

BANK POCZTOWY SPÓŁKA AKCYJNA

REGULAMIN

**otwierania i prowadzenia
rachunków w Banku Pocztowym S.A.
dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

Styczeń 2016 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. O ile z treści niniejszego Regulaminu nie wynika inaczej, poniższe określenia będą miały następujące znaczenie:
 - 1) Bank – Bank Poczty Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 17 będący dostawcą usług płatniczych,
 - 2) bank płatnika – bank prowadzący rachunek osoby trzeciej, która składa zlecenie płatnicze, a w przypadku, gdy Posiadacz składa takie zlecenie także Bank,
 - 3) bank odbiorcy – bank prowadzący rachunek osoby trzeciej będącej odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, a w przypadku, gdy Posiadacz jest odbiorcą tych środków także Bank,
 - 4) data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono rachunek,
 - 5) dokument tożsamości - w przypadku rezydentów - dowód osobisty, tymczasowy dowód osobisty lub paszport polski; w przypadku nierezydentów z kraju UE - paszport zagraniczny; w przypadku nierezydentów spoza UE - paszport zagraniczny i karta pobytu. Okazany dokument stanowić będzie podstawę do identyfikowania Posiadacza przy składaniu i realizacji dyspozycji związanych z prowadzonym rachunkiem,
 - 6) dostawca - podmiot prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych wymieniony w art. 4 ustawy o usługach płatniczych, w tym Bank,
 - 7) dzień roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną niezbędną do wykonania transakcji płatniczej, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 8) Elixir – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w złotych, prowadzonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową. Bank wysyła zlecenia płatnicze do systemu Elixir oraz otrzymuje zlecenia płatnicze z systemu Elixir na określone sesje. Informacja o sesjach dostępna jest w Komunikacie,
 - 9) Konto Oszczędnościowe - oprocentowany rachunek prowadzony w złotych, z podstawową funkcją przechowywania środków pieniężnych Posiadacza związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz korzystania z dodatkowych usług Banku oferowanych wraz z tym kontem. Bank prowadzi następujące Konta Oszczędnościowe:
 - a) Firmowe Konto Oszczędnościowe,
 - b) inne określone w Komunikacie,
 - 10) hasło - indywidualny kod, składający się z ciągu znaków, służący do weryfikacji tożsamości Posiadacza, ustalany przez Bank w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do rachunku,
 - 11) instrument płatniczy – określone w niniejszym Regulaminie zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Strony zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego,
 - 12) KNF – Komisja Nadzoru Finansowego, organ nadzoru Banku,
 - 13) komunikat - dokument publikowany przez Bank. W formie komunikatu podawane są w szczególności informacje: o rodzajach lokat i rodzajach rachunków oferowanych przez Bank, zasadach przyznawania, kwocie i oprocentowaniu limitu debetowego, kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty) i dokumentach potwierdzających tożsamość wymaganych przy wypłacie takiej kwoty, minimalnych kwotach lokat, warunkach dopłat do lokat, informację o wysokości oprocentowania środków i zadłużenia w rachunku, opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania, a także wszystkie niezbędne informacje związane z realizacją usług płatniczych nie zawarte w niniejszym Regulaminie. Komunikat dostępny jest w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku i w placówkach pocztowych,
 - 14) limit debetowy – kwota, do której Posiadacz rachunku może zadłużyć się na rachunku, po wyrażeniu przez Bank zgody,
 - 15) lokata – jednostkowy wkład oszczędnościowy w złotych w rachunku,
 - 16) NIK - Numer Identyfikacyjny Klienta, indywidualny dla Posiadacza rachunku korzystającego z bankowości elektronicznej ciąg znaków składający się z ośmiu cyfr nadawanych w sposób losowy przez Bank podczas udostępniania bankowości elektronicznej, który wraz z hasłem służy do identyfikacji Posiadacza rachunku w bankowości elektronicznej,
 - 17) numer rachunku bankowego – kombinacja liter i liczb wg standardu NRB dla płatności krajowych lub IBAN dla płatności w obrocie międzynarodowym, jednoznacznie identyfikujący użytkownika i jego numer rachunku płatniczego,

- 18) odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej realizowanej przez Posiadacza rachunku, a także sam Posiadacz jeśli jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
- 19) odsetki ustawowe – suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych,
- 20) odsetki ustawowe za opóźnienie – suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych,
- 21) Operacja – wydanie przez Posiadacza zlecenia wykonania określonej przez niego transakcji płatniczej realizowanej przez Bank,
- 22) Pełnomocnik – pełnoletni rezydent lub nierezydent w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniony przez Posiadacza do dysponowania rachunkiem w zakresie określonym w Regulaminie,
- 23) placówka Banku – oddział Banku lub inna placówka operacyjna Banku, obsługująca użytkowników, a także placówka innego pośrednika (agenta Banku) niż Poczta Polska S.A. świadczącego w imieniu i na rzecz Banku usługi objęte niniejszym Regulaminem; wykaz wszystkich placówek Banku i pośredników, o których mowa w niniejszym punkcie, a także ich adresów jest dostępny na stronie internetowej Banku,
- 24) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. wykonująca, na zlecenie Banku, czynności związane z zawarciem Umów i obsługą rachunków, wykaz wszystkich placówek Poczty Polskiej, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie internetowej Banku,
- 25) płatnik – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze, którego odbiorcą ma być Posiadacz rachunku, a także Posiadacz rachunku lub Pełnomocnik składający zlecenie płatnicze z rachunku,
- 26) Prawo bankowe - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 128),
- 27) Posiadacz/Posiadacz rachunku - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca rezydentem lub nierezydentem, prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego, każdy ze Współposiadaczy,
- 28) przelew Giro Składka - dyspozycja przelewu z rachunku na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Urzędu Skarbowego (US) połączona z jednoczesną wpłatą gotówkową na rachunek Posiadacza w placówce pocztowej. Przyjęcie przez placówkę pocztową przelewu Giro Składka jest jednoczesne z przyjęciem wpłaty gotówki w kwocie objętej przelewem,
- 29) rachunek – rachunek bieżący prowadzony w złotych (w tym również Konto Oszczędnościowe) przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, pełniący także funkcję rachunku płatniczego. Bank prowadzi następujące rachunki:
 - a) Pocztove Konto Firmowe (PKF),
 - b) Firmowe Konto Oszczędnościowe (FKO),
 - c) inne określone w Komunikacie,
- 30) referencyjny kurs walutowy – kurs sprzedaży lub kupna danej waluty obowiązujący w Banku i udostępniony na stronie internetowej Banku,
- 31) reklamacja - wystąpienie skierowane do Banku przez jego Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank,
- 32) Regulamin - Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków w Banku Pocztowym S.A. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- 33) Regulamin kart - Regulamin wydawania i używania kart płatniczych biznes w Banku Pocztowym S.A.,
- 34) Rozliczenia międzybankowe - za pośrednictwem systemu Elixir lub innego systemu międzybankowego celem realizacji zleceń płatniczych. Informacja o sesjach dostępna na stronie www.pocztowy.pl
- 35) saldo rachunku - stan środków zgromadzonych przez Posiadacza na rachunku,
- 36) serwis automatyczny (IVR) – usługa bankowości elektronicznej dostępna w ramach kanału telefonicznego, umożliwiająca za pośrednictwem telefonu wyposażonego w tryb wybierania tonowego złożenie określonych zleceń płatniczych i dyspozycji; bez konieczności połączenia z Konsultantem,
- 37) Sorbnet - system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym, obsługujący rachunki bankowe prowadzone w Centrali NBP, w którym przeprowadza się rozrachunki krajowe międzybankowe w złotychkach,
- 38) siła wyższa – nieprzewidziane zdarzenie niezależne od stron Umowy spowodowane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, w tym działanie władz państwowych, zamieszki, wojna, strajk, atak terrorystyczny, katastrofa,

- 39) strona internetowa Banku – strona internetowa o adresie www.pocztowy.pl zawierająca w szczególności informacje o aktualnej ofercie, rachunkach, Banku jak i zasadach obowiązujących przy realizacji usług płatniczych,
- 40) środki porozumiewania się na odległość – środki, które mogą być wykorzystane do zawarcia Umowy jak i realizacji jej postanowień, które nie wymagają jednoczesnej fizycznej obecności Posiadacza rachunku i Banku,
- 41) Taryfa – „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych” w części dotyczącej opłat i prowizji za czynności świadczone w ramach Umowy. Taryfa dostępna jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku,
- 42) transakcja płatnicza – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- 43) trwałe nośnik informacji – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji, w tym odpowiedzi na reklamację, w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 44) Umowa – „Umowa o prowadzenie rachunków, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą”, a także inna umowa o prowadzenie rachunku, która wraz z niniejszym Regulaminem i Taryfą stanowi umowę o charakterze ramowym – w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem,
- 45) unikatowy identyfikator – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez dostawcę dla użytkownika, w tym numer rachunku bankowego odbiorcy/płatnika określony przez dostawcę prowadzącego dany rachunek, która jest dostarczana przez jednego użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania drugiego biorącego udział w danej transakcji płatniczej użytkownika lub jego rachunku bankowego,
- 46) usługa Pocztowy24 – kanał internetowy bankowości elektronicznej, umożliwiający Posiadaczowi za pośrednictwem sieci Internet i przeglądarki WWW zlecenie Bankowi do wykonania transakcji i dyspozycji określonych w odrębnych regulacjach wskazanych w Umowie,
- 47) usługa PocztowySMS – kanał SMS bankowości elektronicznej, umożliwiający Posiadaczowi za pośrednictwem telefonu komórkowego i krótkich wiadomości tekstowych „SMS” składanie do Banku zapytań o saldo na wybranym rachunku Posiadacza oraz zlecenie realizacji usługi doładowania telefonu przedpłaconego lub innych czynności określonych w odrębnych regulacjach wskazanych w Umowie,
- 48) usługi bankowości elektronicznej – usługi umożliwiające Posiadaczowi lub Pełnomocnikowi w granicach udzielonego pełnomocnictwa, dostęp do informacji dotyczących rachunków i innych produktów związanych z rachunkiem oraz składanie wniosków i dyspozycji określonych w Umowie i odrębnych regulacjach dotyczących tych produktów, za pośrednictwem kanałów:
 - a) internetowego zwanego dalej „Pocztowy24” – usługi bankowości elektronicznej, dostępnej za pośrednictwem sieci Internet i przeglądarki WWW,
 - b) SMS zwanego dalej „PocztowySMS” - usługi bankowości elektronicznej, dostępnej za pośrednictwem telefonu komórkowego i krótkich wiadomości tekstowych „SMS”,
 - c) telefonicznego, zwanego dalej „Telekonto” usługi bankowości elektronicznej, dostępnej poprzez kontakt telefoniczny z infolinią Banku,
- 49) ustawa o ochronie danych osobowych - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.),
- 50) ustawa o usługach płatniczych - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 873 wraz z późniejszymi zmianami),
- 51) ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu - ustawa z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 455 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
- 52) ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych -ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1015 z późn. zm.),
- 53) użytkownik - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy,
- 54) Warunki – „Warunki świadczenia przez Bank Pocztowy S.A. usług bankowości elektronicznej”,
- 55) wolne środki – saldo rachunku z początku dnia powiększone o wpłaty oraz środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu lub limitu debetowego, pomniejszone o wypłaty, kwoty przyjętych do realizacji dyspozycji, blokady oraz zaległe należności Banku. Wolne środki nie uwzględniają otwartych lokat,

