

## REGULAMIN OFERTY SPECJALNEJ DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH W WYBRANYCH SEKTORACH

1. Regulamin określa zasady oferty specjalnej (dalej „Oferta”), kierowanej do osób zatrudnionych w wybranych sektorach przez Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000010821, NIP: 554-031-42-71, kapitał zakładowy: 128 178 080 zł w pełni opłacony (zwany dalej „Organizatorem”; „Bankiem”).

2. Oferta jest kierowana do osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zatrudnionych w jednej z poniższych instytucji:

- 1) banki spółdzielcze,
- 2) banki komercyjne,
- 3) Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Rozliczeniowe (SKOK),
- 4) organizacja kartowa Mastercard,
- 5) straże i służby ochrony,
- 6) Polskie Koleje Państwowe Grupa Kapitałowa,
- 7) Policja oraz inne państwowe formacje policyjne,
- 8) Wojsko Polskie oraz inne formacje wojskowe,
- 9) Służba Więzienna i Zakłady Poprawcze,
- 10) Poczta Polska S.A.,
- 11) Poczta Polska Dystrybucja S.A.

3. Przez zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 rozumie się świadczenie pracy na podstawie stosunku pracy lub świadczenie usług na innej podstawie prawnej, za wyjątkiem świadczenia usług w ramach prowadzonej działalności gospodarczej jak również świadczenie pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1110 z późn. zm.).

4. Ofertą objęte są poniższe detaliczne produkty pozostające w obsłudze lub oferowane przez Bank:

- 1) indywidualne Konto w Porządku Start,
- 2) indywidualne Konto w Porządku,
- 3) indywidualne Konto w Porządku Plus,
- 4) karta debetowa typu Mastercard® (z logo Poczty Polskiej, Caritas, wirtualna) wydana do kont wymienionych w ust.4 pkt 1-3 powyżej,
- 5) jednostki uczestnictwa funduszy inwestycyjnych będących w ofercie Banku.

5. Oferta dostępna jest od dnia 19 lutego 2024 r. i obowiązuje Uczestników od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku o przystąpienie, do odwołania; przy czym:

1) warunki Oferty wymienione w ust. 11 obowiązują:

a) pracowników Poczty Polskiej S.A. i Poczty Polskiej Dystrybucja przez 12 kolejnych miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku o przystąpienie. Po upływie w/w terminu, Klient może ponownie złożyć wniosek o objęcie Ofertą.

b) pozostałych uczestników bezterminowo, z zastrzeżeniem ust. 15,

2) odwołanie Oferty dla nowych Klientów następuje z 1- miesięcznym wyprzedzeniem,

3) odwołanie Oferty dla korzystających z niej Klientów następuje z 2 - miesięcznym wyprzedzeniem.

4) o odwołaniu Oferty, Klienci poinformowani zostaną na wyciągach bankowych oraz poprzez opublikowanie informacji na stronie [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl). Odwołanie Oferty nie ma wpływu na prawa nabyte Klientów przed jej odwołaniem.

6. Ofertą automatycznie zostają objęci Klienci, którzy na dzień jej ogłoszenia dotychczas z niej korzystali na mocy „Regulaminu oferty specjalnej dla osób zatrudnionych w sektorze bankowym i organizacji kartowej Mastercard”.

7. Oferta nie jest dostępna w kanałach bankowości elektronicznej z zastrzeżeniem udostępnienia wniosku w postaci elektronicznej, o którym mowa w ust. 8 pkt 2-3.

8. Aby skorzystać z Oferty osoba, o której mowa w ust. 2 (zwana dalej „Klientem”), musi być zatrudniona w jednej z instytucji wskazanych w ust. 2, nie znajdować się w okresie wypowiedzenia umowy, o której mowa w ust. 3 oraz spełnić łącznie poniższe warunki:

1) w przypadku Klienta nie będącego pracownikiem Banku Pocztowego, Poczty Polskiej S.A. lub Poczty Polskiej Dystrybucja S.A. - przedstawić zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez instytucje wymienione w ust. 2 oraz „Wniosek o przystąpienie do Oferty”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu ,

