



**WNIOSEK O OTWARCIE MIESZKANIOWEGO RACHUNKU POWIERNICZEGO  
I RACHUNKU POMOCNICZEGO  
DO KSIĘGOWANIA SKŁADEK NA RZECZ DEWELOPERSKIEGO FUNDUSZU GWARANCYJNEGO**

<b>Pełna nazwa</b>			
<b>Adres siedziby</b>	Kraj		
	Miejscowość		
	Kod pocztowy		
	Ulica		
	Numer domu		
	Numer lokalu		
<b>Adres korespondencyjny</b> <i>(wypełnić, gdy jest różny od adresu siedziby)</i>	Kraj		
	Miejscowość		
	Kod pocztowy		
	Ulica		
	Numer domu		
	Numer lokalu		
<b>Numer telefonu</b>	Komórkowy		<b>Adres e-mail</b>
	Stacjonarny		
<b>REGON</b>		<b>Numer KRS (jeśli dotyczy)</b> oraz oznaczenie Sądu Rejestrowego	
<b>Forma prawna</b>		<b>Status</b>	<input type="checkbox"/> Rezydent <input type="checkbox"/> Nierezydent
<b>NIP (jeśli dotyczy)</b> <b>/TIN (w przypadku nierezydentów)</b> oraz kraj nadania		<b>EURONIP</b> <i>(lub inny numer identyfikacji podatkowej, gdy przedsiębiorcy mającego miejsce zamieszkania, siedzibę lub zarząd w państwie lub terytorium spoza UE)</i>	
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA ŚRODKÓW ORAZ WARTOŚCI MAJĄTKOWYCH</b>			
Proszę wskazać źródło pochodzenia wartości majątkowych: „Oświadczam, że środki/wartości majątkowe/majątek pozostające w mojej dyspozycji w ramach zawieranej umowy czy przeprowadzanej transakcji pochodzą z:			

- dochody z prowadzonej działalności (podaj rodzaj działalności) .....
- inwestycje długoterminowe (np. lokaty, akcje, papiery wartościowe, nieruchomości).....
- udziały w przedsiębiorstwach (wskaż w jakich).....
- kredyt .....
- zyski kapitałowe .....
- inne - jakie? .....

**Proszę o otwarcie i prowadzenie Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego na warunkach określonych w umowie**

Otwartego Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego	TAK <input type="checkbox"/>
Zamkniętego Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego	TAK <input type="checkbox"/>

**Nazwa i adres Przedsiębiorstwa deweloperskiego**

Nazwa Przedsiębiorstwa deweloperskiego	
Adres Przedsiębiorstwa deweloperskiego	

**Do Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego obowiązywać będzie Karta Wzorów Podpisów złożona do rachunku bieżącego**

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE, deklaruję złożenie nowej karty wzorów podpisów
------------------------------	--

**Usługi dodatkowe**

Pocztowy24	Pocztowy Collect
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

**Wyciągi z rachunku**

Częstotliwość przekazywania wyciągów <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> wyciąg dzienny	<input type="checkbox"/> wyciąg miesięczny
Sposób przekazywania wyciągów	<input type="checkbox"/> elektronicznie na adres e-mail wskazany w części I wniosku i w formacie: <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> MT940 <input type="checkbox"/> Elixir <input type="checkbox"/> XML <input type="checkbox"/> PDF + Pocztowy Collect <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> MT940 + Pocztowy Collect <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Elixir + Pocztowy Collect <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> XML + Pocztowy Collect <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> za pośrednictwem bankowości internetowej Pocztowy24  <input type="checkbox"/> w formie papierowej na adres korespondencyjny wskazany w części I wniosku <i>Za wyciągi w formie papierowej pobierana jest opłata zgodna z TOiP</i>

<sup>1)</sup>możliwy jest wybór tylko jednej formy

**Wyrażam zgodę na wysyłanie korespondencji elektronicznej w formie:**

- zaszyfrowanej (aplikacja archiwizująca oraz hasło wysyłane smsem bądź osobnym mailem)
- niezasyfrowanej

