

TARYFA

opłat i prowizji bankowych
stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.
dla Klientów detalicznych

Wrzesień 2015 r.



Bank Pocztowy

www.pocztowy.pl

SPIS TREŚCI

Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI	4
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE	6
ROZDZIAŁ 1 Rachunki bankowe – Pocztowe Konto ZawszeDarmowe	6
ROZDZIAŁ 2 Karty płatnicze	8
ROZDZIAŁ 3 Rachunki bankowe - Pocztowe Konto Oszczędnościowe	11
ROZDZIAŁ 4 Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.	13
ROZDZIAŁ 5 Pocztowy SMS	14
ROZDZIAŁ 6 Operacje w obrocie dewizowym	15
ROZDZIAŁ 7 Pozostałe operacje i usługi bankowe	16
ROZDZIAŁ 8 Kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i Kredyt gotówkowy	17
ROZDZIAŁ 9 Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne	18
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY	19
ROZDZIAŁ 1 Rachunki bankowe – Pocztowe Konto Nestor, Pocztowe Konto Standard, Pocztowe Konto Plus	19
ROZDZIAŁ 2 Rachunki bankowe – Nowe Konto Oszczędnościowe	28
ROZDZIAŁ 3 Kart płatnicze	30
ROZDZIAŁ 4 Rachunki bankowe – Pocztowe Konto Walutowe	34
ROZDZIAŁ 5 Karty przedpłacone	35

Taryfa opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych.

CZĘŚĆ 4 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ.	36
CZĘŚĆ 5 – PRODUKTY W OFERCIE	37
ROZDZIAŁ 1	
Rachunki bankowe – Pocztowe Konto Firmowe	37
ROZDZIAŁ 2	
Rachunki bankowe – Firmowe Konto Oszczędnościowe.	40
ROZDZIAŁ 3	
Karty płatnicze do rachunku	42
ROZDZIAŁ 4	
Operacje w obrocie dewizowym	43
ROZDZIAŁ 5	
Kredyt w Pocztowym Koncie Firmowym	44
ROZDZIAŁ 6	
Lekka Linia Kredytowa	45
ROZDZIAŁ 7	
Ekspresowy Kredyt Ratalny	46
ROZDZIAŁ 8	
Pożyczka hipoteczna	47
ROZDZIAŁ 9	
Pozostałe operacje i usługi bankowe	48
CZĘŚĆ 6 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY	49
ROZDZIAŁ 1	
Rachunki bankowe wycofane z oferty - Pocztowe Konto Firmowe Plus	49

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank” i „Taryfa” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A. oraz Taryfę opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych.
2. Nie pobiera się opłat i prowizji:
 - 1) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - 2) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku. kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - 3) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku.
3. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie:
 - 1) sądu lub prokuratora w toku postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe,
 - 2) prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 4) osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego,
 - 5) Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, dyrektora urzędu kontroli skarbowej oraz naczelnika urzędu skarbowego w zakresie uregulowanym w odrębnych ustawach,
 - 6) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach dotyczących numerów rachunków bankowych płatników składek oraz danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych rachunków,
 - 7) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Biura Ochrony Rządu w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 8) prokuratora, Policji i innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa lub czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia - w zakresie informacji przekazywanych na potrzeby tych postępowań,
 - 9) organu Służby Celnej wydane w związku z toczącym się postępowaniem o przestępstwo skarbowe.
4. Rodzaj oraz wysokość opłat i prowizji za czynności związane z realizacją Umowy Bank ustala biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - 1) wewnętrzne koszty obsługi,
 - 2) koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją Umowy, w tym ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
 - 3) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 4) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 5) zakres i/lub formę świadczonych usług związanych z Umową,
 - 6) wymaganą do realizacji Umowy funkcjonalność w zakresie produktów i usług nią objętych oraz wymagania systemowe w tym zakresie,
 - 7) obowiązujące przepisy prawa,
 - 8) dobre praktyki sektora bankowego lub finansowego wynikające z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru oraz Związku Banków Polskich.
5. Bank z zastrzeżeniem ust. 7 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji w Taryfie dla produktów kredytowych w przypadku:
 - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
 - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
 - 4) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
6. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 5, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji dla produktów kredytowych, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
7. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższeniu opłat lub prowizji dla produktów kredytowych pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust.5 pkt 1) i 2) za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dla produktów kredytowych dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 6.
8. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dla produktów kredytowych nowych opłat i prowizji w Taryfie w przypadku:
 - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Kredytobiorcą zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
 - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.

9. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje dla produktów kredytowych obowiązują w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Kredytobiorcy i Poręzcycieli. Zawiadomienie będzie wysłane do Kredytobiorcy i Poręzcycieli nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
10. Bank z zastrzeżeniem ust. 12 dokonuje zmiany wysokości opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat w przypadku:
 - 1) wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług o co najmniej 0,5% liczone rok do roku, biorąc pod uwagę miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, analizowane w okresie półrocznym,
 - 2) wzrostu lub obniżenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego miesięcznie przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%, liczone rok do roku, analizowane w okresie półrocznym,
 - 3) wzrostu lub obniżenia kosztów obsługi produktów i usług świadczonych przez Bank, których opłaty lub prowizje dotyczą w tym rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen rozliczeń międzybankowych lub zmiany opłat ponoszonych przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy przez podmioty zewnętrzne, o co najmniej 1% w stosunku do kosztów z tego tytułu obowiązujących w poprzednim okresie półrocznym,
 - 4) zwiększenia lub zmniejszenia w zakresie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku/Klientem Banku zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową,
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank,
 - 6) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, mającą wpływ na wysokość opłat i prowizji stosowanych przez Bank.
11. Bank dokonuje analizy czynników, o których mowa w ust. 10, w terminie 45 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego. Jeżeli w wyniku tej analizy zostanie stwierdzone zaistnienie przesłanek do zmiany opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat, Bank dokonuje odpowiednio podwyższenia lub obniżenia obowiązującej opłaty/prowizji, na którą ten dany czynnik ma bezpośredni lub pośredni wpływ w zakresie adekwatnym do wpływu tych zmian na wysokość dotychczasowych opłat/prowizji za daną usługę.
12. Bank może podjąć decyzję o niepodwyższeniu opłat lub prowizji pomimo zaistnienia przesłanek do ich podwyższenia, ale zastrzega sobie wówczas prawo do uwzględnienia wzrostu wskaźników określonych w ust.10 za ten okres przy kolejnej zmianie opłat/prowizji, dokonanej zgodnie z postanowieniami ust. 11.
13. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych opłat i prowizji dla pozostałych produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym w szczególności dla rachunków i lokat w przypadku:
 - 1) zwiększenia w granicach uzgodnionych z Klientem zakresu i/lub formy świadczonych usług związanych z Umową, a także nałożenia w uzgodnieniu z Klientem na Bank nowych obowiązków związanych z realizacją Umowy lub wprowadzenia nowych produktów / usług,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy,
 - 3) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, nakładających na Bank dodatkowe obowiązki związane z zawarciem lub realizacją Umowy.
14. Nowa stawka opłat i prowizji, a także nowo wprowadzone opłaty i prowizje obowiązują dla produktów innych niż kredytowe w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Klientów Banku . Zawiadomienie będzie wysłane do Klientów Banku w sposób określony w Umowie nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji. Ponadto, informacja o zmianie opłat i prowizji dostępna będzie na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl oraz w placówkach Banku i w placówkach pocztowych.
15. Wysokość opłat odpowiadać będzie faktycznie ponoszonym przez Bank z tego tytułu kosztom i faktycznej pracochłonności czynności, za którą jest pobierana opłata.
16. Opłaty i prowizje są pobierane zgodnie z treścią Umowy lub Regulaminu danego produktu, którego dotyczą. W przypadku rachunków walutowych opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku przy zastosowaniu kursu średniego NBP obowiązującego w Banku w dniu transakcji.
17. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania uzgodnionej uprzednio z Klientem prowizji lub opłaty bankowej, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
18. Niezależnie od czynników zmiany opłat i prowizji, o których mowa jest w ust. 5 i ust. 10, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji, z zastrzeżeniem prawa wprowadzenia po zakończeniu trwania promocji dla produktów objętych promocją, opłat i prowizji w wysokości obowiązującej dla danego produktu w okresie nie objętym promocją.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 1 – Pocztove Konto ZawszeDarmowe

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztove Konto ZawszeDarmowe
1.	PROWADZENIE RACHUNKU		
1.1.	Opłata za prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł gwarancja niezmienności opłaty
2.	PRZELEWY, ZLECENIA STAŁE I POLECENIA ZAPŁATY		
2.1.	Przelew krajowy w złotych ¹⁾ , realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	2,5 zł
	b) telefon (konsultant)		1,5 zł
	c) Pocztowy24 / telefon (IVR)		0 zł
2.2.	Przelew do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	7 zł
	b) telefon (konsultant)		7 zł
	c) Pocztowy24 / telefon (IVR)		0 zł
2.3.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	15 zł
2.4.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
2.5.	Złożenie/ modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego lub polecenia zapłaty dłużnika, realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ telefoniczną (konsultant)	od każdego zlecenia	2,5 zł
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
3.	WYPŁATY GOTÓWKOWE W ZŁ		
3.1.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty:	za każdą wypłatę	1,5% kwoty min. 7 zł
4.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24		
4.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
4.2.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	7 zł
5.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
5.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	0 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POWIADOMIENIA, UPOMNIECIA		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł
	c) kwartalnego w formie papierowej		0 zł

¹⁾ Nie dotyczy przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku.

