



**Bank Poczty S.A.**  
Oddział/placówka w .....

**UMOWA O PROWADZENIE RACHUNKÓW BANKOWYCH, O KARTĘ PŁATNICZĄ ORAZ O ŚWIADCZENIE  
USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Bankiem Poczty Spółka Akcyjna** z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010821, o kapitale zakładowym 128 278 080 zł w całości opłaconym, numer NIP 554-03-14-271, nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, adres e-mail do korespondencji z Bankiem: [informacja@poczty.pl](mailto:informacja@poczty.pl)

którą reprezentuje:

.....  
.....  
zwaną dalej „Bankiem”

a

....., zamieszkałym w ..... przy ul. ....  
PESEL ....., legitymującym się dowodem osobistym serii ... nr .....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... „.....” w ..... (.....)  
przy ul....., nr statystyczny REGON ....., NIP ....., na podstawie  
wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej zwanym  
dalej „Posiadaczem”<sup>1</sup>,

lub

1. ...., zam. w ..... przy ul. ....  
legitymującym się dowodem osobistym serii ..... nr ....., PESEL ....., prowadzącym  
działalność gospodarczą jako wspólnik spółki cywilnej na podstawie wpisu do ewidencji działalności  
gospodarczej/ Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, oraz
2. ...., zam. w ..... przy ul. ....  
legitymującym się dowodem osobistym serii ..... nr ....., PESEL ....., prowadzącym  
działalność gospodarczą jako wspólnik spółki cywilnej na podstawie wpisu do ewidencji działalności  
gospodarczej/ Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej  
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą „.....”  
..... Spółka Cywilna z siedzibą w .....  
przy  
ul. ...., nr statystyczny REGON ....., NIP .....  
zwanymi dalej łącznie „Posiadaczami”<sup>1</sup>,

„.....” spółka jawna\*/partnerska\*/komandytowa\*/komandytowo-akcyjna\*/ z o.o.\*/akcyjna\*/ prosta akcyjna\*/  
z siedzibą w mieście ..... (.....) przy ul. .... nr ..., nr statystyczny REGON .....,  
nr NIP ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym  
w ....., Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS .....,  
zwaną dalej „Posiadaczem”, którą reprezentuje:

1. ...., 1,
2. ...., 1,

lub

**Spółdzielnią/Spółdzielnią Mieszkaniową** „.....”, z siedzibą w mieście ..... (.....)  
przy ul. .... nr ..., nr statystyczny REGON ....., nr NIP ....., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział  
Gospodarczy KRS, pod nr KRS .....

zwaną dalej „Posiadaczem”, reprezentowaną przez:

1. ...., 1
2. ...., 1

lub

**Wspólnotą Mieszkaniową** ul. ...., w mieście ..... (.....)

nr statystyczny REGON ....., nr NIP .....,  
zwaną dalej „Posiadaczem”<sup>1</sup>, reprezentowaną przez Zarząd w składzie:

.....  
(imię i nazwisko, nr dow.os.)

.....  
imię i nazwisko, nr dow.os.)

reprezentowaną przez Zarządcę

....., PESEL ....., legitymującym się dowodem osobistym serii ...  
nr ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....  
w ..... (.-.-) przy ul....., nr statystyczny REGON ....., NIP .....,  
na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji  
o działalności Gospodarczej

„.....” spółka jawna\*/partnerska\*/komandytowa\*/komandytowo-akcyjna\*/ z .o.o.\*/akcyjna\*/ prosta akcyjna\*/  
z siedzibą w mieście ..... (.-.-) przy ul. .... nr ..., nr statystyczny REGON .....,  
nr NIP ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym  
w ....., Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS .....

w imieniu, której przy niniejszej czynności występuje:

1. .... - .....,
2. .... - ....., 1,

lub

Gminą ...../Miastem ....., z siedzibą Urzędu Gminy/Miasta przy  
ul. ...., w .....(.-.-), nr statystyczny REGON ....., nr NIP .....,  
zwaną/-ym dalej „Posiadaczem”,  
reprezentowaną przez:

..... - .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta - .....

lub

Powiatem ....., z siedzibą Starostwa Powiatowego przy ul. ....,  
w .....(.-.-), nr statystyczny REGON ....., nr NIP .....,  
zwanym dalej „Posiadaczem”,  
reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - .....

