

TARYFA

**opłat i prowizji bankowych
stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.
dla Klientów instytucjonalnych**

1 maja 2019 r.



www.pocztowy.pl

SPIS TREŚCI

| | |
|----------------------------------------------|----|
| ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT | 3 |
| ROZDZIAŁ 1 | |
| RACHUNKI BANKOWE - PAKIETY..... | 4 |
| ROZDZIAŁ 2 | |
| RACHUNEK VAT..... | 6 |
| ROZDZIAŁ 3 | |
| MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE..... | 7 |
| ROZDZIAŁ 4 | |
| LOKATY TERMINOWE, KONTA OSZCZĘDNOŚCIOWE..... | 8 |
| ROZDZIAŁ 5 | |
| POZOSTAŁE RACHUNKI BANKOWE..... | 10 |
| ROZDZIAŁ 6 | |
| BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA..... | 13 |
| ROZDZIAŁ 7 | |
| KARTY PŁATNICZE | 14 |
| ROZDZIAŁ 8 | |
| OPERACJE W OBROCI DEWIZOWYM..... | 15 |
| ROZDZIAŁ 9 | |
| KREDYTY I POŻYCZKI, LIMITY | 16 |
| ROZDZIAŁ 10 | |
| GWARANCJE BANKOWE..... | 18 |
| ROZDZIAŁ 11 | |
| GWARANCJE OBCE | 18 |
| ROZDZIAŁ 12 | |
| POZOSTAŁE OPERACJE I USŁUGI BANKOWE | 19 |

ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT

1. Użyte w taryfie określenia: „Bank”, „Taryfa”, „placówka Banku” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A., Taryfę opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. za czynności związane z obsługą Klientów instytucjonalnych oraz Oddział lub placówkę Banku.
2. Nie pobiera się prowizji i opłat:
 - 2.1. od wpłat za prowadzone przez Bank wyodrębnione rachunki, służące finansowaniu celów charytatywnych,
 - 2.2. od wpłat związanych ze splatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od tych kredytów/pożyczek,
 - 2.3. od aneksów do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneksy te zawierane są z inicjatywy Banku, a ich postanowienia nie stanowią inaczej.
 - 2.4. za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT
3. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową Narodowemu Bankowi Polskiemu (NBP), w związku z wykonywaniem przez NBP kontroli oraz zbieraniem danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz sporządzania międzynarodowej pozycji inwestycyjnej lub w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie podmiotów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe.
4. Wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 4.1. zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 4.2. zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych,
 - 4.3. zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4.4. zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem rachunku,
 - 4.5. zmiany poziomu prowizji i opłat na rynku międzybankowym za porównywalne czynności lub usługi.
5. Bank pobiera prowizje i opłaty za zrealizowane na rzecz Klienta usługi stosownie do zawartej z Klientem umowy. Opłaty i prowizje ustalane są w złotych polskich. W przypadku opłat i prowizji pobieranych z rachunku walutowego przeliczenie następuje wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania opłaty lub prowizji.
6. Kwota opłat i prowizji należnych Bankowi za czynności związane z obsługą rachunku VAT, pobierane są w ciężar rachunku rozliczeniowego.
7. W przypadku kredytów gospodarczych udzielanych w walutach wymienialnych innych niż PLN, opłaty i prowizje, o których mowa w Taryfie naliczane i pobierane są w walucie kredytu. Do przeliczenia opłat i prowizji - opisanych w Taryfie - wyrażonych w PLN, Bank stosuje kurs sprzedaży dewiz Banku zgodnie z Tabelą kursów Banku Poczтового S.A. obowiązującą w momencie pobrania opłaty lub prowizji.
8. Należne opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowych chyba, że strony danej operacji umówiły się inaczej lub w złożonej dyspozycji określono inaczej, a Bank to aprobuje.
9. W przypadku, gdy w Taryfie została określona tylko górna lub dolna granica wysokości prowizji i opłat lub została ona określona w przedziałach kwotowych lub procentowych oznacza to, że Bank ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
10. W uzasadnionych przypadkach Klient Banku ma prawo negocjować z Bankiem wysokość opłat i prowizji ujętych w Taryfie.
11. W przypadku realizacji na rzecz Klientów instytucjonalnych i na ich zlecenie czynności nie ujętych w Taryfie, Bank zastrzega sobie prawo pobrania prowizji lub opłaty bankowej.
12. Kwoty opłat i prowizji pobieranych w złotych poniżej 0,5 grosza pomija się, a od 0,5 grosza podnosi się do 1 grosza. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że kwoty do 0,49 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza zaokrągla się w górę do pełnego grosza.
13. Pakiety wycofane z oferty i obecnej Taryfy są dostępne jedynie dla tych Klientów, którzy korzystają z wycofanych pakietów na podstawie dotychczas zawartych umów.
14. Kwoty opłat i prowizji określone niniejszą Taryfą są kwotami netto i są każdorazowo powiększane o podatek VAT (wg stawki obowiązującej w chwili pobrania opłaty i/lub prowizji) w sytuacji, gdy z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek zapłacenia podatku od towarów i usług od poszczególnej opłaty i/lub prowizji wskazanej w treści Taryfy.
15. Czynności wykonywane przez Bank wymienione w Taryfie, stanowią element kompleksowych usług finansowych świadczonych przez Bank, odpowiednio wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy oraz załącznikach do Taryfy. W konsekwencji, wszelkie prowizje i opłaty bankowe przewidziane za wykonanie przez Bank w/w czynności są elementem kalkulacyjnym wynagrodzenia za świadczenie przez Bank usług finansowych wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy oraz załącznikach i nie stanowią wynagrodzenia za odrębną usługę
16. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje dla produktów kredytowych obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Kredytobiorcy i Poręzcycieli. Zawiadomienie będzie wysłane do Kredytobiorcy i Poręzcycieli nie później niż 40 dni przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
17. Pakiety wycofane z oferty Banku znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej Taryfy

