



BIURO INFORMACJI KREDYTOWEJ

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI  
DOTYCZĄCYCH DANYCH OSOBOWYCH  
PRZETWARZANYCH W ZBIORZE BIURA INFORMACJI  
KREDYTOWEJ S.A.**

*ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY ZARZĄDU Nr 19/2006*

*Z DNIA 10 MARCA 2006 R.*

**Warszawa, marzec 2006 roku**



## I. DEFINICJE

1. **BIK** – Biuro Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.
2. **BOK** - Biuro Obsługi Klienta BIK – jednostka organizacyjna BIK zlokalizowana przy ul. Pruskowskiej 17 w Warszawie, w której udostępniane są informacje na temat danych osobowych przetwarzanych w zbiorze BIK.
3. **Cennik** – zestawienie opłat obowiązujących w BIK z tytułu udostępniania informacji o danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Biura Informacji Kredytowej S.A. Cennik stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. **Raport Standard** – informacja dotycząca danych osobowych Wnioskodawcy przetwarzanych w zbiorze BIK, sporządzana w formie wydruku z systemu informatycznego i udostępniana Wnioskodawcy w trybie art. 33 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ust. nr 133 z 1997 r. z późn. zm.) nie częściej, niż raz na 6 miesięcy.
5. **Raport Plus** – informacja dotycząca danych osobowych Wnioskodawcy przetwarzanych w zbiorze BIK, sporządzana w formie wydruku z systemu informatycznego i udostępniana odpłatnie na każde życzenie Wnioskodawcy.
6. **Raport** – wspólna nazwa dla Raportów Standard i Raportów Plus.
7. **UODO** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ust. nr 133 z 1997 r. z późn. zm.).
8. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna (konsument) występująca do BIK z wnioskiem o udostępnienie informacji na temat dotyczących jej danych osobowych przetwarzanych w zbiorze BIK.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Podstawą udostępniania Raportu jest wniosek, złożony przez Wnioskodawcę, którego dane dotyczą oraz dodatkowo:
  - a) w przypadku Raportu Plus, dowód wniesienia opłaty za udostępnienie Raportu w wysokości określonej w Cenniku,
  - b) w przypadku Raportu Standard wysłanego na życzenie Wnioskodawcy na wskazany adres, dowód wniesienia zryczałtowanej opłaty za wysyłkę określonej w Cenniku.
2. Raport Standard udostępniany jest nieodpłatnie w siedzibie BOK. Za wysłanie Raportu Standard do Wnioskodawcy za pośrednictwem Poczty Polskiej pobierana jest zryczałtowana opłata za wysyłkę, której wysokość określona jest w obowiązującym w BIK Cenniku.
3. Raport Plus udostępniany jest odpłatnie.
4. Opłata za udostępnienie Raportu Plus określona jest w Cenniku.
5. Raport Plus może być udostępniony w BOK lub wysłany za pośrednictwem Poczty Polskiej.



### III. FORMA I TREŚĆ WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE RAPORTÓW

1. Wniosek o udostępnienie Raportu składa się wyłącznie w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Formularze wniosku dostępne są na stronach internetowych BIK lub w BOK.
2. Aby Wniosek mógł być przyjęty do realizacji powinien być złożony na formularzu, o którym mowa w pkt. 1 i zawierać następujące dane Wnioskodawcy:
  - imię i nazwisko,
  - nazwisko rodowe,
  - adres zameldowania (kod pocztowy, miasto, ulica, nr lokalu),
  - adres do korespondencji (kod pocztowy, miasto, ulica, nr lokalu) - w przypadku wniosku przesłania raportu za pośrednictwem Poczty Polskiej,
  - datę urodzenia,
  - miejsce urodzenia,
  - rodzaj dokumentu tożsamości,
  - seria i numer dokumentu tożsamości,
  - PESEL.
3. Wnioski o udostępnienie Raportu przesyła się listem poleconym na adres:

