

**REGULAMIN KREDYTOWANIA
KLIENTÓW MŚP
W BANKU POCZTOWYM S.A.**



Warszawa, 11 listopada 2018 r.

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia wstępne	2
Rozdział II	Ogólne zasady kredytowania	3
Rozdział III	Oprocentowanie kredytu/pożyczki	5
Rozdział IV	Prowizje i opłaty	5
Rozdział V	Prawne zabezpieczenie kredytu/pożyczki	5
Rozdział VI	Splata kredytu/pożyczki	5
Rozdział VII	Uprawnienia Banku	7
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe	8

Rozdział I Postanowienia wstępne
§ 1.

1. Regulamin kredytowania Klientów MŚP w Banku Poczтовым S.A. (zwany dalej „Regulaminem”), określa obowiązujące w Banku Poczтовым S.A. podstawowe zasady oraz tryb udzielania kredytów oraz pożyczek hipotecznych przedsiębiorcom spełniającym kryteria wyraźnie wskazane w treści § 1 ust. 5 pkt 4, jak również warunki ich spłaty.
2. Postanowienia Regulaminu są dla stron wiążące, jeżeli strony w Umowie nie ustalą odmiennie swoich praw i obowiązków (z zastrzeżeniem ust. 3). Regulamin stanowi integralną część Umowy.
3. Odmiennie uregulowanie praw i obowiązków stron może zostać ustalone również w regulaminach promocji organizowanych przez Bank dla Kredytobiorców/Pożyczkobiorców. W takim przypadku, w sytuacji gdy Kredytobiorca/Pożyczkobiorca będzie korzystał z promocji, treść regulaminu promocji w odpowiednim zakresie modyfikuje postanowienia Regulaminu i Umowy. Regulamin promocji określa także warunki udziału klientów Banku w promocjach organizowanych przez Bank.
4. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Bank – Bank Pocztowy S.A.;
 - 2) Działalność gospodarcza - działalność produkcyjna, budowlana, handlowa lub usługowa, prowadzona w celach zarobkowych i na własny rachunek przedsiębiorcy;
 - 3) Jednostka organizacyjna Banku – Oddział i Placówka Banku;
 - 4) Kredytobiorca/Pożyczkobiorca (Klient) – przedsiębiorca, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646) będący osobą fizyczną, osobą prawną oraz jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej (w szczególności osobą spółką prawa handlowego), który zawodowo we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą, rozliczający się w oparciu o pełną księgowość, zgodnie z zasadami rachunkowości, które określono w Ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 395), zakwalifikowany przez Bank do segmentu MŚP i któremu Bank udzielił kredytu/pożyczki na podstawie zawartej Umowy;
 - 5) Kwota kredytu/pożyczki – kwota środków pieniężnych postawiona do dyspozycji Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy na podstawie zawartej Umowy, przeznaczonych na cel ustalony w tej Umowie;
 - 6) Okres kredytowania - okres od daty podpisania Umowy kredytu/pożyczki do określonego w Umowie terminu całkowitej spłaty kredytu/pożyczki wraz z kosztami;
 - 7) Okres spłaty – okres od daty uruchomienia kredytu/pożyczki do określonego w Umowie terminu całkowitej spłaty kredytu/pożyczki wraz z kosztami;
 - 8) Okres wykorzystania kredytu/pożyczki - ustalony w Umowie okres od daty postawienia do dyspozycji Klienta pierwszej transzy kredytu/pożyczki do dnia wykorzystania ostatniej transzy kredytu/pożyczki;
 - 9) Prawne zabezpieczenie kredytu/pożyczki – zabezpieczenie wierzycelności Banku z tytułu udzielonego/ej na podstawie Umowy kredytu/pożyczki;
 - 10) Prolongata terminu spłaty kredytu/pożyczki - przedłużenie końcowego terminu spłaty kredytu/pożyczki lub jego/jej raty;
 - 11) Rachunek – bieżący rachunek Klienta, prowadzony w Banku;
 - 12) Rachunek do spłat - wydzielony rachunek Banku służący do spłat rat kredytów/pożyczek;
 - 13) Rachunek kredytu/pożyczki - wydzielony rachunek, prowadzony w Banku, służący do ewidencji udzielonego/ej i wykorzystanego/ej przez Klienta kredytu/pożyczki oraz ewidencji jego/jej spłat;
 - 14) Spłata Kredytu/pożyczki - uznanie rachunku określonego w Umowie jako rachunek do spłaty kredytu/pożyczki, kwotą stanowiącą spłatę całości lub części zadłużenia Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonego/ej mu kredytu/pożyczki;
 - 15) Taryfa - obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.” dla klientów instytucjonalnych;
 - 16) Termin spłaty – określony w postanowieniach Umowy dzień spłaty całości lub części kapitału kredytu/pożyczki, odsetek, prowizji lub innych należności Banku wynikających z zawartej Umowy;
 - 17) Transza kredytu/pożyczki – część kwoty kredytu/pożyczki postawiona do dyspozycji Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy w terminie i w wysokości określonej w Umowie;
 - 18) Umowa – umowa o kredyt/pożyczkę, na podstawie, której Bank zobowiązuje się oddać Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy, na czas oznaczony w Umowie, kwotę środków pieniężnych z przeznaczeniem na ustalony cel, a Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w Umowie, zwrotu kwoty wykorzystanego/ej kredytu/pożyczki wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty, zapłaty prowizji od udzielonego/ej kredytu/pożyczki oraz innych wierzycelności Banku związanych z kredytem/pożyczką, a także określającą inne prawa i obowiązki stron Umowy;
 - 19) WIBOR (Warsaw Interbank Offered Rate) – wysokość oprocentowania pożyczek na polskim rynku międzybankowym;
 - 20) LIBOR (London Interbank Offered Rate) – wysokość oprocentowania depozytów i kredytów na rynku międzybankowym w Londynie;
 - 21) EURIBOR (Euro Interbank Offered Rate) – wysokość oprocentowania depozytów i kredytów na rynku międzybankowym strefy euro;
 - 22) Wnioskodawca – Klient Banku prowadzący działalność gospodarczą, składający w Banku wniosek o udzielenie kredytu/pożyczki zgodnie z aktualną ofertą Banku;
 - 23) Wypowiedzenie Umowy - oświadczenie woli złożone przez Bank, którego skutkiem jest postawienie kredytu/pożyczki w stan wymagalności, w terminach określonych w Umowie i Regulaminie;
 - 24) Zdolność kredytowa – zdolność finansowa Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz odsetkami, w terminie ustalonym w Umowie.