- 56) wpłata – każda dyspozycja gotówkowa i bezgotówkowa powodująca wpływ środków pieniężnych na rachunek,
 - 57) wpłatomat – wskazane przez Bank w Komunikacie urządzenie do przyjmowania wpłat na rachunek, z wykorzystaniem karty płatniczej wydanej do tego rachunku,
 - 58) Współposiadacz – jeden z Posiadaczy rachunku wspólnego,
 - 59) wypłata – każda dyspozycja gotówkowa i bezgotówkowa powodująca wypływ środków pieniężnych z rachunku (obciążenie rachunku),
 - 60) zlecenie płatnicze – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.
2. Rachunek umożliwia korzystanie z usług Banku oferowanych Posiadaczowi tego rachunku na warunkach określonych przez Bank w odrębnych uregulowaniach, w tym z usługi bankowości elektronicznej. Bank zastrzega sobie prawo do rozszerzenia oferty dodatkowych usług. O terminie udostępnienia nowych usług Bank poinformuje w Komunikacie. Na rachunek nie mogą być dokonywane wpłaty z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych.
 3. Rachunek może być prowadzony:
 - 1) dla jednego Posiadacza, jako rachunek indywidualny,
 - 2) dla dwóch Posiadaczy jako rachunek wspólny z tym zastrzeżeniem, że obie te osoby są rezydentami albo obie są nierezydentami i wspólnie prowadzą działalność gospodarczą.
 4. Zasady wydawania i używania kart płatniczych oraz rozliczania transakcji przeprowadzonych przy użyciu tych kart oraz warunki świadczenia usług bankowości elektronicznej zawarte są w Regulaminie kart oraz w Warunkach.
 5. Wszelkie podpisy składane przez Posiadacza na dyspozycjach i innych pismach związanych z korzystaniem z rachunku muszą być zgodne ze wzorem podpisu złożonym pod Umową.
 6. W kwestiach uregulowanych i wyraźnie nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Bank i Posiadacz, na podstawie art. 16 oraz art. 33 Ustawy o usługach płatniczych, wyłączają zastosowanie odpowiednich przepisów w/w Ustawy w najszerszym dozwolonym przez Ustawę zakresie. Jednocześnie, celem uniknięcia rozbieżności interpretacyjnych, uznaje się, iż w sytuacji, gdy zapisy Umowy i/lub Regulamin nie określają w sposób odmienny praw i obowiązków Banku i Posiadacza w porównaniu z zakresem praw i obowiązków określonych ustawowo, to odpowiednie przepisy w/w Ustawy nie znajdują zastosowania.

Rozdział 2. Rachunek wspólny. Pełnomocnictwo

§ 2

1. Ustanowienie rachunku wspólnego może nastąpić wraz z zawarciem Umowy, jak również w późniejszym terminie. Bank ma prawo odmówić zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny bez podania przyczyny.
2. Współposiadaczami mogą być tylko osoby prowadzące wspólnie działalność gospodarczą.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują rachunkiem, z rozwiązaniem Umowy włącznie; rozwiązanie Umowy przez jednego ze Współposiadaczy odnosi skutek także wobec drugiego.
4. Współposiadacze ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki wynikające z korzystania z rachunku wspólnego oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy.
5. Bank nie zrealizuje dyspozycji Współposiadaczy, które wzajemnie lub częściowo się wykluczają do momentu otrzymania wspólnego oświadczenia Współposiadaczy rachunku w tym zakresie lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia właściwego sądu o sposobie dysponowania rachunkiem wspólnym.
6. Współposiadacze rachunku są zobowiązani do informowania siebie nawzajem o zmianach wysokości wolnych środków uwzględniając dokonywane transakcje oraz informacje zawarte na wyciągach.
7. Jeżeli w ramach Umowy prowadzonych jest więcej niż jeden rachunek, ustanowienie wspólności rachunku dotyczy każdego rachunku bankowego prowadzonego w ramach jednej Umowy.
8. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy, Bank po otrzymaniu informacji o tym zdarzeniu – bez dodatkowej dyspozycji – prowadzi będzie rachunek na rzecz drugiego Posiadacza.
9. Dyspozycje z rachunku wspólnego, Bank realizuje w kolejności ich otrzymania z uwzględnieniem terminów ich realizacji, wskazanych w treści tej dyspozycji.
10. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§ 3

1. Do dysponowania rachunkiem może zostać udzielone Pełnomocnictwo. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za czynności wykonane przez Pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

3. Pełnomocnik, o ile treść pełnomocnictwa nie stanowi inaczej i z uwzględnieniem postanowień ust. 11 uprawniony jest do dysponowania środkami na rachunku oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzeniem rachunku, tak jak Posiadacz rachunku, z wyłączeniem:
 - 1) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia Umowy,
 - 2) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia umowy kredytu w rachunku,
 - 3) zmiany danych osobowych, adresowych i kontaktowego numeru telefonu Posiadacza,
 - 4) wystąpienia lub rezygnacji z limitu debetowego,
 - 5) zmiany danych adresowych i kontaktowego numeru telefonu Posiadacza,
 - 6) zawarcia, wypowiedzenia umowy o kartę płatniczą,
 - 7) złożenia, zmiany, odwołania zlecenia wypłaty,
 - 8) zmiany rodzaju rachunku,
 - 9) udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wymaga podpisu obu Współposiadaczy.
5. Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego może być odwołane przez każdego ze Współposiadaczy, ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10, udzielenie oraz odwołanie pełnomocnictwa wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci oświadczenia złożonego na druku pełnomocnictwa w obecności pracownika Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub w obecności notariusza potwierdzającego własnoręczność podpisu złożonego przez Pełnomocnika i Posiadacza. W treści aktu notarialnego musi być zawarty numer rachunku bankowego, którego ma dotyczyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo udzielone aktem notarialnym nie może rozszerzać ani zawężać katalogu czynności dozwolonych dla Pełnomocnika zgodnie z postanowieniami ust. 3.
7. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, upływu terminu na jaki zostało udzielone, jak również w przypadku śmierci jedyne go Posiadacza lub Pełnomocnika.
8. Umieszczony na pełnomocnictwie podpis Pełnomocnika jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami Pełnomocnika. Pełnomocnik niezwłocznie po udzieleniu mu przez Posiadacza pełnomocnictwa do rachunku, zobowiązany jest do złożenia podpisu pod pełnomocnictwem w obecności pracownika placówki Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub notariusza. O powyższym obowiązku Posiadacz jest zobowiązany poinformować Pełnomocnika.
9. W przypadku, gdy środki zgromadzone na rachunku mają być zabezpieczeniem wierzytelności wynikającej z umowy kredytu, pożyczki lub innej umowy, pełnomocnikiem może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej.
10. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa może zostać dokonane za pośrednictwem bankowości elektronicznej, o ile zakres i funkcjonalność tych systemów dopuszcza taką możliwość.
11. Udzielenie pełnomocnictwa jest jednoznaczne ze zgodą Posiadacza na korzystanie przez Pełnomocnika z usług bankowości elektronicznej.

Rozdział 3. Otwarcie rachunku

§ 4

1. Otwarcie rachunku przez Bank następuje na wniosek Posiadacza złożony w placówce Banku lub placówce pocztowej po zawarciu przez niego Umowy z Bankiem.
2. Zawarcie Umowy i obsługa rachunku odbywa się w placówkach Banku lub placówkach pocztowych, w których dopuszczono taką możliwość a także w miejscu siedziby Posiadacza za pośrednictwem upoważnionych pracowników Banku lub placówek pocztowych.
3. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu, po podpisaniu jej przez Posiadacza lub w przypadku rachunku wspólnego przez Współposiadaczy oraz przez osobę działającą w imieniu i na rzecz Banku. Szczegółowa informacja o warunkach otwierania i prowadzenia poszczególnych rachunków udostępniana jest w Komunikacie.
4. Przed zawarciem Umowy, Bank dostarcza w formie ustalonej z osobą ubiegającą się o otwarcie rachunku, projekt Umowy wraz z niniejszym Regulaminem i Taryfą, celem zapoznania się z nim.
5. Bank może zwrócić się do osoby występującej o otwarcie rachunku o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów, m.in. w celu prawidłowego obliczenia, poboru i odprowadzenia zryczałtowanego podatku dochodowego od niektórych dochodów rezydentów i nierezydentów, w których Bank występuje w roli płatnika zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.) oraz wewnętrznymi regulacjami Banku.
6. Osoba występująca o otwarcie rachunku zobowiązana jest podać swoje dane przekazane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zgłoszeniu płatnika składek, którymi identyfikuje się w ZUS oraz dane przekazane do organu podatkowego (US), którymi identyfikuje się w US, w tym obowiązkowo Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), jeśli taki posiada, a w przypadku jego braku złożyć oświadczenie o braku Numeru Identyfikacji Podatkowej.

7. Zawarcie Umowy i otwarcie rachunku może nastąpić także na wniosek osoby ubiegającej się o otwarcie rachunku, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Strony potwierdzają wówczas na piśmie treść zawartej Umowy.
8. Posiadacz rachunku może korzystać z rachunku po otrzymaniu z Banku informacji o numerze rachunku oraz po otrzymaniu przez Bank podpisanej Umowy.
9. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny. O odmowie Bank powiadamia niezwłocznie Posiadacza w formie pisemnej.

