

TARYFA

opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych w Banku Pocztowym S.A.



1 lipca 2021 r.

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ORAZ SPÓŁEK CYWILNYCH.

CZĘŚĆ 2 - PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 1

Rachunki bankowe - Pocztove Konto Firmowe..... 4

ROZDZIAŁ 2

Rachunek VAT 7

ROZDZIAŁ 3

Rachunki bankowe – Firmowe Konto Oszczędnościowe..... 7

ROZDZIAŁ 4

Karta płatnicza do rachunku Pocztove Konto Firmowe i Pocztove Konto Firmowe Plus..... 9

ROZDZIAŁ 5

Operacje w obrocie dewizowym 10

ROZDZIAŁ 6

Pozostałe operacje i usługi bankowe 10

CZĘŚĆ 3 - PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 1

Pocztove Konto Firmowe Plus 12

ROZDZIAŁ 2

Kredyt w Pocztowym Koncie Firmowym 15

ROZDZIAŁ 3

Lekka Linia Kredytowa 16

ROZDZIAŁ 4

Ekspresowy Kredyt Ratalny 16

ROZDZIAŁ 5

Pożyczka hipoteczna 17

CZĘŚĆ 1

ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ORAZ SPÓŁEK CYWILNYCH

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank”, „Taryfa”, „placówka Banku” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A., Taryfę opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych w Banku Pocztowym S.A., oraz Oddział lub placówkę Banku.
2. Bank nie pobiera opłat i prowizji:
 - 1) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - 2) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - 3) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku,
 - 4) za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT.
3. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową Narodowemu Bankowi Polskiemu, w związku z wykonywaniem przez NBP kontroli oraz zbieraniem danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz sporządzania międzynarodowej pozycji inwestycyjnej lub w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie podmiotów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe.
4. Wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności realizowane przez Bank mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia jednego z czynników wskazanych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków oraz wydawania i obsługi kart płatniczych w Banku Pocztowym S.A. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą”.
5. Bank pobiera opłaty i prowizje za zrealizowane na rzecz klienta usługi, stosownie do zawartej z klientem umowy. Opłaty i prowizje ustalane są w złotych polskich.
6. Kwota opłat i prowizji pobieranych za czynności zrealizowane na rzecz Posiadacza, związane z rachunkiem VAT, pobierane są w ciężar rachunku bieżącego.
7. Należne opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowych chyba, że strony danej operacji umówiły się inaczej lub w złożonej dyspozycji określono inaczej, a Bank to aprobuje.
8. W przypadku, gdy w Taryfie została określona tylko górna lub dolna granica wysokości opłat i prowizji lub została ona określona w przedziałach kwotowych lub procentowych oznacza to, że Bank ustala indywidualnie z Posiadaczem wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
9. Kwoty opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do 1 grosza na ogólnych zasadach, przy czym wartości poniżej 0,5 groszy pomija się.
10. Na życzenie klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania opłaty lub prowizji bankowej.
11. Kwoty opłat i prowizji określone niniejszą Taryfą, są kwotami netto i są każdorazowo powiększane o podatek VAT (wg stawki obowiązującej w chwili pobrania opłaty i/lub prowizji) w sytuacji, gdy z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek zapłacenia podatku od towarów i usług od poszczególnej opłaty i/lub prowizji wskazanej w treści Taryfy.
12. Czynności wykonywane przez Bank wymienione w Taryfie, stanowią element kompleksowych usług finansowych świadczonych przez Bank, odpowiednio wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy. W konsekwencji, wszelkie opłaty i prowizje bankowe przewidziane za wykonanie przez Bank ww. czynności, są elementem kalkulacyjnym wynagrodzenia za świadczenie przez Bank usług finansowych wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy i nie stanowią wynagrodzenia za odrębną usługę.
13. Opłata za restrukturyzację kredytu/pożyczki pobierana jest w momencie sporządzenia aneksu restrukturyzacyjnego do umowy kredytu/pożyczki.
14. Opłata za czynności windykacyjne staje się należna w dniu wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki.

CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 1

RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Firmowe

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł/15 zł ¹⁾
1.2.	Przyjęcie/ odwołanie / modyfikacja pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie /modyfikację	20 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	150 zł
1.4.	Zamknięcie rachunku (jeśli rachunek zamykany jest w okresie do 180 dni od daty zawarcia umowy)		nie dotyczy
2.	PRZELEWY		
	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek innego odbiorcy Banku), realizowany przez:		
2.1.	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	15 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾ / usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (IVR)		0 zł
	Przelew na rachunek w innym banku, realizowany przez:		
2.2.	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	15 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (IVR)		1 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		0 zł
	d) przekaz pocztowy z rachunku		20 zł + koszt realizacji przekazu poniesionego przez Bank ³⁾
	Polecenie przelewu SEPA, realizowane przez:		
2.3.	a) Placówkę Banku	od każdego przelewu	15 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		0 zł
	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowane przez:		
2.4.	a) usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	20 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		20 zł
	Przelew na rachunek US, realizowany przez:		
2.5.	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	15 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		0 zł
2.6.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET		30 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku, przez:		
3.1.	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	1 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		0 zł

3.2.	Odwołanie /modyfikacja zlecenia stałego, przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego odwołania / modyfikacji	10 zł
b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾	0 zł		
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	1 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania / modyfikacji	10 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa na rachunek:		
	a) w placówce Banku	za każdą wpłatę	0,5% od kwoty wpłaty min. 15 zł
	b) w placówce Poczty Polskiej ⁴⁾		0,5% od kwoty wpłaty min. 15 zł
	c) we wskazanych sieciach wpłatomatów na terenie kraju ⁵⁾		0,7% od kwoty wpłaty, min. 7 zł
d) w bilonie	od kwoty wpłaty w bilonie	1% min. 15 zł	
5.2.	Wypłata gotówkowa z rachunku:		
	a) w placówce Banku	za każdą wypłatę	0,5% od kwoty wypłaty min. 15 zł
b) w placówce Poczty Polskiej	0,5% od kwoty wypłaty min. 15 zł		
5.3.	Dostarczenie klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wypłatę	20 zł
5.4.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ³⁾
c) miesięcznego w formie JPK (Jednolity Plik Kontrolny)	30 zł		
6.2.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub Poczty Polskiej	jednorazowo za każdy miesiąc	20 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/ operację	30 zł
6.4.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku, z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	za każdą realizację dyspozycji	50 zł
6.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku / upomnienia dotyczącego powstania zadłużenia na rachunku ⁶⁾	za każde zawiadomienie / wezwanie / upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁷⁾
6.6.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	10 zł ⁸⁾
6.7.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie i realizacji zlecenia płatniczego:		
	a) w formie elektronicznej (email)	jednorazowo	0 zł
b) w formie papierowej	20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ³⁾		
7.	USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ²⁾ / USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ²⁾ / SERWIS SMS		

7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ²⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ²⁾ listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	10 zł
7.2.	Odblokowanie dostępu / wygenerowanie nowego hasła do bankowości elektronicznej przy udziale pracownika Banku bądź konsultanta Infolinii	za każde odblokowanie / wygenerowanie	10 zł
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS – pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁹⁾	2,49 zł ¹⁰⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS- pakiet 50 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁹⁾	7,99 zł ¹⁰⁾
7.5.	Powiadamianie SMS Serwis SMS – pakiet 100 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁹⁾	12,99 zł ¹⁰⁾
7.6.	Dodatkowe powiadomienia SMS Serwis SMS, po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
8.2.	Odnowienie limitu debetowego	za każde odnowienie	5% od kwoty odnawianego limitu
8.3.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego ¹¹⁾	za każde wezwanie/ upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁷⁾
8.4.	Sporządzenie i przekazanie pisemnej informacji o odmowie przyznania limitu debetowego	za każde powiadomienie	18 zł
9.	PRODUKTY ROZLICZENIOWE		
	Pocztowy Collect:		
9.1.	a) aktywacja usługi ¹²⁾	jednorazowo	200 zł
	b) identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect	za pojedynczą wpłatę	0,25 zł
	c) udostępnienie Przeglądarki do Pocztowy Collect (na życzenie klienta)	miesięcznie	do negocjacji, od 50 zł
	d) sporządzenie analityki wpłat zrealizowanych poprzez Pocztowy Collect na wniosek klienta	za pojedynczą wpłatę	5 zł
9.2.	Pocztowy Przelew Zbiorczy	od każdego rekordu w pliku	do negocjacji, od 1,50 zł
9.3.	Wypłata Giro Płatność	jednorazowo za każdą wypłatę	15 zł
9.4.	Sporządzenie Aneksu na wniosek klienta do umowy produktu rozliczeniowego	za każdy Aneks	150 zł

¹⁾ Opłata za prowadzenie rachunku nie jest pobierana w przypadku łącznego wpływu na rachunek kwoty co najmniej 2000 złotych w danym miesiącu oraz posiadania aktywowanej karty debetowej w miesiącu, którego opłata dotyczy. Wpływ środków nie może pochodzić z rachunków prowadzonych w Banku Pocztowym S.A.

²⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

³⁾ Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym”, stosowanego przez Pocztcę Polską S.A.

⁴⁾ Z wyłączeniem wpłat realizowanych na rachunki wirtualne w ramach usługi Pocztowy Collect, opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym”, stosowanego przez Pocztcę Polską S.A.”

⁵⁾ Informacja o sieci wpłatomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

⁶⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁷⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego

⁸⁾ Opłata nie dotyczy klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

⁹⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

¹⁰⁾ JW przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

¹¹⁾ Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia limitu debetowego lub nie spłacenia w umówionym terminie kwoty dozwolonego debetu. Po wystąpieniu zadłużenia przeterminowanego w wysokości powyżej 20 zł Bank przesyła Posiadaczowi/4) Współposiadaczom upomnienie listem poleconym. W przypadku braku spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią w i

terminie wskazanym w upomnieniu, Bank wzywa Posiadacza/Współposiadaczy do zapłaty długu listem poleconym. Jeżeli Posiadacz/Współposiadacze nie uregulowali zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty, Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wystania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Posiadacza/Współposiadaczy po 64 dniu od wystąpienia zaległości przekraczającej 20 zł i niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

¹²⁾ Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect.

ROZDZIAŁ 2

RACHUNKI BANKOWE - Rachunek VAT

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji ¹⁾	Rachunek VAT ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku VAT w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł
2.	Przelew wewnętrzny w PLN (z rachunku VAT w Banku na rachunek VAT w Banku), realizowany przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej/usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	15 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		0 zł
3.	ODPISY Z RACHUNKU, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ operację	30 zł
3.2.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	10 zł ³⁾

¹⁾ Opłaty pobierane są w ciężar rachunku Pocztowe Konto Firmowe powiązanego z rachunkiem VAT.

²⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie.

³⁾ Opłata nie dotyczy klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku bieżącym (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, itp.).

ROZDZIAŁ 3

RACHUNKI BANKOWE - Firmowe Konto Oszczędnościowe

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Firmowe Konto Oszczędnościowe
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł
1.2.	Przyjęcie/ odwołanie / modyfikacja pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie / modyfikację	20 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	150 zł
2.	PRZELEWY		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku) ¹⁾	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 20 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku, w tym przelew SEPA		20 zł
2.3.	Przelew na rachunek US	za każdy przelew	15 zł
2.4.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	20 zł + poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu ⁴⁾

2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł
Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowany przez:			
2.6.	a) usługę bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	20 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ³⁾		20 zł
3.	STAŁE ZLECENIA PLATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku	od każdego zlecenia	10 zł
3.2.	Odwołanie / modyfikacja zlecenia stałego złożonego w placówce Banku/ przez usługę bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	od każdego odwołania / modyfikacji	10 zł
3.3.	Odwołanie / modyfikacja zlecenia stałego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ³⁾	od każdego odwołania / modyfikacji	0 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 zł
4.2.	Odwołanie / modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania / modyfikacji	5 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej	jednorazowo za każdą wypłatę	0,5% od kwoty wypłaty min. 15 zł
5.2.	Dostarczenie klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		20 zł
5.3.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wpłata bezgotówkowa dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej	za każdą wpłatę	0,5% od kwoty wpłaty min. 15 zł
5.5.	Wpłata gotówkowa dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej		0,5% od kwoty wpłaty min. 15 zł
5.6.	Wpłata gotówkowa bilon		1% od kwoty wpłaty min. 15 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej	od przesłanego wyciągu	20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁴⁾
6.2.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub operacji na rachunku	jednorazowo, za każdy miesiąc sporządzonego odpisu	30 zł
6.3.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	10 zł
6.4.	Pisemne upomnienie powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ⁵⁾ :	za każde upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁶⁾
6.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza	za każdą dyspozycję	50 zł
7.	USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ³⁾ / USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ³⁾ / SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ³⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ³⁾ lub listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	10 zł
7.2.	Powiadamianie SMS Serwis SMS- pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ¹⁾	2,49 zł ²⁾
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 50 SMS		7,99 zł ²⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS		12,99 zł ²⁾
7.5.	Dodatkowe powiadomienia SMS Serwis SMS po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł

- ¹⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.
- ²⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.
- ³⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie.
- ⁴⁾ Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym”, stosowanego przez Poczta Polska S.A.
- ⁵⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji.
- ⁶⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego

ROZDZIAŁ 4

Karta płatnicza do rachunku Poczta Konto Firmowe i Poczta Konto Firmowe Plus³⁾

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/prowizja
1.	WYDANIE/WZNOWIENIE KARTY VISA BIZNES		
1.1.	Wydanie karty	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł
1.2.	Wznowienie karty		0 zł
1.3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej		0 zł
2.	OBSŁUGA KARTY		
2.1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	5 zł
2.2.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
2.3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł
2.4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	za każdą zmianę	0 zł
2.5.	Nadanie/Zmiana numeru PIN do karty w usłudze bankowości elektronicznej ¹⁾	za każde Nadanie/Zmianę numeru PIN	0 zł
2.6.	Wydanie kolejnego nowego PIN do karty płatniczej	za każdy PIN	0 zł
3.	TRANSAKCJE		
3.1.	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą) na terenie państw EOG	za każdą transakcję	0 zł
3.2.	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą) poza EOG		1 %
3.3.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą		0 zł
3.4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back na terenie kraju		0 zł
3.5.	Wpłata gotówki we wskazanych sieciach wpłatomatów na terenie kraju ²⁾	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty, min. 7 zł

¹⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie.

²⁾ Informacja o sieci wpłatomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

³⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

ROZDZIAŁ 5

Operacje w obrocie dewizowym

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja
1.	Przelew SWIFT wysyłany do innych banków w kraju i za granicą	jednorazowo	równowartość w PLN 0,3% kwoty przelewu, min. 30 zł, max. 300 zł
2.	Przelew SWIFT otrzymywany z innego banku na rachunki w Banku		25 zł ¹⁾
3.	Przelew TARGET2 otrzymany z innego banku krajowego lub zagranicznego		0 zł
4.	Telefoniczne/telexowe powiadomienie klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego		25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie klienta		50 zł + koszty innego banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	10 zł
Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu SWIFT, jeśli:			
7.	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	50 zł
	b) przelew został już zrealizowany		50 zł + koszty innego banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie klienta	od każdej reklamacji	50 zł + koszty innego banku
9.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20 zł

¹⁾ Opłata nie dotyczy klientów, których kwota otrzymanego przelewu SWIFT jest mniejsza niż 30 EUR lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

ROZDZIAŁ 6

Pozostałe operacje i usługi

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata / prowizja
1.	Wydanie worka do monet Posiadaczowi rachunku bankowego lub osobie, która nie jest klientem usług bankowych	jednorazowo	wg cen zakupu + 20% z tyt. kosztów manipulacyjnych + 23% VAT
2.	Przyjęcie depozytu na zlecenie klienta		100 zł + 23% VAT
2.1.	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie klienta: UWAGA! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp.	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + 23% VAT
2.2.	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1% min. 100 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + 23% VAT
3.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc tego tytułu UWAGA! Opłatę pobiera się od Posiadacza rachunku	jednorazowo od wyegzekwowanej kwoty	0,5% min. 30 zł
4.	Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5% min. 10 zł
5.	Za wydanie na życzenie klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	jednorazowo	50 zł + 23% VAT
6.	Wydanie zaświadczenia/ opinii bankowej		50 zł + 23% VAT

7.	Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednej placówce Banku ¹⁾		100 zł
8.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek podmiotów uprawnionych wymienionych w art. 92ba ust. 1w zw. z art. 59c ust. 1 i 2 Prawa bankowego, oraz art. 13d ust. 1 w zw. z art. 13aa ust. 1 i 2 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.	jednorazowo	30 zł + 23% VAT
9.	Wydanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (RODO).		1 dokument w kwartale 0 zł, każdy kolejny 50 zł
10.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymiennalnych nierezydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
11.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:		
	a) klienta Banku ²⁾		15 zł
	b) osoby nie związanej z Bankiem		20 zł
12.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z klientem (może istnieć konieczność opodatkowania podatkiem VAT, jeśli usługi wykraczają poza zakres czynności związanych z prowadzeniem rachunku lub kredytu – w takim przypadku kwota prowizji/opłaty zostanie podwyższona przez Bank o podatek VAT wyliczony wg aktualnie obowiązującej stawki)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, min. 50 zł za usługę, czynność, dokument

¹⁾ Opłat nie pobiera się od:

a) sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno-skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy,

b) Prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1444 z późniejszymi zmianami),

c) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

²⁾ Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku.