Rozdział II Ogólne zasady kredytowania**§ 2.**

1. Bank uzależnia przyznanie kredytu/pożyczki, jego wysokość oraz pozostałe warunki kredytowania od zdolności kredytowej Wnioskodawcy oraz od przedstawienia przez Wnioskodawcę określonych przez Bank dokumentów i informacji:
 - 1) niezbędnych dla dokonania oceny ryzyka kredytowego oraz oceny prawnych zabezpieczeń kredytu/pożyczki;
 - 2) dotyczących wpisania Wnioskodawcy do właściwej publicznej ewidencji lub rejestru przeznaczonych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
 - 3) identyfikujących Wnioskodawcę oraz inne osoby uczestniczące w transakcji kredytowej ze strony Wnioskodawcy.
2. Ocena zdolności kredytowej Klienta jest dokonywana zgodnie z obowiązującymi w Banku przepisami wewnętrznymi, które stworzone są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie odpowiednich rekomendacji organu nadzoru finansowego.
3. Pomimo posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej Bankowi przysługuje prawo do odmowy udzielenia kredytu/pożyczki bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Uzasadnienie decyzji negatywnej może być wydane przez Bank wyłącznie na pisemne żądanie Wnioskodawcy. Za wydanie uzasadnienia Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
5. Jeśli zgodnie z określonymi przez Bank parametrami produktu kredytowego, jego spłata następuje poprzez obciążenie Rachunku, Bank może uzależnić udzielenie kredytu/pożyczki od zawarcia przez Klienta z Bankiem umowy o prowadzenie rachunku bieżącego.
6. Bank może różnicować warunki przyznania kredytu/pożyczki odpowiednio do stopnia ryzyka wynikającego z oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy.
7. Klient Banku może korzystać równocześnie z różnych kredytów oraz transakcji obciążonych ryzykiem kredytowym, oferowanych przez Bank.
8. Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania kredytu/pożyczki w sposób i na cel określony w Umowie.

§ 3.

1. Bank udziela Klientom, według zasad określonych w niniejszym Regulaminie następujących kredytów i pożyczek:
 - 1) kredytów odnawialnych w Rachunku Bieżącym;
 - 2) kredytów ratalnych – nieodnawialnych;
 - 3) kredytów inwestycyjnych;
 - 4) pożyczek hipotecznych.
2. Uruchomienie środków z kredytu/pożyczki następuje po:
 - 1) podpisaniu przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę Umowy oraz ustanowieniu określonych w Umowie prawnych zabezpieczeń kredytu/pożyczki;
 - 2) zapłaceniu należnej Bankowi prowizji;
 - 3) spełnieniu dodatkowych warunków określonych w Umowie.
3. Kredyty i pożyczki udzielane przez Bank mogą być udzielane w PLN, EUR, USD, CHF lub innej walucie wymiennej, uzgodnionej z Bankiem. Bank może wyrazić zgodę na wypłatę kredytu lub pożyczki w walucie wymiennej wskazanej przez Klienta. Kwota wypłaty dokonywanej w walucie innej niż waluta kredytu lub pożyczki zostanie obliczona przez Bank według obowiązującego w Banku kursu kupna pieniędzy dla waluty kredytu lub pożyczki.
4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia nowej Umowy lub wypowiedzenia dotychczasowej w przypadku braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723).