Rozdział 4. Telefoniczna obsługa rachunku – TELEKONTO

§ 5

1. Korzystanie z TELEKONTA, odbywa się w oparciu o upoważnienie dla Banku, udzielone przez Posiadacza w zawartej Umowie w momencie jej zawierania lub w formie wypełnionego i podpisanego odrębnego druku w terminie późniejszym.
2. W celu umożliwienia korzystania z usługi TELEKONTO, Bank na wniosek Posiadacza wydaje indywidualny kod – hasło oraz NIK które służą do identyfikacji Posiadacza przez Bank. Posiadacz jest zobowiązany podawać je przed każdą dyspozycją składaną za pośrednictwem usługi TELEKONTO.
3. Warunkiem realizacji dyspozycji złożonej telefonicznie przez Posiadacza jest prawidłowe przeprowadzenie procesu jego identyfikacji, za którą uważa się poprawne podanie co najmniej NIK'u oraz hasła.
4. Szczegółowy zakres usługi oraz tryb realizacji zleceń i dyspozycji za pośrednictwem TELEKONTA określony jest w Warunkach.

Rozdział 5. Usługi płatnicze

§ 6

1. Podstawą prawidłowej realizacji przez Bank zlecenia płatniczego, jest podanie przez Posiadacza rachunku, co najmniej numeru rachunku bankowego odbiorcy środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, kwoty i waluty transakcji płatniczej oraz tytułu wpłaty.
2. Bank może żądać podania dodatkowych szczegółowych informacji identyfikujących odbiorcę zlecenia płatniczego takich jak imię i nazwisko odbiorcy oraz jego adres.
3. Warunkiem realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem płatności jest zapewnienie przez Posiadacza rachunku środków w wysokości wskazanej w tym zleceniu oraz należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z obowiązującą Taryfą.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić środki, o których mowa w ust. 3 w dniu poprzedzającym dzień realizacji zlecenia stałego lub zlecenia z odroczonym terminem płatności do momentu jego realizacji. W przypadku braku środków w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ale zapewnienia środków w dniu realizacji zlecenia zastosowanie mają postanowienia § 9 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku podał nieprawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy i zlecenie płatnicze zostało wykonane zgodnie z dyspozycją Posiadacza na ten rachunek bankowy, Bank na wniosek Posiadacza podejmuje działania zmierzające do odzyskania kwoty transakcji płatniczej i ma prawo do pobrania z tego tytułu opłaty w wysokości wskazanej w Taryfie.
6. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym faktycznie rachunek został obciążony tą kwotą.
7. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego zainicjowanego przez płatnika, Bank uznaje rachunek banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później, niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia, a jeżeli dzień realizacji zlecenia wskazany przez płatnika jest różny od dnia jego otrzymania, nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu wskazanym przez płatnika, jako dzień realizacji zlecenia, przy czym dzień realizacji zlecenia nie może być dniem wcześniejszym aniżeli dzień otrzymania zlecenia przez Bank.
8. W przypadku zlecenia, o którym mowa w ust. 7 złożonego w formie papierowej Bank uznaje rachunek banku odbiorcy nie później, niż do końca drugiego dnia roboczego następującego po dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Postanowienie, o którym mowa w ust. 8 nie ma zastosowania w przypadku realizacji płatności w walucie polskiej realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.) i Bank uznaje rachunek banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później, niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia.

§ 7

1. Wpłaty na rachunek mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej - w kasach Banku, w wybranych placówkach pocztowych oraz kasach innych banków przy użyciu ogólnie dostępnych dowodów wpłat,
 - 2) wpłat gotówkowych we wskazanych przez Bank wpłatomatach przy użyciu karty płatniczej wydanej do rachunku,
 - 3) bezgotówkowej.
2. Wysokość wpłat jest nieograniczona.
3. Zlecenia płatnicze mogą być składane:
 - 1) na dokumentach w formie papierowej,
 - 2) w postaci elektronicznej,
 - 3) na podstawie dyspozycji ustnej, potwierdzonej wydrukiem i podpisem osoby upoważnionej do złożenia takiej dyspozycji,
 - 4) za pośrednictwem telefonu.
4. Podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego jest numer rachunku bankowego beneficjenta płatności.
5. Za wszelkie skutki wynikłe z błędnego podania numeru rachunku lub danych Posiadacza konsekwencje ponosi wpłacający. Z chwilą wydania potwierdzenia dla wpłacającego, wpłata nie może być odwołana.
6. W przypadku wpływu na rachunek środków w walucie obcej Posiadacz jest zobowiązany złożyć upoważnienie do skupu walut obcych. Bank dokonuje przeliczenia tych środków na złote przy zastosowaniu kursów referencyjnych Banku, obowiązujących w momencie dokonania rozliczenia.

§ 8

1. Wypłaty gotówkowe z rachunku mogą być dokonywane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, przy wykorzystaniu:
 - 1) formularzy wypłaty dostępnych w placówkach Banku i placówkach pocztowych,
 - 2) zlecenia wypłaty,
 - 3) przekazu pocztowego z rachunku,
 - 4) przy użyciu kart płatniczych,
 - 5) ustnej dyspozycji wypłaty – w placówkach Banku i wybranych placówkach pocztowych.
2. Dni oraz godziny, w których realizowane są wypłaty w danej placówce pocztowej podawane są w formie Komunikatu udostępnianego na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku zlecenia wypłaty, kwota jednorazowej wypłaty nie może być niższa niż 10 zł. O zmianie minimalnej kwoty wypłaty Bank poinformuje w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku.
4. Wypłata gotówkowa, z wyjątkiem realizowanej przy użyciu karty płatniczej, dokonywana jest wyłącznie:
 - 1) w przypadku przekazu pocztowego na rzecz wskazanej na przekazie pocztowym osoby (należy podać jej imię i nazwisko oraz adres odbioru środków), zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Poczcie Polskiej dla przekazów pocztowych,
 - 2) w przypadku ustnej dyspozycji wypłaty – do rąk Posiadacza lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości i potwierdzeniu formularza wypłaty,
 - 3) w pozostałych przypadkach - do rąk Posiadacza lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości, na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza wypłaty.
5. Wypłata gotówkowa może zostać zrealizowana:
 - 1) w wybranych placówkach pocztowych jak i placówkach Banku,
 - 2) pod wskazanym przez Posiadacza adresem, pod warunkiem wcześniejszego złożenia zlecenia wypłaty lub przekazu pocztowego z rachunku,
 - 3) przy użyciu karty płatniczej – zgodnie z postanowieniami Regulaminu karty.
6. W sytuacji gdy placówka pocztowa w danym dniu nie może zrealizować wypłaty, Posiadacz może dokonać w danej placówce zgłoszenia wypłaty. Placówka pocztowa określi termin, w którym wypłata będzie mogła być zrealizowana.
7. W przypadku realizacji wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, Bank dokonuje blokady środków na rachunku do wysokości żądanej wypłaty nie wcześniej niż na 3 dni robocze przed terminem wypłaty. Posiadacz nie może dysponować zablokowaną kwotą. Blokada zostanie zniesiona przez Bank po otrzymaniu informacji z placówki pocztowej o nie dokonaniu wypłaty, nie później niż 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu wypłaty.
8. Kwota przekazu pocztowego nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego ustalona odrębnymi przepisami. Wypłata w oparciu o zlecenie wypłaty nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego i może zostać zrealizowana wyłącznie w pełnych złotych.
9. Wypłata na podstawie zlecenia wypłaty realizowana jest wg następującego trybu:

- 1) na co najmniej trzy dni robocze przed wskazanym terminem realizacji zlecenia wypłaty Posiadacz składa w Banku lub placówce pocztowej, korespondencyjnie lub telefonicznie, zlecenie wypłaty, określając kwotę i termin wypłaty oraz placówkę pocztową lub adres, pod którym wypłata ma zostać zrealizowana. Zlecenie wypłaty składane telefonicznie powinno zostać dokonane, na co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem realizacji zlecenia,
 - 2) złożone zlecenie wypłaty może być realizowane jednorazowo bądź cyklicznie,
 - 3) w przypadku rachunków wspólnych, środki wypłacane na podstawie zlecenia wypłaty może podjąć każdy z Posiadaczy,
 - 4) wypłaty realizowane są do wysokości dostępnych na rachunku środków, pozostających po potrąceniu prowizji i opłat należnych Bankowi oraz pozostałych dyspozycji Posiadacza (przelewów, zleceń stałych) o terminie realizacji przypadającym przed dniem płatności wskazanym w zleceniu wypłaty,
 - 5) jeżeli złożone przez Posiadacza zlecenie wypłaty nie znajduje w całości pokrycia w saldzie rachunku, a saldo stanowi nie mniej niż 90% kwoty wskazanej w zleceniu wypłaty i nie mniej niż 10 zł, Bank dokona realizacji zlecenia do wysokości kwoty dostępnych środków,
 - 6) brak środków na rachunku w dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia wypłaty skutkuje podjęciem przez Bank kolejnej próby realizacji zlecenia w następnym dniu roboczym,
 - 7) w przypadku nie podjęcia środków pod wskazanym w zleceniu wypłaty adresem, Posiadacz może zrealizować wypłatę w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wskazanej w zleceniu wypłaty w placówce pocztowej właściwej dla wskazanego miejsca wypłaty,
 - 8) Posiadacz może zgłosić w Banku lub placówce pocztowej, korespondencyjnie lub telefonicznie, zmianę lub odwołanie zlecenia wypłaty.
10. Wypłata w oparciu o przekaz pocztowy z rachunku realizowana jest według następującego trybu:
- 1) Posiadacz składa telefonicznie przekaz pocztowy określając kwotę, imię i nazwisko adresata przekazu oraz adres miejsca doręczenia,
 - 2) zgłoszenie telefoniczne przekazu pocztowego realizowane jest po przeprowadzeniu procedury identyfikacji Posiadacza,
 - 3) zgłoszony do godziny określonej w Komunikacie przekaz pocztowy wywołuje skutek (obciążenie rachunku) w tym samym dniu, zgłoszony po godzinie określonej w Komunikacie w następnym dniu roboczym po dniu złożenia zgłoszenia,
 - 4) po przyjęciu zgłoszenia zlecenia przekazu na kwotę 1 000 zł lub wyższą, przed jego realizacją Bank może dokonać weryfikacji telefonując do Posiadacza na numer telefonu podany w Umowie. W przypadku braku możliwości wykonania przez Bank weryfikacji zlecenia, dyspozycja nie zostanie wykonana,
 - 5) przekaz pocztowy realizowany jest zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) oraz w przepisach wykonawczych. Bank nie odpowiada za terminowość realizacji przekazu przez placówki Poczty Polskiej,
 - 6) zwrot niepodjętych środków wysłanych przekazem pocztowym następuje do nadawcy po potrąceniu przez Poczta Polska S.A. opłat pocztowych w wysokości wskazanej na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
11. Dni oraz godziny, w których realizowane są wypłaty w danej placówce pocztowej podawane są w formie Komunikatu dostępnego na stronie internetowej Banku.
12. Posiadacz może dokonać wypłaty w granicach wolnych środków z zastrzeżeniem zapisów dotyczących wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, przekazu pocztowego z rachunku oraz wypłaty przy użyciu karty płatniczej. Bank może wprowadzić wymóg wcześniejszego zgłaszania w placówce pocztowej lub w placówce Banku wypłat w kwocie powyżej 20 000 zł, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem wypłaty. Informacja o wprowadzeniu przez Bank wymogu awizowania wypłaty, a także o zmianie tej wysokości zamieszczana będzie w Komunikacie.

