

TARYFA

opłat i prowizji bankowych

stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.

dla Klientów detalicznych

Czerwiec 2020 r.

- dla Umów o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną dla osób fizycznych zawieranych od dnia 1 czerwca 2020 r.

Wrzesień 2020 r.

- dla Umów o prowadzenie rachunków bankowych, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną dla osób fizycznych zawartych do dnia 31 maja 2020 r.



Bank Pocztowy

30 lat

www.pocztowy.pl

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych 3

CZĘŚĆ 2 - PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 1

Rachunki płatnicze (oszczędnościowo - rozliczeniowe) - Konto w Porządku 5

Pocztowy Rachunek Podstawowy 8

ROZDZIAŁ 2

Karty płatnicze 10

ROZDZIAŁ 3

Rachunki płatnicze (oszczędnościowe) -Konto Oszczędnościowe, Konto Oszczędnościowe 500+ 14

ROZDZIAŁ 4

Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych 16

ROZDZIAŁ 5

Powiadamianie SMS Serwis SMS..... 17

ROZDZIAŁ 6

Operacje w obrocie dewizowym 18

ROZDZIAŁ 7

Pozostałe operacje i usługi bankowe 19

ROZDZIAŁ 8

Kredyt w rachunku płatniczym (oszczędnościowo-rozliczeniowym) i Kredyt gotówkowy 25

ROZDZIAŁ 9

Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne 26

CZĘŚĆ 3 - PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 1

Rachunki płatnicze (oszczędnościowo – rozliczeniowe) – Pocztowe Konto ZawszeDarmowe, Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Plus, Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Bez Ograniczeń, Pocztowe Konto Aktywny Nestor 29

ROZDZIAŁ 2

Rachunki płatnicze (oszczędnościowe) - Nowe Konto Oszczędnościowe 36

ROZDZIAŁ 3

Karty płatnicze 38

ROZDZIAŁ 4

Rachunki płatnicze - Pocztowe Konto Walutowe 39

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank” i „Taryfa” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A. oraz Taryfę opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych. Definicje usług reprezentatywnych, których nazwy są użyte w Taryfie znajdują się w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Poczтовым S.A., Regulaminie wydawania i używania kart płatniczych do rachunku w Banku Poczтовым S.A., Regulaminie wydawania i używania kart kredytowych Banku Poczтового S.A.
2. Bank nie pobiera opłat i prowizji:
 - 1) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - 2) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - 3) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku.
3. Bank nie pobiera opłat miesięcznych za prowadzenie rachunku płatniczego, którego saldo nie przekracza 0 zł oraz na którym przez ostatnie 6 miesięcy nie było obrotów, poza okresowym dopisywaniem odsetek. Opłata nie jest pobierana do czasu pojawienia się obrotów na rachunku płatniczym. Obowiązuje od 1 września 2020 r."
4. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową w przypadku, gdy jest zobowiązany do udzielenia takich informacji na żądanie podmiotów uprawnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym na podstawie art. 105 ustawy Prawo bankowe).
5. Rodzaj oraz wysokość opłat i prowizji za czynności związane z realizacją Umowy Bank ustala biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - 1) wewnętrzne koszty obsługi,
 - 2) koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją Umowy, w tym ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
 - 3) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 4) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 5) zakres i/lub formę świadczonych usług związanych z Umową,
 - 6) wymaganą do realizacji Umowy funkcjonalność w zakresie produktów i usług nią objętych oraz wymagania systemowe w tym zakresie,
 - 7) obowiązujące przepisy prawa,
 - 8) dobre praktyki sektora bankowego lub finansowego wynikające z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich.
6. Bank z zastrzeżeniem ust. 8 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji w Taryfie dla produktów kredytowych w przypadku:
 - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
 - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
 - 4) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
7. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 6, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji dla produktów kredytowych, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
8. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższeniu opłat lub prowizji dla produktów kredytowych pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust. 6 pkt 1) i 2) za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dla produktów kredytowych dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 7.
9. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dla produktów kredytowych nowych opłat i prowizji w Taryfie w przypadku:
 - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Kredytobiorcą zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
 - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.

10. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje dla produktów kredytowych obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Kredytobiorcy i Poręczycieli. Zawiadomienie będzie wysłane do Kredytobiorcy i Poręczycieli nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
11. Bank z zastrzeżeniem ust. 13 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat w przypadku:
 - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
 - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
 - 3) wzrostu lub obniżenia kosztów obsługi produktów i usług świadczonych przez Bank, których opłaty lub prowizje dotyczą w tym rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen rozliczeń międzybankowych lub zmiany opłat ponoszonych przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy przez podmioty zewnętrzne, o co najmniej 1% w stosunku do kosztów z tego tytułu obowiązujących w poprzednim okresie półrocznym,
 - 4) zwiększenia lub zmniejszenia w zakresie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku/Klientem Banku zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
 - 6) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
12. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 11, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
13. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższeniu opłat lub prowizji pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust. 11 za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 12.
14. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat w przypadku:
 - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Klientem zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową, a także nałożenia w uzgodnieniu z Klientem na Bank nowych obowiązków związanych z realizacją Umowy lub wprowadzenia nowych produktów / usług,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
 - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.
15. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje obowiązują dla produktów innych niż kredytowe w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Klientów Banku. Zawiadomienie będzie wysłane do Klientów Banku w sposób określony w Umowie nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
16. Wysokość opłat odpowiadać będzie faktycznie ponoszonym przez Bank z tego tytułu kosztom i faktycznej pracochłonności czynności, za którą jest pobierana opłata.
17. Opłaty i prowizje są pobierane zgodnie z treścią Umowy lub Regulaminu danego produktu, którego dotyczą. W przypadku rachunków walutowych opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku przy zastosowaniu kursu średniego NBP obowiązującego w Banku w dniu transakcji.
18. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania uzgodnionej uprzednio z Klientem prowizji lub opłaty bankowej, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
19. Niezależnie od czynników zmiany opłat i prowizji, o których mowa jest w ust. 6 i ust. 11, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji, z zastrzeżeniem prawa wprowadzenia po zakończeniu trwania promocji, dla produktów objętych promocją, opłat i prowizji w wysokości obowiązującej dla danego produktu w okresie nie objętym promocją.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 1. Rachunki płatnicze (oszczędnościowo-rozliczeniowe) – Konto w Porządku¹⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Konto w Porządku Start	Konto w Porządku	Konto w Porządku Plus
1.	PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO				
1.1	Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie (opłata pobierana na początku kolejnego miesiąca)	0 zł	0 zł/ 7,99 zł	0 zł/ 7,99 zł
1.2	Warunek zwolnienia z opłaty za prowadzenie rachunku			wydanie karty debetowej do rachunku płatniczego	Opłata 7,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.2
2.	POLECENIA PRZELEWU, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY				
2.1	Polecenie przelewu ¹⁾ , realizowane przez:				
	a) usługę bankowości elektronicznej / usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (IVR)	od każdego polecenia przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)		2 zł	2 zł	2 zł
	c) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną		3 zł	3 zł	3 zł
2.2	Polecenie przelewu SEPA realizowane przez:				
	a) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾	od każdego polecenia przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	b) Placówkę Banku/drogą korespondencyjną		3 zł	3 zł	3 zł
2.3	Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku, realizowane przez:				
	a) usługę bankowości elektronicznej (mobilnej) ⁷⁾	od każdego polecenia przelewu	0 zł	2 zł	2 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej / usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (IVR)		5 zł	5 zł	5 zł
	c) usługę bankowości telefonicznej ¹⁰⁾ (konsultant)		5 zł	5 zł	5 zł
2.4	Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:				
	a) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾	od każdego polecenia przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)		7 zł	7 zł	7 zł
	c) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną		7 zł	7 zł	7 zł
2.5	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁶⁾		
2.6	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	20 zł	20 zł	20 zł
2.7	Złożenie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, realizowane przez:				
	a) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾	od każdego zlecenia	0 zł	0 zł	0 zł
	b) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)		2,5 zł	2,5 zł	2,5 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /provizji	Konto w Porządku Start	Konto w Porządku	Konto w Porządku Plus
2.8	Złożenie/modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty dłużnika, realizowane przez:				
	a) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾ (tylko zawieszenie i odwołanie)	od każdego zlecenia	0 zł	0 zł	0 zł
	b) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną		2,50 zł	2,50 zł	2,50 zł
3.	WYPŁATY I WPLĄTY GOTÓWKI W ZŁ				
3.1	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każdą wypłatę gotówki	7 zł	7 zł	7 zł
4.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ ⁷⁾/ TELEFONICZNEJ⁷⁾				
4.1	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾ listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł	7 zł	7 zł
4.2	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ¹⁰⁾ (konsultant) ³⁾	za każde zapytanie	7 zł	7 zł	7 zł
5.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIENIA, ZESTAWIENIA				
5.1	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł	0 zł	0 zł
5.2	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny		7 zł	7 zł	7 zł
5.3	Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każdy odpis, zestawienie	15 zł	15 zł	15 zł
5.4	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ⁴⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾
5.5	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:				
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł	0 zł	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł	2 zł	2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł	7 zł	7 zł
6.	INNE				
6.1	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł	7 zł	7 zł
6.2	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci		9 zł	9 zł	9 zł
6.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku płatniczego z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł
6.4	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł	7 zł	7 zł
6.5	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł	7 zł	7 zł
6.6	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza rachunku dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł

