

TARYFA
opłat i prowizji za czynności związane z obsługą klientów z segmentu Agrobiznesu w Banku
Pocztowym S.A.



www.pocztowy.pl

1 marca 2021 r.

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA KLIENTÓW SEGMENTU AGROBIZNESU.

CZĘŚĆ 2 - PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 1

Rachunki bankowe - Pocztowe Konto Agrobiznes/Rachunek Dotacyjny 4

ROZDZIAŁ 2

Rachunek VAT 7

ROZDZIAŁ 3

Rachunki bankowe – Konto Oszczędnościowe Agrobiznes 7

ROZDZIAŁ 4

Karty płatnicze do rachunku 9

ROZDZIAŁ 5

Operacje w obrocie dewizowym 10

ROZDZIAŁ 6

Pozostałe operacje i usługi bankowe 11

ROZDZIAŁ 7

Kredyty..... 12

CZĘŚĆ 1

ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA KLIENTÓW SEGMENTU AGROBIZNESU.

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank”, „Taryfa”, „placówka Banku” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A., Taryfa opłat i prowizji czynności związane z obsługą klientów z segmentu Agrobiznesu stosowane przez Bank Pocztowy S.A., oraz Oddział lub placówkę Banku.
2. Użyte w Taryfie określenie „segment Agrobiznesu” oznacza klientów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, których profil działalności klasyfikowany dla potrzeb krajowego urzędowego rejestru podmiotów gospodarki narodowej REGON opisują następujące kody PKD (Polska Klasyfikacja Działalności): PKD 01.1, PKD 01.2, PKD 01.3, PKD 01.4, PKD 01.5, PKD 01.6, PKD 03.22, PKD. 08.92, 10.11, PKD 10.12, PKD 10.13, PKD 10.32, PKD 10.39, PKD 10.51, PKD 10.91, PKD 20.15, PKD 28.30 , PKD 46.21, PKD 46.31, PKD 46.33, PKD 46.61, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W zakresie spółek prawa handlowego, których profil działalności opisują kody wskazane w ust. 2, niniejsza Taryfa dotyczy wyłącznie produktów kredytowych wskazanych w Rozdziale 7. Pozostałe produkty (depozytowe, rozliczeniowe, kartowe) i usługi bankowe związane obsługą ww. produktów, podlegają pod „Taryfę opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A. dla klientów instytucjonalnych”.
4. Bank nie pobiera opłat i prowizji:
 - a) od wpłat na wyodrębnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - b) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - c) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku,
 - d) za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT.
5. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową Narodowemu Bankowi Polskiemu, w związku z wykonywaniem przez NBP kontroli oraz zbieraniem danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz sporządzania międzynarodowej pozycji inwestycyjnej lub w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie podmiotów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe.
6. Wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności realizowane przez Bank mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia jednego z czynników wskazanych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków oraz wydawania i obsługi kart płatniczych dla klientów segmentu Agrobiznesu w Banku Poczтовым S.A.”, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. W zakresie spółek prawa handlowego, których profil działalności opisują kody wskazane w ust. 2, dla produktów kredytowych opisanych w Rozdziale 7, wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności realizowane przez Bank mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia jednego z czynników wskazanych w „Regulaminie kredytowania klientów segmentu Agrobiznesu w Banku Poczтовым S.A.”.
8. W zakresie spółek prawa handlowego, których profil działalności opisują kody wskazane w ust. 2, dla produktów innych niż kredytowe, tj. depozytowych, rozliczeniowych i kartowych, wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności realizowane przez Bank mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia jednego z czynników wskazanych w „Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych oraz wydawania i używania kart płatniczych biznes dla klientów instytucjonalnych w Banku Poczтовым S.A.”.
9. Bank pobiera opłaty i prowizje za zrealizowane na rzecz klienta usługi, stosownie do zawartej z klientem umowy. Opłaty i prowizje ustalane są w złotych polskich.
10. Kwota opłat i prowizji pobieranych za czynności zrealizowane na rzecz Posiadacza, związane z rachunkiem VAT, pobierane są w ciężar rachunku bieżącego.
11. Należne opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowych chyba, że strony danej operacji umówiły się inaczej lub w złożonej dyspozycji określono inaczej, a Bank to próbuje.
12. W przypadku, gdy w Taryfie została określona tylko górna lub dolna granica wysokości opłat i prowizji lub została ona określona w przedziałach kwotowych lub procentowych oznacza to, że Bank ustala indywidualnie z Posiadaczem wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
13. Kwoty opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do 1 grosza na ogólnych zasadach, przy czym wartości poniżej 0,5 groszy pomija się.
14. Na życzenie klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania opłaty lub prowizji bankowej.
15. Kwoty opłat i prowizji określone niniejszą Taryfą, są kwotami netto i są każdorazowo powiększane o podatek VAT (wg stawki obowiązującej w chwili pobrania opłaty i/lub prowizji) w sytuacji, gdy z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek zapłacenia podatku od towarów i usług od poszczególnej opłaty i/lub prowizji wskazanej w treści Taryfy.
16. Czynności wykonywane przez Bank wymienione w Taryfie, stanowią element kompleksowych usług finansowych świadczonych przez Bank, odpowiednio wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy. W konsekwencji, wszelkie opłaty i prowizje bankowe przewidziane za wykonanie przez Bank ww. czynności, są elementem kalkulacyjnym wynagrodzenia za świadczenie przez Bank usług finansowych wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy i nie stanowią wynagrodzenia za odrębną usługę.