§ 4.**Kredyt odnawialny**

1. Kredyt odnawialny w Rachunku jest krótkoterminowym kredytem odnawialnym udostępnianym Kredytobiorcy w formie linii kredytowej w Rachunku.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, okres kredytowania Kredytu odnawialnego wynosi 12 miesięcy z opcją przedłużania na kolejne 12 miesięczne okresy bez konieczności zawierania w związku z tym aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przedłużenie obowiązywania Umowy na kolejny 12 miesięczny okres jest możliwe w przypadku spełnienia przez Kredytobiorcę poniższych warunków łącznie:
 - 1) uzyskania od Banku pozytywnej oceny zdolności kredytowej;
 - 2) właściwego wykonywania Umowy w wpływającym okresie kredytowania;
 - 3) uzyskania od Banku pozytywnej oceny wiarygodności Kredytobiorcy.
4. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 umożliwi Kredytobiorcy dalsze korzystanie z przyznanego mu kredytu odnawialnego, bez konieczności spłaty wykorzystanego kredytu przed zakończeniem dotychczasowego okresu kredytowania.
5. Kredyt może być wielokrotnie wykorzystywany aż do terminu rozwiązania Umowy.
6. Przyznana kwota kredytu stanowi górną granicę bieżącego zadłużenia w Rachunku.
7. Kredyt ma formę limitu zadłużenia zwiększającego saldo dostępne Rachunku o kwotę przyznanego limitu.
8. Kredytobiorca może wykorzystywać Kredyt, spłacać go oraz, najpóźniej do dnia poprzedzającego ostatni dzień Okresu kredytowania, wykorzystywać go ponownie do wysokości dostępnej kwoty kredytu.
9. Wykorzystanie kredytu następuje:
 - 1) na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy obciążających Rachunek przez realizowanie płatności, której wysokość przekracza wysokość środków zgromadzonych na Rachunku;
 - 2) poprzez obciążenie Rachunku należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.
10. Wypowiedzenie umowy Rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy i skutkuje utratą prawa Kredytobiorcy do korzystania z kredytu oraz powstaniem zobowiązaniem do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w dniu wygaśnięcia umowy Rachunku, który jednocześnie jest dniem rozwiązania Umowy. Termin wypowiedzenia Umowy upływa z dniem upływu terminu wypowiedzenia umowy Rachunku.
11. Przekroczenie salda dostępnego w Rachunku lub niespłacenie kredytu w terminie powoduje powstanie debetu nieuprawnionego na Rachunku.

§ 5.**Kredyt ratalny**

1. Kredyt ratalny nieodnawialny jest stawiany do dyspozycji Kredytobiorcy jednorazowo, lub w transzach w Rachunku kredytu, na podstawie dyspozycji klienta.

2. Kredytobiorca po spłacie kwoty kapitału nie może ponownie jej wykorzystać.
3. Kredyt udzielany jest na okres wskazany w Umowie.
4. Wykorzystanie kredytu następuje w formie przelewu przez Bank środków z Rachunku kredytu na rachunek/ki wskazany/ne w dyspozycji.
5. Na wniosek Klienta Bank może udzielić Klientowi karencji w spłacie kredytu. Karencja dotyczy spłaty kapitału. W okresie karencji Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty należnych odsetek.

§ 6.

Kredyt inwestycyjny

1. Kredyt inwestycyjny jest stawiany do dyspozycji Kredytobiorcy jednorazowo lub w transzach, w Rachunku kredytu, na podstawie dyspozycji Klienta oraz zaakceptowanych przez Bank dokumentów potwierdzających istnienie zobowiązania.
2. Kredytobiorca po spłacie kwoty kapitału nie może ponownie jej wykorzystać.
3. Kredyt udzielany jest na okres wskazany w Umowie.
4. Wykorzystanie kredytu następuje w formie przelewu przez Bank środków z Rachunku kredytu na rachunek/ki wskazany/ne w dyspozycji.
5. Na wniosek Klienta Bank może udzielić Klientowi karencji w spłacie kredytu. Karencja dotyczy spłaty kapitału. W okresie karencji Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty należnych odsetek.

§ 7.

Pożyczka hipoteczna

1. Pożyczka hipoteczna jest stawiana do dyspozycji Pożyczkobiorcy jednorazowo lub w transzach, w Rachunku pożyczki, na podstawie dyspozycji Klienta.
2. Pożyczkobiorca po spłacie kwoty kapitału pożyczki nie może ponownie jej wykorzystać.
3. Pożyczka udzielana jest na okres wskazany w Umowie.
4. Wykorzystanie pożyczki następuje w formie przelewu przez Bank środków z Rachunku pożyczki na rachunek/ki wskazany/ne w dyspozycji.
5. Na wniosek Klienta Bank może udzielić Klientowi karencji w spłacie pożyczki. Karencja dotyczy spłaty kapitału. W okresie karencji Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty należnych odsetek.

§ 8.