§ 9

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej w drodze realizacji następujących zleceń płatniczych: poleceń przelewu, zleceń stałych, poleceń wypłaty za granicę, a w przypadku gdy do rachunku została wydana karta płatnicza także tą kartą.
2. Posiadacz może wystawiać zlecenia płatnicze w dowolnych kwotach na dowolny rachunek w granicach wolnych środków z uwzględnieniem minimalnych kwot transakcji płatniczych o których mowa w Komunikacie. Bank nie wykona zlecenia płatniczego Posiadacza, jeżeli nie ma ono w całości pokrycia w wolnych środkach na rachunku, niezależnie od środków zgromadzonych na lokatach, z zastrzeżeniem realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego zapłaty kartą płatniczą oraz z uwzględnieniem postanowień § 16 Regulaminu.
3. Bank, w zależności od terminu zapewnienia przez Posiadacza środków na realizację zlecenia płatniczego przekazuje do rozliczenia transakcję płatniczą do rozliczeń międzybankowych, zgodnie z harmonogramem sesji zamieszczonych w Komunikacie:

- 1) na pierwszą sesję rozliczeń międzybankowych w dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia – jeżeli środki zostały zapewnione w dniu poprzedzającym dzień wskazany jako dzień realizacji zlecenia,
 - 2) na pierwszą sesję rozliczeń międzybankowych po dniu wskazanym, jako dzień realizacji zlecenia – jeżeli środki zostały zapewnione w dniu wskazanym jako dzień realizacji zlecenia.
4. Posiadacz składa polecenia przelewu w uzgodniony z Bankiem sposób, w tym w szczególności:
- 1) za pomocą usługi Pocztowy24, udostępnionej do rachunku,
 - 2) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza przelewu lub innego bankowego dokumentu płatniczego wystawionego na Posiadacza przez jego wierzyciela i zaakceptowanego podpisem Posiadacza,
 - 3) poprzez złożenie formularza przelewu w placówce pocztowej w celu uzyskania potwierdzenia jego przyjęcia, zablokowania środków oraz przekazania do realizacji do Banku,
 - 4) w przypadku przelewu do ZUS lub do US przy użyciu dokumentu płatniczego według wzoru wprowadzonego odpowiednim rozporządzeniem Ministra Finansów,
 - 5) za pośrednictwem telefonu, w trybie opisanym w § 5, pod warunkiem podania w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości danych identyfikujących odbiorcę polecenia przelewu,
 - 6) w przypadku dokonywania zleceń płatniczych za granicę poprzez wypełnienie i złożenie lub przesłanie do Banku formularza zlecenia polecenia wypłaty za granicę,
 - 7) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza zlecenia stałego albo złożenie zlecenia stałego telefonicznie lub poprzez usługę Pocztowy24,
 - 8) w trybie realizacji polecenia zapłaty w rozumieniu ustawy Prawo bankowe.
5. W przypadku realizacji przelewu w trybie opisanym w ust. 4 pkt. 3) Bank dokonuje blokady środków na rachunku do wysokości kwoty przelewu. Blokada środków na rachunku oznacza, że Posiadacz nie może dysponować zablokowaną kwotą.
6. Składając polecenie przelewu do ZUS Posiadacz jest zobowiązany wpisać na dokumencie płatniczym dane identyfikacyjne zgłoszone do ZUS, w tym obowiązkowo wszystkie dane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzoru bankowego dokumentu płatniczego należności z tytułu składek, do których poboru zobowiązany jest ZUS. Składając polecenie przelewu do US Posiadacz jest zobowiązany wpisać na formularzu dane identyfikacyjne zgłoszone do US, w tym obowiązkowo wszystkie dane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek bankowy organu podatkowego. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki podania nieprawidłowych danych. Zlecenia do ZUS i US nie można dokonać za pośrednictwem serwisu automatycznego.
7. Realizacja zleceń w obrocie dewizowym odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego lub w oparciu o indywidualne zezwolenie dewizowe z zastosowaniem przepisów tego prawa i obowiązujących w Banku przepisów dotyczących wykonywania przez Bank poleceń wypłaty w obrocie dewizowym. Polecenie wypłaty w walucie obcej realizowane jest przy zastosowaniu referencyjnych kursów Banku obowiązujących w momencie realizacji zlecenia.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego kontrahenta w zleceniu stałym traktowana jest przez Bank jak odwołanie poprzedniego i złożenie nowego zlecenia stałego.

§ 10

1. Posiadacz ma możliwość dysponowania Poczтовым Kontem Firmowym w formie przelewu Giro Składka.
2. Posiadacz może zlecać przelew Giro Składka wyłącznie za pośrednictwem placówek pocztowych.
3. Bank realizuje dyspozycje przelewu Giro Składka po dokonaniu wpłaty gotówkowej odpowiadającej kwocie zadysponowanej w złożonym poleceniu przelewu.
4. Wymienione w ust. 1 dyspozycje Posiadacz składa w wybranej placówce pocztowej na formularzach opisanych w § 9 ust. 6.
5. Wydana kopia przelewu Giro Składka opatrzona odciskiem pieczęci (datownikiem) placówki pocztowej stanowi jednocześnie potwierdzenie dokonania wpłaty gotówkowej na rachunek Posiadacza, w wysokości odpowiadającej kwocie zadysponowanej w tym poleceniu przelewu.
6. Przelewy Giro Składka przyjmowane są w placówkach pocztowych wyłącznie w dni robocze.
7. Warunkiem realizacji dyspozycji Posiadacza jest posiadanie na Poczтовым Koncie Firmowym, w dniu realizacji dyspozycji, kwoty wystarczającej na jej pokrycie.

§ 11

1. Posiadacz rachunku może regulować swoje zobowiązania względem osób trzecich poprzez ustanowienie polecenia zapłaty z rachunku.

2. Polecenie zapłaty stanowi dyspozycję odbiorcy udzieloną Bankowi do obciążenia rachunku Posiadacza i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza.
3. Rozwiązanie Umowy skutkuje odwołaniem zgody Posiadacza, o której mowa w ust. 2.

§ 12

1. Zlecenia płatnicze Posiadacza rachunku składane w placówkach pocztowych w formie papierowej w dniu, który nie jest dniem roboczym dla Banku, przyjmowane są przez Bank do realizacji z datą pierwszego dnia roboczego po dniu złożenia tej dyspozycji.
2. Wpłata gotówki dokonywana bezpośrednio w placówce Banku przez Posiadacza rachunku na swój rachunek lub przez osoby trzecie nie będące konsumentami na rachunek Posiadacza prowadzony w Banku w walucie tego rachunku, udostępniana jest na tym rachunku z datą waluty, nie późniejszą, niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania środków pieniężnych z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
3. Środki pieniężne będące przedmiotem transakcji płatniczej przeznaczone dla Posiadacza rachunku, Bank księguje na rachunku Posiadacza z datą waluty tego dnia, w którym wpłynęły one na rachunek Banku.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku niezwłocznie po ich otrzymaniu.
5. W przypadku wpłaty, o której mowa w ust. 2 dokonywanej przez osoby trzecie będące konsumentami środki pieniężne z tytułu tej wpłaty udostępniane są na tym rachunku niezwłocznie po ich otrzymaniu nie później, niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymują datę waluty z chwilą wpłaty.

§ 13

1. Posiadacz rachunku może zrealizować przelew z datą bieżącą za pośrednictwem systemu Sorbnet w placówkach Banku, które realizują taką usługę. Wykaz placówek, które realizują tę usługę jest udostępniony na stronie internetowej Banku. Minimalna kwota takiej transakcji oraz godziny jego realizacji określone są w Komunikacie.
2. Posiadacz rachunku może zrealizować transakcję płatniczą za pośrednictwem systemu Sorbnet za wyjątkiem płatności:
 - 1) z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 2) na rzecz organów podatkowych,
 - 3) na rachunki w bankach, które nie są uczestnikami systemu Sorbnet.
3. Z przyczyn niezależnych od Banku, Bank zastrzega możliwość czasowego lub całkowitego ograniczenia realizacji przez system SORBNET dyspozycji przelewów złożonych do realizacji w tym systemie.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, zlecenia, które zostały przesłane do systemu Sorbnet, ale jeszcze nie zostały rozliczone, Bank realizuje za pośrednictwem systemu Elixir lub innego systemu międzybankowego z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
5. Zlecenia płatnicze, o których mowa w ust. 4, które nie mogły zostać zrealizowane za pośrednictwem systemu Elixir lub innego systemu międzybankowego zrealizowane zostaną w systemie Sorbnet po przywróceniu jego pełnej funkcjonalności w przedłużonym czasie funkcjonowania systemu.

Rozdział 6. Autoryzacja transakcji płatniczych odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie

§ 14

1. Transakcję uważa się za prawidłowo autoryzowaną, jeżeli Posiadacz rachunku wyraził zgodę na jej realizację w trybie i na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Posiadacz rachunku udziela zgody na realizację transakcji płatniczej przed jej wykonaniem z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzgodnionych przypadkach, zgoda może zostać udzielona po wykonaniu transakcji płatniczej.
4. Autoryzacja stałego zlecenia płatniczego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach tego zlecenia, aż do jego odwołania albo do dnia zakończenia cyklu płatności.
5. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych złożonych poprzez usługi bankowości elektronicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Warunkami.
6. Poprawność i autoryzacja złożonego zlecenia płatniczego w placówce Banku lub placówce pocztowej potwierdzana jest przez Posiadacza własnoręcznym podpisem zgodnym ze wzorem złożonym na Umowie. Podpis składany jest na potwierdzeniu złożonego zlecenia płatniczego. Zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane przez Bank w momencie, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza lub pośrednio przez odbiorcę albo za jego pośrednictwem zostało otrzymane przez Bank.
7. Autoryzacja zleceń i dyspozycji Posiadacza w bankowości elektronicznej następuje na zasadach określonych w Warunkach. Podstawowym narzędziem autoryzacji i identyfikacji jest:
 - 1) w przypadku usługi Telekonto – podanie NIK i hasła dostępu,
 - 2) w przypadku usługi Pocztowy24 - podanie NIK i kodu SMS,
 - 3) w przypadku usługi PocztowySMS - podanie NIK i wysłanie zapytania z zarejestrowanego w bazie teledresowej Banku numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku.

