenia przez Bank Pocztowy S.A. usług bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej”,
97) **wideoweryfikacja -** weryfikacja tożsamości konsumenta, w rozumieniu art. 34 ust. 1 pkt 1 Ustawy AML, poprzez porównanie nagrania wideo twarzy konsumenta oraz fotografii jego dokumentu tożsamości (w przypadku weryfikacji z wykorzystaniem tradycyjnego dokumentu tożsamości) – przeprowadzana z wykorzystaniem narzędzia teleinformatycznego dostarczanego przez dostawcę zewnętrznego – tzw. „wideoweryfikacja selfie”,
98) **wolne środki –** środki pieniężne na rachunku, powiększone o wpłaty na rachunek oraz środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku lub dostępnego limitu debetowego, pomniejszone o wypłaty z rachunku, kwoty przyjętych do realizacji dyspozycji,

blokady oraz zobowiązania wobec Banku. Wolne środki nie uwzględniają otwartych lokat,

99) **wpłata** – każda dyspozycja bezgotówkowa lub gotówkowa, w tym wpłata gotówki, powodująca wpływ środków pieniężnych na rachunek,
100) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy,
101) **wpłatomat** – wskazane przez Bank w Komunikacie urządzenie do przyjmowania wpłat gotówki na rachunek, z wykorzystaniem karty płatniczej wydanej do tego rachunku,
102) **Współposiadacz** – jeden z Posiadaczy rachunku wspólnego,
103) **wskaźnik EURIBOR** (Euro Offered Rate) – wskaźnik referencyjny ustalany w każdym dniu roboczym przez Administratora wskaźników referencyjnych (European Money Markets Institute) na podstawie stawek z kwotowań podmiotów będących tzw. uczestnikami fixingu,
104) **wskaźnik SOFR** (Secured Overnight Financing Rate) - wskaźnik referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, której Administratorem jest Federal Reserve Bank of New York w Nowym Jorku lub każdy inny podmiot, pełniący tę funkcję w przyszłości. Od dnia 01.01.2022 r. zastąpił wskaźnik LIBOR USD 1M/3M/6M,
105) **wskaźnik SONIA** (Sterling Overnight Invex Average) - wskaźnik referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, której Administratorem jest Bank of England lub każdy inny podmiot, pełniący tę funkcję w przyszłości. Od dnia 01.01.2022 r. zastąpił wskaźnik LIBOR GBP,
106) **wskaźnik SARON** (Swiss Average Rate Overnight) - wskaźnik referencyjny stopy procentowej dla franka szwajcarskiego (CHF) w rozumieniu Rozporządzenia BMR, której Administratorem jest SIX Swiss Exchange z siedzibą w Zurychu lub każdy inny podmiot, pełniący tę funkcję w przyszłości. Wskaźnik oparty jest o zabezpieczony rynek pieniężny oraz obliczany jako jednodniowa stopa referencyjna oparta na danych z rynku transakcji repo rozliczanych we franku szwajcarskim (CHF). Dla terminów innych niż ON wyznaczany jest wskaźnik SARON Compound będący wskaźnikiem składanym, który od dnia 01.01.2022 r. zastąpił LIBOR CHF,
107) **wskaźnik WIBID** (Warsaw Interbank Bid Rate) – wskaźnik referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, ustalany przez Administratora wskaźnika: GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, pełniący tę funkcję w przyszłości,
108) **wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
109) **wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi,
110) **wypłata** – każda dyspozycja bezgotówkowa lub gotówkowa, w tym wypłata gotówki, powodująca wypływ środków pieniężnych z rachunku (obciążenie rachunku),
111) **wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta, w tym za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę, w placówce dostawcy lub pod wskazanym przez Posiadacza adresem,
112) **zestawienie opłat** – dokument przekazywany przynajmniej raz w roku przez Bank w ustalonej z Posiadaczem formie, zawierający zestawienie wszystkich pobranych opłat i prowizji oraz odpowiednio informacje dotyczące oprocentowania; dotyczący usług powiązanych z rachunkiem płatniczym,
113) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej,
114) **zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez oświadczenie płatnika, skierowane do Banku, zawierające polecenie cyklicznego wykonywania transakcji płatniczych w formie przekazywania środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

2. Rachunek ROR i rachunek walutowy służą Posiadaczowi do gromadzenia środków, przeprowadzania rozliczeń pieniężnych oraz do korzystania z dodatkowych usług Banku oferowanych wraz z rachunkiem na warunkach określonych przez Bank w odrębnych uregulowaniach. Bank zastrzega sobie prawo do rozszerzenia oferty o dodatkowe usługi. O terminie udostępnienia nowych usług Bank poinformuje w Komunikacie.
3. Posiadaczowi przysługuje prawo zmiany rachunku indywidualnego na rachunek wspólny w trakcie trwania Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 5a. Informacja o zakresie wymaganych dokumentów udostępniana jest na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku i placówkach pocztowych.

4. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna, rezydent bądź nierezydent w rozumieniu Prawa dewizowego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba małoletnia powyżej 13 roku życia razem ze swoim przedstawicielem ustawowym lub osoba częściowo ubezwłasnowolniona razem ze swoim kuratorem z zastrzeżeniem § 5 ust. 6, § 5a oraz § 6 Regulaminu. Odpowiednio stosuje się postanowienia § 1 ust. 11 pkt 1) i 2) Regulaminu.
5. Rachunek może być prowadzony na podstawie Umowy:
   1) dla jednej osoby, jako rachunek indywidualny z tym zastrzeżeniem, że:
      a) osoba ta może posiadać w Banku tylko jeden indywidualny ROR i jedno Konto Oszczędnościowe danego rodzaju, i jeden rachunek walutowy w danej walucie, z uwzględnieniem postanowień § 36 pkt 1),
   2) dla dwóch osób, jako rachunek wspólny z tym zastrzeżeniem, że:
      a) obie te osoby są rezydentami lub obie są nierezydentami,
      b) osoby te mogą posiadać razem tylko jeden ROR i jedno Konto Oszczędnościowe danego rodzaju, i jeden rachunek walutowy w danej walucie, prowadzone jako rachunki wspólne na podstawie Umowy z uwzględnieniem postanowień § 36 pkt 1),
      c) dla tej samej osoby mogą być prowadzone maksymalnie trzy ROR, trzy Konta Oszczędnościowe danego rodzaju i trzy rachunki walutowe w tej samej walucie, z różnymi osobami, prowadzone jako wspólne na podstawie Umowy i z uwzględnieniem postanowień § 36 pkt 1).
6. Zasady wydania karty płatniczej i obsługi karty debetowej, a także warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej zawarte są w odrębnych regulacjach Banku.
7. Umieszczony na Umowie podpis Posiadacza jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami i oświadczeniami Posiadacza rachunku oraz na innych dokumentach związanych z prowadzeniem rachunku z zastrzeżeniem postanowień § 26 ust. 6 pkt 2) Regulaminu.
8. Informacja o wynikających z ustawy o usługach płatniczych zasadach świadczenia usług płatniczych za pośrednictwem dostawców trzecich, znajduje się w Komunikacie.
9. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o dyspozycjach pisemnych składanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika, należy przez to rozumieć także dyspozycje, składane w formie równoważnej do formy pisemnej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Bank może złożyć oświadczenie woli również w postaci elektronicznej:
    1) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
    2) opatrzone kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną.
11. Postanowienia Regulaminu w zakresie:
    1) § 5 ust. 1 mają zastosowanie do Umów zawartych do 31 maja 2020 roku, a do Umów zawartych od 1 czerwca 2020 roku tylko wówczas, o ile Umowa tak stanowi,
    2) § 5a, § 5b i § 5c mają zastosowanie do Umów zawartych od dnia 1 czerwca 2020 roku, o ile Umowa nie stanowi inaczej,
    3) pieczęci elektronicznej, o której mowa w ust. 10 pkt. 2) niniejszego paragrafu, mają zastosowanie od dnia wskazanego przez Bank w Komunikacie.
12. Bank weryfikuje w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL czy numer PESEL konsumenta jest zastrzeżony.
13. Weryfikacja, o której mowa w ust. 12 następuje przed:
    1) zawarciem Umowy i umów rachunku zawieranych w trakcie jej trwania,
    2) zawarciem umowy kredytu w rachunku płatniczym i jej zmianą, o ile w wyniku tej zmiany dochodzi do zwiększenia zadłużenia konsumenta,
    3) dokonaniem przez konsumenta wypłaty gotówki z rachunku w placówce Banku lub placówce pocztowej z uwzględnieniem postanowień ust. 14 niniejszego paragrafu.

    Ponownej weryfikacji Bank dokonuje na chwilę zawarcia umów, o których mowa w niniejszym ustępie. Chwila zawarcia Umowy oraz umów rachunku zawieranych w trakcie jej trwania określona jest szczegółowo w Umowie.
14. Bank dokonuje weryfikacji numeru PESEL w sytuacji, o której mowa w ust. 13 pkt 3), jeżeli w danym dniu:
    1) kwota pojedynczej wypłaty gotówki zadysponowanej w dowolnej placówce Banku lub placówce pocztowej tego dnia lub,

2) suma wypłat gotówki zrealizowanych tego dnia, z wszystkich rachunków Posiadacza, we wszystkich placówkach Banku i placówkach pocztowych, wraz z kwotą aktualnie zadysponowaną do wypłaty,

przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę. Dla celów stosowania niniejszego ustępu sumuje się kwoty w złotych polskich oraz kwoty w walutach obcych przeliczone na złoty polski wg kursu średniego NBP dla danej waluty obcej.

15. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 13 i 14 Bank stwierdzi, iż PESEL Posiadacza jest zastrzeżony odpowiednio do sytuacji:
    1) odmawia zawarcia Umowy/ zawarcia kolejnych umów rachunku w jej ramach lub Aneksu do Umowy (w przypadku wskazanym w ust. 13 pkt 2 niniejszego paragrafu),
    2) wstrzymuje możliwość dokonania jakiekolwiek wypłaty gotówkowej za pośrednictwem placówki Banku lub placówki pocztowej, z każdego rachunku tego Posiadacza prowadzonego w Banku, na 12 godzin liczonych od momentu złożenia dyspozycji wypłaty gotówkowej. Wstrzymanie możliwości wypłaty, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest bezwarunkowe, tzn. cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL w tym czasie nie powoduje umożliwienia wypłaty gotówkowej przed upływem tego czasu.
16. W sytuacji, gdy występuje niedostępność systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest rejestr zastrzeżeń numerów PESEL, Bank po ponownej nieudanej próbie dokonania weryfikacji, odmawia zawarcia Umowy do czasu przywrócenia dostępności systemu.

Rozdział II. Otwarcie rachunku

§ 2

1. Otwarcie rachunku przez Bank następuje na wniosek konsumenta, złożony w placówce Banku lub placówce pocztowej po zawarciu przez niego Umowy z Bankiem.
2. Zawarcie Umowy i obsługa rachunku odbywa się w placówkach Banku lub placówkach pocztowych. Zawarcie Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, może nastąpić również w miejscu zamieszkania lub pobytu Posiadacza, za pośrednictwem upoważnionych pracowników Banku lub Poczty Polskiej S.A. Szczegółowa informacja o warunkach otwierania rachunków i prowadzenia poszczególnych rachunków płatniczych udostępniana jest w Komunikacie.
3. Otwarcia i zamknięcia rachunku może dokonać w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku pełnomocnik, po złożeniu wniosku i przedłożeniu pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym uprawniającym go do zawarcia takiej czynności w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
4. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 6, po podpisaniu jej przez Posiadacza lub w przypadku rachunku wspólnego przez Współposiadaczy oraz przez osobę działającą w imieniu i na rzecz Banku. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku działa przez Pełnomocnika, w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowę podpisuje Pełnomocnik zaznaczając, że działa jako Pełnomocnik Posiadacza rachunku. Umowa może być także zawarta w formie równoważnej formie pisemnej.
5. Przed zawarciem Umowy, Bank dostarcza w ustalonej z osobą ubiegającą się o otwarcie rachunku formie, projekt Umowy wraz z niniejszym Regulaminem i Taryfą opłat i prowizji, celem zapoznania się z nim. W tym samym trybie – w celu umożliwienia konsumentowi porównania oferty Banku oraz innych dostawców usług płatniczych – Bank przekazuje konsumentowi dokument dotyczący opłat. W przypadku zmiany wysokości opłat za usługi zawarte w wykazie usług reprezentatywnych, Bank przekazuje konsumentowi, z którym zawarł Umowę, uaktualniony dokument dotyczący opłat.
6. Zawarcie Umowy i otwarcie rachunku może nastąpić także na wniosek osoby ubiegającej się o otwarcie rachunku, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W takiej sytuacji strony potwierdzają wówczas na piśmie treść zawartej Umowy. Zawarcie Umowy w trybie o którym mowa w niniejszym ustępie jest możliwe, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność. Zasady zawierania Umowy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (np. AIS, wideoweryfikacja itp.), w tym czasowe ograniczenia zakresu świadczonych usług bankowych związane z tą formą zawarcia Umowy określone są w "Regulaminie otwierania rachunku online w Banku Pocztowym S.A.".

7. Udostępnianie i obsługa produktów oraz usług bankowych w ramach Umowy odbywa się na zasadach określonych w tej Umowie, potwierdzeniu udostępnienia danego produktu lub usługi, niniejszym Regulaminie lub regulaminach właściwych produktów i usług oraz Taryfie opłat i prowizji.
8. Posiadacz rachunku może korzystać z rachunku po otrzymaniu z Banku informacji o numerze rachunku oraz po otrzymaniu przez Bank podpisanej Umowy.
9. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 9 Regulaminu. W takiej sytuacji Bank informuje w formie pisemnej o przyczynie odmowy.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do poinformowania Banku o otrzymywaniu świadczenia emerytalno–rentowego z zagranicy oraz do wypełnienia i zwrotnego przekazania stosownego oświadczenia, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Banku, dostępnym w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku.
11. Jeśli z dokumentów, na podstawie których Bank uznaje rachunek Posiadacza, jednoznacznie wynika, iż jest to świadczenie emerytalno–rentowe z zagranicy, Bank obciąża rachunek kwotą zobowiązań publicznoprawnych Posiadacza wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
12. Posiadacz zobowiązany jest do każdorazowego zapewnienia na rachunku, wystarczającego salda środków pieniężnych celem wywiązania się przez Bank z nałożonego prawem obowiązku pobrania i przekazania w imieniu Posiadacza zobowiązań publiczno-prawnych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
13. Bank zastrzega, że jeśli na skutek braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, powstanie zwłoka w odprowadzeniu zaliczki na zobowiązania publicznoprawne, Bank obciąży w kolejnym miesiącu rachunek Posiadacza zaległymi zaliczkami miesięcznymi na podatek lub składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz kosztami związanymi z nieterminowym ich odprowadzeniem.
14. Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni od jej zawarcia. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi załącznik do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nie musi być złożone według wzoru przedłożonego przez Bank. W celu odstąpienia od Umowy Posiadacz powinien złożyć przed upływem terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w placówce Banku lub na infolinii Banku: 52 34 99 499 lub wysłać to oświadczenie o odstąpieniu na adres Banku ul. Jagiellońska 17,85-959 Bydgoszcz, adres poczty elektronicznej: informacja@pocztowy.pl lub na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15.
15. Powyższe nie narusza uprawnień Posiadacza do odstąpienia od Umowy zawartej z naruszeniem przepisów art. 26 ust. 1-3 lub 4 ustawy o usługach płatniczych w każdym czasie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonych w art. 27 Ustawy o usługach płatniczych w sposób, o którym mowa w art. 26 ust. 1 tej ustawy.
16. W przypadku rachunku wspólnego prawo do odstąpienia przysługuje każdemu ze Współposiadaczy.
17. Posiadacz rachunku może w każdym czasie żądać udostępnienia postanowień zawartej Umowy w trakcie jej obowiązywania, w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji, a także za swoją zgodą pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż Bank o ile tak stanowi Umowa, umożliwia wgląd do treści zawartej Umowy w elektronicznym repozytorium Banku.
18. Osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.) ma prawo żądać otrzymania Umowy, Regulaminu, Taryfy, dokumentu dotyczącego opłat w formach takich jak:
    1) nagranie audio lub nagranie wizualne treści w polskim języku migowym, lub
    2) wydruk w alfabecie Braille'a lub wydruk z wielkością czcionki wygodną do czytania.
19. Dokumenty, o których mowa w ust. 18 Bank udostępnia w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby.
20. Zawarcie Umowy z osobą, która jest PEP, osobą będącą członkiem rodziny PEP lub osobą znaną jako bliski współpracownik PEP wymaga akceptacji kadry kierowniczej wyższego szczebla. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta po wyrażeniu zgody kadry kierowniczej wyższego szczebla w Banku.
21. Bank odmawia zawarcia Umowy w przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w przypadku braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
22. Konto Oszczędnościowe może zostać otwarte w trybie, o którym mowa w § 35 ust. 3.

§ 3

1. Zawarcie Umowy przez konsumenta, powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia przez Bank możliwości jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 3.
2. Brak zawarcia Umowy w terminie wskazanym w ust. 1 oznacza, iż konsument zrezygnował z jej

zawarcia. W takiej sytuacji, Bank przekazuje konsumentowi informację o odrzuceniu wniosku o otwarcie rachunku i zawarcie Umowy.

3. W przypadku, gdy Umowa została zawarta na odległość i nie nastąpiło złożenie wzoru podpisu przez Posiadacza, pisemne dyspozycje składane przez Posiadacza wymagają uprzedniego złożenia wzoru podpisu w Banku.
4. W związku z zawarciem Umowy, jak i przy realizacji dyspozycji w ramach tej Umowy, Bank dokonuje identyfikacji konsumenta oraz weryfikuje jego tożsamość. Czynności te Bank wykonuje w szczególności na podstawie przedstawionych dokumentów tożsamości oraz dodatkowo w przypadku umów zawieranych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość z wykorzystaniem metod zdalnej identyfikacji tożsamości Posiadacza (np. AIS, wideoweryfikacja itp.), opisanych w „Regulaminie otwierania rachunku online w Banku Pocztowym S.A.".
5. W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa, konsument zawierający Umowę lub składający dyspozycję w ramach tej Umowy, może zostać zobowiązany do okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
6. Brak okazania dodatkowego dokumentu tożsamości lub brak możliwości technicznych do jego weryfikacji, może być podstawą do odmowy przez Bank zawarcia Umowy lub realizacji dyspozycji.
7. Dyspozycje w ramach Umowy składane i/lub realizowane w placówkach pocztowych wymagają identyfikacji Posiadacza i weryfikacji jego tożsamości na podstawie polskiego dowodu osobistego lub paszportu.
8. Jeżeli weryfikacja tożsamości Posiadacza nastąpiła poza placówką Banku lub placówką pocztową (np. przez kuriera), Bank może wprowadzić czasowe ograniczenia związane z korzystaniem przez Posiadacza z niektórych usług i produktów oferowanych przez Bank w ramach zawartej Umowy lub umów o inne produkty w Banku. W takim przypadku, informacja o wynikających z tego powodu ograniczeniach wskazana jest w zawartej przez Posiadacza Umowie lub umowach o inne produkty i usługi. Ograniczenia mają zastosowanie do momentu weryfikacji tożsamości Posiadacza bezpośrednio w placówce Banku lub placówce pocztowej.