ROZDZIAŁ 1
RACHUNKI BANKOWE – PAKIETY

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji / opłat | Pocztowy Biznes Pakiet | Pocztowy Pakiet MINI DOM | Pocztowy Pakiet DOM | Pocztowy JST ⁽¹¹⁾ | Pocztowy Pakiet Rada Rodziców |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Prowadzenie rachunków, udostępnianie usług | | | | | | |
| 1.1. | Opłata za pakiet | miesięcznie | 35 zł/5 zł ¹⁾ | 6 zł | 12 zł | 0 zł | 2 zł |
| 1.2. | Prowadzenie rachunku bieżącego w PLN | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 1.3. | Prowadzenie rachunków pomocniczych w PLN bądź w walucie EUR, USD, GBP, CHF, CAD, CZK. | | 15 zł/5 zł ¹⁾ | brak możliwości | 10 zł ²⁾ | 0 zł | 15 zł |
| 1.4. | Abonament za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej - Pocztowy24Biznes lub Pocztowy24 | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 1.5. | Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta ¹⁰⁾ | za każdy aneks | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł |
| 2. | Przelewy w PLN | | | | | | |
| 2.1. | Przelewy realizowane w systemie bankowości elektronicznej: | | | | | | |
| 2.1.1. | realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku) | od każdego przelewu | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 2.1.2. | Realizacja przelewu na rachunek w innym Banku | | 1,50 zł/0 zł ¹⁾ | 1 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| | a) w systemie ELIXIR | | | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| | b) w systemie SORBNET ³⁾ | | | 5 zł/0 zł ¹⁾ | 1 zł | 0 zł | 0 zł |
| | c) do US | | | | | | |
| 2.2. | Przelewy realizowane w placówce Banku: | | | | | | |
| 2.2.1. | realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku) | od każdego przelewu | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| 2.2.2. | realizacja przelewu na rachunek w innym banku: | | | | | | |
| | a) w systemie ELIXIR | od każdego przelewu | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| | b) w systemie SORBNET ³⁾ | | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł | |
| | c) do US | | 7 zł | 7 zł | 7 zł | 7 zł | |
| 2.3. | Dokonywanie automatycznych przelewów środków z rachunków bieżących, pomocniczych lub dodatkowych na rachunek lokat jednodniowych na warunkach stałego zlecenia typu „overnight” | od każdego przelewu | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł |
| 3. | Produkty rozliczeniowe | | | | | | |
| 3.1. | Pocztowy Collect | | | | | | |
| 3.1.1. | Aktywacja usługi ⁹⁾ | jednorazowo | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł |
| 3.1.2. | Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect | za pojedynczą wpłatę | do negocjacji | do negocjacji | 10 zł ⁴⁾ | do negocjacji | do negocjacji |

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji / opłat | Pocztowy Biznes Pakiet | Pocztowy Pakiet MINI DOM | Pocztowy Pakiet DOM | Pocztowy JST ⁽¹⁾ | Pocztowy Pakiet Rada Rodziców |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3.1.3. | Udostępnienie Przeglądarki do Poczty Collect (na życzenie klienta) | miesięcznie | do negocjacji, min. 50 zł | do negocjacji, min. 50 zł | do negocjacji, min. 50 zł | do negocjacji, min. 50 zł | do negocjacji, min. 50 zł |
| 3.1.4. | Rezygnacja z usługi Poczty Collect ⁵⁾ | jednorazowo | 50 zł | 50 zł | 50 zł | 50 zł | 50 zł |
| 3.1.5. | Sporządzenie analityki wpłat zrealizowanych poprzez Poczty Collect na wniosek Klienta | za pojedynczą wpłatę | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł |
| 3.2. | Pocztowy Przelew Zbiorczy | od każdego rekordu w pliku | do negocjacji | do negocjacji | do negocjacji | do negocjacji | do negocjacji |
| 3.3. | Wpłata Giro Płatność | jednorazowo za każdą wpłatę | do negocjacji | do negocjacji | do negocjacji | do negocjacji | do negocjacji |
| 3.4. | Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta ¹⁰⁾ | za każdy aneks | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł |
| 4. | Wpłaty gotówkowe | | | | | | |
| 4.1. | Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w kasach własnych Banku: | | | | | | |
| 4.1.1. | wpłata gotówkowa w formie otwartej | za każdą wpłatę | 0,5% min. 5 zł | 0,3% min. 5 zł | 0,3% min. 5 zł | 0 zł | 2 zł |
| 4.1.2. | wpłata gotówkowa w formie zamkniętej: | | | | | | |
| | a) uporządkowanej | za każdą wpłatę | 0,2% min. 5 zł | 0,2% min. 5 zł | 0,2% min. 5 zł | 0 zł | 0,2% min. 5 zł |
| | b) nieuporządkowanej | | 0,2% min. 7 zł | 0,3% min. 7 zł | 0,3% min. 7 zł | 0 zł | 0,3% min. 7 zł |
| 4.2. | Wpłaty na rachunek dokonywane w placówkach Poczty Polskiej: | | | | | | |
| 4.2.1. | Wpłata gotówkowa w formie otwartej | za każdą wpłatę/miesięcznie | do negocjacji | do negocjacji | min. 28 zł ⁶⁾ | 0 zł | 2 zł za każdą wpłatę ¹²⁾ |
| 4.2.2. | wpłata gotówkowa w formie zamkniętej: | | | | | | |
| | a) uporządkowanej | za każdą wpłatę | do negocjacji | do negocjacji | do negocjacji | 0 zł | do negocjacji |
| | b) nieuporządkowanej | | do negocjacji | do negocjacji | do negocjacji | 0 zł | do negocjacji |
| 4.3. | Wpłata na rachunek za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet | | 0,7% min. 5 zł | 0,7% min. 5 zł | 0,7% min. 5 zł | 0,7% min. 5 zł | 0,7% min. 5 zł |
| 4.4. | Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta ¹⁰⁾ | za każdy aneks | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł |
| 5. | Wypłaty gotówki na podstawie: | | | | | | |
| 5.1. | czeku gotówkowego | za każdą wypłatę | 0,5% min. 10 zł | 0,2% min. 10 zł | 0,2% min. 10 zł | 0 zł | 2 zł |
| 5.2. | dyspozycji ustnej | | 0,5% min. 10 zł | 0,2% min. 10 zł | 0,2% min. 10 zł | 0 zł | 2 zł |
| 6. | Wyciąg z rachunku | | | | | | |
| 6.1. | w formie elektronicznej | za każdy wyciąg | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 6.2. | w formie papierowej: | | | | | | |
| | a) wysyłany listem zwykłym | za każdy miesięczny wyciąg | 20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁷⁾ | 20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁷⁾ | 20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁷⁾ | 20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁷⁾ | 20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁷⁾ |
| | b) odbierany w placówce Banku | | 5 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 7. | Stałe zlecenia płatnicze | | | | | | |
| 7.1. | Realizacja zlecenia stałego na rachunek w Banku | od każdego zlecenia stałego | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł |
| 7.2. | Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym Banku | | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł |

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji / opłat | Pocztowy Biznes Pakiet | Pocztowy Pakiet MINI DOM | Pocztowy Pakiet DOM | Pocztowy JST ¹¹⁾ | Pocztowy Pakiet Rada Rodziców |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 7.3. | Odwołanie zlecenia stałego | | | | | | |
| | a) złożonego za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej ⁸⁾ | od każdego zlecenia stałego | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| | b) każdym innym kanałem | | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł |
| 8. | Polecenia zapłaty | | | | | | |
| 8.1. | Realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika | od każdego polecenia zapłaty | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł |
| 8.2. | Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku | | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł |

1) Stawka dotyczy rachunków bankowych, których posiadaczami są zarządcy nieruchomości, jeśli obsługują minimum 5 wspólnot mieszkaniowych korzystających z przynajmniej jednej usługi bankowej w Banku Poczтовым S.A.