Lp.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto ZawszeDarmowe
6.2.	Wygenerowanie wyciągu w Poczty 24, w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdy wyciąg	0 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
6.4.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ²⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ³⁾
6.5.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁴⁾		
6.6.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o powstaniu niedozwolonego zadłużenia na rachunku ²⁾	za każde powiadomienie	5 zł
6.7.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:		
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
7.	INNE		
7.1.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci / pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie/ odwołanie	7 zł
7.2.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
7.3.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
7.4.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł
7.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł

²⁾ Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

³⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁴⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz/Współposiadacze nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniach od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niesplacanej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 2 – Karty płatnicze

Lp.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Opłata / prowizja
I. KARTA PŁATNICZA DO RACHUNKU			
1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł lub 5 zł (opłata 5 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt. 1.1.)
1.1.	Minimalna wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą, rozliczonych na rachunku w miesiącu poprzedzającym naliczenie opłaty za kartę	miesięcznie	min. 300 zł; karty wydane do Poczтового Konta Nestor - min 200 zł
2.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł
3.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (miniwyciąg - lista do 10 ostatnich transakcji zrealizowanych kartą w ciągu ostatnich 2 miesięcy)	za każdy miniwyciąg	5 zł
4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK	za każdą zmianę	1 zł
5.	Wydanie kolejnego numeru PIN do karty	za każdy PIN	5 zł
6.	Wyplata gotówki we wskazanych sieciach bankomatów krajowych ¹⁾	za każdą transakcję	0 zł
7.	Pozostałe wyplaty gotówki na terenie kraju ²⁾		5 zł
8.	Wyplata gotówki za granicą ²⁾		1% min. 5 zł
9.	Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i niż euro		0 zł
10.	Abonament na bezprowizyjne wyplaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą ³⁾	miesięcznie (opłata pobierana z dołu, za każdą kartę na koniec miesiąca)	5 zł
II. KARTA KREDYTOWA			
1.	Wydanie karty głównej - jeśli Posiadacz karty głównej nie posiada ROR w Banku Poczтовым	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	20 zł
2.	Wydanie karty dodatkowej - jeśli Posiadacz karty głównej nie posiada ROR w Banku Poczтовым		10 zł
3.	Wznowienie karty głównej/dodatkowej	jednorazowo	0 zł
4.	Opłata miesięczna za kartę główną	miesięcznie	4 zł
5.	Opłata miesięczna za kartę dodatkową	(opłata pobierana po zakończeniu miesiąca - w ostatnim dniu miesiąca lub pierwszego dnia następnego miesiąca)	2 zł

1) Informacja o sieci bankomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

2) Opłata za wyplata gotówki w bankomacie nie jest pobierana od transakcji rozliczonych po włączeniu abonamentu bankomatowego.

3) Włączenie lub wyłączenie abonamentu bankomatowego następuje z końcem miesiąca. Opłata nie jest pobierana za karty nie aktywowane.

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Opłata / prowizja
6.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą operację	3% min. 5zł
7.	Przewalutowanie na euro kwoty operacji dokonanej w walucie innej niż złoty lub euro	za każdą operację	0 zł
8.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	0 zł
9.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (miniwyciąg - lista do 10 ostatnich operacji zrealizowanych kartą w okresie ostatnich 2 miesięcy)	za każdy miniwyciąg	0 zł
10.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK	za każdą zmianę	0 zł
11.	Wygenerowanie nowego PIN na wniosek Użytkownika kartyv	za każdy PIN	0 zł
12.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia automatycznej spłaty zadłużenia z ROR:		
	a) w formie elektronicznej	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		4 zł
13.	Wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia lub o terminowości regulowania należności związanych z używaniem karty	za każde zaświadczenie	20 zł
14.	Opłata za przekroczenie limitu kredytowego	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wystawienia Wyciągu, za każdy cykl rozliczeniowy, w którym wystąpiło przekroczenie limitu)	20 zł
15.	Telefoniczne powiadomienie Posiadacza o zaległościach w spłacie zadłużenia ⁴⁾	za każde powiadomienie	5 zł
16.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁵⁾	za każde upomnienie/ wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie /wezwanie do zapłaty	nie więcej niż 18 zł ⁶⁾

4) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

5) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Posiadacza w umówionym terminie wymaganej kwoty spłaty lub jej części. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

6) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 3 – Pocztove Konto Oszczędnościowe

Lp.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto Oszczędnościowe
1.	Otwarcie/prowadzenie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.	Wypłata gotówkowa dokonywana w placówce Banku / placówce pocztowej	za każdą wypłatę	10 zł
3.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku) ¹⁾	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 10 zł
4.	Przelew zewnętrzny na rachunek prowadzony w innym banku ²⁾ (w tym przelewy do ZUS lub US)		10 zł
5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET		20 zł
6.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki
7.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
8.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem Konsultanta ²⁾	za każde zapytanie	7 zł
9.	Stałe zlecenie płatnicze/polecenie zapłaty	za każde wykonane zlecenie/polecenie	10 zł
10.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każde dostarczenie	15 zł
11.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:	za każdy wyciąg	
	a) miesięcznego w formie elektronicznej		0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł
	c) kwartalnego w formie papierowej		0 zł
12.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztowy 24, w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł
13.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztowy24		0 zł
14.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
15.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
16.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:	jednorazowo	
	a) w formie elektronicznej (email)		0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		5 zł

1) We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO dla ROR, Poczтового Konta Firmowego, Nowego Konta Oszczędnościowego lub Poczтового Konta Oszczędnościowego.

2) Usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO dla ROR, Poczтового Konta Firmowego, Nowego Konta Oszczędnościowego lub Poczтового Konta Oszczędnościowego.

Lp.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto Oszczędnościowe
17.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ³⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
18.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o powstaniu niedozwolonego zadłużenia na rachunku ⁴⁾	za każde powiadomienie	5 zł
19.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/odwołanie	10 zł
20.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa		10 zł
21.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
22.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
23.	Dodatkowe usługi, za które Bank nie pobiera opłat: sprawdzenie salda w placówce Banku lub placówce pocztowej, zdefiniowanie, modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty, ustanowienie, modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu wykonania tej operacji, wydanie/przesłanie Klientowi karty kodów do usługi Pocztowy24, doładowanie telefonu na kartę pre-paid.		

3) Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

4) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wystane do Posiadacza/Współposiadaczy upomnienie/wzwanie do spłaty zadłużenia.

5) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 4 – Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
1.4.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/ odwołanie	0 zł
1.5.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku		0 zł
2.	PRZELEWY W ZŁ		
2.1.	Przelew na rachunek w innym banku:		
	a) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych	jednorazowo	5 zł
	b) z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych, zakładanych przez www (kapitał + odsetki)		0 zł
2.2.	Zlecenie telekomunikacyjne realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
3.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1.	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą korespondencyjną	jednorazowo	10 zł
3.2.	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą telefoniczną	jednorazowo	10 zł
3.3.	Sporządzenie odpisu obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
3.4.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji Klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
3.5.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku ¹⁾	za każdy przekaz	7 zł plus poniesiony przez Bank koszt wysyłki
4.	POZOSTAŁE USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
4.1.	Aktywacja usługi TELEKONTO		
4.2.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
4.3.	Wpłata gotówkowa na rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w placówkach Banku i placówkach pocztowych		
4.4.	Wypłata gotówkowa z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej.		
4.5.	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku		

1) Dotyczy wypłaty w zł.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 5 – Poczty SMS

Lp.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto ZawszeDarmowe, Pocztowe Konto Oszczędnościowe
1.	Zapytanie przez PocztySMS ¹⁾	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł

1) Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do kanału Poczty24 lub zablokowania dostępu do kanału TELEKONTO.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 6 – Operacje w obrocie dewizowym

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja
1.	Przelew za granicę lub przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym		
1.1.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SWIFT	jednorazowo	0,25%, min. 25 zł, max. 200 zł – od kwoty przelewu
1.2.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SWIFT		
1.3.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SEPA		5 zł
1.4.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SEPA		
2.	Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego w systemie SWIFT:		
	a) na rachunki w Banku	jednorazowo	25 zł ¹⁾
	b) na rachunki w innym banku		0,25%, min 25 zł, max. 200 zł od kwoty przelewu
	c) z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych		10 zł ¹⁾
3.	Operacje w systemie TARGET2		
3.1.	Przelew z zagranicy lub przelew z innego banku krajowego	jednorazowo	7 zł
3.2.	Polecenie wypłaty za zagranicę lub przelew do innego banku krajowego		15 zł
4.	Telefoniczne/telexowe powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego		25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta		50 zł plus koszty innego Banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu		od każdego potwierdzenia
7.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu w systemie SWIFT jeśli:		
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	50 zł
	b) przelew został już zrealizowany		50 zł plus koszty innego Banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie Klienta	od każdej reklamacji	równowartość poniesionych kosztów innego Banku
9.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20 zł
10.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
10.1.	Przelew w walucie obcej na rachunek innego Klienta w ramach Banku		
10.2.	Przelew otrzymywany za pośrednictwem systemu SEPA		

¹⁾ Opłata nie dotyczy Klientów, których przelew z zagranicy jest mniejszy niż 30 EUR.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 7 – Pozostałe operacje i usługi bankowe