17. Opłata za restrukturyzację kredytu pobierana jest w momencie sporządzenia aneksu restrukturyzacyjnego do umowy kredytu..

18. Opłata za czynności windykacyjne staje się należna w dniu wypowiedzenia umowy kredytu.

CZĘŚĆ 2 – PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 1

RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Agrobiznes/ Rachunek Dotacyjny

Lp.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto Agrobiznes/ Rachunek Dotacyjny
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	19 zł
1.2.	Rachunek Dotacyjny w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	10 zł
1.3.	Przyjęcie/ odwołanie/ modyfikacja pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie/ modyfikację	15 zł
1.4.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	50 zł
1.5.	Zamknięcie rachunku (jeśli rachunek zamykany jest w okresie do 180 dni od daty zawarcia umowy)	jednorazowo	40 zł
2.	PRZELEWY		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek u innego odbiorcy Banku), realizowany przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾ / usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (IVR)		0 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku, realizowany przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (IVR)		0,90 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾		0,90 zł
	d) przekaz pocztowy z rachunku		10 zł + koszt realizacji przekazu poniesionego przez Bank
2.3.	Polecenie przelewu SEPA, realizowane przez:		
	a) placówkę Banku/ drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾		0,90 zł
2.4.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowane przez:		
	a) usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾		10 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto Agrobiznes/ Rachunek Dotacyjny
2.5.	Przelew na rachunek US, realizowany przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾		0,90 zł
2.6.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego przelewu	30 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku, przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	1 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾		1 zł
3.2.	Odwołanie/ modyfikacja zlecenia stałego, przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)	od każdego odwołania/modyfikacji	1 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁶⁾		1 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	1 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
	Wpłata gotówkowa na rachunek:		
5.1.	a) w placówce Banku	jednorazowo za każdą wpłatę	0 zł
	b) w placówce Poczty Polskiej	za każdą wpłatę	0 zł
	c) we wskazanych sieciach wpłatomatów na terenie kraju ⁵⁾		0,7% od kwoty wpłaty, min. 7 zł
	d) w bilonie	od kwoty wpłaty w bilonie	0 zł
5.2.	Wypłata gotówkowa z rachunku:		
	a) w placówce Banku	za każdą wypłatę	0 zł
	b) w placówce Poczty Polskiej		0 zł
5.3.	Dostarczenie klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		20 zł
5.4.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Pocztowe Konto Agrobiznes/ Rachunek Dotacyjny
	a) w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	2,50 zł
	b) w formie papierowej zwykłym listem		20 zł
	c) w formie papierowej listem poleconym		20 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁷⁾
	d) w formie JPK (Jednolity Plik Kontrolny)		30 zł
6.2.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub Poczty Polskiej	za każdy wyciąg	10 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/ operację	30 zł
6.4.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku, z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	za każdą realizację dyspozycji	50 zł
6.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku/ upomnienia dotyczącego powstania zadłużenia na rachunku ⁹⁾ :	za każde zawiadomienie / wezwanie / upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁸⁾
6.6.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁶⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	5 zł ¹⁾
6.7.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie i realizacji zlecenia płatniczego		
	a) w formie elektronicznej (email)	jednorazowo	0 zł
b) w formie papierowej	10 zł + poniesiony przez Bank koszt wysyłki ⁷⁾		
7.	USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ⁶⁾ / USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ⁶⁾ / SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ⁶⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ⁶⁾ listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	9 zł
7.2.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ²⁾	2,49 zł ³⁾
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS- pakiet 50 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ²⁾	7,99 zł ³⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ²⁾	12,99 zł ³⁾
7.5.	Dodatkowe powiadomienia SMS Serwis SMS, po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł
8.	PRODUKTY ROZLICZENIOWE		
8.1.	Pocztowy Collect:		
	a) Aktywacja usługi ⁴⁾	jednorazowo	150 zł
	b) Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect	za pojedynczą wpłatę	do negocjacji, od 0,25 zł
	c) Udostępnienie Przeglądarki do Pocztowy Collect (na życzenie klienta)	miesięcznie	do negocjacji, od 50 zł
	d) Sporządzenie analityki wpłat zrealizowanych poprzez Pocztowy Collect na wniosek klienta	za pojedynczą wpłatę	5 zł
8.2.	Pocztowy Przelew Zbiorczy	od każdego rekordu w pliku	do negocjacji od 1,50 zł
8.3.	Wypłata Giro Płatność	jednorazowo za każdą wypłatę	do negocjacji, od 15 zł
8.4.	Sporządzenie aneksu na wniosek klienta do umowy produktu rozliczeniowego	za każdy Aneks	100 zł