lub

Województwem ....., z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego przy ul. ....,  
w .....(.-.-), nr statystyczny REGON ....., nr NIP .....,  
zwanym dalej „Posiadaczem”,  
reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego budżetu województwa - .....

lub

„.....”, z siedzibą w mieście ..... (.-.-) przy ul. .... nr ...,  
nr statystyczny REGON ....., nr NIP ....., wpisaną/-ym do Krajowego Rejestru Sądowego  
w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS .....  
zwaną/-ym dalej „Posiadaczem”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....,
2. .... - ....., 1

lub

„.....”, z siedzibą w mieście ..... (.-.....) przy ul. .... nr ..., nr statystyczny REGON ....., nr NIP ....., zwaną/-ym dalej „Posiadaczem”, reprezentowaną przez:

1. ....,
2. ...., 1

przy czym Posiadacz i Bank łącznie zwani są również „Stronami”.

o następującej treści:

### **Postanowienia ogólne Umowy** **§ 1**

1. W ramach niniejszej Umowy Bank może na wniosek Posiadacza udostępnić na jego rzecz następujące produkty i świadczyć następujące usługi:
  - 1) prowadzenie rachunku bankowego/rachunków bankowych i rachunku VAT oraz wydawanie i obsługa kart płatniczych biznes na zasadach szczegółowo określonych w „Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania kart płatniczych biznes dla Klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.”, zwanym dalej "Regulaminem",
  - 2) bankowości elektronicznej na zasadach szczegółowo określonych w „Warunkach świadczenia usług drogą elektroniczną dla klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.” zwanych dalej "Warunkami".
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - 1) Karta Wzorów Podpisów,
  - 2) Regulamin,
  - 3) Warunki,
  - 4) Potwierdzenie założenia rachunku,
  - 5) Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Poczty S.A. dla Klientów instytucjonalnych, zwana dalej Taryfą,które są załącznikami do Umowy (z zastrzeżeniem ust. 7) i razem z nią stanowią umowę o charakterze ramowym, w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
3. Posiadacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i Warunków, o których mowa w ust. 1, akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Udostępnienie i obsługa produktów oraz usług bankowych, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z Umową oraz Regulaminem i Warunkami.
5. Udostępnienie Posiadaczowi produktów i usług bankowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie Wniosku o otwarcie rachunku lub Dyspozycji uruchomienia usługi, po ich zaakceptowaniu przez Bank.
6. Za czynności związane z udostępnieniem oraz obsługą produktów i usług, o których mowa w ust. 1, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Regulaminem i Warunkami oraz Taryfą obowiązującą w Banku w dniu dokonania danej czynności.
7. W zakresie Taryfy załącznikiem do niniejszej Umowy jest wyciąg z Taryfy zawierający stawki opłat i prowizji dotyczące usług, o których mowa w Umowie. Taryfa w pełnej treści jest udostępniana Posiadaczowi w placówkach Banku oraz na Stronie internetowej Banku.

### **Postanowienia w zakresie prowadzenia rachunków bankowych** **§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego/rachunków bankowych i rachunku VAT o numerach wskazanych w Potwierdzeniu założenia rachunku.
2. Bank zobowiązuje się do prowadzenia rachunku bankowego/rachunków bankowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie.

### **§ 3**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane według zmiennej stawki procentowej określonej przez Bank, zgodnie z Regulaminem.
2. Zmiana wysokości oprocentowania środków na rachunku uzależniona jest od:
  - 1) wysokości rynkowych stóp procentowych,
  - 2) aktualnych tendencji na rynku międzybankowym.
3. Zmiana wysokości oprocentowania w okolicznościach wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

### **Postanowienia w zakresie kart płatniczych** **§ 4**

1. W ramach niniejszej Umowy możliwym jest wydanie i obsługa karty płatniczej biznes dla osoby wskazanej we Wniosku o wydanie karty.
2. Bank zobowiązuje się do wydania kart płatniczych biznes, zwanych dalej "kartami", na podstawie Wniosku złożonego przez Posiadacza oraz do rozliczania transakcji dokonanych kartami, na zasadach określonych w Umowie oraz w Regulaminie.