8. Zgoda na obciążanie rachunku w ramach polecenia zapłaty, musi zostać:
 - 1) złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy, albo
 - 2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy.

§ 15

1. Zgoda, o której mowa w § 14 ust. 1 może zostać wycofana przez Posiadacza rachunku nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze zgodnie z ustępem 2 i 3 stało się nieodwołalne.
2. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego:
 - 1) od chwili jego otrzymania przez Bank,
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego zainicjowanego przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, gdy kwota transakcji została przekazana odbiorcy, lub w przypadku, gdy Posiadacz rachunku wyraził zgodę na realizację przez odbiorcę zlecenia płatniczego.
3. W przypadku polecenia zapłaty, a także zlecenia z odroczonym terminem wykonania Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej nie później niż do końca dnia roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku. W przypadku wycofania zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, Posiadacz rachunku może zastrzec, iż wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych.
4. Po upływie terminów określonych w ustępie 2-3 zlecenie płatnicze można odwołać wyłącznie, jeżeli uzgodnią to między sobą Posiadacz rachunku i Bank a w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3 wymagana jest dodatkowo zgoda odbiorcy.
5. Stałe zlecenie płatnicze Posiadacz rachunku może odwołać w placówkach Banku całkowicie, albo wskazać konkretną transakcję płatniczą w ramach tego zlecenia, która ma zostać odwołana, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania najbliższej transakcji w ramach tego zlecenia albo w przypadku, gdy konkretna transakcja płatnicza w ramach tego zlecenia ma być odwołana nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień wykonania transakcji, która ma być odwołana w ramach tego zlecenia.
6. Za odwołanie zlecenia Bank pobiera opłaty w wysokości wskazanej w Taryfie, z której wyciąg stanowi integralną część Umowy.

§ 16

1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, w przypadku:
 - 1) złożenia zlecenia płatniczego z naruszeniem postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) braku środków na rachunku,
 - 3) blokady środków na rachunku,
 - 4) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny,
 - 5) braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym pod Umową lub w przypadku Pełnomocnika braku zgodności podpisu z wzorem podpisu złożonym na pełnomocnictwie,
 - 6) gdy identyfikacja Posiadacza lub Pełnomocnika nie zakończyła się pozytywnie,
 - 7) polecenia zapłaty, gdy kwota transakcji w ramach tego zlecenia płatniczego przekracza maksymalną kwotę określoną dla tej usługi w Komunikacie.
2. O odmowie wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, Bank informuje Posiadacza w zależności od świadczonych przez Bank usług i będących w posiadaniu Banku danych kontaktowych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 8 niniejszego paragrafu.
3. Informacja o odmowie wysyłana jest na koniec dnia roboczego i zawiera informacje o wszystkich niezrealizowanych transakcjach płatniczych z danego dnia. Wiadomość zawiera także, jeśli to możliwe, informację o przyczynie niezrealizowania zlecenia płatniczego, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę realizacji tego zlecenia chyba, że poinformowania o odmowie lub jej przyczynach zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia uprawnionych organów.
4. Informacja o odmowie zrealizowania zlecenia płatniczego, które zostało złożone bezpośrednio w placówce Banku udzielana jest bezpośrednio Posiadaczowi przez tę placówkę.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono zgodnie z niniejszym paragrafem, uznaje się za nieotrzymane.
6. W przypadku, gdy odmowa wykonania zlecenia płatniczego była uzasadniona, np. w przypadku niewystarczającego salda środków na rachunku, Bank może za powiadomienie pobierać opłaty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
7. Na zasadach określonych w ust. od 2 do 5 niniejszego paragrafu Bank informuje Posiadacza o niezrealizowanych operacjach niefinansowych, o których mowa w Warunkach.

8. W przypadku braku możliwości technicznych dokonania powiadomienia w ustalonej w Regulaminie formie Bank może dokonać powiadomienia drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza w Umowie.

§ 17

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na rachunku. W przypadku zgłoszenia do Banku faktu wystąpienia nieautoryzowanej Operacji Bank zobowiązany jest przywrócić obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Operacja.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub dnia, w którym transakcja miała zostać zrealizowana, nie dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 roszczenia z tytułu tych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. W przypadku, gdy użytkownik nie korzysta z rachunku płatniczego termin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.
4. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach płatniczych, zgodnie z § 28 ust. 1 i 2 Regulaminu.
5. Ciężar udowodnienia, że transakcja płatnicza była prawidłowo autoryzowana lub, że została prawidłowo wykonana spoczywa na tej stronie Umowy, która wywodzi z tego tytułu skutek prawny. Wykazanie przez Bank, iż Posiadacz autoryzował transakcję płatniczą zgodnie z postanowieniami Regulaminu jest wystarczające do udowodnienia, iż transakcja została autoryzowana przez Posiadacza.

Rozdział 7. Limit debetowy w Poczтовым Koncie Firmowym

§ 18

1. Bank może nadać Posiadaczowi, na jego wniosek uprawnienie do dokonywania transakcji nie znajdujących pokrycia w saldzie rachunku, do kwoty podanej w Komunikacie w ramach przyznania limitu debetowego.
2. Limit debetowy może zostać przyznany po spełnieniu łącznych warunków określonych w Komunikacie obowiązującym w dniu złożenia w Banku wniosku o limit debetowy.
3. Bank może odmówić przyznania limitu debetowego bez podania przyczyny, a Posiadaczowi nie przysługuje roszczenie z tytułu odmowy.
4. Od powstałego zadłużenia z tytułu wykorzystania limitu debetowego Bank nalicza odsetki według zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej w Komunikacie, która nie może być wyższa niż dwukrotność odsetek ustawowych w ujęciu rocznym.
5. Odsetki od powstałego zadłużenia Bank pobiera co miesiąc, za okres od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień pobrania odsetek. Posiadacz jest zobowiązany do utrzymania w tym dniu wolnych środków pozwalających na ich pobranie bez powodowania przekroczenia kwoty limitu debetowego. Odsetki pobierane są z uwzględnieniem rzeczywistego okresu korzystania z limitu i zmieniającej się wysokości zadłużenia. Obliczając kwotę odsetek przyjmuje się zasadę, że rok liczy 365 dni.
6. Okres spłaty limitu debetowego wynosi 12 miesięcy licząc od dnia jego powstania, co oznacza, że zadłużenie na rachunku z tytułu przyznanego limitu może utrzymywać się przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Po tym okresie saldo rachunku musi być równe lub wyższe od zera.
7. Jeżeli dzień spłaty limitu debetowego przypada na dzień nie będący dniem roboczym, Posiadacz jest zobowiązany dokonać spłaty limitu debetowego w ostatnim dniu roboczym przypadającym przed dniem spłaty.
8. Wypowiedzenie przyznanego limitu debetowego przez Bank może nastąpić w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) przekroczenia kwoty przyznanego limitu debetowego,
 - 2) niespłacenia limitu w terminie 12 miesięcy,
 - 3) zajęcia środków na rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
 - 4) powzięcia przez Bank informacji, że Posiadacz rachunku widnieje w wykazach niesolidnych dłużników.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy w zakresie limitu debetowego Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia najpóźniej z dniem upływu okresu wypowiedzenia, wskazanego w piśmie Banku, liczonego od dnia doręczenia Posiadaczowi rachunku wypowiedzenia na piśmie.
10. W przypadku braku spłaty limitu debetowego w terminie 12 miesięcy Bank pobiera od następnego dnia po upływie terminu spłaty od kwoty zadłużenia, odsetki w wysokości określonej w Komunikacie, która nie może być wyższa niż dwukrotność odsetek ustawowych za opóźnienie w ujęciu rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest równa sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych.

11. W przypadku przekroczenia kwoty limitu debetowego Bank pobiera od następnego dnia, w którym przekroczony został limit debetowy, odsetki od przekroczonej kwoty, w wysokości określonej w Komunikacie, która nie może być wyższa niż dwukrotność odsetek ustawowych w ujęciu rocznym.
12. Brak spłaty niedozwolonego zadłużenia w terminie wyznaczonym w przesłanym przez Bank wezwaniu do spłaty, upoważnia Bank do wypowiedzenia Umowy i do podjęcia czynności windykacyjnych w tym także za pośrednictwem firm zewnętrznych.
13. W okresie korzystania przez Posiadacza z limitu debetowego wpływy na rachunek zaliczane będą w pierwszej kolejności na spłatę:
 - 1) należnych opłat i prowizji oraz kosztów Banku,
 - 2) odsetek należnych Bankowi z tytułu korzystania przez Posiadacza z limitu debetowego,
 - 3) kwoty zadłużenia z tytułu limitu debetowego.
14. Bank może zawiesić przyznawanie limitów debetowych. Limity przyznane przed dniem zawieszenia tej usługi obsługiwane są na warunkach ich przyznania. O terminie zawieszenia i ponownego przyznawania limitów Bank poinformuje w Komunikacie.
15. Na podstawie odrębnej umowy Posiadacz rachunku może korzystać z kredytu w rachunku. Zawarcie tej umowy powoduje wygaśnięcie prawa do korzystania z limitu debetowego.
16. Koszty windykacji prowadzonej za pośrednictwem firm zewnętrznych, o których mowa w ust. 12, mogą wynieść nie więcej niż 15% wartości zadłużenia + VAT, ale nie mniej niż 20,00 zł netto + VAT przy wszczęciu postępowania od jednej sprawy. Wartości te mogą być powiększone o koszty i opłaty zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
17. Posiadacz może zrezygnować z limitu debetowego przekazując do Banku oświadczenie o rezygnacji z limitu debetowego. Bank zamyka limit debetowy po uregulowaniu przez Posiadacza wszelkich należności wynikających z limitu debetowego.