- ¹⁾ Opłata nie dotyczy klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).
- ²⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.
- ³⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.
- ⁴⁾ Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Poczty Collect.
- ⁵⁾ Informacja o sieci wplatomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.
- ⁶⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie.
- ⁷⁾ Opłata wg „Cennika za usługi pocztowe w obrocie krajowym”, stosowanego przez Poczta Polska S.A..
- ⁸⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.
- ⁹⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Po wystąpieniu zadłużenia w wysokości minimum 30 zł Bank przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom upomnienie jednorazowo listem poleconym.

ROZDZIAŁ 2

RACHUNKI BANKOWE - Rachunek VAT

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji ¹⁾	Rachunek VAT ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku VAT w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł
2.	Przelew wewnętrzny w PLN (z rachunku VAT w Banku na rachunek VAT w Banku), realizowany przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ³⁾		0 zł
3.	ODPISY Z RACHUNKU, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ operację	30 zł
3.2.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	5 zł ²⁾

¹⁾ Opłaty pobierane są w ciężar rachunku PKA powiązanego z rachunkiem VAT.

²⁾ Opłata nie dotyczy klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku bieżącym (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, itp.).

³⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie.

ROZDZIAŁ 3

RACHUNKI BANKOWE - Konto Oszczędnościowe Agrobiznes

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Konto Oszczędnościowe Agrobiznes
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	1 zł
1.2.	Przyjęcie/ odwołanie/ modyfikacja pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie/ modyfikację	15 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	50 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Konto Oszczędnościowe Agrobiznes
2.	PRZELEWY		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku)	za każdy przelew	10 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku w tym SEPA	za każdy przelew	10 zł
2.3.	Przelew na rachunek US	za każdy przelew	10 zł
2.4.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	10 zł + poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł
2.6.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowany przez:		
	a) usługę bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ³⁾	od każdego przelewu	10 zł
3.	STAŁE ZLECENIA PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku	od każdego zlecenia	10 zł
3.2.	Odwołanie/ modyfikacja zlecenia stałego złożonego w placówce Banku/ drogą korespondencyjną/ przez usługę bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	od każdego odwołania/modyfikację	5 zł
3.3.	Odwołanie/ modyfikacja zlecenia stałego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej ³⁾	od każdego odwołania/modyfikację	0 zł
4	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 zł
4.2.	Odwołanie/ modyfikacja polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania/modyfikację	5 zł
5	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej	jednorazowo za każdą wypłatę	10 zł
5.2.	Dostarczenie klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		20 zł
5.3.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wpłata bezgotówkowa dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej	za każdą wpłatę	0 zł
5.5.	Wpłata gotówkowa dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej	za każdą wpłatę	5 zł
5.6.	Wpłata gotówkowa bilon	za każdą wpłatę	1% min 10 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej (list zwykły)	od przesłanego wyciągu	20 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/prowizji	Konto Oszczędnościowe Agrobiznes
6.2.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub operacji na rachunku	jednorazowo, za każdy miesiąc sporządzonego odpisu	30 zł
6.3.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	0,50 zł