§ 3a

1. Bank oferuje ROR z różnymi wariantami cenowymi, który przeznaczony jest dla poszczególnych grup wiekowych Posiadacza.
2. Informacja o dostępnych wariantach cenowych rachunku ROR i przypisanych do niego grupach wiekowych konsumenta oraz zasady zmiany tego wariantu cenowego zawarte są w Taryfie.

Rozdział III. Rachunki wspólne

§ 4

1. Bank prowadzi rachunki wspólne.
2. Bank dopuszcza możliwość zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny w trakcie trwania Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy z wyłączeniem rachunków dla osób, o których mowa w Rozdziale IV.
3. Jeżeli w ramach Umowy prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, ustanowienie współposiadania dotyczy każdego rachunku prowadzonego w ramach jednej Umowy.
4. Jeżeli ustanowienie rachunku wspólnego spowoduje zmianę rodzaju rachunku, Bank powiadomi o tym Posiadacza.
5. Bank ma prawo odmówić zawarcia aneksu o prowadzenie rachunku płatniczego będącego rachunkiem wspólnym. W tej sytuacji Bank podaje przyczynę takiej odmowy.
6. Współposiadacze dysponują samodzielnie środkami zgromadzonymi na rachunku i nie mogą ograniczać prawa do swobodnego dysponowania rachunkiem drugiemu Współposiadaczowi, w tym do prawa wypowiedzenia Umowy rachunku wspólnego i zadysponowania środkami na rachunku z dniem rozwiązania Umowy.
7. Współposiadacze ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki wynikające z korzystania z rachunku wspólnego oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy o prowadzenie rachunku płatniczego będącego rachunkiem wspólnym, o ile przepisy prawa nie

stanowią inaczej.

8. Bank nie zrealizuje dyspozycji Współposiadaczy, które wzajemnie lub częściowo się wykluczają, do momentu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku w tym zakresie lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia o sposobie dysponowania rachunkiem wspólnym.
9. Współposiadacze rachunku są zobowiązani do informowania siebie nawzajem o zmianach wysokości wolnych środków uwzględniając dokonywane transakcje płatnicze oraz informacje zawarte na wyciągach i odpowiednio na zestawieniu opłat.
10. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy lub jego spadkobierców dotyczących ograniczenia realizacji przez Bank dyspozycji drugiego Współposiadacza, z wyjątkiem, gdy zastrzeżenie będzie dokonane na podstawie postanowienia sądu lub innego uprawnionego organu zgodnie z przepisami prawa o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
11. W przypadku rachunków wspólnych i wypowiedzenia Umowy przez jednego ze Współposiadaczy, Bank na wniosek drugiego Współposiadacza otwiera nowy rachunek, a dotychczasowy ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia.
12. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy, Bank - bez dodatkowej dyspozycji - prowadzić będzie rachunek jako rachunek indywidualny na rzecz drugiego Współposiadacza, z wyłączeniem umów rachunków na rzecz osób małoletnich oraz częściowo ubezwłasnowolnionych, o których mowa w § 5 i § 5 a, a które z chwilą śmierci Współposiadacza będącego przedstawicielem ustawowym ulegają rozwiązaniu.
13. Dyspozycje z rachunku wspólnego, Bank realizuje w kolejności ich otrzymania, z uwzględnieniem terminów ich realizacji, wskazanych w treści tej dyspozycji.
14. Przyjmuje się, że udziały środków pieniężnych wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

Rozdział IV. Rachunki osób małoletnich oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych

§ 5

1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 11 pkt 1) niniejszego Regulaminu, Bank prowadzi rachunek dla osoby małoletniej powyżej 13 roku życia, dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, jako rachunek wspólny wraz z przedstawicielem ustawowym tej osoby.
2. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej jest:
   1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
   2) opiekun lub kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy.
3. Dysponowanie przez osobę małoletnią środkami zgromadzonymi na rachunku wymaga zgody na piśmie jej przedstawiciela ustawowego.
4. Otwarcie rachunku na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej wymaga przedłożenia w Banku orzeczenia sądu potwierdzającego ubezwłasnowolnienie i określającego jego zakres.
5. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz po przedłożeniu stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt w Banku; jednocześnie w takiej sytuacji uprawnienia traci przedstawiciel ustawowy.
6. Bank może prowadzić rachunki płatnicze dla osób całkowicie ubezwłasnowolnionych na indywidualnych zasadach, ustalonych pomiędzy przedstawicielem ustawowym tej osoby, a Bankiem po spełnieniu wymogów wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

§ 5a

1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 11 pkt 2) niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi rachunek dla osoby małoletniej powyżej 13 roku życia lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej jako rachunek indywidualny. Otwarcie rachunku następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy tą osobą, a Bankiem. Zawarcie umowy oraz zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
2. Zamknięcie rachunku, o którym mowa w ust. 1 wymaga zgody przedstawiciela ustawowego. W

przypadku, gdy na rachunku wysokość salda przekracza limit, o którym mowa w § 5b ust. 1, wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.

3. Do dokonywania czynności na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej częściowo, w ramach zwykłego zarządu, jest upoważniony przedstawiciel ustawowy.
4. Małoletni posiadacz rachunku, po ukończeniu 13 lat lub osoba ubezwłasnowolniona częściowo może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy. Na dokonywanie czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.
5. W celu zawarcia Umowy osoba małoletnia przedstawia dokument tożsamości lub ważną legitymację szkolną. W przypadku zawarcia umowy w oparciu o legitymację szkolną niezbędne jest odebranie od przedstawiciela ustawowego oświadczenia potwierdzającego dane osobowe małoletniego, tj. imienia i nazwiska, obywatelstwa, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania. W celu złożenia takiego oświadczenia przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do przedstawienia swojego ważnego dokumentu tożsamości. W przypadku umowy rachunku zawartej w oparciu o legitymację szkolną realizacja wypłat gotówki przez osobę małoletnią w placówkach pocztowych następuje wyłącznie na podstawie dokumentu tożsamości, odmiennie od zasad określonych w niniejszym Regulaminie w § 23 ust. 5, pkt 2) i 3).

§ 5b

1. Za czynności dokonywane w ramach Umowy w granicach zwykłego zarządu na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej częściowo, uważa się transakcje płatnicze dotyczące dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku do kwoty nieprzekraczającej w miesiącu kalendarzowym limitu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa GUS w styczniu każdego roku, zaokrąglonej do pełnych setek w górę; przy czym kwota ta może zostać określona przez przedstawiciela ustawowego w innej wysokości. Określenie większej kwoty zwykłego zarządu, niż kwota wynikająca z postanowień niniejszego ustępu, wymaga przedłożenia w Banku zgody sądu opiekuńczego.
2. Miesięczny limit ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy polecenia przelewu wewnętrznego realizowanego z rachunku ROR na Konto Oszczędnościowe lub lokatę tego samego Posiadacza.
3. Przedstawiciel ustawowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za transakcje płatnicze dokonywane przez osobę małoletnią lub osobę ubezwłasnowolnioną częściowo.
4. Zgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w § 5a ust. 4 przez przedstawiciela ustawowego, upoważnia Bank do zablokowania rachunku w celu uniemożliwienia dysponowania przez Posiadacza środkami na nim zgromadzonymi.
5. Zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawanego za rok ubiegły, ogłoszonego przez Prezesa GUS w styczniu każdego roku, skutkuje zmianą wysokości kwoty zwykłego zarządu, począwszy od pierwszego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zmiana została ogłoszona.

§ 5c

W kolejnym miesiącu, następującym po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie przez osobę małoletnią pełnej zdolności do czynności prawnej:

1) osoba małoletnia nabywa pełne prawa i obowiązki wynikające z Umowy,
2) wygasają uprawnienia osoby będącej przedstawicielem ustawowym.

Rozdział V. Podstawowy rachunek płatniczy

§ 6

1. Podstawowy rachunek płatniczy przeznaczony jest dla konsumentów, dla których Bank, ani żaden inny dostawca usług płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w walucie polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji płatniczych,

o których mowa w §7 ust. 1.

2. Bank otwiera podstawowy rachunek płatniczy na podstawie zawartej z konsumentem Umowy o podstawowy rachunek płatniczy, która określa zakres stosowania do niego postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Podstawowy rachunek płatniczy może zostać otwarty:
   1) dla jednego konsumenta, jako rachunek indywidualny, z uwzględnieniem postanowień ust. 1,
   2) dla dwóch konsumentów, jako rachunek wspólny z zastrzeżeniem, iż każda z tych osób spełnia warunki, o których mowa w ust. 1,
   3) dla osób, o których mowa w § 5 ust. 6 lub § 5a ust. 1, które spełniają warunek o którym mowa w ust. 1.
4. Umowa o podstawowy rachunek płatniczy zawierana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Bank kompletnego wniosku o zawarcie Umowy, chyba że w tym terminie Bank poinformuje konsumenta o odmowie jej zawarcia.

§ 7

1. W ramach podstawowego rachunku płatniczego, Bank umożliwia:
   1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych,
   2) dokonywanie wypłat gotówki na terytorium któregokolwiek państwa członkowskiego, w bankomacie, placówce Banku lub placówce pocztowej, w tym przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli przewiduje to Umowa,
   3) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, w tym transferu środków pieniężnych o których mowa w ust. 3, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówce Banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie stanu wolnych środków pieniężnych na rachunku.
2. Do przekroczenia stanu wolnych środków pieniężnych na podstawowym rachunku płatniczym stosuje się postanowienia § 17 Regulaminu.
3. Transfery środków pieniężnych, o których mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej obejmują transfery:
   1) przez wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
   2) przy użyciu karty płatniczej lub innego podobnego instrumentu płatniczego,
   3) przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych.
4. Bank prowadzi podstawowy rachunek płatniczych w złotych.

§ 8

1. Warunki korzystania z podstawowego rachunku płatniczego, a także informacje o opłatach z tym związanych Bank udostępnia nieodpłatnie odpowiednio w Komunikacie i Taryfie.
2. Weryfikacji warunku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Bank dokonuje przed zawarciem Umowy i cyklicznie podczas trwania umowy, przez Centralną Informację o rachunkach.

§ 9

1. Bank odmawia zawarcia Umowy o podstawowy rachunek płatniczy w przypadku, gdy:
   1) jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy Kodeks karny,
   2) Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale osoby wnioskującej o zawarcie umowy w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki pieniężne, które mają zostać zgromadzone na rachunku pochodzą z przestępstwa.
2. Bank może odmówić zawarcia umowy o podstawowy rachunek płatniczy w przypadku, gdy:
   1) konsument wnioskujący o zawarcie Umowy nie spełnia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 1,
   2) dane identyfikacyjne konsumenta wnioskującego o zawarcie Umowy o podstawowy rachunek płatniczy są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub liście ostrzeżeń publicznych KNF,
   3) konsument wnioskujący o zawarcie Umowy nie posiada ważnego dokumentu tożsamości,
   4) z konsumentem wnioskującym o zawarcie Umowy została rozwiązana Umowa ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez konsumenta,

5) konsument nie podpisał Umowy o podstawowy rachunek płatniczy w placówce Banku w terminie, o którym mowa w § 6, ust. 4, albo w tym terminie nie zawarł umowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość,
6) konsument wnioskujący o zawarcie Umowy nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego,
7) konsument wnioskujący o zawarcie Umowy nie podał adresu zamieszkania lub adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2, Bank niezwłocznie informuje konsumenta wnioskującego o zawarcie Umowy o podstawowy rachunek płatniczy o odmowie i przyczynach odmowy zawarcia Umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 10

1. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego, w przypadku gdy:
   1) Posiadacz umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał podstawowy rachunek płatniczy do celów niezgodnych z prawem,
   2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na podstawowym rachunku płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
   3) na podstawowym rachunku płatniczym nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na podstawowym rachunku płatniczym środków pieniężnych,
   4) Posiadacz podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku,
   5) Posiadacz nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego,
   6) Posiadacz zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji płatniczych, o których mowa w § 7 ust. 1 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   7) nie ma możliwości zastosowania jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym z powodu niedostarczenia przez Posiadacza informacji i dokumentów zgodnie z § 49 ust. 14 lub w przypadku uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku niezgodnie z przeznaczeniem,
   8) nie ma możliwości określenia rzeczywistego celu wykorzystywania prowadzonego rachunku przez Posiadacza oraz w przypadku braku możliwości identyfikacji charakteru i celu transakcji płatniczych realizowanych przez Posiadacza.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3), 5), 6), 7) lub 8) nieodpłatna informacja o przyczynach wypowiedzenia umowy podstawowego rachunku płatniczego jest przekazywana Posiadaczowi w postaci papierowej albo elektronicznej, wraz z wypowiedzeniem tej umowy, chyba że przekazanie tej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. Umowa o podstawowy rachunek płatniczy może zostać wypowiedziana przez Bank:
   1) z co najmniej dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia,
   2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w ust. 1, pkt 1), 2) i 4).
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć dyspozycję, o której mowa w § 49 ust. 4. Odpowiednie zastosowanie ma postanowienie określone w zdaniu drugim § 49 ust.4.

Rozdział VI. Pełnomocnictwo

§ 11

1. Do dysponowania środkami na rachunku, Posiadacz mający pełną zdolność do czynności prawnych, może ustanowić Pełnomocnictwo. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.

2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za czynności wykonane przez Pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnik, o ile treść pełnomocnictwa nie stanowi inaczej i z uwzględnieniem postanowień ust. 11, uprawniony jest do dysponowania środkami na rachunku oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzeniem rachunku płatniczego, tak jak Posiadacz rachunku, z wyłączeniem:
   1) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia Umowy,
   2) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia umowy kredytu w rachunku płatniczym,
   3) zmiany danych osobowych, adresowych i kontaktowego numeru telefonu Posiadacza,
   4) zawarcia/wypowiedzenia umowy o kartę płatniczą,
   5) złożenia/zmiany/odwołania zlecenia wypłaty w rozumieniu postanowień § 23 ust. 9,
   6) zmiany rodzaju rachunku,
   7) wydania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza,
   8) udzielania dalszych pełnomocnictw,
   9) otwarcia Konta Oszczędnościowego w trybie, o którym mowa w § 35.
4. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wymaga zgody obu Współposiadaczy.
5. Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego może zostać w każdym czasie odwołane przez każdego ze Współposiadaczy, ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10, udzielenie oraz odwołanie pełnomocnictwa wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci oświadczenia złożonego przez Posiadacza rachunku w obecności pracownika placówki Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub w obecności notariusza potwierdzającego własnoręczność podpisu złożonego przez Posiadacza.
7. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, upływu terminu na jaki zostało udzielone, jak również w przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego lub Pełnomocnika lub śmierci Współposiadaczy rachunku wspólnego.
8. Umieszczony na pełnomocnictwie podpis Pełnomocnika jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami Pełnomocnika.
9. W przypadku, gdy środki zgromadzone na rachunku mają być zabezpieczeniem wierzytelności wynikającej z umowy kredytu, pożyczki lub innej umowy, Pełnomocnikiem może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej.
10. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa może zostać dokonane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, o ile zakres i funkcjonalność tych systemów dopuszcza taką możliwość.
11. Udzielenie pełnomocnictwa jest jednoznaczne ze zgodą Posiadacza na korzystanie przez Pełnomocnika z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
12. Pełnomocnik niezwłocznie po udzieleniu mu przez Posiadacza pełnomocnictwa do rachunku jednak nie później niż przed realizacją pierwszej czynności wynikającej z udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązany jest do złożenia w Banku wzoru swojego podpisu w obecności pracownika placówki Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub notariusza. O powyższym obowiązku Posiadacz jest zobowiązany poinformować Pełnomocnika.

Rozdział VII. Opłaty i prowizje

§ 12

1. Za prowadzenie rachunku płatniczego Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie opłat i prowizji, z której wyciąg w zakresie objętym przedmiotem Umowy oraz dokument dotyczący opłat stanowią załączniki do Umowy.
2. Wyciąg z Taryfy opłat i prowizji, o którym mowa w ustępie poprzedzającym zawiera informacje o wysokości opłat i prowizji związanych z prowadzeniem rachunków płatniczych, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. Dokument dotyczący opłat zawiera informacje o opłatach reprezentatywnych, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
3. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w ciężar rachunku, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania jego rachunku prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu prowadzenia rachunku płatniczego w wysokości określonej w Taryfie, bez odrębnej dyspozycji.

4. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia środków pieniężnych na rachunku, na pobranie opłat i prowizji wynikających z prowadzenia rachunku płatniczego i usług dodatkowych, z których Posiadacz korzysta.

§ 13

1. Rodzaj oraz wysokość opłat i prowizji za czynności związane z realizacją Umowy, Bank ustala biorąc pod uwagę następujące czynniki:
   1) wewnętrzne koszty obsługi,
   2) koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją Umowy, w tym ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
   3) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny,
   4) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
   5) zakres i/lub formę świadczonych usług związanych z Umową,
   6) wymaganą do realizacji Umowy funkcjonalność w zakresie produktów i usług nią objętych oraz wymagania systemowe w tym zakresie,
   7) obowiązujące przepisy prawa,
   8) dobre praktyki sektora bankowego lub finansowego wynikające z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich.
2. Bank z zastrzeżeniem ust. 4 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji w przypadku:
   1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
   2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
   3) wzrostu lub obniżenia kosztów obsługi produktów i usług świadczonych przez Bank, których opłaty lub prowizje dotyczą, w tym rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen rozliczeń międzybankowych lub zmiany opłat ponoszonych przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy przez podmioty zewnętrzne, o co najmniej 1% w stosunku do kosztów z tego tytułu obowiązujących w poprzednim okresie półrocznym,
   4) zwiększenia lub zmniejszenia w zakresie uzgodnionym z konsumentem zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
   5) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
   6) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego, wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
3. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 2, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
4. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższaniu opłat lub prowizji pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust. 2 za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 3.
5. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych opłat i prowizji w przypadku:
   1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Posiadaczem rachunku zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową, a także nałożenia w uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku na Bank nowych obowiązków związanych z realizacją Umowy lub wprowadzenia nowych produktów/usług,
   2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
   3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego, wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.
6. Wysokość opłat odpowiadać będzie faktycznie ponoszonym przez Bank z tego tytułu kosztom i faktycznej pracochłonności czynności, za którą jest pobierana opłata.

