

# **REGULAMIN**

**OTWIERANIA i PROWADZENIA  
RACHUNKÓW  
TERMINOWYCH LOKAT  
OSZCZĘDNOŚCIOWYCH  
W BANKU POCZTOWYM S.A.**



Maj 2018 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I.</b>	
Postanowienia ogólne.....	3
<b>Rozdział II.</b>	
Otwarcie rachunku.....	5
<b>Rozdział III.</b>	
Otwarcie rachunku na podstawie Dyspozycji założenia lokaty złożonej za pośrednictwem strony internetowej Banku.....	6
<b>Rozdział IV.</b>	
Rachunki wspólne.....	8
<b>Rozdział V.</b>	
Rachunki osób małoletnich oraz osób ubezwłasnowolnionych.....	8
<b>Rozdział VI.</b>	
Pełnomocnictwo.....	9
<b>Rozdział VII.</b>	
Dysponowanie rachunkiem.....	10
<b>Rozdział VIII.</b>	
Oprocentowanie środków, opłaty i prowizje.....	12
<b>Rozdział IX.</b>	
Wypłaty po śmierci Posiadacza.....	16
<b>Rozdział X.</b>	
Zmiany treści Regulaminu.....	16
<b>Rozdział XI.</b>	
Zamknięcie rachunku.....	17
<b>Rozdział XII.</b>	
Odpowiedzialność.....	18
<b>Rozdział XIII.</b>	
Skargi i reklamacje.....	19
<b>Rozdział XIV.</b>	
Dane osobowe.....	20
<b>Rozdział XV.</b>	
Postanowienia końcowe.....	22

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Bank** – Bank Poczty Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010821, o kapitale zakładowym 128 278 080 zł w całości opłaconym, numer NIP 554-03-14-271, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego,
2. **Contact Centre** – usługi Banku, w tym infolinia, chat oraz komunikacja mailowa, wskazane na stronie internetowej Banku,
3. **dokument tożsamości** – w przypadku rezydentów jest to dowód osobisty, tymczasowy dowód osobisty lub paszport polski; w przypadku nierezydentów z kraju UE jest to dokument tożsamości stanowiący odpowiednik polskiego dowodu osobistego lub paszport zagraniczny, w przypadku nierezydentów spoza UE jest to paszport zagraniczny, a w przypadku osób małoletnich, które nie posiadają dowodu osobistego lub paszportu może to być legitymacja szkolna. Okazany dokument tożsamości stanowić będzie podstawę do identyfikowania Posiadacza przy składaniu i realizacji dyspozycji związanych z prowadzonym rachunkiem,
4. **Dowód założenia lokaty** – dokument stanowiący potwierdzenie założenia lokaty, w którym zawarte są m.in. informacje o kwocie lokaty, wysokości oprocentowania, terminie umownym lokaty, sposobie odnowienia lokaty,
5. **Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci** – wskazanie przez Posiadacza osoby, której Bank wypłaci środki pieniężne z rachunku w przypadku jego śmierci, zgodnie z przepisami Prawa bankowego,
6. **Dyspozycja założenia lokaty** – oświadczenie Klienta złożone w placówce Banku, placówce pocztowej, za pośrednictwem strony internetowej Banku, dotyczące woli założenia lokaty w ramach Umowy,
7. **Komunikat** – dokument publikowany przez Bank, w którym podawane są w szczególności informacje o: rodzajach lokat i rodzajach rachunków oferowanych przez Bank, okresach subskrypcji lokat, zasadach naliczania odsetek, wysokości oprocentowania lokat, minimalnych kwotach lokat, warunkach dopłat do lokat, kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty), jak również informacje o wysokości oprocentowania środków i zadłużenia w rachunku, opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania. Komunikat dostępny jest w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku i w placówkach pocztowych,
8. **Konto Klienta sklepu Lokaty-online.pl** – dostęp on-line do lokat założonych przed 1 stycznia 2015 roku, za pośrednictwem strony internetowej [www.lokaty-online.pl](http://www.lokaty-online.pl),
9. **lokata** – jednostkowy wkład oszczędnościowy w złotych lub walutach wymiennalnych,
10. **nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą, posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
11. **NIK** - Numer Identyfikacyjny Klienta, indywidualny dla Posiadacza rachunku korzystającego z Poczty24 i/lub Telekonto ciąg znaków składający się z ośmiu cyfr nadawanych w sposób losowy przez Bank podczas udostępniania

- Pocztowy24 i/lub Telekonto, który wraz z hasłem służy do identyfikacji Posiadacza rachunku,
12. **hasło** - indywidualny kod, składający się z ciągu znaków, służący do weryfikacji tożsamości Posiadacza, ustalany przez Bank w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do rachunku,
  13. **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  14. **osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
  15. **osoba ubezwłasnowolniona** – osoba fizyczna, całkowicie lub częściowo pozbawiona zdolności do czynności prawnych,
  16. **Pełnomocnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, rezydent lub nierezydent, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, upoważniona przez Posiadacza do dysponowania wszystkimi lub dowolną lokatą w zakresie określonym w Regulaminie,
  17. **placówka Banku** – oddział Banku lub inna placówka operacyjna Banku, obsługująca klientów, a także placówka innego pośrednika niż Poczta Polska S.A. świadczącego w imieniu i na rzecz Banku usługi objęte niniejszym Regulaminem; wykaz wszystkich placówek Banku i pośredników, o których mowa w niniejszym punkcie, a także ich adresów jest dostępny na stronie internetowej Banku,
  18. **placówka pocztowa** – jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. wykonująca, na zlecenie Banku, czynności związane z zawarciem Umów i obsługą rachunków, wykaz wszystkich placówek Poczty Polskiej, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie internetowej Banku,
  19. **Pocztowy24** – usługa bankowości elektronicznej, świadczona przez Bank na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Warunkach,
  20. **PocztowySMS** – usługa powiadamiania SMS, świadczona przez Bank na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Warunkach,
  21. **Posiadacz, Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze Współposiadaczy z uwzględnieniem postanowień dotyczących osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej,
  22. **Prawo bankowe** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j.Dz.U. z 2016 r., poz. 1988 z póź. zm.),
  23. **Prawo dewizowe** – Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 826 z póź. zm.),
  24. **rachunek** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej, założony w ramach Umowy,
  25. **Regulamin** – Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w Banku Pocztowym S.A.,
  26. **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
  27. **siła wyższa** – nieprzewidziane zdarzenie niezależne od stron Umowy spowodowane przyczyną zewnętrzną, któremu nie można było zapobiec, w tym działanie władz państwowych, zamieszki, wojna, strajk, atak terrorystyczny, katastrofa,
  28. **status dewizowy** – rezydent lub nierezydent,
  29. **stawka EURIBOR (Euro Interbank Offered Rate)** – stopa

