

Wniosek o odnowienie w trybie uproszczonym kredytu w rachunku płatniczym (ROR) dla Kredytobiorców, którzy nie spełniają standardowych warunków odnowienia kredytu określonych w umowie kredytu w związku z trudną sytuacją związaną z pandemią Koronawirusa COVID-19 na podstawie pozaustawowego moratorium Związku Banków Polskich.

Ogólne zasady odnowienia kredytu w rachunku płatniczym (ROR), dla Kredytobiorców, którzy nie spełniają standardowych warunków odnowienia kredytu w Banku Pocztowym S.A.

1. Wniosek może złożyć Kredytobiorca Banku Pocztowego S.A. znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej w związku z pandemią koronawirusa COVID – 19.
2. Składanie wniosków jest możliwe najpóźniej do 30 września 2020 roku .
3. Odnowienie kredytu w rachunku płatniczym (ROR), który nie spełnia standardowych warunków odnowienia wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Odnowienie kredytu, o którym mowa powyżej, może nastąpić na maksymalnie 6 miesięcy.
5. Wniosek o odnowienie Kredytobiorca powinien złożyć najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem zakończenia limitu określonym w Umowie. Warunkiem zastosowania uproszczonego trybu odnowienia jest:
 - brak opóźnienia w spłacie kapitału lub odsetek przekraczającego 30 dni na 29 lutego 2020 r. lub na dzień złożenia wniosku przez Kredytobiorcę,
 - złożenie przez Kredytobiorcę oświadczenia, że wniosek wynika z trudnej sytuacji wynikającej z pandemii koronawirusa COVID -19,
6. W okresie, na jaki kredyt zostanie odnowiony w sposób uproszczony:
 - Kredytobiorca może korzystać z limitu kredytowego na zasadach określonych w umowie,
 - odsetki i opłaty należne z tytułu realizacji umowy będą naliczane zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
7. Za uproszczone odnowienie kredytu w rachunku płatniczym (ROR) w związku z pandemią Koronawirusa COVID- 19 Bank nie pobiera prowizji.
8. Bank przekaze do Biura Informacji Kredytowej informacje o udzieleniu odroczenia spłaty kredytu.
9. Za złożenie i rozpatrzenie niniejszego wniosku Bank również nie pobiera opłaty.
10. W przypadku gdy umowa zawarta jest przez dwóch Kredytobiorców wystarczające jest złożenie niniejszego wniosku przez jednego z Kredytobiorców.
11. Informujemy również, iż przysługuje Panu/Pani możliwość odstąpienia w każdym czasie od warunków odnowienia w trybie uproszczonym. W celu odstąpienia od odnowienia w trybie uproszczonym należy:
 - wysłać pisemne oświadczenie o odstąpieniu od odroczenia na adres Banku:
ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz,
 - lub złożyć je w najbliższej placówce Banku,
 - lub poprzez infolinię Banku na numer telefonu: (052) 349 94 99 lub 0801 100 500
 - lub złożyć oświadczenie o odstąpieniu poprzez bankowość elektroniczną Banku Pocztowego.
12. W przypadku odstąpienia Kredytobiorcy od zmiany warunków odnowienia wniosek uważa się za niezłożony, a Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty kredytu zgodnie z dotychczasowymi zapisami w Umowie.
13. W każdym momencie po zmianie warunków spłaty dokonanej w ramach odroczenia, przysługuje Pani/Panu możliwość zrezygnowania z części okresu „pozaustawowych wakacji kredytowych”.
14. W przypadku gdy „pozaustawowe wakacje kredytowych” zostały wprowadzone na podstawie aneksu do umowy kredytu – rezygnacja z części okresu „pozaustawowych wakacji kredytowych” wymaga zawarcia kolejnego aneksu do umowy.

Wniosek

I. Dane kontaktowe

Imię*	
Nazwisko*	
Telefon komórkowy*	
E-mail*	
Adres korespondencyjny*	

Ważne! Drogi Kliencie prosimy o podanie aktualnego adresu do korespondencji.

II. Dane dyspozycji

Numer umowy kredytowej, której dotyczyć ma odnowienie*

III. Okres (w miesiącach) na jaki ma zostać odnowiony w uproszczonym trybie kredyt w rachunku płatniczym (ROR), tj. okres, na jaki zostanie przesunięta decyzja Banku w sprawie standardowego odnowienia limitu*:

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Właściwe proszę zaznaczyć „X”

IV. Sposób poinformowania o odnowieniu kredytu w rachunku płatniczym*

E-mail	<input type="checkbox"/>
Adres korespondencyjny	<input type="checkbox"/>

Właściwe proszę zaznaczyć „X”

V. Uzasadnienie wniosku*

Oświadczam, że dyspozycja związana jest z moją trudną sytuacją wynikającą z pandemii koronawirusa COVID -19

VI. Dodatkowe informacje

Dane kontaktowe podane przeze mnie we wniosku dotyczą obsługi wyłącznie tego wniosku.

.....
Data, czytelny podpis (Imię i nazwisko) Klienta*

*pole obowiązkowe

Oznaczenie placówki przyjmującej wniosek- wypełnia pracownik Banku

.....