3. Umowa w zakresie postanowień dotyczących karty obowiązuje dla danej karty i jest zawierana w dniu otrzymania przez Bank Wniosku o wydanie karty, z zastrzeżeniem prawa Banku do odmowy wydania karty. W przypadku odmowy wydania karty, Umowę w zakresie danej karty uważa się za niezawartą.
4. Umowa (w zakresie danej karty) jest zawierana na czas oznaczony do końca upływu terminu ważności karty, wskazanego na karcie.
5. Warunki przedłużenia Umowy w zakresie postanowień dotyczących karty, a także inne postanowienia dotyczące używania karty, określa Regulamin.
6. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania rachunku, do którego zostały wydane karty, kwotami transakcji dokonanych przy użyciu tych kart oraz kwotami należnych opłat i prowizji bez odrębnej dyspozycji i zobowiązuje się do utrzymania na rachunku, do którego zostały wydane karty, salda dostępnego w wysokości niezbędnej do rozliczenia dokonanych transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji.
7. Tryb i zasady wypowiedzenia Umowy w zakresie dotyczącym kart szczegółowo określa Regulamin.
8. Bank ma prawo udostępnić dane osobowe Posiadacza i Użytkownika karty innym podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania przez te podmioty czynności związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, innym wydawcom kart oraz stosownym instytucjom, w celu zapobiegania oszustwom i innym przestępstwom związanym z używaniem kart, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 794 z późn. zm.) oraz ubezpieczycielom, w celu wywiązania się z umów ubezpieczeniowych. Bank może wymieniać z innymi wydawcami kart informacje o Posiadaczach, z którymi umowa o wydanie kart została rozwiązana z powodu jej nienależytego wykonania przez Posiadacza.

### **Informacja dotycząca ustawowego systemu gwarantowania w ramach Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG) § 5**

Środki zgromadzone w Banku są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. Szczegółowa informacja na temat systemu gwarantowania zawarta jest w arkuszu informacyjnym, przekazanym Posiadaczowi przed zawarciem Umowy. Arkusz informacyjny przekazywany jest Posiadaczowi również w trakcie obowiązywania Umowy, nie rzadziej niż raz w roku, a także na każdy wniosek Posiadacza.

### **Reklamacje § 6**

1. Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:
  - 1) reklamacja - wystąpienie skierowane do Banku przez jego Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank,
  - 2) trwały nośnik informacji - nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji, w tym odpowiedzi na reklamację w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
2. Posiadacz, który ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
3. Posiadacz może złożyć reklamację:
  - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres któregośkolwiek z tych placówek, w tym wskazanej w Umowie (adresy placówek Banku oraz placówek pocztowych znajdują się na stronie [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl)),
  - 2) ustnie/telefonicznie na numer telefonu: 801100500 bądź 52 3499499 oraz w zakresie przewidywanych na numer 52 3499496 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
  - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [informacja@pocztowy.pl](mailto:informacja@pocztowy.pl),
  - 4) faksem na numer telefonu: 52 5838234,
  - 5) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność.
4. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego z Posiadaczem z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacza.
5. Reklamacje składane przez Posiadacza, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi, który wystąpił z reklamacją:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. Na życzenie Posiadacza, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji zgłoszonej w sposób określony w ust. 3 pkt 2-5 niniejszego paragrafu w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji,

- o ile Strony nie ustalą inaczej, jest wskazanie Posiadaczowi numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
8. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 3-7 Umowy i nieuwzględnienia roszczeń Posiadacza przez Bank, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, Posiadaczowi będącemu osobą fizyczną przysługuje od 1 stycznia 2016 r. prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego w sposób określony na stronie [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).
  9. Spory mogące wynikać z realizacji usług przez Bank nierozwiązane w sposób polubowny, rozpatrywać będzie miejscowo właściwy sąd powszechny, właściwy dla siedziby Banku.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 7**

