

# **TARYFA**

**opłat i prowizji bankowych  
stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.  
dla Klientów detalicznych**

Grudzień 2018 r.



**Bank Pocztowy**

[www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl)

## SPIS TREŚCI

### CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

|   |   |
|---|---|
| Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych ..... | 3 |
|---|---|

### CZĘŚĆ 2 - PRODUKTY W OFERCIE

#### ROZDZIAŁ 1

|   |   |
|---|---|
| Rachunki płatnicze (oszczędnościowo - rozliczeniowe) - Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Bez Ograniczeń, Pocztowe Konto Aktywny Nestor, Pocztowy Rachunek Podstawowy ..... | 5 |
|---|---|

#### ROZDZIAŁ 2

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Karty płatnicze ..... | 9 |
|-----------------------|---|

#### ROZDZIAŁ 3

|  |    |
|--|----|
| Rachunki płatnicze (oszczędnościowe) - Pocztowe Konto Oszczędnościowe, Pocztowe Konto 500+ ..... | 13 |
|--|----|

#### ROZDZIAŁ 4

|  |    |
|--|----|
| Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych ..... | 15 |
|--|----|

#### ROZDZIAŁ 5

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Powiadamianie SMS Serwis SMS..... | 16 |
|-----------------------------------|----|

#### ROZDZIAŁ 6

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Operacje w obrocie dewizowym ..... | 17 |
|------------------------------------|----|

#### ROZDZIAŁ 7

|   |    |
|---|----|
| Pozostałe operacje i usługi bankowe ..... | 18 |
|---|----|

#### ROZDZIAŁ 8

|  |    |
|--|----|
| Kredyt w rachunku płatniczym (oszczędnościowo-rozliczeniowym) i Kredyt gotówkowy ..... | 19 |
|--|----|

#### ROZDZIAŁ 9

|  |    |
|--|----|
| Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne ..... | 20 |
|--|----|

### CZĘŚĆ 3 - PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

#### ROZDZIAŁ 1

|   |    |
|---|----|
| Rachunki płatnicze (oszczędnościowo - rozliczeniowe) - Pocztowe Konto Zawsze Darmowe, Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Plus ..... | 21 |
|---|----|

#### ROZDZIAŁ 2

|   |    |
|---|----|
| Rachunki płatnicze (oszczędnościowe) - Nowe Konto Oszczędnościowe ..... | 35 |
|---|----|

#### ROZDZIAŁ 3

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Karty płatnicze ..... | 37 |
|-----------------------|----|

#### ROZDZIAŁ 4

|  |    |
|--|----|
| Rachunki płatnicze - Pocztowe Konto Walutowe ..... | 38 |
|--|----|

#### ROZDZIAŁ 5

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Karty przedpłacone ..... | 39 |
|--------------------------|----|

## CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank” i „Taryfa” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A. oraz Taryfę opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych. Definicje usług reprezentatywnych, których nazwy są użyte w Taryfie znajdują się w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Poczтовым S.A., Regulaminie wydawania i używania kart płatniczych do rachunku w Banku Poczтовым S.A., Regulaminie wydawania i używania kart kredytowych Banku Poczтового S.A.
2. Nie pobiera się opłat i prowizji:
  - 1) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
  - 2) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
  - 3) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku.
3. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie:
  - 1) sądu lub prokuratora w toku postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe,
  - 2) prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 3) osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego,
  - 4) Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, dyrektora urzędu kontroli skarbowej oraz naczelnika urzędu skarbowego w zakresie uregulowanym w odrębnych ustawach,
  - 5) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach dotyczących numerów rachunków bankowych płatników składek oraz danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych rachunków,
  - 6) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Biura Ochrony Rządu w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych,
  - 7) prokuratora, Policji i innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa lub czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia - w zakresie informacji przekazywanych na potrzeby tych postępowań,
  - 8) organu Służby Celnej wydane w związku z toczącym się postępowaniem o przestępstwo skarbowe.
4. Rodzaj oraz wysokość opłat i prowizji za czynności związane z realizacją Umowy Bank ustala biorąc pod uwagę następujące czynniki:
  - 1) wewnętrzne koszty obsługi,
  - 2) koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją Umowy, w tym ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
  - 3) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny,
  - 4) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
  - 5) zakres i/lub formę świadczonych usług związanych z Umową,
  - 6) wymaganą do realizacji Umowy funkcjonalność w zakresie produktów i usług nią objętych oraz wymagania systemowe w tym zakresie,
  - 7) obowiązujące przepisy prawa,
  - 8) dobre praktyki sektora bankowego lub finansowego wynikające z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich.
5. Bank z zastrzeżeniem ust. 7 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji w Taryfie dla produktów kredytowych w przypadku:
  - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
  - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
  - 4) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
6. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 5, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji dla produktów kredytowych, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
7. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższaniu opłat lub prowizji dla produktów kredytowych pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust.5 pkt 1) i 2) za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dla produktów kredytowych dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 6.

8. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dla produktów kredytowych nowych opłat i prowizji w Taryfie w przypadku:
  - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Kredytobiorcą zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
  - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.
9. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje dla produktów kredytowych obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Kredytobiorcy i Poręzczyce. Zawiadomienie będzie wysłane do Kredytobiorcy i Poręzczyce nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl) oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
10. Bank z zastrzeżeniem ust. 12 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat w przypadku:
  - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
  - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
  - 3) wzrostu lub obniżenia kosztów obsługi produktów i usług świadczonych przez Bank, których opłaty lub prowizje dotyczą w tym rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen rozliczeń międzybankowych lub zmiany opłat ponoszonych przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy przez podmioty zewnętrzne, o co najmniej 1% w stosunku do kosztów z tego tytułu obowiązujących w poprzednim okresie półrocznym,
  - 4) zwiększenia lub zmniejszenia w zakresie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku/Klientem Banku zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
  - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
  - 6) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
11. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 10, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
12. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższeniu opłat lub prowizji pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust. 10 za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 11.
13. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat w przypadku:
  - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Klientem zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową, a także nałożenia w uzgodnieniu z Klientem na Bank nowych obowiązków związanych z realizacją Umowy lub wprowadzenia nowych produktów / usług,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
  - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.
14. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje obowiązują dla produktów innych niż kredytowe w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Klientów Banku. Zawiadomienie będzie wysłane do Klientów Banku w sposób określony w Umowie nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl) oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
15. Wysokość opłat odpowiadać będzie faktycznie ponoszonym przez Bank z tego tytułu kosztom i faktycznej pracochłonności czynności, za którą jest pobierana opłata.
16. Opłaty i prowizje są pobierane zgodnie z treścią Umowy lub Regulaminu danego produktu, którego dotyczą. W przypadku rachunków walutowych opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku przy zastosowaniu kursu średniego NBP obowiązującego w Banku w dniu transakcji.
17. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania uzgodnionej uprzednio z Klientem prowizji lub opłaty bankowej, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
18. Niezależnie od czynników zmiany opłat i prowizji, o których mowa jest w ust. 5 i ust. 10, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji, z zastrzeżeniem prawa wprowadzenia po zakończeniu trwania promocji dla produktów objętych promocją, opłat i prowizji w wysokości obowiązującej dla danego produktu w okresie nie objętym promocją.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**
**CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE**
**ROZDZIAŁ 1. Rachunki płatnicze (oszczędnościowo-rozliczeniowe) - Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Bez Ograniczeń, Pocztowe Konto Aktywne Nestor**

| Lp.       | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /provizji                                    | Bliskie Konto Pocztowe   | Pocztowe Konto Bez Ograniczeń | Pocztowe Konto Aktywne Nestor  |
|-----------|---|---|--|-------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO</b>   |   |  |                               |  |
| 1.1       | Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego  | miesięcznie<br>(opłata pobierana<br>na początku kolejnego miesiąca) | 0 zł/ 5 zł   | 15 zł                         | 0 zł/ 5 zł   |
|           |   |   | Opłata 5 zł<br>nie jest pobierana<br>w przypadku<br>spełnienia warunku<br>określonego w pkt. 1.2     |                               | Opłata 5 zł<br>nie jest pobierana za miesiąc,<br>w którym nastąpił wpływ<br>na konto świadczenia<br>emerytalno-rentowego z ZUS |
| 1.2       | Minimalna łączna wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych kartami wydawanymi do konta w miesiącu, którego dotyczy opłata za prowadzenie rachunku płatniczego. |   | min. 300 zł  | -                             | -  |
| <b>2.</b> | <b>POLECENIA PRZELEWU, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY</b>   |   |  |                               |  |
| 2.1       | Polecenie przelewu <sup>1)</sup> , realizowane przez:   |   |  |                               |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną  | od każdego polecenia przelewu                                       | 2,5 zł   | 0 zł                          | 0 zł   |
|           | b) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)   |   | 1,5 zł   | 0 zł                          | 0 zł   |
|           | c) usługę bankowości elektronicznej Pocztowy24<br>/usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (IVR)  |   | 0 zł   | 0 zł                          | 0 zł   |
| 2.2       | Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku, realizowane przez:   |   |  |                               |  |
|           | a) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)   | od każdego polecenia przelewu                                       | 5 zł   | 0 zł                          | 5 zł   |
|           | b) usługę bankowości elektronicznej Pocztowy24<br>/usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (IVR)  |   | 5 zł   | 0 zł                          | 5 zł   |
| 2.3       | Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:  |   |  |                               |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną  | od każdego polecenia przelewu                                       | 7 zł   | 0 zł                          | 0 zł   |
|           | b) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)   |   | 7 zł   | 0 zł                          | 0 zł   |
|           | c) usługę bankowości elektronicznej Pocztowy24  |   | 0 zł   | 0 zł                          | 0 zł   |
| 2.4       | Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego   | od każdego przekazu   | 7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. <sup>6)</sup> |                               |  |
| 2.5       | Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET   | od każdego polecenia przelewu                                       | 20 zł  | 0 zł                          | 20 zł  |
| 2.6       | Złożenie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, realizowane przez:   |   |  |                               |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną/<br>usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)   | od każdego zlecenia   | 2,5 zł   | 0 zł                          | 2,5 zł   |
|           | b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24   |   | 0 zł   | 0 zł                          | 0 zł   |
| 2.7       | Złożenie/modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty dłużnika, realizowane przez:   |   |  |                               |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną  | od każdego zlecenia   | 2,5 zł   | 0 zł                          | 2,5 zł   |
|           | b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24<br>(tylko modyfikacja i odwołanie)  |   | 0 zł   | 0 zł                          | 0 zł   |

