

TARYFA

**opłat i prowizji bankowych pobieranych
za czynności związane z obsługą osób fizycznych
prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych
stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.**

1 sierpień 2019 r.



Bank Pocztowy

www.pocztowy.pl

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ.....	3
CZĘŚĆ 2 - PRODUKTY W OFERCIE	
ROZDZIAŁ 1	
Rachunki bankowe - Pocztowe Konto Firmowe	4
ROZDZIAŁ 2	
Rachunek VAT	6
ROZDZIAŁ 3	
Rachunki bankowe - Firmowe Konto Oszczędnościowe	7
ROZDZIAŁ 4	
Karty płatnicze do rachunku	9
ROZDZIAŁ 5	
Operacje w obrocie dewizowym	10
ROZDZIAŁ 6	
Kredyt w Pocztowym Koncie Firmowym	11
ROZDZIAŁ 7	
Lekka Linia Kredytowa	11
ROZDZIAŁ 8	
Ekspresowy Kredyt Ratalny	12
ROZDZIAŁ 9	
Pożyczka hipoteczna	13
ROZDZIAŁ 10	
Pozostałe operacje i usługi bankowe	14
CZĘŚĆ 3 - PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY	
ROZDZIAŁ 1	
Pocztowe Konto Firmowe Plus	15

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank”, „Taryfa”, „placówka Banku” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A., Taryfę opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. oraz Oddział lub placówkę Banku.
2. Nie pobiera się opłat i prowizji:
 - 1) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - 2) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - 3) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku,
 - 4) za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT.
3. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową Narodowemu Bankowi Polskiemu (NBP), w związku z wykonywaniem przez NBP kontroli oraz zbieraniem danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz sporządzania międzynarodowej pozycji inwestycyjnej lub w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie podmiotów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe.
4. Wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 2) zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych,
 - 3) zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Banku korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4) zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem rachunku,
 - 5) zmiany poziomu prowizji i opłat na rynku międzybankowym za porównywalne czynności lub usługi.
5. Bank pobiera opłaty i prowizje za zrealizowane na rzecz Klienta usługi, stosownie do zawartej z Klientem umowy. Opłaty i prowizje ustalone są w złotych polskich.
6. Kwota opłat i prowizji pobieranych za czynności zrealizowane na rzecz posiadacza, związane z rachunkiem VAT, pobierane są w ciężar rachunku bieżącego.
7. Należne opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowych chyba, że strony danej operacji umówiły się inaczej lub w złożonej dyspozycji określono inaczej, a Bank to aprubuje.
8. W przypadku, gdy w Taryfie została określona tylko górna lub dolna granica wysokości opłat i prowizji lub została ona określona w przedziałach kwotowych lub procentowych oznacza to, że Bank ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
9. Kwoty opłat i prowizji pobieranych w złotych poniżej 0,5 grosza pomijają się, a od 0,5 grosza podnosi się do 1 grosza. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że kwoty do 0,49 grosza pomijają się, a kwoty od 0,5 grosza zaokrągla się w górę do pełnego grosza.
10. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania opłaty lub prowizji bankowej.
11. Kwoty opłat i prowizji określone niniejszą Taryfą, są kwotami netto i są każdorazowo powiększane o podatek VAT (wg stawki obowiązującej w chwili pobrania opłaty i/lub prowizji) w sytuacji, gdy z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek zapłacenia podatku od towarów i usług od poszczególnej opłaty i/lub prowizji wskazanej w treści Taryfy.
12. Czynności wykonywane przez Bank wymienione w Taryfie, stanowią element kompleksowych usług finansowych świadczonych przez Bank, odpowiednio wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy. W konsekwencji, wszelkie opłaty i prowizje bankowe przewidziane za wykonanie przez Bank w/w czynności, są elementem kalkulacyjnym wynagrodzenia za świadczenie przez Bank usług finansowych wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy i nie stanowią wynagrodzenia za odrębną usługę.
13. Opłata za restrukturyzację kredytu/pożyczki pobierana jest w momencie sporządzenia aneksu restrukturyzacyjnego do umowy kredytu/pożyczki.
14. Opłata za czynności windykacyjne staje się należna w dniu wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki.

ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Firmowe

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku	0/10 zł ¹⁾
1.2.	Przyjęcie/Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	15 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	50 zł
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku. na rachunek innego odbiorcy w Banku):		
	a) zleony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zleony drogą korespondencyjną/ zleony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5 zł
	b) zleony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR/ usługi Pocztowy24		0 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku:		
	a) zleony osobiście w placówce Banku w placówce pocztowej/ zleony drogą korespondencyjną/telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	10 zł
	b) zleony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		1 zł
	c) zleony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
	d) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku		4 zł + koszt realizacji przekazu poniesionego przez Bank
2.3.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, zleony:		
	a) drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	10 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24		10 zł
2.4.	Przelew na rachunek US		
	a) zleony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zleony drogą korespondencyjną/przelewem pocztowym/za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	10 zł
	b) zleony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET		30 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:		
	a) złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną /przez Konsultanta	od każdego zlecenia	1 zł
	b) złożonego za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej /drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego odwołania	5 zł
3.3.	Odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	1 zł
4.2.	Odwolanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wplatomatów sieci Euronet	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty nie mniej niż 7zł
5.2.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej		10 zł
5.3.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		20 zł
5.4.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.5.	Wpłata w bilonie	od kwoty wpłaty w bilonie	1%
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu	za każdy wyciąg	0 zł
	a) miesięcznego w formie elektronicznej		
	b) miesięcznego w formie papierowej		
	c) miesięcznego w formie JPK (Jednolity Plik Kontrolny)		
6.2.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej	jednorazowo za każdy miesiąc	10 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/wyciąg/operację	30 zł
6.4.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez posiadacza rachunku	jednorazowo	18 zł
6.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku		50 zł
6.6.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	5 zł ³⁾
7.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	9 zł
7.2.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁴⁾	2,49 ⁵⁾
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS- pakiet 50 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁴⁾	7,99 ⁵⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁴⁾	12,99 ⁵⁾
7.5.	Dodatkowe powiadamianie SMS Serwis SMS, po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
8.2.	Odnowienie limitu debetowego	za każde odnowienie	5% od kwoty odnawianego limitu debetowego
8.3.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	18 zł

¹⁾ Opłata za prowadzenie rachunku nie jest pobierana w przypadku łącznego wpływu na rachunek kwoty co najmniej 2000 złotych w danym miesiącu oraz posiadania aktywowanej karty debetowej w miesiącu, którego opłata dotyczy. Wpływ środków nie może pochodzić z rachunków prowadzonych w Banku Pocztowym S.A.

²⁾ Opłata pobierana w placówkach Poczty Polskiej S.A. w momencie realizacji dyspozycji.

³⁾ Opłata nie dotyczy Klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokate, itp.).

⁴⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

⁵⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE - Rachunek VAT

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Rachunek VAT ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku VAT w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł
2.	Przelew wewnętrzny w PLN (z rachunku VAT w Banku na rachunek VAT w Banku):		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną/ zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5 zł
	b) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego usługi Pocztowy24		0 zł
3.	ODPISY Z RACHUNKU, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ operację	30 zł
3.2.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	5 zł ²⁾

¹⁾ Opłaty pobierane są w ciężar rachunku PKF powiązane z rachunkiem VAT.

²⁾ Opłata nie dotyczy Klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku bieżącym (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, itp.).