2) w przypadku Klienta będącego pracownikiem Banku Pocztowego - złożyć „Wniosek o przystąpienie do Oferty”, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i jest udostępniony w formie eWniosku udostępnionego w aplikacji bankowej „Portal Pocztowy” lub z wykorzystaniem bazy „TEAMS”,

3) w przypadku Klienta będącego pracownikiem Poczty Polskiej S.A. lub Poczty Polskiej Dystrybucja S.A. - złożyć „Wniosek o przystąpienie do Oferty” zawierający oświadczenie o zatrudnieniu, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i jest udostępniony w formie eWniosku udostępnionego w aplikacji bankowej „Portal Pocztowy”,

4) być posiadaczem indywidualnego Konta w Porządku Start, Konta w Porządku lub Konta w Porządku Plus,

5) mieć wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Bank w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług po ustaniu celu ich zebrania,

6) mieć wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Bank w celu marketingu produktów lub usług podmiotów z nim współpracujących,

7) mieć wyrażoną zgodę na otrzymywanie od Banku informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym mailową na adres e-mail oraz smsem,

8) mieć wyrażoną zgodę na wykorzystywanie przez Bank telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, w tym telefonów i automatycznych systemów wywołujących, w celu marketingu bezpośredniego,

9) nie mieć wniesionego sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług świadczonych przez Bank,

10) podać poprawny numer telefonu komórkowego (format: 9 cyfr - w jednym ciągu, bez znaków specjalnych i tekstów) i adres e-mail (format: identyfikator użytkownika, znak @ pełna nazwa domenowego serwera poczty elektronicznej).

9. „Zaświadczenie o zatrudnieniu” oraz Załącznik nr 1, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 Klient może:

1) złożyć osobiście w placówce Organizatora lub,

2) wysłać w wersji elektronicznej (akceptowany jest także skan, plik w formacie pdf) ze swojej skrzynki e-mailowej (e-mail powinien zawierać tytuł „Przystąpienie do Oferty”) na adres [Konkursy@pocztowy.pl](mailto:Konkursy@pocztowy.pl).

10. Wnioski, stanowiące Załączniki nr 2 i 3 udostępnione są w wewnętrznych zasobach informatycznych Banku (eWniosek).

11. W ramach Oferty Bank umożliwia Klientom posiadającym indywidualną „Umowę o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej dla osób fizycznych” następujące warunki:

- 1) bezwarunkowe 0 zł za obsługę karty debetowej,
- 2) bezpłatne wypłaty ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą,
- 3) w pozostałym zakresie opłaty i prowizje określone są w „Taryfie opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych” dostępnym na stronie internetowej Banku [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl) oraz w Placówkach Banku,
- 4) z Oferty wyłączeni są pełnomocnicy ustanowieni do Kont.

12. W ramach Oferty Bank umożliwia Klientom nabycie jednostek uczestnictwa, w tym w wyniku realizacji zlecenia konwersji, ze zniżką 100% w opłacie manipulacyjnej określonej w Tabeli Opłat Manipulacyjnych dotyczącej funduszy inwestycyjnych, publikowanej na stronie internetowej Banku <https://www.pocztowy.pl/indywidualni/inwestycje-i-oszczednosci/fundusze/> w sekcji Tabele i dokumenty. Zniżka jest jednorazowa i dotyczy pojedynczej transakcji.

13. Bank ma możliwość wprowadzania dla korzystających z Oferty czasowych promocji zwalniających z innych opłat i prowizji, o czym poinformuje Uczestników komunikatem na stronie internetowej Banku.

14. Szczegółowe warunki świadczenia usług w zakresie poszczególnych produktów, o których mowa w ust. 4, określone są w obowiązujących w Banku stosownych regulaminach oraz cennikach usług, dostępnych na stronie internetowej Banku [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl) oraz w Placówkach Banku.

15. W trakcie korzystania przez Klienta z Oferty, Bank, nie rzadziej niż raz w roku dokonuje weryfikacji spełnienia przez Klienta kryterium:

- 1) zatrudnienia określonego w ust. 2 i ust. 3 poprzez żądanie przedstawienia nowego „Zaświadczenia o zatrudnieniu” dostarczonego do Banku w sposób określony w ust. 9.

2) spełnienia warunków o których mowa w ust. 8 pkt 1-10.