(np. korzystają z rachunku bieżącego, kredytu lub Konta Oszczędnościowego Biznes) lub spółdzielni mieszkaniowej.

2) Opłata pobierana za prowadzenie drugiego i kolejnego rachunku pomocniczego.

3) Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatoryjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

4) Podana stawka ma charakter ryczałtu i jest pobierana łącznie za wszystkie zidentyfikowane wpłaty w danym miesiącu w odniesieniu do każdego budynku wspólnoty lub spółdzielni mieszkaniowej.

5) Opłata dotyczy każdego Klienta, który zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect.

6) Opłata miesięczna w formie ryczałtu, płatna od każdego budynku w ramach wspólnoty/spółdzielni mieszkaniowej.

7) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Pocztę Polską S.A.

8) Stawka będzie obowiązywać od dnia wprowadzenia usługi do oferty Banku.

9) Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect. Uwaga, w przypadku gdy stroną umów na Pocztowy Collect są wspólnoty mieszkaniowe jednego zarządcy (identyfikatory usługi Pocztowy Collect są unikalne dla wspólnot) to opłata jest pobierana wyłącznie od zarządcy – odbiorcy komunikatów Pocztowy Collect

10) Nie dotyczy aneksów do umów kredytowych.

11) Oferta dostępna od dnia 01 lipca 2016 r., dedykowana programowi 500plus (dla Ośrodków Pomocy Społecznej).

12) Warunkiem skorzystania z oferty, jest podpisanie aneksu do umowy na wpłaty gotówkowe w formie otwartej.

ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE - Rachunek VAT

| L.p. | Rodzaj Czynności /Usługi | Tryb pobierania opłaty /prowizji | Rachunek VAT |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Otwarcie i prowadzenie rachunków, udostępnianie usług | | |
| 1.1. | Prowadzenie rachunku w PLN | miesięcznie od każdego rachunku opłata pobierana po zakończeniu miesiąca | 0 zł ¹⁾ |
| 2. | Przelew wewnętrzny w PLN (z rachunku VAT w Banku. na rachunek VAT w Banku): | | |
| | a) zlecony osobiście w placówce Banku lub drogą korespondencyjną | od każdego przelewu | 10 zł ¹⁾ |
| | b) zlecony za pośrednictwem Pocztowy24/Pocztowy24Biznes | | 0 zł ¹⁾ |
| 3. | Odpisy z rachunku, potwierdzenia salda i inne | | |
| 3.1. | Sporządzenie odpisu: obrotów/operacji na rachunku | jednorazowo za każdy miesiąc/ operację | 50 zł ¹⁾ |
| 3.2. | Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem | jednorazowo za każdy miesiąc/ operację | według rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 25 zł ¹⁾ |
| 3.3. | Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem pracownika Banku | za każde zapytanie | 5 zł ¹¹²⁾ |

1) Opłaty pobierane są w ciężar rachunku PKF powiązanego z rachunkiem VAT

2) Opłata nie dotyczy Klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku bieżącym (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

ROZDZIAŁ 3
MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | opłata/prowizja | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Zamknięty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy | Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy |
| 1. | Rozpatrzenie wniosku o otwarcie mieszkaniowego rachunku powierniczego | | | |
| 1.1. | Dla przedsięwzięcia deweloperskiego z kredytem inwestycyjnym w Banku Pocztowym S.A. | jednorazowo | 0 zł | 0 zł |
| 1.2. | Dla przedsięwzięcia deweloperskiego bez kredytu inwestycyjnego w Banku Pocztowym S.A. | | 0 zł | 0 zł |
| 2. | Otwarcie mieszkaniowego rachunku powierniczego w PLN | | | |
| 2.1. | Dla przedsięwzięcia deweloperskiego z kredytem inwestycyjnym w Banku Pocztowym S.A. | jednorazowo | ustalana indywidualnie, jednak nie mniej niż 1% od wartości przedsięwzięcia deweloperskiego | ustalana indywidualnie, jednak nie mniej niż 1% od wartości przedsięwzięcia deweloperskiego |
| 2.2. | Dla przedsięwzięcia deweloperskiego bez kredytu inwestycyjnego w Banku Pocztowym S.A. | | | |
| 3. | Oplata za prowadzenie rachunku | miesięcznie | 500 zł | 500 zł |
| 4. | Operacje na mieszkaniowych rachunkach powierniczych | | | |
| 4.1. | Wpłata przez Powierzającego na indywidualny rachunek wirtualny w formie bezgotówkowej ²⁾ | jednorazowo za każdą wpłatę | 0,02% nie mniej niż 10 zł | 0,02% nie mniej niż 10 zł |
| 4.2. | Wpłata przez Powierzającego na indywidualny rachunek wirtualny w formie gotówkowej ²⁾ | | 0,3% nie mniej niż 10 zł | 0,3% nie mniej niż 10 zł |
| 4.3. | Realizacja dyspozycji wypłaty środków przez Posiadacza rachunku | | 0,02% nie mniej niż 60 zł | 0,04% nie mniej niż 15 zł |
| 4.4. | Wypłata środków Powierzającemu (w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej lub jej rozwiązania): | | | |
| | a) w formie bezgotówkowej | jednorazowo za każdą wypłatę | 0,05% nie mniej niż 25 zł | 0,05% nie mniej niż 25 zł |
| | b) w formie gotówkowej | | 0,1% nie mniej niż 15 zł | 0,1% nie mniej niż 15 zł |
| 5. | Pocztowy Collect | | | |
| 5.1. | Aktywacja usługi | jednorazowo | 0 zł | 0 zł |
| 5.2. | Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect | za pojedynczą wpłatę | do negocjacji | do negocjacji |
| 5.3. | Udostępnienie przeglądarki do „Pocztowy Collect” | miesięcznie | 0 zł | 0 zł |
| 6. | Wyciąg z rachunku | | | |
| 6.1. | w formie elektronicznej | za każdy wyciąg | 0 zł | 0 zł |
| 6.2. | w formie papierowej | za każdy miesięczny wyciąg | 5 zł | 5 zł |
| | a) wysyłany listem zwykłym | | 5 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ³⁾ | 5 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ³⁾ |
| | b) wysyłany listem poleconym | | | |
| | c) odbierany w placówce Banku | | | |