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Bliskie Konto Pocztowe  | Pocztowe Konto Bez Ograniczeń  | Pocztowe Konto Aktywny Nestor      |
|-----------|---|---|---|--|------------------------------------|
| <b>3.</b> | <b>WYPŁATY GOTÓWKI W ZŁ</b>   |   |   |  |                                    |
| 3.1       | Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty  | za każdą wypłatę gotówki  | 7 zł<br>Opłata 5 zł dotyczy rachunku, którego Posiadacz ukończył 65 rok życia | 0 zł - pierwsze zlecenie wypłaty w miesiącu, 7 zł - każde kolejne zlecenie wypłaty | 2 zł                               |
| <b>4.</b> | <b>USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ/TELEFONICZNEJ: POCZTOWY 24/TELEKONTO</b>  |   |   |  |                                    |
| 4.1       | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO lub usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny                                  | jednorazowo   | 7 zł  | 7 zł   | 7 zł                               |
| 4.2       | Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta <sup>3)</sup>   | za każde zapytanie  | 7 zł  | 7 zł   | 7 zł                               |
| <b>5.</b> | <b>LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU PŁATNICZYM</b>   |   |   |  |                                    |
| 5.1       | Uruchomienie limitu debetowego  | jednorazowo   | 0 zł  | 0 zł   | 0 zł                               |
| <b>6.</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIENIA, ZESTAWIENIA</b><br>(dotyczy klientów, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.) |   |   |  |                                    |
| 6.1       | Sporządzenie i przesłanie wyciągu:  | za każdy wyciąg   |   |  |                                    |
|           | a) miesięcznego w formie elektronicznej   |   | 0 zł  | 0 zł   | 0 zł                               |
|           | b) miesięcznego w formie papierowej   |   | 7 zł  | 7 zł   | 7 zł                               |
|           | c) kwartalnego w formie papierowej  |   | 0 zł  | 0 zł   | 0 zł                               |
| 6.2       | Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej Pocztowy24, w placówce Banku lub placówce pocztowej   |   | 0 zł  | 0 zł   | 0 zł                               |
| 6.3       | Sporządzenie odpisu wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych   | za każdy odpis, zestawienie   | 15 zł   | 15 zł  | 15 zł                              |
| 6.4       | Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym <sup>2)</sup>  | za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>3)</sup>  | nie więcej niż 18 zł <sup>3)</sup>   | nie więcej niż 18 zł <sup>3)</sup> |
| 6.5       | Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia <sup>4)</sup>   |   |   |  |                                    |
| 6.6       | Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:  | za każde powiadomienie  |   |  |                                    |
|           | a) w formie elektronicznej (email)  |   | 0 zł  | 0 zł   | 0 zł                               |
|           | b) w formie sms   |   | 0,20 zł   | 0,20 zł  | 0,20 zł                            |
|           | c) telefonicznie  |   | 2 zł  | 2 zł   | 2 zł                               |
|           | d) w formie papierowej  |   | 7 zł  | 7 zł   | 7 zł                               |
| <b>7.</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIENIA, ZESTAWIENIA</b><br>(dotyczy klientów, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.)    |   |   |  |                                    |
| 7.1       | a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej  | za każdy wyciąg   | 0 zł  | 0 zł   | 0 zł                               |
|           | b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail  |   | 0 zł  | 0 zł   | 0 zł                               |
| 7.2       | Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny   |   | 7 zł  | 7 zł   | 7 zł                               |

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Bliskie Konto Pocztowe             | Pocztowe Konto Bez Ograniczeń      | Pocztowe Konto Aktywny Nesor       |
|-----------|--|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 7.3       | Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych   | za każdy odpis, zestawienie   | 15 zł                              | 15 zł                              | 15 zł                              |
| 7.4       | Pismem upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym <sup>2)</sup>                  | za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>3)</sup> | nie więcej niż 18 zł <sup>3)</sup> | nie więcej niż 18 zł <sup>3)</sup> |
| 7.5       | Pismem upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia <sup>4)</sup>             |   |                                    |                                    |                                    |
| 7.6       | Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:                       | za każde powiadomienie  |                                    |                                    |                                    |
|           | a) w formie elektronicznej (email)   |   |                                    |                                    |                                    |
|           | b) w formie sms  |   |                                    |                                    |                                    |
|           | c) telefonicznie   |   |                                    |                                    |                                    |
|           | d) w formie papierowej   |   |                                    |                                    |                                    |
| 0 zł      | 0 zł   | 0 zł  |                                    |                                    |                                    |
| 0,20 zł   | 0,20 zł  | 0,20 zł   |                                    |                                    |                                    |
| 2 zł      | 2 zł   | 2 zł  |                                    |                                    |                                    |
| 7 zł      | 7 zł   | 7 zł  |                                    |                                    |                                    |
| <b>8.</b> | <b>INNE</b>  |   |                                    |                                    |                                    |
| 8.1       | Ustanowienie/odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci/pełnomocnictwa do rachunku płatniczego            | za każde ustanowienie/odwołanie   | 7 zł                               | 7 zł                               | 7 zł                               |
| 8.2       | Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku płatniczego z indywidualnego na wspólny | jednorazowo   | 20 zł                              | 20 zł                              | 20 zł                              |
| 8.3       | Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert  | za każdą przesyłkę  | 7 zł                               | 7 zł                               | 7 zł                               |
| 8.4       | Zastrzeżenie formularzy płatniczych  | za każde zastrzeżenie   | 7 zł                               | 7 zł                               | 7 zł                               |
| 8.5       | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym             | jednorazowo   | 20 zł                              | 20 zł                              | 20 zł                              |

1) Nie dotyczy poleceń przelewów pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku.

2) Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji.

Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

3) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

4) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz/Współposiadacze nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dni od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

5) Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenia przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku płatniczego z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

6) Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**

**CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE**

**ROZDZIAŁ 1. Rachunki płatnicze (oszczędnościowo-rozliczeniowe) - Poczty Rachunek Podstawowy**

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji                                    | Poczty Rachunek Podstawowy   |
|-----------|--|---|--|
| <b>1.</b> | <b>PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO</b>  |   |  |
| 1.1       | Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego   | miesięcznie<br>(opłata pobierana<br>na początku kolejnego miesiąca) | 0 zł   |
| <b>2.</b> | <b>POLECENIA PRZELEWU, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY</b>  |   |  |
| 2.1       | Polecenie przelewu <sup>1)</sup> , realizowane przez:  |   |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną   | od każdego polecenia przelewu                                       | 0 zł   |
|           | b) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)  |   | 0 zł   |
|           | c) usługę bankowości elektronicznej Poczty24<br>/usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (IVR)                         |   | 0 zł   |
| 2.2       | Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku, realizowane przez:                              |   |  |
|           | a) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)  | od każdego polecenia przelewu                                       | 5 zł   |
|           | b) usługę bankowości elektronicznej Poczty24<br>/usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (IVR)                         |   | 5 zł   |
| 2.3       | Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:   |   |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną   | od każdego polecenia przelewu                                       | 0 zł   |
|           | b) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)  |   | 0 zł   |
|           | c) usługę bankowości elektronicznej Poczty24   |   | 0 zł   |
| 2.4       | Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego  | od każdego przekazu   | 7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. <sup>6)</sup> |
| 2.5       | Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET  | od każdego polecenia przelewu                                       | 20 zł  |
| 2.6       | Złożenie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, realizowane przez:  |   |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/<br>usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant) | od każdego zlecenia   | 0 zł   |
|           | b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24  |   | 0 zł   |
| 2.7       | Złożenie/modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty dłużnika, realizowane przez:  |   |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną   | od każdego zlecenia   | 0 zł   |
|           | b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24<br>(tylko modyfikacja i odwołanie)                         |   | 0 zł   |



| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Pocztowy Rachunek Podstawowy       |
|-----------|---|---|------------------------------------|
| <b>3.</b> | <b>WYPŁATY GOTÓWKI W ZŁ</b>   |   |                                    |
| 3.1       | Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty  | za każdą wypłatę i dostarczenie gotówki   | 7 zł                               |
| <b>4.</b> | <b>USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ/TELEFONICZNEJ: POCZTOWY24/ TELEKONTO</b>  |   |                                    |
| 4.1       | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO lub usługi bankowości elektronicznej Poczty 24 listem na adres korespondencyjny | jednorazowo   | 0 zł                               |
| 4.2       | Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta <sup>5)</sup>   | za każde zapytanie  | 0 zł                               |
| <b>5.</b> | <b>LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU PŁATNICZYM</b>   |   |                                    |
| 5.1       | Uruchomienie limitu debetowego  | jednorazowo   | usługa niedostępna                 |
| <b>6.</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO</b> (dotyczy klientów, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.)                  |   |                                    |
| 6.1       | Sporządzenie i przesłanie wyciągu:  |   |                                    |
|           | a) miesięcznego w formie elektronicznej   | za każdy wyciąg   | 0 zł                               |
|           | b) miesięcznego w formie papierowej   |   | 0 zł                               |
|           | c) kwartalnego w formie papierowej  |   | 0 zł                               |
| 6.2       | Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej Poczty24, w placówce Banku lub placówce pocztowej   |   | 0 zł                               |
| <b>7.</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO</b> (dotyczy klientów, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.)                     |   |                                    |
| 7.1       | a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej  | za każdy wyciąg   | 0 zł                               |
|           | b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail  |   | 0 zł                               |
| 7.2       | Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny   |   | 0 zł                               |
| 7.3       | Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych  | za każdy odpis, zestawienie   | 15 zł                              |
| 7.4       | Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym <sup>2)</sup>  | za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>3)</sup> |
| 7.5       | Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia <sup>4)</sup>   |   |                                    |
| 7.6       | Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:  |   |                                    |
|           | a) w formie elektronicznej (email)  | za każde powiadomienie  | 0 zł                               |
|           | b) w formie sms   |   | 0 zł                               |
|           | c) telefonicznie  |   | 0 zł                               |
|           | d) w formie papierowej  |   | 0 zł                               |

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /provizji | Pocztowy Rachunek Podstawowy |
|-----------|---|----------------------------------|------------------------------|
| <b>8.</b> | <b>INNE</b>   |                                  |                              |
| 8.1       | Ustanowienie/odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci/<br>pełnomocnictwa do rachunku płatniczego           | za każde ustanowienie/odwołanie  | 7 zł                         |
| 8.2       | Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku płatniczego<br>z indywidualnego na wspólny | jednorazowo                      | 20 zł                        |
| 8.3       | Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert   | za każdą przesyłkę               | usługa niedostępna           |
| 8.4       | Zastrzeżenie formularzy płatniczych   | za każde zastrzeżenie            | usługa niedostępna           |
| 8.5       | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym                | jednorazowo                      | 20 zł                        |

1) Nie dotyczy poleceń przelewów pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku.

2) Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji.

Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

3) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

4) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadacza do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz/Współposiadacz nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysłał powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dni od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

5) Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku płatniczego z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

6) Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.

## TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH

### CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE

#### ROZDZIAŁ 2. Karty płatnicze - naklejka płatnicza

(Produkt dostępny od 1.03.2017r.)

| L.p. | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /provizji  | Pocztowe Konto Bez Ograniczeń | Bliskie Konto Pocztowe,<br>Pocztowe Konto Aktywny Nestor,<br>Pocztowe Konto ZawszeDarmowe,<br>Pocztowe Konto Standard |
|------|--|---|-------------------------------|---|
| 1.   | Obsługa karty debetowej - naklejki   | mieсяcznie<br>(opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)  | 0,99 zł                       | 0,99 zł   |
| 2.   | Wydanie karty płatniczej - naklejki  | jednorazowo   | 10 zł                         | 10 zł   |
| 3.   | Wydanie kolejnego numeru PIN do naklejki   | za każdy PIN  | 5 zł                          | 5 zł  |
| 4.   | Wyplata gotówki w bankomatach z funkcją wypłat zbliżeniowych na terenie kraju  | za każdą transakcję   | 0 zł                          | 2 zł  |
| 5.   | Wyplata gotówki w bankomatach z funkcją wypłat zbliżeniowych za granicą,<br>w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej<br>do płatności gotówkowych - naklejki | za każdą transakcję   | 1% min. 5 zł                  | 1% min. 5 zł  |
| 6.   | Abonament na bezprowizyjne wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów<br>z funkcją wypłat zbliżeniowych w kraju i za granicą <sup>1)</sup>   | mieсяcznie<br>(opłata pobierana z dołu,<br>za każdą kartę płatniczą<br>- naklejkę na koniec miesiąca) | 5 zł                          | 5 zł  |

1) Dotyczy punktu 4 i 5. Włączenie lub wyłączenie abonamentu bankomatowego następuje z końcem miesiąca. Opłata nie jest pobierana za karty płatnicze - naklejki nie aktywowane.