7. Na życzenie konsumenta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania uzgodnionej uprzednio z Posiadaczem rachunku prowizji lub opłaty, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. Niezależnie od czynników zmiany opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji, z zastrzeżeniem prawa wprowadzenia po zakończeniu trwania promocji dla produktów objętych promocją, opłat i prowizji w wysokości obowiązującej dla danego produktu w okresie nie objętym promocją.
9. Opłaty, z wyłączeniem opłat za przeliczenie waluty, pobierane przez Bank z tytułu płatności transgranicznych w euro są takie same, jak opłaty za odpowiadające im płatności krajowe o tej samej wartości w złotych.
10. Tryb wprowadzania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie w zakresie istniejących opłat i prowizji, a także w zakresie wprowadzenia nowych opłat i prowizji określa § 14 Regulaminu.

§ 14

1. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Posiadacza rachunku. Zawiadomienie będzie wysłane do Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie nie później, niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
2. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na ich obowiązywanie. Zgłoszenie sprzeciwu wobec proponowanych zmian skutkuje wygaśnięciem Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu. Posiadacz rachunku ma prawo także przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę, bez ponoszenia z tego tytułu opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o proponowanych zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym zmiany te zostałyby zastosowane. W przypadku, gdy w ramach Umowy prowadzone są lokaty zastosowanie ma tryb określony w § 54.
3. Opłaty i prowizje z tytułu świadczenia usług na podstawie Umowy pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. W przypadku opłat i prowizji uiszczanych z góry, w przypadku rozwiązania Umowy, podlegają one proporcjonalnemu zwrotowi.

Rozdział VIII. Oprocentowanie środków pieniężnych i kursy walutowe

§ 15

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, w zależności od treści zawartej z Posiadaczem rachunku Umowy, nieoprocentowane lub oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, określonej w Komunikacie, podawanej w stosunku rocznym.
2. Wysokość i rodzaj oprocentowania podawane są w Umowie w dniu otwarcia rachunku. Jeżeli otwarcie rachunku następuje w innym terminie, niż podpisanie Umowy, informacja ta dostępna jest na potwierdzeniu otwarcia rachunku.
3. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, jest ustalane w oparciu o bazową stopę procentową oraz marżę Banku, zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 7 oraz z uwzględnieniem § 16 Regulaminu. Bank może uzależnić wysokość oprocentowania od kwoty zgromadzonych środków na rachunku, wówczas zastosowanie ma ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Bazową stopą procentową dla rachunków o zmiennym oprocentowaniu, prowadzonych w złotych, jest stopa depozytowa ogłaszana przez Narodowy Bank Polski i publikowana na stronie www.nbp.pl. Bazową stopą procentową dla rachunków walutowych, o zmiennym oprocentowaniu, są podstawowe stopy procentowe ogłaszane przez banki centralne lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla danej waluty obcej.
5. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, ulega zmianie w co najmniej jednym ze wskazanych przypadków:

1) jednorazowej zmiany stopy bazowej o minimum 0,25 punktu procentowego. Bank zmienia wówczas oprocentowanie rachunku zgodnie z kierunkiem i zakresem zmiany stopy bazowej w stosunku do poprzednio obowiązującej dla danego rachunku, nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia zmienionej stopy bazowej,
2) zmiany marży Banku w stosunku do poprzednio obowiązującej dla danego rachunku z przyczyn i w trybie wskazanym w § 16 Regulaminu.

6. W przypadku rachunków, gdzie stopa procentowa zależna jest od wysokości salda na rachunku, przy naliczaniu odsetek uwzględnia się aktualny stan salda na koniec dnia roboczego oraz odpowiednią do wysokości salda stopę oprocentowania, która dla poszczególnych progów podawana jest w Komunikacie załączanym do Umowy i stanowiącym jej integralną część.
7. W przypadku, gdy wysokość oprocentowania obliczona zgodnie z postanowieniami ust. 3 będzie wartością ujemną, Bank przyjmie wartość oprocentowania równą 0 (zero).

§ 16

1. Bank ma prawo dokonać zmiany marży Banku dla rachunków, o zmiennym oprocentowaniu, prowadzonych w złotych w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
   1) zmiany jednomiesięcznego wskaźnika WIBID o co najmniej 0,02 punktu procentowego,
   2) zmiany poziomu rentowności bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa w okresie ostatnich 24 miesięcy o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności,
   3) zmiany rentowności obligacji skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji publikowanych na stronie internetowej https://www.bondspot.pl w zakładce „Treasury BondSpot Poland® › Notowania”,
   4) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy organ,
   5) zobowiązania Banku do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia Umowy lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których Bank nie był zobowiązany w dacie zawarcia Umowy,

   na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Bank ma prawo dokonać zmiany marży Banku dla rachunków walutowych, o zmiennym oprocentowaniu, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
   1) zmiany jednomiesięcznego wskaźnika referencyjnego EURIBOR lub wskaźnika SARON, SOFR, SONIA, o co najmniej 0,02 punktu procentowego,
   2) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów dla danej waluty, w której prowadzony jest rachunek walutowy, ustalonych przez właściwy organ w danym państwie,
   3) zobowiązania Banku do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia Umowy lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których Bank nie był zobowiązany w dacie zawarcia Umowy,

   na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Bank dokonuje zmiany marży według następujących zasad:
   1) zmiana następuje nie częściej, niż dwa razy w ciągu roku, jeśli jest niekorzystna dla Posiadacza rachunku,
   2) wpływ zmiany marży, dokonanej na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 1)- 3) oraz ust. 2 pkt 1), na oprocentowanie, następuje w kierunku zgodnym z kierunkiem zmiany czynników wskazanych w tych przesłankach,
   3) wpływ zmiany marży, dokonanej na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 4)- 5) oraz ust. 2 pkt 2) – 3), na oprocentowanie, następuje w kierunku przeciwnym do kierunku zmiany czynników wskazanych w tych przesłankach,
   4) zakres zmiany marży Banku nie może przekroczyć 1 – krotności zmiany czynnika/czynników, na podstawie którego/których Bank dokonał zmiany marży.
4. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji poprzez dodanie marży promocyjnej. O wysokości marży promocyjnej Bank informuje Posiadacza rachunku w sposób określony w ust. 5-6 niniejszego paragrafu.

5. Podwyższenie oprocentowania lub zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stopy bazowej może zostać wprowadzona bez uprzedzenia Posiadacza rachunku, a sposób powiadomienia określony jest w ust. 6 i nie ma do niej zastosowania § 52 ust. 4 Regulaminu.
6. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmienionej wysokości oprocentowania:
   1) poprzez podanie obowiązującej po zmianie stopy oprocentowania na pierwszym wyciągu wygenerowanym po zmianie oprocentowania i dostarczenie go w sposób określony przez Posiadacza w Umowie, a także
   2) poprzez udostępnienie takiej informacji na stronie internetowej Banku oraz poprzez publikację takiej informacji za pośrednictwem Komunikatu w placówkach Banku i placówkach pocztowych.
7. Jeżeli zmiana wysokości oprocentowania spowodowana zostanie zmianami, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, Bank informuje o zmianie wysokości stóp procentowych nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie poprzez dostarczenie tych informacji na wyciągu z rachunku w sposób określony przez Posiadacza w Umowie. Odpowiednie zastosowanie ma § 53 Regulaminu.
8. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków podawana jest w Komunikacie, który dostępny jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie www.pocztowy.pl.

§ 17

1. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku liczone jest od dnia zaksięgowania wpłaty, do dnia poprzedzającego dokonanie wypłaty włącznie.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na ROR są naliczane i dopisywane kwartalnie, w ostatnim dniu miesiąca danego kwartału, o ile Umowa i niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej.
3. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Koncie Oszczędnościowym i rachunkach walutowych są naliczane i kapitalizowane raz w miesiącu, o ile Umowa i niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej.
4. W przypadku dokonania wypłaty powodującej przekroczenie stanu wolnych środków pieniężnych na rachunku, Bank nalicza odsetki od kwoty niedozwolonego zadłużenia:
   1) dla umów zawartych przed dniem 1 stycznia 2016 roku - w wysokości równej czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP) w skali roku. Stopa odsetek od kwoty niedozwolonego zadłużenia ulega zmianie w przypadku zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego NBP, z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej,
   2) dla umów zawartych od dnia 1 stycznia 2016 roku w wysokości równowartości odsetek maksymalnych w stosunku rocznym w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.). Wysokość odsetek ustawowych stanowi sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych. Aktualna wysokość stopy referencyjnej podawana jest w komunikacie Rady Polityki Pieniężnej oraz zamieszczana jest na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego. Każda zmiana wysokości odsetek ustawowych powoduje automatyczną zmianę wysokości oprocentowania z dniem wejścia w życie zmiany odsetek ustawowych. Wysokość aktualnych odsetek ustawowych ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
5. O każdorazowej zmianie oprocentowania, o którym mowa w ust. 4 Bank zawiadamia poprzez:
   1) podanie obowiązującej po zmianie stopy oprocentowania, wg stanu na dzień wygenerowania wyciągu, na pierwszym wyciągu wygenerowanym po zmianie oprocentowania i dostarczenie go w sposób określony przez Posiadacza w Umowie, a także
   2) poprzez udostępnienie takiej informacji na stronie internetowej Banku oraz poprzez publikację w trybie określonym w § 16 ust. 6 pkt 2.
6. Odsetki naliczane są za okres od dnia powstania niedozwolonego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie, po powstaniu niedozwolonego zadłużenia, spłacić je wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami. O powstałym niedozwolonym zadłużeniu Bank informuje Posiadacza w drodze pisemnego upomnienia lub wezwania, o ile kwota przekroczenia stanu wolnych środków jest wyższa, niż wysokość opłaty za wysłanie pisma, określonej w Taryfie; w pozostałych przypadkach informacja o zaległości udostępniana jest na wyciągu.
7. W przypadku braku spłaty niedozwolonego zadłużenia, w trybie określonym w ust. 6 po uprzednim wezwaniu Posiadacza rachunku do spłaty niedozwolonego zadłużenia i bezskutecznym upływie terminu w nim wskazanego, Bank może wypowiedzieć Umowę rachunku, niezależnie od wszczęcia

przez Bank postępowania egzekucyjnego oraz obciążenia Posiadacza rachunku kosztami tego postępowania.

8. W okresie zadłużenia na rachunku wpływy na rachunek zaliczane będą w pierwszej kolejności na spłatę:
   1) prowizji i opłat oraz kosztów Banku,
   2) odsetek od zadłużenia przeterminowanego,
   3) odsetek zapadłych (zaległych),
   4) z tytułu zadłużenia,
   5) odsetek bieżących.
9. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
10. Odsetki i inne należności w przypadku, których Bank występuje w roli płatnika podlegają opodatkowaniu zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.) z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku dostarczenia przez Posiadacza certyfikatu rezydencji podatkowej Bank stosuje stawki podatkowe wynikające z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
12. W przypadku rachunku wspólnego prowadzonego na rzecz nierezydentów, którzy otrzymują od Banku informacje o wypłaconych odsetkach oraz pobranym podatku, wypłacone odsetki podlegają opodatkowaniu według współudziału w środkach będących we współwłasności, a jeśli nie określono procentowego udziału współwłasności proporcjonalnie do liczby Współposiadaczy.

§ 18

1. W przypadku realizacji zleceń płatniczych z rachunku w walucie innej, niż waluta rachunku, Bank dokonuje przeliczenia tych środków przy zastosowaniu odpowiednio kursów referencyjnych kupna lub sprzedaży walut, obowiązujących w Banku w momencie realizacji zlecenia i ogłaszanych w formie Tabeli kursowej, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Kursy walutowe obowiązujące w Banku są referencyjnymi kursami walutowymi w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
2. Wpłaty i wypłaty w walutach obcych możliwe są w placówkach Banku, które prowadzą obsługę gotówkową w walutach obcych. Wykaz tych placówek Banku jest udostępniony na stronie internetowej Banku.
3. Referencyjne kursy walutowe Banku, w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, ustalane są w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym obowiązujące w momencie tworzenia Tabeli kursowej i powiększane lub pomniejszane w zależności od rodzaju kursu walutowego o obowiązujące w Banku marże kursowe. Marże kursowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są ustalane na podstawie: marż kursowych stosowanych przez inne banki, obrotów Banku w poszczególnych walutach, istniejącego i przewidywanego ryzyka kursowego związanego z poszczególnymi walutami.
4. Kursy kupna i sprzedaży dewiz stosuje się do rozliczeń z tytułu między innymi:
   1) zamiany waluty rachunku na inną,
   2) realizacji poleceń wypłaty wystawionych w innych walutach obcych niż waluta rachunku,
   3) realizacji polecenia przelewu SEPA,
   4) realizacji polecenia przelewu w walucie obcej.
5. Kursy kupna i sprzedaży pieniędzy stosuje się między innymi przy:
   1) wpłacie gotówki na rachunki walutowe Posiadacza w przypadku, gdy waluta wpłaty jest inna, niż waluta rachunku,
   2) wypłacie gotówki z rachunków walutowych Posiadacza, w przypadku gdy waluta wypłaty jest inna, niż waluta rachunku.
6. Zmiany referencyjnych kursów walutowych Banku mogą nastąpić w wyniku zmiany kursów średnich publikowanych przez NBP, zmiany kursów walutowych na rynku międzybankowym, a także zmiany czynników od których zależna jest wysokość marży kursowej Banku w zakresie adekwatnym do wzrostu lub obniżenia czynników wpływających na wysokość referencyjnych kursów walutowych Banku. W przypadku zmiany kursów walut obcych, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w ciągu dnia roboczego Bank publikuje Tabelę kursową opatrzoną kolejnym numerem oraz informacją o godzinie od której będzie obowiązywała.
7. Tabela kursowa jest publikowana zgodnie z ustępem 8 niniejszego paragrafu każdego dnia roboczego i obowiązuje do dnia i godziny, od której obowiązuje Tabela kursowa opatrzona kolejnym numerem.
8. Tabela kursowa udostępniana jest na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl. Bank ma prawo do zmiany referencyjnych kursów walutowych w ciągu dnia ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza, chyba że Umowa

z Posiadaczem stanowi inaczej. Sposób informowania o zmianach kursów walutowych określony jest w Umowie z Posiadaczem.

9. Kursy negocjowane są stosowane dla transakcji płatniczych będących transakcjami indywidualnie negocjowanymi i są każdorazowo podawane Posiadaczowi przed zawarciem transakcji indywidualnie negocjowanej.
10. W przypadku gdy Bank oferuje usługę przeliczenia waluty w związku z poleceniem przelewu inicjowanym bezpośrednio online, za pośrednictwem strony internetowej albo aplikacji bankowości mobilnej, Bank informuje płatnika, przed zainicjowaniem płatności transgranicznej, o szacowanych opłatach za usługi przeliczenia walut mających zastosowanie do polecenia przelewu.
11. Przed zainicjowaniem płatności transgranicznej Bank informuje płatnika o szacunkowej łącznej kwocie polecenia przelewu w walucie rachunku płatnika, w tym wszelkich opłatach transakcyjnych i wszelkich opłatach za przeliczenie waluty. Bank podaje również szacowaną kwotę do przekazania na rzecz odbiorcy w walucie rachunku odbiorcy.

Rozdział IX. Usługi płatnicze

§ 19

1. Podstawą prawidłowego zainicjowania oraz wykonania przez Bank zlecenia płatniczego, jest podanie przez Posiadacza rachunku, co najmniej numeru rachunku bankowego odbiorcy środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, kwoty i waluty transakcji płatniczej oraz tytułu wpłaty. W przypadku zleceń płatniczych składanych za pośrednictwem dostawcy trzeciego, informacje o których mowa w niniejszym ust. 1 podaje dostawca trzeci.
2. Bank może żądać podania dodatkowych szczegółowych informacji identyfikujących odbiorcę zlecenia płatniczego takich jak imię i nazwisko odbiorcy oraz jego adres.
3. Warunkiem realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem płatności jest zapewnienie przez Posiadacza rachunku środków w wysokości wskazanej w tym zleceniu oraz należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić środki, o których mowa w ust. 3 w dniu poprzedzającym dzień realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem płatności do momentu jego realizacji. W przypadku braku środków w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ale zapewnienia środków w dniu realizacji zlecenia zastosowanie mają postanowienia § 24 ust. 4 pkt 2 Regulaminu.
5. Bank jest obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem błędnego unikatowego identyfikatora. W tym celu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Posiadacza nieprawidłowej transakcji, Bank w przypadku, gdy:
   1) prowadzi rachunek odbiorcy – pisemnie zawiadamia odbiorcę o:
      a) zgłoszeniu przez Posiadacza informacji o transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu Banku bez pobierania od odbiorcy opłat,
      b) obowiązku udostępnienia Posiadaczowi danych osobowych odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, jeżeli odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia,
      c) dniu upływu terminu 1 miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia,
      d) numerze rachunku zwrotu;
   2) nie prowadzi rachunku odbiorcy – zwraca się do banku odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
6. Jeżeli Bank prowadzi rachunek odbiorcy, a odbiorca dokonał zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, wówczas Bank, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od uznania rachunku zwrotu kwotą w/w transakcji, uznaje tą kwotą rachunek Posiadacza, jako płatnika.
7. Jeżeli Bank nie prowadzi rachunku odbiorcy, a odbiorca dokonał zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, a następnie bank odbiorcy, uznał

rachunek zwrotu Banku, Bank nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od uznania prowadzonego przez siebie rachunku zwrotu, uznaje tą kwotą rachunek Posiadacza.