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Opłata/prowizja | |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | | Zamknięty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy | Otwarty Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy |
| 7. | Czynności związane z wypowiedzeniem umowy przez Bank | za czynności dotyczące jednego mieszkaniowego rachunku powierniczego | 300 zł | 300 zł |
| 8. | Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta | za każdy Aneks | 100 zł | 100 zł |

1) UWAGA: Wszystkie prowizje/opłaty pobierane są w ciężar innego rachunku (np. pomocniczego rachunku bankowego w Banku Pocztowym S.A.) – wskazanego przez Posiadacza mieszkaniowego rachunku powierniczego.

2) indywidualne wirtualne subkonta poszczególnych Powierających, utworzone w ramach mieszkaniowego rachunku powierniczego, przypisanego do konkretnego przedsięwzięcia deweloperskiego.

3) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Poczta Polska S.A.

ROZDZIAŁ 4

LOKATY TERMINOWE, KONTA OSZCZĘDNOŚCIOWE

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Opłata/prowizja |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Otwarcie i prowadzenie rachunku lokaty | jednorazowo od każdej lokaty | 0 zł |
| 2. | Wypłata gotówki z rachunku lokaty terminowej | jednorazowo za każdą wypłatę | 0 zł |
| 3. | Przelew z rachunku lokaty terminowej: | | |
| | a) na rachunek w Banku | za każdy przelew | 0 zł |
| | b) na rachunek do innego Banku w systemie ELIXIR | | 10 zł |
| c) na rachunek do innego Banku w systemie SORBNET | 20 zł | | |
| 4. | Wyciąg z rachunku lokaty terminowej w formie elektronicznej | | 0 zł |
| | a) wyciąg z rachunku lokaty terminowej wysłany listem zwykłym | za każdy wyciąg | 5 zł |
| | b) wyciąg z rachunku lokaty terminowej wysłany listem poleconym | | 5 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ¹⁾ |
| | c) wyciąg z rachunku lokaty terminowej odbierany w placówce Banku | | 5 zł |
| 5. | Sporządzenie Aneksu do Umowy lokat indywidualnie negocjowanych i Umowy lokat terminowych, na wniosek Klienta | za każdy Aneks | 100 zł |

1) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Poczta Polska S.A.

KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE BIZNES

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Opłata/prowizja |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Otwarcie Konta Oszczędnościowego Biznes | jednorazowo | 0 zł |
| 2. | Prowadzenie Konta Oszczędnościowego Biznes | miesięcznie | 0 zł |
| 3. | Wpłaty na rachunek w Banku | jednorazowo za każdą wpłatę | 0,5% nie mniej niż 10 zł |
| 4. | Wypłata gotówkowa dokonywana w placówce Banku/ Poczty Polskiej | jednorazowo za każdą wypłatę | 0,5% nie mniej niż 10 zł |
| 5. | Pierwszy przelew wewnętrzny na rachunek w Banku w danym miesiącu | od każdego przelewu | 0 zł |
| 6. | Kolejny przelew wewnętrzny na rachunek w Banku w danym miesiącu | | 10 zł |
| 7. | Przelew w PLN na rachunek w innym banku: | od każdego przelewu | |
| | a) w systemie ELIXIR | | 10 zł |
| | b) w systemie SORBNET ¹⁾ | | 20 zł |
| 8. | Polecenie zapłaty | | 5 zł |
| | a) realizacja polecenia zapłaty | | 5 zł |
| | b) odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/modyfikacja upoważnienia do obciążenia rachunku | od każdego polecenia | 2 zł |
| 9. | Zlecenia stałe | | |
| | a) realizacja zlecenia stałego | od każdego zlecenia | 5 zł |
| | b) odwołanie zlecenia stałego | | 2 zł |
| 10. | Wyciąg z rachunku | | |
| 10.1. | w formie elektronicznej | za każdy wyciąg | 0 zł |
| 10.2. | w formie papierowej : | | |
| | a) odbierany w placówce Banku | za każdy miesięczny wyciąg | 5 zł |
| | b) wysyłany listem zwykłym | za każdy miesięczny wyciąg w przesyłce | 5 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ²⁾ |
| | c) wysyłany listem poleconym lub paczką | | |

1) Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatoryjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna).

2) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Poczta Polska S.A..

ROZDZIAŁ 5
POZOSTAŁE RACHUNKI BANKOWE

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Oplata/prowizja |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1. | Otwarcie rachunku | | |
| 1.1. | Bieżącego, pierwszego i kolejnego pomocniczego ¹⁾ , pomocniczego ²⁾ , dodatkowego (dla wyodrębnienia środków na określone cele) ²⁾ , skonsolidowanego, depozytów zablokowanych, lokat terminowych, Loro | jednorazowo od każdego rachunku | 0 zł |
| 2. | Prowadzenie rachunku w PLN bądź w walucie obcej EUR, USD, GBP, CHF, CAD, CZK | | |
| 2.1. | Bieżącego (w tym rachunku w walucie obcej) | miesięcznie od każdego rachunku | 35 zł |
| 2.2. | Pierwszego pomocniczego ¹⁾ | | 30 zł |
| 2.3. | Kolejnego pomocniczego ¹⁾ | | 15 zł |
| 2.4. | Pomocniczego ²⁾ | | 30 zł |
| 2.5. | Dodatkowego (dla wyodrębnienia środków na określone cele) ²⁾ | | 15 zł |
| 2.6. | Depozytów zablokowanych | | 0 zł |
| 2.7. | Skonsolidowanego w PLN | | do negocjacji |
| 2.8. | Loro w PLN, USD, EUR | | do negocjacji |
| 3. | Przelewy w PLN: | | |
| 3.1. | Przelewy realizowane w systemie bankowości elektronicznej: | | |
| 3.1.1. | realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku) | od każdego przelewu | 0 zł |
| 3.1.2. | Realizacja przelewu na rachunek w innym Banku : | | |
| | a) w systemie ELIXIR | od każdego przelewu | 1,5 zł |
| | b) w systemie SORBNET ³⁾ | | 20 zł |
| 3.2. | Przelewy realizowane w placówce Banku: | | |
| 3.2.1. | realizacja przelewu wewnętrznego (na rachunek w Banku) | od każdego przelewu | 10 zł |
| 3.2. | realizacja przelewu na rachunek w innym banku: | | |
| | a) w systemie ELIXIR | od każdego przelewu | 10 zł |
| | b) w systemie SORBNET ³⁾ | | 20 zł |
| 3.3. | Dokonywanie automatycznych przelewów środków z rachunków bieżących, pomocniczych lub dodatkowych na rachunek lokat jednodniowych na warunkach stałego zlecenia typu "overnight" | od każdego przelewu | 1 zł |