6.4.	Pisemne upomnienie powstania zadłużenia na rachunku płatniczym ⁴⁾ :	za każde upomnienie	nie więcej niż 18 zł ⁵⁾
6.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku)	za każdą dyspozycję	50 zł
7.	USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ³⁾/ USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ³⁾/ SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ³⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ³⁾ lub listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	9 zł
7.2.	Powiadamianie SMS Serwis SMS- pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ¹⁾	2,49 zł ²⁾
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 50 SMS		7,99 zł ²⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS		12,99 zł ²⁾
7.5.	Dodatkowe powiadomienia SMS Serwis SMS po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł

¹⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

²⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

³⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

⁴⁾ Jako zadłużenie na rachunku płatniczym Bank przyjmuje przekroczenie stanu wolnych środków lub niespłacenie przez Posiadacza/Współposiadaczy w umówionym terminie należnych zobowiązań wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji.

⁵⁾ Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego.

ROZDZIAŁ 4

Karta płatnicza do rachunku Pocztove Konto Agrobiznes

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/prowizja
		Pocztove Konto Agrobiznes	
1.	WYDANIE/ WZNOWIENIE KARTY VISA BIZNES		
1.1.	Wydanie karty	jednorazowo	0 zł
		(opłata pobierana w dniu wydania karty)	
1.2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
		(opłata pobierana w dniu wznowienia karty)	
1.3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo	0 zł
		(opłata pobierana w dniu wydania karty)	
2.	OBSŁUGA KARTY		
2.1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	5 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/ Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/prowizja
		Pocztowe Konto Agrobiznes	
2.2.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
2.3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł
2.4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	za każdą zmianę	0 zł
2.5.	Nadanie/Zmiana numeru PIN do karty w usłudze bankowości elektronicznej ¹⁾	za każde Nadanie/Zmianę numeru PIN	0 zł
2.6.	Wydanie kolejnego nowego PIN do karty płatniczej	za każdy PIN	0 zł
3.	TRANSAKCJE		
3.1.	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą) na terenie państw EOG	za każdą transakcję	0 zł
3.2.	Transakcja bezgotówkowa (płatność kartą) poza EOG	za każdą transakcję	1%
3.3.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą transakcję	0 zł
3.4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back na terenie kraju	za każdą transakcję	0 zł
3.5.	Wpłata gotówki we wskazanych sieciach wpłatomatów na terenie kraju ²⁾	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty min. 7 zł

¹⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępni w Komunikacie.

²⁾ Informacja o sieci wpłatomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

ROZDZIAŁ 5

Operacje w obrocie dewizowym

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji/opłat	Opłata/prowizja
1.	Przelew SWIFT wysłany do innych banków w kraju i za granicą	jednorazowo	równowartość w PLN 0,25% kwoty przelewu min. 25 zł, max.200 zł
2.	Przelew SWIFT otrzymywany z innego banku na rachunki w Banku	jednorazowo	25 zł ¹⁾
3.	Przelew TARGET2 otrzymany z innego banku krajowego lub zagranicznego		0 zł
4.	Telefoniczne/telexowe powiadomienie klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego	jednorazowo	25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie klienta		50 zł + koszty innego banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	10 zł
7.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu SWIFT jeśli:		
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	50 zł
	b) przelew został już zrealizowany		50 zł + koszty innego banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) – na zlecenie klienta	od każdej reklamacji	50 zł + koszty innego banku
9.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20 zł