16. Kryteria, o których mowa w ust. 15 muszą być spełnione na dzień dokonywania weryfikacji.

17. W przypadku nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Bank stosownego „Zaświadczenia o zatrudnieniu” lub w przypadku pracowników wskazanych w ust. 2 pkt 10 i 11 „Wniosku o przystąpienie do Oferty” lub niespełnienia warunków wskazanych w ust. 8 pkt 1-10, Bank dokonuje zmiany promocyjnych warunków z Oferty na standardowe. Zmiany zaczynają obowiązywać od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano weryfikacji.

18. Klient ma prawo do rezygnacji z promocyjnych warunków, o których mowa w ust. 11-13 powyżej w dowolnym momencie trwania Oferty, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

19. Rezygnacja o której mowa w ust. 18 zaczyna obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu od jej złożenia.

20. Reklamacje związane z niniejszą Ofertą rozpatruje Bank.

21. Klient, który ma zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, może złożyć reklamację w celu umożliwienia rozpatrzenia reklamacji przez Bank z uwzględnieniem postanowień określonych w ust. 22-30 niniejszego paragrafu.

22. Klient, o którym mowa w ustępie poprzedzającym może złożyć reklamację:

1) w formie pisemnej bezpośrednio w każdej placówce Banku, placówce pocztowej lub korespondencyjnie na adres którejkolwiek z tych placówek, w tym wskazanej w Umowie (adresy placówek Banku oraz placówek pocztowych znajdują się na stronie internetowej Banku),

2) ustnie – telefonicznie przez Contact Centre na numer telefonu: 52 3499 499 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,

3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [informacja@pocztowy.pl](mailto:informacja@pocztowy.pl),

4) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Banku oraz w usłudze bankowości elektronicznej.

23. Na złożoną w sposób określony w niniejszym paragrafie reklamację, Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji uzgodnionego ze składającym reklamację z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek składającego

reklamację. W przypadku reklamacji dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej lub po uzgodnieniu z Posiadaczem, na innym trwałym nośniku informacji.

24. Złożone reklamacje, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu przez Bank wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

25. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 24 niniejszego Regulaminu, Bank w informacji przekazywanej osobie, która wystąpiła z reklamacją:

- 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
- 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy,
- 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

26. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 24, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 25, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację.

27. Na życzenie składającego reklamację, Bank potwierdza przyjęcie reklamacji zgłoszonej w sposób określony w ust. 22 pkt. 2-4 niniejszego Regulaminu w trybie z nim ustalonym. Przyjmuje się, że potwierdzeniem przyjęcia reklamacji, o ile strony nie ustalą inaczej, jest wskazanie osobie składającej reklamację numeru reklamacji, który został nadany w momencie jej zarejestrowania.

28. Z uwzględnieniem ust. 28 - 29, Klient po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego w Banku lub nie uzyskaniu od Banku w terminie 15 dni roboczych odpowiedzi na swoją skargę, ma prawo złożyć na piśmie wnioski o rozstrzygnięcie sporu w zakresie roszczeń pieniężnych, których wartość nie przekracza 12000 zł, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Umowy bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowym, w tym zasady rozwiązywania sporu, reguluje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich ([www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)).

29. W przypadku wyczerpania trybu reklamacyjnego w Banku, o którym mowa powyżej i nieuwzględnienia roszczeń składającego reklamację przez Bank, a także w przypadku

reklamacji rozpatrzonej pozytywnie przez Bank, gdy Bank przekroczył termin wskazany w odpowiedzi na reklamację na wykonanie czynności z niej wynikającej, nie dłuższy jednak niż 30 dni od sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację, składającemu reklamację będącemu osobą fizyczną, przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego w sposób określony na stronie [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

30. Klient ma prawo również wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku, jeżeli to działanie narusza przepisy prawa, w formie pisemnej na adres ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419 lub drogą elektroniczną na formularzu, w sposób określony na stronie [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl). W sprawach nieuregulowanych Umową i Regulaminem, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

31. Klient może także zwrócić się o pomoc w zakresie skarg i reklamacji do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

32. Administratorem danych osobowych Klientów jest Organizator.

33. Dane osobowe Klientów są przetwarzane na potrzeby skorzystania z Oferty stosownie do postanowień Regulaminu w związku z realizacją umowy wskazanej w ust. 11 powyżej.

