REGULAMIN

OFERTY SPECJALNEJ DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH W WYBRANYCH SEKTORACH

Bank Pocztowy

1. Regulamin określa zasady oferty specjalnej (dalej: **Oferta**), kierowanej do osób zatrudnionych w wybranych sektorach, przez Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000010821, NIP: 554-031-42-71, kapitał zakładowy: 128 178 080 zł w pełni opłacony (zwany dalej: **Organizatorem** lub **Bankiem**).

2. Oferta jest kierowana do osób fizycznych (zwanych dalej: **Uczestnikami)** posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zatrudnionych w jednej z poniższych instytucji:

1) banki spółdzielcze,
2) banki komercyjne,
3) Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Rozliczeniowe (SKOK),
4) organizacja kartowa Mastercard,
5) straże i służby ochrony,
6) Polskie Koleje Państwowe Grupa Kapitałowa,
7) Policja oraz inne państwowe formacje policyjne,
8) Wojsko Polskie oraz inne formacje wojskowe,
9) Służba Więzienna i Zakłady Poprawcze,
10) Poczta Polska S.A., w tym emeryci, którzy bezpośrednio przed przejściem na emeryturę byli pracownikami Poczty Polskiej S.A.,
11) Poczta Polska Finanse S.A., w tym emeryci, którzy bezpośrednio przed przejściem na emeryturę byli pracownikami Poczty Polskiej Finanse S.A.,
12) Banku Pocztowego S.A., w tym emeryci, którzy bezpośrednio przed przejściem na emeryturę byli pracownikami Banku Pocztowego S.A.

3. Przez zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 rozumie się:

1) świadczenie pracy na podstawie stosunku pracy lub świadczenie usług na innej podstawie prawnej, za wyjątkiem świadczenia usług w ramach prowadzonej działalności gospodarczej jak również świadczenie pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 236 z późn. zm.),
2) w przypadku emerytów, o których mowa w ust. 2 pkt 10 - 12, otrzymywanie na rachunek ROR prowadzony w Banku świadczenia emerytalnego wypłacanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

4. Ofertą objęte są poniższe detaliczne produkty:

1) dla nowych Klientów Banku - indywidualne lub wspólne rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe pozostające w ofercie Banku,
2) dla obecnych Klientów Banku będących jednocześnie pracownikami wymienionymi w ust. 2 pkt 10 - 12 indywidualne lub wspólne rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe pozostające w ofercie i obsłudze Banku,
3) karty debetowe typu Mastercard® (z logo Poczty Polskiej, Caritas, wirtualna) wydane do kont wymienionych w ust. 4 pkt 1 i 2.

5. Oferta obowiązuje Uczestników od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku o przystąpienie, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz ust. 8, przy czym:

1) warunki Oferty wymienione w ust. 12 obowiązują:
   a) pracowników Poczty Polskiej S.A., Poczty Polskiej Finanse S.A. i Banku Pocztowego S.A.:
      - przez okres zatrudnienia w Poczcie Polskiej S.A., Poczcie Polskiej Finanse S.A. lub Banku Pocztowym S.A.,

- przez okres pobierania świadczenia emerytalnego przekazywanego na rachunek ROR w Banku,

b) pozostałych Uczestników bezterminowo, z zastrzeżeniem ust. 16,

2) odwołanie Oferty dla nowych Uczestników następuje z 1 - miesięcznym wyprzedzeniem,
3) odwołanie Oferty dla korzystających z niej Uczestników następuje z 2 - miesięcznym wyprzedzeniem,
4) o odwołaniu Oferty, Uczestnicy poinformowani zostaną na wyciągach bankowych oraz poprzez opublikowanie informacji na stronie www.pocztowy.pl. Odwołanie Oferty nie ma wpływu na prawa nabyte Uczestników przed jej odwołaniem.