¹⁾ Opłata nie dotyczy klientów, których kwota otrzymanego przelewu SWIFT jest mniejsza niż 30 EUR lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

ROZDZIAŁ 6

Pozostałe operacje i usługi

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata / prowizja
1.	Wydanie worka do monet Posiadaczowi rachunku bankowego lub osobie, która nie jest klientem usług bankowych - opłata powiększona o 23% podatku VAT	jednorazowo	wg cen zakupu + 20% z tyt. kosztów manipulacyjnych + VAT
2.	Przyjęcie depozytu na zlecenie klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	jednorazowo	100 zł + VAT
2.1.	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie klienta: UWAGA! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp. (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + VAT
2.2.	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1 %, min. 100 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + VAT
3.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc tego tytułu UWAGA! Opłatę pobiera się od Posiadacza rachunku	jednorazowo od wyegzekwowanej kwoty	0,5%, min. 30 zł
4.	Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5 %, min. 10 zł
5.	Za wydanie na życzenie klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	jednorazowo	50 zł + VAT
6.	Wydanie zaświadczenia/ opinii bankowej (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	jednorazowo	50 zł + VAT
7.	Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednej placówce Banku ¹⁾	jednorazowo	100 zł
8.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek podmiotów uprawnionych wymienionych w art. 92ba ust. 1w zw. z art. 59c ust. 1 i 2 Prawa bankowego, oraz art. 13d ust. 1 w zw. z art. 13aa ust. 1 i 2 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.	jednorazowo	30 zł (opłata zawiera 23% podatku VAT)
9.	Wydanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (RODO).	jednorazowo	1 dokument w kwartale 0 zł, każdy kolejny 50 zł
10.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymiennalnych nierezydentów	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
11.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:		
	a) klienta Banku ²⁾	jednorazowo	15 zł
b) osoby nie związanej z Bankiem	20 zł		
12.	Zmiana rachunku z indywidualnego na wspólny i z wspólnego na indywidualny (dotyczy rachunku Konto Oszczędnościowe Agrobiznes)	za każdą zmianę	10 zł
13.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z klientem (może istnieć konieczność opodatkowania podatkiem VAT jeśli usługi wykraczają poza zakres czynności związanych z prowadzeniem rachunku lub kredytu – w takim przypadku kwota prowizji/opłaty zostanie podwyższona przez Bank o podatek VAT wyliczony wg aktualnie obowiązującej stawki)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, min. 50 zł za usługę, czynność, dokument

¹⁾ Opłat nie pobiera się od:

a) sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno-skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy,

b) Prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1444 z późniejszymi zmianami),

c) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

²⁾ Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku.

ROZDZIAŁ 7

Kredyty

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata / prowizja				
			AGRO INWESTYCJA	AGRO GOSPODARSTWO	AGRO PRODUKCJA	AGRO LIMIT	AGRO SKUP
1.	ROZPATRZENIE WNIOSKU						
1.1.	Rozpatrzenie wniosku	jednorazowo	0,1% od kwoty wnioskowanego finansowania (min. 100 zł, maks. 500 zł)	0,1% od kwoty wnioskowanego finansowania (min. 100 zł)			0,1% od kwoty wnioskowanego finansowania (min. 100 zł, maks. 500 zł)
2.	UDZIELENIE KREDYTU						
2.1.	Udzielenie kredytu	od kwoty udzielonego kredytu	od 1 % (min. 1000 zł)	od 1% (min. 500 zł)	od 1% (min. 500 zł)	od 1% (min. 500 zł)	od 1% (min. 500 zł)
2.2.	Udzielenie - refinansowanie	od kwoty refinansowania	od 0,5% (min. 1000 zł)	od 0,5% (min. 500 zł)	od 0,5% (min. 500 zł)	od 0,5% (min. 500 zł)	od 0,5% (min. 500 zł)
3.	INNE CZYNNOŚCI						
3.1.	Prolongata terminu spłaty kredytu (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	0,5% (min. 500 zł) od kwoty prolongowanej				
3.2.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o spłacie kredytu	každorazowo	100 zł				
3.3.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	jednorazowo	0,1% kwoty kredytu, min. 100 zł	-	-	-	-
3.4.	Zmiana harmonogramu spłaty nie związana ze zmianą okresu kredytowania				od 100 zł do 500 zł		od 100 zł do 500 zł
3.5.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek klienta: m.in. zmiana harmonogramu, zmiana profilu spłaty, zamiana zabezpieczenia spłaty kredytu, wydłużenie/skrócenie okresu kredytowania	každorazowo	150 zł				
3.6.	Sporządzenie na wniosek Kredytobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy / planu spłaty kredytu	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie				
3.7.	Sporządzenie aneksu do umowy kredytu	jednorazowo	300 zł				
3.8.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2% nie mniej niż 200 zł				
3.9.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową kredytu	každorazowo	nie więcej niż 18 zł ¹⁾				

