

TARYFA

**opłat i prowizji za czynności związane z obsługą
klientów z segmentu Agrobiznesu
w Banku Pocztowym S.A.**

1 lipca 2021 r.



www.poczty.pl

SPIS TREŚCI

ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA KLIENTÓW SEGMENTU AGROBIZNESU.....	3
ROZDZIAŁ 1	
Rachunki bankowe - Pocztowe Konto Agrobiznes/Rachunek Dotacyjny	4
ROZDZIAŁ 2	
Rachunek VAT	7
ROZDZIAŁ 3	
Rachunki bankowe – Konto Oszczędnościowe Agrobiznes	7
ROZDZIAŁ 4	
Karty płatnicze do rachunku	9
ROZDZIAŁ 5	
Operacje w obrocie dewizowym	10
ROZDZIAŁ 6	
Pozostałe operacje i usługi bankowe	10
ROZDZIAŁ 7	
Kredyty.....	11

ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA KLIENTÓW SEGMENTU AGROBIZNESU.

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank”, „Taryfa”, „placówka Banku” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A., Taryfa opłat i prowizji czynności związane z obsługą klientów z segmentu Agrobiznesu stosowane przez Bank Pocztowy S.A., oraz Oddział lub placówkę Banku.
2. Użyte w Taryfie określenie „segment Agrobiznesu” oznacza klientów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, których profil działalności klasyfikowany dla potrzeb krajowego urzędowego rejestru podmiotów gospodarki narodowej REGON opisują następujące kody PKD (Polska Klasyfikacja Działalności): PKD 01.1, PKD 01.2, PKD 01.3, PKD 01.4, PKD 01.5, PKD 01.6, PKD 03.22, PKD. 08.92, 10.11, PKD 10.12, PKD 10.13, PKD 10.32, PKD 10.39, PKD 10.51, PKD 10.91, PKD 20.15, PKD 28.30 , PKD 46.21, PKD 46.31, PKD 46.33, PKD 46.61, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W zakresie spółek prawa handlowego, których profil działalności opisują kody wskazane w ust. 2, niniejsza Taryfa dotyczy wyłącznie produktów kredytowych wskazanych w Rozdziale 7. Pozostałe produkty (depozytowe, rozliczeniowe, kartowe) i usługi bankowe związane z obsługą ww. produktów, podlegają pod „Taryfę opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla klientów instytucjonalnych”.
4. Bank nie pobiera opłat i prowizji:
 - a) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - b) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - c) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku,
 - d) za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT.
5. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową Narodowemu Bankowi Polskiemu, w związku z wykonywaniem przez NBP kontroli oraz zbieraniem danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz sporządzania międzynarodowej pozycji inwestycyjnej lub w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie podmiotów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe.
6. Wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności realizowane przez Bank mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia jednego z czynników wskazanych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków oraz wydawania i obsługi kart płatniczych dla klientów segmentu Agrobiznesu w Banku Pocztowym S.A.”, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. W zakresie spółek prawa handlowego, których profil działalności opisują kody wskazane w ust. 2, dla produktów kredytowych opisanych w Rozdziale 7, wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności realizowane przez Bank mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia jednego z czynników wskazanych w „Regulaminie kredytowania klientów segmentu Agrobiznesu w Banku Pocztowym S.A.”.
8. W zakresie spółek prawa handlowego, których profil działalności opisują kody wskazane w ust. 2, dla produktów innych niż kredytowe, tj. depozytowych, rozliczeniowych i kartowych, wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności realizowane przez Bank mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia jednego z czynników wskazanych w „Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania kart płatniczych biznes dla klientów instytucjonalnych w Banku Pocztowym S.A.”.
9. Bank pobiera opłaty i prowizje za zrealizowane na rzecz klienta usługi, stosownie do zawartej z klientem umowy. Opłaty i prowizje ustalone są w złotych polskich.
10. Kwota opłat i prowizji pobieranych za czynności zrealizowane na rzecz Posiadacza, związane z rachunkiem VAT, pobierane są w ciężar rachunku bieżącego.
11. Należne opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowych chyba, że strony danej operacji umówiły się inaczej lub w złożonej dyspozycji określono inaczej, a Bank to aprobuje.
12. W przypadku, gdy w Taryfie została określona tylko górna lub dolna granica wysokości opłat i prowizji lub została ona określona w przedziałach kwotowych lub procentowych oznacza to, że Bank ustala indywidualnie z Posiadaczem wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
13. Kwoty opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do 1 grosza na ogólnych zasadach, przy czym wartości poniżej 0,5 groszy pomija się.
14. Na życzenie klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania opłaty lub prowizji bankowej.
15. Kwoty opłat i prowizji określone niniejszą Taryfą, są kwotami netto i są każdorazowo powiększane o podatek VAT (wg stawki obowiązującej w chwili pobrania opłaty i/lub prowizji) w sytuacji, gdy z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek zapłacenia podatku od towarów i usług od poszczególnej opłaty i/lub prowizji wskazanej w treści Taryfy.
16. Czynności wykonywane przez Bank wymienione w Taryfie, stanowią element kompleksowych usług finansowych świadczonych przez Bank, odpowiednio wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy. W konsekwencji, wszelkie opłaty i prowizje bankowe przewidziane za wykonanie przez Bank ww. czynności, są elementem kalkulacyjnym wynagrodzenia za świadczenie przez Bank usług finansowych wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy i nie stanowią wynagrodzenia za odrębną usługę.
17. Opłata za restrukturyzację kredytu pobierana jest w momencie sporządzenia aneksu restrukturyzacyjnego do umowy kredytu.
18. Opłata za czynności windykacyjne staje się należna w dniu wypowiedzenia umowy kredytu.