8. Jeżeli doprowadzenie do uznania rachunku Posiadacza, nie jest możliwe, Bank nie później niż w terminie 3 dni roboczych od uznania rachunku zwrotu, informuje Posiadacza o możliwości zwrotu kwoty transakcji płatniczej na wskazany przez Posiadacza numer rachunku lub poprzez dokonanie wypłaty gotówki:
   1) jeżeli Posiadacz wskazał numer rachunku, Bank w terminie 1 dnia roboczego od jego wskazania, uznaje ten rachunek kwotą transakcji;
   2) jeżeli Posiadacz nie wskazał numeru rachunku, wypłata gotówki następuje niezwłocznie na żądanie Posiadacza.
9. Jeżeli działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia nie doprowadziły do odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego żądania Posiadacza o udostępnienie danych odbiorcy, Bank:
   1) jeżeli prowadzi rachunek odbiorcy – udostępnia Posiadaczowi imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy oraz miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy;
   2) jeżeli nie prowadzi rachunku odbiorcy – zwraca się do banku odbiorcy o przekazanie mu w/w danych, w celu umożliwienia Posiadaczowi dochodzenia kwoty transakcji płatniczej.

   Bank przekazuje dane otrzymane od banku odbiorcy nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
10. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym faktycznie rachunek został obciążony tą kwotą.

§ 20

1. Wpłaty na rachunek mogą być dokonywane w formie:
   1) wpłaty gotówki w wybranych placówkach pocztowych, kasach Banku i innych banków, przy użyciu ogólnie dostępnych dowodów wpłat lub we wskazanych przez Bank wpłatomatach przy użyciu karty płatniczej wydanej do rachunku,
   2) bezgotówkowej.
2. Zlecenia płatnicze mogą być składane:
   1) na dokumentach w formie papierowej,
   2) w postaci elektronicznej,
   3) na podstawie dyspozycji ustnej, potwierdzonej wydrukiem i podpisem osoby upoważnionej do złożenia takiej dyspozycji,
   4) za pośrednictwem telefonu.
3. Wpłaty może dokonać każda osoba, która zna numer rachunku odbiorcy.
4. Za wszelkie skutki wynikłe z błędnego podania numeru rachunku odbiorcy konsekwencje ponosi wpłacający.

§ 21

1. Posiadacz rachunku może regulować swoje zobowiązania względem osób trzecich poprzez ustanowienie polecenia zapłaty z rachunku. Zasady dotyczące ustanawiania, blokady oraz odwołania polecenia zapłaty określone zostały w Komunikacie.
2. Polecenie zapłaty stanowi dyspozycję odbiorcy udzieloną Bankowi, do obciążenia rachunku Posiadacza i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza.
3. Rozwiązanie Umowy skutkuje odwołaniem zgody Posiadacza, o której mowa w ust. 2.

§ 22

1. Zlecenia płatnicze składane w placówkach pocztowych w formie papierowej w dniu, który nie jest dniem roboczym dla Banku, przyjmowane są przez Bank do realizacji z datą pierwszego dnia roboczego po dniu złożenia tej dyspozycji.
2. Wpłata gotówki dokonywana bezpośrednio w placówce Banku przez Posiadacza rachunku na swój rachunek lub przez osoby trzecie na rachunek Posiadacza prowadzony w Banku w walucie tego rachunku, udostępniana jest na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych przez Bank, nie później, niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty gotówki.

3. Środki pieniężne będące przedmiotem transakcji płatniczej przeznaczone dla Posiadacza rachunku, Bank księguje na rachunku Posiadacza z datą waluty tego dnia roboczego, w którym wpłynęły one na rachunek Banku.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku natychmiast po ich otrzymaniu, w przypadku gdy po stronie Banku:
   1) nie następuje przeliczenie waluty, albo
   2) następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.
5. Postanowienia ust. 4 mają zastosowanie również do transakcji płatniczej w ramach Banku.

§ 23

1. Wypłata gotówki z rachunku może być dokonywana w drodze realizacji dyspozycji wypłaty składanej w formie:
   1) formularzy wypłaty dostępnych w placówkach Banku i placówkach pocztowych,
   2) zlecenia wypłaty,
   3) przekazu pocztowego z rachunku,
   4) przy użyciu kart płatniczych,
   5) ustnej dyspozycji wypłaty – w placówkach Banku i wybranych placówkach pocztowych.
2. Dni oraz godziny, w których realizowane są wypłaty w danej placówce pocztowej podawane są w formie Komunikatu udostępnianego na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku zlecenia wypłaty, kwota jednorazowej wypłaty nie może być niższa niż 10 zł.
4. O zmianie minimalnej kwoty wypłaty Bank poinformuje w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku.
5. Wypłata gotówki, z wyjątkiem realizowanej przy użyciu karty płatniczej, dokonywana jest wyłącznie:
   1) w przypadku przekazu pocztowego na rzecz wskazanej na przekazie pocztowym osoby (należy podać jej imię i nazwisko oraz adres odbioru środków pieniężnych), zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Poczcie Polskiej dla przekazów pocztowych,
   2) w przypadku ustnej dyspozycji wypłaty gotówki – do rąk Posiadacza lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej w przypadku osób małoletnich i potwierdzeniu formularza wypłaty,
   3) w pozostałych przypadkach - do rąk Posiadacza lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej w przypadku osób małoletnich, na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza wypłaty.
6. Wypłata może zostać zrealizowana:
   1) w dowolnej placówce pocztowej lub placówce Banku,
   2) pod wskazanym przez Posiadacza adresem, pod warunkiem wcześniejszego złożenia zlecenia wypłaty lub przekazu pocztowego,
   3) przy użyciu karty płatniczej – zgodnie z postanowieniami dotyczącymi tej karty.
7. W przypadku realizacji wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, Bank dokonuje blokady środków na rachunku do wysokości żądanej wypłaty, nie wcześniej niż na 3 dni robocze przed terminem wypłaty. Posiadacz nie może dysponować zablokowaną kwotą. Blokada zostanie zniesiona przez Bank po otrzymaniu informacji z placówki pocztowej o nie dokonaniu wypłaty, nie później niż 14 dnia kalendarzowego od wyznaczonego terminu wypłaty.
8. Kwota przekazu pocztowego nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego ustalona odrębnymi przepisami. Wypłata w oparciu o zlecenie wypłaty nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego i może zostać zrealizowana wyłącznie w pełnych złotych.
9. Wypłata na podstawie zlecenia wypłaty realizowana jest wg następującego trybu:
   1) Posiadacz składa w placówce pocztowej, placówce Banku lub przesyła do Banku albo zgłasza poprzez usługę bankowości telefonicznej zlecenie wypłaty określając rodzaj zlecenia, kwotę i termin wypłaty oraz adres, pod którym wypłata ma zostać zrealizowana z zastrzeżeniem, iż adresem nie może być adres placówki pocztowej lub placówki Banku,
   2) zlecenie wypłaty złożone w placówkach pocztowych lub w placówkach Banku do godziny określonej w Komunikacie uznaje się za otrzymane przez Bank w momencie, w którym zostało złożone w placówce pocztowej lub w placówce Banku. Zlecenie wypłaty złożone w placówce pocztowej lub w placówce Banku w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym lub złożone po godzinie określonej w Komunikacie, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu,
   3) złożone zlecenie wypłaty może zostać realizowane jednorazowo bądź cyklicznie,

4) w przypadku rachunków wspólnych, środki wypłacane na podstawie zlecenia wypłaty może podjąć każdy ze Współposiadaczy,
5) wypłaty realizowane są do wysokości wolnych środków,
6) jeżeli złożone przez Posiadacza zlecenie wypłaty nie znajduje w całości pokrycia w kwocie wolnych środków, a jej wysokość stanowi nie mniej niż 90% kwoty wskazanej w zleceniu wypłaty i nie mniej niż 10 zł, Bank dokona realizacji zlecenia do wysokości kwoty wolnych środków,
7) w przypadku nie podjęcia środków pod wskazanym w zleceniu wypłaty adresem, Posiadacz może zrealizować wypłatę w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty wskazanej w zleceniu wypłaty, w placówce pocztowej właściwej dla wskazanego miejsca wypłaty,
8) zmianę lub odwołanie zlecenia wypłaty Posiadacz może złożyć osobiście w placówkach pocztowych, w placówkach Banku, przesłać do Banku lub poprzez usługę bankowości telefonicznej,
9) Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na realizację zlecenia wypłaty na co najmniej jeden dzień roboczy przed dniem wskazanym jako dzień realizacji zlecenia wypłaty.

10. Wypłata w oparciu o przekaz pocztowy z rachunku realizowana jest według następującego trybu:
    1) Posiadacz składa poprzez usługę bankowości telefonicznej lub w inny uzgodniony z Bankiem sposób dyspozycję realizacji przekazu pocztowego określając kwotę, imię i nazwisko adresata przekazu oraz adres miejsca doręczenia,
    2) zgłoszenie poprzez usługę bankowości telefonicznej przekazu pocztowego, realizowane jest po przeprowadzeniu procedury identyfikacji Posiadacza,
    3) przekaz pocztowy zgłoszony do godziny określonej w Komunikacie wywołuje skutek (obciążenie rachunku) w tym samym dniu, zgłoszony po godzinie określonej w Komunikacie w następnym dniu roboczym po dniu złożenia zgłoszenia,
    4) po przyjęciu zgłoszenia zlecenia przekazu na kwotę 1000 zł lub wyższą, przed jego realizacją Bank może dokonać weryfikacji poprzez usługę bankowości telefonicznej do Posiadacza na numer telefonu podany w Umowie. W przypadku braku możliwości wykonania przez Bank weryfikacji zlecenia z winy leżącej po stronie Posiadacza, dyspozycja nie zostanie wykonana,
    5) przekaz pocztowy realizowany jest zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych,
    6) zwrot niepodjętych środków wysyłanych przekazem pocztowym następuje do nadawcy po potrąceniu przez Pocztę Polską S.A. opłat pocztowych w wysokości wskazanej na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
11. Posiadacz może dokonać wypłaty w granicach wolnych środków, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, przekazu pocztowego z rachunku oraz wypłaty przy użyciu karty płatniczej. Bank może wprowadzić wymóg wcześniejszego zgłaszania w placówce pocztowej lub w placówce Banku wypłat w kwocie powyżej 20 000 zł, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem wypłaty. Informacja o wprowadzeniu przez Bank wymogu awizowania wypłaty, a także o zmianie tej wysokości zamieszczana będzie w Komunikacie.
12. Bank może żądać przy realizacji dyspozycji wypłaty gotówki okazania dowodu osobistego lub paszportu.

§ 24

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej w drodze realizacji następujących transakcji płatniczych: poleceń przelewu, poleceń przelewu SEPA, poleceń przelewu wewnętrznego, poleceń przelewu w walucie obcej, poleceń zapłaty, zleceń stałych, a w przypadku gdy do rachunku została wydana karta płatnicza także tą kartą.
2. Posiadacz może wystawiać zlecenia płatnicze na dowolny rachunek bankowy w granicach wolnych środków z uwzględnieniem minimalnych kwot transakcji płatniczych, o których mowa w Komunikacie. Bank nie wykona zlecenia płatniczego Posiadacza, jeżeli nie ma ono w całości pokrycia w wolnych środkach na rachunku, niezależnie od środków zgromadzonych na lokatach, z zastrzeżeniem realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego zapłaty kartą płatniczą oraz z uwzględnieniem postanowień § 28 Regulaminu.
3. Realizacja transakcji płatniczych Posiadacza następuje w terminie wskazanym w zleceniu, o ile Bank otrzymał zlecenie do godziny określonej w Komunikacie w dniu roboczym wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia.
4. Bank, w zależności od terminu zapewnienia przez Posiadacza środków na realizację zlecenia płatniczego przekazuje do rozliczenia transakcję płatniczą do rozliczeń międzybankowych, zgodnie z harmonogramem sesji zamieszczonym w Komunikacie:

1) na pierwszą sesję rozliczeń międzybankowych w dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia – jeżeli środki zostały zapewnione w dniu poprzedzającym dzień wskazany jako dzień realizacji zlecenia,
2) na najbliższą sesję rozliczeń międzybankowych po otrzymaniu środków w dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia – jeżeli środki zostały zaksięgowane na rachunku pół godziny przed sesją wychodzącą zgodnie z harmonogramem sesji w dniu wskazanym jako dzień realizacji zlecenia.

5. O ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, Posiadacz składa polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej lub polecenia przelewu wewnętrznego w uzgodniony z Bankiem sposób w tym, w szczególności:
   1) za pomocą usługi bankowości elektronicznej, udostępnionej do rachunku,
   2) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza przelewu lub innego bankowego dokumentu płatniczego wystawionego na Posiadacza przez wierzyciela i zaakceptowanego podpisem Posiadacza,
   3) poprzez złożenie formularza przelewu w placówce pocztowej w celu uzyskania potwierdzenia jego przyjęcia, zablokowania środków oraz przekazania do realizacji do Banku,
   4) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej, w trybie opisanym w § 31, pod warunkiem podania w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości danych identyfikujących odbiorcę polecenia przelewu,
   5) w przypadku realizacji polecenia przelewu SEPA poprzez wypełnienie i złożenie lub przesłanie do Banku odpowiedniego formularza,
   6) polecenia przelewu, polecenia przelewu w walucie obcej poprzez wypełnienie i złożenie lub przesłanie do Banku odpowiedniego formularza,
   7) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza polecenia przelewu, zlecenia stałego albo złożenie zlecenia stałego poprzez usługę bankowości telefonicznej lub poprzez usługę bankowości elektronicznej,
   8) w trybie realizacji polecenia zapłaty.
6. Realizacja zleceń w obrocie dewizowym odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego lub w oparciu o indywidualne zezwolenie dewizowe z zastosowaniem przepisów tego prawa i obowiązujących w Banku przepisów dotyczących wykonywania przez Bank poleceń w tym polecenia przelewu w walucie obcej oraz polecenia przelewu SEPA. Polecenie wypłaty w walucie obcej realizowane jest przy zastosowaniu referencyjnych kursów Banku obowiązujących w momencie realizacji zlecenia.
7. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z innymi niż Rzeczpospolita Polska państwami członkowskimi, jeżeli zarówno Bank, jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w danej transakcji płatniczej wykonują działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub takiego innego państwa członkowskiego, Posiadacz ponosi opłaty i prowizje należne Bankowi na podstawie Umowy, a odbiorca ponosi opłaty i prowizje należne dostawcy odbiorcy na podstawie łączącej ich umowy.
8. Zmiana numeru rachunku określona w złożonym wcześniej zleceniu stałym traktowana jest przez Bank jak odwołanie poprzedniego i złożenie nowego zlecenia stałego.
9. Gdy dzień realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem płatności przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym dla Banku, realizacja tego zlecenia nastąpi zgodnie ze zleceniem płatniczym Posiadacza rachunku:
   1) w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym w zleceniu lub
   2) w ostatnim dniu roboczym przed dniem wskazanym w zleceniu, jako dzień realizacji.
10. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego zainicjowanego przez płatnika, Bank uznaje rachunek banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później, niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia, a jeżeli dzień realizacji zlecenia wskazany przez płatnika jest różny od dnia jego otrzymania, nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu wskazanym przez płatnika, jako dzień realizacji zlecenia.
11. W przypadku zlecenia, o którym mowa w ust. 10 złożonego w formie papierowej Bank uznaje rachunek banku odbiorcy nie później, niż do końca drugiego dnia roboczego następującego po dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 11 nie ma zastosowania w przypadku realizacji płatności w walucie polskiej realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12

października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.) i Bank uznaje rachunek banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później, niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia.

§ 25

1. Posiadacz rachunku prowadzonego w złotych może składać polecenie przelewu za pośrednictwem Sorbnet lub przelew natychmiastowy za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej, w placówkach Banku, lub placówkach pocztowych które realizują taką usługę. Wykaz placówek jest udostępniony na stronie internetowej Banku. Minimalna oraz maksymalna kwota przelewu, jego częstotliwość, dni i godziny dostępności oraz możliwe sposoby realizacji tych usług są określone w Komunikacie.
2. Bank wykonuje przelewy, o których mowa w ust. 1 w różnych systemach rozliczeniowych (np. Blue Cash, Express Elixir, Sorbnet).
3. Wykonywanie przelewów za pośrednictwem Sorbnet lub natychmiastowych nie jest możliwe:
   1) gdy na rachunku nie zostały zapewnione środki pieniężne w wysokości kwoty przelewu i należnej opłaty z tytułu jego realizacji,
   2) do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
   3) do Urzędu Skarbowego lub innego organu podatkowego,
   4) na rachunki w bankach, które nie są uczestnikiem lub bankiem współpracującym systemu, za pośrednictwem którego Bank realizuje przelew,
   5) w odniesieniu do przelewu natychmiastowego, gdy w momencie jego realizacji dostawca odbiorcy przelewu nie może przyjąć takiego przelewu,
   6) w przypadku, gdy kwota przelewu przekracza wewnętrzne limity transakcyjne Banku wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, o wysokości których Bank informuje Posiadacza bezpośrednio przed realizacją przelewu,
   7) gdy polecenie przelewu zostało złożone w sposób niezgodny z Regulaminem.
4. Informacja o odmowie realizacji przelewu o którym mowa w ust. 1 udostępniana jest przez Bank w trybie określonym w § 28 ust. 2 - 6.
5. Z przyczyn niezależnych od Banku, Bank może czasowo lub całkowicie ograniczyć realizację przelewów za pośrednictwem Sorbnet lub przelewów natychmiastowych. W takim wypadku, Bank informuje Posiadacza o braku dostępności tych usług na stronie internetowej Banku oraz bezpośrednio przed ich realizacją.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, zlecenia płatnicze realizowane za pośrednictwem systemu Sorbnet, które jeszcze nie zostały rozliczone, Bank realizuje za pośrednictwem systemu Elixir lub innego systemu międzybankowego z uwzględnieniem postanowień ust. 7.
7. Zlecenia płatnicze realizowane za pośrednictwem Sorbnet, które nie mogły zostać zrealizowane w sposób określony w ust. 6, zrealizowane zostaną po przywróceniu pełnej funkcjonalności danego systemu, w przedłużonym czasie jego funkcjonowania.

Rozdział X. Uwierzytelnienie w celu autoryzacji transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie

§ 26

1. Posiadacz rachunku autoryzuje transakcję płatniczą przed jej wykonaniem z zastrzeżeniem ust. 2. Autoryzacji transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo uprawnionego dostawcy trzeciego.
2. W uzgodnionych przypadkach, zgoda może zostać udzielona po wykonaniu transakcji płatniczej.
3. Autoryzacja zlecenia stałego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach tego zlecenia, aż do jego odwołania albo do dnia zakończenia cyklu płatności.
4. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych złożonych poprzez usługę bankowości elektronicznej i usługę bankowości telefonicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami określonymi w Warunkach.