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Opłata/prowizja | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------|
| 4. | Stale zlecenia płatnicze | | | |
| 4.1. | Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku | od każdego zlecenia | 2 zł | |
| 4.2. | Realizacja zlecenia stałego na rachunek w Banku | | 1 zł | |
| 4.3. | Odwołanie zlecenia stałego | | | |
| | a) złożonego za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej ⁶⁾ | | | 0 zł |
| | b) złożonego w placówce Banku | | 3 zł | |
| 5. | Polecenie zapłaty z rachunku dłużnika | | | |
| 5.1. | Realizacja polecenia zapłaty | od każdego wykonanego polecenia | 2 zł | |
| 5.2. | Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/modyfikacja upoważnienia do obciążenia rachunku | od każdego polecenia | 2 zł | |
| 5.3. | Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta | za każdy aneks | 100 zł | |
| 6. | Wpłaty gotówkowe | | | |
| 6.1. | Wpłaty na rachunek w Banku dokonywane w kasach własnych Banku: | | | |
| 6.1.1. | wpłata gotówkowa w formie otwartej | za każdą wpłatę | 0,5% min. 10 zł | |
| 6.1.2. | wpłata gotówkowa w formie zamkniętej: | | | |
| | a) uporządkowanej | za każdą wpłatę | 0,2% min. 5 zł | |
| | b) nieuporządkowanej | | 0,3% min. 5 zł | |
| 6.2. | Wpłaty na rachunek dokonywane w placówkach Poczty Polskiej: | | | |
| 6.2.1. | Wpłata gotówkowa w formie otwartej | za każdą wpłatę | do negocjacji | |
| 6.2.2. | wpłata gotówkowa w formie zamkniętej: | | | |
| | a) uporządkowanej | za każdą wpłatę | do negocjacji | |
| | b) nieuporządkowanej | | do negocjacji | |
| 6.3. | Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta | za każdy aneks | 100 zł | |
| 6.4. | Wpłata na rachunek za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet | za każdą wpłatę | 0,7% min. 5 zł | |
| 7. | Wyплаты gotówkowe | | | |
| | a) z rachunku bankowego na podstawie czeku gotówkowego | za każdą wypłatę | 0,5% min. 10 zł | |
| | b) z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji ustnej | za każdą wypłatę | 0,5% min. 10 zł | |
| 8. | Produkty rozliczeniowe | | | |
| 8.1. | Pocztowy Collect | | | |
| 8.1.1. | Aktywacja usługi ⁷⁾ | jednorazowo | 100 zł | |
| 8.1.2. | Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect | za pojedynczą wpłatę | od 0,50 zł | |
| 8.1.3. | Udostępnienie Przeglądarki do Pocztowy Collect | miesięcznie | do negocjacji, min. 50 zł | |
| 8.1.4. | Rezygnacja z usługi Pocztowy Collect ⁵⁾ | jednorazowo | 50 zł | |
| 8.1.5. | Sporządzenie analityki wpłat zrealizowanych poprzez Pocztowy Collect na wniosek Klienta | za pojedynczą wpłatę | 20 zł | |

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Opłata/prowizja |
|-----------|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 8.2. | Pocztowy Przelew Zbiorczy | od każdego rekordu w pliku | do negocjacji |
| 8.3. | Wyplata Giro Płatność | jednorazowo za każdą wypłatę | do negocjacji |
| 8.4. | Dokumentowa wypłata gotówkowa | za każdą wypłatę | 0,7% min. 10 zł |
| 8.5. | Sporządzenie Aneksu na wniosek Klienta | za każdy aneks | 100 zł |
| 9. | Wyciąg z rachunku | | |
| 9.1. | w formie elektronicznej | za każdy miesięczny wyciąg | 0 zł |
| 9.2. | w formie papierowej: | | |
| | a) odbierany w placówce Banku | za każdy miesięczny wyciąg | 15 zł |
| | b) wysyłany listem zwykłym | | 15 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁴⁾ |
| | c) wysyłany listem poleconym lub paczką | | |

1) Oferta ważna dla rachunków otwartych od dnia 1 marca 2010 r.

2) Oferta ważna dla rachunków otwartych do dnia 28 lutego 2010 r. włącznie

3) Realizacja przelewów w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 złotych (jeden milion) następuje obligatoryjnie przez system SORBNET niezależnie od formy złożenia dyspozycji (papierowa czy elektroniczna)

4) Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym” stosowanego przez Pocztę Polską S.A.

5) Opłata dotyczy każdego Klienta, który zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect

6) Stawka będzie obowiązywać od dnia wprowadzenia usługi do oferty Banku

7) Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect. Uwaga, w przypadku gdy stroną umów na Pocztowy Collect są wspólnoty mieszkaniowe jednego zarządcy (identyfikatory usługi Pocztowy Collect są unikalne dla wspólnot) to opłata jest pobierana wyłącznie od zarządcy – odbiorcy komunikatów Pocztowy Collect