Wnioskowanie o kredyt/pożyczkę

1. Wnioskodawca występuje do Banku z wnioskiem kredytowym podpisanym przez niego własnoręcznie lub przez osoby uprawnione do składania w jego imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Wydanie formularza wniosku kredytowego jak również jego przyjęcie przez Bank do rozpatrzenia nie oznacza wydania przez Bank promesy udzielenia kredytu/pożyczki.
3. Wzór wniosku kredytowego oraz zakres wymaganych dokumentów i informacji określa Bank.
4. Bank rozpatrując wniosek kredytowy, bierze pod uwagę między innymi:
 - 1) sytuację prawną, finansową i rynkową Wnioskodawcy oraz jego zdolność kredytową;
 - 2) cel kredytu oraz warunki jego wykorzystania i spłaty;
 - 3) proponowane i możliwe do przyjęcia przez Bank zabezpieczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami i prowizjami;
 - 4) dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą, w tym obsługę zadłużenia w Banku oraz w innych bankach;
 - 5) ocenę wykonywania przez Wnioskodawcę zobowiązań podatkowych oraz innych zobowiązań i świadczeń publicznych;
 - 6) wyniki inspekcji w siedzibie Wnioskodawcy i/lub w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
5. Bank zastrzega sobie prawo weryfikowania informacji zawartych we wniosku o kredyt/pożyczkę.
6. Bank może dokonywać odpowiednich badań i inspekcji w siedzibie i/lub miejscu prowadzenia działalności Wnioskodawcy.
7. Przedmiotem badań i inspekcji mogą być księgi handlowe przedsiębiorstwa, dokumentacja finansowa, marketingowa, handlowa i inna, a także stan majątku Wnioskodawcy oraz proponowane prawne zabezpieczenie kredytu/pożyczki.
8. Bank zastrzega sobie także prawo do kontaktowania się z bankami i innymi instytucjami w celu uzyskania informacji mogących przyczynić się do oceny sytuacji Wnioskodawcy.
9. Bank rozpoczyna procedurę rozpatrywania wniosku o udzielenie kredytu/pożyczki po doręczeniu przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych przez Bank danych i dokumentów niezbędnych dla prawidłowej oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy. Opóźnienie w dostarczeniu tych danych i dokumentów powoduje przedłużenie okresu rozpatrywania wniosku.
10. Podjęcie przez Bank decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia kredytu/pożyczki następuje po dokonaniu oceny zdolności kredytowej oraz wiarygodności Wnioskodawcy zgodnie z zasadami określonymi w procedurach obowiązujących w Banku.
11. Bank informuje Wnioskodawcę o przyznaniu bądź odmowie przyznania kredytu/pożyczki.

§ 9.

Udzielenie kredytu/pożyczki

1. Udzielenie kredytu/pożyczki następuje na podstawie pisemnej Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Klientem.
2. Umowa zobowiązuje Bank do postawienia do dyspozycji Klienta określonej kwoty środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Klienta warunków określonych w Umowie.
3. Umowa określa w szczególności:
 - 1) strony Umowy;
 - 2) kwotę i walutę kredytu/pożyczki;
 - 3) cel, na który kredyt został udzielony;
 - 4) zasady i termin spłaty kredytu/pożyczki;
 - 5) wysokość oprocentowania kredytu/pożyczki i warunki jego zmiany;
 - 6) sposób prawnego zabezpieczenia kredytu/pożyczki;
 - 7) zakres uprawnień Banku związany z kontrolą wykorzystania i spłaty kredytu/pożyczki;
 - 8) termin i sposób postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy środków pieniężnych;
 - 9) wysokość prowizji i opłat, jeżeli Umowa wprowadza inne kwoty aniżeli określone w Taryfie;
 - 10) warunki dokonywania zmian i rozwiązania Umowy.
4. Umowę podpisuje własnoręcznie Kredytobiorca/Pożyczkobiorca lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w jego imieniu i na jego rzecz, a w imieniu Banku osoby upoważnione do podpisywania umów kredytowych/umów pożyczek.
5. Udzielenie kredytu/pożyczki Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy będącemu osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeńska wspólność majątkowa, wymaga wyrażenia w Umowie przez małżonka Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy zgody na zaciągnięcie zobowiązania kredytowego oraz na ustanowienie prawnych zabezpieczeń kredytu/pożyczki.

§ 10.

- Zmiana postanowień Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian dotyczących:
 - danych osobowych i adresowych Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy;
 - wysokości oprocentowania kredytu/pożyczki spowodowana zmianą stawki WIBOR/LIBOR/EURIBOR (i związanych z tym zmian wysokości rat miesięcznych);
 - harmonogramu spłat kredytu/pożyczki po częściowym lub całkowitym uruchomieniu kredytu/pożyczki, a także po dokonaniu częściowej spłaty kredytu/pożyczki nie powodującej zmiany terminu ostatecznej spłaty kredytu/pożyczki;
 - oprocentowania przeterminowanych rat kapitałowych;
 - opłat i prowizji wynikających z Taryfy;
 - treści Regulaminu;
 - wykonania przez Bank uprawnień, o których mowa w § 20 ust. 5 pkt. 1) – 3).
- Decyzje dotyczące zmiany postanowień Umowy na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy podejmowane są w tym samym trybie, co decyzje o udzieleniu kredytu/pożyczki.
- Bank może uzależnić rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, od:
 - przedstawienia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę dodatkowych dokumentów określonych przez Bank;
 - ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń kredytu/pożyczki;
 - spełnienia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę innych warunków określonych przez Bank.
- Aneks stanowi integralną część Umowy i podpisany jest w trybie przewidzianym dla Umowy.
- Z tytułu wnioskowanych przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę zmian postanowień Umowy Bank pobiera prowizję w wysokości zgodnej z obowiązującą w Banku Taryfą.