Biuro Informacji Kredytowej S.A.  
Biuro Obsługi Klienta  
ul. Pruszkowska 17  
02-119, Warszawa  
dopisek: „ZAPYTANIE”
4. Wnioski mogą być składane również osobiście przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę bezpośrednio w BOK w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30-15.30.
5. Wniosek składany osobiście jest rejestrowany w systemie informatycznym BIK przez pracownika BOK na podstawie przedłożonego przez Wnioskodawcę dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport).
6. W przypadku składania wniosku o przesłanie Raportu na wskazany adres konieczne jest załączenie do Wniosku dowodu wpłaty za Raport w wysokości określonej w Cenniku.
7. Do formularza wniosku dostępnego na stronach BIK oraz w BOK jest załączany formularz dowodu wpłaty/ przelewu z odpowiednim dla danego Raportu numerem konta i kwotą do zapłaty. Wpłata lub przelew za Raport powinny zostać dokonane przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem formularza dowodu wpłaty/ przelewu załączonego do odpowiedniego formularza wniosku o udostępnienie Raportu.
8. BIK nie udziela telefonicznych informacji na temat danych osobowych przetwarzanych w administrowanym przez siebie zbiorze.



#### IV. UDOSTĘPNIANIE RAPORTÓW

1. Raport udostępniany jest tylko na podstawie prawidłowo wypełnionego, złożonego na formularzu i zarejestrowanego w systemie informatycznym BIK wniosku.
2. Raport Standard udostępniany jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku do BOK.
3. Na wyraźne życzenie Wnioskodawcy Raport może być wysłany listem poleconym na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, do wniosku powinno zostać dołączone potwierdzenie wniesienia opłaty za Raport zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
5. Potwierdzenie dokonania wpłaty powinno zawierać dane identyfikacyjne Wnioskodawcy (odpowiedni numer konta, imię i nazwisko, adres zameldowania, oraz w tytule wpisany na pierwszym miejscu nr PESEL i w zależności od rodzaju Raportu: „Raport Standard” lub „Raport Plus”.
6. Wpłaty należy dokonać na indywidualny rachunek, którego numer jest udostępniony Wnioskodawcy drogą elektroniczną lub telefoniczną.
7. Raport Plus jest udostępniany Wnioskodawcy po stwierdzeniu wpływu na konto BIK opłaty zgodnej z Cennikiem.
8. Raport Standard jest wysyłany do Wnioskodawcy za pośrednictwem Poczty Polskiej po stwierdzeniu wpływu na konto BIK opłaty zgodnej z Cennikiem.
9. Maksymalny czas oczekiwania przez BIK na wpływ płatności za udostępnienie Raportu wynosi 22 dni od daty doręczenia do BIK odpowiedniego wniosku.
10. W razie braku wpływu wpłaty na konto BIK w ciągu 22 dni od daty doręczenia wniosku Raport nie zostanie Wnioskodawcy udostępniony. Ponowne udostępnienie Raportu może nastąpić po złożeniu nowego wniosku
11. Odbiór Raportu w BOK może nastąpić osobiście przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę na piśmie z podpisem notarialnie lub urzędowo poświadczonym.
12. W przypadku odbioru Raportu w BOK pracownik BOK ma prawo zażądać od Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej) okazania dokumentu tożsamości w celu poprawnej identyfikacji. Po potwierdzeniu tożsamości wydaje Wnioskodawcy Raport. Wnioskodawca lub osoba upoważniona potwierdza odbiór własnoręcznym podpisem w dzienniku BOK.
13. Raport Standard nieodebrany przez Wnioskodawcę w BOK bądź zwrócony do BIK przez Poczta Polską jako nieodebrany będzie przechowywany przez BIK przez okres 6 miesięcy od daty jego wygenerowania.
14. Raport Plus nieodebrany przez wnioskodawcę w BOK bądź zwrócony do BIK przez Poczta Polską jako nieodebrany będzie przechowywany przez BIK przez okres jednego miesiąca od daty jego wygenerowania.
15. Raport nieodebrany przez Wnioskodawcę i zwrócony przez Poczta Polską do BIK, może być wysłany do Wnioskodawcy ponownie, po wniesieniu przez niego odpowiedniej opłaty zgodnej z Cennikiem. Nieodebrany Raport Standard i Raport Plus może też być udostępniony ponownie, nieodpłatnie w BOK odpowiednio w okresach wskazanych w p. 13 i 14.
16. W przypadku zwrotu przesyłki przez Poczta Polską do BIK z przyczyn leżących po stronie BOK, upoważniony pracownik BOK przesyła ponownie Raport na koszt BIK.