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania prowizji / opłat	Opłata / prowizja				
			AGRO INWESTYCJA	AGRO GOSPODARSTWO	AGRO PRODUKCJA	AGRO LIMIT	AGRO SKUP
3.10.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde wezwanie/ upomnienie	nie więcej niż 18 zł, bez względu na liczbę adresatów, do których jest kierowane upomnienie/wezwanie do zapłaty				
3.11.	Administrowanie kredytem	kwartalnie od kwoty kapitału pozostałego do spłaty na koniec każdego kwartału	od 0,1%				
3.12.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową kredytu	za każdy dokument	50 zł				
3.13.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	150 zł + VAT				
3.14.	Zmiana prawnych form zabezpieczenia na wniosek klienta	jednorazowo	500 zł				
3.15.	Zmiana harmonogramu spłaty nie związana ze zmianą okresu kredytowania (kredyty obrotowe)	jednorazowo	min. 100 zł, nie więcej niż 300 zł				
3.16.	Rekompensacyjna – od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu	jednorazowo	1%, min. 100 zł				
3.17.	Zmiana prawnych form zabezpieczenia na wniosek klienta	jednorazowo	0,1%, min. 500 zł				

- 1) *Opłata na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów obejmująca: przygotowanie pisma i jego wydruk, koszty związane z monitorowaniem terminowości i obsługą spłaty zadłużenia oraz koszt listu poleconego. Jako zadłużenie przeterminowane Bank przyjmuje zadłużenie powstałe w wyniku niespłacenia przez Kredytobiorcę w umówionym terminie raty kredytu lub jej części, a także innych należności wynikających z Umowy w tym opłat i prowizji. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego kredytu, Bank wysyłając upomnienie listem poleconym wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych i informuje Kredytobiorcę o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia (zmianę określonych w umowie warunków lub terminów spłaty kredytu jeżeli ta zmiana jest uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy) oraz powiadamia o opóźnieniu w spłacie listem poleconym Poręczycieli. W przypadku przyjęcia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia przez Bank, odbywa się ona na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę. W przypadku odrzucenia wniosku Kredytobiorcy o restrukturyzację zadłużenia, Bank przekazuje Kredytobiorcy, bez zbędnej zwłoki, szczegółowe wyjaśnienia, w formie pisemnej, dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku o restrukturyzację. Brak spłaty zadłużenia przeterminowanego zgodnie z treścią i w terminie wskazanym wyżej lub brak podstaw do przeprowadzenia restrukturyzacji zadłużenia, powoduje, że Bank wzywa Kredytobiorcę do zapłaty długu listem poleconym z jednoczesnym powiadomieniem w tej samej formie Poręczycieli. Jeżeli Kredytobiorca nie uregulował zadłużenia przeterminowanego w terminach wskazanych w wezwaniu do zapłaty Bank wysyła powtórne wezwanie do zapłaty. Spłata wymaganej kwoty zadłużenia wynikającego z upomnienia powoduje zaniechanie wysłania wezwania. Powtórne wezwanie do zapłaty wysyłane jest do Kredytobiorcy po 64 dniu od wystąpienia zaległości niespłaconej w terminie wskazanym w poprzednim wezwaniu do zapłaty.*