**ROZDZIAŁ 2. Karty płatnicze**

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji                          | Bliskie Konto Pocztowe, Pocztove Konto Aktywne Nestor, Pocztovy Rachunek Podstawowy | Pocztove Konto Bez Ograniczeń | Konta wycofane z oferty: Pocztove Konto Zawsze Darmowe, Pocztove Konto Standard, Pocztove Konto Nestor, Pocztove Konto Plus |
|-----------|--|---|---|-------------------------------|---|
| <b>I.</b> | <b>KARTA PŁATNICZA DO RACHUNKU</b>   |   |   |                               |   |
| 1.        | Obsługa karty debetowej  | miesięcznie<br>(opłata pobierana po zakończeniu miesiąca) | 0 zł  | 0 zł                          | 0 zł lub 5 zł<br>(opłata 5 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1)                     |
| 1.1       | Suma kwot transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych   | miesięcznie   | -   | -                             | min. 300 zł<br>karty wydane do Pocztovego Konta Nestor - min. 200 zł  |
| 2.        | Sprawdzenie salda w bankomacie   | za każde sprawdzenie                                      | 1 zł  | 0 zł                          | 1 zł  |
| 3.        | Zmiana numeru PIN w bankomacie   | za każdą zmianę   | 0 zł  | 0 zł                          | 1 zł  |
| 4.        | Wydanie kolejnego numeru PIN do karty debetowej  | za każdy PIN  | 5 zł  | 5 zł                          | 5 zł  |
| 5.        | Wyplata gotówki we wskazanych sieciach bankomatów na terenie kraju <sup>1)</sup>   | za każdą transakcję                                       | 2 zł <sup>9)</sup> /0 zł <sup>10)</sup>   | 0 zł                          | 0 zł  |
| 6.        | Pozostałe wyplaty gotówki na terenie kraju <sup>2)</sup>   |   | 2 zł/0 zł <sup>10)</sup>  | 0 zł                          | 5 zł  |
| 7.        | Wyplata gotówki za granicą, w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych <sup>2)</sup>   |   | 1% min. 5 zł  | 1% min. 5 zł                  | 1% min. 5 zł  |
| 8.        | Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i euro, w tym przewalutowanie na skutek transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych lub transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych |   | 0 zł  | 0 zł                          | 0 zł  |
| 9.        | Abonament na bezprowizyjne wyplaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą <sup>3)</sup>   |   | miesięcznie<br>(opłata pobierana z dołu, za każdą kartę na koniec miesiąca)         | 5 zł                          | 5 zł  |

| Lp.        | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /provizji  | Opłata /provizja |
|------------|--|---|------------------|
| <b>II.</b> | <b>KARTA KREDYTOWA</b>   |   |                  |
| 1.         | Wydanie karty kredytowej głównej   | jednorazowo   | 0 zł             |
| 2.         | Wydanie karty kredytowej dodatkowej  |   | 0 zł             |
| 3.         | Wznowienie karty kredytowej głównej/dodatkowej   | jednorazowo   | 0 zł             |
| 4.         | Obsługa karty kredytowej głównej   | miesięcznie<br>(opłata pobierana<br>w dniu wystawienia )  | 4 zł             |
| 5.         | Obsługa karty kredytowej dodatkowej  |   | 2 zł             |
| 6.         | Wyplata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą   | za każdą operację   | 3% min. 5 zł     |
| 7.         | Przewalutowanie na euro kwoty operacji dokonanej w walucie innej niż złoty lub euro  | za każdą operację   | 0 zł             |
| 8.         | Sprawdzenie salda w bankomacie   | za każde sprawdzenie  | 0 zł             |
| 9.         | Zmiana numeru PIN w bankomacie   | za każdą zmianę   | 0 zł             |
| 10.        | Wygenerowanie nowego PIN na wniosek Użytkownika karty kredytowej   | za każdy PIN  | 0 zł             |
| 11.        | Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku płatniczego oszczędnościowo -rozliczeniowego (ROR):         |   |                  |
|            | a) w formie elektronicznej   | za każde powiadomienie  | 0 zł             |
|            | b) w formie sms  |   | 0,20 zł          |
|            | c) telefonicznie   |   | 2 zł             |
|            | d) w formie papierowej   |   | 4 zł             |
|            |  |   |                  |
| 12.        | Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku karty kredytowej - o wysokości zadłużenia lub o terminowości regulowania należności związanych z użytkowaniem karty kredytowej | za każde zaświadczenie  | 20 zł            |
| 13.        | Opłata za przekroczenie limitu kredytowego   | jednorazowo<br>(opłata pobierana w dniu wystawienia<br>Wyciągu, za każdy cykl rozliczeniowy,<br>w którym wystąpiło<br>przekroczenie limitu) | 20 zł            |

| Lp. | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Opłata /prowizja                      |
|-----|---|---|---------------------------------------|
| 14. | Telefoniczne powiadomienie Posiadacza o zaległościach w spłacie zadłużenia <sup>4)</sup>    | za każde powiadomienie  | 5 zł <sup>7)</sup>                    |
|     |   |   | 0 zł <sup>8)</sup>                    |
| 15. | Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia <sup>5)</sup> | za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>6),7)</sup> |
|     |   |   | 0 zł <sup>8)</sup>                    |

1) Informacja o sieci bankomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

2) Opłata za wypłatę gotówki w bankomacie nie jest pobierana od transakcji rozliczonych po włączeniu abonamentu bankomatowego.

3) Dotyczy punktu 5,6 i 7 w ustępie I. KARTA PŁATNICZA DO RACHUNKU. Włączenie lub wyłączenie abonamentu bankomatowego następuje z końcem miesiąca. Opłata nie jest pobierana za karty nie aktywowane.

4) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

5) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Posiadacza w umówionym terminie wymaganej kwoty spłaty lub jej części. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa Posiadacza do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Posiadacza o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmian określonych w Umowie warunków lub terminów spłaty zadłużenia, jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza). W przypadku przyjęcia wniosku Posiadacza o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Posiadacza. W przypadku odrzucenia wniosku Posiadacza o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Posiadaczowi, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację.

Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Posiadacza do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty.

Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

6) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

7) Obowiązuje dla umów zawartych przed 11 marca 2016 r.

8) Obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 r.

9) Dla Bliskiego Konta Poczтового w okresie od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. opłata za wypłatę gotówki z bankomatów sieci PlanetCash dokonaną przy użyciu karty Mastercard lub Visa wynosi 0 zł. Dla Bliskiego Konta Poczowego w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r.

do dnia 30 czerwca 2019 r. opłata za wypłatę gotówki z bankomatów sieci PlanetCash dokonaną przy użyciu karty Mastercard lub Visa wynosi 0 zł. Dla Poczowego Konta Aktywny Nestor w okresie od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r. opłata za wypłatę gotówki z bankomatów sieci PlanetCash dokonaną przy użyciu karty Mastercard lub Visa wynosi 0 zł.

10) Dotyczy 5 pierwszych wypłat gotówki w danym miesiącu przy użyciu kart wydanych do Poczowego Rachunku Podstawowego. Liczba 5 wypłat gotówki liczona jest łącznie dla wypłat gotówki we wskazanych sieciach bankomatów na terenie kraju i pozostałych wypłat gotówki na terenie kraju.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**
**CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE**
**ROZDZIAŁ 3. Rachunki płatnicze (oszczędnościowe) - Pocztowe Konto Oszczędnościowe, Pocztowe Konto 500+**

| Lp. | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji                   | Pocztowe Konto Oszczędnościowe  | Pocztowe Konto 500+   |
|-----|--|--|---|---|
| 1.  | Otwarcie rachunku płatniczego (oszczędnościowego)  | jednorazowo  | 0 zł  | 0 zł  |
| 1a. | Prowadzenie rachunku płatniczego (oszczędnościowego)   | jednorazowo  | 0 zł  | 0 zł  |
| 2.  | Wyplata gotówki dokonywana w placówce Banku/placówce pocztowej   | za każdą wypłatę gotówki                           | 10 zł   | 1 wypłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 5 zł   |
| 3.  | Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku) <sup>1)</sup>   | za każde polecenie przelewu                        | 1 polecenie przelewu w m-cu 0 zł, każde kolejne 10 zł   | 0 zł  |
| 4.  | Polecenie przelewu na rachunek prowadzony w innym banku <sup>1)</sup>  |  | 10 zł   | 10 zł   |
| 5.  | Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku realizowany za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 lub usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta |  | 10 zł   | 10 zł   |
| 6.  | Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET  | za każde polecenie przelewu                        | 20 zł   | 20 zł   |
| 7.  | Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego (oszczędnościowego)  | od każdego przekazu                                | 7 zł<br>plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. <sup>2)</sup> | 7 zł<br>plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. <sup>2)</sup> |
| 8.  | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej - TELEKONTO lub usługi bankowości elektronicznej - Pocztowy24, listem na adres korespondencyjny  | jednorazowo  | 7 zł  | 7 zł  |
| 9.  | Zapytanie o saldo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO (Konsultant) <sup>2)</sup>  | za każde zapytanie                                 | 7 zł  | 7 zł  |
| 10. | Zlecenie stałe/polecenie zapłaty   | za każde wykonane zlecenie stałe/polecenie zapłaty | 10 zł   | 10 zł   |
| 11. | Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty   | za każde dostarczenie                              | 15 zł   | 7 zł  |
| 12. | Sporządzenie i przesłanie wyciągu (dotyczy klientów, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):  |  |   |   |
|     | a) miesięcznego w formie elektronicznej  | za każdy wyciąg                                    | 0 zł  | 0 zł  |
|     | b) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 lipca 2015 r.   |  | 7 zł  | 7 zł  |
|     | c) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych przed 1 lipca 2015 r.  |  | 5 zł  | n/d   |
|     | d) kwartalnego w formie papierowej   |  | 0 zł  | 0 zł  |
|     | Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej Pocztowy24   |  | 0 zł  | 0 zł  |
| 13. | Wyciągi z rachunku płatniczego (dotyczy klientów, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):  |  |   |   |
|     | a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej   | za każdy wyciąg                                    | 0 zł  | 0 zł  |
|     | b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail   |  | 0 zł  | 0 zł  |
| 15. | Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny  |  | 7 zł  | 7 zł  |

| L.p. | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /provizji   | Pocztowe Konto Oszczędnościowe     | Pocztowe Konto 500+                |
|------|---|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 16.  | Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych  | za każdy odpis, zestawienie  | 15 zł                              | 15 zł                              |
| 17.  | Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny  | jednorazowo  | 20 zł                              | 20 zł                              |
| 18.  | Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:  |  |                                    |                                    |
|      | a) w formie elektronicznej (email)  | jednorazowo  | 0 zł                               | 0 zł                               |
|      | b) w formie sms   |  | 0,20 zł                            | 0,20 zł                            |
|      | c) telefonicznie  |  | 2 zł                               | 2 zł                               |
|      | d) w formie papierowej  |  | 5 zł                               | 5 zł                               |
| 19.  | Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku <sup>3)</sup>   | za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>5)</sup> | nie więcej niż 18 zł <sup>5)</sup> |
| 20.  | Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci  | za każde ustanowienie/odwołanie  | 7 zł                               | 7 zł                               |
| 21.  | Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa   |  | 7 zł                               | 7 zł                               |
| 22.  | Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert   | za każdą przesyłkę   | 7 zł                               | 7 zł                               |
| 23.  | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym  | jednorazowo  | 20 zł                              | 20 zł                              |
| 24.  | Dodatkowe usługi, za które Bank nie pobiera opłat:<br>sprawdzenie salda w placówce Banku lub placówce pocztowej, zdefiniowanie, modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty, ustanowienie, modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu wykonania tej operacji, doładowanie telefonu na kartę pre-paid. |  |                                    |                                    |

<sup>1)</sup> We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO za pośrednictwem Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO dla ROR, Pocztowego Konta Firmowego, Nowego Konta Oszczędnościowego, Pocztowego Konta Oszczędnościowego oraz Pocztowego Konta 500+.

<sup>2)</sup> Usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO. Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

<sup>3)</sup> Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłata i prowizji.