Rozdział III Oprocentowanie kredytu/pożyczki

§ 11.

- Oprocentowanie kredytu/pożyczki jest zmienne.
- Stawka oprocentowania jest sumą zmiennej stawki WIBOR/LIBOR/EURIBOR i stałej marży Banku. Szczegółowe warunki ustalania oprocentowania określone są w Umowie.
- W przypadku gdy wartość stawki WIBOR/LIBOR/EURIBOR przyjmuje wartość ujemną Bank do obliczenia oprocentowania kredytu/pożyczki zgodnie z ust. 2 przyjmuje wartość WIBOR/LIBOR/EURIBOR równą 0 (zero).
- Zmiana oprocentowania kredytu/pożyczki, spowodowana zmianą stawki WIBOR/LIBOR/EURIBOR, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia. Każdorazowo po zmianie stawki WIBOR/LIBOR/EURIBOR, Kredytobiorca/Pożyczkobiorca otrzyma nowy harmonogram według którego będzie dokonywał dalszych spłat.
- Bank nalicza odsetki od wykorzystanego kredytu/pożyczki a w przypadku kredytu/pożyczki odnawialnego w rachunku od salda zadłużenia.
- Bank zawiadamia Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę o zmianie stawki WIBOR/LIBOR/EURIBOR przez ogłoszenie komunikatów w swoich jednostkach organizacyjnych lub w inny, uzgodniony w Umowie sposób.

Rozdział IV Prowizje i opłaty

§ 12.

- Bank pobiera, oprócz prowizji, opłat i kosztów określonych w Umowie, inne prowizje i opłaty, o ile wynikają one z Taryfy. Pobranie w/w prowizji i opłat nastąpi w terminach wskazanych przez Bank.
- Naliczone opłaty i prowizje obciążają Rachunek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy lub Rachunek kredytu/pożyczki zgodnie z zapisami Umowy.
- Zapłacone przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę prowizje i opłaty nie podlegają zwrotowi, także w przypadku nie wykorzystania udzielonego kredytu/pożyczki.

§ 13.

- Wysokość opłat i prowizji określonych w Taryfie może ulec zmianie.
- Podstawą zmiany wysokości opłat i prowizji może być:
 - zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny;
 - zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych, w tym związanych z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem podmiotów współpracujących z Bankiem;
 - zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług, których Bank korzysta przy realizacji danej czynności;
 - zmiany w zakresie czynności związanych z obsługą produktu bankowego, w tym kosztów obsługi produktu w wyniku zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych;
 - zmiany poziomu ponoszonego przez Bank ryzyka związanego z obsługą danego produktu bankowego;
 - zmiany oferty produktowej Banku;
 - wprowadzenia promocji.
- Aktualnie obowiązująca Taryfa jest udostępniana Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy w jednostkach organizacyjnych Banku oraz na stronach internetowych Banku (<http://www.pocztowy.pl>).

Rozdział V Prawne zabezpieczenie kredytu/pożyczki

§ 14.

- Warunkiem wypłaty kredytu/pożyczki jest ustanowienie wskazanego przez Bank prawnego zabezpieczenia jego spłaty. Szczegółowe warunki ustanowienia prawnego zabezpieczenia kredytu/pożyczki określone są w Umowie.
- Forma prawnego zabezpieczenia kredytu/pożyczki uzależniona jest od rodzaju i kwoty udzielonego/jej kredytu/pożyczki oraz okresu kredytowania.
- Umowy oraz oświadczenia dotyczące zabezpieczenia kredytu/pożyczki stanowią integralną część Umowy.
- Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, zmianą, utrzymaniem i zwolnieniem prawnego zabezpieczenia kredytu/pożyczki ponosi Kredytobiorca/Pożyczkobiorca.
- Zwolnienie części zabezpieczenia w trakcie kredytowania uzależnione jest od decyzji Banku.

Rozdział VI Spłata kredytu/pożyczki

§ 15.

- Wykorzystany kredyt/pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w terminach, kwotach i na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.