Rozdział 8. Lokaty w rachunku

§ 19

1. Rodzaje lokat oraz wysokość ich oprocentowania podawane są do wiadomości w Komunikacie.
2. Lokata może być prowadzona jako:
 - 1) lokata jednorazowa (nieodnawialna), która pierwszego dnia roboczego po upływie zadeklarowanego terminu stawiana jest wraz z należnymi odsetkami do dyspozycji Posiadacza na rachunku,
 - 2) lokata odnawialna, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Odsetki należne stawiane są do dyspozycji Posiadacza na rachunku,
 - 3) lokata odnawialna kapitalizowana, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Należne odsetki powiększają kwotę lokaty.
3. Minimalne kwoty lokat oraz minimalne kwoty dopłat do lokat określone są w Komunikacie.
4. Lokaty oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej. Do lokat stosuje się przepisy o oprocentowaniu zawarte w ust. 8 i 9.
5. Rodzaje rachunków w ramach, których mogą być otwierane lokaty podawane są w Komunikacie.
6. Lokaty zakładane są na podstawie składanej przez Posiadacza osobiście, elektronicznie lub telefonicznie dyspozycji założenia lokaty lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem na podstawie odrębnie zawartych umów. Warunki lokaty określone są przez Bank w odrębnym dokumencie stanowiącym potwierdzenie założenia lokaty przekazywanym Posiadaczowi. Lokaty mogą być odnawiane na taki sam termin, na warunkach obowiązujących w dniu ich odnowienia.
7. Dyspozycja otwarcia lokaty może być realizowana do wysokości wolnych środków znajdujących się na rachunku w dniu realizacji dyspozycji. W przypadku braku środków na realizację dyspozycji otwarcia lokaty, Bank podejmuje próby realizacji dyspozycji do końca dnia, w którym dyspozycja wpłynęła do Banku.
8. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane, w zależności od rodzaju lokaty, według zmiennej lub stałej stopy procentowej, której wysokość ustalana jest na podstawie co najmniej jednego ze wskaźników, o których mowa w § 24 ust. 2.
9. Zmiana co najmniej jednego ze wskaźników, o których mowa w ust. 8 skutkuje uprawnieniem Banku do zmiany wysokości oprocentowania lokat o zmiennej stopie procentowej w trakcie trwania lokaty, zaś w przypadku lokat o stałej stopie procentowej do zmiany wysokości oprocentowania dla nowych lub odnawialnych lokat. Niezależnie od zmiany wskaźników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.

§ 20

1. Posiadacz może posiadać nieograniczoną liczbę lokat, z zastrzeżeniem § 19 ust. 7.
2. W przypadku lokaty założonej na okres powyżej 12 miesięcy odsetki kapitalizowane są po upływie każdych 12 miesięcy, ale w przypadku likwidacji lokaty przed upływem okresu umownego nie są wypłacane.
3. W przypadku dopłat do lokaty progresywnej wysokość oprocentowania rośnie wraz z wysokością kwoty lokaty.
4. W przypadku dokonania dopłaty do lokaty progresywnej powodującej przekroczenie progu zmiany oprocentowania, Bank naliczy odsetki:
 - 1) do dnia poprzedzającego dopłatę – według stawki oprocentowania obowiązującej dla danej kwoty lokaty,
 - 2) od dnia dokonania dopłaty – według stawki oprocentowania obowiązującej dla wyższego progu kwoty lokaty.
5. Likwidacja lokaty następuje:
 - 1) w przypadku lokaty nieodnawialnej w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz nie zadysponował odnowienia lokaty na kolejny taki sam termin,
 - 2) w przypadku lokaty odnawialnej w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz złoży dyspozycje o jej nieodnawianiu na kolejny okres,
 - 3) w dniu realizacji przez Bank złożonej przez Posiadacza dyspozycji dotyczącej likwidacji lokaty,
 - 4) w wyniku rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 35 Regulaminu.
6. Likwidacja lokaty oznacza postawienie całości środków zgromadzonych na lokacie do dyspozycji Posiadacza na rachunku. Dyspozycję likwidacji lokaty Posiadacz składa telefonicznie lub osobiście albo przesyła na odpowiednim druku. W dyspozycji likwidacji lokaty należy określić: numer likwidowanej lokaty, deklarowany termin wyrażony w miesiącach oraz kwotę lokaty.
7. Złożenie przez Posiadacza dyspozycji likwidacji lokaty przed upływem zadeklarowanego terminu przechowywania powoduje utratę całości lub części odsetek.
8. Realizacja tytułu wykonawczego w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej z lokat, przed upływem zadeklarowanych terminów ich przechowywania, traktowana będzie jako likwidacja lokaty przed terminem, co spowoduje utratę przez Posiadacza całości lub części odsetek.
9. Wypłata środków z rachunku nie narusza środków zgromadzonych na lokacie i nie powoduje likwidacji lokaty.
10. Bank dopuszcza możliwość zakładania lokat na warunkach indywidualnych.

Rozdział 9. Odpowiedzialność

§ 21

1. Posiadacz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przyznanego hasła i ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Posiadacza obciążają dyspozycje złożone przez osoby, którym udostępnił hasło lub NIK.
3. W przypadku utraty lub ujawnienia hasła i/lub NIK-u, Posiadacz zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym zdarzeniu, w celu zastrzeżenia hasła.
4. Bank dokonuje zastrzeżenia hasła z chwilą zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza. W miejsce zastrzeżonego hasła przekazywane jest nowe.
5. Posiadacz rachunku uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego, jest zobowiązany:
 - 1) korzystać z niego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz Umową w tym Regulaminem,
 - 2) zgłaszać niezwłocznie Bankowi lub instytucji wskazanej przez Bank:
 - a) stwierdzenie utraty,
 - b) kradzieży,
 - c) przywłaszczenia,
 - d) nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu.
6. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 5 pkt 1), Posiadacz rachunku z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego, zobowiązany jest podjąć niezbędne środki służące do zapobieżenia naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń tego instrumentu, w szczególności obowiązany jest do przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
7. Bank umożliwi Posiadaczowi rachunku dokonanie zgłoszenia o przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2), jak i odblokowanie albo zastąpienie zablokowanego instrumentu płatniczego nowym.
8. Bank odpowiada za prawidłowe dostarczenie Posiadaczowi rachunku instrumentu płatniczego lub jego indywidualnych zabezpieczeń.

§ 22

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku, chyba że nieterminowa lub nieprawidłowa realizacja takiej dyspozycji jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niewykonanie dyspozycji z powodu braku wolnych środków na rachunku,
 - 2) skutki błędnych dyspozycji wydanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika w tym podania przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika nieprawidłowego unikatowego identyfikatora bez względu na dostarczone przez nich inne informacje dodatkowe,
 - 3) skutki związane z udostępnieniem przez Posiadacza hasła osobom trzecim.
3. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, a także gdy Posiadacz nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na rachunku w terminie wskazanym w § 17 ust. 2 Regulaminu z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 Regulaminu.
4. Jeżeli przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku nastąpiło z przyczyn, za które Bank ponosi odpowiedzialność, Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki liczone od kwoty dyspozycji. Nie wyłącza to prawa Posiadacza rachunku do odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Bank odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w tym za realizację transakcji, która nie była autoryzowana przez Posiadacza rachunku, jeżeli Posiadacz rachunku dokona zgłoszenia takiej transakcji w terminie określonym w § 17 ust. 2 z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 Regulaminu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Bank niezwłocznie zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę, która stanowiła przedmiot transakcji płatniczej, a gdy transakcja realizowana była z rachunku płatniczego; przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy został uznany zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 7 i 8 z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 Regulaminu, Bank nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 5.
8. Jeżeli środki stanowiące przedmiot transakcji płatniczej wpłynęły na rachunek Banku, Bank odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej względem Posiadacza rachunku.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza rachunku kwotę transakcji płatniczej. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej przez Bank, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, za którą ponosi on odpowiedzialność, Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza kwotę transakcji płatniczej albo, w przypadku gdy Posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, uznaje rachunek Posiadacza odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku, do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
10. Bank ponosi odpowiedzialność za niezwłoczne udostępnienie Posiadaczowi rachunku kwoty transakcji płatniczej wpłaconej na rachunek zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 2 Regulaminu.
11. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między Bankiem, a Posiadaczem, umożliwiając w przypadku transakcji polecenia zapłaty rozrachunek tej transakcji w uzgodnionym terminie płatności. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze dostawcy płatnika.
12. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje opłat oraz odsetek, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza rachunku jako płatnika jak również zainicjowanej przez Posiadacza rachunku jako odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy niniejszego paragrafu podejmuje na wniosek Posiadacza rachunku niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza rachunku o jego wyniku.

§ 23

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym lub
- 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 6 Regulaminu.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 5 i 6 Regulaminu.
3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 17 ust. 1 Regulaminu, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził do nieautoryzowanej transakcji umyślnie.

Rozdział 10. Oprocentowanie i kursy walutowe

§ 24

1. Środki pieniężne na rachunkach oprocentowane są według stawki zmiennej z zastrzeżeniem postanowień dotyczących lokat o stałej stopie procentowej.
2. Bank ustala wysokość i zasady oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach uzależniona jest od:
 - 1) stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak: stopa referencyjna lub stopa depozytowa ,
 - 2) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS),
 - 3) stawki WIBOR, WIBID, LIBOR lub EURIBOR,
 - 4) poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ,
 - 5) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa,
 - 6) oprocentowania obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
 - 7) wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS, lub innego wskaźnika, który zastąpi ten wskaźnik.
3. Zmiana oprocentowania nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. O każdorazowej zmianie wysokości oprocentowania Bank powiadomi Posiadacza poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Banku oraz w Komunikacie dostępnym w placówkach Banku i placówkach pocztowych.
5. Oprocentowanie środków na rachunku liczone jest od dnia wpłaty, do dnia poprzedzającego dokonanie wypłaty łącznie.
6. Odsetki od środków na rachunku są naliczane i dopisywane kwartalnie, w ostatnim dniu miesiąca danego kwartału, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz postanowień dotyczących naliczania odsetek od lokat.
7. Odsetki od środków zgromadzonych na Firmowym Koncju Oszczędnościowym są kapitalizowane raz w miesiącu, o ile Umowa i niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej.
8. Oprocentowanie lokat rozpoczyna się w dniu otwarcia lokaty i kończy ostatniego dnia terminu lokaty, z zastrzeżeniem § 20 ust.7.
9. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
10. Aktualna wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach podawana jest do wiadomości w formie Komunikatu.
11. Odsetki i inne należności, w przypadku, których Bank występuje w roli płatnika podlegają opodatkowaniu zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień ust. 15.
12. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.
13. W przypadku dostarczenia przez Posiadacza certyfikatu rezydencji podatkowej Bank stosuje stawki podatkowe wynikające z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
14. W przypadku rachunku wspólnego prowadzonego na rzecz nierezydentów, którzy otrzymują od Banku informacje o wypłaconych odsetkach oraz pobranym podatku, wypłacone odsetki podlegają opodatkowaniu według współudziału w środkach będących we współwłasności, a jeśli nie określono procentowego udziału współwłasności proporcjonalnie do liczby Współposiadaczy.
15. W przypadku przeprowadzenia przez Posiadacza operacji powodującej przekroczenie stanu środków na rachunku, Bank nalicza odsetki karne według zmiennej stopy procentowej w wysokości stanowiącej dwukrotność odsetek ustawowych.
16. Odsetki karne naliczane są za okres od dnia powstania salda ujemnego do dnia poprzedzającego jego spłatę. O powstałym zadłużeniu, Bank informuje Posiadacza w formie pisemnej tylko w przypadku, kiedy kwota niedoboru przekracza wysokość opłaty za wysłanie pisma określonej w Taryfie.