6. Ofertą automatycznie zostają objęci Uczestnicy, którzy:
1) na dzień jej ogłoszenia dotychczas korzystali z jednej z Ofert specjalnych dla pracowników wybranych sektorów, na mocy „Regulaminu oferty specjalnej dla osób zatrudnionych w sektorze bankowym i organizacji kartowej Mastercard" lub „Regulaminu oferty specjalnej dla osób zatrudnionych w wybranych sektorach". Uczestnicy ci zachowują dotychczasowe warunki Oferty,
2) są osobami zatrudnionymi w Poczcie Polskiej S.A., Poczcie Polskiej Finanse S.A. lub Banku Pocztowym S.A. oraz spełnią łącznie poniższe warunki:
   a) posiadają rachunek, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 – 2,
   b) cyklicznie otrzymują na ten rachunek wynagrodzenie wypłacane przez Pocztę Polską S.A., Pocztę Polską Finanse S.A. lub Bank Pocztowy S.A., lub złożą wniosek o przystąpienie do oferty.
   c) spełniają warunki określone w ust. 9.

Oferta obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Bank stwierdził spełnienie powyższych warunków. Dla uczestników, o których mowa w ust. 2 pkt 10 - 12, Bank może potwierdzać spełnienie warunków uczestnictwa w Ofercie na podstawie danych pozostających w jego dyspozycji lub przekazywanych przez podmioty wskazane w ust. 2 pkt 10 - 12, bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów przez Uczestnika.

7. Oferta nie jest dostępna w kanałach bankowości elektronicznej z zastrzeżeniem udostępnienia wniosku w postaci elektronicznej, o którym mowa w ust. 8 pkt 3 i 5.

8. Poza automatycznym obejmowaniem, istnieje możliwość przystąpienia do Oferty. W takim przypadku aby z niej skorzystać Uczestnik (a w przypadku kont wspólnych przynajmniej jeden ze współposiadaczy ROR), o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, musi być zatrudniony w jednej z instytucji wskazanych w ust. 2, nie znajdować się w okresie wypowiedzenia umowy, o której mowa w ust. 3 oraz spełnić łącznie poniższe warunki:
1) w przypadku Uczestnika nie będącego pracownikiem Banku Pocztowego S.A., Poczty Polskiej S.A. lub Poczty Polskiej Finanse S.A. – dostarczyć do Banku w sposób wskazany w ust. 9 jeden z poniższych dokumentów:
   a) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez instytucję wymienioną w ust. 2,
   b) wyciąg z rachunku bankowego na którym zaksięgowane zostało wynagrodzenie za ostatni miesiąc, wypłacane przez instytucję wskazaną w ust. 2 (rekomendowane jest przedstawienie wyciągu bez wykazanych na nim innych transakcji),
   c) legitymację służbową wystawioną przez instytucję wskazaną w ust. 2,

d) pierwszą stronę PIT potwierdzającego osiąganie dochodów przez Uczestnika, wystawionego przez instytucję wskazaną w ust. 2, z zastrzeżeniem, że przystąpienie do Oferty następuje w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku.

oraz „Wniosek o przystąpienie do Oferty", który stanowi Załącznik nr 1 do tego Regulaminu,

2) w przypadku Uczestnika będącego pracownikiem Poczty Polskiej S.A., Poczty Polskiej Finanse S.A. lub Banku Pocztowego S.A., regularnie przekazywać na rachunek ROR w Banku wynagrodzenie wypłacane przez podmioty wskazane w ust. 2 pkt 10 - 12,
3) w przypadku Uczestnika będącego pracownikiem Banku Pocztowego S.A., którzy nie przekazują wynagrodzenie na rachunek ROR w Banku, złożyć „Wniosek o przystąpienie do Oferty", który stanowi Załącznik nr 2 do tego Regulaminu i jest udostępniony w formie eWniosku w aplikacji bankowej „Portal Pocztowy" lub z wykorzystaniem bazy „TEAMS",
4) w przypadku Uczestnika będącego emerytowanym pracownikiem Banku Pocztowego S.A., złożyć „Wniosek o przystąpienie do Oferty", który stanowi Załącznik nr 3 do tego Regulaminu,
5) w przypadku Uczestnika będącego pracownikiem Poczty Polskiej S.A., Poczty Polskiej Finanse S.A. którzy nie przekazują wynagrodzenie na rachunek ROR w Banku, złożyć „Wniosek o przystąpienie do Oferty", który stanowi Załącznik nr 4 do tego Regulaminu i jest udostępniony w formie eWniosku w aplikacji bankowej „Portal Pocztowy" oraz w Intranecie Poczty Polskiej S.A.,
6) w przypadku Uczestnika będącego emerytowanym pracownikiem Poczty Polskiej S.A., Poczty Polskiej Finanse S.A., złożyć „Wniosek o przystąpienie do Oferty", który stanowi Załącznik nr 5 do tego Regulaminu,
7) być posiadaczem indywidualnego lub wspólnego konta typu ROR, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2.

