



**REGULAMIN
OTWIERANIA I PROWADZENIA
RACHUNKÓW TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH W BANKU
POCZTOWYM S.A.**

Wrzesień 2021 r.

Spis treści

| | |
|---|----|
| Rozdział I. Postanowienia ogólne..... | 3 |
| Rozdział II. Otwarcie rachunku..... | 5 |
| Rozdział III Rachunki wspólne..... | 5 |
| Rozdział IV. Rachunki osób małoletnich oraz osób ubezwłasnowolnionych | 5 |
| Rozdział V. Pełnomocnictwo | 7 |
| Rozdział VI. Dysponowanie rachunkiem | 7 |
| Rozdział VII. Oprocentowanie środków, opłaty i prowizje | 9 |
| Rozdział VIII. Wypłaty po śmierci Posiadacza | 11 |
| Rozdział IX. Zmiany treści Regulaminu | 11 |
| Rozdział X. Zamknięcie rachunku | 13 |
| Rozdział XI. Odpowiedzialność | 14 |
| Rozdział XII. Reklamacje | 14 |
| Rozdział XIII. Dane osobowe | 16 |
| Rozdział XIV. Postanowienia końcowe | 19 |

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Bank** – Bank Poczty Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010821, o kapitale zakładowym 128 278 080 zł w całości opłaconym, numer NIP 554-03-14-271, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego,
2. **dokument tożsamości** – w przypadku rezydentów jest to dowód osobisty, paszport polski; w przypadku nierezydentów z kraju UE i EOG jest to karta pobytu, dokument tożsamości stanowiący odpowiednik polskiego dowodu osobistego lub paszport zagraniczny, w przypadku nierezydentów spoza UE i EOG to paszport zagraniczny i karta pobytu. Okazany dokument stanowić będzie podstawę do identyfikowania Posiadacza przy składaniu i realizacji dyspozycji związanych z prowadzonym rachunkiem. Szczegółowa informacja o rodzajach dokumentów tożsamości stosowanych do identyfikacji oraz weryfikacji tożsamości zawarta jest w Komunikacie,
3. **Dowód założenia lokaty** – dokument stanowiący potwierdzenie założenia lokaty, w którym zawarte są m.in. informacje o kwocie lokaty, wysokości oprocentowania, terminie umownym lokaty, sposobie odnowienia lokaty,
4. **dyspozycja wkładem na wypadek śmierci** – wskazanie przez posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych Posiadacza osoby, której Bank wypłaci środki pieniężne z rachunku w przypadku jego śmierci, zgodnie z przepisami Prawa bankowego,
5. **Dyspozycja założenia lokaty** – oświadczenie Klienta złożone w placówce Banku, placówce pocztowej, za pośrednictwem strony internetowej Banku, dotyczące woli założenia lokaty w ramach Umowy,
6. **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego, organ nadzoru Banku,
7. **Komunikat** – dokumenty publikowane przez Bank, w którym podawane są w szczególności informacje o: rodzajach lokat i rodzajach rachunków oferowanych przez Bank, okresach subskrypcji lokat, zasadach naliczania odsetek, wysokości oprocentowania lokat, minimalnych kwotach lokat, warunkach dopłat do lokat, kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty), jak również informacje o wysokości oprocentowania środków i zadłużenia w rachunku, opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania. Komunikaty dostępne są w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku i w placówkach pocztowych,
8. **lokata** – jednostkowy wkład oszczędnościowy w złotych lub walutach wymienialnych,
9. **nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą, posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
10. **NIK** – Numer Identyfikacyjny Klienta, indywidualny dla Posiadacza rachunku korzystającego z usługi bankowości elektronicznej i/lub usługi bankowości telefonicznej ciąg znaków składający się z ośmiu cyfr nadawanych w sposób losowy przez Bank podczas udostępniania usługi bankowości elektronicznej i/lub usługi bankowości telefonicznej, który wraz z hasłem służy do identyfikacji Posiadacza rachunku,
11. **hasło** - indywidualny kod, składający się z ciągu znaków, służący do weryfikacji tożsamości Posiadacza, ustalany przez Bank w celu i na zasadach określonych w Warunkach,
12. **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
13. **osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
14. **osoba ubezwłasnowolniona** – osoba fizyczna, całkowicie lub częściowo pozbawiona zdolności do czynności prawnych,
15. **Pełnomocnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, rezydent lub nierezydent, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, upoważniona przez Posiadacza do dysponowania wszystkimi lub dowolną lokatą w zakresie określonym w Regulaminie,
16. **placówka Banku** - oddział Banku lub inna placówka operacyjna Banku, obsługująca klientów, a także placówka innego pośrednika niż Poczta Polska S.A. świadczącego w imieniu i na rzecz Banku usługi objęte niniejszym Regulaminem; wykaz wszystkich placówek Banku i pośredników,

- o których mowa w niniejszym punkcie, a także ich adresów jest dostępny na stronie internetowej Banku,
17. **placówka pocztowa** – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. wykonująca, na zlecenie Banku, czynności związane z zawarciem Umów i obsługą rachunków, wykaz wszystkich placówek Poczty Polskiej, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie internetowej Banku,
 18. **Posiadacz, Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze Współposiadaczy z uwzględnieniem postanowień dotyczących osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej,
 19. **Prawo bankowe** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 z póź. zm.),
 20. **Prawo dewizowe** – Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1708 z póź. zm.),
 21. **rachunek** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej, założony w ramach Umowy,
 22. **Regulamin** – Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w Banku Pocztowym S.A.,
 23. **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza, w którym Posiadacz zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank,
 24. **rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
 25. **siła wyższa** – nieprzewidziane zdarzenie niezależne od stron Umowy spowodowane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, w tym działanie władz państwowych, zamieszki, wojna, atak terrorystyczny, katastrofa,
 26. **status dewizowy** – rezydent lub nierezydent,
 27. **stawka EURIBOR** (Euro Interbank Offered Rate) – stawka referencyjna ustalana w każdym dniu roboczym przez administratora wskaźników referencyjnych European Money Market Institute (EMMI)
 28. **stawka LIBOR** (London Interbank Offered Rate) – stawka referencyjna ustalana w każdym dniu roboczym przez administratora wskaźników ICE Benchmark Administration przy zastrzeżeniu, że wskaźnik referencyjny LIBOR stosowany jest przez Bank do 31 grudnia 2021 roku,
 29. **stawka WIBID** (Warsaw Interbank Bid Rate) - stawka referencyjna ustalana w każdym dniu roboczym przez administratora wskaźników referencyjnych (GPW Benchmark S.A.),
 30. **Tabela kursowa** - „Tabela kursów walutowych Banku Pocztowego S.A.”, która jest zestawieniem kursów kupna i sprzedaży dla dewiz oraz pieniędzy, a także kursów średnich NBP, przygotowywanym w każdy dzień roboczy i zawierającym w szczególności informacje o: numerze, dacie oraz godzinie od której obowiązuje,
 31. **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Poczty S.A. dla Klientów detalicznych”. Pełny tekst Taryfy dostępny jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku,
 32. **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych,
 33. **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku przez Internet. W ramach usługi bankowości elektronicznej Bank udostępnia:
 - a) serwis internetowy,
 - b) aplikację mobilną.Nazwy handlowe serwisów internetowych i aplikacji mobilnej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.
 34. **usługa bankowości telefonicznej**– usługa polegająca na dostępie do rachunku przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku, o ile Bank udostępnia taką usługę. Nazwę handlową usługi bankowości telefonicznej oraz zakres jej funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie,
 35. **ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2020 r. poz. 971 z późn. zm.),
 36. **Warunki** – odpowiednio do usługi bankowości elektronicznej używanej przez Użytkownika „Warunki świadczenia przez Bank Poczty S.A. usługi bankowości elektronicznej Poczty24 i usługi bankowości telefonicznej Telekonto” lub „Warunki świadczenia przez Bank Poczty S.A. usług bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej”,
 37. **Współposiadacz** – jeden z Posiadaczy rachunku wspólnego.