ROZDZIAŁ 1
RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Agrobiznes/ Rachunek Dotacyjny

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto Agrobiznes/ Rachunek Dotacyjny
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku Pocztowe Konto Agrobiznes w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł/19 zł ¹⁾
1.2.	Rachunek Dotacyjny w PLN		10 zł
1.3.	Przyjęcie/ odwołanie/modyfikacja pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie/modyfikację	20 zł
1.4.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	150 zł
1.5.	Zamknięcie rachunku (jeśli rachunek zamykany jest w okresie do 180 dni od daty zawarcia umowy)		40 zł
2.	PRZELEWY		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek u innego odbiorcy Banku), realizowany przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej / usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	20 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾ / usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (IVR)		0 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku, realizowany przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej / usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	20 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (IVR)		0,90 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		0,90 zł
	d) przekaz pocztowy z rachunku		20 zł + koszt realizacji przekazu poniesionego przez Bank ³⁾
2.3.	Polecenie przelewu SEPA, realizowane przez:		
	a) placówkę Banku	od każdego przelewu	20 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		0,90 zł
2.4.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowane przez:		
	a) usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	20 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		20 zł
2.5.	Przelew na rachunek US, realizowany przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej / usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	20 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		0,90 zł
2.6.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET		
			30 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku, przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej / usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	1 zł

	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		1 zł
3.2.	Odwołanie/ modyfikacja zlecenia stałego, przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej / usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego odwołania/modyfikacji	1 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		1 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	1 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	10 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa na rachunek:		
	a) w placówce Banku	jednorazowo za każdą wpłatę	0,5% od kwoty wpłaty min. 20 zł
	b) w placówce Poczty Polskiej ⁴⁾	za każdą wpłatę	0,5% od kwoty wpłaty min. 20 zł
	c) we wskazanych sieciach wplatomatów na terenie kraju ⁵⁾		0,7% od kwoty wpłaty, min. 7 zł
	d) w bilonie	od kwoty wpłaty w bilonie	1% od kwoty wpłaty min. 20 zł
5.2.	Wypłata gotówkowa z rachunku:		
	a) w placówce Banku	za każdą wypłatę	0,5% od kwoty wypłaty min. 20 zł
	b) w placówce Poczty Polskiej		0,5% od kwoty wypłaty min. 20 zł
5.3.	Dostarczenie klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		20 zł
5.4.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
	a) w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	2,50 zł
	b) w formie papierowej zwykłym listem		20 zł
	c) w formie papierowej listem poleconym		20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ³⁾
	d) w formie JPK (Jednolity Plik Kontrolny)		30 zł
6.2.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub Poczty Polskiej	za każdy wyciąg	20 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/ operację	30 zł
6.4.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku, z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	za każdą realizację dyspozycji	50 zł
6.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku/ upomnienia dotyczącego powstania zadłużenia na rachunku ⁶⁾ :	za każde zawiadomienie / wezwanie / upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁷⁾
6.6.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	10 zł ⁸⁾
6.7.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie i realizacji zlecenia płatniczego		