Przed objęciem Klienta Ofertą w trybie określonym w ust. 6 pkt 1 Bank przekazuje Klientowi informację o planowanym objęciu Ofertą, zasadach korzystania z Oferty oraz prawie do rezygnacji.

9. Dodatkowo, osoba zatrudniona w jednej z instytucji wskazanych w ust. 2 jest spełnienie poniższych warunków:

1) mieć wyrażoną zgodę na Otrzymywanie Informacji Telefonicznych (zgoda na otrzymywanie od Banku Pocztowego S.A. informacji handlowych, w tym marketingu bezpośredniego przez rozmowy telefoniczne, zgody na używanie przez Bank automatycznych systemów do dzwonienia),
2) mieć wyrażoną zgodę na Otrzymywanie Wiadomości SMS, MMS oraz E-mail (zgoda na otrzymywanie od Banku Pocztowego S.A. informacji handlowych ,w tym marketingu bezpośredniego przez wiadomości SMS i MMS, a także pocztę elektroniczną - e-mail),
3) mieć wyrażoną zgodę na Otrzymywanie Informacji przez Bankowość Internetową i Mobilną (zgoda na otrzymywanie od Banku Pocztowego S.A. informacji handlowych, w tym marketingu bezpośredniego poprzez bankowość internetową oraz aplikację mobilną Banku w formie różnych komunikatów np. pop-up, push),
4) mieć wyrażoną zgodę na Otrzymywanie informacji handlowej firm, z którymi Bank współpracuje (zgoda na otrzymywanie od Banku Pocztowego S.A. informacji handlowych dotyczących produktów lub usług firm, z którymi Bank współpracuje, zgodnie z wybranymi kanałami otrzymywania komunikacji dla informacji handlowych Banku. Dane firm, z którymi Bank współpracuje znajdują się na stronie www.pocztowy.pl. w zakładce: Ochrona danych osobowych),

5) nie mieć wniesionego sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług świadczonych przez Bank,
6) podać poprawny numer telefonu komórkowego (format: 9 cyfr - w jednym ciągu, bez znaków specjalnych i tekstów) i adres e-mail (format: identyfikator użytkownika, znak @ pełna nazwa domenowego serwera poczty elektronicznej).

10. Dokumenty wymienione w ust. 8 pkt 1 oraz Załącznik nr 1, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 Klient może:
1) przedłożyć (do wglądu) osobiście w placówce Organizatora, z zastrzeżeniem, że Załącznik 1 należy złożyć w placówce Organizatora lub,
2) wysłać w wersji elektronicznej (akceptowany jest także skan, plik w formacie pdf) ze swojej skrzynki e-mailowej (e-mail powinien zawierać tytuł „Przystąpienie do Oferty") na adres Oferty@pocztowy.pl.

11. Wnioski, stanowiące Załączniki nr 2 - 5 udostępnione są w wewnętrznych zasobach informatycznych Banku (eWniosek).

12. W ramach Oferty Bank umożliwia Klientom posiadającym indywidualną lub wspólną „Umowę o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej dla osób fizycznych" korzystanie z poniższych preferencyjnych warunków, realizowanych poprzez zwrot opłat pobranych zgodnie z obowiązującą „Taryfą opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych":
1) zwrot opłaty za obsługę karty debetowej,
2) zwrot opłat za wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą,
3) zwrot opłat za wszystkie wpłaty i wypłaty gotówki w miesiącu realizowane w placówkach Banku lub placówkach pocztowych.
4) w pozostałym zakresie opłaty i prowizje określone są w „Taryfie opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych" dostępnym na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w Placówkach Banku.