¹⁾ Rachunek płatniczy z różnymi wariantami cenowymi, który przeznaczony jest dla poszczególnych grup wiekowych Posiadacza:

- Konto w Porządku Start – wyłącznie dla osób w wieku od 13 do 25 lat,
- Konto w Porządku – wyłącznie dla osób w wieku od 26 do 64 lat,
- Konto w Porządku Plus – wyłącznie dla osób, które osiągnęły wiek 65 lat i więcej.

W przypadku rachunków indywidualnych, począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym Posiadacz spełnił kryterium wieku, Posiadacza obowiązują opłaty i prowizje określone dla wariantu cenowego odpowiedniego dla wieku Posiadacza.

W przypadku rachunków wspólnych, Współposiadaczy obowiązują opłaty i prowizje określone dla wariantu cenowego wg wieku młodszego Posiadacza. Począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym obaj Posiadacze spełnili kryterium wieku, Posiadacze obowiązują opłaty i prowizje określone dla wariantu cenowego odpowiedniego dla wieku obu Posiadaczy. W każdym przypadku Posiadacze mogą zdecydować o wyborze wariantu cenowego odpowiedniego dla wieku starszego Posiadacza.

Szczegółowe zasady otwierania i prowadzenia rachunku płatniczego znajdują się w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S.A.

²⁾ Nie dotyczy poleceń przelewów pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku.

³⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenia przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku płatniczego z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁴⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁵⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁶⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁷⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 1. Rachunki płatnicze (oszczędnościowo-rozliczeniowe) - Pocztowy Rachunek Podstawowy

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowy Rachunek Podstawowy
1.	PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO		
1.1	Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie (opłata pobierana na początku kolejnego miesiąca)	0 zł
2.	POLECENIA PRZELEWU, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY		
2.1	Polecenie przelewu ¹⁾ , realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	0 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)		0 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾ /usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (IVR)		0 zł
2.2	Polecenie przelewu SEPA realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	0 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾		0 zł
2.3	Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku, realizowane przez:		
	a) usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)	od każdego polecenia przelewu	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾ /usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (IVR)		5 zł
2.4	Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	0 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)		0 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾		0 zł
2.5	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁶⁾
2.6	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	20 zł
2.7	Złożenie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	0 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾		0 zł
2.8	Złożenie/modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty dłużnika, realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną	od każdego zlecenia	0 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾ (tylko zawieszenie i odwołanie)		0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /provizji	Pocztowy Rachunek Podstawowy
3.	WYPŁATY GOTÓWKI W ZŁ		
3.1	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każdą wypłatę i dostarczenie gotówki	7 zł
4.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ/TELEFONICZNEJ ⁷⁾		
4.1	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾ istem na adres korespondencyjny	jednorazowo	0 zł
4.2	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej (konsultant) ⁵⁾	za każde zapytanie	0 zł
5.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.)		
5.1	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:	za każdy wyciąg	
	a) miesięcznego w formie elektronicznej		0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		0 zł
	c) kwartalnego w formie papierowej		0 zł
5.2	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.)		
6.1	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł
6.2	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny		0 zł
6.3	Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każdy odpis, zestawienie	15 zł
6.4	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ²⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ³⁾
6.5	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁴⁾		
6.6	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:	za każde powiadomienie	
	a) w formie elektronicznej (email)		0 zł
	b) w formie sms		0 zł
	c) telefonicznie		0 zł
	d) w formie papierowej		0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowy Rachunek Podstawowy
7.	INNE		
7.1	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł
7.2	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	9 zł
7.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku płatniczego z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
7.4	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	jednorazowo	20 zł

¹⁾ Nie dotyczy poleceń przelewów pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku.

²⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji.

Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

³⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁴⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz/Współposiadacz nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysłał powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dni od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

⁵⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku płatniczego z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁶⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁷⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie."

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH

CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 2. Karty płatnicze

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Konto w Porządku Start	Konto w Porządku	Konto w Porządku Plus	Pocztowy Rachunek Podstawowy	Konta wycofane z oferty		
							Bliskie Konto Pocztove, Pocztove Konto Aktywny Nestor	Pocztove Konto Bez Ograniczeń	Pocztove Konto Zawsze Darmowe, Pocztove Konto Standard, Pocztove Konto Nestor, Pocztove Konto Plus
I.	KARTA PŁATNICZA DO RACHUNKU								
1.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie <i>(opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)</i>	0 zł	0 zł / 6,99 zł <i>(opłata 6,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1)</i>	0 zł / 6,99 zł <i>(opłata 6,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1)</i>	0 zł ¹⁰⁾	0 zł	0 zł / 6,99 zł <i>(opłata 6,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1)</i>	
1.1	Suma kwot transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	miesięcznie	-	min. 300 zł	min. 300 zł	-	-	karty wydane do Pocztovego Konta Nestor - min 200 zł, pozostałe konta - min. 300 zł	
2.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł	0 zł	1 zł	
3.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	za każdą zmianę	1 zł	1 zł	1 zł	0 zł	0 zł	1 zł	

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Konto w Porządku Start	Konto w Porządku	Konto w Porządku Plus	Konta wycofane z oferty			
						Pocztowy Rachunek Podstawowy	Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Aktywny Nestor	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń	Pocztowe Konto Zawsze Darmowe, Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Plus
4.	Wydanie kolejnego numeru PIN do karty debetowej korespondencyjnie	za każdy PIN	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł		5 zł	5 zł
5.	Nadanie/zmiana numeru PIN do karty w usłudze bankowości elektronicznej ¹⁾	za każde nadanie/zmianę	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł		0 zł	0 zł
6.	Wyplata gotówki we wskazanych sieciach bankomatów na terenie kraju ¹⁾	za każdą transakcję	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	2 zł ⁹⁾	0 zł	0 zł
7.	Wyplata gotówki w pozostałych urządzeniach na terenie kraju ²⁾		1 zł	2 zł	2 zł	0 zł	2 zł	0 zł	5 zł
8.	Wyplata gotówki w bankomatach na terenie państw EOG ²⁾		1 zł	2 zł	2 zł	0 zł	2 zł ⁹⁾	0 zł	5 zł
9.	Wyplata gotówki za granicą (poza EOG) ²⁾		1%, min. 5 zł	1%, min. 5 zł	1%, min. 5 zł	1%, min. 5 zł		1%, min. 5 zł	1%, min. 5 zł
10.	Wyplata gotówki w ramach usługi cashback na terenie kraju		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł		0 zł	0 zł
11.	Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i euro, w tym przewalutowanie na skutek transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych lub transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł		0 zł	0 zł
12.	Abonament na bezprowizyjne wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą ³⁾	miesięcznie (opłata pobierana z dołu, za każdą kartę na koniec miesiąca)	6,5 zł	6,5 zł	6,5 zł	6,5 zł		6,5 zł	6,5 zł
13.	Wpłata gotówki we wskazanych sieciach wplatomatów na terenie kraju ¹⁾	za każdą transakcję	0,5%, min. 1 zł	0,5%, min. 1 zł	0,5%, min. 1 zł	0,5%, min. 1 zł		0,5%, min. 1 zł	0,5%, min. 1 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /provizji	Opłata /provizja
II.	KARTA KREDYTOWA		
1.	Wydanie karty kredytowej głównej	jednorazowo	0 zł
2.	Wydanie karty kredytowej dodatkowej		0 zł
3.	Wznowienie karty kredytowej głównej/dodatkowej	jednorazowo	0 zł
4.	Obsługa karty kredytowej głównej	miesięcznie (opłata pobierana w dniu wystawienia Wyciągu)	4 zł
5.	Obsługa karty kredytowej dodatkowej		2 zł
6.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą operację	3% min. 5 zł
7.	Przewalutowanie na euro kwoty operacji dokonanej w walucie innej niż złoty lub euro	za każdą operację	0 zł
8.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	0 zł
9.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	za każdą zmianę	0 zł
10.	Wygenerowanie nowego PIN na wniosek Użytkownika karty kredytowej	za każdy PIN	0 zł
11.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku płatniczego oszczędnościowo -rozliczeniowego (ROR):		
	a) w formie elektronicznej	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		4 zł
12.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku karty kredytowej - o wysokości zadłużenia lub o terminowości regulowania należności związanych z użytkowaniem karty kredytowej	za każde zaświadczenie	20 zł
13.	Opłata za przekroczenie limitu kredytowego	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wystawienia Wyciągu, za każdy cykl rozliczeniowy, w którym wystąpiło przekroczenie limitu)	20 zł
14.	Telefoniczne powiadomienie Posiadacza o zaległościach w spłacie zadłużenia ⁴⁾	za każde powiadomienie	5 zł ⁷⁾ 0 zł ⁸⁾
15.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁵⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ^{6),7)} 0 zł ⁸⁾