§ 2

Regulamin niniejszy określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków terminowych lokat oszczędnościowych przez Bank.

Rozdział II. Otwarcie rachunku

§ 3

1. Rachunek służy Posiadaczowi do gromadzenia oszczędności i jest prowadzony zgodnie z ustawą Prawo bankowe.
2. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna, rezydent lub nierezydent w rozumieniu Prawa dewizowego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba małoletnia lub osoba ubezwłasnowolniona.
3. Rachunek może być prowadzony jako:
 - 1) rachunek indywidualny – dla jednej osoby fizycznej będącej:
 - a) osobą pełnoletnią i posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) osobą małoletnią,
 - c) osobą ubezwłasnowolnioną,
 - 2) rachunek wspólny – dla dwóch osób pełnoletnich, mających pełną zdolność do czynności prawnych, o tym samym statusie dewizowym.
4. Rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych są prowadzone według ogólnie obowiązujących zasad z uwzględnieniem § 5 Regulaminu.
5. Otwarcie rachunku następuje po podpisaniu Umowy przez Posiadacza i Bank.
6. Otwarcia rachunku może dokonać w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku osoba upoważniona, po złożeniu wniosku i przedłożeniu upoważnienia w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym uprawniającym go do zawarcia takiej czynności w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
8. W przypadku osoby będącej nierezydentem wskazany przez nią adres do korespondencji musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Posiadacz przed podpisaniem Umowy otrzymuje Regulamin i Taryfę, stanowiące integralną część Umowy. Wzór Umowy, Regulamin i Taryfa dostępne są również na stronie internetowej Banku.
10. Potwierdzeniem otwarcia lokaty jest przekazywany Posiadaczowi Dowód założenia lokaty, stanowiący integralną część Umowy.
11. Podpis Posiadacza złożony na Umowie lub aneksie do Umowy jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami i oświadczeniami Posiadacza rachunku oraz na innych dokumentach związanych z prowadzeniem rachunku.
12. Bank może odmówić wykonania dyspozycji w przypadku:
 - 1) braku zgodności złożonego podpisu ze wzorem podpisu złożonym pod Umową lub aneksem do Umowy, a w przypadku Pełnomocnika - ze wzorem podpisu złożonym na pełnomocnictwie lub z innym wzorem podpisu złożonym w Banku, jeśli pełnomocnictwo takiego wzoru nie zawiera,
 - 2) gdy identyfikacja osoby składającej dyspozycję nie zakończyła się pozytywnie,
 - 3) spowodowanej siłą wyższą awarii systemu informatycznego lub systemów zasilania sprzętu komputerowego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie bieżącej obsługi Klientów.

Rozdział III. Rachunki wspólne

§ 4

1. Bank prowadzi rachunki wspólne dla dwóch Współposiadaczy posiadających taki sam status dewizowy.
2. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
3. Bank dopuszcza możliwość zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny w trakcie trwania Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy. Bank ma prawo odmówić zawarcia aneksu w przypadku, gdy rachunek prowadzony jest w ramach innej Umowy, której stroną są ci

- sami Współposiadacze.
4. Współposiadacze dysponują samodzielnie środkami zgromadzonymi na rachunku i nie mogą ograniczać prawa do swobodnego dysponowania rachunkiem drugiemu Współposiadaczowi, w tym prawa do wypowiedzenia Umowy rachunku wspólnego i zadysponowania środkami na rachunku z dniem rozwiązania Umowy.
 5. Współposiadacze ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki wynikające z korzystania z rachunku wspólnego oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy o prowadzeniu rachunku wspólnego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
 6. Bank nie zrealizuje dyspozycji Współposiadaczy, które wzajemnie lub częściowo się wykluczają do momentu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku w tym zakresie lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu o sposobie dysponowania rachunkiem wspólnym.
 7. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy lub jego spadkobierców dotyczących ograniczenia realizacji przez Bank dyspozycji drugiego Współposiadacza, z wyjątkiem, gdy zastrzeżenie będzie dokonane na podstawie postanowienia sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
 8. W przypadku rachunków wspólnych i wypowiedzenia Umowy przez jednego ze Współposiadaczy, Bank na wniosek drugiego Współposiadacza otwiera nowy rachunek, a dotychczasowy ulega zamknięciu z upływem okresu wypowiedzenia.
 9. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy, Bank - bez dodatkowej dyspozycji - prowadzić będzie rachunek jako rachunek indywidualny na rzecz drugiego Współposiadacza.

Rozdział IV. Rachunki osób małoletnich oraz osób ubezwłasnowolnionych

§ 5

1. Bank prowadzi rachunek dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, jako rachunek indywidualny.
2. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej następuje na wniosek przedstawiciela ustawowego tej osoby.
3. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej jest:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
 - 2) opiekun lub kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy.
4. Otwarcie rachunku na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej wymaga przedłożenia w Banku orzeczenia sądu potwierdzającego ubezwłasnowolnienie i określającego jego zakres.
5. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej dokonuje wszelkich czynności związanych z prowadzeniem rachunku dla tej osoby w granicach zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagane jest uprzednie zezwolenie sądu opiekuńczego na ich dokonywanie.
6. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia lub osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami na rachunku ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z prowadzeniem rachunku.
7. Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może samodzielnie dysponować środkami na rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo, może samodzielnie dysponować środkami na rachunku w granicach kwoty określonej w orzeczeniu sądu.
8. Osoba małoletnia nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem z chwilą uzyskania pełnoletności. Z tą chwilą wygasają uprawnienia przedstawiciela ustawowego tej osoby.
9. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt w Banku. Z tą chwilą wygasają uprawnienia przedstawiciela ustawowego tej osoby.