2. Raty odsetkowe płatne będą w dniu spłaty określonym w Umowie, przy czym pierwsza rata odsetkowa płatna będzie w dniu spłaty następującym po miesiącu, w którym uruchomiono kredyt/pożyczkę lub pierwszą transzę kredytu/pożyczki, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
3. Spłata kapitału, i odsetek w przypadku kredytu/pożyczki spłacanych ratalnie będzie następować w dniu spłaty, który szczegółowo określony jest w Umowie i w harmonogramie, sporządzonym z uwzględnieniem poniższych zapisów.
4. Pierwszy harmonogram, Bank dostarczy Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy niezwłocznie po uruchomieniu kredytu/pożyczki spłacanego/-nej w ratach. Wszystkie następne harmonogramy stanowią integralną część Umowy. Harmonogram jest wygenerowany elektronicznie i nie wymaga podpisu za Bank. Niniejszy zapis nie dotyczy kredytów w rachunku bieżącym.
5. Bank zastrzega, że wysokość odsetek wskazanych w harmonogramie jest obowiązująca wyłącznie w przypadku terminowo płaconych rat kredytu/pożyczki.
6. W przypadku kredytów odnawialnych w rachunku każdy wpływ środków pieniężnych na Rachunek w okresie kredytowania powoduje, bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy spłatę należności Banku z tytułu wykorzystanego kredytu przed wszystkimi innymi płatnościami (za wyjątkiem kwot egzekwowanych na podstawie prawomocnych tytułów wykonawczych) oraz odnowienie przyznanego limitu kredytu o spłaconą kwotę.
7. Kredytobiorca/Pożyczkobiorca jest zobowiązany do całkowitej spłaty wykorzystanego kredytu/pożyczki w terminie wskazanym w Umowie.
8. Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty kredytu/pożyczki.
9. O zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zobowiązany jest poinformować Bank najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed jej dokonaniem.
10. Za wcześniejszą spłatę kredytu/pożyczki Bank pobiera prowizję zgodnie z Taryfą.
11. Prowizji od wcześniejszej spłaty, nie stosuje się do kredytu odnawialnego w rachunku.
12. Wcześniejsza częściowa spłata kredytu/pożyczki, powoduje zmniejszenie rat kapitałowych bez skrócenia okresu kredytowania i nie wymaga zawarcia aneksu.
13. W przypadku dyspozycji Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy dotyczącej wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki z jednoczesnym skróceniem określonego w Umowie okresu kredytowania, realizacja dyspozycji wymaga zawarcia aneksu do Umowy, przy czym Bank każdorazowo dokonuje ponownej analizy zdolności kredytowej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przed zawarciem aneksu. W celu przeprowadzenia ponownej analizy kredytowej Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia wskazanych przez Bank aktualnych dokumentów finansowych.
14. W przypadku dyspozycji spłaty kredytu/pożyczki ewentualna nadpłata rozliczana jest zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy. Do czasu otrzymania dyspozycji, nadpłacone środki pieniężne są księgowane i oczekują na rozliczenie, na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
15. W przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania środków z kredytu do celów przestępczych, korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieupoważnionej, Bank zastrzega sobie prawo, do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, ograniczenia dostępu do środków z kredytu, zablokowania wypłaty kolejnej transzy / transz lub całkowitej blokady środków, a także do blokady kanałów elektronicznych i blokady kart w trybie natychmiastowym.

§ 16.

1. Za datę spłaty raty kapitałowej i raty odsetkowej przyjmuje się termin wpływu środków na rachunek wskazany w Umowie. Jeżeli termin spłaty raty kapitałowej i raty odsetkowej przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin spłaty raty kapitałowej i raty odsetkowej upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
2. Kredytobiorca/Pożyczkobiorca ma obowiązek zapewnić w dniu wymagalności spłaty, na wskazanym w Umowie rachunku, środki pieniężne w kwocie wystarczającej na spłatę zobowiązań z tytułu kredytu/pożyczki, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu.
3. Jeżeli w dniu wymagalności raty kapitałowej i odsetkowej, Kredytobiorca/Pożyczkobiorca nie zapewni na rachunku wskazanym w Umowie środków pieniężnych w wysokości zapewniającej spłatę wszystkich wymaganych kwot, Bank dokona spłaty w kwocie znajdującej się na tym rachunku, a brakującą kwotę będzie traktował jako zadłużenie przeterminowane.
4. W odniesieniu do powstałego zadłużenia przeterminowanego podjęte zostaną czynności z zakresu prewindykacji lub windykacji polegające w szczególności na:
 - 1) wysłaniu monitów (upomnienia, wezwania do zapłaty);
 - 2) monitoringu telefonicznym;
 - 3) wizytach negocjatorów terenowych w siedzibie Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy lub w miejscu prowadzenia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę działalności.
5. Bank może powierzyć prowadzenie czynności prewindykacyjnych lub windykacyjnych podmiotowi zewnętrznemu, z którym zawarł stosowną umowę.
6. W przypadku dokonania spłaty kredytu/pożyczki w niepełnej kwocie lub w terminie późniejszym niż określony w Umowie, Bank nalicza odsetki karne od wymagalnej kwoty kredytu/pożyczki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w ujęciu rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest równa sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych. Bank kwalifikuje wpłaty wg następującej kolejności:
 - 1) prowizje, opłaty i koszty Banku;
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - 3) odsetki zapadłe;
 - 4) kapitał przeterminowany;
 - 5) odsetki bieżące;
 - 6) kapitał bieżący.
7. Każda zmiana wysokości stopy referencyjnej NBP powoduje automatyczną zmianę wysokości oprocentowania przeterminowanych należności. Zmiany wysokości stóp procentowych obowiązują z dniem wejścia w życie decyzji Rady Polityki Pieniężnej.

§ 17.

1. Za spłatę całości zadłużenia uważa się spłatę:
 - 1) kapitału pozostałego do spłaty;
 - 2) odsetek naliczonych do dnia spłaty, w tym odsetek od zadłużenia przeterminowanego;
 - 3) opłat i prowizji należnych do dnia spłaty;
 - 4) innych kosztów poniesionych przez Bank z tytułu Umowy.
2. Całkowita spłata zadłużenia z tytułu Umowy stanowi podstawę do rozliczenia końcowego kredytu/pożyczki oraz oznacza wygaśnięcie Umowy niezależnie od tego, kto, w jakim trybie i terminie jej dokonał.