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłata	Opłata/prowizja
1.	Wydanie worka do monet	jednorazowo	(wg cen zakupu + 20% z tyt. kosztów manipulacyjnych) + 23 % podatek VAT
2.	Przyjęcie depozytu na zlecenie Klienta		100 zł + 23 % podatek VAT
2.1.	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie Klienta: UWAGA ! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp.	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + 23 % podatek VAT
2.2.	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie Klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1 % jednak nie mniej niż 10 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + 23% podatek VAT
3.	Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5 % nie mniej niż 10 zł
4.	Za wydanie na życzenie Klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	jednorazowo	50 zł
5.	Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednym oddziale ¹⁾		100 zł
6.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymienialnych niezzydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
7.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:	jednorazowo	
	a) Klienta Banku ²⁾		15 zł
	b) osoby nie związanej z Bankiem		20 zł
8.	Wydanie kserokopii dokumentów		10 zł
9.	Wydanie zaświadczenia o stanie lokat Klienta		10 zł
10.	Usługi niestandardowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (w zależności od usługi dodatkowej może przy opłacie wystąpić 23% podatek VAT)		wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 10 zł
11.	Usługi za które Bank nie pobiera opłat		
11.1	Realizacja zlecenia kupna bonów skarbowych przez Klienta na rynku pierwotnym		
11.2	Realizacja transakcji kupna lub sprzedaży bonów skarbowych na rynku wtórnym dokonanej przez Klienta z Bankiem		

1) Opłata nie pobiera się: a) Od sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno-skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy, b) Prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz.553 z późniejszymi zmianami), c) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Bankowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

2) Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 8 – Kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i Kredyt gotówkowy

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja
1.	Prowizje i opłaty		
1.1.	Udzielenie kredytu w ROR	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	do 5% nie mniej niż 25 zł
1.2.	Odnowienie kredytu w ROR	jednorazowo od kwoty odnowienia	1,5% nie mniej niż 25 zł
1.3.	Podwyższenie kwoty kredytu w ROR	jednorazowo od kwoty podwyższenia	do 1,5% nie mniej niż 20 zł
1.4.	Udzielenie kredytu gotówkowego	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	do 20%
1.5.	Udzielenie pożyczki gotówkowej	jednorazowo od kwoty udzielonej pożyczki	20%
1.6.	Opłaty za wydanie różnego rodzaju zaświadczeń, opinii kopii: umowy/ aneksu umowy kredytu/pożyczki	jednorazowo	20 zł
1.7.	Wyciąg z historii rachunku kredytowego, rachunku pożyczki	každorazowo	50 zł za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy
1.8.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt, umowy o pożyczkę	jednorazowo	130 zł
2.	Opłaty Windykacyjne		
2.1.	Pismenne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ¹⁾	opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego	nie więcej niż 18 zł bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty
2.2.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o zaległościach w spłacie kredytu, pożyczki ²⁾	za każde powiadomienie	5 zł
3.	Usługi za które Bank nie pobiera opłat		
3.1.	Wcześniejsza spłata kredytu / pożyczki		
3.2.	Wydanie na wniosek klienta harmonogramu spłat		
3.3.	Udzielenie Gotówkowego kredytu restrukturyzacyjnego		

1) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Kredytobiorcy upomnienie listem poleconym oraz powiadamia listem poleconym o tym fakcie Poręczyteli. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadeniem w tej samej formie Poręczyteli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

2) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadenia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Kredytobiorcy upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 9 – Kredyty mieszkaniowe i pożyczki hipoteczne

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja
1.	UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI		
1.1.	Udzielenie Pocztowego Kredytu Mieszkaniowego/Pocztowej Pożyczki Hipotecznej/ Pocztowego Kredytu Konsolidacyjnego	od kwoty udzielonego kredytu/podwyższenia	do 3,5%
1.2.	Udzielenie kredytu mieszkaniowego z dopłatami do oprocentowania		do 2,5%
1.3.	Podwyższenie kwoty Pocztowego Kredytu Mieszkaniowego/kredytu mieszkaniowego z dopłatami do oprocentowania/Pocztowej Pożyczki Hipotecznej/Pocztowego Kredytu Konsolidacyjnego		od 1,0% do 3,5%, nie mniej niż 200 zł
2.	INNE CZYNNOŚCI		
2.1.	Prolongata terminu spłaty kredytu/pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	300 zł
2.2.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o spłacie kredytu/ pożyczki	každorazowo	20 zł
2.5.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta:		
	a) zmiana zabezpieczenia kredytu/pożyczki, skrócenie okresu kredytowania, odłączenie/ zamiana kredytobiorcy/pożyczkobiorcy, zmiana formy spłaty z rat równych na malejące	jednorazowo, od każdego aneksu	400 zł
	b) zmiana marży ¹⁾	od kwoty aktualnego zadłużenia	0,5%, nie mniej niż 500 zł
	c) inna zmiana	jednorazowo, od każdego aneksu	200 zł
2.6.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy, Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/ planu spłaty/ aneksu umowy kredytu/pożyczki	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie
2.7.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2,0% nie mniej niż 200 zł
2.8.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową kredytu/ pożyczki.	za każdy dokument	18 zł
2.9.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ²⁾	opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego	nie więcej niż 18 zł bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie /wezwanie do zapłaty

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Oplata/prowizja
2.10.	Oplata za pakiet ubezpieczeń (na życie, od utraty pracy, od trwałej i całkowitej niezdolności do pracy)	jedorazowo	3,0% kwoty kredytu/pożyczki za pierwsze 36 miesięcy ochrony ubezpieczeniowej 0,0755% od salda zadłużenia kredytu/pożyczki miesięcznie po pierwszych 36 miesiącach ochrony ubezpieczeniowej
2.11.	Oplata za ubezpieczenie nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenie "Assistance"		0,08% sumy ubezpieczenia za okres 12 miesięcy lub 0,22% sumy ubezpieczenia za okres 36 miesięcy
3.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
3.1.	Wcześniejsza spłata kredytu		
3.2.	Rozpatrzenie wniosku o przyznanie Poczтового Kredytu Mieszkaniowego/ Pocztovej Pożyczki Hipotecznej/Pocztoowego Kredytu Mieszkaniowego z dopłatami do oprocentowania/Pocztoowego Kredytu Konsolidacyjnego		
3.3.	Udzielenie Pocztoowego kredytu hipotecznego restrukturyzacyjnego		

1) opłata pobierana wyłącznie w ciągu pierwszych 5 lat od daty uruchomienia pierwszej transzy kredytu/pożyczki.

2) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę w umówionym terminie raty kredytu/pożyczki lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłata i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy upomnienie listem poleconym oraz powiadamia listem poleconym o tym fakcie Poręzcycieli (o ile występują). W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręzcycieli (o ile występują). Jeżeli Kredytobiorca/Pożyczkobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysłał powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wystawienia wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 1 – Rachunki bankowe – Pocztowe Konto Nestor ¹⁾

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Nestor
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł - jeżeli do konta jest wydana karta debetowa 5 zł - jeżeli do konta nie została wydana karta debetowa
1.3.	Ustanowienie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde ustanowienie	7 zł
1.4.	Odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde odwołanie	7 zł
1.5.	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie	7 zł
1.6.	Odwołanie pełnomocnictwa	za każde odwołanie	7 zł
1.7.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
2.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS		
2.1.	Nadanie dostępu do usługi TELEKONTO/ Pocztowy24/ PocztowySMS	jednorazowo	0 zł
2.2.	Wysłanie kodu SMS	za każde wysłanie	0 zł
2.3.	Doładowanie telefonu pre-paid	za każde doładowanie	0 zł
2.4.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
2.5.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 SMS-em	jednorazowo	0 zł
2.6.	Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji TELEKONTA lub usłudze Pocztowy24	za każde zdefiniowanie / modyfikację	0 zł
2.7.	Zapytanie przez PocztowySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu ²⁾	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł
2.8.	Pakiet 4 zapytań przez PocztowySMS	za każdy pakiet	1 zł
2.9.	Pakiet 20 zapytań przez PocztowySMS		4 zł
2.10.	Pakiet 50 zapytań przez PocztowySMS		8 zł
2.11.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	7 zł ³⁾
3.	PRZELEWY W ZŁ		
3.1.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	0 zł
	b) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta		5 zł
	c) zlecony telefonicznie za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		0 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r.

2) Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do kanału Pocztowy24 i zablokowania dostępu do kanału TELEKONTO. Pakiety SMS wycofane ze sprzedaży z dniem 1 lipca 2015 roku.

3) Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Nestor
3.2.	Przelew zewnętrzny (na rachunek prowadzony w innym banku, za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US):		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	2,5 zł
	b) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta		5 zł
	c) zlecony telefonicznie za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		0 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Poczty24		0 zł
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku		15 zł
3.3.	Przelew do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przekazu	7 zł
	b) telefon (konsultant)		7 zł
	c) Poczty24 / telefon (IVR)		0 zł
3.4.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
4.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
4.1.	Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia:		
	a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego zlecenia	5 zł
	b) za pośrednictwem usługi Poczty24		0 zł
4.2.	Realizacja zlecenia	od każdego zlecenia	0 zł
5.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
5.1.	Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego zdefiniowania/ odwołania/modyfikacji	5 zł
5.2.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	0 zł
6.	WPŁATY/WYPŁATY GOTÓWKOWE W ZŁ		
6.1.	Wpłata gotówkowa w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek prowadzony w Banku	za każdą wpłatę	0 zł
6.2.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet		0 zł
6.3.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wypłatę	0 zł
6.4.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty:		
6.4.1.	a) w kwocie do 300 zł	raz w miesiącu	7 zł
6.4.2.	b) w kwocie do 300 zł	kolejny raz w miesiącu	
6.4.3.	c) w kwocie powyżej 300 zł	za każdą wypłatę	
7.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Nestor
7.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
7.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej		7 zł
7.3.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej		0 zł
7.4.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej	za pierwszy wyciąg w miesiącu	0 zł
7.5.	Wygenerowanie wyciągu w Poczty24	za każdy wyciąg	0 zł
7.6.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
7.7.	Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania	za każde potwierdzenie	0 zł
7.8.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę Terminową	za każdą dyspozycję	0 zł
7.9.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
7.10.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ⁴⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
7.11.	Oplata za telefoniczne powiadomienie Klienta o powstaniu niedozwolonego zadłużenia na rachunku ⁶⁾	za każde powiadomienie	5 zł
7.12.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego	za każde powiadomienie	0,00 zł
a)	w formie elektronicznej (email)		
b)	w formie sms		
c)	telefonicznie		
	d) w formie papierowej		7 zł
7.13.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
7.14.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	0 zł
8.2.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁷⁾	za każde upomnienie/ wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie / wezwanie do zapłaty	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
8.3.	Oplata za telefoniczne powiadomienie Klienta o powstaniu niedozwolonego zadłużenia na rachunku ⁶⁾	za każde powiadomienie	5 zł

4) Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

5) Oplata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

6) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza/Współposiadaczy upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

7) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz/Współposiadacze nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Słata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyła jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dni od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – RACHUNKI BANKOWE WYCOFANE ZE SPRZEDAŻY
ROZDZIAŁ 1 – Rachunki bankowe – Pocztowe Konto Standard ¹⁾

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Standard
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł - jeżeli do konta jest wydana karta debetowa 5 zł - jeżeli do konta nie została wydana karta debetowa
1.3.	Ustanowienie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde ustanowienie	7 zł
1.4.	Odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde odwołanie	7 zł
1.5.	Ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie	7 zł
1.6.	Odwołanie pełnomocnictwa	za każde odwołanie	7 zł
1.7.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
2.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS		
2.1.	Nadanie dostępu do usługi TELEKONTO/ Pocztowy24/ PocztowySMS	jednorazowo	0 zł
2.2.	Wysłanie kodu SMS	za każde wysłanie	0 zł
2.3.	Doładowanie telefonu pre-paid	za każde doładowanie	0 zł
2.4.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
2.5.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 SMS-em	jednorazowo	0 zł
2.6.	Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji TELEKONTA lub usłudze Pocztowy24	za każde zdefiniowanie / modyfikację	0 zł
2.7.	Zapytanie przez PocztowySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu ²⁾	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł
2.8.	Pakiet 4 zapytań przez PocztowySMS	za każdy pakiet	1 zł
2.9.	Pakiet 20 zapytań przez PocztowySMS		4 zł
2.10.	Pakiet 50 zapytań przez PocztowySMS		8 zł
2.11.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	7 zł
3.	PRZELEWY W ZŁ		
3.1.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	0 zł
	b) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta		5 zł
	c) zlecony telefonicznie za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		0 zł
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 15 września 2014 r.

2) Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do kanału Pocztowy24 i zablokowania dostępu do kanału TELEKONTO. Pakiety SMS wycofane ze sprzedaży z dniem 1 lipca 2015 roku.

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Standard
3.2.	Przelew zewnętrzny (na rachunek prowadzony w innym banku, za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US):		
	a) zleony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zleony drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	2,5 zł
	b) zleony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta		5 zł
	c) zleony telefonicznie za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		0 zł
	d) zleony za pośrednictwem usługi Poczty24		0 zł
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	15 zł
3.3.	Przelew do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej / drogą korespondencyjną	od każdego przekazu	7 zł
	b) telefon (konsultant)		7 zł
	c) Poczty24 / telefon (IVR)		0 zł
3.4.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
4.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
4.1.	Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia:		
	a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego zlecenia	5 zł
	b) za pośrednictwem usługi Poczty24		0 zł
4.2.	Realizacja zlecenia	od każdego zlecenia	0 zł
5.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
5.1.	Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego zdefiniowania/ odwołania/modyfikacji	5 zł
5.2.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	0 zł
6.	WPLĄTY/WYPLĄTY GOTÓWKOWE W ZŁ		
6.1.	Wpłata gotówkowa w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek prowadzony w Banku	za każdą wpłatę	0 zł
6.2.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet		0 zł
6.3.	Wyplata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wypłatę	0 zł
6.4.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty:		
6.4.1.	w kwocie do 300 zł	raz w miesiącu	7 zł
6.4.2.	w kwocie do 300 zł	kolejny raz w miesiącu	7 zł
6.4.3.	w kwocie powyżej 300 zł	za każdą wypłatę	7 zł
7.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
7.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
7.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej		7 zł
7.3.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej		0 zł

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Standard
7.4.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub placówce pocztowej	za pierwszy wyciąg w miesiącu	0 zł
7.5.	Wygenerowanie wyciągu w Poczty24	za każdy wyciąg	0 zł
7.6.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
7.7.	Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania	za każde potwierdzenie	0 zł
7.8.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę Terminową	za każdą dyspozycję	0 zł
7.9.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
7.10.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ⁵⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁶⁾
7.11.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o powstaniu niedozwolonego zadłużenia na rachunku ⁷⁾	za każde powiadomienie	5 zł
7.12.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego		
	a) w formie elektronicznej (email)	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
7.13.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
7.14.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU ⁸⁾		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	0 zł
8.2.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ⁹⁾	za każde upomnienie/ wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie /wezwanie do zapłaty	nie więcej niż 18 zł ⁶⁾
8.3.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o powstaniu niedozwolonego zadłużenia na rachunku ⁷⁾	za każde powiadomienie	5 zł

4) Opłata nie dotyczy Posiadaczy, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

5) Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłata i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

6) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiste poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

7) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza/Współposiadaczy upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

8) Data udostępnienia limitu debetowego w Pocztowym Koncie Standard określana jest w Komunikacie.

9) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz/Współposiadacze nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – RACHUNKI BANKOWE WYCOFANE ZE SPRZEDAŻY
ROZDZIAŁ 1 – Rachunki bankowe – Pocztowe Konto Plus ¹⁾

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Plus
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	10 zł
	Bank w kolejnym miesiącu zwraca pobraną opłatę za prowadzenie rachunku, jeżeli w miesiącu, w którym nastąpiło pobranie opłaty, rozliczono transakcje bezgotówkowe dokonane kartą/kartami wydanymi do rachunku na łączną kwotę 1000 zł		
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
1.4.	Ustanowienie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde ustanowienie	7 zł
1.5.	Odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci	za każde odwołanie	7 zł
1.6.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde ustanowienie	7 zł
1.7.	Odwołanie pełnomocnictwa	za każde odwołanie	7 zł
2.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS		
2.1.	Nadanie dostępu do usługi Pocztowy24/ PocztowySMS/ TELEKONTO	jednorazowo	0 zł
2.2.	Wysłanie kodu SMS	za każde wysłanie	0 zł
2.3.	Doładowanie telefonu pre-paid	za każde doładowanie	0 zł
2.4.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
2.5.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 SMS-em	jednorazowo	0 zł
2.6.	Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji TELEKONTA lub usłudze Pocztowy24	za każde zdefiniowanie / modyfikację	0 zł
2.7.	Zapytanie przez PocztowySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu ²⁾	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł
2.8.	Pakiet 4 zapytań przez PocztowySMS	za każdy pakiet	1 zł
2.9.	Pakiet 20 zapytań przez PocztowySMS		4 zł
2.10.	Pakiet 50 zapytań przez PocztowySMS		8 zł
2.11.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	7 zł
3	PRZELEWY W ZŁ		
3.1.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)	od każdego przelewu	0 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 stycznia 2010 r.

2) Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowanie dostępu do kanału Pocztowy24, zablokowanie dostępu do kanału TELEKONTO. Pakiety SMS wycofane ze sprzedaży z dniem 1 lipca 2015 roku.

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Plus
3.2.	Przelew zewnętrzny (na rachunek prowadzony w innym banku):	od każdego przelewu	0 zł
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną		
	b) zlecony telefonicznie za pośrednictwem Konsultanta		
	c) zlecony telefonicznie za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24 z bieżącą datą realizacji		
	e) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24 z przyszłą datą realizacji		
	f) przelew do ZUS i US (bez względu na termin realizacji i kanał, w którym został zlecony)		7 zł
	g) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	15 zł
3.3.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	15 zł
4.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
4.1.	Zdefiniowanie/modyfikacja/odwołanie zlecenia:	od każdego zlecenia	0 zł
	a) w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta		
	b) za pośrednictwem usługi Pocztowy24		
4.2.	Realizacja zlecenia	od każdego zlecenia	0 zł
5.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
5.1.	Zdefiniowanie/odwołanie/modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego zdefiniowania/ odwołania/modyfikacji	0 zł
5.2.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	0 zł
6.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W ZŁ		
6.1.	Wpłata gotówkowa w placówce Banku lub placówce pocztowej na rachunek prowadzony w Banku	jednorazowo za każdą wpłatę	0 zł
6.2.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet		0 zł
6.3.	Wyplata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	za każdą wypłatę	0 zł
6.4.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za dostarczenie	7 zł
7.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
7.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
7.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej		7 zł
7.2.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej		0 zł
7.4.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztowy24	za każdy wyciąg	0 zł
7.5.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
7.6.	Wydanie potwierdzenia dokonania transakcji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu jej wykonania	za każde potwierdzenie	0 zł

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Plus
7.7.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę Terminową	za każdą dyspozycję	0 zł
7.8.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
7.9.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ³⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
7.10.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o powstaniu niedozwolonego zadłużenia na rachunku ⁴⁾	za każde powiadomienie	5 zł
7.11.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert.	za każdą przesyłkę	0 zł
7.12.	Sporządzenie i przesłanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego		
	a) w formie elektronicznej (email)	jednorazowo	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
7.13.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	7 zł
7.14.	Zastrzeżenie formularzy płatniczych	za każde zastrzeżenie	7 zł

3) Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

4) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza/Współposiadaczy upomnienie/wwezwanie do spłaty zadłużenia.

5) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH

CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTYV

ROZDZIAŁ 1 – Rachunki bankowe – Pocztowe Konto Zawsze Darmowe

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Nestor
1.	Zapytanie przez PocztoSMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu ²⁾	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł
	Pakiet 4 zapytań przez PocztoSMS	za każdy pakiet	1 zł
	Pakiet 20 zapytań przez PocztoSMS		4 zł
	Pakiet 50 zapytań przez PocztoSMS		8 zł

1) Pakiety SMS wycofane ze sprzedaży z dniem 1 lipca 2015 roku.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 2 – Rachunki bankowe – Nowe Konto Oszczędnościowe ⁷⁾

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Nowe Konto Oszczędnościowe
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
3.	Udostępnienie i korzystanie z usługi TELEKONTO / Pocztowy24 / PocztowySMS	miesięcznie	0 zł
4.	Wpłata gotówkowa/bezgotówkowa	za każdą wpłatę	0 zł
5.	Wypłata gotówkowa dokonywana w placówce Banku / placówce pocztowej	za każdą wypłatę	1 wypłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 5 zł
6.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku) ¹⁾	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 5 zł
7.	Przelew zewnętrzny na rachunek prowadzony w innym banku ¹⁾ (za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US)	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 5 zł
8.	Przelew na rachunek ZUS lub US	za każdy przelew	7 zł
9.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
10.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	15,00 zł
11.	Zapytanie przez PocztowySMS bez pakietu lub po wykorzystaniu pakietu ⁶⁾	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł
12.	Pakiet 4 zapytań przez PocztowySMS	za każdy pakiet	1 zł
13.	Pakiet 20 zapytań przez PocztowySMS		4 zł
14.	Pakiet 50 zapytań przez PocztowySMS		8 zł
15.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	7 zł
16.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 SMS-em	jednorazowo	0 zł
17.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem Konsultanta ²⁾	za każde zapytanie	7 zł
18.	Stałe zlecenie płatnicze/polecenie zapłaty	za każde wykonane zlecenie/polecenie	10 zł
19.	Dostarczenie Posiadaczowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	za każde dostarczenie	15 zł
20.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
21.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej		7 zł
22.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie papierowej		0 zł
23.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztowy24	za każdy wyciąg	0 zł
24.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
25.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł

¹⁾ We wszystkich kanałach, z zastrzeżeniem, że przez Konsultanta lub IVR usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO dla ROR, Poczтового Konta Firmowego, Nowego Konta Oszczędnościowego lub Poczowego Konta Oszczędnościowego.

²⁾ Usługa dostępna tylko dla Klientów posiadających hasło do usługi TELEKONTO dla ROR, Poczowego Konta Firmowego, Nowego Konta Oszczędnościowego lub Poczowego Konta Oszczędnościowego.

⁶⁾ Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące zablokowania dostępu do kanału Pocztowy24 i zablokowania dostępu do kanału TELEKONTO. Pakiety SMS wycofane ze sprzedaży z dniem 1 lipca 2015 roku.

⁷⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r.

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Nowe Konto Oszczędnościowe
26.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego:		
	a) w formie elektronicznej (email)	jedorazowo	0 zł
	b) w formie sms		0,20 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		7 zł
27.	Pisemne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ³⁾	za każde upomnienie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
28.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o powstaniu niedozwolonego zadłużenia na rachunku ⁴⁾	za każde powiadomienie	5 zł
29.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/ odwołanie	10 zł
30.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa		10 zł
31.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	7 zł
32.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jedorazowo	20 zł
33.	Dodatkowe usługi, za które Bank nie pobiera opłat: sprawdzenie salda w placówce Banku lub placówce pocztowej, zdefiniowanie, modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty, ustanowienie, modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego, wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu wykonania tej operacji, wydanie/przesłanie Klientowi karty kodów do usługi Poczty24, doładowanie telefonu na kartę pre-paid.		

3) Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

4) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza/Współposiadaczy upomnienie/wzwanie do spłaty zadłużenia.

5) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 3 – Karty płatnicze

I. KARTY PŁATNICZE DO RACHUNKU

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Oszczędnościowe (karta wycofana ze sprzedaży 1.04.2015 r.)
1.	WYDANIE/WZNOWIENIE KARTY		
1.1.	Wydanie karty	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł
1.2.	Wznowienie karty	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wznowienia karty)	0 zł
1.3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł
2.	OBSŁUGA KARTY		
2.1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł lub 5 zł (opłata 5 zł nie jest pobierana w przypadku spełnienia warunków określonego w pkt. 2.1.1.)
2.1.1.	Minimalna wartość transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą, rozliczonych na rachunku w miesiącu poprzedzającym naliczenie opłaty za kartę		min. 300 zł
2.2.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
2.3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł
2.4.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK ¹⁾	za każdy miniwyciąg	5 zł
2.5.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK	za każdą zmianę	1 zł
2.6.	Wydanie pierwszego numeru PIN do karty	za każdy PIN	0 zł
2.7.	Wydanie kolejnego numeru PIN do karty	za każdy PIN	5 zł
3.	TRANSAKCJE		
3.1.	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą)	za każdą transakcję	
3.2.	Wyplata gotówki we wskazanych sieciach bankomatów krajowych ²⁾	za każdą transakcję	10 zł
3.3.	Pozostałe wyplaty gotówki na terenie kraju ³⁾	za każdą transakcję	10 zł
3.4.	Wyplata gotówki za granicą ³⁾	za każdą transakcję	1% min. 5 zł
3.5.	Wyplata gotówki w ramach usługi cash back na terenie kraju	za każdą transakcję	nie dotyczy

1) Lista do 10 ostatnich transakcji zrealizowanych kartą w ciągu ostatnich 2 miesięcy.

2) Informacja o sieci bankomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

3) Opłata za wyplata gotówki w bankomacie nie jest pobierana od transakcji rozliczonych po włączeniu abonamentu bankomatowego.

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Oszczędnościowe (karta wycofana ze sprzedaży 1.04.2015 r.)
3.6.	Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i niż euro	za każdą transakcję	0 zł
3.7.	Abonament na bezprowizyjne wypłaty gotówki ze wszystkich bankomatów w kraju i za granicą ⁴⁾	miesięcznie (opłata pobierana z dołu, za każdą kartę na koniec miesiąca)	nie dotyczy

4) Włączenie lub wyłączenie abonamentu bankomatowego następuje z końcem miesiąca. Opłata nie jest pobierana za karty nie aktywowane.

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Oplata/prowizja
2.	OBŚLUGA KARTY		
2.1.	Oplata miesięczna za kartę główną	miesięcznie	4 zł
2.2.	Oplata miesięczna za kartę dodatkową	(opłata pobierana po zakończeniu miesiąca - w ostatnim dniu miesiąca lub pierwszego dnia następnego miesiąca)	2 zł
2.3.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
3.	OPERACJE		
3.1.	Operacje bezgotówkowe (zapłata kartą)	za każdą operację	0 zł
3.2.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą operację	3% min. 5 zł
3.3.	Przewalutowanie na euro kwoty operacji dokonanej w walucie innej niż złoty lub euro	za każdą operację	0 zł
3.4.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	0 zł
3.5.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (lista do 10 ostatnich operacji zrealizowanych kartą w okresie ostatnich dwóch miesięcy)	za każdy miniwyciąg	0 zł
3.6.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK	za każdą zmianę	0 zł
3.7.	Wygenerowanie nowego PIN na wniosek Użytkownika karty	za każdy PIN	0 zł
4.	INNE CZYNNOŚCI		
4.1.	Automatyczna spłata zadłużenia z ROR w Banku Pocztowym	za każdą automatyczną spłatę	0 zł
4.2.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia automatycznej spłaty zadłużenia z ROR:		
	a) w formie elektronicznej	za każde powiadomienie	0 zł
	b) w formie sms		0 zł
	c) telefonicznie		2 zł
	d) w formie papierowej		4 zł
4.3.	Zmiana limitu kredytowego na wniosek Posiadacza	za każdą zmianę	0 zł
4.4.	Zmiana daty wystawiania Wyciągu na wniosek Posiadacza	za każdą zmianę	0 zł
4.5.	Wydanie kopii Wyciągu na wniosek Posiadacza	za każdą kopię	0 zł
4.6.	Wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia lub o terminowości regulowania należności związanych z używaniem karty	za każde zaświadczenie	20 zł