¹⁸ Informacja o sieci bankomatów i wpłatomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

¹⁹ Opłata za wypłatę gotówki w bankomacie nie jest pobierana od transakcji rozliczonych po włączeniu abonamentu bankomatowego.

²⁰ Dotyczy punktu 6-9 w ustępie I. KARTA PŁATNICZA DO RACHUNKU. Włączenie lub wyłączenie abonamentu bankomatowego następuje z końcem miesiąca. Opłata nie jest pobierana za karty nie aktywowane.

²¹ W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

²² Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Posiadacza w umówionym terminie wymaganej kwoty spłaty lub jej części. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa Posiadacza do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Posiadacza o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w Umowie warunków lub terminów spłaty zadłużenia, jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza). W przypadku przyjęcia wniosku Posiadacza o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Posiadacza. W przypadku odrzucenia wniosku Posiadacza o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Posiadaczowi, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację.

Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Posiadacza do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty.

Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

²³ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

²⁴ Obowiązuje dla umów zawartych przed 11 marca 2016 r.

²⁵ Obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 r.

²⁶ Dla Bliskiego Konta Poczтового w okresie od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. opłata za wypłatę gotówki z bankomatów sieci PlanetCash dokonaną przy użyciu karty Mastercard lub Visa wynosi 0 zł. Dla Bliskiego Konta Poczowego w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 30 czerwca 2020 r. opłata za wypłatę gotówki z bankomatów sieci PlanetCash dokonaną przy użyciu karty Mastercard lub Visa wynosi 0 zł. Dla Poczowego Konta Aktywny Nestor w okresie od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r. opłata za wypłatę gotówki z bankomatów sieci PlanetCash dokonaną przy użyciu karty Mastercard lub Visa wynosi 0 zł.

²⁷ Do Poczowego Rachunku Podstawowego wydawana jest karta Mastercard co-brand z logo Poczty Polskiej.

²⁸ Nazwy handlowe serwisów internetowych i aplikacji mobilnej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 3. Rachunki płatnicze (oszczędnościowe) - Konto Oszczędnościowe⁸⁾, Konto Oszczędnościowe 500+⁹⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Konto Oszczędnościowe	Konto Oszczędnościowe 500+
1.	Otwarcie rachunku płatniczego (oszczędnościowego)	jednorazowo	0 zł	0 zł
1a.	Prowadzenie rachunku płatniczego (oszczędnościowego)	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wypłata gotówki dokonywana w placówce Banku/placówce pocztowej	za każdą wypłatę gotówki	10 zł	1 wypłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 5 zł
3.	Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku) ¹¹⁾	za każde polecenie przelewu	1 polecenie przelewu w m-cu 0 zł, każde kolejne 10 zł	0 zł
4.	Polecenie przelewu na rachunek prowadzony w innym banku ¹¹⁾ polecenie przelewu SEPA		10 zł	10 zł
5.	Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku realizowany za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)		10 zł	10 zł
6.	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	za każde polecenie przelewu	20 zł	20 zł
7.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego (oszczędnościowego)	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A.*	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A.*
8.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej - lub usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾ , listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł	7 zł
9.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant) ²⁾	za każde zapytanie	7 zł	7 zł
10.	Zlecenie stałe/polecenie zapłaty	za każde wykonane zlecenie stałe/ polecenie zapłaty	10 zł	10 zł
11.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każde dostarczenie	15 zł	7 zł
12.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu (dotyczy Posiadaczy, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):			
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 lipca 2015 r.		7 zł	7 zł
	c) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych przed 1 lipca 2015 r.		5 zł	n/d
	d) kwartalnego w formie papierowej		0 zł	0 zł
13.	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej		0 zł	0 zł
14.	Wyciągi z rachunku płatniczego (dotyczy Posiadaczy, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):			
	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł	0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Oszczędnościowe	Pocztowe Konto 500+
15.	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny	za każdy wyciąg	7 zł	7 zł
16.	Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każdy odpis, zestawienie	15 zł	15 zł
17.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł	20 zł
18.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:			
	a) w formie elektronicznej (email)	jednorazowo	0 zł	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł	0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł	2 zł
	d) w formie papierowej		5 zł	5 zł
19.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ³⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
20.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	9 zł	9 zł
21.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa		7 zł	7 zł
22.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł	7 zł
23.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł	20 zł
24.	Dodatkowe usługi, za które Bank nie pobiera opłat: sprawdzenie salda w placówce Banku lub placówce pocztowej, zdefiniowanie, modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty, ustanowienie, modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu wykonania tej operacji, doładowanie telefonu na kartę pre-paid.			

¹⁾ We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez usługę bankowości telefonicznej za pośrednictwem Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Posiadaczy posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej.

²⁾ Usługa dostępna tylko dla Posiadaczy posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej. Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

³⁾ Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłata i prowizji.

⁴⁾ Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁵⁾ W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza/Współposiadaczy upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

⁶⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁷⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁸⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

⁹⁾ Obowiązują dla umów zawieranych od dnia 1 czerwca 2020 r., a dla umów zawartych do dnia 31 maja 2020 r. nazwa Pocztowe Konto Oszczędnościowe obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2020 r.

¹⁰⁾ Obowiązuje dla umów zawieranych od dnia 1 czerwca 2020 r., a dla umów zawartych do dnia 31 maja 2020 r. nazwa Pocztowe Konto 500+ obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2020 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 4. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
1.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
1.4	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	0 zł
1.5	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku		0 zł
2.	ZWROT ŚRODKÓW Z LOKATY W FORMIE PRZELEWU W ZŁ		
2.1	Przelew na rachunek w innym banku:		jednorazowo
	a) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych		
	b) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych, zakładanych przez www (kapitał + odsetki)		0 zł
2.2	Polecenie przelewu SEPA:		jednorazowo
	a) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych		
	b) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych, zakładanych przez www (kapitał + odsetki)		0 zł
2.3	Przelew realizowany systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
3.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą korespondencyjną	jednorazowo	10 zł
3.2	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą telefoniczną	jednorazowo	10 zł
3.3	Sporządzenie odpisu obrotów/wyciągu	za każdy odpis	15 zł
3.4	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
3.5	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku ¹⁾	za każdy przekaz	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki
4.	POZOSTAŁE USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
4.1	Aktywacja usługi bankowości telefonicznej		
4.2	Przelew wewnętrzny/polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
4.3	Wpłata gotówkowa na rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w placówkach Banku i placówkach pocztowych		
4.4	Wypłata gotówkowa z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej		
4.5	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku		

¹⁾ Dotyczy wypłaty w zł.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 5. Powiadamanie SMS Serwis SMS

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata
1.	Powiadamanie SMS Serwis SMS - pakiet 3 SMS ¹⁾	jednorazowo	0,00 zł
2.	Powiadamanie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ²⁾	2,49 zł ³⁾
3.	Powiadamanie SMS Serwis SMS - pakiet 40 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ²⁾	4,99 zł ³⁾
4.	Powiadamanie SMS Serwis SMS - dodatkowy SMS po wykorzystaniu powiadomień SMS z puli pakietu	za każdy SMS	0,20 zł

¹⁾ Pakiet 3 SMS dostępny jest jednorazowo dla każdego Posiadacza/Współposiadacza i nie jest on odnawialny w kolejnych miesiącach. Po wykorzystaniu pakietu 3 SMS nie będą wysyłane dodatkowe powiadamania SMS wskazane w pkt. 4.

²⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

³⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych powiadomień SMS.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 6. OPERACJE W OBROTCIE DEWIZOWYM

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata /prowizja
1.	Polecenie przelewu SWIFT		
1.1	Polecenie przelewu SWIFT (zlecane w placówkach Banku)	jednorazowo	0,25% min. 25 zł, max. 200 zł od kwoty przelewu
2.	Polecenie przelewu SWIFT otrzymane z innego banku :		
	a) na rachunki w Banku	jednorazowo	25 zł ¹⁾
	b) z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych		10 zł ¹⁾
3.	Polecenie przelewu w systemie TARGET2 otrzymane z innego banku		
3.1	Polecenie przelewu z zagranicy lub polecenie przelewu z innego banku krajowego	jednorazowo	0 zł
4.	Telefoniczne/telexfaksowe powiadomienie Posiadacza o otrzymaniu polecenia przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Posiadacza lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego		25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Posiadacza		50 zł plus koszty innego banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania polecenia przelewu	od każdego potwierdzenia	10 zł
7.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji polecenia przelewu SWIFT jeśli:		
	a) polecenie przelewu nie zostało jeszcze zrealizowane	od każdej złożonej dyspozycji	50 zł
	b) polecenie przelewu zostało już zrealizowane		50 zł plus równowartość poniesionych kosztów innego banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie Posiadacza	od każdej reklamacji	50 zł plus równowartość poniesionych kosztów innego banku
9.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20 zł
10.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
10.1	Polecenie przelewu wewnętrznego, w tym polecenie przelewu w walucie obcej lub polecenie przelewu SEPA na rachunek innego Posiadacza w ramach Banku		
10.2	Otrzymanie polecenia przelewu SEPA		

¹⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, których kwota otrzymanego polecenia przelewu SWIFT jest mniejsza niż 30 EUR lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH

CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 7. Pozostałe operacje i usługi bankowe

L.p.	Rodzaj czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata /prowizja
1.	Wydanie worka do monet	jednorazowo	(wg cen zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych) + 23 % podatek VAT
2.1	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie Klienta: UWAGA! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp.	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + 23 % podatek VAT
2.2	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie Klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1 % jednak nie mniej niż 10 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + 23% podatek VAT
3.	Wpłata gotówki osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5 % nie mniej niż 10 zł
4.	Za wydanie na życzenie Klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	jednorazowo	50 zł
5.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek: osoby poszukującej rachunków własnych lub osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku lub podmiotu uprawnionego	jednorazowo	20 zł (opłata zawiera 23% podatku VAT)
6.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek podmiotów uprawnionych wymienionych w art. 105 ust. 1 pkt 2 lit. a, c-h, l-ł, p oraz w Prawa bankowego, chyba, że podmioty te podlegają wyłączeniu na podstawie art. 110 Prawa bankowego.	jednorazowo	30 zł (opłata zawiera 23% podatku VAT)
7.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymiennalnych nierezydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
8.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:		
	a) Klienta Banku ¹⁾	jednorazowo	15 zł
	b) osoby nie związanej z Bankiem	jednorazowo	20 zł
9.	Wydanie kserokopii dokumentów	jednorazowo	10 zł
10.	Wydanie zaświadczenia o stanie lokat Klienta	jednorazowo	13 zł
11.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (w zależności od usługi dodatkowej może przy opłacie wystąpić 23% podatek VAT)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 10 zł
12.	Wydanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (RODO).	jednorazowo	1 dokument w kwartale 0 zł, każdy kolejny 50 zł
13.	Usługi, za które Bank nie pobiera opłat		
13.1	Realizacja zlecenia kupna bonów skarbowych przez Klienta na rynku pierwotnym		
13.2	Realizacja transakcji kupna lub sprzedaży bonów skarbowych na rynku wtórnym dokonaną przez Klienta z Bankiem		

¹⁾ Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 8. Kredyt w rachunku płatniczym (oszczędnościowo-rozliczeniowym) i Kredyt gotówkowy

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata /prowizja
1.	PROWIZJE I OPŁATY		
1.1	Udzielenie kredytu w rachunku płatniczym	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	do 5% nie mniej niż 25 zł
1.2	Odnowienie kredytu w rachunku płatniczym	jednorazowo od kwoty odnowienia	1,5% nie mniej niż 25 zł
1.3	Podwyższenie kwoty kredytu w rachunku płatniczym	jednorazowo od kwoty podwyższenia	do 1,5% nie mniej niż 20 zł
1.4	Udzielenie kredytu gotówkowego	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	do 25% ²⁾
1.5	Opłaty za wydanie różnego rodzaju zaświadczeń, opinii, kopii: umowy/aneksu umowy kredytu/pożyczki	jednorazowo	20 zł
1.6	Wyciąg z historii rachunku kredytowego, rachunku pożyczki	każdorazowo	50 zł za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy
1.7	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt, umowy o pożyczkę	jednorazowo	130 zł
1.8	Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu gotówkowego	jednorazowo	0,5% spłacanej części kwoty kredytu, w przypadku, gdy okres między datą spłaty kredytu a terminem spłaty kredytu nie przekracza jednego roku ³⁾ , 1% spłacanej części kredytu, jeżeli okres między datą spłaty kredytu a terminem spłaty kredytu przekracza jeden rok ³⁾
2.	OPŁATY WINDYKACYJNE		
2.1	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ¹⁾	opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego	nie więcej niż 18 zł ³⁾ bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty 0 zł ⁴⁾
3.	Usługi za które Bank nie pobiera opłat		
3.1	Wcześniejsza spłata kredytu/pożyczki		
3.2	Wydanie na wniosek klienta harmonogramu spłat		
3.3	Udzielenie Gotówkowego kredytu restrukturyzacyjnego		

¹⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczyteli.

W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczyteli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłacanej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

²⁾ Prowizja za udzielenie kredytu gotówkowego, pobierana jednorazowo, uzależniona od klasy ryzyka, kwoty kredytu, posiadanego ubezpieczenia oraz kanału dystrybucji.

³⁾ Obowiązuje dla umów zawartych przed 11 marca 2016 r.

⁴⁾ Obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 r.

⁵⁾ Obowiązuje dla umów kredytów gotówkowych zawartych po 1 kwietnia 2020 r., opartych o oprocentowanie stałe, w przypadku których kwota spłacanego w okresie 12 kolejnych miesięcy kredytu jest wyższa niż trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, z grudnia roku poprzedzającego rok spłaty kredytu. Prowizja ta, nie może być wyższa niż wysokość odsetek, które konsument byłby zobowiązany zapłacić w okresie między spłatą kredytu przed terminem, a uzgodnionym terminem zakończenia umowy,