ROZDZIAŁ 3. RACHUNKI BANKOWE - Firmowe Konto Oszczędnościowe

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Firmowe Konto Oszczędnościowe
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Przyjęcie/Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	15 zł
1.2.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	50 zł
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku. na rachunek w Banku) ¹⁾ :	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 10 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku) ¹⁾ :	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 10 zł
2.3.	Przelew na rachunek US	za każdy przelew	10 zł
2.4.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4 zł plus poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł
2.6.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, zlecony:		
	a) drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	10 zł
	b) za pośrednictwem usługi Poczty24	od każdego przelewu	10 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:	od każdego zlecenia	10 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w placówce Banku/ drogą korespondencyjną /przez Konsultanta	od każdego odwołania	5 zł
3.3.	Odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usługi Poczty24	od każdego odwołania	10 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	jednorazowo za każdą wypłatę	1 wypłata w m-cu 0 zł, każdy kolejny 10 zł
5.2.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		20 zł
5.3.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wpłata gotówkowa/bezgotówkowa	za każdą wpłatę	0 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej	od przesłanego wyciągu	7 zł
6.2.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub operacji na rachunku	jednorazowo, za każdy miesiąc sporządzonego odpisu	30 zł
6.3.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem Konsultanta ¹⁾	za każde zapytanie	0,50 zł

Lp.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Firmowe Konto Oszczędnościowe
6.4.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	18 zł
6.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	jednorazowo	50 zł
7.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Poczty24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	9 zł
7.2.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁴⁾	2,49 ⁵⁾
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS- pakiet 50 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁴⁾	7,99 ⁵⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁴⁾	12,99 ⁵⁾
7.5.	Dodatkowe powiadamianie SMS Serwis SMS, po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł

⁴⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

⁵⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

ROZDZIAŁ 4. KARTY PŁATNICZE DO RACHUNKU- Pocztowe Konto Firmowe i Pocztowe Konto Firmowe Plus

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Firmowe	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	WYDANIE/WZNOWIENIE KARTY Visa Biznes			
1.1.	Wydanie karty	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł	0 zł
1.2.	Wznowienie karty	za każde wznowienie (opłata pobierana w dniu wznowienia karty)	0 zł	0 zł
1.3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł	0 zł
2.	OBŚLUGA KARTY			
2.1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata jest pobierana po zakończeniu miesiąca)	5 zł	0 zł
2.2.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł	0 zł
2.4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	za każdą zmianę	0 zł	0 zł
2.5.	Wydanie kolejnego nowego PIN do karty płatniczej	za każdy PIN	5 zł	0 zł
3.	TRANSAKCJE			
3.1.	Transakcje bezgotówkowe (płatność kartą)	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.2.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.3.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back na terenie kraju	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.4.	Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i niż euro	za każdą transakcję	0 zł	0 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

ROZDZIAŁ 5. OPERACJE W OBROTCIE DEWIZOWYM

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	Przelew za granicę lub przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym		
1.1.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SWIFT	jednorazowo	równowartość w PLN 0,25%, kwoty przelewu min. 25 zł max. 200 zł
1.2.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SWIFT		
1.3.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SEPA		10 zł
1.4.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SEPA		
2.	Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego w systemie SWIFT		
	a) na rachunki w Banku	jednorazowo	25 zł ¹⁾
	b) na rachunki w innym banku		równowartość w PLN 0,25%, kwoty przelewu min. 25 zł max. 200 zł
3.	Operacje w systemie TARGET2		
3.1.	Przelew z zagranicy lub przelew z innego banku krajowego	jednorazowo	7 zł
3.2.	Polecenie wypłaty za granicę lub przelew do innego banku krajowego		15 zł
4.	Telefoniczne/telefaxowe powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego		25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta		50 zł plus koszty innego banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	3 zł
7.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu jeśli:		
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	25 zł
	b) przelew został już zrealizowany		50 zł plus koszty innego banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) na zlecenie Klienta	od każdej reklamacji	25 zł plus koszty innego banku
9.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20 zł

1) Opłata nie dotyczy Klientów, dla których przelew z zagranicy jest mniejszy niż 30 EUR.

ROZDZIAŁ 6. KREDYT W POCZTOWYM KONCIE FIRMOWYM

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Oplata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	3,00%, nie mniej niż 100 zł
2.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie	od kwoty kredytu	2,99%
3.	Niewykorzystany limit	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu kredytowego	0,15%
4.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	50 zł
5.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
6.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
7.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	150 zł + VAT