5. Uwierzytelnianie w celu dokonania autoryzacji złożonego zlecenia płatniczego w placówce Banku lub placówce pocztowej realizowane jest przez Posiadacza albo w jego imieniu przez Pełnomocnika poprzez:
   1) złożenie własnoręcznego podpisu zgodnego ze wzorem złożonym na Umowie. Podpis składany jest na potwierdzeniu złożonego zlecenia płatniczego,
   2) podanie przez Posiadacza w momencie składania zlecenia płatniczego, prawidłowego kodu autoryzacyjnego, udostępnionego przez Bank na zarejestrowany w systemie Banku numer telefonu komórkowego Posiadacza, poprzez:
      a) wiadomość SMS,
      b) powiadomienie za pośrednictwem aplikacji mobilnej,

   o ile Bank oferuje taką formę uwierzytelniania.
6. Zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane w momencie, w którym zostało ono otrzymane przez Bank. W przypadku otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
7. Uwierzytelnianie zleceń i dyspozycji Posiadacza składanych w usłudze bankowości telefonicznej oraz w usłudze bankowości elektronicznej następuje na zasadach określonych w Warunkach.
8. Zgoda na obciążanie rachunku w ramach polecenia zapłaty, musi zostać:
   1) złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy, albo
   2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy.
9. Bank odmawia realizacji transakcji płatniczej, jeżeli realizacja takiej transakcji ma nastąpić z rachunku osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo w przypadku, gdy:
   1) przedstawiciel ustawowy zgłosił sprzeciw, o którym mowa w § 5a ust. 4,
   2) kwota transakcji płatniczej przekracza limit, o którym mowa w § 5b ust. 1.
10. Informacja o udostępnieniu sposobu uwierzytelniania w celu dokonania autoryzacji, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) zostanie przekazana przez Bank w Komunikacie. W Komunikacie, Bank wskaże także rodzaj transakcji płatniczych w stosunku do których możliwa jest autoryzacja w trybie, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) niniejszego paragrafu.

§ 27

1. Zgoda, o której mowa w § 26 ust. 1 może zostać wycofana przez Posiadacza rachunku, nie później jednak, niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze zgodnie z ustępem 2 i 3 stało się nieodwołalne.
2. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego:
   1) od chwili jego otrzymania przez Bank,
   2) w przypadku zlecenia płatniczego zainicjowanego przez uprawnionego dostawcę trzeciego lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, po udzieleniu temu dostawcy trzeciemu zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
3. W przypadku polecenia zapłaty, a także zlecenia z odroczonym terminem wykonania Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej nie później, niż do końca dnia roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
4. Po upływie terminów określonych w ustępie 2-3 zlecenie płatnicze można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Posiadacz rachunku i odpowiednio Bank lub dostawca trzeci, a w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i ust. 3 wymagana jest dodatkowo zgoda odbiorcy.
5. Jeżeli zgoda dotyczy kolejnych transakcji płatniczych, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że Posiadacz zastrzegł inaczej.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej zlecenie stałe Posiadacz rachunku może odwołać w placówkach Banku całkowicie, albo wskazać konkretną transakcję płatniczą w ramach tego zlecenia, która ma zostać odwołana, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania najbliższej transakcji w ramach tego zlecenia albo w przypadku, gdy konkretna transakcja płatnicza w ramach tego zlecenia ma być odwołana nie później, niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania transakcji, która ma być odwołana w ramach tego zlecenia.
7. Za odwołanie zlecenia Bank pobiera opłaty w wysokości wskazanej w Taryfie, z której wyciąg stanowi integralną część Umowy.
8. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana jeżeli:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz

2) kwota operacji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych Posiadacza, postanowienia jego Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.

Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Posiadacza nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

9. Na żądanie Banku Posiadacz zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 8. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2), Posiadacz nie może powoływać na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony z Bankiem.
10. Zwrot, o którym mowa jest w ust. 8, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza.
11. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
    1) Posiadacz udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz
    2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę, w sposób ustalony z Bankiem lub odbiorcą, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę, w sposób ustalony z nim przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
12. W odniesieniu do poleceń zapłaty Posiadacz posiada bezwarunkowe prawo do otrzymania zwrotu w terminach określonych w ust. 13 oraz 14 poniżej.
13. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa jest w ust. 8, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku Posiadacza, a w przypadku, gdy nie korzysta on z rachunku – od dnia wykonania transakcji płatniczej.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji płatniczej lub podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz może wnieść skargę, jeśli nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.

§ 28

1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza, w tym za pośrednictwem uprawnionego dostawcy trzeciego, albo odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w następujących przypadkach:
    1) braku środków na rachunku,
    2) blokady środków na rachunku,
    3) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny, z uwzględnieniem § 58 ust. 6 Regulaminu,
    4) polecenia zapłaty, gdy kwota transakcji płatniczej w ramach tego zlecenia płatniczego przekracza maksymalną kwotę określoną dla tej usługi w Komunikacie.
2. O odmowie wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, Bank informuje Posiadacza w zależności od świadczonych przez Bank usług i będących w posiadaniu Banku danych kontaktowych, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, w jeden z następujących sposobów i według wskazanej kolejności:
    1) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej – jeżeli usługa została udostępniona,
    2) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na podany przez Posiadacza rachunku adres e-mail – jeżeli Posiadacz rachunku podał adres e-mail w danych kontaktowych,
    3) za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS wysyłanej na numer telefonu komórkowego Posiadacza,
    4) poprzez kontakt telefoniczny na podany numer telefonu kontaktowego za pośrednictwem Contact Centre,
    5) korespondencyjnie przesyłką listową zwykłą na podany adres do korespondencji.
3. Informacja wysyłana jest następnego dnia roboczego i zawiera informacje o wszystkich niezrealizowanych transakcjach płatniczych z poprzedniego dnia. Wiadomość zawiera także, jeśli to możliwe, informację o przyczynie niezrealizowania zlecenia płatniczego, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę realizacji tego zlecenia chyba, że poinformowania o odmowie lub jej przyczynach zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia uprawnionych organów.
4. Informacja o odmowie zrealizowania zlecenia płatniczego, które zostało złożone bezpośrednio w placówce Banku udzielana jest bezpośrednio Posiadaczowi przez tę placówkę.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono zgodnie z niniejszym paragrafem, uznaje się za nieotrzymane.
6. W przypadku, gdy odmowa wykonania zlecenia płatniczego była obiektywnie uzasadniona, np.

w przypadku niewystarczającego salda środków na rachunku, Bank może za powiadomienie pobierać opłaty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

7. Na zasadach określonych w ust. od 2 do 6 niniejszego paragrafu Bank informuje Posiadacza o niezrealizowanych operacjach niefinansowych, o których mowa w Warunkach.
8. W przypadku braku możliwości technicznych dokonania powiadomienia w ustalonej w Regulaminie formie Bank może dokonać powiadomienia drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza w Umowie.
9. W przypadku, w którym Bank odmówi dostawcy trzeciemu dostępu do rachunku Posiadacza zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, Bank poinformuje Posiadacza o takiej odmowie poprzez usługę bankowości elektronicznej, w formie wiadomości e-mail, wiadomości SMS, telefonicznie lub korespondencyjnie. Bank przekazuje Posiadaczowi informację o odmowie przed odmową dostępu – jeżeli jest to możliwe – a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Bank nie informuje Posiadacza o odmowie, jeżeli przekazanie takiej informacji nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub gdy byłoby sprzeczne z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Bank może, w oparciu o analizy prowadzone zgodnie z polityką ryzyka oraz polityką bezpieczeństwa, dokonać blokady transakcji płatniczej zidentyfikowanej jako potencjalnie oszukańcza. W takim przypadku, Bank utrzymuje blokadę przez możliwie krótki czas do momentu rozwiązania problemów z bezpieczeństwem.
2. Bank zastrzega sobie możliwość telefonicznego weryfikowania poprawności zlecenia płatniczego dotyczącego zablokowanej, zgodnie z ust.1, transakcji z Posiadaczem rachunku. Ma również prawo odmówić realizacji zlecenia, jeśli zostanie ono anulowane przez Posiadacza rachunku lub jeśli potwierdzenie telefoniczne różni się, według oceny Banku, od treści zlecenia otrzymanego przez Bank. Bank może także nie zrealizować zlecenia płatniczego, jeśli wzbudza ona wątpliwości, a próba skontaktowania się telefonicznie z Posiadaczem rachunku w celu jego potwierdzenia nie powiedzie się.

§ 30

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na rachunku.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub dnia, w którym transakcja miała zostać zrealizowana, nie dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, roszczenia z tytułu tych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. W przypadku, gdy użytkownik nie korzysta z rachunku płatniczego termin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.
4. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach płatniczych, zgodnie z § 40 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Rozdział XI. Usługa bankowości telefonicznej

§ 31

1. Korzystanie z usługi bankowości telefonicznej odbywa się w oparciu o upoważnienie dla Banku, udzielone przez Posiadacza w zawartej Umowie w momencie jej zawierania lub w formie wypełnionego i podpisanego odrębnego druku w terminie późniejszym.
2. W celu umożliwienia korzystania z usługi bankowości telefonicznej, Bank na wniosek Posiadacza wydaje indywidualny kod – hasło oraz NIK, które wykorzystywane mogą być w celu uwierzytelnienia Posiadacza przez Bank. Szczegółowe zasady uwierzytelniania dyspozycji składanych przez Posiadacza za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej określają Warunki.

3. Warunkiem realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem bankowości telefonicznej przez Posiadacza jest prawidłowe przeprowadzenie procesu uwierzytelniania.
4. Szczegółowy zakres usługi oraz tryb realizacji zleceń i dyspozycji za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej określony jest w odrębnej regulacji określonej w Umowie.

Rozdział XII. Kredyt w rachunku płatniczym

§ 32

1. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Kont Oszczędnościowych, rachunków walutowych oraz rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich i częściowo ubezwłasnowolnionych oraz podstawowego rachunku płatniczego.
2. Szczegółowe warunki korzystania z kredytu w rachunku płatniczym będącym ROR określa odrębna umowa.
3. Wysokość kredytu w rachunku płatniczym będącym ROR zależy w szczególności od:
   1) zdolności kredytowej Posiadacza,
   2) okresu posiadania ROR.
4. W przypadku wspólnego ROR, umowa kredytu w rachunku płatniczym będącym ROR zawierana jest ze Współposiadaczami, którzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego spłatę.

Rozdział XIII. Informacja o podmiotach prowadzących windykację

§ 33

Bank prowadzi działania windykacyjne za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych. Aktualna lista podmiotów prowadzących windykację w imieniu Banku jest dostępna na stronie internetowej Banku w zakładce „Informacja dla Klientów".

Rozdział XIV. Oszczędności

§ 34

1. Rodzaje lokat oraz wysokość ich oprocentowania podawane są do wiadomości w Komunikacie.
2. Lokata może być prowadzona jako:
   1) lokata jednorazowa (nieodnawialna), która pierwszego dnia roboczego po upływie zadeklarowanego terminu stawiana jest wraz z należnymi odsetkami do dyspozycji Posiadacza na rachunku,
   2) lokata odnawialna, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Odsetki należne stawiane są do dyspozycji Posiadacza na rachunku,
   3) lokata odnawialna kapitalizowana, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Należne odsetki powiększają kwotę lokaty.
3. Minimalne kwoty lokat oraz minimalne kwoty dopłat do lokat określone są w Komunikacie.
4. Lokaty zakładane są na podstawie dyspozycji założenia lokaty, składanej przez Posiadacza osobiście, w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem na podstawie odrębnie zawartych umów. Warunki lokaty określone są przez Bank na wyciągu z rachunku lub w odrębnym dokumencie stanowiącym potwierdzenie założenia lokaty. Lokaty mogą być odnawiane na taki sam termin, na warunkach obowiązujących w dniu ich odnowienia.
5. Dyspozycja otwarcia lokaty może zostać zrealizowana do wysokości wolnych środków znajdujących się

na rachunku w dniu realizacji dyspozycji.
6. W ramach rachunku może być prowadzona nieograniczona liczba lokat.
7. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie są oprocentowane, w zależności od rodzaju lokaty, według zmiennej lub stałej stopy procentowej.
8. W przypadku lokat o stałej stopie procentowej, oprocentowanie ustalane jest w oparciu o co najmniej jeden z poniższych wskaźników:
   1) podstawowe stopy procentowe Narodowego Banku Polskiego (NBP), takich jak: stopa referencyjna lub stopa depozytowa,
   2) podstawowe stopy procentowe ogłaszane przez banki centralne lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla danej waluty obcej– dla lokat w walutach obcych,
   3) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS),
   4) wskaźnika WIBID,
   5) wskaźnika referencyjnego EURIBOR lub wskaźnika SARON, SOFR, SONIA,
   6) poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy organ,
   7) rentowności bonów skarbowych,
   8) rentowności obligacji skarbowych.
9. W przypadku lokat o zmiennej stopie procentowej, oprocentowanie ustalane jest na zasadach określonych w § 15 ust. 3 – 5, chyba że dla danej lokaty inaczej stanowią warunki określone w Komunikacie.
10. Bank ma prawo dokonać zmiany oprocentowania lokat o zmiennym oprocentowaniu prowadzonych w złotych z przyczyn określonych w § 16 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
11. Bank ma prawo dokonać zmiany oprocentowania lokat o zmiennym oprocentowaniu prowadzonych w walutach obcych z przyczyn określonych w § 16 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
12. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.
13. Podwyższenie oprocentowania lub zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stopy bazowej może zostać wprowadzona bez uprzedzenia Posiadacza rachunku, a sposób powiadomienia określony jest w § 16 ust. 6.
14. Jeżeli zmiana wysokości oprocentowania spowodowana zostanie zmianą, o której mowa w ust. 10-11 niniejszego paragrafu, Bank informuje o zmianie wysokości oprocentowania zgodnie z trybem, o którym mowa w § 16 ust. 7 Regulaminu.
15. Odsetki od lokaty naliczane są od dnia jej założenia do ostatniego dnia okresu umownego lokaty włącznie.
16. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
17. Wypłata lokaty przed upływem okresu umownego powoduje utratę lub obniżenie oprocentowania w zależności od rodzaju lokaty z zastrzeżeniem § 54 Regulaminu. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Komunikat i dokument stanowiący potwierdzenie założenia lokaty.
18. Kapitalizacja odsetek następuje w ostatnim dniu umownym lokaty z wyjątkiem lokat, dla których zostały ustalone odmienne zasady podane w Komunikacie z zastrzeżeniem § 54 Regulaminu.
19. Odsetki od lokaty mogą być pobrane po ostatnim dniu umownym lokaty.
20. Odsetki od lokat o stałym oprocentowaniu obliczane są według stawki oprocentowania obowiązującej w dniu założenia lokaty.
21. W przypadku dokonania dopłaty do lokaty progresywnej powodującej przekroczenie progu zmiany oprocentowania określonego szczegółowo w Komunikacie, Bank naliczy odsetki:
   1) do dnia poprzedzającego dopłatę – według stawki oprocentowania obowiązującej dla danej kwoty lokaty,
   2) od dnia dokonania dopłaty – według stawki oprocentowania obowiązującej dla wyższego progu kwoty lokaty.
22. Wypłata wolnych środków z rachunku nie narusza środków zgromadzonych na lokacie i nie powoduje likwidacji lokaty.
23. Likwidacja lokaty następuje:
   1) w przypadku lokaty nieodnawialnej w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz nie zadysponował odnowienia lokaty na kolejny taki sam termin,
   2) w przypadku lokaty odnawialnej w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz złoży dyspozycję o jej nieodnawianiu na kolejny okres,

3) w dniu realizacji przez Bank złożonej przez Posiadacza dyspozycji dotyczącej likwidacji lokaty,
4) w wyniku rozwiązania Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 54 Regulaminu.

24. Likwidacja lokaty oznacza postawienie całości środków zgromadzonych na lokacie do dyspozycji Posiadacza na rachunku. Dyspozycję likwidacji lokaty Posiadacz składa osobiście, poprzez usługę bankowości telefonicznej lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem odrębnymi umowami, dokładnie określając numer likwidowanej lokaty lub inne dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację likwidowanej lokaty. Dyspozycję likwidacji lokaty może złożyć także Pełnomocnik, o ile pozwala mu na to zakres udzielonego pełnomocnictwa.
25. Złożenie przez Posiadacza dyspozycji likwidacji lokaty przed upływem terminu umownego powoduje, w zależności od rodzaju lokaty, utratę całości lub części odsetek. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Komunikat i potwierdzenie założenia lokaty, o którym mowa w ust. 4.
26. Realizacja tytułu wykonawczego w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej z lokat, przed upływem zadeklarowanych terminów ich przechowywania, traktowana będzie jako likwidacja lokaty przed terminem, co spowoduje utratę przez Posiadacza całości lub części odsetek w zależności od rodzaju lokaty.
27. Bank dopuszcza możliwość zakładania lokat na warunkach indywidualnych.
28. Jeżeli na skutek odnowienia lokata wiązałaby dłużej, niż 10 lat od jej otwarcia, warunkiem odnowienia lokaty po wpływie tego okresu jest wydanie przez Posiadacza takiej dyspozycji.
29. Do lokat w ramach rachunku prowadzonego na rzecz osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych stosuje się odpowiednio postanowienia określone w Rozdziale IV.