Rozdział V. Pełnomocnictwo

§ 6

1. Posiadacz (z wyłączeniem osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych) może ustanowić Pełnomocnika do Umowy lub do rachunku lokaty.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna, pełnoletnia (rezydent, nierezydent), posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W przypadku, gdy środki zgromadzone na rachunku lokaty mają być zabezpieczeniem wierzytelności wynikającej z umowy kredytu, pożyczki lub innej umowy, Pełnomocnikiem może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej.
4. Pełnomocnik uprawniony jest do dysponowania środkami na rachunku oraz dokonywania czynności związanych z prowadzeniem rachunku, tak jak Posiadacz rachunku, z wyłączeniem:
 - 1) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia Umowy,
 - 2) zawarcia aneksu do Umowy,
 - 3) odwołania lub udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 4) odwołania lub składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 5) zmiany sposobu odnowienia lokaty,
 - 6) zmiany danych osobowych lub teleadresowych Posiadacza,
 - 7) ustanowienia blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów.
5. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wymaga zgody obu Współposiadaczy.
6. Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego może być w każdym czasie odwołane przez każdego ze Współposiadaczy ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
7. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci oświadczenia złożonego przez Posiadacza w obecności pracownika Banku, pracownika placówki pocztowej lub notariusza, który potwierdzi złożenie podpisu przez Posiadacza. W treści pełnomocnictwa musi być zawarty numer Umowy lub rachunku lokaty, którego dotyczy pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo nie może rozszerzać ani zawężać katalogu czynności dozwolonych dla Pełnomocnika określonych w ust. 4.
8. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, upływu terminu na jaki zostało udzielone, jak również w przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego lub Pełnomocnika, lub śmierci Współposiadaczy rachunku wspólnego.
9. Umieszczony na pełnomocnictwie podpis Pełnomocnika jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami Pełnomocnika.
10. Przyjęcie oraz odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne od chwili wpływu dyspozycji do Banku.
11. Do chwili odwołania pełnomocnictwa lub powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wypłaty podjęte przez Pełnomocnika.
12. W przypadku braku podpisu Pełnomocnika na pełnomocnictwie, Pełnomocnik niezwłocznie po udzieleniu mu przez Posiadacza pełnomocnictwa do rachunku, jednak nie później niż przed realizacją pierwszej czynności wynikającej z udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązany jest do złożenia w Banku wzoru swojego podpisu w obecności pracownika placówki Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub notariusza. O powyższym obowiązku Posiadacz jest zobowiązany poinformować Pełnomocnika.

Rozdział VI. Dysponowanie rachunkiem

§ 7

1. W trakcie trwania Umowy Posiadacz, o ile Umowa lub Regulamin nie stanowi inaczej, ma prawo:
 - 1) dokonywać wpłat lokat,
 - 2) dokonywać wypłat lokat,
 - 3) pobierać należne odsetki,
 - 4) udzielać pełnomocnictw do dysponowania wszystkimi bądź poszczególną lokatą,
 - 5) składać dyspozycje wkładem na wypadek śmierci (tylko w przypadku rachunku indywidualnego).
2. Bank może przyjmować od Posiadacza środki pieniężne na lokaty w okresach subskrypcji. W okresie subskrypcji Posiadacz może składać w Banku dowolną liczbę dyspozycji otwarcia lokaty. Informacja o subskrypcjach podawana jest w Komunikacie.

3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są jej własnością.
4. Do wypłaty z rachunku małoletniego lub ubezwłasnowolnionego upoważnieni są:
 - 1) przedstawiciel ustawowy, który w imieniu małoletniego lub ubezwłasnowolnionego podpisał z Bankiem Umowę, po złożeniu każdorazowo oświadczenia, że wypłata przeznaczona jest na zaspokojenie uzasadnionych potrzeb małoletniego lub ubezwłasnowolnionego,
 - 2) samodzielnie małoletni, który ukończył 13 lat, jeśli nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy,
 - 3) samodzielnie osoba ubezwłasnowolniona częściowo, w granicach kwoty określonej w orzeczeniu sądu oddanej do swobodnego dysponowania.
5. Wpłaty i wypłaty lokat oraz odsetek od tych lokat mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej. Dyspozycje wpłat i wypłat muszą zawierać pełne dane dotyczące Posiadacza, datę i podpis oraz dodatkowo dane osoby składającej dyspozycję, jeśli nie jest nią Posiadacz.
6. W przypadku wpłaty lokaty w formie bezgotówkowej Posiadacz jest zobowiązany do przelania na rachunek kwoty stanowiącej równowartość zadeklarowanej kwoty lokaty.
7. Wypłata gotówkowa może zostać zrealizowana w placówce Banku lub placówce pocztowej.
8. Wpłata i wypłata lokaty lub odsetek w walucie wymiennej następuje bądź w tej walucie bądź w złotych. Bank przelicza waluty wymienne na złote lub złote na waluty wymienne przy zastosowaniu odpowiednio kursów referencyjnych kupna lub sprzedaży walut, obowiązujących w Banku w momencie realizacji dyspozycji i ogłaszanych w formie Tabeli kursowej o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
9. Wpłaty i wypłaty w walutach obcych możliwe są w placówkach Banku, które prowadzą obsługę gotówkową w walutach obcych. Wykaz tych placówek Banku jest udostępniony na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl.
10. Referencyjne kursy walutowe Banku ustalane są w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym obowiązujące w momencie tworzenia Tabeli kursowej i powiększane lub pomniejszane w zależności od rodzaju kursu walutowego o obowiązujące w Banku marże kursowe. Marże kursowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są ustalane na podstawie: marż kursowych stosowanych przez inne banki, obrotów Banku w poszczególnych walutach, istniejącego i przewidywanego ryzyka kursowego związanego z poszczególnymi walutami.
11. Kursy kupna i sprzedaży dewiz stosuje się do rozliczeń z tytułu między innymi:
 - 1) zamiany waluty rachunku na inną,
 - 2) realizacji poleceń wypłaty wystawionych w innych walutach obcych niż waluta rachunku.
12. Kursy kupna i sprzedaży pieniędzy stosuje się przy między innymi:
 - 1) wpłacie gotówkowej na rachunki walutowe Posiadacza w przypadku, gdy waluta wpłaty jest inna niż waluta rachunku,
 - 2) wypłacie gotówkowej z rachunków walutowych Posiadacza, w przypadku gdy waluta wypłaty jest inna niż waluta rachunku.
13. Zmiany referencyjnych kursów walutowych Banku mogą nastąpić w wyniku zmiany kursów średnich publikowanych przez NBP, zmiany kursów walutowych na rynku międzybankowym, a także zmiany czynników od których zależy wysokość marży kursowej Banku w zakresie adekwatnym do wzrostu lub obniżenia czynników wpływających na wysokość referencyjnych kursów walutowych Banku. W przypadku zmiany kursów walut obcych, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w ciągu dnia roboczego Bank publikuje Tabelę kursową opatrzoną kolejnym numerem oraz informacją o godzinie od której będzie obowiązywała.
14. Tabela kursowa jest publikowana zgodnie z ust. 15 niniejszego paragrafu na początek każdego dnia roboczego i obowiązuje do dnia i godziny, od której obowiązuje Tabela kursowa opatrzona kolejnym numerem.
15. Tabela kursowa udostępniana jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl. Bank ma prawo do zmiany referencyjnych kursów walutowych w ciągu dnia ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza, chyba że Umowa z Posiadaczem stanowi inaczej. Sposób informowania o zmianach kursów walutowych określony jest w Umowie z Posiadaczem.
16. Kursy negocjowane są stosowane dla transakcji indywidualnie negocjowanych i są każdorazowo podawane Posiadaczowi przed zawarciem transakcji indywidualnie negocjowanej.
17. Wypłata setnych części waluty następować będzie w złotych według kursu walut z obowiązującej w Banku w momencie przyjęcia dyspozycji do realizacji Tabeli kursów walutowych.