34. Załączniki nr 1 – 3 oraz „Zaświadczenie o zatrudnieniu”, złożone w trybie ust. 8 pkt 1 - 3 Regulaminu, Bank przechowuje przez okres przechowywania umowy wskazanej w ust. 11 powyżej.

35. Bank spełnił obowiązek informacyjny wobec Klientów gromadząc ich dane w celu zawarcia i wykonania umowy wskazanej w ust. 11 powyżej.

36. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celu korzystania z Oferty. Wniesienie takiego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych wiąże się z brakiem możliwości dalszego korzystania z Oferty.

37. Klient może zapoznać się z przysługującymi mu prawami w zakresie ochrony danych osobowych również na stronie <https://www.pocztowy.pl/ochrona-danych-osobowych>.

38. Oferta prowadzona jest na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

39. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na organizację lub przebieg Oferty. Zmiana ta nie może naruszać praw nabytych przez Klienta.

40. Spory wynikłe na tle interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Departamentu Produktów Detalicznych i Usług Płatniczych.

Miejscowość, data

Imię i nazwisko Klienta

Adres zamieszkania

**WNIOSEK O PRZYSTAPIENIE DO OFERTY***(część obowiązująca tylko w ramach wnioskowania o przystąpienie do Oferty)*

1. Oświadczam niniejszym, że zapoznałem/am się z Regulaminem oferty dla osób zatrudnionych w wybranych sektorach (zwanym dalej „Regulaminem oferty”), udostępnionym przez Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000010821, NIP: 554-031-42-71 i akceptuję w całości postanowienia zawarte w Regulaminie oferty.
  2. Oświadczam, że na dzień składania wniosku o przystąpienie do Oferty jestem osobą zatrudnioną w.....
2. Niniejszym wyrażam wolę przystąpienia do tej Oferty na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie oferty.

Numer rachunku bankowego, prowadzonego w Banku Pocztowym S.A.

.....

.....  
Podpis Uczestnika.....  
Miejscowość i data.....  
Podpis i pieczęć pracownika Banku  
(nie dotyczy Oświadczeń wysyłanych elektronicznie)



Miejscowość, data

Imię i nazwisko Klienta  
Adres zamieszkania

### WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE DO OFERTY

1. Oświadczam, że wyrażam chęć przystąpienia do Oferty dla osób zatrudnionych w wybranych sektorach na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie „Oferty specjalnej dla osób zatrudnionych w wybranych sektorach ” (dalej „Regulamin oferty”).
2. Wniosuję o objęcie mnie Ofertą w ramach mojego rachunku prowadzonego w Banku Pocztowym S.A. o nr.....
3. Oświadczam niniejszym, że zapoznałem/am się z Regulaminem oferty udostępnionej przez Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000010821, NIP: 554-031-42-71 i akceptuję w całości postanowienia zawarte w Regulaminie oferty.
4. Oświadczam, że na dzień składania wniosku o przystąpienie do Oferty jestem osobą zatrudnioną w Banku Pocztowym S.A.

.....  
Podpis Uczestnika

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć pracownika Banku

.....  
Miejscowość i data

Miejscowość, data

Imię i nazwisko Klienta

Adres zamieszkania

### WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE DO OFERTY

1. Oświadczam, że wyrażam chęć przystąpienia do oferty specjalnej dla osób zatrudnionych w wybranych sektorach na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie „Oferty specjalnej dla osób zatrudnionych w wybranych sektorach (dalej „Regulamin oferty”).
2. Wniosuję o objęcie mnie Ofertą w ramach mojego rachunku prowadzonego w Banku Pocztowym S.A. o nr.....
3. Oświadczam niniejszym, że zapoznałem/am się z Regulaminem oferty udostępnionej przez Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszcy, ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Bydgoszcy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000010821, NIP: 554-031-42-71 i akceptuję w całości postanowienia zawarte w Regulaminie oferty.
4. Oświadczam, że na dzień składania wniosku o przystąpienie do Oferty jestem osobą zatrudnioną w Poczcie Polskiej S.A./Poczcie Polskiej Dystrybucja S.A..

.....  
Podpis Uczestnika

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć pracownika PP/PPD

.....  
Miejscowość i data