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH

CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 9. Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Prowizja/opłata
1.	UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI		
1.1	Udzielenie Pocztowego Kredytu Mieszkaniowego	od kwoty udzielonego kredytu /podwyższenia	1%
1.2	Udzielenie Pocztowej Pożyczki Hipotecznej/Pocztowego Kredytu Konsolidacyjnego		2%
1.3	Podwyższenie kwoty Pocztowego Kredytu Mieszkaniowego /Pocztowej Pożyczki Hipotecznej/Pocztowego Kredytu Konsolidacyjnego		od 1% do 3,5%, nie mniej niż 200 zł ⁵¹ 3%, nie mniej niż 200 zł ⁵¹
2.	INNE CZYNNOŚCI		
2.1	Prolongata terminu spłaty kredytu /pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	300 zł
2.2	Wydanie zaświadczenia/opinii o spłacie kredytu/pożyczki	každorazowo	20 zł
2.3	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta:		
	a) zmiana zabezpieczenia kredytu/pożyczki, skrócenie okresu kredytowania, odłączenie/zamiana kredytobiorcy/pożyczkobiorcy, zmiana formy spłaty z rat równych na malejące	jednorazowo od każdego aneksu	400 zł
	b) zmiana marży ¹⁾	od kwoty aktualnego zadłużenia	0,5%, nie mniej niż 500 zł
	c) inna zmiana	jednorazowo od każdego aneksu	200 zł
2.4	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy, Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/planu spłaty/aneksu umowy kredytu/pożyczki	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie
2.5	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2,0% nie mniej niż 200 zł
2.6	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową kredytu/pożyczki	za każdy dokument	18 zł
2.7	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ²⁾	opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego	nie więcej niż 18 zł ³⁾ bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty 0 zł ⁴⁾
2.8	Opłata za pakiet ubezpieczeń w zakresie ryzyka śmierci, trwałej i całkowitej niezdolności do pracy, leczenia szpitalnego następstw nieszczęśliwych wypadków oraz utraty pracy ⁵⁾	jednorazowo	1,0% kwoty kredytu/pożyczki za pierwsze 12 miesięcy ochrony ubezpieczeniowej 0,08333% od salda zadłużenia kredytu/pożyczki miesięcznie po pierwszych 12 miesiącach ochrony ubezpieczeniowej
2.9	Opłata za pakiet ubezpieczeń w zakresie ryzyka śmierci, trwałej i całkowitej niezdolności do pracy, leczenia szpitalnego następstw nieszczęśliwych wypadków oraz utraty pracy ⁶⁾	jednorazowo	0,80% kwoty kredytu/pożyczki za pierwsze 12 miesięcy ochrony ubezpieczeniowej 0,0667% od salda zadłużenia kredytu/pożyczki miesięcznie po pierwszych 12 miesiącach ochrony ubezpieczeniowej
2.10	Opłata za pakiet ubezpieczeń w zakresie ryzyka śmierci, trwałej i całkowitej niezdolności do pracy, pobytu w szpitalu wskutek nieszczęśliwych wypadków, poważnego zachorowania oraz utraty pracy	jednorazowo	3,0% kwoty kredytu/pożyczki za pierwsze 36 miesięcy ochrony ubezpieczeniowej 0,08400% od salda zadłużenia kredytu/pożyczki miesięcznie po pierwszych 36 miesiącach ochrony ubezpieczeniowej
3.0	Opłata za pakiet ubezpieczeń (na życie, od utraty pracy, od trwałej i całkowitej niezdolności do pracy) ⁷⁾	jednorazowo	3,0% kwoty kredytu/pożyczki za pierwsze 36 miesięcy ochrony ubezpieczeniowej 0,0755% od salda zadłużenia kredytu/pożyczki miesięcznie po pierwszych 36 miesiącach ochrony ubezpieczeniowej

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Opłata /prowizja
4.	Opłata za ubezpieczenie nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenie „Assistance”	jednorazowo	0,08% sumy ubezpieczenia za okres 12 miesięcy lub 0,22% sumy ubezpieczenia za okres 36 miesięcy
5.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
5.1	Wcześniejsza spłata kredytu		
5.2	Rozpatrzenie wniosku o przyznanie Poczтового Kredytu Mieszkaniowego /Pocztovej Pożyczki Hipotecznej /Pocztoowego Kredytu Konsolidacyjnego		
5.3	Udzielenie Pocztoowego kredytu hipotecznego restrukturyzacyjnego		

¹⁾opłata pobierana wyłącznie w ciągu pierwszych 5 lat od daty uruchomienia pierwszej transzy kredytu/pożyczki

²⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadomienia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczyteli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyn odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczyteli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dni od wystąpienia zaległości niespłacanej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

³⁾Obowiązuje dla umów zawartych przed 22 lipca 2017 r.

⁴⁾Obowiązuje dla umów zawartych od 22 lipca 2017 r.

⁵⁾Obowiązuje dla umów zawartych na postawie wniosków o kredyt złożonych do 05 marca 2018 r.

⁶⁾Obowiązuje dla umów zawartych na postawie wniosków o kredyt złożonych od 06 marca 2018 r. do 31 lipca 2019 r.

⁷⁾Obowiązuje dla umów ubezpieczenia zawartych przed 1 października 2017 r.

⁸⁾Obowiązuje dla umów ubezpieczenia zawartych na postawie formularzy weryfikacyjnych złożonych przed 01 sierpnia 2019 r.

⁹⁾Obowiązuje dla umów ubezpieczenia zawartych na postawie formularzy weryfikacyjnych złożonych od 01 sierpnia 2019 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH

CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI PŁATNICZE (oszczędnościowo - rozliczeniowe) - Pocztoowe Konto ZawszeDarmowe⁷⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztoowe Konto ZawszeDarmowe
1.	PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO		
1.1	Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego	mieсяcznie	0 zł gwarancja niezmienności opłaty
2.	POLECENIA PRZELEWU, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY		
2.1	Polecenie przelewu krajowego w złotych ¹⁾ , realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	3 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)		2 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej/ usługę bankowości telefonicznej ⁸⁾ (IVR)		0 zł
2.2	Polecenie przelewu SEPA realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	3 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁸⁾		0 zł
2.3	Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku, realizowane przez:		
	a) usługę bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)	od każdego polecenia przelewu	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁸⁾		5 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto ZawszeDarmowe
2.4	Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	7 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej [®] (konsultant)		7 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej [®]		0 zł
2.5	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. [®]
2.6	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	20 zł
2.7	Złożenie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ przez usługę bankowości telefonicznej [®] (konsultant)	od każdego zlecenia stałego	2,5 zł
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej [®]		0 zł
2.8	Złożenie/modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty dłużnika, realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną	od każdego zlecenia stałego	2,5 zł
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej [®] (tylko zawieszenie i odwołanie)		0 zł
3.	WYPŁATA GOTÓWKI W ZŁ		
3.1	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każdą wypłatę gotówki	7 zł
4.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I TELEFONICZNEJ[®]		
4.1	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej [®] listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
4.2	Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej [®] (konsultant) [®]	za każde zapytanie	7 zł
5.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIENIA, ZESTAWIENIA		
5.1	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):		
	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej:		
	a) dla rachunków otwartych od 1 lipca 2015 roku	za każdy wyciąg	7 zł
	b) dla rachunków otwartych przed 1 lipca 2015 roku		5 zł
5.2	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej		0 zł
5.3	Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej		0 zł
5.4	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej		0 zł
5.5	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej	za pierwszy wyciąg	0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto ZawszeDarmowe
5.6	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):		
	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł
5.7	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny		7 zł
5.8	Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każdy odpis, zestawienie	15 zł
5.9	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ²⁾	za każde upomnienie/wezwanie do zapłaty bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ³⁾
5.10	Pismenne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁴⁾		
5.11	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:	za każde powiadomienie	
	a) w formie elektronicznej (email)		0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
6.	INNE		
6.1	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł
6.2	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	9 zł
6.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku płatniczego z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
6.4	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
6.5	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł
6.6	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	jednorazowo	20 zł

¹⁾ Nie dotyczy poleceń przelewów wewnętrznych.

²⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji.

Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

³⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁴⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym.

Jeżeli Posiadacz/Współposiadacz nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dni od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

⁵⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. zlecają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁶⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁷⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 1 lutego 2017 r.