- procentowa jaką otrzymują banki za środki udzielone innym bankom na rynku międzybankowym w strefie euro,
30. **stawka LIBOR (*London Interbank Offered Rate*)** – stopa procentowa jaką otrzymują banki za środki udzielone innym bankom na londyńskim rynku międzybankowym,
  31. **stawka WIBID (*Warsaw Interbank Bid Rate*)** - stopa procentowa jaką płacą banki za środki przyjęte w depozyt od innych banków, na polskim rynku międzybankowym,
  32. **Tabela kursowa** – „Tabela kursów walutowych Banku Pocztowego S.A.”, która jest zestawieniem kursów kupna i sprzedaży dla dewiz oraz pieniędzy, a także kursów średnich NBP, przygotowywanym w każdy dzień roboczy i zawierającym w szczególności informacje o: numerze, dacie oraz godzinie od której obowiązuje,
  33. **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Poczty S.A. dla Klientów detalicznych”. Pełny tekst Taryfy dostępny jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych oraz na stronie internetowej Banku,
  34. **Telekonto** – usługa bankowości telefonicznej świadczona przez Bank na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Warunkach,
  35. **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych,
  36. **Współposiadacz** – jeden z Posiadaczy rachunku wspólnego.

## § 2

Regulamin niniejszy określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków terminowych lokat oszczędnościowych przez Bank.

## Rozdział II. Otwarcie rachunku

### § 3

1. Rachunek służy Posiadaczowi do gromadzenia oszczędności i jest prowadzony zgodnie z ustawą Prawo bankowe.
2. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna, rezydent lub nierezydent w rozumieniu Prawa dewizowego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba małoletnia lub osoba ubezwłasnowolniona.
3. Rachunek może być prowadzony jako:
  - 1) rachunek indywidualny – dla jednej osoby fizycznej będącej:
    - a) osobą pełnoletnią i posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
    - b) osobą małoletnią,
    - c) osobą ubezwłasnowolnioną,
  - 2) rachunek wspólny – dla dwóch osób pełnoletnich, mających pełną zdolność do czynności prawnych, o tym samym statusie dewizowym.
4. Rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych są prowadzone według ogólnie obowiązujących zasad z uwzględnieniem § 6 Regulaminu.
5. Otwarcie rachunku następuje po podpisaniu Umowy przez Posiadacza i Bank. Bank dopuszcza możliwość otwarcia rachunku na podstawie Dyspozycji założenia lokaty złożonej za pośrednictwem strony internetowej Banku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Otwarcia rachunku może dokonać w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku osoba upoważniona, po złożeniu wniosku i przedłożeniu upoważnienia w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym uprawniającym go do zawarcia takiej czynności w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.

7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
8. W przypadku osoby będącej nierezydentem wskazany przez nią adres do korespondencji musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Posiadacz przed podpisaniem Umowy otrzymuje Regulamin i Taryfę, stanowiące integralną część Umowy. Wzór Umowy, Regulamin i Taryfa dostępne są również na stronie internetowej Banku.
10. Potwierdzeniem otwarcia lokaty jest przekazywany Posiadaczowi Dowód założenia lokaty, stanowiący integralną część Umowy.
11. Podpis Posiadacza złożony na Umowie lub aneksie do Umowy jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami i oświadczeniami Posiadacza rachunku oraz na innych dokumentach związanych z prowadzeniem rachunku.
12. Bank może odmówić wykonania dyspozycji w przypadku:
  - 1) braku zgodności złożonego podpisu ze wzorem podpisu złożonym pod Umową lub aneksem do Umowy, a w przypadku Pełnomocnika - ze wzorem podpisu złożonym na pełnomocnictwie lub z innym wzorem podpisu złożonym w Banku, jeśli pełnomocnictwo takiego wzoru nie zawiera,
  - 2) gdy identyfikacja osoby składającej dyspozycję nie zakończyła się pozytywnie,
  - 3) spowodowanej siłą wyższą awarii systemu informatycznego lub systemów zasilania sprzętu komputerowego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie bieżącej obsługi Klientów.

### **Rozdział III.**

#### **Otwarcie rachunku na podstawie Dyspozycji założenia lokaty złożonej za pośrednictwem strony internetowej Banku**

##### **§ 4**

1. Zawarcie Umowy na podstawie Dyspozycji założenia lokaty złożonej za pośrednictwem strony internetowej Banku następuje po otrzymaniu przez Bank wypełnionej i kompletnej Dyspozycji założenia lokaty i po otrzymaniu przez Bank środków przeznaczonych na założenie lokaty.
2. W tytule przelewu środków, Klient jest zobowiązany podać dane wskazane przez Bank, jednoznacznie identyfikujące wpłatę.
3. Osoba składająca Dyspozycję założenia lokaty musi być posiadaczem rachunku, z którego przekazywane są środki na lokatę. W przeciwnym wypadku, Bank ma prawo odmowy zawarcia Umowy lub przyjęcia wpłaty na lokatę.
4. W momencie otwarcia rachunek prowadzony jest jako indywidualny, co nie wyklucza w późniejszym terminie zmiany tego rachunku na rachunek wspólny na zasadach opisanych w § 5.
5. Bank wysła Umowę w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Klienta lub w formie papierowej na jego adres do korespondencji. Umowa wysłana w formie elektronicznej jest podpisana przez Bank przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego.
6. Klient jest zobowiązany do przekazania środków na lokatę w ciągu 10 dni od dnia złożenia Dyspozycji założenia lokaty, w wysokości określonej w tej Dyspozycji.
7. Klient jest zobowiązany do przekazania środków na rachunek podany przez Bank po złożeniu Dyspozycji założenia lokaty. Rachunek ten służy wyłącznie do przyjęcia wpłaty na lokatę określoną w Dyspozycji założenia lokaty.
8. Realizując przelew na wskazany przez Bank numer rachunku