CZĘŚĆ 3 - PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 1

RACHUNKI BANKOWE WYCOFANE Z OFERTY - Pocztowe Konto Firmowe Plus

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku w PLN	miesięcznie od każdego rachunku	25 zł
1.2.	Przyjęcie/ odwołanie / modyfikacja pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie / modyfikację	20 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku, z zastrzeżeniem pkt 1.4.	jednorazowo	150 zł
1.4.	Zmiana rodzaju konta (aneks lub dyspozycja telefoniczna)		0 zł ²⁾
2.	PRZELEWY		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku), realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej	od każdego przelewu	15 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)		15 zł
	c) usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (IVR)		0 zł
	d) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		0 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku, realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej	od każdego przelewu	15 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)		15 zł
	c) usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (IVR)		1 zł
	d) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		0 zł
	e) przekaz pocztowy z rachunku		20 zł + poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu ⁶⁾
2.3.	Przelew SEPA realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej	od każdego przelewu	20 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		0 zł
2.4.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowany przez:		
	a) usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	20 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		20 zł
2.5.	Przelew na rachunek US, realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	15 zł

	b) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		0 zł
2.6.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku, przez:		
3.1.	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	1 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		0 zł
	Odwołanie / modyfikacja zlecenia stałego, przez:		
3.2.	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)	od każdego odwołania / modyfikacji	10 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		0 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 poleceń zapłaty w m-cu 0 zł, każde kolejne 1 zł
4.2.	Odwołanie / modyfikacja polecenia zapłaty lub upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania / modyfikacji	0 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa we wskazanych sieciach wpłatomatów na terenie kraju ⁷⁾	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty, min. 7 zł
5.2.	Dostarczenie klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wypłatę	5 dostarczeń w m-cu 0 zł, każde następne 20 zł
5.3.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wpłata w placówce Banku/Poczty Polskiej	od każdej wpłaty	0 zł
5.5.	Wpłata bilonu w placówce Banku/Poczty Polskiej	od kwoty wpłaty w bilonie	0 zł
5.6.	Wypłata w placówce Banku/Poczty Polskiej	od każdej wypłaty	0 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
6.1.	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁶⁾
6.2.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub Poczty Polskiej		20 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/ operację	30 zł
6.4.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	za każdą realizację dyspozycji / zawiadomienia / wezwanie	50 zł
6.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku / upomnienia dotyczącego powstania zadłużenia na rachunku ⁸⁾		nie więcej niż 18 zł ⁹⁾
6.6.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	5 zł

6.7.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie, uzgodnione z Klientem	jednorazowo	według rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, min. 50 zł za usługę, czynność, dokument
6.8.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	10 zł
7.	USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ⁵⁾ / USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ⁵⁾ /SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej telefonicznej ⁵⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ⁵⁾ lub listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	10 zł
7.2.	Odblokowanie dostępu / wygenerowanie nowego hasła do bankowości elektronicznej przy udziale pracownika Banku bądź konsultanta Infolinii	za każde odblokowanie / wygenerowanie	10 zł
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ³⁾	2,49 zł ⁴⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 50 SMS		7,99 zł ⁴⁾
7.5.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS		12,99 zł ⁴⁾
7.6.	Dodatkowe powiadomienia SMS Serwis SMS po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
8.2.	Odnowienie limitu debetowego	za każde odnowienie	5% od kwoty odnawianego limitu
8.3.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁹⁾
8.4.	Sporządzenie i przekazanie pisemnej informacji o odmowie przyznania limitu debetowego	za każde powiadomienie	18 zł

¹⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

²⁾ Z tytułu zmiany rodzaju konta z Poczтового Konta Firmowego Plus na Pocztove Konto Firmowe.

³⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

⁴⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

⁵⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie.