<sup>4)</sup> Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

<sup>5)</sup> W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza/Współposiadaczy upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

<sup>6)</sup> Opłata na podstawie skalkulowanych i rzetelnie poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

<sup>7)</sup> Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**
**CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE**
**ROZDZIAŁ 4. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych**

| Lp.       | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji | Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych  |
|-----------|--|----------------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG</b>   |                                  |   |
| 1.1       | Otwarcie rachunku  | jednorazowo                      | 0 zł  |
| 1.2       | Prowadzenie rachunku   | miesięcznie                      | 0 zł  |
| 1.3       | Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny                         | jednorazowo                      | 20 zł   |
| 1.4       | Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci   | za każde ustanowienie/odwołanie  | 0 zł  |
| 1.5       | Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku  |                                  | 0 zł  |
| <b>2.</b> | <b>ZWROT ŚRODKÓW Z LOKATY W FORMIE PRZELEWU W ZŁ</b>   |                                  |   |
| 2.1       | Przelew na rachunek w innym banku:   |                                  |   |
|           | a) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych  | jednorazowo                      | 5 zł  |
|           | b) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych, zakładanych przez www (kapitał + odsetki)                       |                                  | 0 zł  |
| 2.2       | Przelew realizowany systemem SORBNET   | od każdego zlecenia              | 20 zł   |
| <b>3.</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE</b>  |                                  |   |
| 3.1       | Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą korespondencyjną            | jednorazowo                      | 10 zł   |
| 3.2       | Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą telefoniczną                | jednorazowo                      | 10 zł   |
| 3.3       | Sporządzenie odpisu obrotów/wyciągu  | za każdy odpis                   | 15 zł   |
| 3.4       | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym                           | jednorazowo                      | 20 zł   |
| 3.5       | Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku <sup>1)</sup>  | za każdy przekaz                 | 7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki |
| <b>4.</b> | <b>POZOSTAŁE USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT</b>  |                                  |   |
| 4.1       | Aktywacja usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO  |                                  |   |
| 4.2       | Przelew wewnętrzny/polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)                      |                                  |   |
| 4.3       | Wpłata gotówkowa na rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w placówkach Banku i placówkach pocztowych         |                                  |   |
| 4.4       | Wypłata gotówkowa z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej |                                  |   |
| 4.5       | Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku     |                                  |   |

1) Dotyczy wypłaty w zł.



**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**  
**CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE**  
**ROZDZIAŁ 5. Powiadamanie SMS Serwis SMS**

| L.p. | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Opłata                |
|------|---|---|-----------------------|
| 1.   | Powiadamanie SMS Serwis SMS - pakiet 3 SMS <sup>1)</sup>                                    | jednorazowo   | 0,00 zł               |
| 2.   | Powiadamanie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS   | miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego <sup>2)</sup> | 2,49 zł <sup>3)</sup> |
| 3.   | Powiadamanie SMS Serwis SMS - pakiet 40 SMS   | miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego <sup>2)</sup> | 4,99 zł <sup>3)</sup> |
| 4.   | Powiadamanie SMS Serwis SMS - dodatkowy SMS po wykorzystaniu powiadomień SMS z puli pakietu | za każdy SMS  | 0,20 zł               |

<sup>1)</sup> Pakiet 3 SMS dostępny jest jednorazowo dla każdego Posiadacza/Współposiadacza i nie jest on odnawialny w kolejnych miesiącach. Po wykorzystaniu pakietu 3 SMS nie będą wysyłane dodatkowe powiadamiania SMS wskazane w pkt. 4.

<sup>2)</sup> Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

<sup>3)</sup> W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych powiadomień SMS.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**  
**CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE**  
**ROZDZIAŁ 6. OPERACJE W OBROTCIE DEWIZOWYM**

| Lp.        | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji | Opłata /prowizja   |
|------------|--|----------------------------------|--|
| <b>1.</b>  | <b>Polecenie przelewu, polecenie przelewu SEPA lub polecenie przelewu w walucie obcej</b>  |                                  |  |
| 1.1        | Polecenie przelewu na rachunek w innym banku krajowym w systemie SWIFT   | jednorazowo                      | 0,25% min. 25 zł,<br>max. 200 zł od kwoty przelewu           |
| 1.2        | Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SWIFT   |                                  |  |
| 1.3        | Polecenie przelewu SEPA  |                                  | 5 zł   |
| <b>2.</b>  | <b>Polecenie przelewu lub polecenie przelewu w walucie obcej przychodzące na rachunek z zagranicy w systemie SWIFT:</b>  |                                  |  |
|            | a) na rachunki w Banku   | jednorazowo                      | 25 zł <sup>1)</sup>  |
|            | b) na rachunki w innym banku   |                                  | 0,25%, min. 25 zł max. 200 zł<br>od kwoty polecenia przelewu |
|            | c) z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych   |                                  | 10 zł <sup>1)</sup>  |
| <b>3.</b>  | <b>Operacje w systemie TARGET2</b>   |                                  |  |
| 3.1        | Polecenie przelewu z zagranicy lub polecenie przelewu z innego banku krajowego   | jednorazowo                      | 7 zł   |
| 3.2        | Polecenie wypłaty za zagranicę lub polecenie przelewu do innego banku krajowego  |                                  | 15 zł  |
| 4.         | Telefoniczne/telefaxowe powiadomienie Klienta o otrzymaniu polecenia przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego |                                  | 25 zł  |
| 5.         | Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta  |                                  | 50 zł plus koszty innego banku                               |
| 6.         | Wydanie potwierdzenia wykonania polecenia przelewu   | od każdego potwierdzenia         | 10 zł  |
| <b>7.</b>  | <b>Anulowanie lub zmiana dyspozycji polecenia przelewu, polecenia przelewu w walucie obcej w systemie SWIFT jeśli:</b>   |                                  |  |
|            | a) polecenie przelewu nie zostało jeszcze zrealizowane   | od każdej złożonej dyspozycji    | 50 zł  |
|            | b) polecenie przelewu zostało już zrealizowane   |                                  | 50 zł plus równowartość<br>poniesionych kosztów innego banku |
| 8.         | Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie Klienta   | od każdej reklamacji             | 50 zł plus równowartość<br>poniesionych kosztów innego banku |
| 9.         | Komunikat SWIFT  | jednorazowo                      | 20 zł  |
| <b>10.</b> | <b>USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT</b>  |                                  |  |
| 10.1       | Polecenie przelewu wewnętrznego, w tym polecenie przelewu w walucie obcej lub polecenie przelewu SEPA na rachunek innego Klienta w ramach Banku  |                                  |  |
| 10.2       | Otrzymanie polecenia przelewu SEPA   |                                  |  |

1) Opłata nie dotyczy Klientów, których polecenie przelewu, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej z zagranicy jest mniejsze niż 30 EUR.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**

**CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE**

**ROZDZIAŁ 7. Pozostałe operacje i usługi bankowe**

| L.p.       | Rodzaj czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Opłata /prowizja   |
|------------|---|---|--|
| 1.         | Wydanie worka do monet  | jednorazowo   | (wg cen zakupu + 20% z tyt. kosztów manipulacyjnych) + 23 % podatek VAT                        |
| 2.1        | Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie Klienta:<br><b>UWAGA!</b> Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp.   | miesięcznie<br>za każdy rozpoczęty miesiąc  | 10 zł + 23 % podatek VAT   |
| 2.2        | Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie Klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank  | miesięcznie<br>od wartości nominalnej papierów wartościowych                      | 0,1 % jednak nie mniej niż 10 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + 23% podatek VAT |
| 3.         | Wpłata gotówki osób fizycznych na rachunki w innym banku  | od każdej wpłaty  | 0,5 % nie mniej niż 10 zł  |
| 4.         | Za wydanie na życzenie Klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy   | jednorazowo   | 50 zł  |
| 5.         | Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednym oddziale <sup>1)</sup>  | jednorazowo   | 100 zł (opłata powiększona o 23% podatku VAT)  |
| 6.         | Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek: osoby poszukującej rachunków własnych lub osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku lub podmiotu uprawnionego | jednorazowo   | 15 zł (opłata powiększona o 23% podatku VAT)   |
| 7.         | Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymiennalnych nierezydentów  | jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty | 5 zł   |
| 8.         | Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:   |   |  |
|            | a) Klienta Banku <sup>2)</sup>  | jednorazowo   | 15 zł  |
|            | b) osoby nie związanej z Bankiem  | jednorazowo   | 20 zł  |
| 9.         | Wydanie kserokopii dokumentów   | jednorazowo   | 10 zł  |
| 10.        | Wydanie zaświadczenia o stanie lokat Klienta  | jednorazowo   | 10 zł  |
| 11.        | Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (w zależności od usługi dodatkowej może przy opłacie wystąpić 23% podatek VAT)   | jednorazowo   | wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 10 zł                           |
| <b>12.</b> | <b>USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT</b>   |   |  |
| 12.1       | Realizacja zlecenia kupna bonów skarbowych przez Klienta na rynku pierwotnym  |   |  |
| 12.2       | Realizacja transakcji kupna lub sprzedaży bonów skarbowych na rynku wtórnym dokonaną przez Klienta z Bankiem  |   |  |

1) Opłat nie pobiera się:

- a) od sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno- skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy,
- b) prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1800 z późn. zm.),
- c) osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Bankowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

2) Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**

**CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE**

**ROZDZIAŁ 8. Kredyt w rachunku płatniczym (oszczędnościowo-rozliczeniowym) i Kredyt gotówkowy**

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Opłata /prowizja   |
|-----------|---|---|--|
| <b>1.</b> | <b>Prowizje i opłaty</b>  |   |  |
| 1.1       | Udzielenie kredytu w rachunku płatniczym  | jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu  | do 5% nie mniej niż 25 zł  |
| 1.2       | Odnowienie kredytu w rachunku płatniczym  | jednorazowo od kwoty odnowienia   | 1,5% nie mniej niż 25 zł   |
| 1.3       | Podwyższenie kwoty kredytu w rachunku płatniczym  | jednorazowo od kwoty podwyższenia   | do 1,5% nie mniej niż 20 zł  |
| 1.4       | Udzielenie kredytu gotówkowego  | jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu  | do 25% <sup>2)</sup>   |
| 1.5       | Opłaty za wydanie różnego rodzaju zaświadczeń, opinii, kopii: umowy/aneksu umowy kredytu/pożyczki | jednorazowo   | 20 zł  |
| 1.6       | Wyciąg z historii rachunku kredytowego, rachunku pożyczki   | każdorazowo   | 50 zł za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy   |
| 1.7       | Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt, umowy o pożyczkę   | jednorazowo   | 130 zł   |
| <b>2.</b> | <b>Opłaty Windykacyjne</b>  |   |  |
| 2.1       | Pismenne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia <sup>1)</sup>      | opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego | nie więcej niż 18 zł <sup>3)</sup> bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty<br><br>0 zł <sup>4)</sup> |
| <b>3.</b> | <b>Usługi za które Bank nie pobiera opłat</b>   |   |  |
| 3.1       | Wcześniejsza spłata kredytu/pożyczki  |   |  |
| 3.2       | Wydanie na wniosek klienta harmonogramu spłat   |   |  |
| 3.3       | Udzielenie Gotówkowego kredytu restrukturyzacyjnego   |   |  |

1) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonana przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczyteli.

W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyn odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczyteli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysłał powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

2) Prowizja za udzielenie kredytu gotówkowego - bezzwrotna, pobierana jednorazowo, uzależniona od klasy ryzyka, kwoty kredytu, posiadanego ubezpieczenia oraz kanału dystrybucji.

3) Obowiązuje dla umów zawartych przed 11 marca 2016 r.

4) Obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 r.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**
**CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE**
**ROZDZIAŁ 9. Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne**

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania prowizji/opłata  | Prowizja/opłata   |
|-----------|--|--|---|
| <b>1.</b> | <b>UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI</b>   |  |   |
| 1.1       | Udzielenie Poczтового Kredytu Mieszkaniowego   | od kwoty udzielonego kredytu /podwyższenia   | 1%  |
| 1.2       | Udzielenie Poczтовой Pożyczki Hipotecznej/Poczowego Kredytu Konsolidacyjnego   |  | 2%  |
| 1.3       | Podwyższenie kwoty Poczowego Kredytu Mieszkaniowego /Poczowej Pożyczki Hipotecznej/Poczowego Kredytu Konsolidacyjnego  |  | od 1% do 3,5%, nie mniej niż 200 zł <sup>5)</sup><br>3%, nie mniej niż 200 zł <sup>6)</sup>   |
| <b>2.</b> | <b>INNE CZYNNOŚCI</b>  |  |   |
| 2.1       | Prolongata terminu spłaty kredytu /pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)  | každorazowo  | 300 zł  |
| 2.2       | Wydanie zaświadczenia/opinii o spłacie kredytu/pożyczki  | každorazowo  | 20 zł   |
| 2.3       | Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta:  |  |   |
|           | a) zmiana zabezpieczenia kredytu/pożyczki, skrócenie okresu kredytowania, odłączenie/zamiana kredytobiorcy/pożyczkobiorcy, zmiana formy spłaty z rat równych na malejące                         | jednorazowo od każdego aneksu  | 400 zł  |
|           | b) zmiana marży <sup>1)</sup>  | od kwoty aktualnego zadłużenia   | 0,5%, nie mniej niż 500 zł  |
|           | c) inna zmiana   | jednorazowo od każdego aneksu  | 200 zł  |
| 2.4       | Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy, Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/planu spłaty/aneksu umowy kredytu/pożyczki  | za każdy dokument  | 50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie  |
| 2.5       | Zawarcie umowy ugody   | od kwoty ugody   | do 2,0% nie mniej niż 200 zł  |
| 2.6       | Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową kredytu/pożyczki  | za każdy dokument  | 18 zł   |
| 2.7       | Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia <sup>2)</sup>  | opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego | nie więcej niż 18 zł <sup>3)</sup> bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty<br>0 zł <sup>4)</sup>  |
| 2.8       | Opłata za pakiet ubezpieczeń w zakresie ryzyka śmierci, trwałej i całkowitej niezdolności do pracy, leczenia szpitalnego następstw nieszczęśliwych wypadków oraz utraty pracy                    | jednorazowo  | 1,0% kwoty kredytu/pożyczki za pierwsze 12 miesięcy ochrony ubezpieczeniowej<br>0,08333%<br>od salda zadłużenia kredytu/pożyczki miesięcznie po pierwszych 12 miesiącach ochrony ubezpieczeniowej |
| 2.9       | Opłata za pakiet ubezpieczeń w zakresie ryzyka śmierci, trwałej i całkowitej niezdolności do pracy, pobytu w szpitalu wskutek nieszczęśliwych wypadków, poważnego zachorowania oraz utraty pracy | jednorazowo  | 3,0% kwoty kredytu/pożyczki za pierwsze 36 miesięcy ochrony ubezpieczeniowej<br>0,08400%<br>od salda zadłużenia kredytu/pożyczki miesięcznie po pierwszych 36 miesiącach ochrony ubezpieczeniowej |
| 3.0       | Opłata za pakiet ubezpieczeń (na życie, od utraty pracy, od trwałej i całkowitej niezdolności do pracy) <sup>7)</sup>  | jednorazowo  | 3,0% kwoty kredytu/pożyczki za pierwsze 36 miesięcy ochrony ubezpieczeniowej<br>0,0755%<br>od salda zadłużenia kredytu/pożyczki miesięcznie po pierwszych 36 miesiącach ochrony ubezpieczeniowej  |
| 4.        | Opłata za ubezpieczenie nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenie „Assistance”   | jednorazowo  | 0,08% sumy ubezpieczenia za okres 12 miesięcy<br>lub<br>0,22% sumy ubezpieczenia za okres 36 miesięcy   |

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji | Opłata /prowizja |
|-----------|---|----------------------------------|------------------|
| <b>5.</b> | <b>USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT</b>   |                                  |                  |
| 5.1       | Wcześniejsza spłata kredytu   |                                  |                  |
| 5.2       | Rozpatrzenie wniosku o przyznanie Poczтового Kredytu Mieszkaniowego /Pocztovej Pożyczki Hipotecznej /Pocztoowego Kredytu Konsolidacyjnego |                                  |                  |
| 5.3       | Udzielenie Pocztoowego kredytu hipotecznego restrukturyzacyjnego  |                                  |                  |

1) opłata pobierana wyłącznie w ciągu pierwszych 5 lat od daty uruchomienia pierwszej transzy kredytu/pożyczki

2) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wyzwa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmian określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonana przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczyteli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wyzwa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczyteli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniach od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

3) Obowiązuje dla umów zawartych przed 22 lipca 2017 r.

4) Obowiązuje dla umów zawartych od 22 lipca 2017 r.

5) Obowiązuje dla umów zawartych na postawie wniosków o kredyt złożonych do 05 marca 2018 r.

6) Obowiązuje dla umów zawartych na postawie wniosków o kredyt złożonych od 06 marca 2018 r.

7) Obowiązuje dla umów ubezpieczenia zawartych przed 1 października 2017 r.

## TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH

### CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

#### ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI PŁATNICZE (oszczędnościowo - rozliczeniowe) - Pocztove Konto ZawszeDarmowe<sup>7)</sup>

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji | Pocztove Konto ZawszeDarmowe   |
|-----------|--|----------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO</b>  |                                  |  |
| 1.1       | Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego   | mieсяcznie                       | 0 zł gwarancja niezmienności opłaty  |
| <b>2.</b> | <b>POLECENIA PRZELEWU, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY</b>                                      |                                  |  |
| 2.1.      | Polecenie przelewu krajowego w złotych <sup>1)</sup> , realizowane przez:                          |                                  |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną                                       | od każdego polecenia przelewu    | 2,5 zł   |
|           | b) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)  |                                  | 1,5 zł   |
|           | c) usługę bankowości elektronicznej PocztoWy24/<br>usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (IVR) |                                  | 0 zł   |
| 2.2.      | Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku, realizowane przez:        |                                  |  |
|           | a) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)  | od każdego polecenia przelewu    | 5 zł   |
|           | b) usługę bankowości elektronicznej PocztoWy24   |                                  | 5 zł   |
| 2.3.      | Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:   |                                  |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną                                       | od każdego polecenia przelewu    | 7 zł   |
|           | b) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)  |                                  | 7 zł   |
|           | c) usługę bankowości elektronicznej PocztoWy24   |                                  | 0 zł   |
| 2.4.      | Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego                              | od każdego przekazu              | 7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. <sup>6)</sup> |
| 2.5.      | Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET  | od każdego polecenia przelewu    | 20 zł  |

| L.p.       | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji | Pocztowe Konto ZawszeDarmowe |
|------------|--|----------------------------------|------------------------------|
| 2.6        | Złożenie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego realizowane przez:   |                                  |                              |
|            | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ przez usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)                                    | od każdego zlecenia stałego      | 2,5 zł                       |
|            | b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24  |                                  | 0 zł                         |
| 2.7        | Złożenie/modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty dłużnika, realizowane przez:  |                                  |                              |
|            | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną   | od każdego zlecenia stałego      | 2,5 zł                       |
|            | b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24 (tylko modyfikacja i odwołanie)  |                                  | 0 zł                         |
| <b>3.</b>  | <b>WYPŁATA GOTÓWKI W ZŁ</b>  |                                  |                              |
| 3.1        | Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty   | za każdą wypłatę gotówki         | 7 zł                         |
| <b>4.</b>  | <b>USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO/POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS</b>  |                                  |                              |
| 4.1        | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO lub usługi bankowości elektronicznej Poczty24 listem na adres korespondencyjny | jednorazowo                      | 7 zł                         |
| 4.2        | Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta <sup>5)</sup>                              | za każde zapytanie               | 7 zł                         |
| <b>5.</b>  | <b>LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU PŁATNICZYM</b>  |                                  |                              |
| 5.1        | Uruchomienie limitu debetowego   | jednorazowo                      | 0 zł                         |
| <b>6.</b>  | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIEŃ, ZESTAWIENIA</b>  |                                  |                              |
| <b>6.1</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy klientów, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):</b>                                  |                                  |                              |
|            | Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej:  |                                  |                              |
|            | a) dla rachunków otwartych od 1 lipca 2015 roku  | za każdy wyciąg                  | 7 zł                         |
|            | b) dla rachunków otwartych przed 1 lipca 2015 roku   |                                  | 5 zł                         |
| 6.2        | Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej   |                                  | 0 zł                         |
| 6.3        | Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej  |                                  | 0 zł                         |
| 6.4        | Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej Poczty24   |                                  | 0 zł                         |
| 6.5        | Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej  | za pierwszy wyciąg               | 0 zł                         |
| <b>6.6</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy klientów, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):</b>                                     |                                  |                              |
|            | a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej   | za każdy wyciąg                  | 0 zł                         |
|            | b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail   |                                  | 0 zł                         |
| <b>6.7</b> | Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny  |                                  | 7 zł                         |
| 6.8        | Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych   | za każdy odpis, zestawienie      | 15 zł                        |

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji   | Pocztowe Konto ZawszeDarmowe       |
|-----------|--|--|------------------------------------|
| 6.9       | Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym <sup>2)</sup>                 | za każde upomnienie/wezwanie do zapłaty bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>3)</sup> |
| 6.10      | Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia <sup>4)</sup>            |  |                                    |
| 6.11      | Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:                       |  |                                    |
|           | a) w formie elektronicznej (email)   | za każde powiadomienie   | 0 zł                               |
|           | b) w formie sms  |  | 0,20 zł                            |
|           | c) telefonicznie   |  | 2 zł                               |
|           | d) w formie papierowej   |  | 7 zł                               |
| <b>7.</b> | <b>INNE</b>  |  |                                    |
| 7.1       | Ustanowienie/odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci/pełnomocnictwa do rachunku płatniczego            | za każde ustanowienie/odwołanie  | 7 zł                               |
| 7.2       | Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku płatniczego z indywidualnego na wspólny | jednorazowo  | 20 zł                              |
| 7.3       | Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert  | za każdą przesyłkę   | 7 zł                               |
| 7.4       | Zastrzeżenie formularzy płatniczych  | za każde zastrzeżenie  | 7 zł                               |
| 7.5       | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym             | jednorazowo  | 20 zł                              |

1) Nie dotyczy poleceń przelewów wewnętrznych.

2) Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji.

3) Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

4) Oplata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

4) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym.

Jeżeli Posiadacz/Współposiadacz nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysłał powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

5) Oplata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. zlecają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Oplata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

6) Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.

7) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 1 lutego 2017 r.



**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**  
**CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY**  
**ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI PŁATNICZE – Pocztowe Konto Nestor <sup>1)</sup>**

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji   | Pocztowe Konto Nestor   |
|-----------|---|------------------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH, UDOSTĘPNIANIE USŁUG</b>  |                                    |   |
| 1.1       | Otwarcie rachunku płatniczego   | jednorazowo                        | 0 zł  |
| 1.2       | Prowadzenie rachunku płatniczego  | mieсяcznie                         | 0 zł - jeżeli do konta jest wydana karta debetowa<br>5 zł - jeżeli do konta nie została wydana karta debetowa |
| 1.3       | Ustanowienie dyspozycji na wypadek śmierci  | za każde ustanowienie              | 7 zł  |
| 1.4       | Odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci   | za każde odwołanie                 | 7 zł  |
| 1.5       | Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego   | za każde ustanowienie              | 7 zł  |
| 1.6       | Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego  | za każde odwołanie                 | 7 zł  |
| 1.7       | Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny  | jednorazowo                        | 20 zł   |
| <b>2.</b> | <b>USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ POCZTOWY 24/USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ: TELEKONTO/POWIADAMIANIE SMS POCZTOWY SMS</b>   |                                    |   |
| 2.1       | Nadanie dostępu do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO/usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24/Powiadamiania SMS PocztowySMS                                | jednorazowo                        | 0 zł  |
| 2.2       | Powiadamianie SMS Pocztowy SMS - Wysłanie kodu SMS  | za każde wysłanie                  | 0 zł  |
| 2.3       | Doładowanie telefonu pre-paid   | za każde doładowanie               | 0 zł  |
| 2.4       | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO lub usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny      | jednorazowo                        | 7 zł  |
| 2.5       | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO lub usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 sms-em                                | jednorazowo                        | 0 zł  |
| 2.6       | Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO lub usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 | za każde zdefiniowanie/modyfikację | 0 zł  |
| 2.7       | Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta   | za każde zapytanie                 | 7 zł <sup>3)</sup>  |