- nie należy korzystać z firm świadczących usługi przelewu natychmiastowego, gdy usługa ta nie gwarantuje prezentacji danych zleceniodawcy przelewu.
9. Bank założy lokatę po otrzymaniu środków i poprawnie wypełnionej Dyspozycji założenia lokaty złożonej za pośrednictwem strony internetowej Banku.
  10. Datą założenia lokaty jest data wpływu środków do Banku, z zastrzeżeniem lokat zakładanych w ramach subskrypcji.
  11. Bank zakłada lokatę na warunkach obowiązujących w dniu wpływu środków do Banku, z zastrzeżeniem przypadku, gdy po złożeniu przez Klienta Dyspozycji założenia lokaty, lokata zostanie wycofana z oferty, Bank, wówczas po otrzymaniu środków w terminie określonym w ust. 6, zakłada lokatę na warunkach obowiązujących w dniu złożenia Dyspozycji.
  12. Dowód założenia lokaty jest przekazywany przez Bank na podany w Dyspozycji założenia lokaty adres poczty elektronicznej Klienta lub w formie papierowej na jego adres do korespondencji.
  13. W przypadku, gdy kwota środków przekazanych na lokatę jest różna od kwoty zadeklarowanej lub jest niższa niż minimalna kwota lokaty określona w Komunikacie lub została przekazana na rachunek inny niż wyznaczony przez Bank, Bank ma prawo odesłać środki na rachunek zleceniodawcy.
  14. Po zakończeniu terminu lokaty, a także w przypadku likwidacji lokaty przed terminem umownym, Bank przekazuje środki na rachunek, z którego środki wpłynęły do Banku, o ile Posiadacz nie złoży odmiennej dyspozycji w tym zakresie.
  15. Likwidacja lokaty przed upływem terminu umownego jest możliwa po złożeniu dyspozycji likwidacji lokaty za pośrednictwem Poczty24, Konta Klienta sklepu Lokaty-online.pl, w placówce Banku lub placówce pocztowej.
  16. Bank umożliwi korzystanie z Poczty24 i/lub Telekonto po założeniu pierwszej lokaty, chyba że zostały one aktywowane wcześniej, w ramach innej umowy.
  17. W celu prawidłowego korzystania ze strony internetowej Banku wymagane jest:
    - 1) połączenie z siecią Internet,
    - 2) przeglądarka internetowa z obsługą protokołu HTTPS, Java script oraz cookies,
    - 3) włączona obsługa Java Script i Cookies.
  18. Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od jej zawarcia, składając oświadczenie na piśmie zgodnie ze wzorem załączonym do Umowy.
  19. Bank może odmówić zawarcia Umowy drogą elektroniczną i przyjęcia wpłaty drogą elektroniczną w przypadku, gdy:
    - 1) Klient nie podał w tytule przelewu danych wskazanych przez Bank, jednoznacznie identyfikujących wpłatę,
    - 2) Klient dokonał wpłaty z rachunku, którego nie jest posiadaczem,
    - 3) dane z wniosku np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, są niezgodne z danymi zawartymi w przelewie.
  20. W przypadku odmowy, Bank dokonuje zwrotu wpłaconych środków na rachunek, z którego otrzymał środki.
  21. W przypadku zamknięcia rachunku, z którego zostały przekazane środki na lokatę, Klient jest zobowiązany zgłosić ten fakt do Banku oraz złożyć pisemne oświadczenie o zmianie rachunku, na który mają zostać przekazane środki po zakończeniu terminu lokaty lub w przypadku likwidacji lokaty przed terminem umownym.
  22. Zgłoszenie zamknięcia rachunku, z którego przekazano do Banku środki na lokatę oraz oświadczenie o zmianie rachunku,

na który mają zostać przekazane środki po zakończeniu terminu lokaty lub w przypadku likwidacji lokaty przed terminem umownym, ze względów bezpieczeństwa i poprawnej identyfikacji Klienta, przyjmowane są w placówkach Banku po okazaniu przez Klienta dokumentu tożsamości i Umowy.

#### **Rozdział IV. Rachunki wspólne**

##### **§ 5**

1. Bank prowadzi rachunki wspólne dla dwóch Współposiadaczy posiadających taki sam status dewizowy.
2. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
3. Bank dopuszcza możliwość zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny w trakcie trwania Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy. Bank ma prawo odmówić zawarcia aneksu w przypadku, gdy rachunek prowadzony jest w ramach innej Umowy, której stroną są ci sami Współposiadacze.
4. Współposiadacze dysponują samodzielnie środkami zgromadzonymi na rachunku i nie mogą ograniczać prawa do swobodnego dysponowania rachunkiem drugiemu Współposiadaczowi, w tym prawa do wypowiedzenia Umowy rachunku wspólnego i zadysponowania środkami na rachunku z dniem rozwiązania Umowy.
5. Współposiadacze ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki wynikające z korzystania z rachunku wspólnego oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy o prowadzeniu rachunku wspólnego.
6. Bank nie zrealizuje dyspozycji Współposiadaczy, które wzajemnie lub częściowo się wykluczają do momentu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku w tym zakresie lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu o sposobie dysponowania rachunkiem wspólnym.
7. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy lub jego spadkobierców dotyczących ograniczenia realizacji przez Bank dyspozycji drugiego Współposiadacza, z wyjątkiem, gdy zastrzeżenie będzie dokonane na podstawie postanowienia sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
8. W przypadku rachunków wspólnych i wypowiedzenia Umowy przez jednego ze Współposiadaczy, Bank na wniosek drugiego Współposiadacza otwiera nowy rachunek, a dotychczasowy ulega zamknięciu z upływem okresu wypowiedzenia.
9. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy, Bank - bez dodatkowej dyspozycji - prowadzić będzie rachunek jako rachunek indywidualny na rzecz drugiego Współposiadacza.

#### **Rozdział V. Rachunki osób małoletnich oraz osób ubezwłasnowolnionych**

##### **§ 6**

1. Bank prowadzi rachunek dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, jako rachunek indywidualny.
2. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej następuje na wniosek przedstawiciela ustawowego tej osoby.
3. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej jest:
  - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
  - 2) opiekun lub kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy.



4. Otwarcie rachunku na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej wymaga przedłożenia w Banku orzeczenia sądu potwierdzającego ubezwłasnowolnienie i określającego jego zakres.
5. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej dokonuje wszelkich czynności związanych z prowadzeniem rachunku dla tej osoby w granicach zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagane jest uprzednie zezwolenie sądu opiekuńczego na ich dokonywanie.
6. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia lub osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami na rachunku ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z prowadzeniem rachunku.
7. Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może samodzielnie dysponować środkami na rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo, może samodzielnie dysponować środkami na rachunku w granicach kwoty określonej w orzeczeniu sądu.
8. Osoba małoletnia nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem z chwilą uzyskania pełnoletności. Z tą chwilą wygasają uprawnienia przedstawiciela ustawowego tej osoby.
9. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt w Banku. Z tą chwilą wygasają uprawnienia przedstawiciela ustawowego tej osoby.