⁸⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI PŁATNICZE – Pocztowe Konto Nestor ¹⁾

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Nestor
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1	Otwarcie rachunku płatniczego	jednorazowo	0 zł
1.2	Prowadzenie rachunku płatniczego	mieсяcznie	0 zł - jeżeli do konta jest wydana karta debetowa 7,99 zł - jeżeli do konta nie została wydana karta debetowa
1.3	Ustanowienie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie	9 zł
1.4	Odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde odwołanie	9 zł
1.5	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie	7 zł
1.6	Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde odwołanie	7 zł
1.7	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
2.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ/ USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ ⁸⁾		
2.1	Nadanie dostępu do usługi bankowości telefonicznej / usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾	jednorazowo	0 zł
2.2	Doładowanie telefonu pre-paid	za każde doładowanie	0 zł
2.3	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾ listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
2.4	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾ SMS-em	jednorazowo	0 zł
2.5	Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾	za każde zdefiniowanie/modyfikację	0 zł
2.6	Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	7 zł ³⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Nestor
3.	POLECENIE PRZELEWU W ZŁ		
3.1	Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku)		
	a) zlecone osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	0 zł
	b) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)		5 zł
	c) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (IVR)		0 zł
	d) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾	od każdego polecenia przelewu	0 zł
3.2	Polecenie przelewu (na rachunek prowadzony w innym banku, za wyjątkiem polecenia przelewu do US):		
	a) zlecone osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	3 zł
	b) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)		5 zł
	c) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (IVR)		0 zł
	d) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾		0 zł
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁷⁾
3.3	Polecenie przelewu SEPA		
	a) zlecone osobiście w placówce Banku/zlecone drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	3 zł
	b) zlecone za pośrednictwem bankowości elektronicznej ⁸⁾		0 zł
3.4	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku:		
	a) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)	od każdego polecenia przelewu	5 zł
	b) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾		5 zł
3.5	Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przekazu	7 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)		7 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej ⁸⁾		0 zł
3.6	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET		
		od każdego polecenia przelewu	20 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Nestor
4.	ZLECENIA STAŁE		
4.1	Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego:		
	a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej/droga korespondencyjną/ przez usługę bankowości telefonicznej [®] (konsultant)	od każdego zlecenia stałego	5 zł
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej [®]		0 zł
4.2	Realizacja zlecenia stałego	od każdego zlecenia stałego	0 zł
5.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU PŁATNICZEGO DŁUŻNIKA		
5.1	Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku płatniczego	od każdego zdefiniowania/ odwołania/ modyfikacji	5 zł
5.2	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia zapłaty	0 zł
6.	WPŁATA/WYPŁATA GOTÓWKI W ZŁ		
6.1	Wpłata gotówki w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek płatniczy prowadzony w Banku	za każdą wpłatę gotówki	0 zł
6.2	Wypłata gotówki z rachunku płatniczego dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wypłatę gotówki	0 zł
6.3	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty:		
	a) w kwocie do 300 zł	raz w miesiącu	7 zł
	b) w kwocie do 300 zł	kolejny raz w miesiącu	
	c) w kwocie powyżej 300 zł	za każdą wypłatę	
7.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA, ZESTAWIENIA I INNE		
7.1	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):		
	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 września 2013 r.		5 zł
	c) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 marca 2011 r. do 31 sierpnia 2013 r., objętych usługą bankowości elektronicznej [®]		5 zł
	d) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 marca 2011 r. do 31 sierpnia 2013 r., nie objętych usługą bankowości elektronicznej [®]		0 zł
	e) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych przed 1 marca 2013 r.		0 zł
	f) kwartalnego w formie papierowej		0 zł
7.2	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej		0 zł
7.3	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej	za pierwszy wyciąg w miesiącu	0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Nestor
7.4	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):		
	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł
7.5	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny		5 zł
7.6	Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każdy odpis, zestawienie	15 zł
7.7	Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku płatniczym zleczonej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania	za każde potwierdzenie	0 zł
7.8	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym na lokatę terminową	za każdą dyspozycję	0 zł
7.9	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	jednorazowo	20 zł
7.10	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ⁴⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
7.11	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego		
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
7.12	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
7.13	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł
8.	Pismenne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁶⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾

³⁾ Rachunek płatniczy wycofany ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r.

⁴⁾ Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej i zablokowania dostępu do usługi bankowości telefonicznej. Pakiety SMS wycofane ze sprzedaży z dniem 1 lipca 2015 roku.

⁵⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenia przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁶⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁷⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁸⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł

Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym.

Jezeli Posiadacz/Współposiadacz nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania.

Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

⁹⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

¹⁰⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI PŁATNICZE - WYCOFANE ZE SPRZEDAŻY - Pocztowe Konto Standard¹⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Standard
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1	Otwarcie rachunku płatniczego	jednorazowo	0 zł
1.2	Prowadzenie rachunku płatniczego	mieсяcznie	0 zł - jeżeli do konta jest wydana karta debetowa 7,99 zł - jeżeli do konta nie została wydana karta debetowa
1.3	Ustanowienie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie	9 zł
1.4	Odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde odwołanie	9 zł
1.5	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie	7 zł
1.6	Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde odwołanie	7 zł
1.7	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
2.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ/ USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ⁹⁾		
2.1	Nadanie dostępu do usługi bankowości telefonicznej / usługi bankowości elektronicznej ⁹⁾	jednorazowo	0 zł
2.2	Doładowanie telefonu pre-paid	za każde doładowanie	0 zł
2.3	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁹⁾ lub listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
2.4	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁹⁾ SMS-em	jednorazowo	0 zł
2.5	Zdefiniowanie/modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji usługi bankowości telefonicznej lub usłudze bankowości elektronicznej ⁹⁾	za każde zdefiniowanie/modyfikację	0 zł
2.6	Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁹⁾ (konsultant) ³⁾	za każde zapytanie	7 zł ³⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Standard
3.	POLECENIA PRZELEWU W ZŁ		
3.1	Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
	a) zlecone osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/zlecony drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	0 zł
	b) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁹⁾ (konsultant)		5 zł
	c) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁹⁾ (IVR)		0 zł
	d) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁹⁾		0 zł
3.2	Polecenie przelewu (na rachunek prowadzony w innym banku), za wyjątkiem poleceń przelewu do US:		
	a) zlecone osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/zlecone drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	3 zł
	b) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁹⁾ (konsultant)		5 zł
	c) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁹⁾ (IVR)		0 zł
	d) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁹⁾		0 zł
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁷⁾
3.3	Polecenie przelewu SEPA realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	3 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁹⁾		0 zł
3.4	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku:		
	a) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁹⁾ (konsultant)	od każdego polecenia przelewu	5 zł
	b) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁹⁾		5 zł
3.5	Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	7 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁹⁾ (konsultant)		7 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej ⁹⁾		0 zł
3.6	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET		
		od każdego polecenia przelewu	20 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Standard
4.	ZLECENIE STAŁE		
4.1	Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego:	od każdego zlecenia stałego	5 zł
	a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną/ przez usługę bankowości telefonicznej ⁹⁾ (konsultant)		
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁹⁾		0 zł
4.2	Realizacja zlecenia stałego		0 zł
5.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
5.1	Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku płatniczego	od każdego zdefiniowania/odwołania /modyfikacji	5 zł
5.2	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia zapłaty	0 zł
6.	WPŁATA/WYPŁATA GOTÓWKI W ZŁ		
6.1	Wpłata gotówki w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek płatniczy prowadzony w Banku	za każdą wpłatę gotówki	0 zł
6.2	Wypłata gotówki z rachunku płatniczego dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wypłatę gotówki	0 zł
6.3	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty:		
	a) w kwocie do 300 zł	raz w miesiącu	7 zł
	b) w kwocie do 300 zł	kolejny raz w miesiącu	7 zł
	c) w kwocie powyżej 300 zł	za każdą wypłatę	7 zł
7.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA, ZESTAWIENIA I INNE		
7.1	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.): Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 marca 2011 r.		5 zł
	c) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych przed 1 marca 2011 r.		0 zł
	d) kwartalnego w formie papierowej		0 zł
7.2	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej		0 zł
7.3	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej	za pierwszy wyciąg w miesiącu	0 zł
7.4	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):		
	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł
7.5	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny		5 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Standard
7.6	Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każdy odpis, zestawienie	15 zł
7.7	Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku płatniczym zleconej osobie w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania	za każde potwierdzenie	0 zł
7.8	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym na lokatę	za każdą dyspozycję	0 zł
7.9	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	jednorazowo	20 zł
7.10	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ⁴⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
7.11	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego		
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
7.12	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
7.13	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł
8.	Pismenne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁷⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾

¹⁾Rachunek płatniczy wycofany ze sprzedaży z dniem 15 września 2014 r.

²⁾Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej i zablokowania dostępu do usługi bankowości telefonicznej.

³⁾Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenia przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁴⁾Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁵⁾Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługa spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁶⁾Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym.

W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym.

Jeżeli Posiadacz/Współposiadacze nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wystawienia wezwania.

Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

⁷⁾Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁸⁾Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI PŁATNICZE WYCOFANE ZE SPRZEDAŻY- Pocztowe Konto Plus ¹⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Plus
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1	Otwarcie rachunku płatniczego	jednorazowo	0 zł
1.2	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	10 zł
	Bank w kolejnym miesiącu zwraca pobraną opłatę za prowadzenie rachunku płatniczego, jeżeli w miesiącu, w którym nastąpiło pobranie opłaty, rozliczono transakcje bezgotówkowe dokonane kartą/kartami wydanymi do rachunku na łączną kwotę 1000 zł		
1.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
1.4	Ustanowienie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie	9 zł
1.5	Odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde odwołanie	9 zł
1.6	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł
2.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ /USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ ⁷⁾		
2.1	Nadanie dostępu do usługi bankowości elektronicznej/ usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾	jednorazowo	0 zł
2.2	Doładowanie telefonu pre-paid	za każde doładowanie	0 zł
2.3	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾ lub listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
2.4	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾ SMS-em	jednorazowo	0 zł
2.5	Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾	za każde zdefiniowanie/modyfikację	0 zł
2.6	Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	7 zł ⁸⁾
3.	POLECENIA PRZELEWU W ZŁ		
3.1	Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)	od każdego polecenia przelewu	0 zł
3.2	Polecenie przelewu (na rachunek prowadzony w innym banku)		
	a) zlecone osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	0 zł
	b) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)		0 zł
	c) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (IVR)	od każdego polecenia przelewu	0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Plus
3.2	d) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾ z bieżącą datą realizacji	od każdego polecenia przelewu	0 zł
	e) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾ z przyszłą datą realizacji		0 zł
	f) polecenie przelewu do US (bez względu na termin realizacji i kanał, w którym zostało zlecone)		7 zł
	g) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	7 zł plus poniesione przez Bank koszty wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁸⁾
3.3	Polecenie przelewu SEPA	od każdego polecenia przelewu	
	a) zlecone osobiście w placówce Banku/zlecone drogą korespondencyjną b) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾		0 zł 0 zł
3.4	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku:	od każdego polecenia przelewu	
	a) zlecone telefonicznie za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant) b) zlecone za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾		5 zł 5 zł
3.5	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET		15 zł
4.	ZLECENIE STAŁE		
4.1	Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego:	od każdego zlecenia stałego	
	a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej/drogą korespondencyjną/ przez usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant) b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾		0 zł
4.2	Realizacja zlecenia stałego		0 zł
5.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU PŁATNICZEGO DŁUŻNIKA		
5.1	Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku płatniczego	od każdego zdefiniowania/odwołania /modyfikacji	0 zł
5.2	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia zapłaty	0 zł
6.	WYPŁATA/WPŁATA GOTÓWKI W ZŁ		
6.1	Wpłata gotówki w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek płatniczy prowadzony w Banku	jednorazowo za każdą wpłatę gotówki	0 zł
6.2	Wyplata gotówki z rachunku płatniczego dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wypłatę gotówki	0 zł
6.3	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za dostarczenie	7 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Plus
7.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA, ZESTAWIENIA I INNE		
7.1.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):		
	Sporządzenie i przesłanie wyciągu;		
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		0 zł
	c) kwartalnego w formie papierowej		0 zł
7.2.	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej		0 zł
7.3.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):		
	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł
7.4.	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny		0 zł
7.5.	Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każdy odpis, zestawienie	15 zł
7.6.	Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku płatniczym zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania	za każde potwierdzenie	0 zł
7.7.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym na lokatę	za każdą dyspozycję	0 zł
7.8.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	jednorazowo	20 zł
7.9.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ³¹	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾
7.10.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	0 zł
7.11.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:		
	a) w formie elektronicznej e-mail	jednorazowo	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
7.12.	Zapytanie o saldo rachunku płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (Konsultant) ⁵⁾	za każde zapytanie	7 zł
7.13.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł

³¹ Rachunek płatniczy wycofany ze sprzedaży z dniem 01 stycznia 2010 r.

³² Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej, zablokowanie dostępu do usługi bankowości telefonicznej.

³³ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁴⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługa spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego

⁵⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁶⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁷⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
Rozdział I. Rachunki płatnicze (oszczędnościowo-rozliczeniowe) - Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Bez Ograniczeń, Pocztowe Konto Aktywny Nestor⁷⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Bliskie Konto Pocztowe	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń	Pocztowe Konto Aktywny Nestor
1.	PROWADZENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO				
1.1	Opłata za prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie (opłata pobierana na początku kolejnego miesiąca)	0 zł / 7,99 zł Opłata 7,99 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.2	15 zł	0 zł / 7,99 zł Opłata 7,99 zł nie jest pobierana za miesiąc, w którym nastąpił wpływ na konto świadczenia emerytalno-rentowego z ZUS.
1.2	Minimalna łączna wartość transakcji bezzgotówkowych dokonanych kartami wydanymi do konta w miesiącu, którego dotyczy opłata za prowadzenie rachunku płatniczego.	-	min. 300 zł	-	-
2.	POLECENIA PRZELEWU, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY				
2.1	Polecenie przelewu ¹⁾ , realizowane przez:				
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	3 zł	0 zł	0 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)		2 zł	0 zł	0 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej / usługę bankowości telefonicznej ⁸⁾ (IVR)		0 zł	0 zł	0 zł
2.2	Polecenie przelewu SEPA realizowane przez:				
	a) Placówkę Banku/drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	3 zł	0 zł	0 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁸⁾		0 zł	0 zł	0 zł
2.3	Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku, realizowane przez:				
	a) usługę bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)	od każdego polecenia przelewu	5 zł	5 zł	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej / usługę bankowości telefonicznej ⁸⁾ (IVR)		5 zł	5 zł	5 zł
2.4	Polecenie przelewu do Urzędu Skarbowego realizowane przez:				
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego polecenia przelewu	7 zł	0 zł	0 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)		7 zł	0 zł	0 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej ⁸⁾		0 zł	0 zł	0 zł
2.5	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁶⁾		
2.6	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	20 zł	0 zł	20 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Bliskie Konto Pocztowe	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń	Pocztowe Konto Aktywny Nestor
2.7	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego, realizowane przez:				
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/usługę bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	2,5 zł	0 zł	2,5 zł
b) usługę bankowości elektronicznej ⁸⁾	0 zł		0 zł	0 zł	
2.8	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty dłużnika, realizowane przez:				
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną	od każdego zlecenia	2,5 zł	0 zł	2,5 zł
b) usługę bankowości elektronicznej ⁸⁾ (tylko zawieszenie i odwołanie)	0 zł		0 zł	0 zł	
3.	WYPŁATY GOTÓWKI W ZŁ				
3.1	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty:	za każdą wypłatę gotówki	7 zł	0 zł - pierwsze zlecenie wypłaty w miesiącu, 7 zł - każde kolejne zlecenie wypłaty	2 zł
			Oplata 5 zł dotyczy rachunku, którego Posiadacz ukończył 65 rok życia.		
4.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ / TELEFONICZNEJ⁸⁾				
4.1	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾ listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł	7 zł	7 zł
4.2	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant) ⁵⁾	za każde zapytanie	7 zł	7 zł	7 zł
5.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNINIENIA, ZESTAWIENIA (dotyczy Posiadaczy, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018r.)				
5.1	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:				
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł	7 zł	7 zł
c) kwartalnego w formie papierowej	0 zł		0 zł	0 zł	
5.2	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej, w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdy odpis, zestawienie	0 zł	0 zł	0 zł
5.3	Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych		15 zł	15 zł	15 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Bliskie Konto Pocztowe	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń	Pocztowe Konto Aktywny Nestor
5.4	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ²⁾	za każde upomnienie /wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾
5.5	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁴⁾		nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾
5.6	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:				
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł	0 zł	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł	2 zł	2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł	7 zł	7 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIECIA, ZESTAWIENIA (dotyczy Posiadaczy, którzy zawarli umowę lub dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018r.)				
6.1	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł	0 zł	0 zł
6.2	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny	za każdy wyciąg	7 zł	7 zł	7 zł
6.3	Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każdy odpis, zestawienie	15 zł	15 zł	15 zł
6.4	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ²⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾	nie więcej niż 18 zł ³⁾
6.5	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁴⁾				
6.6	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:				
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł	0 zł	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł	2 zł	2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł	7 zł	7 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Bliskie Konto Pocztowe	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń	Pocztowe Konto Aktywny Nestor
7.	INNE				
7.1	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł	7 zł	7 zł
7.2	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	9 zł	9 zł	9 zł
7.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku płatniczego z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł
7.4	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł	7 zł	7 zł
7.5	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł	7 zł	7 zł
7.6	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł

¹⁾ Nie dotyczy poleceń przelewów pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku.

²⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

³⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁴⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł

Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadacza do zapłaty długu listem poleconym.

Jeżeli Posiadacz/Współposiadacz nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wystawienia wezwania.

Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

⁵⁾ Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycje dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenia przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku płatniczego z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

⁶⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

⁷⁾ Rachunki płatnicze wycofane z oferty z dniem 1 czerwca 2020 r.

⁸⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI PŁATNICZE - Nowe Konto Oszczędnościowe⁶⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Nowe Konto Oszczędnościowe
1.	Otwarcie rachunku płatniczego	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł
3.	Udostępnienie i korzystanie z usługi bankowości telefonicznej usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾	miesięcznie	0 zł
4.	Wpłata gotówki/bezgotówkowa	za każdą wpłatę	0 zł
5.	Wypłata gotówki dokonywana w placówce Banku/placówce pocztowej	za każdą wypłatę gotówki	1 wypłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 5 zł
6.	Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku) ¹⁾	za każde polecenie przelewu	1 polecenie przelewu w m-cu 0 zł, każde kolejne 5 zł
7.	Polecenie przelewu na rachunek prowadzony w innym banku ¹⁾ (za wyjątkiem polecenia przelewu do US) oraz polecenie przelewu SEPA	za każde polecenie przelewu	
8.	Polecenie przelewu na rachunek US	za każde polecenie przelewu	7 zł
9.	Polecenie przelewu natychmiastowego w złotych na rachunek w innym banku realizowany za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant)	za każde polecenie przelewu	10 zł
10.	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	20 zł
11.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego	od każdego przekazu	7 zł plus poniesione przez Bank koszty wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁷⁾
12.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub usługi bankowości elektronicznej ⁸⁾ lub listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
13.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej lub bankowości elektronicznej ⁸⁾ SMS-em	jednorazowo	0 zł
14.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁸⁾ (konsultant) ²⁾	za każde zapytanie	7 zł
15.	Zlecenie stałe/polecenie zapłaty	za każde wykonane zlecenie stałe/polecenie zapłaty	10 zł
16.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każde dostarczenie	15 zł
17.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA, ZESTAWIENIA I INNE		
	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie przed 20.12.2018 r.):		
	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych od 1 marca 2011 r.		5 zł
c) miesięcznego w formie papierowej - dla rachunków otwartych przed 1 marca 2011 r.	0 zł		
d) kwartalnego w formie papierowej	0 zł		

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Nowe Konto Oszczędnościowe
18.	Wygenerowanie wyciągu w usłudze bankowości elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
19.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO (dotyczy Posiadaczy, którzy dokonali wyboru formy wyciągu w okresie od 20.12.2018 r.):		
	a) Udostępnienie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej w formie papierowej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) Dostarczenie wyciągu miesięcznego na adres e-mail		0 zł
20.	Dostarczenie wyciągu miesięcznego w formie papierowej na adres korespondencyjny	za każdy wyciąg	5 zł
21.	Sporządzenie odpisu: wyciągu, zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każdy odpis, zestawienie	15 zł
22.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
23.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:		
	a) w formie elektronicznej	jednorazowo	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
24.	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ³¹	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁴¹
25.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Posiadacza na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	9 zł
26.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa	za każde ustanowienie/odwołanie	7 zł
27.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
28.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji wkładem dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	jednorazowo	20 zł
29.	Dodatkowe usługi, za które Bank nie pobiera opłat: sprawdzenie salda w placówce Banku lub placówce pocztowej, zdefiniowanie, modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty, ustanowienie, modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu wykonania tej operacji, doładowanie telefonu na kartę pre-paid.		

³¹ We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez usługę bankowości telefonicznej za pośrednictwem Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Posiadaczy posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej.

³² Usługa dostępna tylko dla Posiadaczy posiadających hasło do usługi bankowości telefonicznej. Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku płatniczym (np. składają polecenie przelewu do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.). Opłata nie jest pobierana w przypadku zapytania o saldo rachunku z zajęciem środków przez komornika lub inną instytucję upoważnioną do zajęcia środków na rachunku.

³³ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

³⁴ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

³⁵ Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej i zablokowania dostępu do usługi bankowości telefonicznej.

³⁶ Rachunek płatniczy wycofany ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r.

³⁷ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

³⁸ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 3. KARTY PŁATNICZE – NAKLEJKA PŁATNICZA²⁾

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Bez Ograniczeń	Bliskie Konto Pocztowe, Pocztowe Konto Aktywny Nestor, Pocztowe Konto Zawsze Darmowe, Pocztowe Konto Standard
1.	Obsługa karty debetowej – naklejki	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0,99 zł	0,99 zł
2.	Wydanie karty płatniczej – naklejki	jednorazowo	10 zł	10 zł
3.	Wydanie kolejnego numeru PIN do naklejki korespondencyjnie	za każdy PIN	5 zł	5 zł
4.	Nadanie/zmiana numeru PIN do karty w usłudze bankowości elektronicznej ³⁾	za każde nadanie/zmianę	0 zł	0 zł
5.	Wypłata gotówki w bankomatach z funkcją wypłat zbliżeniowych na terenie kraju	za każdą transakcję	0 zł	2 zł
6.	Wypłata gotówki w bankomatach z funkcją wypłat zbliżeniowych na terenie państw EOG	za każdą transakcję	0 zł	2 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach z funkcją wypłat zbliżeniowych za granicą	za każdą transakcję	1%, min. 5 zł	1%, min. 5 zł
8.	Abonament na bezprowizyjne wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów z funkcją wypłat zbliżeniowych w kraju i za granicą ¹⁾	miesięcznie (opłata pobierana z dołu, za każdą kartę płatniczą – naklejkę na koniec miesiąca)	6,5 zł	6,5 zł

¹⁾ Dotyczy punktów 5 – 7. Włączenie lub wyłączenie abonamentu bankomatowego następuje z końcem miesiąca. Opłata nie jest pobierana za karty – naklejki nie aktywowane.

²⁾ Naklejka płatnicza wycofana ze sprzedaży z dniem 15 grudnia 2019 r.

³⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI PŁATNICZE - Pocztowe Konto Walutowe

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Walutowe ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1	Otwarcie rachunku płatniczego	jednorazowo	0 zł
1.2	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł
1.3	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku płatniczego z tytułu zmiany rachunku z indywid. na wspólny	jednorazowo	20 zł
1.4	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	za każde ustanowienie /odwołanie	10 zł
1.5	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego	za każde ustanowienie /odwołanie	10 zł
2.	POLECENIA PRZELEWU W ZŁ		
2.1	Polecenie przelewu (na rachunek w innym banku) oraz polecenie przelewu SEPA: a) zlecone osobiście w placówce Banku	od każdego polecenia przelewu	5 zł
2.2	Polecenie przelewu realizowane systemem SORBNET	od każdego polecenia przelewu	20 zł
3.	WYCIĄGI Z RACHUNKU PŁATNICZEGO, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku płatniczym zleconej drogą korespondencyjną	jednorazowo	10 zł
3.2	Sporządzenie odpisu: wyciągu, sporządzenie zestawienia opłat oraz sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	za każdy odpis, zestawienie	15 zł
3.3	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Posiadacza dotyczącej blokady środków na rachunku płatniczym	jednorazowo	20 zł
3.4	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ²⁾	za każde upomnienie/wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾
3.5	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku płatniczego ³⁾	za każdy przekaz	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej S.A. ⁵⁾
4.	POZOSTAŁE USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
4.1	Aktywacja usługi bankowości telefonicznej		
4.2	Przesłanie wyciągu z rachunku płatniczego raz w miesiącu		
4.3	Polecenie przelewu wewnętrznego (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
4.4	Wpłata gotówki na Pocztowe Konto Walutowe. Wpłaty gotówki w walucie realizowane są w wybranych placówkach Banku.		
4.5	Wyplata gotówki z Poczтового Konta Walutowego. Wyplaty gotówki w walucie realizowane są w wybranych placówkach Banku.		
4.6	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku płatniczym zleconej osobiście w placówce Banku.		

¹⁾ Konto wycofane ze sprzedaży z dniem 4.05.2010r.

²⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespełnienie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

³⁾ Dotyczy wypłaty w zł.

⁴⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk , koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁵⁾ Cennik Poczty Polskiej S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.

www.pocztowy.pl

801 100 500

opłaty zgodnie z taryfą operatora