ROZDZIAŁ 6
BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Oplata/prowizja |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Miesięczny abonament za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej: | miesięcznie | 50 zł |
| | a) Home-banking ¹⁾ | | |
| | b) Pocztowy24Biznes lub Pocztowy24 ²⁾ | | 50 zł |
| 2. | Kwartalny abonament z góry w przypadku dostępu do bankowości elektronicznej (home-banking, Pocztowy24Biznes) za pomocą kanału internetowego – dotyczy umów zawartych przed 1.10.2010 r. | kwartalnie | 130 zł |
| 3. | Roczny abonament z góry w przypadku dostępu do bankowości elektronicznej (home-banking, Pocztowy24Biznes) za pomocą kanału internetowego – dotyczy umów zawartych przed 1.10.2010 r. | rocznie | 500 zł |
| 4. | Miesięczny abonament w przypadku dostępu do systemu home-banking za pomocą połączenia telekomunikacyjnego | miesięcznie | 90 zł |
| 5. | Kwartalny abonament z góry w przypadku dostępu za pomocą połączenia telekomunikacyjnego do systemu home-banking – dotyczy umów zawartych przed 1.10.2010 r. | kwartalnie | 250 zł |
| 6. | Roczny abonament z góry w przypadku dostępu za pomocą połączenia telekomunikacyjnego do systemu home-banking – dotyczy umów zawartych przed 1.10.2010 r. | rocznie | 900 zł |
| 7. | Odblokowanie bankowości elektronicznej w przypadku usługi home-banking – opłata powiększona o podatek VAT 23% | jednorazowo | 75 zł + VAT |
| 8. | Usługi na życzenie Klienta: | | |
| | a) Instalacja jednostanowiskowa (opłata powiększona o podatek VAT 23%) ¹⁾ | jednorazowo | 100 zł + VAT |
| | b) Instalacja wielostanowiskowa (opłata powiększona o podatek VAT 23%) ¹⁾ | za każde stanowisko | 80 zł + VAT |
| | c) Szkolenie w siedzibie Klienta (1,5 godz. do 10 osób, opłata powiększona o podatek VAT 23%) | jednorazowo | 150 zł + VAT |
| | d) Dodatkowa licencja ¹⁾ | za każdą licencję | 20 zł |
| | e) Rejestracja pierwszego klucza publicznego przez Klienta ¹⁾ | jednorazowo | Bezpłatnie |
| | f) Rejestracja nowego klucza publicznego na wniosek Klienta ¹⁾ | jednorazowo | 20 zł |
| g) Rejestracja nowego klucza publicznego na żądanie Banku ¹⁾ | jednorazowo | Bezpłatnie | |
| 9. | Nieuzasadnione lub niewynikające z winy Banku wezwanie serwisowe: | | |
| | a) w przypadku korzystania z usług podwykonawcy (opłata powiększona o podatek VAT 23%) | jednorazowo | w wysokości wynikającej z faktury/ rachunku podwykonawcy + VAT |
| | b) służb serwisowych Banku (koszt 1 godziny pracy) – dotyczy Pocztowy24Biznes (opłata powiększona o podatek VAT 23%) | jednorazowo | 150 zł + VAT |
| | c) służb serwisowych Banku (koszt 1 godziny pracy) – dotyczy Home-banking (opłata powiększona o podatek VAT 23%) | jednorazowo | 300 zł + VAT |

1) Oferta ważna dla Klientów, którym udostępniono usługę przed 01.10.2010 r. Bank nie udostępnia usługi Home-banking nowym Klientom

2) Opłata nie dotyczy Klientów korzystających z pakietów określonych w Rozdziale 1 niniejszej Taryfy

ROZDZIAŁ 7
KARTY PŁATNICZE

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Oplata/prowizja |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Wydanie/ wznowienie karty w PLN | | |
| 1.1. | Wydanie karty, wznowienie karty, wydanie nowej karty w miejsce utraconej | jednorazowo | 0 zł |
| 2. | Obsługa karty | | |
| 2.1. | Oplata za kartę ¹⁾ | miesięcznie (opłata jest pobierana po zakończeniu miesiąca) | 3 zł lub 5 zł ²⁾ |
| 2.2. | Zastrzeżenie karty | jednorazowo | 0 zł |
| 2.3. | Sprawdzenie salda w bankomacie | za każde sprawdzenie | 0,50 zł |
| 2.4. | Wygenerowanie mini wyciągu w bankomacie sieci ³⁾ | za każdy mini wyciąg | 4 zł |
| 2.5. | Zmiana numeru PIN w bankomacie | za każdą zmianę | 0 zł |
| 2.6. | Wydanie nowego numeru PIN | za każdy PIN | 0 zł |
| 3. | Transakcje | | |
| 3.1. | Transakcje bezgotówkowe (płatności kartą) | za każdą transakcję | 0 zł |
| 3.2. | Wyplata gotówki w kraju w bankomatach wyznaczonych sieci oraz w placówkach pocztowych ⁴⁾ | | 0 zł |
| 3.3. | Pozostałe wypłaty gotówki na terenie kraju ⁵⁾ | | 5 zł |
| 3.4. | Wyplata gotówki za granicą | | 7 zł |
| 3.5. | Wyplata gotówki na terenie kraju w ramach usługi cash back | | 0 zł |

1) Opłata nie dotyczy Klientów korzystających z pakietów określonych w Rozdziale 1 niniejszej Taryfy

2) Opłata w wysokości 3,00 zł pobierana jest w przypadku, gdy dla danej karty w danym miesiącu rozliczona wartość operacji bezgotówkowych nie będzie mniejsza niż 150,00 zł, w pozostałych przypadkach pobierana jest opłata w wysokości 5,00 zł

3) Wyplata gotówki w sieci bankomatów PKO BP S.A., Santander Bank Polska S.A., Planet Cash4You, Euronet oraz w terminalach POS w placówkach Poczty Polskiej S.A. oznaczonych logo organizacji kartowej, w ramach, której wydana jest karta

4) W przypadku Klientów korzystających z pakietów określonych w Rozdziale 1 niniejszej Taryfy pierwsze trzy wypłaty w każdym miesiącu bez opłat, opłata jest pobierana za czwartą i każdą kolejną wypłatę w danym miesiącu

ROZDZIAŁ 8
OPERACJE W OBROTCIE DEWIZOWYM

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Oplata/prowizja |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Przelew za granicę lub przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym | | |
| 1.1. | Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SWIFT | jednorazowo | równowartość w PLN 0,25% kwoty przelewu, min. 25 zł max. 200 zł |
| 1.2. | Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SWIFT | | |
| 1.3. | Na rachunek w innym banku w systemie SEPA | | 10 zł |
| 1.4. | Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SEPA | | |
| 2. | Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego w systemie SWIFT | | |
| | a) na rachunki w Banku | jednorazowo | 25 zł ¹⁾ |
| | b) na rachunki w innym banku | | równowartość w PLN 0,25% kwoty przelewu, min. 25 zł max. 200 zł |
| 3. | Operacje w systemie TARGET 2 | | |
| | a) przelew z zagranicy lub przelew z innego banku krajowego | jednorazowo | 7 zł |
| | b) polecenie wypłaty za granicę lub przelew do innego banku krajowego | | 15 zł |
| 4. | Przelew w walucie obcej na rachunek innego Klienta w ramach Banku | za każdy przelew | 20 zł |
| 5. | Telefoniczne/telefaxowe powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego | jednorazowo | 25 zł |
| 6. | Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu | od każdego potwierdzenia | 5 zł |
| 7. | Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta | jednorazowo | 50 zł plus koszty innego banku |
| 8. | Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu jeśli: | | |
| | a) przelew nie został jeszcze zrealizowany | od każdej złożonej dyspozycji | 25 zł |
| | b) przelew został już zrealizowany | od każdej złożonej dyspozycji | 50 zł plus koszty innego banku |
| 9. | Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie Klienta | jednorazowo | 25 zł plus koszty innego banku |
| 10. | Komunikat SWIFT | jednorazowo | 12 zł |
| 11. | Przelew otrzymywany za pośrednictwem systemu SEPA | od każdego przelewu | 0 zł |

1) Opłata nie dotyczy Klientów, dla których przelew z zagranicy jest mniejszy niż 30 EUR.