18. W przypadku wypłaty lokaty lub odsetek od lokaty w kwocie powyżej 20 000 zł i równowartości tej kwoty w walucie wymiennej, Posiadacz winien zgłosić zamiar wypłaty w wybranej przez siebie placówce, najpóźniej w terminie dwóch dni przed dniem planowanej wypłaty. W takim przypadku, Bank może wymagać również okazania dodatkowego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Posiadacz może zasięgać informacji o lokacie oraz o saldzie lokaty poprzez usługę bankowości elektronicznej i/lub usługę bankowości telefonicznej o ile Bank udostępnia taką usługę.
2. Informacji drogą telefoniczną udziela się tylko Posiadaczowi po zidentyfikowaniu jego tożsamości.
3. Do poprawnej identyfikacji Klienta służy NIK oraz hasło.

Rozdział VII. Oprocentowanie środków, opłaty i prowizje

§ 9

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane w zależności od rodzaju lokaty, według zmiennej lub stałej stopy procentowej w stosunku rocznym.
2. W przypadku lokat o stałej stopie procentowej, oprocentowanie ustalane jest w oparciu, o co najmniej jeden z poniższych wskaźników:
 - 1) podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego (NBP), takich jak: stopa referencyjna lub stopa depozytowa,
 - 2) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS),
 - 3) stawki WIBID, EURIBOR - dla lokat w walucie EUR i LIBOR dla pozostałych walut z zastrzeżeniem, że wskaźnik referencyjny LIBOR stosowany jest przez Bank do 31 grudnia 2021 roku,
 - 4) poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej (RPP) lub inny właściwy organ,
 - 5) rentowności 52-tygodniowych bonów skarbowych,
 - 6) rentowności obligacji skarbowych.
3. W przypadku lokat o zmiennej stopie procentowej, oprocentowanie ustalane jest w oparciu o bazową stopę procentową z zastrzeżeniem postanowień ust.10.
4. Bazową stopą procentową dla lokat prowadzonych w złotych jest stopa depozytowa ogłaszana przez NBP i publikowana na stronie www.nbp.pl.
5. Oprocentowanie lokat o zmiennej stopie procentowej ulega zmianie w przypadku jednorazowej zmiany stopy bazowej o minimum 0,25 punktu procentowego. Bank zmienia wówczas oprocentowanie rachunku lokaty zgodnie z kierunkiem i zakresem zmiany stopy bazowej, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia zmienionej stopy bazowej.
6. Bank może dokonać zmiany oprocentowania lokat prowadzonych w złotych w przypadku:
 - 1) zmiany jednomiesięcznej stawki WIBID, o co najmniej 0,02 punktu procentowego,
 - 2) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych dla Banku przez RPP lub inny właściwy organ,
 - 3) zmiany poziomu rentowności 52-tygodniowych bonów skarbowych o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności,
 - 4) zmiany rentowności obligacji skarbowych,
 - 5) zobowiązania Banku do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia umowy lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których Bank nie był zobowiązany w dacie zawarcia umowy, w zakresie i w kierunku adekwatnym do wpływu tych zmian na oprocentowanie.
7. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.
8. Podwyższenie oprocentowania lub zmiana oprocentowania lokaty o zmiennym oprocentowaniu, wynikająca ze zmiany stopy bazowej może zostać wprowadzona bez uprzedzenia Posiadacza. Bank wysyła informację o zmianie oprocentowania nie później niż w ciągu 30 dni od dnia dokonania zmiany w sposób określony w § 21 ust 9.
9. Jeżeli zmiana wysokości oprocentowania spowodowana zostanie zmianą, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Bank informuje o zmianie wysokości oprocentowania nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie w sposób określony w § 21 ust 9.

10. W przypadku, gdy bazowa stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną, Bank ustalając na jej podstawie wysokość oprocentowania, przyjmuje wartość stopy bazowej równą 0 (zero).

§ 10

1. Odsetki od lokaty naliczane są od dnia jej założenia do ostatniego dnia okresu umownego lokaty łącznie.
2. Odsetki od lokat w walutach wymiennalnych obliczane są z dokładnością do 1/100 waluty.
3. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
4. Wypłata lokaty przed upływem okresu umownego powoduje utratę lub obniżenie oprocentowania, chyba że Komunikat stanowi inaczej.
5. Kapitalizacja odsetek następuje w ostatnim dniu umownym lokaty z wyjątkiem lokat, dla których zostały ustalone odmiennie zasady podane w Komunikacie.
6. Odsetki od lokaty mogą być pobrane po ostatnim dniu umownym lokaty, chyba, że Komunikat stanowi inaczej.
7. W przypadku lokat odnawialnych odsetki nie pobrane po upływie okresu umownego powiększają kwotę lokaty i stanowią podstawę oprocentowania do upływu następnego okresu umownego.
8. Odsetki od lokat o stałym oprocentowaniu obliczane są według stawki oprocentowania obowiązującej w dniu założenia lokaty.
9. Aktualna wysokość oprocentowania lokat zawarta jest w Komunikacie.
10. Od odsetek należnych Klientowi Bank nalicza i pobiera należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