⁶⁾ Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym”, stosowanego przez Poczptę Polską S.A.

⁷⁾ Informacja o sieci wplatomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

⁸⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

⁹⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

ROZDZIAŁ 2

Kredyt w Poczтовым Koncie Firmowym

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/ Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	3%, min. 100 zł
2.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie		2,99%
3.	Niewykorzystany limit	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu kredytowego	0,15%
4.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	100 zł
5.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	nie więcej niż 18 zł, bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty ²⁾
6.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
7.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu	za każdy dokument	150 zł + 23% VAT

¹⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dnia 01 grudnia 2010 r.

²⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego. Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczycieli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczycieli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

ROZDZIAŁ 3

Lekka Linia Kredytowa

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/ Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	od 3,99%, min. 100 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu w koncie	od kwoty podwyższenia kredytu	od 3,99%, min. 100 zł
3.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie	od kwoty kredytu	od 2,99%
4.	Niewykorzystany limit	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu kredytowego	0,20%

5.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
6.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	300 zł
7.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	nie więcej niż 18 zł bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty ²⁾
8.	Brak wypełnienia określonego w Umowie kredytowej wymogu przeprowadzania wpływów na rachunku bieżącym w Banku	od kwoty bieżącego zaangażowania, pobierana jest jednorazowo prowizja na początku kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym Bank stwierdził brak wymaganego obrotu na rachunku bieżącym w Banku	0,75% kwartalnie
9.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z linią kredytową	za każdy dokument	50 zł
10.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu		150 zł + 23% VAT

¹⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dnia 01 grudnia 2010 r.

²⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego. Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczycieli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczycieli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

ROZDZIAŁ 4

Ekspresowy Kredyt Ratalny

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu	od kwoty kredytu	od 3,99%, min. 100 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu	od kwoty podwyższenia kredytu	od 3,99%, min. 50 zł
3.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	300 zł
4.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	nie więcej niż 18 zł bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty ²⁾
5.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł

6.	Brak wypełnienia określonego w Umowie kredytowej wymogu przeprowadzania wpływów na rachunku bieżącym w Banku	od kwoty bieżącego zaangażowania, pobierana jest jednorazowo prowizja na początku kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym Bank stwierdził brak wymaganego obrotu na rachunku bieżącym w Banku	0,75% kwartalnie
7.	Prowizja za przedterminową spłatę	od kwoty przedterminowo spłacanego kapitału	1,00%
8.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową kredytu	za każdy dokument	50 zł
9.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu		150 zł + 23% VAT

¹⁾ Rachunek wycofany ze sprzedaży z dnia 01 grudnia 2010 r.

²⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego. Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczycieli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczycieli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.

ROZDZIAŁ 5

Pożyczka hipoteczna

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata / prowizja
1.	UDZIELENIE POŻYCZKI		
1.1.	Udzielenie Pożyczki Hipotecznej dla Mikroprzedsiębiorstw	od kwoty udzielonej pożyczki/podwyższenia	3%
1.2.	Podwyższenie kwoty Pożyczki Hipotecznej dla Mikroprzedsiębiorstw		3%
2.	INNE CZYNNOŚCI		
2.1.	Prolongata terminu spłaty pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	każdorazowo	1,5% od kwoty prolongowanej
2.2.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o spłacie pożyczki		100 zł
2.3.	Wydanie promesy	jednorazowo	0,1% kwoty pożyczki, min. 100 zł
2.4.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek klienta: m.in. zmiana harmonogramu, zmiana profilu spłaty, zamiana zabezpieczenia spłaty pożyczki, wydłużenie/skrócenie okresu pożyczki	każdorazowo	150 zł
2.5.	Sporządzenie na wniosek Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy / planu spłaty	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie
2.6.	Sporządzenie aneksu do umowy o pożyczkę	jednorazowo	300 zł
2.7.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2%, min. 200 zł

2.8.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową pożyczki	za każdy dokument	nie więcej niż 18 zł ¹⁾
2.9.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego pożyczki	za każde wezwanie/ upomnienie	nie więcej niż 18 zł, bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty
2.10.	Prowizja za wcześniejszą przedterminową spłatę	od kwoty przedterminowo spłacanego kapitału	1%
2.11.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową pożyczki	za każdy dokument	50 zł
2.12.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia pożyczki		150 zł + 23% VAT

¹⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego. Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczycieli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczycieli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.