BIURO INFORMACJI KREDYTOWEJ

17. W przypadku gdy Wnioskodawca wniósł wymaganą opłatę za przygotowanie Raportu ale nie przysłał wniosku – pracownik BOK skontaktuje się z nim telefonicznie i ustali sposób zwrotu wpłaconej kwoty, a w przypadku braku możliwości kontaktu – wpłacona kwota pozostanie na koncie BIK.
18. Na wyraźne żądanie Wnioskodawcy BIK wystawia fakturę potwierdzającą sprzedaż Raportu. W przypadku zgłoszenia takiego żądania Wnioskodawca obowiązany jest podać swój numer NIP.

## **V. REKLAMACJE**

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca ma zastrzeżenia, co do prawidłowości danych zawartych w Raporcie otrzymanym z BIK, winien on skierować pisemną reklamację bezpośrednio do Banku, z którego dane zawarte w Raporcie pochodzą.
2. BIK nie jest uprawniony do dokonywania zmian w przetwarzanych w zbiorze BIK danych. Zmiany dokonywane są wyłącznie przez Bank, z którego dane pochodzą, poprzez przesłanie do BIK poprawnych, zaktualizowanych danych lub pisemnego wniosku o dokonanie korekty w danych, których dotyczyła reklamacja Wnioskodawcy.

## **VI. BRAK ZGODNOŚCI DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH**

1. W przypadku, gdy wystąpił brak zgodności danych identyfikacyjnych podanych we wniosku z danymi identyfikacyjnymi zapisanymi w zbiorze BIK, Raport nie może zostać udostępniony.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 BIK dołoży starań, aby we współpracy z bankiem jak najszybciej wyjaśnić zaistniałą rozbieżność danych, lecz nie gwarantuje w takim przypadku dotrzymania terminu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2.
3. Raport nie zostanie udostępniony w przypadku, gdy pracownik BOK dokonujący weryfikacji dokumentu tożsamości wskazanego (lub okazanego) przez Wnioskodawcę stwierdzi, iż dokument ten znajduje się w Systemie Dokumentów Zastrzeżonych prowadzonym przez Związek Banków Polskich.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. BIK nie wydaje kopii i duplikatów Raportów.
2. Wnioski nie złożone na formularzach, bez dołączonego potwierdzenia dokonania wpłaty, niekompletne lub nieczytelnie wypełnione nie będą realizowane.
3. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został uchwałą Zarządu BIK z dnia 10 marca 2006 r.



BIURO INFORMACJI KREDYTOWEJ

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH DANYCH OSOBOWYCH  
PRZETWARZANYCH W ZBIORZE BIK S.A. WERSJA 3.0

**Załącznik nr 1**

do „REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH  
DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH  
W ZBIORZE BIK S.A. WERSJA 3.0”

**Cennik opłat za udostępnianie informacji o danych osobowych przetwarzanych w  
zbiorze Biura Informacji Kredytowej S.A**

1.	<b>Zryczałtowana opłata za wysyłkę Raportu STANDARD</b>	<b>10,00 zł</b>
2.	<b>Raport STANDARD odbierany osobiście w BOK</b>	<b>Bez opłaty</b>
3.	<b>Oplata za udostępnienie Raportu PLUS</b>	<b>30,00 zł</b>
4.	<b>Zryczałtowana opłata za ponowną wysyłkę na wskazany adres nieodebranego przez klienta i zwróconego przez Poczta Polską do BIK Raportu</b>	<b>10,00 zł</b>

**Ceny zawierają 22% podatku VAT.**