§ 11

1. Za czynności związane z obsługą rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie.
2. Wyciąg z obowiązującej Taryfy w części dotyczącej obsługi rachunków stanowi załącznik do Umowy.
3. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w ciężar rachunku, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania jego rachunku prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi rachunku w wysokości określonej w Taryfie, bez odrębnej dyspozycji. W przypadku rachunków lokat walutowych opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku przy zastosowaniu kursu średniego NBP obowiązującego w Banku w dniu transakcji.
4. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku, na pobranie opłat i prowizji wynikających z prowadzenia rachunku i usług dodatkowych, z których Posiadacz korzysta.
5. Rodzaj oraz wysokość opłat i prowizji za czynności związane z realizacją Umowy Bank ustala biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - 1) wewnętrzne koszty obsługi,
 - 2) koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją Umowy, w tym ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
 - 3) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 4) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 5) zakres i/lub formę świadczonych usług związanych z Umową,
 - 6) wymaganą do realizacji Umowy funkcjonalność w zakresie produktów i usług nią objętych oraz wymagania systemowe w tym zakresie,
 - 7) obowiązujące przepisy prawa,
 - 8) dobre praktyki sektora bankowego lub finansowego wynikające z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich.
6. Bank z zastrzeżeniem ust. 8 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji w przypadku:
 - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
 - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
 - 3) wzrostu lub obniżenia kosztów obsługi produktów i usług świadczonych przez Bank, których opłaty lub prowizje dotyczą w tym rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen rozliczeń międzybankowych lub zmiany opłat ponoszonych przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy przez podmioty zewnętrzne, o co najmniej 1% w stosunku do kosztów z tego tytułu obowiązujących w poprzednim okresie półrocznym,

- 4) zwiększenia lub zmniejszenia w zakresie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
 - 6) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
7. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 6, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
 8. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższaniu opłat lub prowizji pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust. 6 za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 7.
 9. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych opłat i prowizji w przypadku:
 - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Posiadaczem zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową, a także nałożenia w uzgodnieniu z Posiadaczem na Bank nowych obowiązków związanych z realizacją Umowy lub wprowadzenia nowych produktów / usług,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
 - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.
 10. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Posiadacza. Zawiadomienie będzie wysłane do Posiadacza w sposób określony w § 13 ust. 2 z uwzględnieniem postanowień ust. 3-6 wyżej wskazanego paragrafu.
 11. Wysokość opłat odpowiadać będzie faktycznie ponoszonym przez Bank z tego tytułu kosztom i faktycznej pracochłonności czynności, za którą jest pobierana opłata.
 12. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania uzgodnionej uprzednio z Posiadaczem prowizji lub opłaty bankowej, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
 13. Niezależnie od czynników zmiany opłat i prowizji, o których mowa jest w ust.6, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji, z zastrzeżeniem prawa wprowadzenia po zakończeniu trwania promocji dla produktów objętych promocją, opłat i prowizji w wysokości obowiązującej dla danego produktu w okresie nie objętym promocją.

Rozdział VIII. Wyплаты po śmierci Posiadacza

§ 12

1. Posiadacz rachunku indywidualnego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może złożyć w Banku pisemne polecenie dokonania, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku osobom wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty. Kwota wypłacona nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza.
3. Posiadacz może w każdym czasie na piśmie, zmienić lub odwołać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci.
4. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej. W takim przypadku, osoby, którym wypłacono kwoty z naruszeniem limitu, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank niezwłocznie zawiadamia wskazane przez Posiadacza osoby

- o możliwości wypłaty określonej kwoty.
6. Osoby wskazane w dyspozycji na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadającej na ich rzecz kwoty bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Posiadacza.
 7. W razie śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, Bank wypłaci z tego rachunku koszty pogrzebu Posiadacza osobie, która przedłoży skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych wydatków, wystawione na osobę żądającą wypłaty w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku.
 8. W przypadku, jeżeli Posiadacz nie wskazał w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci osób uprawnionych, o których mowa w § 12 ust. 1 wypłata dokonywana jest przez Bank na rzecz spadkobierców Posiadacza po przedłożeniu:
 - 1) prawomocnego (zaopatrzonego w klauzulę prawomocności) postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wraz z informacją o zarejestrowaniu go w rejestrze spadkowym,
 - 2) postanowienia sądu o dziale spadku lub zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców co do podziału środków na rachunku.
 9. W przypadku śmierci Posiadacza, Bank na wniosek organu emerytalno-rentowego dokona zwrotu kwoty świadczenia, które nie przysługiwało za okres po śmierci Posiadacza rachunku, o ile środki te nie zostały wypłacone przed otrzymaniem przez Bank wniosku na rzecz osób uprawnionych, o czym Bank jest zobowiązany w takim wypadku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku o dokonanie zwrotu, poinformować ten organ wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
 10. Bank każdorazowo przekazuje informację do właściwego Urzędu Skarbowego o kwocie wypłaconych środków pieniężnych z rachunku, na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz z tytułu wypłaconego spadku.

Rozdział IX. Zmiany treści Regulaminu

§ 13

1. Bank ma prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w czasie trwania Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany w ofercie Banku związanej z rozszerzeniem zakresu usług lub produktów lub ulepszeniem istniejących usług lub produktów objętych Regulaminem,
 - 2) rezygnacji z prowadzenia przez Bank usług i produktów określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie z powodu ich nierentowności, a oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku Umowy,
 - 3) zmianę w przepisach prawa lub ich interpretacji wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, KNF i innych właściwych organów, które wymagają zmiany Regulaminu,
 - 4) zmian związanych z postępem technologicznym, który wymusza zmiany w zakresie objętym Regulaminem.
2. Bank zawiadamia o wprowadzonych zmianach w Regulaminie w sposób określony w § 21 ust. 9 nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Ponadto treść wprowadzonych zmian Bank udostępnia Posiadaczom w placówkach Banku, placówkach pocztowych i na stronie internetowej Banku.
3. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że wyraził na nie zgodę.
4. Posiadacz rachunku ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu i z uwzględnieniem postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania Umowy.
6. Najpóźniej w dacie rozwiązania Umowy Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty należnych Bankowi opłat i prowizji wynikających z zawartej Umowy.

7. Za zmianę Regulaminu w rozumieniu niniejszego paragrafu, nie uznaje się przypadków wprowadzania do treści Regulaminu zmian o charakterze stylistycznym, formalnym jak też zmian w zakresie danych rejestrowych Banku, które nie wpływają w jakikolwiek sposób na prawa i obowiązki Posiadacza rachunku.