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 – RODO.**

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Bank Poczty S.A. z siedzibą w Bydgoszczy (85-959), ul. Jagiellońska 17 („Bank”).
2. **Kontakt.** Może Pani/Pan skontaktować się z Bankiem za pomocą:
  - a. poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz;
  - b. poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: [informacja@pocztowy.pl](mailto:informacja@pocztowy.pl);
  - c. Infolinii Banku pod numerem tel. 801 100 500 (dla połączeń z krajowych telefonów stacjonarnych; opłata za połączenie jak za 1 impuls w rozmowie lokalnej) lub 52 34 99 499 (dla połączeń z telefonów komórkowych oraz z telefonów stacjonarnych krajowych i zagranicznych; opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora. Opłaty naliczane są od momentu nadania komunikatu: „Witamy w Banku Pocztywom ...”);
  - d. formularza kontaktowego dostępnego na stronie [www.pocztowy.pl/kontakt](http://www.pocztowy.pl/kontakt).
3. **IOD.** W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą:
  - a. poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
  - b. poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: [informacja@pocztowy.pl](mailto:informacja@pocztowy.pl), z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. **Legalność przetwarzania.** Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych („RODO”), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo bankowe i przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank związanych z wykonywanymi czynnościami bankowymi.
5. **Cel.** Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
  - a. prawidłowego wykonania czynności bankowych, którego podstawą prawną są przepisy ustawy Prawo bankowe;
  - b. w celu prawidłowego wykonania umowy - podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Banku;
  - c. wykonywania obowiązków dotyczących AML – na podstawie przepisów prawa: ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - d. rozpatrywania Pani/Pana reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Banku, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przed potencjalnymi roszczeniami;
  - e. przesyłania do Pani/Pana informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, w tym newslettera, przesyłanych na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych na wskazany numer telefonu komórkowego oraz na wykorzystywanie podanych adresu e-mail i numeru telefonu do prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS oraz drogą telefoniczną – na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, o ile została udzielona;
  - f. oferowania przez Bank produktów podmiotów powiązanych z Bankiem - na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, o ile została udzielona;
  - g. archiwalnym, dla którego podstawą prawną są przepisy prawa ustawy Prawo bankowe oraz Kodeksu cywilnego, a także na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Banku dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów związanych z umową;
  - h. badania Pani/Pana satysfakcji, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Banku.
6. **Okres przechowywania danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Bank:
  - a. dla celów rozpatrywania Pani/Pana reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia Pani/Pana potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu;
  - b. dla celu: 1) marketingu bezpośredniego; 2) przesyłania do Pani/Pana informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, w tym newslettera, przesyłanych na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych na wskazany numer telefonu komórkowego oraz na wykorzystywanie podanych adresu e-mail i numeru telefonu do prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS oraz drogą telefoniczną; 3) oferowania przez Bank produktów podmiotów powiązanych z Bankiem kapitałowo lub umownie; 4) badania satysfakcji Klienta – do czasu wycofania udzielonej zgody albo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, które Bank realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
  - c. dla celów statystycznych i wewnętrznych analiz – przez okres trwania umowy;
  - d. w celach archiwalnych - przez okres 5 lat po wygaśnięciu umowy – na podstawie przepisów Ustawy o rachunkowości i Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, chyba że z innych przepisów prawa będzie wynikał dłuższy okres lub została zgłoszona reklamacja lub roszczenie.
7. **Prawo do sprzeciwu.** W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu (również z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją) wobec przetwarzania Pani/Pana danych, które Bank realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można zgłosić osobiście, elektronicznie, telefonicznie lub pocztą tradycyjną. W takim przypadku Bank przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Banku ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. **Odbiorcy.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Bank podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 i 4d Prawa bankowego, a także do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, oraz innym podmiotom współpracującym z Bankiem, o ile taki podmiot dysponuje Pani/Pana zgodą. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Banku, np. firmy księgowe, prawnicze, audytorskie, informatyczne i marketingowe.
9. **Pani/Pana prawa.** W stosunku do Banku przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Banku, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
10. W przypadku przetwarzania przez Bank danych osobowych na podstawie zgody – w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
11. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane do wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Banku Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
13. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do realizacji umowy.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH OŚWIADCZEŃ, DOTYCZĄCA OSÓB ZAJMUJĄCYCH EKSPONOWANE STANOWISKA POLITYCZNE**

Zgodnie z art. 46 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
--	------------------------------	------------------------------

Osoby reprezentujące Klienta (dane w celu zawarcia umowy):	
1.	
2.	
Osoby reprezentujące Bank (dane w celu zawarcia umowy):	
1.	
2.	
Do Wniosku załączono następujące dokumenty:	
1.	3.
2.	4.

Kod segmentacji (wypełnia pracownik Banku)	
Planowana data podpisania Umowy	

--

*Data, podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku potwierdzające, że Wnioskodawcy wypełnili w/w Wniosek i złożyli podpisy w obecności pracownika Banku*

--

*Data, pieczęć firmowa i podpis Wnioskodawcy, potwierdzające prawidłowość podanych we Wniosku informacji*

Pole wypełnia pracownik odpowiedzialny za aktualizację danych w systemie głównym Banku  
**Potwierdzam przeprowadzenie procesu weryfikacji otrzymanych danych i dokumentów, przed wprowadzeniem ich do systemu głównego Banku.**

--

*Data, pieczęć funkcyjna i podpis pracownika dokonującego weryfikacji otrzymanych danych i dokumentów / potwierdzającego fakt wpisania aktualnych danych do systemu głównego Banku*