## **Rozdział VI. Pełnomocnictwo**

### **§ 7**

1. Posiadacz (z wyłączeniem osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych) może ustanowić Pełnomocnika do Umowy lub do rachunku lokaty.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna, pełnoletnia (rezydent, nierezydent), posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W przypadku, gdy środki zgromadzone na rachunku lokaty mają być zabezpieczeniem wierzytelności wynikającej z umowy kredytu, pożyczki lub innej umowy, pełnomocnikiem może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej.
4. Pełnomocnik uprawniony jest do dysponowania środkami na rachunku oraz dokonywania czynności związanych z prowadzeniem rachunku, tak jak Posiadacz rachunku, z wyłączeniem:
  - 1) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia Umowy,
  - 2) zawarcia aneksu do Umowy,
  - 3) odwołania lub udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - 4) odwołania lub składania Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
  - 5) zmiany sposobu odnowienia lokaty,
  - 6) zmiany danych osobowych lub teleadresowych Posiadacza,
  - 7) ustanowienia blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów.
5. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wymaga zgody obu Współposiadaczy.
6. Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego może być w każdym czasie odwołane przez każdego ze Współposiadaczy ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.

7. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci oświadczenia złożonego przez Posiadacza w obecności pracownika Banku, pracownika placówki pocztowej lub notariusza, który potwierdzi złożenie podpisu przez Posiadacza. W treści pełnomocnictwa musi być zawarty numer Umowy lub rachunku lokaty, którego dotyczy pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo nie może rozszerzać ani zawężać katalogu czynności dozwolonych dla Pełnomocnika określonych w ust. 4.
8. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, upływu terminu na jaki zostało udzielone, jak również w przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego lub Pełnomocnika, lub śmierci Współposiadaczy rachunku wspólnego.
9. Umieszczony na pełnomocnictwie podpis Pełnomocnika jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami Pełnomocnika.
10. Przyjęcie oraz odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne od chwili wpływu dyspozycji do Banku.
11. Do chwili odwołania pełnomocnictwa lub powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wypłaty podjęte przez Pełnomocnika.
12. W przypadku braku podpisu Pełnomocnika na pełnomocnictwie, Pełnomocnik niezwłocznie po udzieleniu mu przez Posiadacza pełnomocnictwa do rachunku jednak nie później niż przed realizacją pierwszej czynności wynikającej z udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązany jest do złożenia w Banku wzoru swojego podpisu w obecności pracownika placówki Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub notariusza. O powyższym obowiązku Posiadacz jest zobowiązany poinformować Pełnomocnika.

## **Rozdział VII. Dysponowanie rachunkiem**

### **§ 8**

1. W trakcie trwania Umowy Posiadacz, o ile Umowa lub Regulamin nie stanowi inaczej, ma prawo:
  - 1) dokonywać wpłat lokat,
  - 2) dokonywać wypłat lokat z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 3) pobierać należne odsetki,
  - 4) udzielać pełnomocnictw do dysponowania wszystkimi bądź poszczególną lokatą,
  - 5) składać Dyspozycje wkładem na wypadek śmierci (tylko w przypadku rachunku indywidualnego).
2. Bank może przyjmować od Posiadacza środki pieniężne na lokaty w okresach subskrypcji. W okresie subskrypcji Posiadacz może składać w Banku dowolną liczbę dyspozycji otwarcia lokaty. Informacja o subskrypcjach podawana jest w Komunikacie.
3. W przypadku lokat zakładanych za pośrednictwem placówek pocztowych, Bank zastrzega możliwość dokonania wypłaty lokaty nie wcześniej niż po upływie 7 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia wpłaty środków na lokatę.
4. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są jej własnością.
5. Do wypłaty z rachunku małoletniego lub ubezwłasnowolnionego upoważnieni są:
  - 1) przedstawiciel ustawowy, który w imieniu małoletniego lub ubezwłasnowolnionego podpisał z Bankiem Umowę, po złożeniu każdorazowo oświadczenia, że wypłata przeznaczona jest na zaspokojenie uzasadnionych potrzeb małoletniego lub ubezwłasnowolnionego,
  - 2) samodzielnie małoletni, który ukończył 13 lat, jeśli nie

- sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy,
- 3) samodzielnie osoba ubezwłasnowolniona częściowo, w granicach kwoty określonej w orzeczeniu sądu oddanej do swobodnego dysponowania.
6. Wpłaty i wypłaty lokat oraz odsetek od tych lokat mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej. Dyspozycje wpłat i wypłat muszą zawierać pełne dane dotyczące Posiadacza, datę i podpis oraz dodatkowo dane osoby składającej dyspozycję, jeśli nie jest nią Posiadacz.
  7. W przypadku wpłaty lokaty w formie bezgotówkowej Posiadacz jest zobowiązany do przelania na rachunek kwoty stanowiącej równowartość zadeklarowanej kwoty lokaty.
  8. Podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego w przypadku wpłat w formie bezgotówkowej jest numer rachunku bankowego beneficjenta płatności.
  9. Wypłata gotówkowa może zostać zrealizowana w placówce Banku lub placówce pocztowej.
  10. Wpłata i wypłata lokaty lub odsetek w walucie wymiennej następuje bądź w tej walucie bądź w złotych. Bank przelicza waluty wymienialne na złote lub złote na waluty wymienialne przy zastosowaniu odpowiednio kursów referencyjnych kupna lub sprzedaży walut, obowiązujących w Banku w momencie realizacji dyspozycji i ogłaszanych w formie Tabeli kursowej o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu.
  11. Wpłaty i wypłaty w walutach obcych możliwe są w placówkach Banku, które prowadzą obsługę gotówkową w walutach obcych. Wykaz tych placówek Banku jest udostępniony na stronie internetowej Banku [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl).
  12. Referencyjne kursy walutowe Banku, ustalone są w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym obowiązujące w momencie tworzenia Tabeli kursowej i powiększane lub pomniejszane w zależności od rodzaju kursu walutowego o obowiązujące w Banku marże kursowe. Marże kursowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są ustalane na podstawie: marż kursowych stosowanych przez inne banki, obrotów Banku w poszczególnych walutach, istniejącego i przewidywanego ryzyka kursowego związanego z poszczególnymi walutami.
  13. Kursy kupna i sprzedaży dewiz stosuje się do rozliczeń z tytułu między innymi:
    - 1) zamiany waluty rachunku na inną,
    - 2) realizacji poleceń wypłaty wystawionych w innych walutach obcych niż waluta rachunku.
  14. Kursy kupna i sprzedaży pieniędzy stosuje się przy między innymi:
    - 1) wpłacie gotówkowej na rachunki walutowe Posiadacza w przypadku, gdy waluta wpłaty jest inna niż waluta rachunku,
    - 2) wypłacie gotówkowej z rachunków walutowych Posiadacza, w przypadku gdy waluta wypłaty jest inna niż waluta rachunku.
  15. Zmiany referencyjnych kursów walutowych Banku mogą nastąpić w wyniku zmiany kursów średnich publikowanych przez NBP, zmiany kursów walutowych na rynku międzybankowym, a także zmiany czynników od których zależna jest wysokość marży kursowej Banku w zakresie adekwatnym do wzrostu lub obniżenia czynników wpływających na wysokość referencyjnych kursów walutowych Banku. W przypadku zmiany kursów walut obcych, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w ciągu dnia roboczego Bank publikuje Tabelę kursową opatrzoną kolejnym numerem oraz informacją o godzinie od której będzie obowiązywała.
  16. Tabela kursowa jest publikowana zgodnie z ustępem

17 niniejszego paragrafu na początek każdego dnia roboczego i obowiązuje do dnia i godziny, od której obowiązuje Tabela kursowa opatrzona kolejnym numerem.