Rozdział X. Zamknięcie rachunku

§ 14

1. Posiadacz może rozwiązać Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w każdej chwili jej trwania, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy przez Posiadacza uważa się za skuteczne z chwilą doręczenia Bankowi na piśmie oświadczenia o wypowiedzeniu.
3. Wraz z wypowiedzeniem, Posiadacz zobowiązany jest złożyć dyspozycję dotyczącą salda rachunków lokat prowadzonych w ramach Umowy. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank po upływie okresu wypowiedzenia prześle środki Posiadaczowi za pomocą przekazu pocztowego, potrącając koszty przekazu, a w przypadku jeżeli kwota środków nie przekracza 20 zł, Posiadacz może dokonać ich wypłaty w placówce Banku po złożeniu dyspozycji wypłaty.
4. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego,
 - 2) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku lub rachunków prowadzonych na podstawie Umowy, przy czym w przypadku lokat odnawialnych, za dyspozycję nie uznaje się automatycznego odnowienia lokaty. Jeżeli na skutek odnowienia lokaty wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej otwarcia, warunkiem odnowienia lokaty po upływie tego okresu jest wydanie przez Posiadacza dyspozycji o odnowieniu lokaty,
 - 3) jeżeli w okresie dwóch lat w ramach tej Umowy nie został otwarty żaden rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej,
5. Dyspozycją o której mowa w ust. 4 pkt 2) nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku wypowiedzenia, odnowienie umowy rachunku zawartej na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat. Jeżeli na skutek odnowienia, umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest wydanie przez Posiadacza rachunku takiej dyspozycji. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.
6. Umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat może zostać odnowiona, jeżeli Posiadacz rachunku wyda taką dyspozycję. Dyspozycją nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie umowy. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 4 pkt 1), uważa się ją za wiążącą w zakresie rachunków prowadzonych na jej podstawie, do czasu wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
8. Od dnia wygaśnięcia umowy na podstawie ust. 4 pkt 2) do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.
9. W przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej, Bank zastrzega sobie prawo, do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na rachunku lub do blokady rachunku, a także do blokady usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej.

§ 15

1. Wypowiedzenie Umowy może być dokonane przez Bank w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w sytuacjach, gdy:
 - 1) informacje lub dokumenty przekazane przez Posiadacza w związku z zawarciem i realizacją Umowy są nieprawdziwe lub mają na celu wprowadzenie w błąd Banku, nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) Posiadacz naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie, Regulaminie, Taryfie i

- Warunkach,
- 3) zmianie uległy ogólnie obowiązujące przepisy, które uniemożliwiają Bankowi prowadzenie usług na dotychczasowych zasadach,
 - 4) występując o otwarcie rachunku Posiadacz udzielił informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.
3. Bank zastrzega prawo do odmowy zawarcia nowej Umowy lub wypowiedzenia dotychczasowej w przypadku braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 16

Umowa wygasa z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci jedyne go Posiadacza, co powoduje zamknięcie rachunku. Do dnia poprzedzającego zamknięcie rachunku włącznie, podlega on oprocentowaniu według zasad i w wysokości określonej w Komunikacie. Od dnia zamknięcia rachunku do dnia całkowitej wypłaty środków lokaty oprocentowane są według stawki dla rachunków płatnych na żądanie.

Rozdział XI. Odpowiedzialność

§ 17

1. Posiadacz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przyznanego hasła i NIK oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Posiadacza obciążają dyspozycje złożone przez nieuprawnione osoby, którym udostępnił hasło lub NIK.
3. W przypadku utraty lub ujawnienia hasła, Posiadacz zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym zdarzeniu, w celu zastrzeżenia hasła.
4. Bank dokonuje zastrzeżenia hasła z chwilą zgłoszenia dokonane go przez Posiadacza. W miejsce zastrzeżone go hasła przekazywane jest nowe.

§ 18

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku, chyba że nieterminowa lub nieprawidłowa realizacja takiej dyspozycji jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) skutki błędnych dyspozycji wydanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika,
 - 2) skutki związane z udostępnieniem przez Posiadacza hasła osobom trzecim,
 - 3) nieterminowość i nieprawidłowość wynikające z działania siły wyższej.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji wpłaty lub wypłaty środków z rachunku lokaty zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Za przekroczenie przez Bank terminów realizacji wpłaty lub wypłaty środków z rachunku lokaty, Bank, na żądanie Posiadacza rachunku lokaty, zapłaci odszkodowanie w wysokości równej kwocie odsetek ustawowych obowiązujących w okresie opóźnienia w realizacji przez Bank wpłaty lub wypłaty środków, liczonych od kwoty danej wpłaty lub wypłaty środków za każdy dzień opóźnienia w stosunku rocznym. Nie wyłącza to prawa Posiadacza rachunku do odszkodowania na zasadach ogólnych.

Rozdział XII. Reklamacje

§ 19

1. Posiadacz rachunku oraz inna osoba korzystająca z usług Banku, która ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczone go przez Bank może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Posiadacz rachunku oraz osoba, o której mowa w ustępie poprzedzającym, może złożyć reklamację:
 - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek w tym wskazanej w Umowie /adresy placówek Banku oraz placówek pocztowych znajdują się na stronie internetowej

Banku/ lub na adres siedziby Banku: Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz (w tym przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe),

- 2) ustnie - telefonicznie na numer telefonu: 801 100 500 lub 52 34 99 499 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
 - 3) w formie elektronicznej - pocztą elektroniczną na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl bądź za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
 - 4) faksem na numer 52 583 82 34.
3. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego ze składającym reklamację z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
 4. W celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji, przy składaniu reklamacji Posiadacz oraz inna osoba korzystająca z usług Banku powinna:
 - 1) podać swoje dane kontaktowe, takie jak: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres email, numer telefonu,
 - 2) przedstawić szczegółowy opis zdarzenia lub problemu,
 - 3) dołączyć stosowne dokumenty dotyczące reklamowanej transakcji w postaci kopii ewentualnych potwierdzeń otrzymanych podczas realizacji transakcji lub innego rodzaju dokumenty związane z rodzajem zgłoszenia.
 5. Złożone reklamacje, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych (dla reklamacji dotyczących usług płatniczych) lub 30 dni kalendarzowych (dla pozostałych reklamacji) od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
 6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu, Bank w informacji przekazywanej osobie, która wystąpiła z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych (dla reklamacji dotyczących usług płatniczych) lub 60 dni kalendarzowych (dla pozostałych reklamacji) od dnia otrzymania reklamacji.
 7. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 6, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację.
 8. Na życzenie składającego reklamację, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji zgłoszonej w sposób określony w ust. 2 pkt. 2-4 niniejszego paragrafu w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile Strony nie ustalą inaczej jest wskazanie składającemu reklamację numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
 9. Posiadacz oraz inna osoba korzystająca z usług Banku po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego w Banku lub nie uzyskaniu od Banku w terminie 15 dni roboczych (dla reklamacji dotyczących usług płatniczych) lub 30 dni kalendarzowych (dla pozostałych reklamacji) odpowiedzi na swoją reklamację, ma prawo złożyć na piśmie wnioski o rozstrzygnięcie sporu w zakresie roszczeń pieniężnych, których wartość nie przekracza 12000 zł, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Umowy bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowym reguluje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich (www.zbp.pl). Bankowy Arbitr Konsumencki jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. 2016, poz. 1823 z późn. zm.).
 10. Posiadacz oraz inna osoba korzystająca z usług Banku ma prawo wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku, jeżeli to działanie narusza przepisy prawa w formie pisemnej na adres ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419 lub drogą elektroniczną na formularzu, w sposób określony na stronie www.knf.gov.pl. W sprawach nieuregulowanych Umową i Regulaminem, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