3. W przypadku:
 - 1) nie dokonania spłaty kredytu/pożyczki przez Klienta w terminie określonym w Umowie;
 - 2) po upływie terminu wypowiedzenia Umowy;
 - 3) postawienia Klienta w stan likwidacji, upadłościBank dokonuje przeniesienia niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
4. Przeksięgowanie następuje z datą dnia następnego po zaistnieniu jednej powyższych przyczyn.

§ 18.

Przedłużenie obowiązywania Umowy, jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków łącznie:

- 1) możliwość przedłużenia obowiązywania Umowy została przewidziana w jej treści;
- 2) Bank pozytywnie ocenił zdolność kredytową Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy;
- 3) Umowa była w sposób właściwy wykonywana przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę;
- 4) Bank pozytywnie ocenił wiarygodność Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy.

Rozdział VII Uprawnienia Banku

§ 19.

1. W czasie trwania Umowy Bank ma prawo dokonywania bieżącej oceny sytuacji prawno – finansowej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy, jak również sposobu wykorzystania kredytu/pożyczki i wypełniania warunków Umowy. Bank dokonuje tej oceny na podstawie dokumentów określonych przez Bank, do przedłożenia których zobowiązany jest Kredytobiorca/Pożyczkobiorca oraz na podstawie inspekcji w siedzibie Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy lub w miejscu prowadzenia działalności przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę.
2. W czasie trwania Umowy Bank ma prawo dokonywania okresowego monitoringu sytuacji finansowo-ekonomicznej, majątkowej i prawnej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy. Bank określa częstotliwość monitoringu (kwartalny, półroczny lub roczny) oraz zakres informacji i dokumentów, jakie w tym celu Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć w Banku. Brak dostarczenia w/w informacji i dokumentów w wyznaczonym przez Bank terminie może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Bank Umowy i/lub naliczenia przez Bank, określonych w Taryfie dodatkowych opłat.
3. Bank dokonuje kontroli wysokości określonych w Umowie średniomiesięcznych wpływów na rachunek/ki Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy prowadzony/ych w Banku w kolejnych kwartałach kalendarzowych, licząc od kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło podpisanie Umowy. Rozliczenie obowiązku realizacji wpływów dokonywane jest w cyklach kwartalnych (kalendarzowych). W przypadku naruszenia obowiązku realizacji przez rachunek/i wpływów w wymaganej wysokości Bank zwiększa marżę zgodnie z Taryfą począwszy od 5 dnia roboczego (włącznie) miesiąca następującego po kwartale kalendarzowym objętym kontrolą do 4 dnia roboczego pierwszego miesiąca kalendarzowego kolejnego kwartału. Przywrócenie marży do wysokości z dnia zawarcia Umowy następuje począwszy od 5 dnia roboczego miesiąca następującego po kwartale kalendarzowym objętym kontrolą, w którym warunek dotyczący wysokości wymaganych wpływów został zrealizowany.

§ 20.

1. Za naruszenie przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę warunków Umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) wystąpienie opóźnień w spłacie zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) ujawnienie rozbieżności pomiędzy danymi i informacjami stanowiącymi podstawę udzielenia kredytu/pożyczki, jak również w trakcie obowiązywania Umowy, a stanem faktycznym;
 - 3) wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem wskazanym w Umowie;
 - 4) wypowiedzenie umowy Rachunku przeznaczonego do obsługi kredytu/pożyczki;
 - 5) nieustanowienie prawnych zabezpieczeń kredytu/pożyczki w terminie przewidzianym w Umowie;
 - 6) zajście zawińionych przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę zdarzeń wpływających na zmniejszenie wartości prawnych zabezpieczeń kredytu/pożyczki;
 - 7) pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej lub majątkowej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy mogącej skutkować, w ocenie Banku, zagrożeniem terminowej spłaty kredytu/pożyczki lub odsetek, lub niedostarczenie na żądanie Banku dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia tej oceny;
 - 8) nie spełnienie przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę określonego w Umowie i Regulaminie wymogu realizowania wpływów na rachunek/rachunki Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy prowadzony/prowadzone w Banku;
 - 9) nie wywiązywanie się przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę z innych, niewymienionych w niniejszym ustępie zobowiązań zawartych w Umowie lub Regulaminie.
2. Bank zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wykorzystania kredytu/pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę postanowień Umowy i Regulaminu;
 - 2) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy mogącej skutkować, w ocenie Banku, zagrożeniem terminowej spłaty kredytu/pożyczki lub odsetek;
 - 3) utraty lub znacznego obniżenia wartości zabezpieczenia wg zapisów regulacji wewnętrznych Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z 7 - dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku zagrożenia upadłością Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy lub zakończenia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej, o ile nie rozpoczął on nowej działalności gospodarczej sklasyfikowanej według tego samego kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej.
4. Bank zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę lub przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przestępstwa, w szczególności:
 - 1) złożenia fałszywych dokumentów, danych, (lub ich zatajenia) stanowiących podstawę udzielenia kredytu/pożyczki;
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu/pożyczki;
 - 3) gdy Kredytobiorca/Pożyczkobiorca jest podmiotem podejrzewanym o udział w procederze prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 723).
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty kredytu/pożyczki lub odsetek albo utraty lub znacznego obniżenia wartości ustanowionych prawnych zabezpieczeń kredytu/pożyczki, wykorzystania kredytu/pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenia innych postanowień Umowy lub Regulaminu Bank może także:
 - 1) obniżyć kwotę przyznanego kredytu/pożyczki – jeśli kredyt/pożyczka lub jego część nie został jeszcze uruchomiony;
 - 2) zablokować dostęp do środków udostępnionych Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy w Banku na podstawie Umowy/Umów kredytu odnawialnego;
 - 3) wstrzymać wypłaty z nie wykorzystanego kredytu/pożyczki;