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji | Pocztowe Konto Nestor   |
|-----------|---|----------------------------------|---|
| <b>3.</b> | <b>POLECENIE PRZELEWU W ZŁ</b>  |                                  |   |
| 3.1       | Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku)  |                                  |   |
|           | a) zlecone osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną                                    | od każdego polecenia przelewu    | 0 zł  |
|           | b) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta                             |                                  | 5 zł  |
|           | c) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez serwis automatyczny IVR                 |                                  | 0 zł  |
|           | d) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty 24  | od każdego polecenia przelewu    | 0 zł  |
| 3.2       | Polecenie przelewu (na rachunek prowadzony w innym banku, za wyjątkiem polecenia przelewu do US):                                 |                                  |   |
|           | a) zlecone osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną   | od każdego polecenia przelewu    | 2,5 zł  |
|           | b) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta                             |                                  | 5 zł  |
|           | c) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez serwis automatyczny IVR                 |                                  | 0 zł  |
|           | d) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24   |                                  | 0 zł  |
|           | e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego  | od każdego przekazu              | 7 zł<br>plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. <sup>7)</sup> |
| 3.3       | Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku:  |                                  |   |
|           | a) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta                             | od każdego polecenia przelewu    | 5 zł  |
|           | b) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24   |                                  | 5 zł  |
| 3.4       | Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:  |                                  |   |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną  | od każdego przekazu              | 7 zł  |
|           | b) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)   |                                  | 7 zł  |
|           | c) usługę bankowości elektronicznej Poczty24  |                                  | 0 zł  |
| 3.5       | Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET   | od każdego polecenia przelewu    | 20 zł   |
| <b>4.</b> | <b>ZLECENIE STAŁE</b>   |                                  |   |
| 4.1       | Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego:   |                                  |   |
|           | a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej/droga korespondencyjną/ przez usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (Konsultant) | od każdego zlecenia stałego      | 5 zł  |
|           | b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24   |                                  | 0 zł  |

| L.p.       | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji                 | Pocztowe Konto Nestor |
|------------|---|--|-----------------------|
| 4.2        | Realizacja zlecenia stałego   | od każdego zlecenia stałego                      | 0 zł                  |
| <b>5.</b>  | <b>POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU PŁATNICZEGO DŁUŻNIKA</b>  |  |                       |
| 5.1        | Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku płatniczego   | od każdego zdefiniowania/ odwołania/ modyfikacji | 5 zł                  |
| 5.2        | Realizacja polecenia zapłaty  | od każdego wykonanego polecenia zapłaty          | 0 zł                  |
| <b>6.</b>  | <b>WPŁATA/WYPŁATA GOTÓWKI W ZŁ</b>  |  |                       |
| 6.1        | Wpłata gotówki w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek płatniczy prowadzony w Banku   | za każdą wpłatę gotówki                          | 0 zł                  |
| 6.2        | Wpłata gotówki za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet   |  | 0 zł                  |
| 6.3.       | Wyplata gotówki z rachunku płatniczego dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej   | za każdą wypłatę gotówki                         | 0 zł                  |
| 6.4        | Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty:   |  |                       |
|            | a) w kwocie do 300 zł   | raz w miesiącu                                   | 7 zł                  |
|            | b) w kwocie do 300 zł   | kolejny raz w miesiącu                           |                       |
|            | c) w kwocie powyżej 300 zł  | za każdą wypłatę                                 |                       |
| <b>7.</b>  | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA, ZESTAWIENIA I INNE</b>  |  |                       |
| 7.1        | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO</b> (dotyczy klientów, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):<br>Sporządzenie i przesłanie wyciągu: |  |                       |
|            | a) miesięcznego w formie elektronicznej   | za każdy wyciąg                                  | 0 zł                  |
|            | b) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 września 2013 r.   |  | 5 zł                  |
|            | c) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 marca 2011 r. do 31 sierpnia 2013 r., objętych usługą bankowości elektronicznej Poczty24         |  | 5 zł                  |
|            | d) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 marca 2011 r. do 31 sierpnia 2013 r., nie objętych usługą bankowości elektronicznej Poczty24     |  | 0 zł                  |
|            | e) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych przed 1 marca 2013 r.   |  | 0 zł                  |
|            | f) kwartalnego w formie papierowej  |  | 0 zł                  |
| 7.2        | Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej Poczty24  |  |                       |
| 7.3        | Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej   | za pierwszy wyciąg w miesiącu                    | 0 zł                  |
| <b>7.4</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO</b> (dotyczy klientów, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):  |  |                       |
|            | a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej  | za każdy wyciąg                                  | 0 zł                  |
|            | b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail  |  | 0 zł                  |
| 7.5        | Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny   |  | 5 zł                  |

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Pocztowe Konto Nestor              |
|-----------|--|---|------------------------------------|
| 7.6       | Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych   | za każdy odpis, zestawienie   | 15 zł                              |
| 7.7       | Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku płatniczym zleconej osobie w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania | za każde potwierdzenie  | 0 zł                               |
| 7.8       | Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym na lokatę terminową  | za każdą dyspozycję   | 0 zł                               |
| 7.9       | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym   | jednorazowo   | 20 zł                              |
| 7.10      | Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym <sup>4)</sup>   | za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane          | nie więcej niż 18 zł <sup>5)</sup> |
| 7.11      | Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego  | za każde powiadomienie  |                                    |
|           | a) w formie elektronicznej (email)   |   | 0 zł                               |
|           | b) w formie sms  |   | 0,20 zł                            |
|           | c) telefonicznie   |   | 2 zł                               |
|           | d) w formie papierowej   |   | 7 zł                               |
| 7.12      | Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert  | za każdą przesyłkę  | 7 zł                               |
| 7.13      | Zastrzeżenie formularzy płatniczych  | za każde zastrzeżenie   | 7 zł                               |
| <b>8.</b> | <b>LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU PŁATNICZYM</b>  |   |                                    |
| 8.1       | Uruchomienie limitu debetowego   | jednorazowo   | 0 zł                               |
| 8.2       | Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia <sup>6)</sup>  | za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>5)</sup> |

<sup>1)</sup> Rachunek płatniczy wycofany ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r.

<sup>2)</sup> Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej Pocztywy24 i zablokowania dostępu do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO. Pakiety SMS wycofane ze sprzedaży z dniem 1 lipca 2015 roku.

<sup>3)</sup> Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenia przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

<sup>4)</sup> Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

<sup>5)</sup> Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

<sup>6)</sup> Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł

Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym.

Jeżeli Posiadacz/Współposiadacz nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania.

Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

<sup>7)</sup> Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**  
**CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY**  
**ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI PŁATNICZE - WYCOFANE ZE SPRZEDAŻY - Pocztowe Konto Standard<sup>1)</sup>**

| Lp.       | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji      | Pocztowe Konto Standard   |
|-----------|--|---------------------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH, UDOSTĘPNIANIE USŁUG</b>   |                                       |   |
| 1.1       | Otwarcie rachunku płatniczego  | jednorazowo                           | 0 zł  |
| 1.2       | Prowadzenie rachunku płatniczego   | mieсяcznie                            | 0 zł - jeżeli do konta jest wydana karta debetowa<br>5 zł - jeżeli do konta nie została wydana karta debetowa |
| 1.3       | Ustanowienie dyspozycji na wypadek śmierci   | za każde ustanowienie                 | 7 zł  |
| 1.4       | Odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci  | za każde odwołanie                    | 7 zł  |
| 1.5       | Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego  | za każde ustanowienie                 | 7 zł  |
| 1.6       | Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego   | za każde odwołanie                    | 7 zł  |
| 1.7       | Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny   | jednorazowo                           | 20 zł   |
| <b>2.</b> | <b>USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ POCZTOWY24/ USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ TELEKONTO</b>  |                                       |   |
| 2.1       | Nadanie dostępu do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO/<br>usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24   | jednorazowo                           | 0 zł  |
| 2.2       | Powiadamianie SMS - Wysłanie kodu SMS  | za każde wysłanie                     | 0 zł  |
| 2.3       | Doładowanie telefonu pre-paid  | za każde doładowanie                  | 0 zł  |
| 2.4       | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO<br>lub usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny        | jednorazowo                           | 7 zł  |
| 2.5.      | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO<br>lub usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 SMS-em                                  | jednorazowo                           | 0 zł  |
| 2.6       | Zdefiniowanie/modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji usługi<br>bankowości telefonicznej TELEKONTA<br>lub usłudze bankowości elektronicznej Pocztowy24 | za każde<br>zdefiniowanie/modyfikację | 0 zł  |
| 2.7       | Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości<br>telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta <sup>3)</sup>                                       | za każde zapytanie                    | 7 zł <sup>3)</sup>  |

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji | Pocztowe Konto Standard  |
|-----------|---|----------------------------------|--|
| <b>3.</b> | <b>POLECENIA PRZELEWU W ZŁ</b>  |                                  |  |
| 3.1       | Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)  |                                  |  |
|           | a) zlecone osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/zlecony drogą korespondencyjną                     | od każdego polecenia przelewu    | 0 zł   |
|           | b) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta             |                                  | 5 zł   |
|           | c) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez serwis automatyczny IVR |                                  | 0 zł   |
|           | d) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24   |                                  | 0 zł   |
| 3.2       | Polecenie przelewu (na rachunek prowadzony w innym banku), za wyjątkiem poleceń przelewu do US:                   |                                  |  |
|           | a) zlecone osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/zlecony drogą korespondencyjną                     | od każdego polecenia przelewu    | 2,50 zł  |
|           | b) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta             |                                  | 5 zł   |
|           | c) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez serwis automatyczny IVR |                                  | 0 zł   |
|           | d) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24   |                                  | 0 zł   |
|           | e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego  | od każdego przekazu              | 7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. <sup>8)</sup> |
| 3.3       | Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku:  |                                  |  |
|           | a) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta             | od każdego polecenia przelewu    | 5 zł   |
|           | b) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24   |                                  | 5 zł   |
| 3.4       | Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:  |                                  |  |
|           | a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną  | od każdego polecenia przelewu    | 7 zł   |
|           | b) usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (konsultant)   |                                  | 7 zł   |
|           | c) usługę bankowości elektronicznej Pocztowy24  |                                  | 0 zł   |
| 3.5       | Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET   | od każdego polecenia przelewu    | 20 zł  |

| L.p.       | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji                   | Pocztowe Konto Standard |
|------------|---|--|-------------------------|
| <b>4.</b>  | <b>ZLECENIE STAŁE</b>   |  |                         |
| 4.1        | Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego:   | od każdego zlecenia stałego                        | 5 zł                    |
|            | a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną/<br>przez usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (Konsultant)                                |  |                         |
|            | b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24   |  | 0 zł                    |
| 4.2        | Realizacja zlecenia stałego   |  | 0 zł                    |
| <b>5.</b>  | <b>POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA</b>  |  |                         |
| 5.1        | Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty<br>lub upoważnienia do obciążania rachunku płatniczego  | od każdego zdefiniowania/odwołania<br>/modyfikacji | 5 zł                    |
| 5.2        | Realizacja polecenia zapłaty  | od każdego wykonanego polecenia zapłaty            | 0 zł                    |
| <b>6.</b>  | <b>WPŁATA/WYPŁATA GOTÓWKI W ZŁ</b>  |  |                         |
| 6.1        | Wpłata gotówki w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek płatniczy<br>prowadzony w Banku  | za każdą wpłatę gotówki                            | 0 zł                    |
| 6.2        | Wpłata gotówki za pośrednictwem wplatomatów sieci Euronet   |  | 0 zł                    |
| 6.3        | Wypłata gotówki z rachunku płatniczego dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej   | za każdą wypłatę gotówki                           | 0 zł                    |
| 6.4        | Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty:   |  |                         |
|            | a) w kwocie do 300 zł   | raz w miesiącu                                     | 7 zł                    |
|            | b) w kwocie do 300 zł   | kolejny raz w miesiącu                             | 7 zł                    |
|            | c) w kwocie powyżej 300 zł  | za każdą wypłatę                                   | 7 zł                    |
| <b>7.</b>  | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA, ZESTAWIENIA I INNE</b>  |  |                         |
| 7.1        | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO</b> (dotyczy klientów, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):<br>Sporządzenie i przesłanie wyciągu: |  |                         |
|            | a) miesięcznego w formie elektronicznej   | za każdy wyciąg                                    | 0 zł                    |
|            | b) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 marca 2011 r.  |  | 5 zł                    |
|            | c) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych przed 1 marca 2011 r.   |  | 0 zł                    |
|            | d) kwartalnego w formie papierowej  |  | 0 zł                    |
| 7.2        | Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej Poczty24  |  | 0 zł                    |
| 7.3        | Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej   | za pierwszy wyciąg w miesiącu                      | 0 zł                    |
| <b>7.4</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO</b> (dotyczy klientów, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):  |  |                         |
|            | a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej<br>w formie papierowej   | za każdy wyciąg                                    | 0 zł                    |
|            | b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail  |  | 0 zł                    |
| 7.5        | Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny   |  | 5 zł                    |