	a) w formie elektronicznej (email)	jedorazowo	0 zł
	b) w formie papierowej		20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ³⁾
7.	USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ²⁾ / USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ²⁾ / SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ²⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ²⁾ listem na adres korespondencyjny	jedorazowo	10 zł
7.2.	Odblokowanie dostępu / wygenerowanie nowego hasła do bankowości elektronicznej przy udziale pracownika Banku bądź konsultanta Infolinii	za każde odblokowanie / wygenerowanie	10 zł
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁹⁾	2,49 zł ¹⁰⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 50 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁹⁾	7,99 zł ¹⁰⁾
7.5.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁹⁾	12,99 zł ¹⁰⁾
7.6.	Dodatkowe powiadomienia SMS Serwis SMS, po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł
8.	PRODUKTY ROZLICZENIOWE		
	Pocztowy Collect:		
8.1.	a) Aktywacja usługi ¹¹⁾	jedorazowo	200 zł
	b) Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect	za pojedynczą wpłatę	0,25 zł
	c) Udostępnienie Przeglądarki do Pocztowy Collect (na życzenie klienta)	miesięcznie	do negocjacji, od 50 zł
	d) Sporządzenie analityki wpłat zrealizowanych poprzez Pocztowy Collect na wniosek klienta	za pojedynczą wpłatę	5 zł
8.2.	Pocztowy Przelew Zbiorczy	od każdego rekordu w pliku	do negocjacji, od 1,50 zł
8.3.	Wypłata Giro Płatność	jedorazowo za każdą wypłatę	15 zł
8.4.	Sporządzenie aneksu na wniosek klienta do umowy produktu rozliczeniowego	za każdy Aneks	150 zł

¹⁾ Opłata za prowadzenie rachunku nie jest pobierana w przypadku łącznego wpływu na rachunek kwoty co najmniej 2000 złotych w danym miesiącu oraz posiadania aktywowanej karty debetowej w miesiącu, którego opłata dotyczy. Wpływ środków nie może pochodzić z rachunków prowadzonych w Banku Pocztowym S.A.

²⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

³⁾ Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym”, stosowanego przez Poczta Polską S.A.

⁴⁾ Z wyłączeniem wpłat realizowanych na rachunki wirtualne w ramach usługi Pocztowy Collect wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym”, stosowanego przez Poczta Polską S.A.

⁵⁾ Informacja o sieci wpłatomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

⁶⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym

⁷⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

⁸⁾ Opłata nie dotyczy klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

⁹⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

¹⁰⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

¹¹⁾ Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Pocztowy Collect.

ROZDZIAŁ 2

RACHUNKI BANKOWE - Rachunek VAT

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji ¹⁾	Rachunek VAT ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku VAT w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł
2.	Przelew wewnętrzny w PLN (z rachunku VAT w Banku na rachunek VAT w Banku), realizowany przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	20 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		0 zł
3.	ODPISY Z RACHUNKU, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ operację	30 zł
3.2.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	10 zł ³⁾

¹⁾ Opłaty pobierane są w ciężar rachunku PKA powiązanego z rachunkiem VAT.

²⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie.

³⁾ Opłata nie dotyczy klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku bieżącym (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, itp.).

ROZDZIAŁ 3

RACHUNKI BANKOWE - Konto Oszczędnościowe Agrobiznes

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Konto Oszczędnościowe Agrobiznes
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	1 zł
1.2.	Przyjęcie/ odwołanie/ modyfikacja pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie/modyfikację	20 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	150 zł
2.	PRZELEWY		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku)	za każdy przelew	20 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku, w tym przelew SEPA		20 zł
2.3.	Przelew na rachunek US		20 zł
2.4.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	za każdy przekaz	20 zł + poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu ¹⁾
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	za każde zlecenie	30 zł
2.6.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowany przez:		