13. Zwroty opłat, o których mowa w ust. 12, dokonywane są na rachunek ROR objęty Ofertą do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym opłaty zostały naliczone i pobrane zgodnie z obowiązującą „Taryfą opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych.

14. Bank ma możliwość wprowadzania dla korzystających z Oferty czasowych promocji zwalniających z innych opłat i prowizji, o czym poinformuje Uczestników komunikatem na stronie internetowej Banku.

15. Szczegółowe warunki świadczenia usług w zakresie poszczególnych produktów, o których mowa w ust. 4, określone są w obowiązujących w Banku stosownych regulaminach oraz cennikach usług, dostępnych na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w Placówkach Banku.

16. W trakcie korzystania przez Klienta z Oferty, Bank, nie rzadziej niż raz w roku dokonuje weryfikacji spełnienia kryteriów:
1) dla Uczestników zatrudnionych w instytucji wymienionych w ust 2 pkt 1 - 9 - zatrudnienia określonego w ust. 2 i ust. 3 poprzez żądanie przedstawienia aktualnych dokumentów wymienionych w ust. 8 pkt 1 dostarczonych do Banku w sposób określony w ust. 10,
2) spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 - 3, w ust. 8 - 9,
3) dla Uczestników, o których mowa w ust. 2 pkt 10 - 12, weryfikacja może być dokonywana na podstawie danych pozostających w dyspozycji Banku lub przekazywanych przez podmioty wskazane w ust. 2 pkt 10 - 12.

W przypadku rachunków wspólnych powyższe kryteria muszą zostać spełnione przez co najmniej jednego ze współposiadaczy rachunku.
17. Kryteria, o których mowa w ust. 16 muszą być spełnione na dzień dokonywania weryfikacji.
18. W przypadku nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Bank aktualnych dokumentów wymienionych w ust. 8 pkt 1, Bank dokonuje zmiany promocyjnych warunków Oferty na standardowe. Zmiany zaczynają obowiązywać od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano weryfikacji.
19. Klient ma prawo do rezygnacji z promocyjnych warunków, o których mowa w ust. 12 powyżej w dowolnym momencie trwania Oferty, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
20. Rezygnacja o której mowa w ust. 19 zaczyna obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu od jej złożenia.
21. Reklamacje związane z tą Ofertą rozpatruje Bank.
22. Jak można złożyć reklamację:

1) na piśmie w postaci papierowej:

a) osobiście w każdej placówce Banku lub placówce pocztowej,

b) wysłać przesyłką pocztową albo nadać w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej na adres placówki Banku lub placówki pocztowej (adresy są na stronie internetowej Banku) lub

c) na adres siedziby Banku: Wydział Obsługi Reklamacji, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz,

2) na piśmie w postaci elektronicznej:

a) na adres e-mail: informacja@pocztowy.pl,

b) przez elektroniczny formularz reklamacyjny,

c) na adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-23811-43670-WCHUE-15,

3) ustnie:

a) telefonicznie, dzwoniąc na infolinię Banku: 52 34 99 499,

b) osobiście, podczas wizyty w placówce Banku lub placówce pocztowej.

23. Co powinna zawierać reklamacja:

1) dane identyfikacyjne (osoba fizyczna: imię, nazwisko, PESEL; osoba prawna: nazwa, NIP/REGON),

2) aktualne dane adresowe,

3) opis problemu i wskazanie produktu/usługi, której dotyczy Bank może poprosić o dodatkowe informacje lub dokumenty potrzebne do rozpatrzenia reklamacji. Bank potwierdza złożenie reklamacji na żądanie Klienta.

24. W jakim terminie rozpatrzymy reklamację:

1) 15 dni roboczych od jej otrzymania (dla usług płatniczych),

2) 30 dni kalendarzowych (dla innych reklamacji).

25. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana i przez to nie możemy rozpatrzyć reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 24, Bank informuje Klienta o przewidywanym terminie odpowiedzi, który nie może przekroczyć:

1) 35 dni roboczych (dla usług płatniczych),

2) 60 dni kalendarzowych (dla innych reklamacji).

26. Aby zachować terminy wystarczy wysłać odpowiedź przed ich upływem:

1) na piśmie w postaci elektronicznej – na adres e-mail lub na adres do doręczeń elektronicznych,

2) na piśmie w postaci papierowej - nadanie w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce firmy doręczającej korespondencję w Unii Europejskiej.

27. Bank informuje Klienta o wyniku reklamacji na piśmie:

1) w postaci elektronicznej – jeśli Klient złożył reklamację na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosi o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej,

2) w postaci papierowej – jeśli Klient złożył reklamację na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosi o odpowiedź na piśmie w postaci elektronicznej,

3) w postaci papierowej albo elektronicznej– zgodnie z wnioskiem Klienta, jeśli złożył reklamację ustnie.

28. Odpowiedź na piśmie w postaci elektronicznej udzielana jest:

1) za pomocą tego samego środka komunikacji elektronicznej, z którego skorzystał Klient przy składaniu reklamacji albo innego środka komunikacji elektronicznej, który wskazał Klient,

2) na adres do doręczeń elektronicznych Klienta, wpisany do bazy adresów elektronicznych, jeśli Klient wysłał reklamację na nasz adres do doręczeń elektronicznych (zgodnie z ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych).

29. Bank wysyła odpowiedź na adres wskazany przez Klienta w umowie lub w odrębnej dyspozycji.

30. Klient może złożyć skargę na działanie Banku do Komisji Nadzoru Finansowego, jeśli uważa, że Bank narusza przepisy prawa. Skargę można złożyć:

1) pisemnie na adres: Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419,

2) elektronicznie na stronie internetowej: www.knf.gov.pl .

31. Klient będący konsumentem może zwrócić się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

32. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu z Bankiem.

33. Podmioty uprawnione do prowadzenia postępowania to:

1) Rzecznik Finansowy - dla osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą. Adres: Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa. Szczegóły na stronie: www.rf.gov.pl ,

2) Bankowy Arbitraż Konsumencki - dla konsumentów, jeśli wartość sporu nie przekracza 12 000 zł. Adres: ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa. Szczegóły na stronie: www.zbp.pl

34. Klient ma prawo wystąpić z powództwem przeciwko Bankowi do sądu powszechnego zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

35. Administratorem danych osobowych Klientów jest Organizator.

33. Dane osobowe Klientów są przetwarzane na potrzeby skorzystania z Oferty stosownie do postanowień Regulaminu w związku z realizacją umowy wskazanej w ust. 12 powyżej.

36. Załączniki nr 1 – 3 oraz „Zaświadczenie o zatrudnieniu", złożone zgodnie z ust. 8 pkt 1 - 3 Regulaminu, Bank przechowuje przez okres przechowywania umowy wskazanej w ust. 12 powyżej.

37. Bank spełnił obowiązek informacyjny wobec Klientów gromadząc ich dane w celu zawarcia i wykonania umowy wskazanej w ust. 12 powyżej.

1) W przypadku Klientów objętych Ofertą w trybie określonym w ust. 6 Bank może wykorzystywać informacje dotyczące wpływu wynagrodzenia od podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 10 i 11 wyłącznie w celu ustalenia uprawnienia do korzystania z Oferty oraz realizacji jej warunków.

38. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celu korzystania z Oferty. Wniesienie takiego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych wiąże się z brakiem możliwości dalszego korzystania z Oferty.

39. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody Klientowi przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

39. Klient może zapoznać się z przysługującymi mu prawami w zakresie ochrony danych osobowych również na stronie https://www.pocztowy.pl/ochrona-danych-osobowych.

40. Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej.

41. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmian organizacyjnych Banku w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na organizację lub przebieg Oferty. Zmiana ta nie może naruszać praw nabytych przez Klienta.

42. Spory wynikłe na tle interpretacji tego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Departamentu Produktów i Doświadczeń Klientów Detalicznych Banku.