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Pocztowe Konto Standard            |
|-----------|--|---|------------------------------------|
| 7.6       | Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych   | za każdy odpis, zestawienie   | 15 zł                              |
| 7.7       | Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku płatniczym zleconej osobie w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania | za każde potwierdzenie  | 0 zł                               |
| 7.8       | Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym na lokatę  | za każdą dyspozycję   | 0 zł                               |
| 7.9       | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym   | jednorazowo   | 20 zł                              |
| 7.10      | Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym <sup>4)</sup>  | za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane          | nie więcej niż 18 zł <sup>5)</sup> |
| 7.11      | Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego  |   |                                    |
|           | a) w formie elektronicznej (email)   | za każde powiadomienie  | 0 zł                               |
|           | b) w formie sms  |   | 0,20 zł                            |
|           | c) telefonicznie   |   | 2 zł                               |
|           | d) w formie papierowej   |   | 7 zł                               |
| 7.12      | Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert  | za każdą przesyłkę  | 7 zł                               |
| 7.13      | Zastrzeżenie formularzy płatniczych  | za każde zastrzeżenie   | 7 zł                               |
| <b>8.</b> | <b>LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU PŁATNICZYM <sup>6)</sup></b>  |   |                                    |
| 8.1       | Uruchomienie limitu debetowego   | jednorazowo   | 0 zł                               |
| 8.2       | Pismenne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia <sup>7)</sup>   | za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>5)</sup> |

<sup>1)</sup> Rachunek płatniczy wycofany ze sprzedaży z dniem 15 września 2014 r.

<sup>2)</sup> Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej Poczty24 i zablokowania dostępu do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO.

<sup>3)</sup> Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenia przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

<sup>4)</sup> Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

<sup>5)</sup> Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

<sup>6)</sup> Data udostępnienia limitu debetowego w Pocztowym Koncie Standard określana jest w Komunikacie.

<sup>7)</sup> Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym.

Jeżeli Posiadacz/Współposiadacze nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wystawienia wezwania.

Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

<sup>8)</sup> Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.



**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**  
**CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY**  
**ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI PŁATNICZE WYCOFANE ZE SPRZEDAŻY- Pocztowe Konto Plus<sup>1)</sup>**

| Lp.       | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji   | Pocztowe Konto Plus |
|-----------|--|------------------------------------|---------------------|
| <b>1.</b> | <b>OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH, UDOSTĘPNIANIE USŁUG</b>   |                                    |                     |
| 1.1       | Otwarcie rachunku płatniczego  | jednorazowo                        | 0 zł                |
| 1.2       | Prowadzenie rachunku płatniczego   | miesięcznie                        | 10 zł               |
|           | Bank w kolejnym miesiącu zwraca pobraną opłatę za prowadzenie rachunku płatniczego, jeżeli w miesiącu, w którym nastąpiło pobranie opłaty, rozliczono transakcje bezgotówkowe dokonane kartą/kartami wydanyymi do rachunku na łączną kwotę 1000 zł |                                    |                     |
| 1.3       | Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny   | jednorazowo                        | 20 zł               |
| 1.4       | Ustanowienie dyspozycji na wypadek śmierci   | za każde ustanowienie              | 7 zł                |
| 1.5       | Odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci  | za każde odwołanie                 | 7 zł                |
| 1.6       | Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego  | za każde ustanowienie/odwołanie    | 7 zł                |
| 1.7       | Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego   | za każde odwołanie                 | 7 zł                |
| <b>2.</b> | <b>USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ POCZTOWY24/USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ TELEKONTO</b>   |                                    |                     |
| 2.1       | Nadanie dostępu do usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24/ usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO  | jednorazowo                        | 0 zł                |
| 2.2       | Powiadamianie SMS - Wysłanie kodu SMS  | za każde wysłanie                  | 0 zł                |
| 2.3       | Doładowanie telefonu pre-paid  | za każde doładowanie               | 0 zł                |
| 2.4       | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO lub usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny   | jednorazowo                        | 7 zł                |
| 2.5       | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO lub usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24 SMS-em   | jednorazowo                        | 0 zł                |
| 2.6       | Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji usługi bankowości telefonicznej TELEKONTA lub usługi bankowości elektronicznej Pocztowy24  | za każde zdefiniowanie/modyfikację | 0 zł                |
| 2.7       | Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta  | za każde zapytanie                 | 7 zł <sup>2)</sup>  |
| <b>3.</b> | <b>POLECENIA PRZELEWU W ZŁ</b>   |                                    |                     |
| 3.1       | Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)   | od każdego polecenia przelewu      | 0 zł                |
| 3.2       | Polecenie przelewu (na rachunek prowadzony w innym banku)  |                                    |                     |
|           | a) zlecone osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną   | od każdego polecenia przelewu      | 0 zł                |
|           | b) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO (Konsultant)   |                                    | 0 zł                |

| L.p.  | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji               | Pocztowe Konto Plus  |
|---|--|--|--|
| 3.2   | c) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez serwis automatyczny IVR  | od każdego polecenia przelewu                  | 0 zł   |
|   | d) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24 z bieżącą datą realizacji  |  | 0 zł   |
|   | e) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24 z przyszłą datą realizacji   |  | 0 zł   |
|   | f) polecenie przelewu do US ( bez względu na termin realizacji i kanał, w którym zostało zlecone)  |  | 7 zł   |
|   | g) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego   | od każdego przekazu                            | 7 zł plus poniesione przez Bank koszty wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. <sup>6</sup> |
| 3.3   | Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku:   |  |  |
|   | a) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO (Konsultant)   | od każdego polecenia przelewu                  | 5 zł   |
| b) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24 | 5 zł   |  |  |
| 3.4   | Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET  |  | 15 zł  |
| <b>4.</b>   | <b>ZLECENIE STAŁE</b>  |  |  |
| 4.1   | Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego:  |  |  |
|   | a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną/ przez usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO (Konsultant)<br>b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24 | od każdego zlecenia stałego                    | 0 zł   |
| 4.2   | Realizacja zlecenia stałego  |  | 0 zł   |
| <b>5.</b>   | <b>POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU PŁATNICZEGO DŁUŻNIKA</b>   |  |  |
| 5.1   | Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku płatniczego  | od każdego zdefiniowania/odwołania/modyfikacji | 0 zł   |
| 5.2   | Realizacja polecenia zapłaty   | od każdego wykonanego polecenia zapłaty        | 0 zł   |
| <b>6.</b>   | <b>WYPŁATA/WPŁATA GOTÓWKI W ZŁ</b>   |  |  |
| 6.1   | Wpłata gotówki w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek płatniczy prowadzony w Banku  |  | 0 zł   |
|   | Wpłata gotówki za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet  |  | 0 zł   |
| 6.3.  | Wyplata gotówki z rachunku płatniczego dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej  | za każdą wypłatę gotówki                       | 0 zł   |
| 6.4.  | Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty  | za dostarczenie                                | 7 zł   |

| L.p.       | Rodzaj Czynności / Usługi   | Tryb pobierania opłaty / prowizji  | Pocztowe Konto Plus                |
|------------|---|--|------------------------------------|
| <b>7.</b>  | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA, ZESTAWIENIA I INNE</b>  |  |                                    |
| 7.1.       | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO</b> (dotyczy klientów, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):                     |  |                                    |
|            | Sporządzenie i przesłanie wyciągu;  |  |                                    |
|            | a) miesięcznego w formie elektronicznej   | za każdy wyciąg  | 0 zł                               |
|            | b) miesięcznego w formie papierowej   |  | 0 zł                               |
|            | c) kwartalnego w formie papierowej  |  | 0 zł                               |
| 7.2        | Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej Poczty24  |  | 0 zł                               |
| <b>7.3</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO</b> (dotyczy klientów, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):                        |  |                                    |
|            | a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej  | za każdy wyciąg  | 0 zł                               |
|            | b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail  |  | 0 zł                               |
| 7.4        | Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny   |  | 0 zł                               |
| 7.5        | Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych  | za każdy odpis, zestawienie  | 15 zł                              |
| 7.6        | Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku płatniczym zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania | za każde potwierdzenie   | 0 zł                               |
| 7.7        | Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym na lokatę   | za każdą dyspozycję  | 0 zł                               |
| 7.8        | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym  | jednorazowo  | 20 zł                              |
| 7.9        | Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym <sup>3)</sup>  | za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>4)</sup> |
| 7.10       | Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert   | za każdą przesyłkę   | 0 zł                               |
| 7.11       | Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:  |  |                                    |
|            | a) w formie elektronicznej e-mail   | jednorazowo  | 0 zł                               |
|            | b) w formie sms   |  | 0,20 zł                            |
|            | c) telefonicznie  |  | 2 zł                               |
|            | d) w formie papierowej  |  | 7 zł                               |
| 7.12       | Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta <sup>5)</sup>                 | za każde zapytanie   | 7 zł                               |
| 7.13       | Zastrzeżenie formularzy płatniczych   | za każde zastrzeżenie  | 7 zł                               |

<sup>1)</sup> Rachunek płatniczy wycofany ze sprzedaży z dniem 01 stycznia 2010 r.

<sup>2)</sup> Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej Poczty24, zablokowanie dostępu do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO.

<sup>3)</sup> Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

<sup>4)</sup> Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego

<sup>5)</sup> Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

<sup>6)</sup> Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**  
**CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY**  
**ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI PŁATNICZE - Nowe Konto Oszczędnościowe<sup>6)</sup>**

| L.p. | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji                   | Nowe Konto Oszczędnościowe  |
|------|--|--|---|
| 1.   | Otwarcie rachunku płatniczego  | jednorazowo  | 0 zł  |
| 2.   | Prowadzenie rachunku płatniczego   | miesięcznie  | 0 zł  |
| 3.   | Udostępnienie i korzystanie z usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO/<br>usługi bankowości elektronicznej Poczty24/Powiadamiania SMS Poczty24SMS  | miesięcznie  | 0 zł  |
| 4.   | Wpłata gotówki/bezgotówkowa  | za każdą wpłatę                                    | 0 zł  |
| 5.   | Wyplata gotówki dokonywana w placówce Banku/placówce pocztowej   | za każdą wypłatę gotówki                           | 1 wypłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 5 zł   |
| 6.   | Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku) <sup>1)</sup>   | za każde polecenie przelewu                        | 1 polecenie przelewu w m-cu 0 zł,<br>każde kolejne 5 zł   |
| 7.   | Polecenie przelewu na rachunek prowadzony w innym banku <sup>1)</sup><br>(za wyjątkiem przelewu do US)   | za każde polecenie przelewu                        |   |
| 8.   | Polecenie przelewu na rachunek US  | za każde polecenie przelewu                        | 7 zł  |
| 9.   | Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku realizowany za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Poczty24 lub usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta | za każde polecenie przelewu                        | 10 zł   |
| 10.  | Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET  | od każdego polecenia przelewu                      | 20 zł   |
| 11.  | Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego  | od każdego przekazu                                | 7 zł plus poniesione przez Bank koszty wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. <sup>7)</sup> |
| 12.  | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO lub usługi bankowości elektronicznej Poczty24 listem na adres korespondencyjny   | jednorazowo  | 7 zł  |
| 13.  | Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO lub bankowości elektronicznej Poczty24 SMS-em  | jednorazowo  | 0 zł  |
| 14.  | Zapytanie o saldo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO przez Konsultanta <sup>2)</sup>   | za każde zapytanie                                 | 7 zł  |
| 15.  | Zlecenie stałe/polecenie zapłaty   | za każde wykonane zlecenie stałe/polecenie zapłaty | 10 zł   |
| 16.  | Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty   | za każde dostarczenie                              | 15 zł   |
| 17.  | Sporządzenie i przesłanie wyciągu:   |  |   |
|      | a) miesięcznego w formie elektronicznej  | za każdy wyciąg                                    | 0 zł  |
|      | b) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 marca 2011 r.   |  | 5 zł  |
|      | c) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych przed 1 marca 2011 r.  |  | 0 zł  |
|      | d) kwartalnego w formie papierowej   |  | 0 zł  |

| L.p.                   | Rodzaj Czynności /Usługi  | Tryb pobierania opłaty /prowizji   | Nowe Konto Oszczędnościowe         |
|------------------------|---|--|------------------------------------|
| 18.                    | Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej Poczty 24   | za każdy wyciąg  | 0 zł                               |
| 19.                    | Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych  | za każdy odpis, zestawienie  | 15 zł                              |
| 20.                    | Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny  | jednorazowo  | 20 zł                              |
| 21.                    | Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:  |  |                                    |
|                        | a) w formie elektronicznej  | jednorazowo  | 0 zł                               |
|                        | b) w formie sms   |  | 0,20 zł                            |
|                        | c) telefonicznie  |  | 2 zł                               |
| d) w formie papierowej | 7 zł  |  |                                    |
| 22.                    | Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym <sup>3)</sup>   | za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>4)</sup> |
| 23.                    | Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci  | za każde ustanowienie/odwołanie  | 7 zł                               |
| 24.                    | Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa   | za każde ustanowienie/odwołanie  | 7 zł                               |
| 25.                    | Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert   | za każdą przesyłkę   | 7 zł                               |
| 26.                    | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Klienta dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym  | jednorazowo  | 20 zł                              |
| 27.                    | Dodatkowe usługi, za które Bank nie pobiera opłat:<br>sprawdzenie salda w placówce Banku lub placówce pocztowej, zdefiniowanie, modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty, ustanowienie, modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu wykonania tej operacji, doładowanie telefonu na kartę pre-paid. |  |                                    |