ROZDZIAŁ 9
KREDYTY, POŻYCZKI, LIMITY

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Opłata/prowizja |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/ pożyczki: | jednorazowo | od 1% min. 500 zł |
| | 1) w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/ pożyczki pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu/ pożyczki, | | |
| | 2) w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej i rezygnacji Klienta, prowizja za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/ pożyczki pobierana jest na wezwanie Banku. | | |
| 2. | Wydanie promesy udzielenia kredytu/ pożyczki: | jednorazowo, od kwoty wystawionej promesy | od 1% min. 500 zł |
| 3. | Prowizja za udzielenie | | |
| 3.1. | kredytu ⁴⁾ | jednorazowo, od kwoty kredytu | od 1% |
| 3.2. | kredytu objętego gwarancją BGK de minimis | jednorazowo, od kwoty kredytu | do negocjacji |
| 3.3. | pożyczki | jednorazowo, od kwoty kredytu | od 1% |
| 3.4. | limitu: | | |
| | a) limitu debetowego w rachunku bieżącym | jednorazowo, od kwoty limitu | do negocjacji, min 100 zł |
| | b) śróddziennego limitu debetowego w rachunku bieżącym | jednorazowo, od kwoty limitu | do negocjacji |
| 4. | Prowizja od niewykorzystanej kwoty: | | |
| 4.1. | kredytu: | | |
| | a) w rachunku bieżącym | płatna miesięcznie od salda niewykorzystanej części kredytu, licząc za każdy dzień niewykorzystania, począwszy od dnia postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy do dnia poprzedzającego wykorzystanie kredytu włącznie | 0,2 % |
| | b) rewolwingowego o charakterze linii odnawialnej | | |
| | c) konsolidacyjnego | | |
| | d) remontowo-budowlanego lub kredytu z premią BGK w przypadku, gdy kredyt nie zostanie wykorzystany w terminie deklarowanym przez Klienta ¹⁾ | jednorazowo, od kwoty niewykorzystanego kredytu | 1% |
| | e) transz kredytu/ pożyczki (poza wymienionym w pkt a), b), c) i d) powyżej) | | |
| | Prowizję pobiera się po upływie 30 dni i po każdych następujących okresach 30-dniowych od: | | |
| - ustalonego w umowie terminu wykorzystania kredytu/ pożyczki lub jego transzy, - daty otwarcia rachunku kredytowego – w przypadku kredytu postawionego do dyspozycji w formie linii kredytowej | od wysokości niewykorzystanego kredytu/ pożyczki lub transzy | 0,5 % | |

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Opłata/prowizja |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Prowizja za korzystanie z: | | |
| 5.1. | limitu: | | |
| | a) śróddziennego limitu debetowego | płatna miesięcznie od salda wykorzystanej i spłaconej w ciągu dnia postawienia kredytu do dyspozycji części zadłużenia, liczona za każdy dzień, począwszy od dnia postawienia kredytu do dyspozycji | do negocjacji |
| 6. | Prolongata terminu spłaty kredytu/ pożyczki | od kwoty prolongowanej | od 1% |
| 7. | Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu/pożyczki UWAGA! Punkt 8 dotyczy kredytów/pożyczek udzielonych po dniu 10.04.1994 z wyłączeniem kredytów w rachunku bieżącym i kredytów rewolwingowych ²⁾ | jednorazowo | 1,5 % od kwoty spłacanego kapitału /3% min.1000 zł |
| 8. | Sporządzenie - na wniosek kredytobiorcy lub poręczyciela - odpisu umowy, planu spłaty kredytu/ pożyczki | jednorazowo | 250 zł |
| 9. | Sporządzenie aneksu do umowy kredytu/pożyczki: | za każdy aneks | od 150 zł - 500 zł |
| 10. | Wysłanie upomnienia/wezwania | | |
| | a) do spełnienia warunków umowy kredytowej, | za każde upomnienie/wezwanie | 50 zł |
| | b) do zapłaty dot. przeterminowanych rat kredytu/pożyczki i odsetek oraz odsetek karnych | | |
| 11. | Wysłanie upomnienia o upływie terminu dostarczenia dokumentów finansowych, formalno-prawnych i prawnych zabezpieczeń | za każde upomnienie | do 100 zł |
| 12. | Wydanie opinii, zaświadczenia związanego z umową kredytu/pożyczki | za każde zaświadczenie | 250 zł |
| 13. | Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu na wniosek Klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT) | za każdy dokument | 250 zł + VAT |
| 14. | Opłata za inspekcję przedmiotu zabezpieczenia | od czynności | 200 zł |
| 15. | Administrowanie zabezpieczeń³⁾ | kwartalnie | 100 zł |
| 16. | Administrowanie kredytu⁴⁾ | kwartalnie | 0,2% od kwoty kapitału pozostałego do spłaty na koniec każdego kwartału |

1) Opłata pobierana w przypadku prolongaty wykorzystania kredytu na wniosek Klienta.

2) Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu/pożyczki pobierana jest w przypadku spłaty całości lub części kredytu/ pożyczki powyżej 30 dni przed terminem płatności określonym w umowie. Prowizja za wcześniejszą spłatę nie jest pobierana od Klientów segmentu Mieszkalnictwa w przypadku, gdy wcześniejsza spłata nie przekracza 10 000 PLN, lub gdy Klient pisemnie zawiadomił o przedterminowej spłacie, na co najmniej 1 m-c przed terminem spłaty wynikającym z Umowy.

Prowizja za wcześniejszą spłatę nie jest pobierana od Klientów segmentu Mieszkalnictwa w przypadku, gdy spłata następuje ze środków pochodzących z dotacji otrzymanych z BGK, funduszy unijnych, NFGOŚIGW oraz wojewódzkich FOŚIGW.