17. Tabela kursowa udostępniana jest na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl). Bank ma prawo do zmiany referencyjnych kursów walutowych w ciągu dnia ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza, chyba że Umowa z Posiadaczem stanowi inaczej. Sposób informowania o zmianach kursów walutowych określony jest w Umowie z Posiadaczem.
18. Kursy negocjowane są stosowane dla transakcji indywidualnie negocjowanych i są każdorazowo podawane Posiadaczowi przed zawarciem transakcji indywidualnie negocjowanej.
19. Wypłata setnych części waluty następować będzie w złotych według kursu walut z obowiązującej w Banku w momencie przyjęcia dyspozycji do realizacji Tabeli kursów walutowych.
20. W przypadku wypłaty lokaty lub odsetek od lokaty w kwocie powyżej 20 000 zł i równowartości tej kwoty w walucie wymiennej, Posiadacz winien zgłosić zamiar wypłaty w wybranej przez siebie placówce, najpóźniej w terminie dwóch dni przed dniem planowanej wypłaty. W takim przypadku, Bank może wymagać również okazania dodatkowego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## **§ 9**

W przypadku, gdy saldo lokat na rachunku przez okres jednego roku wynosi zero Bank ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank składa oświadczenie w formie pisemnej o rozwiązaniu Umowy. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia.

## **§ 10**

1. Posiadacz może zasięgać informacji o lokacie oraz o saldzie lokaty poprzez usługę Pocztowy24, Telekonto lub PocztowySMS, o ile Bank udostępnia taką usługę.
2. Informacji drogą telefoniczną udziela się tylko Posiadaczowi po zidentyfikowaniu jego tożsamości.
3. Do poprawnej identyfikacji Klienta służy NIK oraz hasło, o ile Klient je otrzymał. NIK oraz hasło są wydawane przy pierwszym kontakcie telefonicznym Klienta z Bankiem.

## **Rozdział VIII. Oprocentowanie środków, opłaty i prowizje**

### **§ 11**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane w zależności od rodzaju lokaty, według zmiennej lub stałej stopy procentowej.
2. W przypadku lokat o stałej stopie procentowej, oprocentowanie ustalone jest w oparciu, o co najmniej jeden z poniższych wskaźników:
  - 1) podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego (NBP), takich jak: stopa referencyjna lub stopa depozytowa,
  - 2) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS),
  - 3) stawki WIBID lub LIBOR i EURIBOR,
  - 4) poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej (RPP) lub inny właściwy organ,
  - 5) rentowności 52-tygodniowych bonów skarbowych,
  - 6) rentowności obligacji skarbowych.
3. W przypadku lokat o zmiennej stopie procentowej, oprocentowanie ustalone w oparciu o bazową stopę

- procentową.
4. Bazową stopą procentową dla lokat prowadzonych w złotych jest stopa depozytowa ogłaszana przez NBP i publikowana na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).
  5. Oprocentowanie lokat o zmiennej stopie procentowej ulega zmianie w przypadku jednorazowej zmiany stopy bazowej o minimum 0,25 punktu procentowego. Bank zmienia wówczas oprocentowanie rachunku lokaty zgodnie z kierunkiem i zakresem zmiany stopy bazowej, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia zmienionej stopy bazowej.
  6. Bank może dokonać zmiany oprocentowania lokat prowadzonych w złotych w przypadku:
    - 1) zmiany jednomiesięcznej stawki WIBID, o co najmniej 0,02 punktu procentowego,
    - 2) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych dla Banku przez RPP lub inny właściwy organ,
    - 3) zmiany poziomu rentowności 52-tygodniowych bonów skarbowych o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności,
    - 4) zmiany rentowności obligacji emitowanych skarbowych,
    - 5) zobowiązania Banku do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia umowy lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których Bank nie był zobowiązany w dacie zawarcia umowy, w zakresie i w kierunku adekwatnym do wpływu tych zmian na oprocentowanie.
  7. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego podwyższenia oprocentowania w ramach promocji.
  8. Podwyższenie oprocentowania lub zmiana oprocentowania lokaty o zmiennym oprocentowaniu, wynikająca ze zmiany stopy bazowej może zostać wprowadzona bez uprzedzenia Posiadacza. Bank wysyła informację o zmianie oprocentowania nie później niż w ciągu 30 dni od dnia dokonania zmiany w sposób określony w § 23 ust 9.
  9. Jeżeli zmiana wysokości oprocentowania spowodowana zostanie zmianą, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Bank informuje o zmianie wysokości oprocentowania nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie w sposób określony w § 23 ust 9.

## **§ 12**

1. Odsetki od lokaty naliczane są od dnia jej założenia do ostatniego dnia okresu umownego lokaty włącznie.
2. Odsetki od lokat w walutach wymiernych obliczane są z dokładnością do 1/100 waluty.
3. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
4. Wypłata lokaty przed upływem okresu umownego powoduje utratę lub obniżenie oprocentowania, chyba że Komunikat stanowi inaczej.
5. Kapitalizacja odsetek następuje w ostatnim dniu umownym lokaty z wyjątkiem lokat, dla których zostały ustalone odmiennie zasady podane w Komunikacie.
6. Odsetki od lokaty mogą być pobrane po ostatnim dniu umownym lokaty, chyba, że Komunikat stanowi inaczej.
7. W przypadku lokat odnawialnych odsetki nie pobrane po upływie okresu umownego powiększają kwotę lokaty i stanowią podstawę oprocentowania do upływu następnego okresu umownego.
8. Odsetki od lokat o stałym oprocentowaniu obliczane są według stawki oprocentowania obowiązującej w dniu założenia lokaty.
9. Aktualna wysokość oprocentowania lokat zawarta jest

w Komunikacie.