§ 35

1. W ramach ROR Bank oferuje mechanizm umożliwiający regularne oszczędzanie.
2. Warunkiem korzystania z mechanizmu regularnego oszczędzania jest posiadanie ROR i określenie przez Posiadacza kryteriów tego mechanizmu, bezpośrednio w usłudze bankowości elektronicznej.
3. W ramach mechanizmu regularnego oszczędzania, Bank otwiera Posiadaczowi Konto Oszczędnościowe. Numer rachunku Konta Oszczędnościowego dostępny jest bezpośrednio w usłudze bankowości elektronicznej.
4. Mechanizm regularnego oszczędzania umożliwia automatyczne przeksięgowanie środków pieniężnych z rachunku ROR na Konto Oszczędnościowe, po wystąpieniu na rachunku ROR zdarzenia, które zostało wskazane przez Posiadacza – jako zdarzenie, które ma być podstawą do przeksięgowania środków.
5. Mechanizm regularnego oszczędzania przeksięguje automatycznie określoną kwotę środków pieniężnych z zastrzeżeniem, iż będą one dostępne na rachunku ROR i jednocześnie nie zostanie przekroczone saldo graniczne zdefiniowane dla mechanizmu regularnego oszczędzania.
6. W ramach mechanizmu regularnego oszczędzania Bank umożliwia Posiadaczowi wybranie opcji samodzielnego oszczędzania; w takiej sytuacji postanowienia ust. 4 i 5 nie mają zastosowania.
7. Uruchomienie mechanizmu regularnego oszczędzania do rachunku wspólnego może zostać dokonane przez każdego z Posiadaczy ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza; w takim przypadku odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 36 pkt 1).
8. Zdarzenia, które powodują automatyczne przeksięgowanie oszczędności oraz pozostałe szczegółowe parametry mechanizmu regularnego oszczędzania, które Posiadacz musi zdefiniować określone są w Komunikacie.
9. Posiadacz może w każdym czasie zmodyfikować parametry, o których mowa w ust. 2 oraz wyłączyć mechanizm regularnego oszczędzania.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu w zakresie otwierania Konta Oszczędnościowego w ramach mechanizmu regularnego oszczędzania, nie mają zastosowania do przedstawiciela ustawowego.
11. Likwidacja rachunku ROR do którego został uruchomiony mechanizm regularnego oszczędzania, skutkuje zamknięciem Konta Oszczędnościowego wykorzystywanego w ramach tego mechanizmu.

§ 36

Bank w Komunikacie określa:

1) maksymalną liczbę Kont Oszczędnościowych, która może zostać otwarta w ramach mechanizmu regularnego oszczędzania,
2) minimalną wysokość salda granicznego, do którego Bank będzie realizował automatyczne zasilenia,

3) minimalną i maksymalną kwotę zasilenia automatycznego,
4) możliwe sposoby automatycznego zasilania,
5) dostępne sposoby powiadomień o zdarzeniach związanych z mechanizmem regularnego oszczędzania,
6) tryb i termin księgowania oszczędności w ramach mechanizmu regularnego oszczędzania,
7) transakcje na rachunku, których Bank nie uwzględnia w mechanizmie regularnego oszczędzania.

Rozdział XV. Odpowiedzialność

§ 37

1. W przypadku utraty lub ujawnienia hasła lub innych indywidualnych danych uwierzytelniających, Posiadacz zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym zdarzeniu, w celu ich zastrzeżenia.
2. Bank dokonuje zastrzeżenia hasła lub innych indywidualnych danych uwierzytelniających z chwilą zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza. W miejsce zastrzeżonego hasła lub innych danych uwierzytelniających przekazywane są nowe.
3. Posiadacz rachunku uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego, jest zobowiązany do:
   1) korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz Umową w tym z Regulaminem,
   2) zgłaszania niezwłocznie Bankowi lub instytucji wskazanej przez Bank:
      a) stwierdzenie utraty,
      b) kradzieży,
      c) przywłaszczenia,
      d) nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu.
   3) przechowywania instrumentu płatniczego oraz urządzenia mobilnego z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa przewidzianych w Regulaminie,
   4) nieprzechowywania instrumentu płatniczego razem z kodem PIN do karty debetowej Mastercard, hasłem dostępu do usługi bankowości telefonicznej, hasłem dostępu do serwisu internetowego, kodu PIN do aplikacji mobilnej,
   5) niezapisywania kodu PIN do karty debetowej Mastercard, hasła dostępu do usługi bankowości telefonicznej, hasła dostępu do serwisu internetowego, kodu PIN do aplikacji mobilnej, wygenerowanych kodów SMS do uwierzytelnienia w celu autoryzacji dyspozycji w jakiejkolwiek formie oraz na jakimkolwiek nośniku lub urządzeniu, w tym na papierze, w telefonie (także w notatniku oraz liście kontaktów), innym urządzeniu wielofunkcyjnym lub komputerze,
   6) logowania oraz składania dyspozycji za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego wyłącznie osobiście,
   7) zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim kodu PIN do karty debetowej Mastercard, hasła dostępu do usługi bankowości telefonicznej, hasła dostępu do serwisu internetowego, kodu PIN do aplikacji mobilnej, wygenerowanych kodów SMS do uwierzytelniania w celu autoryzacji dyspozycji, zwłaszcza podczas rozmowy telefonicznej, nawet jeżeli rozmówca podaje się za pracownika Banku, pracownika organów państwowych (np. Policji) lub osobę bliską,
   8) nieinstalowania oprogramowania z przesłanych linków ani w trakcie rozmowy telefonicznej, nieklikania w linki czy załączniki przysłane w e-mailach, SMS-ach czy na komunikatorach w przypadku braku pewności, że pochodzą od zweryfikowanego nadawcy, a także nieprzekazywania kodu PIN do karty debetowej Mastercard, hasła dostępu do usługi bankowości telefonicznej, hasła dostępu do serwisu internetowego, kodu PIN do aplikacji mobilnej na stronach internetowych lub w aplikacjach, do których dostęp uzyskiwany jest przez linki przesłane przez nieznane lub niezweryfikowane osoby, w tym także na stronach internetowych lub w aplikacjach zawierających znaki graficzne Banku,
   9) instalowania aplikacji pochodzących jedynie z autoryzowanych sklepów online z aplikacjami, takich jak Google Play oraz AppStore,
   10) nieudostępniania instrumentu płatniczego, urządzenia mobilnego ani kodu PIN do karty debetowej Mastercard, hasła dostępu do usługi bankowości telefonicznej, hasła dostępu do serwisu internetowego, kodu PIN do aplikacji mobilnej osobom nieuprawnionym, w tym osobom bliskim,

pracownikom Banku lub osobom podającym się za osoby bliskie, pracowników Banku lub pracowników urzędów państwowych (np. Policji),
11) niekorzystania z aplikacji lub programów umożliwiających zdalny dostęp do urządzenia (tzw. zdalny pulpit), na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna, w trakcie jednoczesnego korzystania z tej aplikacji,
12) niekorzystania z aplikacji lub programów umożliwiających zdalny dostęp do urządzenia (tzw. zdalny pulpit) w czasie jednoczesnego logowania się do serwisu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej zainstalowanej w urządzeniu mobilnym lub na komputerze,
13) dokładnego zapoznawania się z wiadomościami i komunikatami ostrzegającymi przed oszustwami i ryzykami dla bezpieczeństwa usług płatniczych, udostępnianymi i przesyłanymi przez Bank na stronie internetowej Banku poprzez usługę bankowości elektronicznej lub poprzez usługę bankowości telefonicznej oraz kontaktowania się z Bankiem w razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości bądź problemów ze zrozumieniem poszczególnych wiadomości i komunikatów,
14) dokładnego zapoznawania się z otrzymywanymi od Banku wiadomościami w ramach usługi bankowości elektronicznej, kodami SMS służącymi do uwierzytelniania w celu autoryzowania dyspozycji w celu zrozumienia charakteru dyspozycji składanej wobec Banku lub charakteru zlecanej transakcji płatniczej, jak również zgłaszać do Banku wszelkich nieprawidłowości dostrzeżonych przez Klienta w tym zakresie,
15) stosowania nieoczywistych kombinacji znaków podczas nadawania kodu PIN do karty debetowej Mastercard, hasła dostępu do usługi bankowości telefonicznej, hasła dostępu do serwisu internetowego, kodu PIN do aplikacji mobilnej,
16) okresowego (zgodnie z zaleceniem Banku, przynajmniej raz w miesiącu) aktualizowania hasła dostępu do usługi bankowości telefonicznej, hasła dostępu do serwisu internetowego, kodu PIN do aplikacji mobilnej.

4. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku możliwość dokonania zgłoszenia o przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2), jak również odblokowania albo zastąpienia zablokowanego instrumentu płatniczego nowym.
5. Bank odpowiada za prawidłowe dostarczenie Posiadaczowi rachunku instrumentu płatniczego lub jego indywidualnych danych uwierzytelniających.
6. Bank wydając instrument płatniczy zapewnia, iż indywidualne dane uwierzytelniające dostępne są wyłącznie dla osoby uprawnionej do otrzymania lub korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 38

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia płatniczego, w przypadku gdy zlecane jest ono bezpośrednio przez Posiadacza, chyba że niewykonanie lub nienależyte jego wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
   1) niewykonanie zlecenia płatniczego z powodu braku wolnych środków na rachunku,
   2) skutki błędnych zleceń płatniczych wydanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika w tym podania przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika nieprawidłowego unikatowego identyfikatora bez względu na dostarczone przez nich inne informacje dodatkowe.
3. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, a także gdy Posiadacz nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na rachunku w terminie wskazanym w § 30 ust. 2 Regulaminu z zastrzeżeniem § 30 ust. 4 Regulaminu.
4. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji transakcji płatniczej Posiadacza rachunku nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty transakcji. Nie wyłącza to prawa Posiadacza rachunku do odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Bank odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w tym za realizację transakcji, która nie była autoryzowana przez Posiadacza rachunku, jeżeli Posiadacz rachunku dokona zgłoszenia takiej transakcji w terminie określonym w § 30 ust 2 z zastrzeżeniem § 30 ust. 4 Regulaminu.
6. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego

rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

7. Z zastrzeżeniem § 30 ust. 2, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, lub w przypadku gdy Posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. W takim przypadku data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Bank nie realizuje obowiązków wynikających ze zdania poprzedniego, gdy ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
8. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy trzeciego, Bank, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
9. W przypadku, gdy Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy został uznany zgodnie z postanowieniami § 24 ust. 9 i 10 z zastrzeżeniem § 24 ust. 11 Regulaminu, Bank nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 5.
10. W przypadku, gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania Użytkownika, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. W przypadku, gdy odbiorca lub dostawca odbiorcy nie akceptują silnego uwierzytelniania użytkownika, odpowiadają oni za szkody poniesione przez Bank.
11. Jeżeli środki stanowiące przedmiot transakcji płatniczej wpłynęły na rachunek Banku, Bank odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej względem Posiadacza rachunku.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza rachunku kwotę transakcji płatniczej. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej przez Bank, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, za którą ponosi on odpowiedzialność, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza kwotę transakcji płatniczej albo w przypadku, gdy Posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, uznaje rachunek Posiadacza odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku, do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego odbiorcy data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z § 22 ust. 2 Regulaminu.
13. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem, Bank (działający jako dostawca Posiadacza będącego odbiorcą) zapewnia, na wniosek dostawcy płatnika działającego w imieniu płatnika, aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Posiadacza nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
14. Bank ponosi odpowiedzialność za niezwłoczne udostępnienie Posiadaczowi rachunku kwoty transakcji płatniczej wpłaconej na rachunek zgodnie z postanowieniami § 22 ust. 2 Regulaminu.
15. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między Bankiem, a Posiadaczem, umożliwiając w przypadku transakcji polecenia zapłaty rozrachunek tej transakcji w uzgodnionym terminie płatności. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze dostawcy płatnika. W przypadku przekazania zlecenia płatniczego z opóźnieniem kwota zlecenia zostaje uznana na rachunku płatniczym Posiadacza jako odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca płatnika przekazuje Bankowi, jako dostawcy odbiorcy, informację o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia płatniczego.
16. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania transakcji płatniczej.
17. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej zainicjowanej przez

Posiadacza rachunku jako płatnika, jak również zainicjowanej przez Posiadacza rachunku jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy niniejszego paragrafu podejmuje na wniosek Posiadacza rachunku niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza rachunku o jego wyniku.

18. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza do uprawnionego dostawcy trzeciego, Bank zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, tym samym przywraca obciążony rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Zasady ciężaru dowodu po stronie dostawcy trzeciego oraz zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy Bankiem a dostawcą trzecim, w tym zasady odpowiedzialności dostawcy trzeciego wobec Banku w przypadku, gdy dostawca trzeci jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.
19. Jeśli Bank, po otrzymaniu reklamacji dotyczącej obciążenia rachunku Posiadacza kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej wraz z ewentualnymi odsetkami naliczonymi w związku z tą transakcją, przywrócił obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, a następnie reklamacja została negatywnie rozpatrzona Bank może obciążyć rachunek Posiadacza kwotą stanowiącą równowartość zwróconej Klientowi kwoty lub jej odpowiednią częścią.
20. Bank, zgodnie z ust. 19 powyżej, jest uprawniony ponownie obciążyć rachunek Posiadacza jeżeli w wyniku postępowania reklamacyjnego:
    1) potwierdzi, że Posiadacz rachunku autoryzował transakcję płatniczą, albo
    2) poweźmie uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo ze strony Posiadacza rachunku i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw, albo
    3) potwierdzi, że Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowaną transakcję płatniczą do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, albo
    4) potwierdzi, że Posiadacz rachunku doprowadził do nieautoryzowanej transakcji płatniczej umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków przewidzianych w § 37 ust. 3 Regulaminu, albo
    5) potwierdzi, że inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na rachunek Posiadacza.
21. Po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych w ust. 20 powyżej, Bank wraz z udzieleniem negatywnej odpowiedzi na reklamację, wzywa Posiadacza rachunku do zwrotu przekazanej kwoty Klientowi zgodnie z ust. 18 powyżej, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. W przypadku braku zwrotu w terminie wskazanym w wezwaniu, Bank może obciążyć Konto zgodnie z ust. 19-20 powyżej, po bezskutecznym upływie wskazanego terminu. Obciążenie to nie może być przyczyną wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku.

§ 39

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości 50 euro lub równowartości tej kwoty w walucie rachunku, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
    1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym lub
    2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 37 ust. 5 i 6 Regulaminu.
3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 30 ust. 1 Regulaminu, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził do nieautoryzowanej transakcji umyślnie.
4. Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności na zasadach określonych powyżej, w przypadku, gdy:
    1) Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz działał umyślnie, lub
    2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczych.
5. Jeżeli Bank nie zapewnił Klientowi odpowiednich środków technicznych, umożliwiających dokonanie w

każdym czasie niezwłocznego zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu płatniczego, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Klient doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

Rozdział XVI. Wyciągi i zestawienia opłat

§ 40

1. Bank przesyła Posiadaczowi, zgodnie z jego dyspozycją, wyciąg z rachunku.
2. Wyciąg jest dokumentem zbiorczym, przedstawiającym informacje o transakcjach przeprowadzonych na rachunku oraz o zmianie salda rachunku w danym okresie zawierający w szczególności informacje:
   1) umożliwiające identyfikację poszczególnych transakcji płatniczych, a jeżeli jest to możliwe także odbiorcy/płatnika,
   2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono/uznano rachunek płatniczy Posiadacza, o kwocie wszelkich opłat związanych z daną transakcją płatniczą wraz z ich wyszczególnieniem w tym odsetkach,
   3) o kursie walutowym zastosowanym w poszczególnych transakcjach płatniczych oraz o kwocie poszczególnych transakcji płatniczych po/przed przeliczeniem walut, o ile transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
   4) o dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu/uznaniu rachunku,
   5) o sumie blokad na rachunku, tj. kwotach nierozliczonych, a zrealizowanych przez Posiadacza transakcjach, które nie zostały jeszcze zaksięgowane na rachunku; informacja ta zawiera także blokady wynikające z zajęć dokonanych na rachunku.
   6) Posiadacz może wymagać, aby informacje, o których mowa w pkt 1-5 powyżej były mu dostarczane na wskazany adres e-mail lub udostępniane okresowo w Placówce Banku, Placówce Poczty, co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie. W takim przypadku Bank będzie dostarczał te informacje w formie e-mail lub udostępniał takie informacje papierowo w Placówce Banku, Placówce Poczty. Posiadacz może także złożyć dyspozycję, aby informacje, o których mowa w pkt 1-5 powyżej, były mu dostarczane dodatkowo, niezależnie od podstawowej formy dostarczania lub udostępniania określonej powyżej, w postaci papierowej na adres do korespondencji. Za taki dodatkowy tryb dostarczenia informacji, o których mowa w pkt 1-5 powyżej, Bank naliczy opłatę zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.
3. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość wykonanych przez Bank transakcji i wykazanego salda. W razie stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub nieprawidłowego salda, Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić reklamację do Banku w trybie określonym w Rozdziale XVIII niniejszego Regulaminu pod rygorem wskazanym w § 30 ust. 2 Regulaminu.
4. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić nieudostępnienie przez Bank wyciągu. W przypadku zgłoszenia nieudostępnienia wyciągu Bank sporządzi jego duplikat, który dostarczy Posiadaczowi w sposób wzajemnie uzgodniony w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia.
5. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do dokonania sprostowania błędnego księgowania na rachunku w przypadku, gdy Bank we własnym zakresie stwierdzi wystąpienie takiej sytuacji.
6. Podjęcie przez Posiadacza z rachunku środków pieniężnych błędnie wypłaconych lub błędnie zaksięgowanych oraz naruszenie obowiązku zgłoszenia niezgodności na wyciągu spowoduje odpowiedzialność cywilnoprawną Posiadacza i obowiązek zwrotu Bankowi nienależnie pobranych lub wypłaconych kwot.
7. Na wniosek Posiadacza Bank dostarcza bezpłatnie przed wykonaniem indywidualnej transakcji płatniczej dokonywanej na podstawie Umowy i zainicjowanej przez Posiadacza rachunku i w odniesieniu do tej konkretnej transakcji płatniczej, dokładne informacje dotyczące maksymalnego terminu jej wykonania oraz opłat należnych od Posiadacza rachunku wraz z ich wyszczególnieniem.
8. Bank w okresie obowiązywania Umowy w każdym czasie udostępnia Posiadaczowi w uzgodniony sposób informacje dotyczące prowadzenia rachunku płatniczego, w tym informacje o stanie wolnych środków oraz operacjach na rachunkach:
   1) telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej,

2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
3) w placówkach Banku,
4) w placówkach pocztowych z zastrzeżeniem ust. 9,
5) w inny sposób uzgodniony pomiędzy Posiadaczem i Bankiem.

9. Posiadacz może uzyskać informacje o saldzie i historii operacji również w oznaczonych placówkach pocztowych. Wykaz tych placówek udostępniony jest na stronie internetowej Banku. Posiadacz może złożyć Bankowi w formie pisemnej lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej sprzeciw wobec udostępniania przez placówki pocztowe takich informacji.
10. Za doręczenie na zlecenie Posiadacza wyciągu w inny niż to ustalono w Umowie sposób, a także za przesłanie kolejnego wyciągu za ten sam okres, może zostać naliczona opłata zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
11. Bank sporządza zestawienie transakcji płatniczych na wniosek konsumenta.