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Oplata/prowizja
4.7.	Oplata za przekroczenie limitu kredytowego	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wystawienia Wyciągu, za każdy cykl rozliczeniowy, w którym wystąpiło przekroczenie limitu)	20 zł
4.8.	Telefoniczne powiadomienie Posiadacza o zaległościach w spłacie zadłużenia ¹⁾	za każde powiadomienie	5 zł
4.9.	Pisemne upomnienie/wezwanie do zapłaty dotyczące przeterminowanego zadłużenia ²⁾	za każde upomnienie/ wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie /wezwanie do zapłaty	nie więcej niż 18 zł ³⁾

1) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

2) Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Posiadacza w umówionym terminie wymaganej kwoty spłaty lub jej części. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

3) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 4 – Rachunki bankowe – Pocztowe Konto Walutowe

L.p.	Rodzaj czynności/ usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Walutowe ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
1.2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku z tytułu zmiany rachunku z indywidualnego na wspólny	jednorazowo	20 zł
1.4.	Ustanowienie/odwołanie dyspozycji Klienta na wypadek śmierci	za każde ustanowienie/ odwołanie	10 zł
1.5.	Ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do rachunku		10 zł
2.	PRZELEWY W ZŁ		
2.1.	Przelew na rachunek w innym banku:		
	a) zleony osobiście w placówce Banku	od każdego przelewu	5 zł
2.2.	Zlecenie telekomunikacyjne realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	20 zł
3.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1.	Wydanie na wniosek Klienta potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej drogą korespondencyjną	jednorazowo	10 zł
3.3.	Sporządzenie odpisu obrotów/ wyciągu/ transakcji na rachunku	za każdy odpis	15 zł
3.4.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji klienta dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym	jednorazowo	20 zł
3.5.	Pismenne upomnienie dotyczące powstania zadłużenia na rachunku ²⁾	za każde upomnienie/ wezwanie bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
3.6.	Opłata za telefoniczne powiadomienie Klienta o powstaniu niedozwolonego zadłużenia na rachunku ³⁾	za każde powiadomienie	5 zł
3.7.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku ⁴⁾	za każdy przekaz	15 zł
4.	POZOSTAŁE USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
4.1.	Aktywacja usługi TELEKONTO		
4.2.	Przesłanie wyciągu z rachunku raz w miesiącu		
4.3.	Przelew wewnętrzny (pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku)		
4.5.	Wpłata gotówkowa na Pocztowe Konto Walutowe. Wpłaty gotówkowe w walucie realizowane są w wybranych placówkach Banku		
4.7.	Wypłata gotówkowa z Poczтового Konta Walutowego. Wypłaty gotówkowe w walucie realizowane są w wybranych placówkach Banku.		
4.8.	Wydanie na wniosek Posiadacza potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku		

1) Konto wycofane ze sprzedaży z dniem 4.05.2010r.

2) Jako zadłużenie na rachunku Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

3) W przypadku realizacji więcej niż jednego powiadomienia, opłata jest naliczana nie częściej niż 1 raz w tygodniu. Bank pobiera nie więcej niż 3 opłaty za monit telefoniczny przy jednej zaległości. Bank nie pobiera opłaty, jeśli w tym samym dniu zostało wysłane do Posiadacza/Współposiadacza upomnienie/wezwanie do spłaty zadłużenia.

4) Dotyczy wypłaty w zł.

5) Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH
CZĘŚĆ 3 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 5 – Rachunki bankowe – Karty Przedpłacone

VISA ELECTRON - ZASILACZ ⁴⁾

Lp.	Rodzaj czynności/ usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja
1.	WYDANIE KARTY		
1.1.	Opłata za wydanie karty	jednorazowo (opłata pobierana po pierwszym zasileniu karty)	15 zł
2.	OBSŁUGA KARTY		
2.1.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
2.2.	Realizacja Zasilenia w formie gotówkowej ¹⁾	za każde Zasilenie	1,5 zł ²⁾
2.3.	Realizacja zasilień realizowanych przelewem	za każde Zasilenie	0 zł
2.4.	Zmiana PIN w bankomacie sieci BZ WBK	za każdą zmianę	0 zł
2.5.	Generowanie i przesłanie drogą pocztową nowego PIN na życzenie Użytkownika	za każdy PIN	4 zł
3.	TRANSAKcje ³⁾		
3.1.	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą) dokonana na terenie kraju lub za granicą	za każdą transakcję	0 zł
3.2.	Transakcja na odległość (płatność kartą) dokonana telefonicznie, drogą pocztową lub przez sieć internet	za każdą transakcję	0 zł
3.3.	Transakcja gotówkowa (wyplata gotówki) dokonana na terenie kraju	za każdą transakcję	5 zł
3.4.	Transakcja gotówkowa (wyplata gotówki) dokonana za granicą	za każdą transakcję	10 zł
4.	INNE CZYNNOŚCI		
4.1.	Przygotowanie i przesłanie zestawienia transakcji kartą w formie ustalonej w Umowie	za każde pierwsze zestawienie w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
4.2.	Przygotowanie i przesłanie zestawienia transakcji kartą w innej formie niż określona w Umowie lub kopii zestawienia (kolejnego zestawienia w danym miesiącu kalendarzowym)	za każde zestawienie	4 zł
4.3.	Sprawdzenie dostępnych środków na karcie Zasilacz poprzez kontakt z infolinią Banku oraz przez Poczty SMS	za każde sprawdzenie	0 zł
4.4.	Sprawdzenie dostępnych środków na karcie Zasilacz, w bankomacie	za każde sprawdzenie	0,50 zł
4.5.	Wydruk miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (zestawienia 10 ostatnich transakcji zrealizowanych kartą w ciągu ostatnich 2 miesięcy)	za każdy miniwyciąg	4 zł
4.6.	Wykup pieniądza elektronicznego w całości zgłoszony przed wygaśnięciem Umowy lub po upływie roku od dnia jej wygaśnięcia	jednorazowo,	12 zł

1) Limit kwoty pierwszego Zasilenia dokonywanego przy zakupie karty od 10,00 zł do 2000,00 zł

2) Opłata pobierana od 15 listopada 2014r.

3) W przypadku dokonania transakcji w walucie innej niż euro lub złoty, do kwoty transakcji doliczana jest automatycznie marża za przewalutowanie transakcji w wysokości 1,5% kwoty transakcji.

4) Karta wycofana ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015r.

CZĘŚĆ 4 – ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank” i „Taryfa”, „placówka Banku” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A. , Taryfę opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych stanowiącą część Taryfy opłat i prowizji stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla Klientów detalicznych oraz Oddział lub placówkę Banku.
2. Nie pobiera się opłat i prowizji:
 - 1) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - 2) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - 3) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku
3. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową Narodowemu Bankowi Polskiemu (NBP), w związku z wykonywaniem przez NBP kontroli oraz zbieraniem danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz sporządzania międzynarodowej pozycji inwestycyjnej lub w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie podmiotów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe.
4. Wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 2) zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych,
 - 3) zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Banku korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4) zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem rachunku
 - 5) zmiany poziomu prowizji i opłat na rynku międzybankowym za porównywalne czynności lub usługi
5. Bank pobiera prowizje i opłaty za zrealizowane na rzecz Klienta usługi stosownie do zawartej z Klientem umowy. Opłaty i prowizje ustalane są w złotych polskich.
6. Należne opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowych chyba, że strony danej operacji ułożyły się inaczej lub w złożonej dyspozycji określono inaczej a Bank to aprobuje.
7. W przypadku, gdy w Taryfie została określona tylko górna lub dolna granica wysokości prowizji i opłat lub została ona określona w przedziałach kwotowych lub procentowych oznacza to, że Bank ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
8. Kwoty opłat i prowizji pobieranych w złotych poniżej 0,5 grosza pomija się a od 0,5 grosza podnosi się do 1 grosza. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że kwoty do 0,49 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza zaokrągla się w górę do pełnego grosza.
9. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania prowizji lub opłaty bankowej.
10. Kwoty opłat i prowizji określone niniejszą Taryfą są kwotami netto i są każdorazowo powiększane o podatek VAT (wg stawki obowiązującej w chwili pobrania opłaty/lub prowizji) w sytuacji gdy z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek zapłacenia podatku od towarów i usług od poszczególnej opłaty i/lub prowizji wskazanej w treści Taryfy.
11. Czynności wykonywane przez Bank wymienione w Taryfie, stanowią element kompleksowych usług finansowych świadczonych przez Bank, odpowiednio wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy. W konsekwencji, wszelkie prowizje i opłaty bankowe przewidziane za wykonanie przez Bank w/w czynności są elementem kalkulacyjnym wynagrodzenia za świadczenie przez Bank usług finansowych wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy i nie stanowią wynagrodzenia za odrębną usługę.
12. Opłata za restrukturyzację kredytu/pożyczki pobierana jest w momencie sporządzenia aneksu restrukturyzacyjnego do umowy kredytowej/pożyczki.
13. Opłata za czynności windykacyjne staje się należna w dniu wypowiedzenia umowy kredytowej/pożyczki.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 1 – Rachunki bankowe – Pocztowe Konto Firmowe

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Firmowe
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku	0 zł
1.2.	Przyjęcie/ odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	15 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	15 zł
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku, na rachunek w Banku):		
2.2.	a) zleony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zleony drogą korespondencyjną/ zleony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	5 zł
2.3.	b) zleony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR/ usługi Pocztowy24		0 zł
2.4.	Przelew na rachunek w innym banku:		
2.5.	a) zleony osobiście w placówce Banku w placówce pocztowej/ zleony drogą korespondencyjną/telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	7 zł
	b) zleony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		1 zł
2.6.	c) zleony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
2.7.	d) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku		4 zł + koszt realizacji przekazu
2.8.	Przelew na rachunek ZUS i US		
2.9.	a) zleony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zleony drogą korespondencyjną/przelewem Giro Składka ¹⁾ /za pośrednictwem Konsultanta	od każdego przelewu	7 zł
2.10.	b) zleony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
2.11.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET		30 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:		
3.2.	a) złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego zlecenia	1 zł
3.3.	b) złożonego za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
3.4.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego odwołania	5 zł
3.5.	Odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usługi Pocztowy24 – od każdego odwołania		0 zł