### § 13

1. Za czynności związane z obsługą rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie.
2. Wyciąg z obowiązującej Taryfy w części dotyczącej obsługi rachunków stanowi załącznik do Umowy, ponadto Bank udostępnia wyciąg z Taryfy w formie Komunikatu.
3. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w ciężar rachunku, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania jego rachunku prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi rachunku w wysokości określonej w Taryfie, bez odrębnej dyspozycji. W przypadku rachunków lokat walutowych opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku przy zastosowaniu kursu średniego NBP obowiązującego w Banku w dniu transakcji.
4. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku, na pobranie opłat i prowizji wynikających z prowadzenia rachunku i usług dodatkowych, z których Posiadacz korzysta.
5. Rodzaj oraz wysokość opłat i prowizji za czynności związane z realizacją Umowy Bank ustala biorąc pod uwagę następujące czynniki:
  - 1) wewnętrzne koszty obsługi,
  - 2) koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją Umowy, w tym ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
  - 3) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny,
  - 4) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
  - 5) zakres i/lub formę świadczonych usług związanych z Umową,
  - 6) wymaganą do realizacji Umowy funkcjonalność w zakresie produktów i usług nią objętych oraz wymagania systemowe w tym zakresie,
  - 7) obowiązujące przepisy prawa,
  - 8) dobre praktyki sektora bankowego lub finansowego wynikające z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich.
6. Bank z zastrzeżeniem ust. 8 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji w przypadku:
  - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
  - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
  - 3) wzrostu lub obniżenia kosztów obsługi produktów i usług świadczonych przez Bank, których opłaty lub prowizje dotyczą w tym rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen rozliczeń międzybankowych lub zmiany opłat ponoszonych przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy przez podmioty zewnętrzne, o co najmniej 1% w stosunku do kosztów z tego tytułu obowiązujących w poprzednim okresie półrocznym,
  - 4) zwiększenia lub zmniejszenia w zakresie uzgodnionym

- z Posiadaczem rachunku zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
- 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
- 6) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
7. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 6, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
  8. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższaniu opłat lub prowizji pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust.6 za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 7.
  9. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych opłat i prowizji w przypadku:
    - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Posiadaczem zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową, a także nałożenia w uzgodnieniu z Posiadaczem na Bank nowych obowiązków związanych z realizacją Umowy lub wprowadzenia nowych produktów / usług,
    - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
    - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.
  10. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Posiadacza. Zawiadomienie będzie wysłane do Posiadacza w sposób określony w § 15 ust. 2 z uwzględnieniem postanowień ust. 3-6 wyżej wskazanego paragrafu.
  11. Wysokość opłat odpowiadać będzie faktycznie ponoszonym przez Bank z tego tytułu kosztom i faktycznej pracochłonności czynności, za którą jest pobierana opłata.
  12. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania uzgodnionej uprzednio z Posiadaczem prowizji lub opłaty bankowej, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
  13. Niezależnie od czynników zmiany opłat i prowizji, o których mowa jest w ust.6, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji, z zastrzeżeniem prawa wprowadzenia po zakończeniu trwania promocji dla produktów objętych promocją, opłat i prowizji w wysokości obowiązującej dla danego produktu w okresie nie objętym promocją.

## **Rozdział IX. Wyплаты po śmierci Posiadacza**

### **§ 14**

1. Posiadacz rachunku indywidualnego może złożyć w Banku pisemne polecenie dokonania, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku osobom wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty. Kwota wypłacona nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
2. Osoby wskazane w dyspozycji na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadającej na ich rzecz kwoty bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Posiadacza. Jeżeli łączna kwota przypadająca tym osobom przekracza wysokość kwoty wolnej od podatku od spadków i darowizn (określonej odrębnymi przepisami) należy przedłożyć także zaświadczenie z urzędu skarbowego o uiszczeniu podatku lub o zwolnieniu od podatku.
3. W razie śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, Bank wypłaci z tego rachunku koszty pogrzebu Posiadacza w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku osobie, która przedłoży skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych wydatków, wystawione na osobę żądającą wypłaty.
4. W przypadku, jeżeli Posiadacz nie wskazał w Dyspozycji na wypadek śmierci osób uprawnionych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, wypłata salda rachunku dokonywana jest przez Bank na rzecz spadkobierców Posiadacza po przedłożeniu:
  - 1) prawomocnego (zaopatrzonego w klauzulę prawomocności) postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, lub
  - 2) aktu poświadczenia dziedziczenia wraz z informacją o zarejestrowaniu go w rejestrze aktów poświadczenia dziedziczenia,
  - 3) wraz z postanowieniem sądu o dziale spadku lub zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale sum ulokowanych na rachunku.
5. W przypadku śmierci Posiadacza, Bank na wniosek organu emerytalno-rentowego dokona zwrotu kwoty świadczenia, które nie przysługiwało za okres po śmierci Posiadacza rachunku, o ile środki te nie zostały wypłacone przed otrzymaniem przez Bank wniosku na rzecz osób uprawnionych, o czym Bank jest zobowiązany w takim wypadku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku o dokonanie zwrotu poinformować ten organ wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.

## **Rozdział X. Zmiany treści Regulaminu**

### **§ 15**

1. Bank ma prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w czasie trwania Umowy w przypadku:
  - 1) zmiany w ofercie Banku związanej z rozszerzeniem zakresu usług lub produktów lub ulepszeniem istniejących usług lub produktów objętych Regulaminem,
  - 2) rezygnacji z prowadzenia przez Bank usług i produktów określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie z powodu ich nierentowności, a oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku Umowy,
  - 3) zmianę w przepisach prawa lub ich interpretacji wskutek



- orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, KNF i innych właściwych organów, które wymagają zmiany Regulaminu,
- 4) zmian związanych z postępem technologicznym, który wymusza zmiany w zakresie objętym Regulaminem.
  2. Bank zawiadamia o wprowadzonych zmianach w Regulaminie w sposób określony w § 23 ust 9 nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Ponadto treść wprowadzonych zmian Bank udostępnia Posiadaczom w placówkach Banku, placówkach pocztowych i na stronie internetowej Banku.
  3. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że wyraził na nie zgodę.
  4. Posiadacz rachunku ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu i z uwzględnieniem postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu.
  5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania Umowy.
  6. Najpóźniej w dacie rozwiązania Umowy Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty należnych Bankowi opłat i prowizji wynikających z zawartej Umowy.