§ 41

1. Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku co najmniej raz w roku kalendarzowym:
   1) zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem,
   2) a w przypadku posiadania kredytu w rachunku płatniczym – także informację:
      a) o stopie oprocentowania kredytu w rachunku płatniczym, oraz
      b) o całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
2. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje konsumentowi, nie później, niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania Umowy informacje, o których mowa w ust. 1, pkt 1) i 2) za okres za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.
3. W zestawieniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 Bank uwzględnia opłaty pobrane z rachunku płatniczego, którego zestawienie dotyczy w zakresie usług reprezentatywnych.
4. Bank i konsument uzgadniają sposób przekazywania zestawienia opłat. Na żądanie konsumenta, Bank przekazuje zestawienie opłat w postaci papierowej.

§ 42

1. Na wniosek uprawnionego dostawcy trzeciego wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, działającego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o usługach płatniczych, Bank niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku Posiadacza kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę, jeżeli Posiadacz udzielił Bankowi zgody na udzielenie odpowiedzi na wnioski takiego dostawcy trzeciego dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca określonej transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na rachunku Posiadacza.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku Posiadacza.
3. Posiadacz może udzielić zgody, o której mowa w ust. 1, w sposób uzgodniony w Umowie.
4. Posiadacz może zwrócić się do Banku o przekazanie danych identyfikujących dostawcę trzeciego, o którym mowa w ust. 1, oraz informacji o udzielonej temu dostawcy trzeciemu odpowiedzi.

Rozdział XVII. Powiadamianie SMS Serwis SMS

§ 43

1. Posiadacz może aktywować do rachunku płatniczego powiadamianie SMS Serwis SMS. Aktywacja może nastąpić wraz z otwarciem rachunku płatniczego lub w późniejszym terminie, na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza rachunku w trybie określonym w ust. 6.
2. W ramach powiadamiania SMS Serwis SMS, Bank wysyła wiadomości SMS zawierające informacje o zdarzeniach na ROR, Koncie Oszczędnościowym i karcie. Zakres zdarzeń w stosunku do których generowane są komunikaty określony jest w Komunikacie.
3. W celu aktywacji lub modyfikacji powiadamiania SMS Serwis SMS, Posiadacz określa:

1) odpowiednio rachunek płatniczy, o którym mowa w ust. 2 i/lub numer karty i zakres zdarzeń objętych powiadamianiem SMS Serwis SMS,
2) minimalną kwotę, od której będą generowane powiadamiania SMS Serwis SMS,
3) przedział czasowy, w którym zdarzenia występujące na rachunku płatniczym lub karcie będą generowały komunikaty wysyłane w wiadomości SMS,
4) pozostałe parametry powiadamiania SMS Serwis SMS określone w Komunikacie.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2 wysyłane są w formie wiadomości tekstowych SMS na zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w sieci operatorów krajowych GSM.
5. Wraz z aktywacją powiadamiania SMS Serwis SMS, Współposiadacze rachunku wspólnego wyrażają zgodę na wysyłanie komunikatów, o których mowa w ust. 2 na numer telefonu komórkowego drugiego Współposiadacza dla którego zostało aktywowane powiadamianie SMS Serwis SMS. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ma odpowiednie zastosowanie także do zdarzeń o których mowa w ust. 2, będących skutkiem czynności wykonanych przez Pełnomocnika.
6. Posiadacz może złożyć wniosek w zakresie aktywacji powiadamiania SMS Serwis SMS w sposób wskazany w Komunikacie. Aktywacja powiadamiania SMS Serwis SMS zostanie potwierdzona przez Bank.

§ 44

Komunikaty w ramach powiadamiania SMS Serwis SMS wysyłane są przez Bank z uwzględnieniem § 43 ust. 3 pkt 3), po wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w § 43, ust. 2.

§ 45

1. Z tytułu aktywacji powiadamiania SMS Serwis SMS, Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest za każdą aktywację powiadamiania SMS Serwis SMS i dotyczy zdarzeń na wszystkich rachunkach i kartach (w tym kartach płatniczych wydanych w miejsce zastrzeżonych wydanych zgodnie z odrębnymi regulacjami), które zostały wskazane w momencie jej aktywacji lub modyfikacji.
3. Aktywacja nowego, modyfikacja dotychczasowego lub dezaktywacja pakietu powiadamiania SMS Serwis SMS skutkuje rozliczeniem opłaty z tytułu niewykorzystanych SMS. Rozliczenie następuje niezwłocznie, poprzez proporcjonalny zwrot opłaty z tytułu niewykorzystanych SMS na rachunek wskazany do pobierania opłaty z tytułu powiadamiania SMS, a jeżeli nie jest to możliwe w sposób ustalony z Posiadaczem rachunku.

§ 46

1. Brak pobrania opłaty z tytułu aktywacji lub odnowienia na kolejny okres rozliczeniowy powiadamiania SMS Serwis SMS, będący w szczególności skutkiem zamknięcia rachunku, który został wskazany do jej pobrania lub brakiem wystarczających środków w wysokości należnej opłaty, będzie skutkował dezaktywacją powiadamiania SMS Serwis SMS na koniec okresu rozliczeniowego, za który opłata nie została pobrana.
2. Informacja o dezaktywacji powiadamiania SMS Serwis SMS wysyłana jest na numer telefonu, który został wskazany w momencie aktywacji lub modyfikacji powiadamiania SMS Serwis SMS.

Rozdział XVIII. Skargi i reklamacje

§ 47

1. Posiadacz rachunku oraz inna osoba korzystająca z usług Banku, która ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Posiadacz rachunku oraz osoba, o której mowa w ustępie poprzedzającym może złożyć reklamację:
   1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek, w tym wskazanej w Umowie (adresy

placówek Banku oraz placówek pocztowych znajdują się na stronie internetowej Banku) lub na adres siedziby Banku Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo Pocztowe, albo wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych Banku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu,

2) ustnie – telefonicznie przez Contact Centre na numer telefonu: 52 3499 499 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl,
4) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Banku oraz w usłudze bankowości elektronicznej.

3. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi na piśmie. Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek składającego reklamację. W przypadku reklamacji dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną reklamację Bank udziela odpowiedzi na piśmie lub po uzgodnieniu z Posiadaczem, na innym trwałym nośniku informacji.
4. Złożone reklamacje, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu, Bank w informacji przekazywanej osobie, która wystąpiła z reklamacją:
   1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
   2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy,
   3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 5, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację.
7. Na życzenie składającego reklamację, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji zgłoszonej w sposób określony w ust. 2 pkt. 2-4 niniejszego paragrafu w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile Strony nie ustalą inaczej, jest wskazanie osobie składającej reklamację numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
8. Z uwzględnieniem ust. 9 - 11, Posiadacz po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego w Banku lub nie uzyskaniu od Banku w terminie 30 dni odpowiedzi na swoją skargę, ma prawo złożyć na piśmie wniosek o rozstrzygnięcie sporu w zakresie roszczeń pieniężnych, których wartość nie przekracza 12000 zł, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Umowy bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowym, w tym zasady rozwiązywania sporu, reguluje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich (www.zbp.pl).
9. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego w Banku, o którym mowa powyżej i nieuwzględnienia roszczeń składającego reklamację przez Bank, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, składającemu reklamację będącemu osobą fizyczną, przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego w sposób określony na stronie www.rf.gov.pl.
10. Posiadacz ma możliwość skorzystania z pozasądowego rozpoznania sporu, tj. w drodze mediacji albo rozstrzygnięcia sprawy przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, wysyłając na adres Sądu wypełniony odpowiedni formularz. Sąd Polubowny przy KNF jest stałym, niezależnym sądem właściwym do rozstrzygania sporów między uczestnikami rynku finansowego, w szczególności pomiędzy podmiotami podległymi nadzorowi KNF, a odbiorcami świadczonych przez nie usług. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu, wynosi co najmniej 500,00 zł oraz o prawa niemajątkowe. W przypadku, gdy przemawia za tym szczególna zawiłość lub precedensowy charakter sprawy, a także, gdy w sprawie pojawia się szczególnie istotne zagadnienie prawne lub zagadnienie dotyczące szerszego kręgu odbiorców rynku finansowego, Prezes Sądu Polubownego może zdecydować o rozpoznaniu sprawy, której wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 500,00 zł. Formularze dostępne są

na stronie serwisu internetowego KNF www.knf.gov.pl, zakładka: Dla konsumenta/Sąd Polubowny.

11. Posiadacz oraz inna osoba korzystająca z usług Banku ma prawo również wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku, jeżeli to działanie narusza przepisy prawa, w formie pisemnej na adres ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419 lub drogą elektroniczną na formularzu, w sposób określony na stronie www.knf.gov.pl. W sprawach nieuregulowanych Umową i Regulaminem, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
12. Posiadacz oraz inna osoba korzystająca z usług Banku może także zwrócić się o pomoc w zakresie skarg i reklamacji do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
13. Niezależnie od powyższego Posiadaczowi przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi (jako pozwanemu) do sądu powszechnego właściwego miejscowo zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

Rozdział XIX. Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 48

1. Posiadacz może przenieść rachunek płatniczy pomiędzy Bankiem, a innymi dostawcami usług płatniczych mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przez przeniesienie rachunku płatniczego należy rozumieć:
   1) przekazanie przez Bank na podstawie upoważnienia udzielonego przez Posiadacza do wskazanego innego banku, informacji o wszystkich lub niektórych:
      a) zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu,
      b) przychodzących regularnie na rachunek płatniczy Posiadacza poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty,
   2) przekazanie jakiegokolwiek dodatniego salda środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku płatniczym Posiadacza na wskazany rachunek prowadzony przez innego dostawcę w walucie prowadzonego przez Bank rachunku płatniczego.
3. Przeniesienie rachunku płatniczego może łączyć się z ewentualnym zamknięciem rachunku płatniczego prowadzonego dla Posiadacza przez Bank.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie do rachunków płatniczych, które umożliwiają co najmniej:
   1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek,
   2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku płatniczego,
   3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.
5. W przypadku, gdy przeniesienie rachunku płatniczego następuje do Banku, a przeniesienie dotyczy usług, których Bank nie oferuje, Bank nie ma obowiązku świadczenia tych usług Posiadaczowi w ramach rachunku, który zostanie otwarty w wyniku przeniesienia.
6. Szczegółowy tryb mający zastosowanie do przeniesienia rachunku płatniczego, w tym terminy zakończenia poszczególnych czynności, informację o opłatach o ile mają zastosowanie, wskazanie usług płatniczych, które dostępne są w Banku w ramach rachunku płatniczego dostępne są w Komunikacie.
7. Posiadacz może także przenieść rachunek płatniczy w ramach Banku, na zasadach określonych w Komunikacie.
8. W przypadku zamiaru otwarcia rachunku płatniczego u dostawcy prowadzącego działalność w innym państwie członkowskim, zasady czynności podejmowanych przez Bank w celu przeniesienia rachunku określa Komunikat.

Rozdział XX. Zamknięcie rachunku. Blokada środków i operacji na rachunku.

§ 49

1. Posiadacz może rozwiązać Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w każdej chwili jej trwania, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank ma prawo rozwiązać Umowę w formie pisemnej, tylko z ważnych przyczyn podanych w ust. 5, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza uważa się za skuteczne z chwilą doręczenia Bankowi na piśmie oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Wraz z wypowiedzeniem Posiadacz zobowiązany jest złożyć dyspozycję dotyczącą salda zamykanego rachunku lub rachunków prowadzonych w ramach Umowy. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank po upływie okresu wypowiedzenia przekaże środki Posiadaczowi za pomocą przekazu pocztowego, potrącając koszty przekazu, a w przypadku, jeżeli kwota środków nie przekracza 20 zł, Posiadacz może dokonać ich wypłaty w placówce Banku po złożeniu dyspozycji wypłaty. W przypadku braku odpowiedniej dyspozycji Posiadacza lub braku środków na realizację dyspozycji, wraz z opłatą za jej wykonanie, Bank księguje środki na nieoprocentowanym rachunku technicznym prowadzonym w Banku.
5. Bank może rozwiązać Umowę w następujących sytuacjach:
   1) występując o otwarcie rachunku Posiadacz udzielił informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
   2) Posiadacz naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie oraz w Regulaminach i Warunkach w niej przywołanych w zakresie usług, o które wnioskował,
   3) Posiadacz korzystał z kredytu w rachunku płatniczym będącym ROR lub limitu debetowego w sposób niezgodny z odpowiednimi postanowieniami umownymi,
   4) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów, uniemożliwiających Bankowi prowadzenie usług na dotychczasowych zasadach.
6. W przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej, Bank zastrzega sobie prawo, do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na rachunku lub do blokady rachunku, a także do blokady usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej i blokady kart w trybie natychmiastowym.
7. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, w przypadkach:
   1) uzasadnionego podejrzenia, że zlecenie płatnicze ma związek z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi oraz krajowymi sankcjami lub embargami, w tym również ustanowionymi przez Unię Europejską, Stany Zjednoczone, Organizację Narodów Zjednoczonych, Wielką Brytanię,
   2) naruszenia polityki sankcyjnej Banku,
   3) zamrożenia wartości majątkowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   4) przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w ramach wykonywanych środków bezpieczeństwa finansowego,
   5) gdy wykonanie zlecenia płatniczego naruszałoby obowiązujące przepisy prawa,
   6) gdy Bank nie może jednoznacznie potwierdzić tożsamości Posiadacza jako osoby, która składa zlecenie płatnicze, między innymi w przypadku złożenia podpisu przez Posiadacza niezgodnego ze wzorem podpisu posiadanego przez Bank,
   7) gdy Posiadacz poda błędne, nieczytelne lub niepełne informacje, których Bank wymaga żeby wykonać zlecenie płatnicze lub wskazane dane są niezgodne z tymi, które Bank posiada,
   8) powzięcia informacji, że rachunek wykorzystywany jest przez Posiadacza w sposób niezgodny z regulaminem, umową lub przepisami prawa,
   9) podejrzenia, że z rachunku korzysta osoba do tego nieuprawniona,

   a dodatkowo Bank ma prawo zablokować środki zgromadzone przez Posiadacza na rachunku w

przypadkach określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

8. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Bank przesyła do Posiadacza na podany przez niego adres korespondencyjny.
9. Posiadacz jest zobowiązany do spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami i kosztami najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
10. Rozwiązanie Umowy powoduje zamknięcie rachunku.
11. Umowa ulega rozwiązaniu:
    1) w zakresie danego rachunku, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na tym rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a saldo tego rachunku nie przekracza 200 zł,
    2) z dniem śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego,
    3) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku lub rachunków prowadzonych na podstawie Umowy, przy czym w przypadku lokat odnawialnych, za dyspozycję nie uznaje się automatycznego odnowienia lokaty. Jeżeli na skutek odnowienia lokata wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej otwarcia, warunkiem odnowienia lokaty po upływie tego okresu jest wydanie przez Posiadacza dyspozycji o odnowieniu lokaty.
12. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 11 pkt 2), uważa się ją za wiążącą w zakresie rachunków bankowych, w tym lokat prowadzonych na jej podstawie, do czasu wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, chyba że stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty 200 zł lub równowartości tej kwoty wyrażonej w walucie rachunku walutowego (minimalnej określonej w Umowie).
13. Po rozwiązaniu Umowy z przyczyn określonych w ust. 11 pkt 3) środki pieniężne pozostające na rachunku, do dnia wypłaty osobie posiadającej do nich tytuł prawny, podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.
14. Bank ma prawo zażądać od Posiadacza dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
15. Bank zastrzega prawo do odmowy zawarcia nowej Umowy lub wypowiedzenia dotychczasowej w przypadku braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Rozdział XXI. Wypłaty po śmierci Posiadacza

§ 50

1. Posiadacz rachunku indywidualnego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, może złożyć w Banku pisemne polecenie dokonania, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku osobom wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty. Wypłacona kwota nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
6. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank niezwłocznie zawiadamia wskazane przez Posiadacza osoby o możliwości dokonania wypłaty określonej kwoty.

§ 51

1. Osoby wskazane w dyspozycji na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadającej na ich rzecz kwoty bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Posiadacza, o ile nie jest on już w posiadaniu przez Bank.
2. W razie śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, Bank wypłaci z tego rachunku koszty pogrzebu Posiadacza w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku osobie, która przedłoży skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych wydatków, wystawione na osobę żądającą wypłaty.
3. W przypadku, jeżeli Posiadacz nie wskazał w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci osób uprawnionych, o których mowa w § 50 ust.1, wypłata dokonywana jest przez Bank na rzecz spadkobierców Posiadacza po przedłożeniu:
   1) prawomocnego (zaopatrzonego w klauzulę prawomocności) postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wraz z informacją o zarejestrowaniu go w rejestrze spadkowym,
   2) postanowienia sądu o dziale spadku lub zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców co do podziału środków zgromadzonych na rachunku.
4. W przypadku śmierci Posiadacza, Bank na wniosek organu emerytalno-rentowego dokona zwrotu kwoty świadczenia, które nie przysługiwało za okres po śmierci Posiadacza rachunku, o ile środki te nie zostały wypłacone przed otrzymaniem przez Bank wniosku na rzecz osób uprawnionych, o czym Bank jest zobowiązany w takim wypadku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku o dokonanie zwrotu, poinformować ten organ wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
5. Bank każdorazowo przekazuje informację do właściwego Urzędu Skarbowego o kwocie wypłaconych środków pieniężnych z rachunku, na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz z tytułu wypłaconego spadku.

Rozdział XXII. Zmiany treści Regulaminu

§ 52

1. Bank zastrzega prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
   1) zmiany w ofercie Banku związane z rozszerzeniem zakresu usług lub produktów lub ulepszeniem istniejących usług lub produktów objętych Regulaminem,
   2) rezygnację z prowadzenia przez Bank usług i produktów określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie z powodu ich nierentowności, a oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku Umowy,
   3) zmianę w przepisach prawa lub ich interpretacji wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, KNF i innych właściwych organów, które wymagają zmiany Regulaminu,
   4) zmiany związane z postępem technologicznym, który wymusza zmiany w zakresie objętym Regulaminem.
3. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o tych zmianach, które odnoszą się do usług i produktów, z których Posiadacz rachunku korzysta w ramach Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
4. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o zmianach do Regulaminu w sposób określony w Umowie, nie później, niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
5. Za zmianę Regulaminu w rozumieniu niniejszego paragrafu, nie uznaje się przypadków wprowadzania do treści Regulaminu zmian o charakterze stylistycznym, formalnym jak też zmian w zakresie danych rejestrowych Banku, które nie wpływają w jakikolwiek sposób na prawa i obowiązki Posiadacza rachunku.