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

ROZDZIAŁ 7. LEKKA LINIA KREDYTOWA

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Oplata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	od 3,99%, nie mniej niż 100 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu w koncie	od kwoty podwyższenia kredytu	od 3,99%, nie mniej niż 100 zł
3.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie	od kwoty kredytu	od 2,99%
4.	Niewykorzystany limit	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu kredytowego	0,20 %
5.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
6.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	300 zł
7.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
8.	Brak wypełnienia określonego w Umowie kredytowej wymogu przeprowadzania wpływów na rachunku bieżącym w Banku	od kwoty bieżącego zaangażowania, pobierana jest jednorazowo prowizja na początku kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym Bank stwierdził brak wymaganego obrotu na rachunku bieżącym w Banku	0,75% kwartalnie
9.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z linią kredytową	za każdy dokument	50 zł
10.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	150 zł + VAT

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

ROZDZIAŁ 8. EKSPRESOWY KREDYT RATALNY

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu	od kwoty kredytu	od 3,99% nie mniej niż 100 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu	od kwoty podwyższenia kredytu	od 3,99%, nie mniej niż 50 zł
3.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	100 zł
4.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
5.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
6.	Brak wypełnienia określonego w Umowie kredytowej wymogu przeprowadzania wpływów na rachunku bieżącym w Banku	od kwoty bieżącego zaangażowania, pobierana jest jednorazowo prowizja na początku kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym Bank stwierdził brak wymaganego obrotu na rachunku bieżącym w Banku	0,75% kwartalnie
7.	Prowizja za przedterminową spłatę	od kwoty przedterminowo spłacanego kapitału	1%
8.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową kredytu	za każdy dokument	50 zł
9.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	150 zł + VAT

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dnia 01 grudnia 2010 r.

ROZDZIAŁ 9. POŻYCZKA HIPOTECZNA

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	UDZIELENIE POŻYCZKI		
1.1.	Udzielenie Pożyczki Hipotecznej dla Mikroprzedsiębiorstw	od kwoty udzielonej pożyczki /podwyższenia	3,00%
1.2.	Podwyższenie kwoty Pożyczki Hipotecznej dla Mikroprzedsiębiorstw		3,00%
2.	INNE CZYNNOSCI		
2.1.	Prolongata terminu spłaty pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	każdorazowo	1,5% od kwoty prolongowanej
2.2.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o spłacie pożyczki	każdorazowo	100 zł
2.3.	Wydanie promesy	jednorazowo	0,1% kwoty pożyczki nie mniej niż 100 zł
2.4.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta: m.in. zmiana harmonogramu, zmiana profilu spłaty, zamiana zabezpieczenia spłaty pożyczki, wydłużenie/skrócenie okresu pożyczki	każdorazowo	150 zł
2.5.	Sporządzenie na wniosek Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/ planu spłaty	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie
2.6.	Sporządzenie aneksu umowy pożyczki	jednorazowo	300 zł
2.7.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2,0% nie mniej niż 200 zł
2.8.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową kredytu/ pożyczki	każdorazowo	50 zł
2.9.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego pożyczki	za każde wezwanie/ upomnienie	100 zł
2.10.	Prowizja za wcześniejszą przedterminową spłatę	od kwoty przedterminowo spłacanego kapitału	1%
2.11.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową pożyczki	za każdy dokument	50 zł
2.12.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	150 zł + VAT