## **Rozdział XI. Zamknięcie rachunku**

### **§ 16**

1. Posiadacz może rozwiązać Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w każdej chwili jej trwania, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy przez Posiadacza uważa się za skuteczne z chwilą doręczenia Bankowi na piśmie oświadczenia o wypowiedzeniu.
3. Wraz z wypowiedzeniem Posiadacz zobowiązany jest złożyć dyspozycję dotyczącą salda rachunków lokat prowadzonych w ramach Umowy. W przypadku braku takiej dyspozycji i z zastrzeżeniem ust 4 niniejszego paragrafu, Bank po upływie okresu wypowiedzenia przekaże środki Posiadaczowi za pomocą przekazu pocztowego, potrącając koszty przekazu, a w przypadku jeżeli kwota środków nie przekracza 20 zł, Posiadacz może dokonać ich wypłaty w placówce Banku po złożeniu dyspozycji wypłaty.
4. W przypadku rachunków otwartych w sposób określony w § 4, Bank po upływie okresu wypowiedzenia przekaże środki na rachunek, z którego dokonano wpłaty na lokatę, o ile Posiadacz nie złoży odmiennej dyspozycji.
5. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z dniem śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego,
  - 2) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku lub rachunków prowadzonych na podstawie Umowy, przy czym w przypadku lokat odnawialnych, za dyspozycję nie uznaje się automatycznego odnowienia lokaty. Jeżeli na skutek odnowienia lokata wiązałyby dłużej niż 10 lat od jej otwarcia, warunkiem odnowienia lokaty po upływie tego okresu jest

- wydanie przez Posiadacza dyspozycji o odnowieniu lokaty.
6. Dyspozycją o której mowa w ust. 5 pkt 2 nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku wypowiedzenia, odnowienie umowy rachunku zawartej na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat. Jeżeli na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.
  7. Umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat może zostać odnowiona, jeżeli posiadacz rachunku wyda taką dyspozycję. Dyspozycją nie jest postanowienie umowne przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie umowy. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem umowy.
  8. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 1), uważa się ją za wiążącą w zakresie rachunków bankowych prowadzonych na jej podstawie, do czasu wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
  9. Od dnia wygaśnięcia umowy na podstawie ust. 5 pkt 2) do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.

### **§ 17**

1. Wypowiedzenie Umowy może być dokonane przez Bank w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w sytuacjach, gdy:
  - 1) informacje lub dokumenty przekazane przez Posiadacza w związku z zawarciem i realizacją Umowy są nieprawdziwe lub mają na celu wprowadzenie w błąd Banku, nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich,
  - 2) Posiadacz naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie oraz w Regulaminie,
  - 3) zmianie uległy ogólnie obowiązujące przepisy, które uniemożliwiają Bankowi prowadzenie usług na dotychczasowych zasadach.

### **§ 18**

Umowa wygasa z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci jedyne go Posiadacza, co powoduje zamknięcie rachunku. Do dnia poprzedzającego zamknięcie rachunku włącznie, podlega on oprocentowaniu według zasad i w wysokości określonej w Komunikacie. Od dnia zamknięcia rachunku do dnia całkowitej wypłaty środków lokaty oprocentowane są według stawki dla rachunków płatnych na żądanie.

## **Rozdział XII. Odpowiedzialność**

### **§ 19**

1. Posiadacz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przyznanego hasła i NIK oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Posiadacza obciążają dyspozycje złożone przez osoby, którym udostępnił hasło lub NIK.
3. W przypadku utraty lub ujawnienia hasła, Posiadacz zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym zdarzeniu, w celu zastrzeżenia hasła.

4. Bank dokonuje zastrzeżenia hasła z chwilą zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza. W miejsce zastrzeżonego hasła przekazywane jest nowe.

## **§ 20**

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku, chyba że nieterminowa lub nieprawidłowa realizacja takiej dyspozycji jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) skutki błędnych dyspozycji wydanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika,
  - 2) skutki związane z udostępnieniem przez Posiadacza hasła osobom trzecim,
  - 3) nieterminowość i nieprawidłowość wynikającej z działania siły wyższej.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji wpłaty lub wypłaty środków z rachunku lokaty zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Za przekroczenie przez Bank terminów realizacji wpłaty lub wypłaty środków z rachunku lokaty, Bank, na żądanie Posiadacza rachunku lokaty, zapłaci odszkodowanie w wysokości równej kwocie odsetek ustawowych obowiązujących w okresie opóźnienia w realizacji przez Bank wpłaty lub wypłaty środków, liczonych od kwoty danej wpłaty lub wypłaty środków za każdy dzień opóźnienia w stosunku rocznym. Nie wyłącza to prawa Posiadacza rachunku do odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **Rozdział XIII. Skargi i reklamacje**

### **§ 21**

1. Posiadacz rachunku, który ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Posiadacz rachunku może złożyć reklamację:
  - 1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek w tym wskazanej w Umowie/ adresy placówek Banku oraz placówek pocztowych znajdując się na stronie internetowej Banku/,
  - 2) ustnie - telefonicznie poprzez Contact Center na numer telefonu: 801 100 500 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,
  - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [informacja@pocztowy.pl](mailto:informacja@pocztowy.pl),
  - 4) faksem na numer 52 583 82 34,
  - 5) za pośrednictwem Pocztowy24, o ile Bank udostępnia taką możliwość.
3. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego ze składającym reklamację z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
4. Złożone reklamacje, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie

- odpowiedzi przed jego upływem.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu, Bank w informacji przekazywanej osobie, która wystąpiła z reklamacją:
    - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
    - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
    - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
  6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 5, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację.
  7. Na życzenie składającego reklamację, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji zgłoszonej w sposób określony w ust. 2 pkt. 2-5 niniejszego paragrafu w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile Strony nie ustalą inaczej jest wskazanie składającemu reklamację numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.
  8. Posiadacz po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego w Banku lub nie uzyskaniu od Banku w terminie 30 dni odpowiedzi na swoją reklamację, ma prawo złożyć na piśmie wniosek o rozstrzygnięcie sporu w zakresie roszczeń pieniężnych, których wartość nie przekracza 12 000 zł, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Umowy bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowym reguluje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich ([www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)).
  9. Posiadacz ma prawo wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku, jeżeli to działanie narusza przepisy prawa w formie pisemnej na adres PI. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa lub drogą elektroniczną na formularzu, w sposób określony na stronie [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl). W sprawach nieuregulowanych Umową i Regulaminem, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
  10. Posiadacz może także zwrócić się o pomoc w zakresie reklamacji do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
  11. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego w Banku, o którym mowa w niniejszym paragrafie i nieuwzględnienia roszczeń składającego reklamację przez Bank, a także w przypadku reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, składającemu reklamację będącemu osobą fizyczną, przysługuje od 1 stycznia 2016 r. prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego w sposób określony na stronie [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