- 4) zażądać przedstawienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia kredytu/pożyczki;
 - 5) zażądać przedstawienia programu poprawy sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy;
 - 6) wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Bank poinformuje Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę pisemnie o zmianie warunków umowy, o których mowa w ust. 5 pkt 1) – 3) oraz o dacie wejścia w życie zmiany i okresie jej obowiązywania.
7. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo do:
- 1) natychmiastowego blokowania możliwości dokonywania wypłat z kredytów/u odnawialnego - w przypadku otrzymania przez Bank postanowienia właściwego organu egzekucyjnego w przedmiocie zajęcia wierzytelności z kredytu odnawialnego - do czasu dostarczenia przez Kredytobiorcę informacji o dokonaniu spłaty wierzytelności dochodzonych w postępowaniu egzekucyjnym lub o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
 - 2) przekięgowania kwoty niespłaconego kredytu/pożyczki w dniu następnym po upływie terminów płatności - na konto zadłużenia przeterminowanego;
 - 3) wszczęcia postępowania upominawczego oraz windykacyjnego zmierzającego do odzyskania swojej należności - po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego;
 - 4) przekazania dochodzenia należności przeterminowanych, w celu ich wyegzekwowania podmiotowi zewnętrznemu, prowadzącemu w imieniu i na rzecz Banku czynności windykacyjne;
 - 5) przeprowadzania inspekcji prawnych zabezpieczeń, w ramach prowadzonego przez Bank monitorowania i aktualizacji wartości zabezpieczeń. Ponadto w przypadku kredytu/pożyczki wypłaconego w transzach Bank ma prawo do przeprowadzania inspekcji w siedzibie Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy lub w miejscu prowadzenia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę działalności, przed każdą wypłatą transzy.
8. Po upływie okresu wypowiedzenia lub po złożeniu przez Bank oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, kwota kredytu/pożyczki wraz z odsetkami naliczonymi do ostatniego dnia obowiązywania Umowy, staje się w pełni wymagalna. Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zobowiązany jest – w ostatnim dniu okresu obowiązywania Umowy - do zapewnienia na rachunku przeznaczonym do spłaty kredytu/pożyczki środków pozwalających na spłatę całości zadłużenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 21.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w przypadku zmian organizacyjnych w Banku, zmian obowiązujących przepisów oraz zmian sytuacji rynkowej.
2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu Bank poinformuje Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę za pośrednictwem strony internetowej Banku w terminie 1 miesiąca przed dniem wejścia w życie zmian. Ponadto Bank dopuszcza też możliwość poinformowania o zmianach w inny sposób, m.in. za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pocztą. Informacja o zmianie postanowień Regulaminu jest podawana także do wiadomości poprzez obwieszczenie w jednostkach organizacyjnych Banku.
3. Wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie nie wymaga aneksu do Umowy.
4. W przypadku nieakceptowania przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę zmian wprowadzanych w treści Regulaminu, przysługuje mu prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym w/w oświadczenie Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy nie może zostać złożone po dniu wejścia w życie zmian Regulaminu.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 stosuje się do zmian dokonywanych przez Bank w Taryfie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 22.

Korespondencję Banku do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy oraz do innych podmiotów będących dłużnikami Banku z tytułu zawarcia Umowy uznaje się za doręczoną, jeżeli została wysłana na adres/adresy wskazany/wskazane w treści Umowy lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Bankowi przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę lub przez w/w innych dłużników Banku.

§ 23.

1. Wszelkie oświadczenia w przedmiocie wypowiedzenia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli Umowa zawiera postanowienia odmienne od określonych niniejszym Regulaminem, obowiązują w tym zakresie postanowienia Umowy.
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą będącej jedynym Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą umowa ulega rozwiązaniu, a Bank dochodzi swoich należności zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Spory, wynikające z zawartej Umowy, podlegają rozpatrzeniu przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Banku.
6. Bank zapewnia, że informacje powzięte w związku z rozpatrywaniem wniosku kredytowego, zawarciem Umowy i jej wykonywaniem, z wyjątkiem okoliczności bez ujawnienia, których nie jest możliwe należyte wykonanie zawartej Umowy lub obowiązków Banku wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, są chronione tajemnicą bankową, zgodnie z przepisami Prawa bankowego i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Kredytobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o wszelkich zmianach danych osobowych i kontaktowych, a w szczególności o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.