1) We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez usługę bankowości telefonicznej TELEKONTO za pośrednictwem Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO dla ROR, Poczтового Konta Firmowego, Nowego Konta Oszczędnościowego lub Poczтового Konta Oszczędnościowego.

2) Usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO. Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

3) Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

4) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

5) Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej Poczty24 i zablokowania dostępu do usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO.

6) rachunek płatniczy wycofany ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r.

7) Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**  
**CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY**  
**ROZDZIAŁ 3. KARTY PŁATNICZE I. Karty płatnicze do rachunku**

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Pocztowe Konto Oszczędnościowe<br>(Karta wycofana ze sprzedaży 1.04.2015 r.)                              |
|-----------|--|---|---|
| <b>1.</b> | <b>WYDANIE/WZNOWIENIE KARTY PŁATNICZEJ</b>   |   |   |
| 1.1       | Wydanie karty płatniczej   | jednorazowo<br>(opłata pobierana w dniu wydania karty)                      | 0 zł  |
| 1.2       | Wznowienie karty płatniczej  | jednorazowo<br>(opłata pobierana w dniu wznowienia karty)                   | 0 zł  |
| 1.3       | Wydanie karty płatniczej - nowa karta płatnicza w miejsce zastrzeżonej   | jednorazowo<br>(opłata pobierana w dniu wydania karty)                      | 0 zł  |
| <b>2.</b> | <b>OBSŁUGA KARTY DEBETOWEJ</b>   |   |   |
| 2.1       | Obsługa karty debetowej  | miesięcznie   | 0 zł lub 5 zł<br>(opłata 5 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 2.1.1) |
| 2.1.1     | Suma kwot transakcji bezgotówkowych kartą debetową dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych  |   | min. 300 zł   |
| 2.2       | Zastrzeżenie karty debetowej   | jednorazowo   | 0 zł  |
| 2.3       | Sprawdzenie salda w bankomacie   | za każde sprawdzenie  | 1 zł  |
| 2.4       | Zmiana numeru PIN w bankomacie   | za każdą zmianę   | 1 zł  |
| 2.5       | Wydanie pierwszego numeru PIN do karty debetowej   | za każdy PIN  | 0 zł  |
| 2.6       | Wydanie kolejnego numeru PIN do karty debetowej  |   | 5 zł  |
| <b>3.</b> | <b>TRANSAKCJE</b>  |   |   |
| 3.1       | Wyplata gotówki we wskazanych sieciach bankomatów krajowych <sup>1)</sup>  | za każdą transakcję   | 10 zł   |
| 3.2       | Wyplata gotówki - pozostałe wypłaty gotówki na terenie kraju <sup>2)</sup>   | za każdą transakcję   | 10 zł   |
| 3.3       | Wyplata gotówki za granicą <sup>3)</sup> w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych  | za każdą transakcję   | 1% min. 5 zł  |
| 3.4       | Wyplata gotówki w ramach usługi cash back na terenie kraju   | za każdą transakcję   | nie dotyczy   |
| 3.5       | Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i niż euro, w tym przewalutowanie na skutek transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych lub transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych | za każdą transakcję   | 0 zł  |
| 3.6       | Abonament na bezprowizyjne wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą <sup>3)</sup>   | miesięcznie<br>(opłata pobierana z dołu, za każdą kartę na koniec miesiąca) | nie dotyczy   |

1) Informacja o sieci bankomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

2) Opłata za wypłatę gotówki w bankomacie nie jest pobierana od transakcji rozliczonych po włączeniu abonamentu bankomatowego.

3) Włączenie lub wyłączenie abonamentu bankomatowego następuje z końcem miesiąca. Opłata nie jest pobierana za karty nie aktywowane.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**  
**CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY**  
**ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI PŁATNICZE - Pocztowe Konto Walutowe**

| L.p.      | Rodzaj Czynności /Usługi   | Tryb pobierania opłaty /prowizji  | Pocztowe Konto Walutowe <sup>1)</sup>  |
|-----------|--|---|--|
| <b>1.</b> | <b>OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH, UDOSTĘPNIANIE USŁUG</b>   |   |  |
| 1.1       | Otwarcie rachunku płatniczego  | jednorazowo   | 0 zł   |
| 1.2       | Prowadzenie rachunku płatniczego   | miesięcznie   | 0 zł   |
| 1.3       | Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego z tytułu zmiany rachunku z indywid. na wspólny                           | jednorazowo   | 20 zł  |
| 1.4       | Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci   | za każde ustanowienie /odwołanie  | 10 zł  |
| 1.5       | Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego  | za każde ustanowienie /odwołanie  | 10 zł  |
| <b>2.</b> | <b>POLECENIA PRZELEWU W ZŁ</b>   |   |  |
| 2.1       | Polecenie przelewu na rachunek w innym banku:  |   |  |
|           | a) zlecone osobiście w placówce Banku  | od każdego polecenia przelewu   | 5 zł   |
| 2.2       | Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET  | od każdego polecenia przelewu   | 20 zł  |
| <b>3.</b> | <b>WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE</b>  |   |  |
| 3.1       | Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku płatniczym zleconej drogą korespondencyjną         | jednorazowo   | 10 zł  |
| 3.2       | Sporządzenie odpisu: wyciągu, sporządzenie zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych          | za każdy odpis, zestawienie   | 15 zł  |
| 3.3       | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Klienta dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym                                 | jednorazowo   | 20 zł  |
| 3.4       | Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym <sup>2)</sup>                                     | za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane | nie więcej niż 18 zł <sup>4)</sup>   |
| 3.5       | Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego <sup>3)</sup>  | za każdy przekaz  | 7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. <sup>5)</sup> |
| <b>4.</b> | <b>POZOSTAŁE USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT</b>  |   |  |
| 4.1       | Aktywacja usługi bankowości telefonicznej TELEKONTO  |   |  |
| 4.2       | Przesłanie wyciągu z rachunku płatniczego raz w miesiącu   |   |  |
| 4.3       | Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)   |   |  |
| 4.4       | Wpłata gotówki na Pocztowe Konto Walutowe. Wpłaty gotówki w walucie realizowane są w wybranych placówkach Banku.           |   |  |
| 4.5       | Wyplata gotówki z Poczтового Konta Walutowego. Wyplaty gotówki w walucie realizowane są w wybranych placówkach Banku.      |   |  |
| 4.6       | Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku płatniczym zleconej osobiście w placówce Banku. |   |  |

<sup>1)</sup> Konto wycofane ze sprzedaży z dniem 4.05.2010r.

<sup>2)</sup> Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niesplacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

<sup>3)</sup> Dotyczy wypłaty w zł.

<sup>4)</sup> Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk , koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

<sup>5)</sup> Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH**  
**CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY**  
**ROZDZIAŁ 5. KARTY PRZEDPŁACONE - Visa Electron - ZASILACZ <sup>4)</sup>**

| Lp.       | Rodzaj Czynności /Transakcji   | Tryb pobierania opłaty /prowizji                               | Opłata /prowizja     |
|-----------|--|--|----------------------|
| <b>1.</b> | <b>WYDANIE KARTY</b>   |  |                      |
| 1.1       | Obsługa karty  | jednorazowo<br>(opłata pobierana po pierwszym zasileniu karty) | 15 zł                |
| <b>2.</b> | <b>OBSŁUGA KARTY</b>   |  |                      |
| 2.1       | Zastrzeżenie karty   | jednorazowo  | 0 zł                 |
| 2.2       | Realizacja Zasilenia w formie gotówkowej <sup>1)</sup>   | za każde Zasilenie   | 1,5 zł <sup>2)</sup> |
| 2.3       | Realizacja zasilień realizowanych poleceniem przelewu  | za każde Zasilenie   | 0 zł                 |
| 2.4       | Zmiana PIN w bankomacie sieci BZWBK  | za każdą zmianę  | 0 zł                 |
| 2.5       | Generowanie i przesłanie drogą pocztową nowego PIN na życzenie Użytkownika   | za każdy PIN   | 4 zł                 |
| <b>3.</b> | <b>TRANSAKcje<sup>3)</sup></b>   |  |                      |
| 3.1       | Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą) dokonana na terenie kraju lub za granicą  | za każdą transakcję  | 0 zł                 |
| 3.2       | Transakcja na odległość (płatność kartą) dokonana telefonicznie, drogą pocztową lub przez sieć internet  | za każdą transakcję  | 0 zł                 |
| 3.3       | Transakcja gotówkowa (wypłata gotówki) dokonana na terenie kraju   | za każdą transakcję  | 5 zł                 |
| 3.4       | Transakcja gotówkowa (wypłata gotówki) dokonana za granicą   | za każdą transakcję  | 10 zł                |
| <b>4.</b> | <b>INNE CZYNNOŚCI</b>  |  |                      |
| 4.1       | Przygotowanie i przesłanie zestawienia transakcji kartą w formie ustalonej w Umowie  | za każde pierwsze zestawienie w danym miesiącu kalendarzowym   | 0 zł                 |
| 4.2       | Przygotowanie i przesłanie zestawienia transakcji kartą w innej formie niż określona w Umowie lub kopii zestawienia (kolejnego zestawienia w danym miesiącu kalendarzowym) | za każde zestawienie   | 4 zł                 |
| 4.3       | Sprawdzenie dostępnych środków na karcie Zasilacz poprzez kontakt z infolinią Banku  | za każde sprawdzenie   | 0 zł                 |
| 4.4       | Sprawdzenie dostępnych środków na karcie Zasilacz, w bankomacie  | za każde sprawdzenie   | 0,50 zł              |
| 4.5       | Wydruk miniwyciągu w bankomacie sieci BZWBK (Zestawienia 10 ostatnich transakcji zrealizowanych kartą w ciągu ostatnich 2 miesięcy)  | za każdy miniwyciąg  | 4 zł                 |
| 4.6       | Wykup pieniądza elektronicznego w całości zgłoszony przed wygaśnięciem Umowy lub po upływie roku od dnia jej wygaśnięcia   | jednorazowo  | 12 zł                |

1) Limit kwoty pierwszego Zasilenia dokonywanego przy zakupie karty od 10,00zł do 2000,00 zł

2) Opłata pobierana od 15 listopada 2014 r.

3) W przypadku dokonania transakcji w walucie innej niż euro lub złoty, do kwoty transakcji doliczana jest automatycznie marża za przewalutowanie transakcji w wysokości 1,5% kwoty transakcji.

4) Karta wycofana ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r.





[www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl)

801 100 500

opłaty zgodnie z taryfą operatora