§ 53

1. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że wyraził na nie zgodę.

2. Posiadacz rachunku ma prawo przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 2 powyżej Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu i z uwzględnieniem postanowień § 54 Regulaminu.
4. Najpóźniej w dacie rozwiązania Umowy, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty należnych Bankowi opłat i prowizji, a w przypadku korzystania z salda debetowego dodatkowo do spłaty tego salda wraz z należnymi odsetkami.

§ 54

W przypadku, gdy w ramach Umowy prowadzone są lokaty, zgłoszenie sprzeciwu wobec proponowanych zmian skutkuje wygaśnięciem Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania Umowy.

Rozdział XXIII. Dane osobowe

§ 55

1. Administratorem danych osobowych Posiadacza jest Bank.
2. Z Bankiem można skontaktować się za pomocą:
   1) poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz,
   2) poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: informacja@pocztowy.pl,
   3) doręczeń elektronicznych – kierując list na adres wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15,
   4) Infolinii Banku pod numerem tel. 52 3499 499 (dla połączeń z telefonów komórkowych oraz z telefonów stacjonarnych krajowych i zagranicznych; opłaty naliczane są od momentu nadania komunikatu: „Infolinia Banku Pocztowego. Dzień dobry.”); opłata za połączenie zgodna z taryfą Operatora,
   5) formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.pocztowy.pl/kontakt.
3. W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą:
   1) poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
   2) poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: informacja@pocztowy.pl, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres iod@pocztowy.pl,
   3) doręczeń elektronicznych – kierując list na adres wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, c lub f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Dane będą przetwarzane w celu:
   1) wykonywania czynności bankowych, podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy (w tym na potrzeby weryfikacji tożsamości konsumenta na podstawie danych biometrycznych w zakresie wizerunku twarzy, wyłącznie po uzyskaniu jego zgody), a w przypadku jej zawarcia – w celu prawidłowego wykonania tej Umowy;
   2) świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, których działanie w pełnej funkcjonalności może być oparte o profilowanie danych (m.in. kategoryzacja płatności konsumenta; wysyłanie podpowiedzi do konsumenta w zakresie przewidywanych przyszłych płatności na podstawie dotychczas wykonywanych operacji na rachunku – w tym wykorzystanie algorytmów detekcji; podpowiedzi i sugestie dotyczące zarządzania majątkiem, korzystania z usług itd.),
   3) wykonywania obowiązków dotyczących FATCA, CRS lub AML – na podstawie przepisów prawa:

a) ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA,
b) ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami,
c) ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

4) statystycznym i analiz wewnętrznych, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Banku polegający na zapewnieniu stabilnego i bezpiecznego prowadzenia działalności przez Bank,
5) rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Banku, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przed roszczeniami,
6) marketingu bezpośredniego związanego z działalnością Banku, w tym profilowania – automatycznej analizy opartej na posiadanych produktach oraz zgromadzonych aktywach – segmentacja (segmentacja dochodowa i marketingowa; tworzenie grupy konsumentów, aby na ich podstawie dopasowywać do nich działania w zakresie różnych: usług, kosztów, kanałów obsługi, przypisanie konsumenta do danego segmentu – w tym wykorzystanie segmentacji w celach komunikacyjno-sprzedażowych (segmentacja dochodowa i marketingowa; tworzenie grupy konsumentów, aby na ich podstawie dopasowywać do nich działania w zakresie różnych: usług, kosztów, kanałów obsługi itp.) – których podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Banku polegający na tworzeniu oferty produktowej dostosowanej do potrzeb i oczekiwań konsumentów,
7) przesyłania informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, w tym newslettera, przesyłanych na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych na wskazany numer telefonu komórkowego oraz na wykorzystywanie podanych adresu e-mail i numeru telefonu do prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS oraz drogą telefoniczną – na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, o ile została udzielona,
8) oferowania przez Bank produktów podmiotów powiązanych z Bankiem umownie - na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, o ile została udzielona – chyba, że w związku z zawartą umową z Bankiem dane przetwarzane są w celu marketingu bezpośredniego o czym poinformowano wyżej,
9) archiwalnym, dla którego podstawą prawną są przepisy prawa, m.in. ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo bankowe, a także prawnie uzasadniony interes Banku polegający na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów związanych z umową lub świadczeniem usługi na rzecz Posiadacza,
10) badania satysfakcji, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Banku polegającego na dostosowywaniu oferty i usług Banku do oczekiwań konsumentów,
11) monitorowania transakcji, w tym profilowania w celu wykrywania nieautoryzowanych lub nielegalnych transakcji płatniczych, co następuje na podstawie:
    a) przepisów Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2018/389 z dnia 27 listopada 2017 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 w odniesieniu do regulacyjnych standardów technicznych dotyczących silnego uwierzytelniania klienta i wspólnych i bezpiecznych otwartych standardów komunikacji, aby określić konieczność stosowania silnego uwierzytelnienia,
    b) prawnie uzasadnionego interesu Banku polegającego na zapewnianiu bezpieczeństwa środków zgromadzonych przez Posiadacza oraz przeciwdziałaniu popełnianiu przestępstw,
12) realizacji obowiązku wynikającego z art. 92ba ustawy Prawo bankowe, tj. udzielania zbiorczej informacji o rachunkach bankowych lub umowach na żądanie Posiadacza lub osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu i na zasadach określonych w tym przepisie.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Bank:
1) w związku z zawartą Umową i wykonywaniem czynności bankowych, monitorowaniem transakcji, w tym profilowaniem – przez okres trwania Umowy,
2) dla celów statystycznych i wewnętrznych analiz – przez okres trwania zobowiązania,
3) w celach archiwalnych - przez okres obliczony zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finasowania terroryzmu, ustawą o rachunkowości, tj. co najmniej 5 lat po zakończeniu stosunków gospodarczych/przeprowadzeniu transakcji okazjonalnej, wygaśnięciu

zobowiązania, chyba że z innych przepisów prawa będzie wynikał dłuższy okres lub została zgłoszona reklamacja lub roszczenie,

4) w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 92ba ustawy Prawo bankowe – przez okres istnienia tego obowiązku w stosunku do Banku,
5) dla celu:
   a) marketingu bezpośredniego,
   b) przesyłania informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, w tym newslettera, przesyłanych na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych na wskazany numer telefonu komórkowego oraz na wykorzystywanie podanych adresu e-mail i numeru telefonu do prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS oraz drogą telefoniczną,
   c) oferowania przez Bank produktów podmiotów powiązanych z Bankiem kapitałowo lub umownie,
   d) badania satysfakcji Klienta,
   - do czasu wycofania udzielonej zgody albo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, które Bank realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.

7. Posiadaczowi w każdej chwili przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu (również z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją) wobec przetwarzania swoich danych, które Bank realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można zgłosić osobiście, elektronicznie, telefonicznie lub pocztą tradycyjną. W takim przypadku Bank przestanie przetwarzać dane osobowe Posiadacza, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla Banku ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Posiadacza, lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 i 4d Prawa bankowego, a także do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych oraz innym podmiotom trzecim na podstawie wyraźnej zgody.
9. Bank może na podstawie art. 105 ust. 4b Prawa bankowego udostępniać biurom informacji gospodarczej dane Posiadacza o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych, gdy są spełnione łącznie następujące warunki, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2160 z późn. zm.), tj.:
   1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Posiadacza wobec Banku wynosi co najmniej 200 złotych oraz są one wymagalne od co najmniej 30 dni;
   2) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Posiadaczowi do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Posiadacza, a jeżeli taki adres nie został wskazany - na adres miejsca zamieszkania, albo na adres do doręczeń elektronicznych, wskazany przez Posiadacza, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczej, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura;
   3) nie upłynęło 6 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia roszczenia.
10. Podmioty, o których stanowi art. 105 ust. 4 Prawa bankowego mogą udostępniać dane osobowe Posiadacza przekazane im przez Bank:
    1) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 9, na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym,
    2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków dotyczące zobowiązań Posiadacza powstałych z tytułu Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na podstawie art. 105 ust. 4d Prawa bankowego.
11. Do danych osobowych mogą też mieć dostęp podwykonawcy Banku (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, audytorskie, informatyczne, marketingowe, podmioty biorące udział w realizacji usług płatniczych pośrednicy Banku, w tym Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8. W związku z korzystaniem przez niektóre podmioty przetwarzające z rozwiązań chmurowych dostarczonych przez firmę Microsoft dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Unii Europejskiej do państw trzecich – na podstawie klauzul ochrony danych.

Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne są dostępne pod adresem: https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Licensing-Use-Rights w części Microsoft Products and Services Data Protection Addendum (DPA). Jednocześnie w przypadku realizacji usług płatniczych, w tym międzynarodowych transferów pieniężnych, dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Unii Europejskiej do państw trzecich, za pośrednictwem podmiotów realizujących usługi płatnicze, które w związku z przekazywaniem danych stosują zabezpieczenia w postaci wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony. Dodatkowe informacje, w tym dotyczące możliwości uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub miejsca ich udostępniania Posiadacz może uzyskać kontaktując się z Bankiem w przywołany powyżej sposób.

12. W związku z wykonywaniem czynności bankowych, dane osobowe, na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe, mogą być przekazywane przez Bank do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a (dalej „BIK"). W takim przypadku BIK stanie się odrębnym administratorem danych. Z BIK można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl, lub pisemnie (Biuro Informacji Kredytowej S.A., ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, 02-679 Warszawa). W BIK wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Biuro Informacji Kredytowej S.A., ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, 02-679 Warszawa). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
13. Dane będą przetwarzane przez BIK w celach:
    1) wykonywania czynności bankowych, w szczególności oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym z wykorzystaniem profilowania – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy Prawa bankowego,
    2) statystycznych i analiz, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych wynikający z przepisów Prawa bankowego,
    3) w celu stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis Prawa bankowego,
    4) w celu rozpatrywania potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przed potencjalnymi roszczeniami.
14. BIK przetwarza dane osobowe w zakresie:
    1) dane identyfikujące osobę: PESEL/NIP, imię, nazwisko, dane dotyczące dokumentów tożsamości, nazwisko rodowe, nazwisko panieńskie matki, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo,
    2) dane adresowe i teleadresowe,
    3) dane socjo-demograficzne: informacje o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej, wykształcenie, dochody i wydatki, stan cywilny, liczba osób w gospodarstwie domowym, ustrój majątkowy małżonków,
    4) dane dotyczące zobowiązania: źródło zobowiązania, kwota i waluta, numer i stan rachunku, data powstania zobowiązania, warunki spłaty zobowiązania, cel finansowania, zabezpieczenie prawne i przedmiot zabezpieczenia, przebieg realizacji zobowiązania, stan zadłużenia z tytułu zobowiązania na dzień wygaśnięcia zobowiązania, data wygaśnięcia zobowiązania, przyczyny niewykonania zobowiązania lub dopuszczenia się zwłoki, o której mowa w art. 105a ust. 3 ustawy, przyczyny wygaśnięcia zobowiązania, informacja o upadłości konsumenckiej, decyzja kredytowa i dane dotyczące wniosków kredytowych.
15. BIK pozyskuje dane osobowe z Banku. Informacja o upadłości konsumenckiej przetwarzana w BIK może pochodzić z Banku oraz z Monitora Sądowego i Gospodarczego.
16. Dane osobowe będą przetwarzane przez BIK:
    1) dla celów wykonywania czynności bankowych, w szczególności dokonywania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego – przez okres trwania zobowiązania Posiadacza, a po jego wygaśnięciu – tylko w przypadku wyrażenia zgody lub spełnienia warunków, o których mowa w art. 105a ust. 3 Prawa bankowego, przy czym w żadnym wypadku nie dłużej niż przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK –

przez okres nie dłuższy niż 5 lat od jego przekazania, z tym, że dane te będą udostępniane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od ich przekazania,
2) dla celów stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania,
3) dla celów statystycznych i analiz – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 10 lat od jego przekazania,
4) dla celów rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń Posiadacza wynikających z Umowy lub z innego tytułu.

17. Dane osobowe mogą być udostępniane przez BIK podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 i 4d Prawa bankowego, a także do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, oraz innym podmiotom współpracującym z BIK, o ile taki podmiot dysponuje zgodą Posiadacza. Dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu BIK, takim jak dostawcy usług informatycznych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z BIK i wyłącznie zgodnie z poleceniami BIK.
18. Zarówno w stosunku do Banku, jak i BIK, Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Posiadacza jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Banku albo BIK, Posiadaczowi przysługuje prawo wniesienia do Banku albo BIK sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych.
19. W przypadku przetwarzania przez Bank albo BIK danych osobowych na podstawie zgody – w każdej chwili Posiadaczowi przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
20. W zakresie, w jakim dane Posiadacza są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania Umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – Posiadaczowi przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Banku albo BIK swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Posiadacz może przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Zarówno w stosunku do Banku, jak i BIK, Posiadaczowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – dla Rzeczpospolitej Polskiej jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
22. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.

Rozdział XXIV. Bezpieczeństwo i incydenty

§ 56

1. Bank udostępnia na stronie internetowej Banku informacje o zasadach bezpieczeństwa korzystania z usług płatniczych przez Posiadacza.
2. Bank podejmuje działania w celu podnoszenia świadomości konsumentów w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi oraz w ramach obsługi Posiadacza udziela wsparcia i porad w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi, w tym wszelkich nieprawidłowości związanych z kwestiami bezpieczeństwa. Posiadacz może kierować do Banku wnioski o udzielenie wsparcia i porad poprzez Contact Centre telefonicznie lub poprzez przesłanie zapytania na adres email wskazany w Umowie.
3. Bank stosuje środki bezpieczeństwa dotyczące ryzyk operacyjnych i ryzyka dla bezpieczeństwa usług płatniczych świadczonych przez Bank. Ryzyko dla bezpieczeństwa może być związane z istnieniem nieodpowiednich lub zawodnych procedur lub zdarzeń zewnętrznych, które mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na dostępność, integralność i poufność systemów informacyjno-komunikacyjnych

lub informacji wykorzystywanych przez Bank do świadczenia usług płatniczych. Bank, na życzenie Posiadacza, informuje Posiadacza o podjętych lub nieudanych próbach wykonania transakcji płatniczej w sposób wskazany w § 28 ust. 2.

§ 57

1. Bank informuje Posiadacza o przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia dotyczącego produktów Posiadacza, a także o wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa w zakresie działalności Banku związanej ze świadczeniem usług płatniczych poprzez jeden z listy poniższych kanałów:
   1) poprzez wysłanie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego,
   2) poprzez kontakt telefoniczny na numer telefonu kontaktowego, za pośrednictwem Contact Centre,
   3) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na podany przez Posiadacza adres e-mail,
   4) korespondencyjnie przesyłką listową zwykłą na podany adres do korespondencji,
   5) poprzez prezentację komunikatu systemowego po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej.
2. W przypadku wystąpienia poważnego incydentu operacyjnego lub incydentu związanego z bezpieczeństwem Banku, w tym incydentu o charakterze teleinformatycznym, który ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Posiadacza, Bank bez zbędnej zwłoki powiadamia Posiadacza o zaistniałym incydencie w sposób określony w ust. 1 oraz informuje o dostępnych środkach, jakie Posiadacz może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu.
3. Posiadacz może złożyć skargę, która dotyczy kwestii bezpieczeństwa usług płatniczych świadczonych przez Bank.

Rozdział XXV. Postanowienia końcowe

§ 58

1. Adres do korespondencji powinien znajdować się w granicach Rzeczpospolitej Polskiej. Niedozwolone jest podanie jako adresu do korespondencji adresu placówki Banku lub placówki pocztowej.
2. Posiadacz i Pełnomocnik obowiązany jest zawiadomić Bank o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji. Zawiadomienie składane jest poprzez usługę bankowości telefonicznej, pisemnie lub za pośrednictwem innych sposobów komunikacji dostępnych w Banku.
3. Zmiana nazwiska, cech dokumentu tożsamości, wzoru podpisu Posiadacza lub Pełnomocnika wymaga zgłoszenia, które składane jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych lub w ramach usługi bankowości elektronicznej (o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność).
4. Posiadacz i Pełnomocnik zobowiązani są potwierdzić utratę dokumentu tożsamości służącego do identyfikowania Posiadacza lub Pełnomocnika w kontaktach z Bankiem, jak również zmianę numeru telefonu wskazanego w Umowie jako telefon kontaktowy.
5. W wyjątkowych przypadkach Bank może podjąć decyzję o otwarciu i prowadzeniu rachunku płatniczego na odrębnych zasadach.
6. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego do wysokości określonej prawem bankowym.
7. Bank informuje, iż w celu wykonania Umowy oraz w zakresie obsługi rachunków powierza Poczcie Polskiej S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa przetwarzanie informacji chronionych tajemnicą bankową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska" (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2064, z późn. zm.), a także zawartych z Bankiem umów.
8. Umowa zawierana jest w języku polskim; w tym też języku strony Umowy porozumiewają się w trakcie jej obowiązywania.
9. Sposób porozumiewania się między Bankiem i Posiadaczem, w tym sposób składania dyspozycji przez Posiadacza oraz sposób przekazywania informacji przez Bank, został wskazany w poszczególnych przypadkach w Umowie, w tym w Regulaminie.
10. Posiadacz może w każdym czasie obowiązywania Umowy żądać udostępnienia postanowień Umowy

w tym Regulaminu, a także informacji o adresach placówek Banku oraz agentów Banku, w których prowadzona jest działalność, mających znaczenie do celów porozumiewania się z Bankiem, w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji, a także za swoją zgodą pocztą elektroniczną.

§ 59

1. Środki zgromadzone w Banku są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 487 z późn. zm.). Szczegółowa informacja na temat systemu gwarantowania zawarta jest w arkuszu informacyjnym, przekazanym Posiadaczowi przed zawarciem Umowy. Arkusz informacyjny przekazywany jest Posiadaczowi również w trakcie obowiązywania Umowy, nie rzadziej niż raz w roku, a także na każdy wniosek Posiadacza.
2. Niniejszy Regulamin wydany został na podstawie art. 109 Prawa bankowego.