1. Bank odpowiada za nieterminowe i nieprawidłowe przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych z przyczyn leżących po stronie Banku.
2. Terminy dokonywania transakcji płatniczych i transakcji dokonywanych kartą, zostały określone w Regulaminie.
3. Odszkodowanie za nieterminowe przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych ustala się jako kwotę odsetek liczonych według stopy ustawowych odsetek za opóźnienie, za każdy dzień zwłoki, od kwoty objętej dyspozycją. W przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymiennalnych, odszkodowanie za nieterminowe przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych jest naliczane w oparciu o stawkę LIBOR dla depozytów T/N w danej walucie za każdy dzień zwłoki.
4. Bank przyjmuje odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikające z realizacji zleceń płatniczych wykonanych w oparciu o utracone dokumenty lub karty, od chwili dokonania ich prawidłowego zastrzeżenia.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
  - 1) za niesprawdzenie przez Posiadacza, przy odbiorze książeczki czekowej, liczby blankietów czekowych oraz prawidłowego ich oznakowania,
  - 2) za skutki wynikłe z wydania pomyłkowej dyspozycji przez Posiadacza,
  - 3) za nieterminowość i nieprawidłowość rozliczeń pieniężnych spowodowane z przyczyn dotyczących innego banku lub korespondenta zagranicznego,
  - 4) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynikające z przepisów prawa, a także z przyczyn mających charakter siły wyższej.
6. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia nowej Umowy lub wypowiedzenia dotychczasowej, w przypadku braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 971, z późn. zm.).

##### **§ 8**

1. Umowa zawarta została na czas nieokreślony/określony.....\*
2. Stronom Umowy przysługuje prawo rozwiązania Umowy na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Karta Wzorów Podpisów stanowi załącznik do Umowy. Zmiana Karty Wzorów Podpisów nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile postanowienia niniejszej Umowy oraz Regulaminu i Warunków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 nie stanowią inaczej.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Spory wynikające z niniejszej Umowy rozpoznaje Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Banku.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowę zawiera się w języku polskim, w tym też języku Strony porozumiewają się w trakcie trwania stosunku umownego. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo polskie.

.....  
(data, podpis i pieczęć Posiadacza)

.....  
(data, podpis i pieczęć Banku)

Załączniki:

1. Arkusz informacyjny dla deponentów,

\*) niepotrzebne skreślić

## ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTÓW<sup>2</sup>

Depozyty w Banku Pocztowym S.A. są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny <sup>1)</sup>
Zakres ochrony:	<p>równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania.<sup>2)</sup></p> <p>Bank Pocztowy Spółka Akcyjna korzysta z następujących znaków towarowych:</p> <div style="text-align: center;">   </div>
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro <sup>3)</sup>
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie <sup>4)</sup>
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych <sup>5)</sup>
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	<p>Bankowy Fundusz Gwarancyjny          ul. Księdza Ignacego Jana Skorupki 4,          00-546 Warszawa          Telefon: (22) 58 30 700; (22) 58 30 701          Faks: (22) 58 30 589          E-mail: <a href="mailto:kancelaria@bfg.pl">kancelaria@bfg.pl</a></p>
Informacje dodatkowe:	<a href="https://www.bfg.pl/">https://www.bfg.pl/</a>
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta <sup>6)</sup> :	(Czytelny podpis deponenta)
<p>Informacje dodatkowe:</p> <p><sup>1)</sup> <u>System odpowiedzialny za ochronę depozytu.</u>          Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.</p> <p><sup>2)3)</sup> <u>Ogólny zakres ochrony.</u>          Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro, w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.</p> <p>Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 842), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.</p> <p><sup>4)</sup> <u>Limit ochrony wspólnych rachunków.</u>          W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów. Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta.</p> <p>W przypadku, gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:</p> <p>1) odpłatnego zbycia:          a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,</p>	

- b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
- c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1910) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
- d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie, - jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
- 2) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 3) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,
  - 4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie, w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
  - 5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,
  - 6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,
  - 7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 92<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach

są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro, a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

W przypadku, gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 30, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności - w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Dalsze informacje można uzyskać na stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

#### <sup>5)</sup> Wypłata.

Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. Księdza Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, tel. (22) 58 30 700, (22) 58 30 701, faks: (22) 58 30 589, e-mail: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl), strona internetowa: <https://www.bfg.pl>. Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony.

Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

#### Inne istotne informacje.

Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.

<sup>6)</sup> W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.