1) Opłata pobierana w placówkach Poczty Polskiej S.A. w momencie realizacji dyspozycji

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Firmowe
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	1 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty nie mniej niż 5zł
5.2.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	jednorazowo za każdą wypłatę	7 zł
5.3.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		15 zł
5.4.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.5.	Wpłata w bilonie	od kwoty wpłaty w bilonie	1%
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
6.2.	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
6.3.	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł
6.4.	Wygenerowanie wyciągu w Poczty 24, w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł
6.5.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/ operację	30 zł
6.6.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku		50 zł
6.7.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	18 zł
6.8.	Usługi niestandardowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem		według rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 25 zł
6.9.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	5 zł ²⁾
7.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Poczty24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	5 zł
7.2.	Zapytanie przez Poczty24/SMS	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł ³⁾
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
8.2.	Odnowienie limitu debetowego	za każde odnowienie	5% od kwoty odnawianego limitu
8.3.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	18 zł

1) Opłata pobierana w placówkach Poczty Polskiej S.A. w momencie realizacji dyspozycji

2) Opłata nie dotyczy Klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecenia przelewu do realizacji, a zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

3) Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące: zablokowania dostępu do kanału Poczty24, zablokowania dostępu do kanału TELEKONTO.

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Firmowe
9.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
9.1.	Otwarcie rachunku		
9.2.	Nadanie dostępu do usługi TELEKONTO/ Pocztowy24/ PocztowySMS		
9.3.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 SMS-em		
9.4.	Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji TELEKONTA lub usłudze Pocztowy24		
9.5.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztowy24		
9.6.	Zdefiniowanie polecenia zapłaty/zlecenia stałego		
9.7.	Modyfikacja zlecenia stałego		
9.8.	Realizacja zlecenia stałego na rachunki w Banku oraz rachunki ZUS i US		
9.9.	Wpłata gotówkowa w banknotach na rachunek w prowadzony przez Bank w placówce Banku lub placówce pocztowej.		
9.10.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę terminową		
9.11.	Wydanie potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu wykonania operacji		
9.12.	Za pobieranie wykazu operacji z IVR na faks		
9.13.	Doładowanie telefonu pre-paid		
9.14.	Sorządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie elektronicznej lub papierowej		

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 2 – Rachunki bankowe – Firmowe Konto Oszczędnościowe

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Firmowe Konto Oszczędnościowe
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Przyjęcie/ odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	15 zł
1.2.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	15 zł
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku):	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 7 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku (za wyjątkiem przelewu do ZUS lub US):	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 7 zł
2.3.	Przelew na rachunek ZUS i US	za każdy przelew	7 zł
2.4.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4 zł plus poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł
3.	STAŁE ZLECENIA PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:	od każdego zlecenia	10 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w placówce Banku/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego odwołania	5 zł
3.3.	Odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usługi Pocztywy24 – od każdego odwołania	od każdego odwołania	0 zł
4	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5 zł
5	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub placówce pocztowej	jednorazowo za każdą wypłatę	1 wypłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 5 zł
5.2.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		15 zł
5.3.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wpłata gotówkowa/bezgotówkowa	za każdą wpłatę	0 zł

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Firmowe Konto Oszczędnościowe
6	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej	od przesłanego wyciągu	7 zł
6.2.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub operacji na rachunku	jednorazowo, za każdy miesiąc sporządzonego odpisu	10 zł
6.3.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem Konsultanta ¹⁾	za każde zapytanie	0,50 zł
6.4.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	18 zł
6.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku)	jednorazowo	50 zł
7.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	5 zł
7.2.	Zapytanie przez PocztowySMS	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł ¹⁾
8.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
8.1.	Otwarcie i prowadzenie		
8.2.	Udostępnienie usługi TELEKONTO Pocztowy24/PocztowySMS		
8.3.	Zdefiniowanie/modyfikacja zlecenia w placówce/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta/w Pocztowy24		
8.4.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej oraz wygenerowanie wyciągu w Pocztowy24		
8.5.	Sporządzenie aneksu do Umowy z tytułu zmiany Konta z indywidualnego na wspólne,		
8.6.	Sprawdzenie salda w placówce Banku lub placówce pocztowej,		
8.7.	Wydanie potwierdzenia dokonania operacji na koncie zleconej osobiście w placówce Banku w dniu wykonania tej operacji,		
8.8.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Pocztowy24 SMS-em		
8.9.	Doładowanie telefonu na kartę pre-paid.		
8.10	Sorządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie elektronicznej lub papierowej		

¹⁾ Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące: zablokowanie dostępu do kanału Pocztowy24, zablokowanie dostępu do kanału TELEKONTO

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 3 – Karty płatnicze do rachunku

I. KARTA VISA BIZNES ELECTRON

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja	
			Pocztowe Konto Firmowe	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	WYDANIE/WZNOWIENIE KARTY			
1.1.	Wydanie karty	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł	0 zł
1.2.	Wznowienie karty	za każde wznowienie (opłata pobierana w dniu wznowienia karty)	0 zł	0 zł
1.3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł	0 zł
2.	OBSŁUGA KARTY			
2.1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	5 zł	0 zł
2.2.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	0,50 zł	0 zł
2.4.	Wygenerowanie miniwyciągu w bankomacie sieci BZ WBK (lista do 10 ostatnich transakcji zrealizowanych kartą w okresie ostatnich dwóch miesięcy)	za każdy miniwyciąg	5 zł	5 zł
2.5.	Zmiana numeru PIN w bankomacie sieci BZ WBK	za każdą zmianę	0 zł	0 zł
2.6.	Wydanie nowego PIN	za każdy PIN	0 zł	0 zł
3.	TRANSAKCJE			
3.1	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą)	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.1.	Wyplata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.2.	Wyplata gotówki w ramach usługi cash back na terenie kraju	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.3.	Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i niż euro	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
4.	INNE USŁUGI			
4.1.	Opłata za pakiet ubezpieczeniowy "Ochrona karty" (ubezpieczenie wycofane ze sprzedaży z dniem 1 kwietnia 2015 r., wycofane z oferty z dniem 1 lipca 2015 r.)	miesięcznie (opłata jest pobierana za każdą ubezpieczoną kartę po zakończeniu miesiąca)	1 zł	1 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 4 – Operacje w obrocie dewizowym

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja
1.	Przelew za granicę lub przelew w walucie obcej na rachunek w innym banku krajowym		
1.1.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SWIFT	jednorazowo	równowartość w PLN 0,25% kwoty przelewu min. 25 zł, max.200 zł
1.2.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SWIFT		
1.3.	Na rachunek w innym banku krajowym w systemie SEPA		
1.4.	Przelew transgraniczny (za granicę) za pośrednictwem systemu SEPA		
2.	Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego w systemie SWIFT:		
	a) na rachunki w Banku	jednorazowo	25 zł ¹⁾
	b) na rachunki w innym banku		równowartość w PLN 0,25% kwoty przelewu min. 25 zł, max.200 zł
3	Operacje w systemie TARGET2		
3.1.	Przelew z zagranicy lub przelew z innego banku krajowego	jednorazowo	7 zł
3.2.	Polecenie wypłaty za zagranicę lub przelew do innego banku krajowego		15 zł
4.	Telefoniczne/telefaxowe powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego		25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie Klienta		50 zł plus koszty innego banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	3 zł
7.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu w systemie SWIFT jeśli:		
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	25 zł
	b) przelew został już zrealizowany		50 zł plus koszty innego banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie Klienta	od każdej reklamacji	25 zł plus koszty innego banku
9.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20 zł
10.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
10.1	Przelew w walucie obcej na rachunek innego Klienta w ramach Banku		
10.2	Przelew otrzymywany za pośrednictwem systemu SEPA		

¹⁾ Opłata nie dotyczy Klientów, dla których przelew z zagranicy jest mniejszy niż 30 EUR.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 5 – Kredyt w Poczтовым Koncie Firmowym

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	3,00%, nie mniej niż 100 zł
2.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie	od kwoty kredytu	2,99%
3.	Niewykorzystany limit	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu kredytowego	0.15%
4.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	50 zł
5.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
6.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
7.	Czynności windykacyjne	od kwoty windykowanej	2%

¹⁾Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 6 – Lekka Linia Kredytowa

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	od 3,99% nie mniej niż 100 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu w koncie	od kwoty podwyższenia kredytu	od 3,99%, nie mniej niż 100 zł
3.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie	od kwoty kredytu	od 2,99%
4.	Niewykorzystany limit	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu kredytowego	0.20%
5.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
6.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	300 zł
7.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
8.	Czynności windykacyjne	od kwoty windykowanej	2%
9.	Brak wypełnienia określonego w Umowie kredytowej wymogu przeprowadzania wpływów na rachunku bieżącym w Banku	od kwoty bieżącego zaangażowania, pobierana jest jednorazowo prowizja na początku kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym Bank stwierdził brak wymaganego obrotu na rachunku bieżącym w Banku	0,75% kwartalnie
10.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z linią kredytową	za każdy dokument	50 zł
11.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	100 zł + VAT

¹⁾Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 7 – Ekspresowy Kredyt Ratalny

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu	od kwoty kredytu	od 3,99% nie mniej niż 100 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu	od kwoty podwyższenia kredytu	od 3,99%, nie mniej niż 50 zł
3.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	300 zł
4.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
5.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
6.	Czynności windykacyjne	od kwoty windykowanej	2%
7.	Brak wypełnienia określonego w Umowie kredytowej wymogu przeprowadzania wpływów na rachunku bieżącym w Banku	od kwoty bieżącego zaangażowania, pobierana jest jednorazowo prowizja na początku kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym Bank stwierdził brak wymaganego obrotu na rachunku bieżącym w Banku	0,75% kwartalnie
8.	Prowizja za przedterminową spłatę	od kwoty przedterminowo spłacanego kapitału	1%
9.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową kredytu	za każdy dokument	50 zł
10.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	100 zł + VAT

¹⁾Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 8 – Pożyczka hipoteczna

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata / prowizja
1.	UDZIELENIE KREDYTU/POŻYCZKI		
1.1.	Udzielenie Pożyczki Hipotecznej	od kwoty udzielonej pożyczki/podwyższenia	3%
1.2.	Podwyższenie kwoty Pożyczki Hipotecznej		3%
2.	INNE CZYNNOŚCI		
2.1.	Prolongata terminu spłaty pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	1,5% od kwoty prolongowanej
2.2.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o spłacie pożyczki	každorazowo	100 zł
2.3.	Wydanie promesy	jednorazowo	0,1% kwoty pożyczki nie mniej niż 100 zł
2.4.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta: m.in. zmiana harmonogramu, zmiana profilu spłaty, zamiana zabezpieczenia spłaty pożyczki, wydłużenie/skrócenie okresu pożyczki ¹⁾	každorazowo	150 zł
2.5.	Sporządzenie na wniosek Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/planu spłaty	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie
	Sporządzenie aneksu do umowy o pożyczkę	jednorazowo	300 zł
2.6.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2% nie mniej niż 200 zł
2.7.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową pożyczki	každorazowo	50 zł
2.8.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego pożyczki	za każde wezwanie/ upomnienie	100 zł
2.9.	Prowizja za wcześniejszą przedterminową spłatę	od kwoty przedterminowo spłaconego kapitału	1%
2.10.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową pożyczki	za każdy dokument	50 zł
2.11.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	100 zł + VAT
3.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
3.1.	Rozpatrzenie wniosku		
3.2.	Przygotowanie umowy pożyczki – brak opłaty przygotowawczej		

¹⁾Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 5 – PRODUKTY W OFERCIE
ROZDZIAŁ 9 – Pozostałe operacje i usługi bankowe

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata / prowizja
1.	Wydanie worka do monet posiadaczowi rachunku bankowego (wydanie worka osobie, która nie jest klientem usług bankowych) - opłata powiększona o 23% podatku VAT	jednorazowo	wg cen zakupu + 20% z tyt. kosztów manipulacyjnych + VAT
2.	Przyjęcie depozytu na zlecenie Klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	jednorazowo	100 zł + VAT
2.1.	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie Klienta: UWAGA! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp. (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + VAT
2.2.	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie Klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1 % jednak nie mniej niż 10 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + VAT
3.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc tego tytułu UWAGA! Opłatę pobiera się od Posiadacza rachunku	jednorazowo od wyegzekwowanej kwoty	0,5% nie mniej niż 30 zł
4.	Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5 % nie mniej niż 10 zł
5.	Za wydanie na życzenie Klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	jednorazowo	50 zł + VAT
6.	Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednej placówce Banku ¹⁾	jednorazowo	100 zł
7.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymienialnych nierezydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
8.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:		
	a) Klienta Banku ²⁾	jednorazowo	15 zł
	b) osoby nie związanej z Bankiem		20 zł
9.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem (może istnieć konieczność opodatkowania podatkiem VAT jeśli usługi wykraczają poza zakres czynności związanych z prowadzeniem rachunku lub kredytu – w takim przypadku kwota prowizji/opłaty zostanie podwyższona przez Bank o podatek VAT wyliczony wg aktualnie obowiązującej stawki)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 10 zł
10.	USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT		
10.1.	Realizacja zlecenia kupna bonów skarbowych przez Klienta na rynku pierwotnym		
10.2.	Realizacja transakcji kupna lub sprzedaży bonów skarbowych na rynku wtórnym dokonaną przez Klienta Banku		

1) Opłat nie pobiera się: a) Od sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno-skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy, b) Prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami), c) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Bankowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

2) Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH POBIERANYCH ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ
CZĘŚĆ 6 – PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY
ROZDZIAŁ 1 – Rachunki bankowe wycofane z oferty – Pocztowe Konto Firmowe Plus

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku	25 zł
1.2.	Przyjęcie/ odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	0 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku, z zastrzeżeniem pkt 1.4	jednorazowo	0 zł
1.4.	Zmiana rodzaju konta (aneks lub dyspozycja telefoniczna)	jednorazowo	15 zł ²⁾
2.	PRZELEWY W PLN		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku):	od każdego przelewu	20 przelewów w m-cu 0 zł, każdy kolejny zgodnie z rodzajem przelewu dla Poczтового Konta Firmowego
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną		
	b) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta		
	c) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku:	od każdego przelewu	20 przelewów w m-cu 0 zł, każdy kolejny zgodnie z rodzajem przelewu dla Poczтового Konta Firmowego
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną		
	b) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta		
	c) zlecony za pośrednictwem serwisu automatycznego IVR		
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		
	e) przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4 zł plus poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu
2.3.	Przelew na rachunek ZUS i US	od każdego przelewu	7 zł
	a) zlecony osobiście w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ zlecony drogą korespondencyjną		
	b) przelew Giro Składka		
	c) zlecony drogą telefoniczną za pośrednictwem Konsultanta		
	d) zlecony za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
2.4.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

2) Z tytułu zmiany rodzaju konta z Poczowego Konta Firmowego Plus na Pocztowe Konto Firmowe.

3) Opłata pobierana w placówkach Poczty Polskiej S.A. w momencie realizacji dyspozycji

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku:		
	a) złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego zlecenia	0 zł
	b) złożonego za pośrednictwem usługi Pocztowy24		0 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w placówce Banku lub w placówce pocztowej/ drogą korespondencyjną/ przez Konsultanta	od każdego odwołania	0 zł
3.3.	Odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usługi Pocztowy24 – od każdego odwołania	od każdego odwołania	0 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 poleceń zapłaty w m-cu 0 zł, każde kolejne 1 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	0 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty nie mniej niż 5zł
5.2.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wypłatę	5 dostarczeń w m-cu 0 zł, każde następne 15 zł
5.3.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wpłata w bilonie	do kwoty wpłaty w bilonie	1%
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
6.2.	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
6.3.	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł
6.4.	Wygenerowanie wyciągu w Pocztowy 24, w placówce Banku lub placówce pocztowej		0 zł
6.5.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie elektronicznej (obowiązuje od 1.04.2011r.)	od przesłanego wyciągu	0 zł
6.6.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej (obowiązuje od 1.04.2011r.)		5 zł
6.7.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/ operację	15 zł
6.8.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	jednorazowo	50 zł
6.9.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku		18 zł
6.10.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	5 zł
6.11.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem	jednorazowo	według rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 25 zł
6.12.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem Konsultanta	za każde zapytanie	0 zł
7.	USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ: TELEKONTO / POCZTOWY24 / POCZTOWYSMS		

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Poczty24 listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	5 zł
7.2	Zapytanie przez PocztySMS	za każde zapytanie	4 zapytania 0 zł, każde kolejne 0,50 zł ⁴⁾
8. LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU			
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
8.2.	Odnowienie limitu debetowego	za każde odnowienie	5% od kwoty odnawianego limitu
8.3.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	18 zł
9. USŁUGI ZA KTÓRE BANK NIE POBIERA OPŁAT			
9.1.	Otwarcie rachunku		
9.2.	Nadanie dostępu do usługi TELEKONTO/ Poczty24/ PocztySMS		
9.3.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi TELEKONTO lub Poczty24 SMS-em		
9.4.	Zdefiniowanie / modyfikacja kontrahenta na liście kontrahentów w Deklaracji TELEKONTA lub usłudze Poczty24		
9.5.	Wygenerowanie wyciągu w Poczty24		
9.6.	Zdefiniowanie polecenia zapłaty/zlecenia stałego		
9.7.	Modyfikacja zlecenia stałego		
9.8.	Realizacja zlecenia stałego na rachunki w BP S.A. oraz rachunki ZUS i US		
9.9.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku na Lokatę terminową		
9.10.	Wpłata gotówkowa w banknotach na rachunek prowadzony przez BP S.A. w placówce Banku lub placówce pocztowej		
9.11.	Wydanie potwierdzenia dokonania operacji na rachunku zleconej osobiście w placówce Banku lub placówce pocztowej w dniu wykonania operacji		
9.12.	Za pobieranie wykazu operacji z IVR na faks		
9.13.	Doładowanie telefonu pre-paid		
9.14	Sorządzenie i przesłanie wyciągu kwartalnego w formie elektronicznej lub papierowej		

⁴⁾ Opłaty nie pobiera się za zapytania dotyczące: zablokowanie dostępu do kanału Poczty24, zablokowanie dostępu do kanału TELEKONTO.