	a) usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	za każdy przelew	20 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ²⁾		20 zł
3.	STAŁE ZLECENIA PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku	za każde zlecenie	10 zł
3.2.	Odwołanie/ modyfikacja zlecenia stałego złożonego w placówce Banku / przez usługę bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	za każde odwołanie/modyfikację	10 zł
3.3.	Odwołanie/ modyfikacja zlecenia stałego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ²⁾		0 zł
4	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	za każde wykonane polecenie	10 zł
4.2.	Odwołanie/ modyfikacja polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	za każde odwołanie/modyfikację	5 zł
5	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej	za każdą wypłatę	0,5% od kwoty wypłaty min. 20 zł
5.2.	Dostarczenie klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		20 zł
5.3.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	za każde zlecenie	2 zł
5.4.	Wpłata bezgotówkowa dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej	za każdą wpłatę	20 zł
5.5.	Wpłata gotówkowa dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej		20 zł
5.6.	Wpłata gotówkowa bilon		1% min. od kwoty wpłaty 20 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej (list zwykły)	od przesłanego wyciągu	20 zł zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ¹⁾
6.2.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub operacji na rachunku	jednorazowo, za każdy miesiąc sporządzonego odpisu	30 zł
6.3.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ²⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	10 zł
6.4.	Pisemne upomnienie powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ³⁾ :	za każde upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁴⁾
6.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza	za każdą dyspozycję	50 zł
7.	USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ²⁾/ USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ²⁾/ SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ²⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ²⁾	jednorazowo	10 zł
7.2.	Powiadamianie SMS Serwis SMS- pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ⁵⁾	2,49 zł ⁶⁾
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 50 SMS		7,99 zł ⁶⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS		12,99 zł ⁶⁾
7.5.	Dodatkowe powiadomienia SMS Serwis SMS po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł

- ¹⁾ Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym”, stosowanego przez Poczta Polska S.A.
- ²⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie.
- ³⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadacza w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji.
- ⁴⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.
- ⁵⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.
- ⁶⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

ROZDZIAŁ 4

Karta płatnicza do rachunku Poczta Konto Agrobiznes

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/prowizja
1.	WYDANIE/ WZNOWIENIE KARTY VISA BIZNES		
1.1.	Wydanie karty	Jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł
1.2.	Wznowienie karty	Jednorazowo (opłata pobierana w dniu wznowienia karty)	0 zł
1.3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	Jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł
2.	OBSŁUGA KARTY		
2.1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	5 zł
2.2.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
2.3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł
2.4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	za każdą zmianę	0 zł
2.5.	Nadanie/Zmiana numeru PIN do karty w usłudze bankowości elektronicznej ¹⁾	za każde Nadanie/Zmianę numeru PIN	0 zł
2.6.	Wydanie kolejnego nowego PIN do karty płatniczej	za każdy PIN	0 zł
3.	TRANSAKCJE		
3.1.	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą) na terenie państw EOG	za każdą transakcję	0 zł
3.2.	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą) poza EOG		1%
3.3.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą		0 zł
3.4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back na terenie kraju		0 zł
3.5.	Wpłata gotówki we wskazanych sieciach wpłatomatów na terenie kraju ²⁾	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty min. 7 zł

¹⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie.

²⁾ Informacja o sieci wpłatomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

ROZDZIAŁ 5

Operacje w obrocie dewizowym

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja
1.	Przelew SWIFT wysyłany do innych banków w kraju i za granicą	jedorazowo	równowartość w PLN 0,25% kwoty przelewu min. 25 zł, max. 200 zł
2.	Przelew SWIFT otrzymywany z innego banku na rachunki w Banku		25 zł ¹⁾
3.	Przelew TARGET2 otrzymany z innego banku krajowego lub zagranicznego		0 zł
4.	Telefoniczne/telefaxowe powiadomienie klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego		25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie klienta		50 zł + koszty innego banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	10 zł
7.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu SWIFT jeśli:	od każdej złożonej dyspozycji	50 zł
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany		
	b) przelew został już zrealizowany		50 zł + koszty innego banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie klienta	od każdej reklamacji	50 zł + koszty innego banku
9.	Komunikat SWIFT	jedorazowo	20 zł

¹⁾ Opłata nie dotyczy klientów, których kwota otrzymanego przelewu SWIFT jest mniejsza niż 30 EUR lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

ROZDZIAŁ 6

Pozostałe operacje i usługi

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata / prowizja
1.	Wydanie worka do monet Posiadaczowi rachunku bankowego lub osobie, która nie jest klientem usług bankowych	jedorazowo	wg cen zakupu + 20% z tyt. kosztów manipulacyjnych + 23% VAT
2.	Przyjęcie depozytu na zlecenie klienta		100 zł + 23% VAT
2.1.	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie klienta: UWAGA ! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp.	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + 23% VAT
2.2.	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1 %, min. 100 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + 23% VAT
3.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc tego tytułu UWAGA! Opłatę pobiera się od Posiadacza rachunku	jedorazowo od wyegzekwowanej kwoty	0,5%, min. 30 zł
4.	Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5 % od kwoty wpłaty, min. 10 zł