## **Rozdział XIV. Dane osobowe**

### **§ 22**

1. Administratorem danych osobowych Posiadacza jest Bank.
2. Dane osobowe Posiadacza mogą być przetwarzane w celu:

- 1) zawarcia i wykonania Umowy,
  - 2) wykonania czynności bankowych, w szczególności oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego (jeżeli będzie ona konieczna), w tym z wykorzystaniem profilowania,
  - 3) marketingu bezpośredniego produktów lub usług własnych Banku, w tym w celach analitycznych i z wykorzystaniem profilowania,
  - 4) statystycznych i raportowania wewnętrznego Banku,
  - 5) rozpatrywania reklamacji,
  - 6) zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego,
  - 7) dochodzenia roszczeń,
  - 8) archiwizacji.
3. Bank może na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przetwarzać dane osobowe Posiadacza w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług.
  4. Odbiorcami danych osobowych Posiadacza mogą być podmioty określone w art. 105 Prawa bankowego, w szczególności podmioty utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego.
  5. Bank lub podmioty, o których stanowi art. 105 ust. 4 Prawa bankowego mogą na podstawie art. 105a ust. 4 i 5 Prawa bankowego przetwarzać dane osobowe Posiadacza przez okres 12 lat od dnia wygaśnięcia zobowiązania wynikającego z Umowy do celów stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w części trzeciej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.06.2013, str. 1, z późn. zm.).
  6. Bank może na podstawie art. 105 ust. 4b Prawa bankowego udostępniać biurom informacji gospodarczej dane Posiadacza o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych, gdy są spełnione łącznie następujące warunki, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 470), tj.:
    - 1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Posiadacza wobec Banku wynosi co najmniej 200 złotych oraz są one wymagalne od co najmniej 30 dni,
    - 2) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Posiadaczowi do rąk własnych, na adres do doręczeń, a jeżeli taki adres nie został wskazany - na adres miejsca zamieszkania, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczej, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura,
    - 3) nie upłynęło 10 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie upłynęło 10 lat od dnia stwierdzenia roszczenia.
  7. Podmioty, o których stanowi art. 105 ust. 4 Prawa bankowego mogą udostępniać dane osobowe Posiadacza przekazane im przez Bank:

- 1) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 470), na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym,
  - 2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków dotyczące zobowiązań Posiadacza powstałych z tytułu Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na podstawie art. 105 ust. 4d Prawa bankowego,
8. Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
  9. Obowiązek podania przez Posiadacza danych osobowych wynika z przepisów Prawa bankowego. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

## **Rozdział XV. Postanowienia końcowe**

### **§ 23**

1. Adres do korespondencji powinien znajdować się w granicach Rzeczypospolitej Polskiej. Niedozwolone jest podanie jako adresu do korespondencji adresu placówki Banku lub placówki pocztowej.
2. Posiadacz i Pełnomocnik obowiązany jest zawiadomić Bank o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji. Zawiadomienie składane jest telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem innych sposobów komunikacji dostępnych w Banku.
3. Zmiana nazwiska, cech dokumentu tożsamości lub wzoru podpisu Posiadacza lub Pełnomocnika wymaga zgłoszenia, które składane jest w placówkach Banku, placówkach pocztowych lub w ramach Poczty24 (o ile Bank udostępnił taką funkcjonalność).
4. Posiadacz i Pełnomocnik zobowiązani są potwierdzić pisemnie utratę dokumentu tożsamości służącego do identyfikowania Posiadacza lub Pełnomocnika w kontaktach z Bankiem, jak również zmianę numeru telefonu wskazanego w Umowie jako telefon kontaktowy.
5. W wyjątkowych przypadkach Bank może podjąć decyzję o otwarciu i prowadzeniu rachunku na odrębnych zasadach uzgodnionych wcześniej z Posiadaczem.
6. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego do wysokości określonej art. 54 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.).
7. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku objęte są obowiązkowym systemem gwarancyjnym na warunkach określonych w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym z dnia 14 grudnia 1994 r. (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1866 z późn. zm.).
8. W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa, Bank może poprosić osobę składającą dyspozycję o okazanie dodatkowego dokumentu tożsamości.
9. Bank, zgodnie z dyspozycją Posiadacza w zakresie sposobu dostarczania korespondencji, powiadamia go o zmianie Umowy, Regulaminu, Taryfy w formie:
  - 1) przesłania powiadomienia o zakresie zmian i ich treści na adres korespondencyjny podany w Umowie,
  - 2) przesłania powiadomienia o zakresie zmian i ich treści

na adres poczty elektronicznej podany w Umowie, o ile taki sposób został ustalony z Posiadaczem,

- 3) przekazania zmian w inny, uzgodniony z Posiadaczem sposób.
10. Bank informuje, iż w celu wykonania Umowy oraz w zakresie obsługi rachunków powierza Poczcie Polskiej S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa przetwarzanie informacji chronionych tajemnicą bankową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” (tj. Dz.U. z 2008r. Nr 180 poz. 1109), a także zawartych z Bankiem umów.
11. Umowa zawierana jest w języku polskim, w tym też języku strony Umowy porozumiewają się w trakcie jej obowiązywania.
12. Sposób porozumiewania się między Bankiem i Posiadaczem, w tym sposób składania dyspozycji przez Posiadacza oraz sposób przekazywania informacji przez Bank, został wskazany w poszczególnych przypadkach w Umowie lub w Regulaminie.
13. Posiadacz może w każdym czasie obowiązywania Umowy żądać udostępnienia postanowień Umowy w tym Regulaminu, a także informacji o adresach placówek Banku oraz agentów Banku, w których prowadzona jest działalność, mających znaczenie do celów porozumiewania się z Bankiem, w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji, a także za swoją zgodą pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli tak stanowi Umowa to Posiadacz przyjmuje do wiadomości, że ma prawo wglądu do treści zawartej Umowy, w postaci elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, dostępnej w elektronicznym repozytorium Banku pod adresem internetowym <https://e-wniosek.poczty.pl/umowy/>. Dostęp do Umowy możliwy będzie po wprowadzeniu identyfikatora i hasła, które Bank udostępnił Posiadaczowi na tej Umowie.
14. Środki zgromadzone w Banku są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarantowanym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (tj. Dz. U.z 2016 r. poz. 996). Szczegółowa informacja na temat systemu gwarantowania zawarta jest w arkuszu informacyjnym, przekazanym Posiadaczowi przed zawarciem Umowy. Arkusz informacyjny przekazywany jest Posiadaczowi również w trakcie obowiązywania Umowy, nie rzadziej niż raz w roku, a także na każdy wniosek Posiadacza.

## § 24

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejszy Regulamin wydany został na podstawie art. 109 Prawa bankowego.

[www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl)  
infolinia 801 100 500  
opłata zgodnie z taryfą operatora