11. Posiadacz oraz inna osoba korzystająca z usług Banku może także zwrócić się o pomoc w zakresie reklamacji do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
12. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego w Banku, o którym mowa w niniejszym paragrafie i nieuwzględnienia roszczeń składającego reklamację przez Bank, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, składającemu reklamację będącemu osobą fizyczną, przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego w sposób określony na stronie www.rf.gov.pl. Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. 2016, poz. 1823 z późn. zm.). Niezależnie od powyższego, Posiadaczowi oraz innej osobie korzystającej z usług Banku przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi (jako pozwanemu) do właściwego miejscowo sądu powszechnego dla miejsca zamieszkania Posiadacza oraz innej osoby korzystającej z usług Banku (jako powoda) lub dla Banku.

Rozdział XIII. Dane osobowe

§ 20

1. **Administratorem** danych osobowych Posiadacza jest Bank.
2. Posiadacz może skontaktować się z Bankiem za pomocą:
 - 1) poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz;
 - 2) poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: informacja@pocztowy.pl;
 - 3) Infolinii Banku pod numerem tel. 801 100 500 (dla połączeń z krajowych telefonów stacjonarnych; opłata za połączenie jak za 1 impuls w rozmowie lokalnej) lub 52 34 99 499 (dla połączeń z telefonów komórkowych oraz z telefonów stacjonarnych krajowych i zagranicznych; opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora. Opłaty naliczane są od momentu nadania komunikatu: „Witamy w Banku Pocztowym ...”);
 - 4) formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.pocztowy.pl/kontakt.
3. W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą:
 - 1) poczty tradycyjnej – kierując list na adres: ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 2) poczty elektronicznej – kierując e-mail na adres: informacja@pocztowy.pl, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pocztowy.pl.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Posiadacza stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, c lub f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Dane osobowe Posiadacza będą przetwarzane w celu:
 - 1) wykonywania czynności bankowych, podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy, a w przypadku jej zawarcia – w celu prawidłowego wykonania tej Umowy;
 - 2) świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, których działanie w pełnej funkcjonalności może być oparte o profilowanie danych (m.in. kategoryzacja płatności klienta; wysyłanie podpowiedzi do klienta w zakresie przewidywanych przyszłych płatności na podstawie dotychczas wykonywanych operacji na rachunku – w tym wykorzystanie algorytmów detekcji; podpowiedzi i sugestie dotyczące zarządzania majątkiem, korzystania z usług itd.);
 - 3) wykonywania obowiązków dotyczących FATCA, CRS oraz AML – na podstawie przepisów prawa:
 - a) ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA,
 - b) ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami,
 - c) ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

- 4) statystycznym i analiz wewnętrznych, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Banku polegający na zapewnieniu stabilnego i bezpiecznego prowadzenia działalności przez Bank;
 - 5) rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Banku, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przed roszczeniami;
 - 6) marketingu bezpośredniego związanego z działalnością Banku, w tym profilowania – automatycznej analizy opartej na posiadanych produktach oraz zgromadzonych aktywach – segmentacja (segmentacja dochodowa i marketingowa; tworzenie grupy klientów, aby na ich podstawie dopasowywać do nich działania w zakresie różnych: usług, kosztów, kanałów obsługi, przypisanie klienta do danego segmentu – w tym wykorzystanie segmentacji w celach komunikacyjno-sprzedażowych (segmentacja dochodowa i marketingowa; tworzenie grupy klientów, aby na ich podstawie dopasowywać do nich działania w zakresie różnych: usług, kosztów, kanałów obsługi itp.) – których podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Banku polegający na tworzeniu oferty produktowej właściwej dostosowanej do potrzeb i oczekiwań klientów Banku;
 - 7) przesyłania do Posiadacza informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, w tym newslettera, przesyłanych na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych SMS na wskazany numer telefonu komórkowego oraz na wykorzystywanie podanych adresu e-mail i numeru telefonu do prowadzenia marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS oraz drogą telefoniczną – na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, o ile została udzielona;
 - 8) oferowania przez Bank produktów podmiotów powiązanych z Bankiem umownie - na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, o ile została udzielona – chyba, że w związku z zawartą umową z Bankiem dane przetwarzane są w celu marketingu bezpośredniego o czym poinformowano wyżej;
 - 9) archiwalnym, dla którego podstawą prawną są przepisy prawa, m.in. ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo bankowe, a także prawnie uzasadniony interes Banku polegający na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów związanych z umową lub świadczeniem usługi na rzecz Posiadacza;
 - 10) badania satysfakcji Posiadacza, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Banku polegającego na dostosowywaniu oferty Banku do oczekiwań klienta;
 - 11) realizacji obowiązku nałożonego na Bank przez art. 92ba Prawa bankowego polegającego na udzieleniu przez Bank zbiorczej informacji o rachunkach bankowych osób fizycznych na wniosek Posiadacza rachunku, jego spadkobierców lub zarządcy sukcesyjnego;
 - 12) monitorowania transakcji, w tym profilowania w celu wykrywania nieautoryzowanych lub nielegalnych transakcji płatniczych, co następuje na podstawie:
 - a) przepisów Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2018/389 z dnia 27 listopada 2017 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 w odniesieniu do regulacyjnych standardów technicznych dotyczących silnego uwierzytelniania klienta oraz wspólnych i bezpiecznych otwartych standardów komunikacji, aby określić konieczność stosowania silnego uwierzytelniania,
 - b) prawnie uzasadnionego interesu Banku polegającego na zapewnianiu bezpieczeństwa środków zgromadzonych przez Posiadacza oraz przeciwdziałaniu popełnianiu przestępstw.
6. Dane osobowe Posiadacza będą przetwarzane przez Bank:
- 1) w związku z zawartą Umową i wykonywaniem czynności bankowych, monitorowaniem transakcji, w tym profilowaniem – przez okres trwania Umowy;
 - 2) dla celu:
 - a) marketingu bezpośredniego,
 - b) przesyłania do Posiadacza informacji handlowej drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, w tym newslettera, przesyłanych na wskazany adres mailowy i w formie wiadomości tekstowych na wskazany numer telefonu komórkowego oraz na wykorzystywanie podanych adresu e-mail i numeru telefonu do prowadzenia marketingu

- bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS oraz drogą telefoniczną,
- c) oferowania przez Bank produktów podmiotów powiązanych z Bankiem kapitałowo lub umownie – do czasu wycofania udzielonej zgody,
 - d) badania satysfakcji Klienta - do czasu wycofania udzielonej zgody lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, które Bank realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu,
- 3) dla celów statystycznych i wewnętrznych analiz – przez okres trwania Umowy;
 - 4) w celach archiwalnych - przez okres obliczony zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, ustawą o rachunkowości, tj. co najmniej 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, chyba że z innych przepisów prawa będzie wynikał dłuższy okres lub została zgłoszona reklamacja lub roszczenie;
 - 5) dla celu realizacji obowiązku nałożonego na Bank przez art. 92ba Prawa bankowego – przez okres istnienia tego obowiązku w stosunku do Banku.
7. W każdej chwili przysługuje Posiadaczowi prawo wniesienia sprzeciwu (również z przyczyn związanych z szczególną sytuacją Posiadacza) wobec przetwarzania danych osobowych Posiadacza, które Bank realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można zgłosić osobiście, elektronicznie, telefonicznie lub pocztą tradycyjną. W takim przypadku Bank przestanie przetwarzać dane osobowe Posiadacza, chyba że będzie stanie wykazać, że w stosunku do danych osobowych Posiadacza istnieją dla Banku ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Posiadacza, lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 8. Dane osobowe Posiadacza mogą być udostępniane przez Bank podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 Prawa bankowego, a także do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, oraz innym podmiotom współpracującym z Bankiem, o ile taki podmiot dysponuje zgodą Posiadacza.
 9. Do danych osobowych Posiadacza mogą też mieć dostęp podwykonawcy Banku (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowo, prawnicze, audytorskie, informatyczne, marketingowe, podmioty biorące udział w realizacji usług płatniczych w tym także podmiot przetwarzający, którym jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8. Dane osobowe przechowywane są na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej jednak mogą być przekazane – na podstawie klauzul ochrony danych – do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez niektóre podmioty przetwarzające z rozwiązań chmurowych dostarczonych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne są zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską i dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST). W przypadku realizacji dyspozycji płatniczych, w tym międzynarodowych transferów pieniężnych, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza terytorium Unii Europejskiej do państw trzecich, za pośrednictwem podmiotów realizujących usługi płatnicze, które w związku z przekazywaniem danych stosują zabezpieczenia w postaci wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony. Dodatkowe informacje, w tym dotyczące możliwości uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub miejsca ich udostępniania Posiadacz może uzyskać kontaktując się z Bankiem w przywołany powyżej sposób.
 10. W stosunku do Banku przysługuje Posiadaczowi prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Posiadacza jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Banku, przysługuje Posiadaczowi prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
 11. W przypadku przetwarzania przez Bank danych osobowych na podstawie zgody – w każdej chwili przysługuje Posiadaczowi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
 12. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane do wykonywania Umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Posiadaczowi także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Banku danych osobowych Posiadacza, w ustrukturyzowanym, powszechnie

używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Posiadacz może przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Posiadaczowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.

Rozdział XIV. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Adres do korespondencji powinien znajdować się w granicach Rzeczypospolitej Polskiej. Niedozwolone jest podanie jako adresu do korespondencji adresu placówki Banku lub placówki pocztowej.
2. Posiadacz i Pełnomocnik obowiązany jest zawiadomić Bank o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji. Zawiadomienie składane jest poprzez usługę bankowości telefonicznej, pisemnie lub za pośrednictwem innych sposobów komunikacji dostępnych w Banku.
3. Zmiana nazwiska, cech dokumentu tożsamości lub wzoru podpisu Posiadacza lub Pełnomocnika wymaga zgłoszenia, które składane jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych lub w ramach usługi bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność.
4. Posiadacz i Pełnomocnik zobowiązani są potwierdzić pisemnie utratę dokumentu tożsamości służącego do identyfikowania Posiadacza lub Pełnomocnika w kontaktach z Bankiem, jak również zmianę numeru telefonu wskazanego w Umowie jako telefon kontaktowy.
5. W wyjątkowych przypadkach Bank może podjąć decyzję o otwarciu i prowadzeniu rachunku na odrębnych zasadach uzgodnionych wcześniej z Posiadaczem.
6. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego do wysokości określonej art. 54 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.).
7. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania na warunkach określonych w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji z dnia 10 czerwca 2016 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 842 z późn. zm.).
8. W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa, Bank może poprosić osobę składającą dyspozycję o okazanie dodatkowego dokumentu tożsamości.
9. Bank, zgodnie z dyspozycją Posiadacza w zakresie sposobu dostarczania korespondencji, powiadamia go o zmianie Umowy, Regulaminu, Taryfy w formie:
 - 1) przesłania powiadomienia o zakresie zmian i ich treści na adres korespondencyjny podany w Umowie,
 - 2) przesłania powiadomienia o zakresie zmian i ich treści na adres poczty elektronicznej podany w Umowie, o ile taki sposób został ustalony z Posiadaczem,
 - 3) przekazania zmian w inny, uzgodniony z Posiadaczem sposób.
10. Bank informuje, iż w celu wykonania Umowy oraz w zakresie rachunków powierza Poczcie Polskiej S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa przetwarzanie informacji chronionych tajemnicą bankową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2064 z późn. zm.), a także zawartych z Bankiem umów.
11. Umowa zawierana jest w języku polskim, w tym też języku strony Umowy porozumiewają się w trakcie jej obowiązywania.
12. Sposób porozumiewania się między Bankiem i Posiadaczem, w tym sposób składania dyspozycji przez Posiadacza oraz sposób przekazywania informacji przez Bank, został wskazany w poszczególnych przypadkach w Umowie lub w Regulaminie.
13. Posiadacz może w każdym czasie obowiązywania Umowy żądać udostępnienia postanowień Umowy w tym Regulaminu, a także informacji o adresach placówek Banku oraz agentów Banku, w których prowadzona jest działalność, mających znaczenie do celów porozumiewania się z Bankiem, w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji, a także za swoją zgodą pocztą elektroniczną.
14. Środki zgromadzone w Banku są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania na warunkach

określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 842). Szczegółowa informacja na temat systemu gwarantowania zawarta jest w arkuszu informacyjnym, przekazanym Posiadaczowi przed zawarciem Umowy. Arkusz informacyjny przekazywany jest Posiadaczowi również w trakcie obowiązywania Umowy, nie rzadziej niż raz w roku, a także na każdy wniosek Posiadacza.

§ 22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejszy Regulamin wydany został na podstawie art. 109 Prawa bankowego.