ROZDZIAŁ 10. Pozostałe operacje i usługi

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	Wydanie worka do monet posiadaczowi rachunku bankowego lub osobie, która nie jest klientem usług bankowych - opłata powiększona o 23% podatku VAT	jednorazowo	wg cen zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
2.	Przyjęcie depozytu na zlecenie Klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	jednorazowo	100 zł + VAT
2.1.	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie Klienta: UWAGA ! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp. (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + VAT
2.2.	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie Klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1 % jednak nie mniej niż 100 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + VAT
3.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc tego tytułu UWAGA! Opłatę pobiera się od Posiadacza rachunku	jednorazowo od wyegzekwowanej kwoty	0,5% nie mniej niż 30 zł
4.	Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5 % nie mniej niż 10 zł
5.	Za wydanie na życzenie Klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy		50 zł + VAT
6.	Wydanie zaświadczenia/ opinii bankowej (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	jednorazowo	50 zł + VAT
7.	Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednej placówce Banku ¹⁾	jednorazowo	100 zł
8.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek podmiotów uprawnionych wymienionych w art. 92ba ust. 1w zw. z art. 59c ust. 1 i 2 Prawa bankowego, oraz art. 13d ust. 1 w zw. z art. 13aa ust. 1 i 2 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.	jednorazowo	30 zł (opłata zawiera 23% VAT)
9.	Wydanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (RODO).	jednorazowo	1 dokument w kwartale 0 zł, każdy kolejny 50 zł
10.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymiennalnych nierzysydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
11.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:		
	a) Klienta Banku ²⁾	jednorazowo	15 zł
	b) osoby nie związanej z Bankiem		20 zł
12.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (może istnieć konieczność opodatkowania podatkiem VAT jeśli usługi wykraczają poza zakres czynności związanych z prowadzeniem rachunku lub kredytu – w takim przypadku kwota prowizji/opłaty zostanie podwyższona przez Bank o podatek VAT wyliczony wg aktualnie obowiązującej stawki)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 30 zł

¹⁾ Opłat nie pobiera się: a) Od sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno- skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy, b) Prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz. U. Z 1997r. Nr 88, poz.553 z późniejszymi zmianami), c) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Bankowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

²⁾ Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku

CZĘŚĆ 3 PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE WYCOFANE Z OFERTY - Pocztowe Konto Firmowe Plus

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty / prowizji	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹¹
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku w PLN	miesięcznie od każdego rachunku	25 zł
1.2.	Przyjęcie/Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	0 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z zastrzeżeniem pkt 1.4.	jednorazowo	0 zł
1.4.	Zmiana rodzaju konta (aneks lub dyspozycja telefoniczna)	jednorazowo	15 zł ²⁾
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku. na rachunek w Banku):		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	20 przelewów w m-cu 0 zł, każdy kolejny zgodnie z rodzajem przelewu dla Poczтового Konta Firmowego
	b) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta		
	c) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku:		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	10 przelewów w m-cu 0 zł, każdy kolejny zgodnie z rodzajem przelewu dla Poczтового Konta Firmowego
	b) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta		
	c) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4 zł plus poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu
2.3.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, zlecony:		
	a) drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	10 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24		10 zł
2.4.	Przelew na rachunek US		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	10 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:		
	a) złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej /drogą korespondencyjną/przez Konsultanta	od każdego zlecenia	0 zł
	b) złożonego za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe Plus
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego odwołania	0 zł
3.3.	Odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usługi Pocztowy24	od każdego odwołania	0 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 poleceń zapłaty w m-cu 0 zł, każde kolejne 1 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	0 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty nie mniej niż 7 zł
5.2.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wypłatę	5 dostarczeń w m-cu 0 zł, każde następne 20 zł
5.3.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wypłata bilonu	do kwoty wpłaty w bilonie	1 %
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
6.2.	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
6.3.	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł
6.4.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztowy 24, w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł
6.5.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej (obowiązuje od 1.04.2011r.)	od przesłanego wyciągu	0 zł
6.6.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej (obowiązuje od 1.04.2011r.)		5 zł
6.7.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/ operację	30 zł
6.8.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	jednorazowo	50 zł
6.9.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku		18 zł
6.10.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	5 zł
6.11.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem	jednorazowo	według rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 30 zł
6.12.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe Plus
7.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Poczty24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	9 zł
7.2.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁴⁾	2,49 ⁵⁾
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 50 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁴⁾	7,99 ⁵⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁴⁾	12,99 ⁵⁾
7.5.	Dodatkowe powiadamianie SMS Serwis SMS po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
8.2.	Odnowienie limitu debetowego	każde odnowienie	5% od kwoty odnawianego limitu
8.3.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	18 zł

¹⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

²⁾ Z tytułu zmiany rodzaju konta z Poczty24 Plus na Poczty24.

³⁾ Opłata pobierana w placówkach Poczty Polskiej S.A. w momencie realizacji dyspozycji

⁴⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

⁵⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

www.pocztowy.pl
infolinia: 801 100 500
opłaty zgodnie z taryfą operatora