17. Posiadacz jest zobowiązany do spłaty powstałego zadłużenia niezwłocznie po jego powstaniu, lecz nie później niż 14 dni od daty pisma wzywającego do spłaty. Po bezskutecznym upływie podanego terminu Bank jest uprawniony do dochodzenia należności w drodze postępowania egzekucyjnego

§ 25

1. W przypadku realizacji zleceń płatniczych z rachunku w walucie innej, niż waluta rachunku, Bank dokonuje przeliczenia tych środków przy zastosowaniu odpowiednio kursów referencyjnych kupna lub sprzedaży walut, obowiązujących w Banku w momencie realizacji zlecenia i ogłaszanych w formie tabeli kursowej, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Kursy walutowe obowiązujące w Banku są referencyjnymi kursami walutowymi w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
2. Wpłaty i wypłaty w walutach obcych możliwe są w placówkach Banku, które prowadzą obsługę gotówkową w walutach obcych. Wykaz tych placówek Banku jest udostępniony na stronie internetowej Banku.
3. Referencyjne kursy walutowe Banku, ustalane są w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym oraz kursy średnie publikowane przez NBP obowiązujące w momencie tworzenia Tabeli kursów walutowych i powiększane lub pomniejszane w zależności od rodzaju kursu walutowego o obowiązujące w Banku marże kursowe. Marże kursowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są ustalane na podstawie: marż kursowych stosowanych przez inne banki, obrotów Banku w poszczególnych walutach, istniejącego i przewidywanego ryzyka kursowego związanego z poszczególnymi walutami.
4. Tabela kursowa Banku jest zestawieniem kursów kupna i sprzedaży Banku dla dewiz oraz pieniędzy, a także kursów średnich NBP, przygotowywanym w każdy dzień roboczy i zawiera w szczególności informacje o: numerze, dacie oraz godzinie od której obowiązuje.
5. Kursy kupna i sprzedaży dewiz stosuje się do rozliczeń z tytułu między innymi:
 - 1) zamiany waluty rachunku na inną,
 - 2) realizacji poleceń wypłaty wystawionych w innych walutach obcych niż waluta rachunku.
6. Kursy kupna i sprzedaży pieniędzy stosuje się przy między innymi:
 - 1) wpłacie gotówkowej na rachunki walutowe Posiadacza w przypadku, gdy waluta wpłaty jest inna niż waluta rachunku,
 - 2) wypłacie gotówkowej z rachunków walutowych Posiadacza, w przypadku gdy waluta wypłaty jest inna niż waluta rachunku.
7. Zmiany referencyjnych kursów walutowych Banku mogą nastąpić w wyniku zmiany kursów średnich publikowanych przez NBP, zmiany kursów walutowych na rynku międzybankowym, a także zmiany czynników od których zależna jest wysokość marży kursowej Banku w zakresie adekwatnym do wzrostu lub obniżenia czynników wpływających na wysokość referencyjnych kursów walutowych Banku. W przypadku zmiany kursów walut obcych, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w ciągu dnia roboczego Bank publikuje Tabelę kursów walutowych Banku opatrzoną kolejnym numerem oraz informacją o godzinie od której będzie obowiązywała.
8. Tabela kursów walutowych Banku jest publikowana zgodnie z ustępem 9 niniejszego paragrafu na początek każdego dnia roboczego i obowiązuje do dnia i godziny, od której obowiązuje Tabela kursów walutowych Banku opatrzona kolejnym numerem.
9. Tabela kursowa Banku udostępniana jest na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku. Bank ma prawo do zmiany referencyjnych kursów walutowych w ciągu dnia ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza, chyba że Umowa z Posiadaczem stanowi inaczej. Sposób informowania o zmianach kursów walutowych określony jest w Umowie z Posiadaczem.
10. Kursy negocjowane są stosowane dla transakcji indywidualnie negocjowanych i są każdorazowo podawane Posiadaczowi przed zawarciem transakcji indywidualnie negocjowanej.

Rozdział 11. Prowizje i opłaty

§ 26

1. Za usługi świadczone przez Bank, w tym za czynności związane z zawarciem i obsługą rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje w terminach i na zasadach określonych w Taryfie, z której wyciąg obowiązujących w dniu zawarcia Umowy opłat i prowizji w zakresie objętym przedmiotem Umowy stanowi załącznik do Umowy.
2. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w ciężar rachunku, a Posiadacz jest zobowiązany do zapewnienia środków na ich pobranie. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania jego rachunku prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi rachunku, w wysokości określonej w Taryfie obowiązującej w dniu realizacji dyspozycji, za którą pobierana jest opłata lub prowizja.
3. O każdorazowej zmianie wysokości opłat Bank powiadomi Posiadacza poprzez zamieszczenie Komunikatu na stronie internetowej Banku. Ponadto treść wprowadzonych zmian, Bank udostępnia Posiadaczom w placówkach Banku oraz w placówkach pocztowych, a także w korespondencji kierowanej do Posiadacza.

4. Jeżeli Posiadacz nie akceptuje wprowadzanej zmiany Taryfy ma prawo złożyć wypowiedzenie Umowy (z zachowaniem terminu wypowiedzenia) z jednoczesnym wyraźnym wskazaniem przyczyny wypowiedzenia, tj. określeniem zmiany Taryfy, która była przyczyną w/w decyzji. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać złożone w terminie 10 dni od zamieszczenia Komunikatu na stronie internetowej Banku.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Bank nie pobiera od Posiadacza opłat i prowizji, które zostały wprowadzone do Taryfy, a których wprowadzenie było przyczyną wypowiedzenia Umowy.

§ 27

1. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 2) zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych,
 - 3) zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4) zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem rachunku,
 - 5) zmiany poziomu prowizji i opłat na rynku międzybankowym za porównywalne czynności lub usługi.
2. Aktualnie obowiązująca Taryfa jest udostępniana Posiadaczowi w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku.
3. Niezależnie od warunków zmiany opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji.

Rozdział 12. Wyciągi

§ 28

1. Bank przesyła Posiadaczowi, zgodnie z jego dyspozycją, raz w miesiącu wyciąg z rachunku w jednej z poniższych form:
 - 1) w formie elektronicznej na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej,
 - 2) w formie papierowej na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny,
 - 3) w inny uzgodniony z Posiadaczem w Umowie sposób.
2. Wyciąg jest dokumentem zbiorczym, przedstawiającym informacje o transakcjach przeprowadzonych na rachunku oraz o zmianie salda rachunku w danym miesiącu zawierający w szczególności informacje:
 - 1) umożliwiające identyfikację poszczególnych transakcji płatniczych, a jeżeli jest to możliwe także odbiorcy/płatnika,
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono/uznano rachunek płatniczy Posiadacza, o kwocie wszelkich opłat związanych z daną transakcją płatniczą wraz z ich wyszczególnieniem w tym odsetkach,
 - 3) o kursie walutowym zastosowanym w poszczególnych transakcjach płatniczych oraz o kwocie poszczególnych transakcji płatniczych po przeliczeniu walut, o ile transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - 4) o dacie waluty zastosowanej przy obciążeniu/uznaniu rachunku.
3. Za przesłanie wyciągu w sposób określony w ust.1 pkt. 2) i 3), Bank może pobierać opłatę zgodnie z Taryfą.
4. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość wykonanych przez Bank transakcji i wykazanego salda. W razie stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub nieprawidłowego salda, Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić reklamację do Banku w trybie określonym w niniejszym Regulaminie pod rygorem wskazanym w § 17 ust. 2 Regulaminu.
5. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić nieudostępnienie przez Bank wyciągu. W przypadku zgłoszenia nieudostępnienia wyciągu Bank sporządzi jego duplikat, który dostarczy Posiadaczowi w sposób wzajemnie uzgodniony w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia.
6. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do dokonania sprostowania błędnego księgowania na rachunku w przypadku, gdy Bank we własnym zakresie stwierdzi wystąpienie takiej sytuacji.
7. Podjęcie przez Posiadacza z rachunku środków pieniężnych błędnie wypłaconych lub błędnie zaksięgowanych oraz naruszenie obowiązku zgłoszenia niezgodności na wyciągu spowoduje odpowiedzialność cywilnoprawną Posiadacza i obowiązek zwrotu Bankowi nienależnie pobranych lub wypłaconych kwot.
8. Na wniosek Posiadacza Bank dostarcza bezpłatnie przed wykonaniem indywidualnej transakcji płatniczej dokonywanej na podstawie Umowy i zainicjowanej przez Posiadacza rachunku i w odniesieniu do tej konkretnej transakcji płatniczej, dokładne informacje dotyczące maksymalnego terminu jej wykonania oraz opłat należnych od Posiadacza rachunku wraz z ich wyszczególnieniem.
9. Bank w okresie obowiązywania Umowy w każdym czasie udostępnia Posiadaczowi w uzgodniony sposób

informacje dotyczące prowadzonego na jego rzecz rachunku, w tym informacje o stanie wolnych środków oraz operacjach na rachunkach:

- 1) telefonicznie w ramach korzystania z usługi TELEKONTO opisanej w § 5 Regulaminu,
 - 2) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej,
 - 3) w placówkach Banku,
 - 4) w placówkach pocztowych z zastrzeżeniem ust. 10,
 - 5) w inny sposób uzgodniony pomiędzy Posiadaczem i Bankiem.
10. Posiadacz może uzyskać informacje o saldzie i historii operacji również w oznaczonych placówkach pocztowych. Wykaz tych placówek udostępniony jest na stronie internetowej Banku. Posiadacz może złożyć Bankowi w formie pisemnej lub za pomocą usługi TELEKONTO sprzeciw wobec udostępnienia przez placówki pocztowe takich informacji.
11. Za doręczenie na zlecenie Posiadacza wyciągu w inny niż to ustalono w Umowie sposób a także za przesłanie kolejnego wyciągu w miesiącu, może zostać naliczona opłata zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 29

1. W przypadku zwrotu wyciągu z adnotacją o niemożności jego doręczenia Posiadaczowi (np. „adresat się wyprowadził”, „adresat się wymeldował”, komunikat o niemożliwości doręczenia przesyłki na wskazany adres mailowy) Bank może zaprzestać wysyłania wyciągów do czasu wyjaśnienia sprawy przez Posiadacza.
2. Wyciąg nie jest dostarczany w przypadku braku obrotów na rachunku w okresie rozliczeniowym, którego dany wyciąg dotyczy (z wyjątkiem dopisania odsetek).
3. Posiadacz jest zobowiązany w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu lub zawiadomienia zgłosić w Banku niezgodności, jakie stwierdzi w ich treści.
4. Podjęcie przez Posiadacza środków pieniężnych z rachunku, błędnie wypłaconych lub błędnie zaksięgowanych oraz naruszenie obowiązku zgłoszenia niezgodności na wyciągu ze stanem faktycznym, spowoduje odpowiedzialność cywilnoprawną Posiadacza i obowiązek zwrotu Bankowi nienależnie pobranych lub wypłaconych kwot.
5. Na wniosek Posiadacza Bank może dokonać odpisu lub potwierdzenia wykonanej operacji. Wysokość opłat pobieranych przez Bank za dokonanie i doręczenie odpisu określa Taryfa.
6. Posiadacz w każdym momencie może zrezygnować z otrzymywania wyciągu, przysyłając do Banku pismo zawierające rezygnację z otrzymywania wyciągu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Posiadacz zobowiązany jest - za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej lub bezpośrednio w placówce Banku - do zasięgania informacji o rachunku i transakcjach płatniczych dokonywanych przy wykorzystaniu rachunku.