W pozostałych przypadkach stawka 1,5% od kwoty spłacanego kapitału obowiązuje dla segmentu Mieszkalnictwa, natomiast stawka 3% min. 1000 zł obowiązuje dla segmentu MSP.

3) Opłata dotyczy segmentu MSP

4) Prowizja dotyczy wszystkich produktów kredytowych z oferty Banku, z wyłączeniem kredytu objętego gwarancją BGK de minimis.

**ROZDZIAŁ 10
GWARANCJE BANKOWE**

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Oplata/prowizja |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Prowizja od udzielonej gwarancji: | | |
| 1.1. | wystawienie gwarancji własnej | od salda gwarancji za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności gwarancji | od 0,4% do 2,5% min. 100 zł |
| 1.2. | przedłużenie terminu ważności gwarancji własnej | od salda gwarancji za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności gwarancji | 0,4% min. 150 zł |
| 1.3. | prowizja za przygotowanie i zawarcie umowy ramowej (prowizja naliczana jest od kwoty wnioskowanej przez Klienta) | jednorazowo | 1% min. 300 zł |
| 1.4. | rozpatrzenie wniosku | jednorazowo | 100 zł |
| 1.5. | sporządzenie - na wniosek zleceniodawcy lub poręczyciela - odpisu umowy ramowej/umowy gwarancji | jednorazowo | 25 zł |
| 1.6. | sporządzenie aneksu do umowy ramowej/umowy gwarancji | jednorazowo | od 150 zł |
| 1.7. | wysłanie upomnienia o upływie terminu dostarczenia dokumentów finansowych | za każde upomnienie | do 100 zł |

**ROZDZIAŁ 11
GWARANCJE OBCE**

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Oplata/prowizja |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Oplata prowizyjna pobierana przez Bank na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) z tytułu udzielenia przez BGK gwarancji de minimis na zabezpieczenie spłaty kredytu obrotowego (rewolwingowego lub nieodnawialnego), kredytu obrotowego w rachunku bieżącym lub kredytu inwestycyjnego (za okres roczny): | | |
| | a) pobierana jest w wysokości i na zasadach określonych przez BGK i załączonych do umowy kredytu „Warunkach uzyskania w BGK gwarancji spłaty kredytu, w ramach portfelowej linii gwarancyjnej de minimis”; | rocznie | 0,5% |
| | b) liczona jest od kwoty udzielonej gwarancji i pobierana jest z góry za każdy rozpoczęty okres obowiązywania gwarancji. W przypadku kredytu obrotowego nieodnawialnego, opłata prowizyjna za kolejny okres roczny, pobierana jest od kwoty gwarancji aktualnej w następnym dniu po upływie poprzedniego okresu rocznego gwarancji, | | |
| | c) jeśli okres gwarancji jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji, w wysokości 1/12 opłaty rocznej, wyliczonej zgodnie ze stawką, | | |
| | d) za pierwszy okres roczny gwarancji, naliczana jest od daty wpisania kredytu do rejestru gwarancji, a za kolejne okresy, od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji, | | |
| | e) za pierwszy roczny okres gwarancji, płatna jest po udzieleniu przez BGK gwarancji | | |
| | f) za kolejny okres, płatna jest w następnym dniu po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji. | | |

ROZDZIAŁ 12
POZOSTAŁE OPERACJE I USŁUGI BANKOWE

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Opłata/prowizja |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Opłata za zmianę wybranego pakietu na pakiet o niższej opłacie przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy rachunku | jednorazowo | 50 zł |
| 2. | Usługi nietypowe nieprzewidziane w niniejszej Taryfie (może istnieć konieczność opodatkowania podatkiem VAT, jeśli usługi wykraczają poza zakres czynności związanych z prowadzeniem rachunku lub kredytu) | jednorazowo | Wg rzeczywistych kosztów Banku nie mniej niż 20 zł |
| 3. | Realizacja transakcji kupna bonów skarbowych na rynku pierwotnym na wniosek Klienta | od nominalnej kwoty transakcji | 0,01 % nie mniej niż 100 zł |
| 4. | Inkaso czeków rozrachunkowych | od jednego czeku | 15 zł |
| 4.1. | Potwierdzenie czeku rozrachunkowego | od każdego czeku | 5 zł |
| 5. | Dokonanie zmian w karcie wzorów podpisów na wniosek Klienta, w tym zmiana karty wzorów podpisów w ramach bankowości elektronicznej | jednorazowo | 20 zł |
| 6. | Zaświadczenia, potwierdzenia, opinie | | |
| 6.1. | Opinia bankowa o firmie na wniosek Klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT) | jednorazowo | 100 zł + koszty dostarczenia + VAT |
| 6.2. | Sporządzenie opinii dla audytora Klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT) | jednorazowo | 300 zł + VAT |
| 6.3. | Udzielenie innemu bankowi informacji o Kliencie (opłata powiększona o 23% podatku VAT) | jednorazowo | na zasadzie wzajemności, tj. zależnie od wysokości tego typu opłaty pobieranej przez bank, na rzecz którego wykonywana jest czynność, usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT |
| 6.4. | Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku: | jednorazowo | 10 zł za miesiąc lub 100 zł za rok |
| 6.5. | Sporządzenie odpisu: | | |
| | a) z wyciągu z rachunku bankowego | za każdą stronę | 5 zł |
| | b) jednego dowodu do wyciągu | za jeden dokument | 5 zł |
| 6.6. | Sporządzenie duplikatu wyciągu dostarczanego w formie elektronicznej | za jeden wyciąg | 5 zł |
| 6.7. | Wydanie na życzenie Klienta zaświadczenia potwierdzającego operacje bankowe na rachunkach Klienta | jednorazowo | 50 zł |
| 6.8. | Poszukiwanie rachunków bankowych jednego Klienta instytucjonalnego oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda (opłata powiększona o 23% podatku VAT) | jednorazowo | 100 zł + VAT |
| 6.9. | Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymiennalnych nierezydentów | jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty | 5 zł |
| 6.10. | Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia dokonania przelewu | za każde potwierdzenie | 5 zł |

| Lp. | Rodzaj czynności / usługi | Tryb pobierania prowizji/opłat | Opłata/prowizja |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 7. | Pozostałe czynności i usługi | | |
| 7.1. | Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc tego tytułu. UWAGA! Opłatę pobiera się od posiadacza rachunku | jednorazowo od wyegzekwowanej kwoty | 0,5% egzekwowanej kwoty, min. 30 zł |
| 7.2. | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku z Bankiem) | jednorazowo | 20 zł |

www.pocztowy.pl

801 100 500

opłaty zgodnie z taryfą operatora