5.	Za wydanie na życzenie klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	jednorazowo	50 zł + 23% VAT
6.	Wydanie zaświadczenia/ opinii bankowej		50 zł + 23% VAT
7.	Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednej placówce Banku ¹⁾		100 zł
8.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek podmiotów uprawnionych wymienionych w art. 92ba ust. 1w zw. z art. 59c ust. 1 i 2 Prawa bankowego, oraz art. 13d ust. 1 w zw. z art. 13aa ust. 1 i 2 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych		30 zł + 23% VAT
9.	Wydanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (RODO)		1 dokument w kwartale 0 zł, każdy kolejny 50 zł
10.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymiennalnych nierezidentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:			
11.	a) klienta Banku ²⁾	jednorazowo	15 zł
	b) osoby nie związanej z Bankiem		20 zł
12.	Zmiana rachunku z indywidualnego na wspólny i z wspólnego na indywidualny (dotyczy rachunku Konto Oszczędnościowe Agrobiznes)	za każdą zmianę	10 zł
13.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z klientem (może istnieć konieczność opodatkowania podatkiem VAT jeśli usługi wykraczają poza zakres czynności związanych z prowadzeniem rachunku lub kredytu – w takim przypadku kwota prowizji/opłaty zostanie podwyższona przez Bank o podatek VAT wyliczony wg aktualnie obowiązującej stawki)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, min. 50 zł za usługę, czynność, dokument

¹⁾ Opłat nie pobiera się od:

a) sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno-skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy,

b) prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późniejszymi zmianami),

c) osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

²⁾ Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku.

ROZDZIAŁ 7

Kredyty

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata / prowizja				
			AGRO INWESTYCJA	AGRO GOSPODARSTWO	AGRO PRODUKCJA	AGRO LIMIT	AGRO SKUP
1.	ROZPATRZENIE WNIOSKU						
1.1.	Rozpatrzenie wniosku	jednorazowo	0,1% od kwoty wnioskowanego finansowania (min. 100 zł, maks. 500 zł)	0,1% od kwoty wnioskowanego finansowania (min. 100 zł)		0,1% od kwoty wnioskowanego finansowania (min. 100 zł, maks. 500 zł)	

2.	UDZIELENIE KREDYTU						
2.1.	Udzielenie kredytu	od kwoty udzielonego kredytu	od 1 % (min. 1000 zł)	od 1% (min. 500 zł)	od 1% (min. 500 zł)	od 1% (min. 500 zł)	od 1% (min. 500 zł)
2.2.	Udzielenie - refinansowanie	od kwoty refinansowania	od 0,5% (min. 1000 zł)	od 0,5% (min. 500 zł)	od 0,5% (min. 500 zł)	od 0,5% (min. 500 zł)	od 0,5% (min. 500 zł)
3.	INNE CZYNNOŚCI						
3.1.	Prolongata terminu spłaty kredytu (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	0,5% (min. 500 zł) od kwoty prolongowanej				
3.2.	Wydanie zaświadczenia/opinii o spłacie kredytu		100 zł				
3.3.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	jednorazowo	0,1% kwoty kredytu, min. 100 zł	-	-	-	-
3.4.	Zmiana harmonogramu spłaty nie związana ze zmianą okresu kredytowania	každorazowo	-	od 100 zł do 500 zł	od 100 zł do 500 zł	-	od 100 zł do 500 zł
3.5.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek klienta: m.in. zmiana harmonogramu spłaty związana z wydłużeniem/skróceniem okresu kredytowania, zmiana profilu spłaty		150 zł				
3.6.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/planu spłaty kredytu	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie				
3.7.	Sporządzenie aneksu do umowy kredytu	jednorazowo	300 zł				
3.8.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2% nie mniej niż 200 zł				
3.9.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową kredytu	každorazowo	nie więcej niż 18 zł ¹⁾				
3.10.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde wezwanie/upomnienie	nie więcej niż 18 zł, bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty				
3.11.	Administrowanie kredytem	kwartalnie od kwoty kapitału pozostałego do spłaty na koniec każdego kwartału	od 0,1%				
3.12.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową kredytu	za każdy dokument	50 zł				
3.13.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	150 zł + VAT				
3.14.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu	jednorazowo	1%, min. 100 zł				
3.15.	Zmiana prawnych form zabezpieczenia na wniosek klienta		0,1% od wartości zabezpieczenia, min. 500 zł				

¹⁾ *Oplata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego. Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczycieli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczycieli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.*