Rozdział 13. Skargi i reklamacje

§ 30

1. Posiadacz rachunku, który ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Posiadacz rachunku może złożyć reklamację:
 - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek w tym wskazanej w Umowie (adresy placówek Banku i placówek pocztowych znajdują się na stronie www.pocztowy.pl),
 - 2) ustnie telefonicznie na numer telefonu: 801 100 500 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
 - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl,
 - 4) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność.
3. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego z Posiadaczem z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacza.
4. Reklamacje składane przez Posiadacza, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi, który wystąpił z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;

- 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Na życzenie Posiadacza, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji zgłoszonej w sposób określony w ust. 2 pkt. 2-4 niniejszego paragrafu w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile Strony nie ustalą inaczej jest wskazanie Zleceniodawcy numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
7. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie i nieuwzględnienia roszczeń Posiadacza przez Bank, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, Posiadaczowi przysługuje od 1 stycznia 2016 r. prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego w sposób określony na stronie www.knf.gov.pl.

Rozdział 14. Zamknięcie rachunku

§ 31

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Wypowiedzenie umowy przez Posiadacza uważa się za skutecznie doręczone z chwilą jego doręczenia do Banku lub placówki Banku.
3. Wraz z wypowiedzeniem Posiadacz zobowiązany jest złożyć dyspozycję dotyczącą salda zamykanego rachunku. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank po upływie okresu wypowiedzenia przekaże środki Posiadaczowi za pomocą przekazu pocztowego, potrącając z nich koszty przekazu, a w przypadku, jeżeli kwota środków nie przekracza 20 zł lub Posiadacz nie dokonał odbioru w/w przekazu pocztowego, Bank przekazuje środki na wewnętrzne nieoprocentowane konto bankowe. Posiadacz może dokonać wypłaty tych środków wyłącznie w placówce Banku po złożeniu pisemnego zgłoszenia wypłaty.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) Posiadacz występując o otwarcie rachunku udzielił niezgodnych ze stanem faktycznym informacji,
 - 2) Posiadacz naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie oraz w regulaminach i Warunkach w niej przywołanych,
 - 3) Posiadacz naruszył postanowienie umowy kredytu w rachunku,
 - 4) saldo rachunku przez okres jednego roku wynosi zero,
 - 5) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów, uniemożliwiających Bankowi prowadzenie usług na dotychczasowych zasadach,
 - 6) z powodu nie udzielania przez Posiadacza informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku.
5. Wypowiedzenie Umowy Bank przesyła Posiadaczowi na podany przez niego adres korespondencyjny.
6. Przed upływem okresu wypowiedzenia Posiadacz jest zobowiązany do spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami i kosztami.
7. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, Umowa wygasa z dniem powzięcia przez Bank wiadomości o jego śmierci.
8. Rozwiązanie Umowy powoduje zamknięcie rachunku.
9. Bank ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy w okresie 24 miesięcy nie dokonano na rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a saldo rachunku nie przekracza 200 zł,
 - 2) uzyskania przez Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Posiadacza, w tym przestępstwa z wykorzystaniem rachunku lub przestępstwa na szkodę Banku oraz przestępstwa, wynikającego z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Rozdział 15. Wypłaty po śmierci Posiadacza

§ 32

1. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego wypłata salda rachunku dokonywana jest przez Bank na rzecz spadkobierców Posiadacza po przedłożeniu:
 - 1) prawomocnego (zaopatrzonego w klauzulę prawomocności) postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku,
 - 2) prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale sum ulokowanych na rachunku,
 - 3) zarejestrowanego przez notariusza aktu poświadczenia dziedziczenia.

Rozdział 16. Zmiany treści Regulaminu

§ 33

1. Bank zastrzega prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) zmiany w ofercie Banku związane z rozszerzeniem zakresu usług lub produktów lub ulepszeniem istniejących usług lub produktów objętych Regulaminem,
 - 2) rezygnację z prowadzenia przez Bank usług i produktów określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie z powodu ich nierentowności, a oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku Umowy,
 - 3) zmianę w przepisach prawa lub ich interpretacji wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, KNF i innych właściwych organów, które wymagają zmiany Regulaminu,
 - 4) zmian związanych z postępowaniem technologicznym, który wymusza zmiany w zakresie objętym Regulaminem.

§ 34

1. Zmiana Regulaminu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Zmieniony Regulamin jest udostępniany w sposób umożliwiający Posiadaczowi zapoznanie się z jego treścią w placówkach Banku, placówkach pocztowych i na stronie internetowej Banku.
3. Zmieniony Regulamin obowiązuje po upływie 40 dni od dnia udostępnienia go zgodnie z ust. 2 powyżej.
4. Najpóźniej w dacie rozwiązania Umowy Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty należnych Bankowi opłat i prowizji, a w przypadku korzystania z salda debetowego dodatkowo do spłaty tego salda wraz z należnymi odsetkami.

§ 35

W przypadku, gdy w ramach Umowy prowadzone są lokaty, wypowiedzenie Umowy w trybie określonym w § 34 skutkuje wygaśnięciem Umowy z ostatnim dniem okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia opłat i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania Umowy.

Rozdział 17. Dane osobowe

§ 36

1. Administratorem danych osobowych Posiadacza jest Bank.
2. Dane osobowe Posiadacza są zbierane w celu zawarcia i realizacji Umowy, w szczególności oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, jeżeli będzie ona konieczna.
3. Bank może na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 w związku z ust. 4 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzać dane osobowe Posiadacza w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług.
4. Odbiorcami danych osobowych Posiadacza mogą być podmioty określone w art. 105 Prawa bankowego, w szczególności podmioty utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego, w tym Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Modzelewskiego 77 A.
5. Biuro Informacji Kredytowej S.A. może udostępniać dane osobowe Posiadacza przekazane mu przez Bank innym bankom lub instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych w zakresie określonym w art. 105 Prawa bankowego.
6. Bank może na podstawie art. 105 ust. 4b Prawa bankowego udostępniać biurom informacji gospodarczej dane Posiadacza o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych, gdy są spełnione łącznie następujące warunki, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, tj.:
 - 1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Posiadacza wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych oraz są one wymagalne od co najmniej 60 dni,
 - 2) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Posiadaczowi do rąk własnych, na adres do doręczeń, a jeżeli taki adres nie został wskazany - na adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczej, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
7. Podmioty, o których stanowi art. 105 ust. 4 Prawa bankowego mogą udostępniać dane osobowe Posiadacza przekazane im przez Bank:
 - 1) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym,

- 2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków dotyczące zobowiązań Posiadacza powstałych z tytułu Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na podstawie art. 105 ust. 4d Prawa bankowego,
 - 3) innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w Prawie bankowym.
8. Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
 9. Obowiązek podania przez Posiadacza danych osobowych wynika z przepisów Prawa bankowego.

Rozdział 18. Postanowienia końcowe

§ 37

Adres do korespondencji oraz kontaktowa placówka pocztowa muszą znajdować się w granicach Rzeczypospolitej Polskiej. Niedozwolone jest podanie przez Posiadacza, jako adresu do korespondencji, adresu placówki Banku lub placówki pocztowej.

§ 38

1. Posiadacz obowiązany jest zawiadomić Bank o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, jak również danych dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej. Zawiadomienie składane jest telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem innych sposobów komunikacji dostępnych w Banku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Zmiana nazwiska, cech dokumentu tożsamości lub wzoru podpisu Posiadacza lub Pełnomocnika wymaga zgłoszenia, które składane jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych lub w ramach bankowości elektronicznej (o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność).
3. Posiadacz i Pełnomocnik zobowiązani są zgłosić pisemnie utratę dokumentu tożsamości służącego do identyfikowania Posiadacza lub Pełnomocnika w kontaktach z Bankiem, jak również zmianę numeru telefonu własnego wskazanego w Umowie jako telefon kontaktowy.
4. W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa, pracownik jednostki Banku lub placówki pocztowej może poprosić osobę składającą dyspozycję o okazanie dodatkowego dokumentu tożsamości.
5. Bank informuje, iż w celu wykonania Umowy powierza Poczcie Polskiej S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa przetwarzanie informacji chronionych tajemnicą bankową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 128) oraz ustawy z dn. 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” (Dz. U. nr 180, poz. 1109), a także zawartych z Bankiem umów.
6. Bank Poczty S.A. informuje, iż na podstawie art. 6a-6c ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe czynności faktyczne związane z wykonywaniem umów zawartych przez Bank, Bank powierza swojej spółce zależnej Centrum Operacyjne sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Jagiellońskiej 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisanej do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000359084.
7. Jeśli tak stanowi Umowa to Posiadacz przyjmuje do wiadomości, że ma prawo wglądu do treści zawartej Umowy, w postaci elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, dostępnej w elektronicznym repozytorium Banku pod adresem internetowym <https://e-wniosek.pocztowy.pl/umowy/>. Dostęp do Umowy możliwy będzie po wprowadzeniu identyfikatora i hasła, które Bank udostępnił Posiadaczowi na tej Umowie.
8. W wyjątkowych przypadkach Bank może podjąć decyzję o otwarciu i prowadzeniu rachunku na odrębnych zasadach.
9. Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący.