

TARYFA

**opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane
z obsługą osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
oraz spółek cywilnych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.**

1 lipca 2020 r.



Bank Pocztowy

30 lat

www.pocztowy.pl

CZĘŚĆ 1 - ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ.

CZĘŚĆ 2 - PRODUKTY W OFERCIE

ROZDZIAŁ 1

Rachunki bankowe - Pocztowe Konto Firmowe	4
---	---

ROZDZIAŁ 2

Rachunek VAT	6
--------------------	---

ROZDZIAŁ 3

Rachunki bankowe – Firmowe Konto Oszczędnościowe	7
--	---

ROZDZIAŁ 4

Karty płatnicze do rachunku	9
-----------------------------------	---

ROZDZIAŁ 5

Operacje w obrocie dewizowym	10
------------------------------------	----

ROZDZIAŁ 6

Pozostałe operacje i usługi bankowe	14
---	----

CZĘŚĆ 3 - PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 1

Pocztowe Konto Firmowe Plus	15
-----------------------------------	----

ROZDZIAŁ 2

Kredyt w Pocztowym Koncie Firmowym	16
--	----

ROZDZIAŁ 3

Lekka Linia Kredytowa	16
-----------------------------	----

ROZDZIAŁ 4

Ekspresowy Kredyt Ratalny	17
---------------------------------	----

ROZDZIAŁ 5

Pożyczka hipoteczna	18
---------------------------	----

ZASADY USTALANIA, ZMIANY I POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKĘ CYWILNĄ

1. Użyte w Taryfie określenia: „Bank”, „Taryfa”, „placówka Banku” oznaczają odpowiednio: Bank Pocztowy S.A., Taryfę opłat i prowizji bankowych pobieranych za czynności związane z obsługą osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób fizycznych prowadzących działalność rolniczą oraz spółek cywilnych, stosowanych przez Bank Pocztowy S.A., oraz Oddział lub placówkę Banku.
2. Bank nie pobiera opłat i prowizji:
 - 1) od wpłat na wydrebnione konta celów charytatywnych w Banku,
 - 2) od wpłat związanych ze spłatą zaciągniętych w Banku kredytów/pożyczek i odsetek od kredytów/pożyczek,
 - 3) od aneksu do umów kredytów/pożyczek, jeśli aneks sporządzony jest z inicjatywy Banku,
 - 4) za otwarcie i prowadzenie rachunku VAT.
3. Bank nie pobiera opłat za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową Narodowemu Bankowi Polskiemu, w związku z wykonywaniem przez NBP kontroli oraz zbieraniem danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz sporządzania międzynarodowej pozycji inwestycyjnej lub w przypadku, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie podmiotów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe.
4. Wysokość lub pozycje opłat i prowizji za czynności realizowane przez Bank mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia jednego z następujących czynników:
 - 1) zmiany poziomu inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 2) zmiany poziomu ponoszonych przez Bank kosztów operacyjnych
 - 3) zmiany opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których Banku korzysta przy realizacji danej czynności,
 - 4) zmiany w zakresie czynności związanych z prowadzeniem rachunku,
 - 5) zmiany poziomu prowizji i opłat na rynku międzybankowym za porównywalne czynności lub usługi.
5. Bank pobiera opłaty i prowizje za zrealizowane na rzecz klienta usługi, stosownie do zawartej z klientem umowy. Opłaty i prowizje ustalane są w złotych polskich.
6. Kwota opłat i prowizji pobieranych za czynności zrealizowane na rzecz Posiadacza, związane z rachunkiem VAT, pobierane są w ciężar rachunku bieżącego.
7. Należne opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowych chyba, że strony danej operacji umowy się inaczej lub w złożonej dyspozycji określono inaczej, a Bank to aprobuje.
8. W przypadku, gdy w Taryfie została określona tylko górna lub dolna granica wysokości opłat i prowizji lub została ona określona w przedziałach kwotowych lub procentowych oznacza to, że Bank ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
9. Kwoty opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do 1 grosza na ogólnych zasadach, przy czym wartości poniżej 0,5 groszy pomija się.
10. Na życzenie klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, jednak zastrzega sobie prawo pobrania opłaty lub prowizji bankowej.
11. Kwoty opłat i prowizji określone niniejszą Taryfą, są kwotami netto i są każdorazowo powiększane o podatek VAT (wg stawki obowiązującej w chwili pobrania opłaty i/lub prowizji) w sytuacji, gdy z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek zapłacenia podatku od towarów i usług od poszczegółnej opłaty i/lub prowizji wskazanej w treści Taryfy.
12. Czynności wykonywane przez Bank wymienione w Taryfie, stanowią element kompleksowych usług finansowych świadczonych przez Bank, odpowiednio wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy. W konsekwencji, wszelkie opłaty i prowizje bankowe przewidziane za wykonanie przez Bank w/w czynności, są elementem kalkulacyjnym wynagrodzenia za świadczenie przez Bank usług finansowych wskazanych w tytułach poszczególnych Rozdziałów i Podrozdziałów Taryfy i nie stanowią wynagrodzenia za odrębną usługę.
13. Opłata za restrukturyzację kredytu/pożyczki pobierana jest w momencie sporządzenia aneksu restrukturyzacyjnego do umowy kredytu/pożyczki.
Opłata za czynności windykacyjne staje się należna w dniu wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki.

ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE - Pocztowe Konto Firmowe

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0/10 zł ¹⁾
1.2.	Przyjęcie/Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/odwołanie	15 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	50 zł
1.4.	Zamknięcie rachunku (jeśli rachunek zamykany jest w okresie do 180 dni od daty zawarcia umowy)	jednorazowo	nie dotyczy
2.	PRZELEWY		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek innego odbiorcy w Banku), realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾ / usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (IVR)		0 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku, realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (IVR)		1 zł
	c) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾		0 zł
	d) przekaz pocztowy z rachunku		4 zł + koszt realizacji przekazu poniesionego przez Bank
2.3.	Polecenie przelewu SEPA, realizowane przez:		
	a) Placówkę Banku/ drogą korespondencyjną	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾		0 zł
2.4.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowany przez:		
	a) usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾		10 zł
2.5.	Przelew na rachunek US, realizowany przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾		0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
2.6.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego przelewu	30 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku, przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	1 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾	od każdego zlecenia	0 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego na rachunek w innym banku, przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/usługę bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)	od każdego odwołania	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁷⁾		0 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	1 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa w placówce Banku lub Poczty Polskiej	jednorazowo za każdą wpłatę	5 zł
5.2.	Wpłata w bilonie	od kwoty wpłaty w bilonie	1% min. 10 zł
5.3.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej	jednorazowo za każdą wypłatę	10 zł
5.4.	Dostarczenie klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		20 zł
5.5.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu		
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł
	c) miesięcznego w formie JPK (Jednolity Plik Kontrolny)		30 zł
6.2.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub Poczty Polskiej	jednorazowo za każdy miesiąc	10 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/wyciąg/operację	30 zł
6.4.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	jednorazowo	50 zł

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
6.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	18 zł
6.6.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	5 zł ²⁾
6.7.	Sporządzenie i przekazanie informacji o odmowie realizacji zlecenia płatniczego		
	a) w formie elektronicznej (email)	jednorazowo	0 zł
	b) w formie papierowej		10 zł
7.	USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ ⁷⁾ / USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ ⁷⁾ / SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ⁷⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ⁷⁾ listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	9 zł
7.2.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ³⁾	2,49 zł ⁴⁾
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS- pakiet 50 SMS		7,99 zł ⁴⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS		12,99 zł ⁴⁾
7.5.	Dodatkowe powiadamianie SMS Serwis SMS, po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
8.2.	Odnowienie limitu debetowego	za każde odnowienie	5% od kwoty odnawianego limitu debetowego
8.3.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	18 zł
9.	PRODUKTY ROZLICZENIOWE		
9.1.	Pocztowy Collect:		
	a) Aktywacja usługi ⁵⁾	jednorazowo	150 zł
	b) Identyfikacja pojedynczej wpłaty w ramach usługi Pocztowy Collect	za pojedynczą wpłatę	do negocjacji, od 0,25 zł
	c) Udostępnienie Przeglądarki do Pocztowy Collect (na życzenie klienta)	miesięcznie	do negocjacji, od 50 zł
	d) Rezygnacja z usługi Pocztowy Collect ⁶⁾	jednorazowo	50 zł
	e) Sporządzenie analityki wpłat zrealizowanych poprzez Pocztowy Collect na wniosek klienta	za pojedynczą wpłatę	5 zł
9.2.	Pocztowy Przelew Zbiorczy	od każdego rekordu w pliku	do negocjacji, od 1,50 zł
9.3.	Wypłata Giro Płatność	jednorazowo za każdą wypłatę	do negocjacji, od 15 zł
9.4.	Sporządzenie aneksu na wniosek klienta do umowy produktu rozliczeniowego	za każdy Aneks	100 zł

¹⁾ Opłata za prowadzenie rachunku nie jest pobierana w przypadku łącznego wpływu na rachunek kwoty co najmniej 2000 złotych w danym miesiącu oraz posiadania aktywowanej karty debetowej w miesiącu, którego opłata dotyczy. Wpływ środków nie może pochodzić z rachunków prowadzonych w Banku Pocztowym S.A.

²⁾ Opłata nie dotyczy klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, zakładają lokatę, itp.).

³⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

⁴⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

⁵⁾ Opłata pobierana jednorazowo, płatna przez stronę zawierającą umowę o świadczenie usługi Poczty Collect.

⁶⁾ Opłata dotyczy każdego klienta, który zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usługi Poczty Collect.

⁷⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE - Rachunek VAT

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Rachunek VAT ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku VAT w PLN	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł
2.	Przelew wewnętrzny w PLN (z rachunku VAT w Banku na rachunek VAT w Banku), realizowany przez:		
	a) placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/usługę bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	5 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ³⁾		0 zł
3.	ODPISY Z RACHUNKU, POTWIERDZENIA I INNE		
3.1.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ operację	30 zł
3.2.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	5 zł ²⁾

¹⁾ Opłaty pobierane są w ciężar rachunku PKF powiązanego z rachunkiem VAT.

²⁾ Opłata nie dotyczy klientów, którzy wraz z zapytaniem o saldo składają dyspozycję dotyczącą operacji na rachunku bieżącym (np. zlecają przelew do realizacji, składają zlecenie stałe, itp.).

³⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

ROZDZIAŁ 3. RACHUNKI BANKOWE - Firmowe Konto Oszczędnościowe

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty /prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie od każdego rachunku (opłata pobierana po zakończeniu miesiąca)	0 zł
1.2.	Przyjęcie/Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	15 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku	jednorazowo	50 zł
2.	PRZELEWY		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku) ¹⁾ :	za każdy przelew	1 przelew w m-cu 0 zł, każdy kolejny 10 zł
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku, w tym SEPA:	za każdy przelew	10 zł
2.3.	Przelew na rachunek US	za każdy przelew	10 zł
2.4.	Przygotowanie i realizacja przekazu pocztowego z rachunku	od każdego przekazu	4 zł plus poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu
2.5.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł
2.6.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowany przez:		
	a) usługę bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	od każdego przelewu	10 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ³⁾	od każdego przelewu	10 zł
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku	od każdego zlecenia	10 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego złożonego w placówce Banku/ drogą korespondencyjną/ przez usługę bankowości telefonicznej ³⁾ (konsultant)	od każdego odwołania	5 zł
3.3.	Odwołanie zlecenia stałego za pośrednictwem usługi usługi bankowości elektronicznej ³⁾	od każdego odwołania	0 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	5 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wypłata gotówkowa z rachunku dokonywana w placówce Banku lub Poczty Polskiej	jednorazowo za każdą wypłatę	1 wypłata w m-cu 0 zł, każda kolejna 10 zł
5.2.	Dostarczenie klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty		20 zł

L.p.	Rodzaj Czynności / Usługi	Tryb pobierania opłaty / prowizji	Pocztowe Konto Firmowe
5.3.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wpłata gotówkowa/bezgotówkowa	za każdą wpłatę	0 zł
5.5.	Wpłata gotówkowa	od każdego zlecenia	0 zł
5.6.	Wpłata gotówkowa bilon	za każdą wpłatę	0 zł
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu miesięcznego w formie papierowej	od przesłanego wyciągu	7 zł
6.2.	Sporządzenie odpisu: obrotów lub operacji na rachunku	jednorazowo, za każdy miesiąc sporządzonego odpisu	30 zł
6.3.	Zapytanie o saldo za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ³¹⁾ (konsultant)	za każde zapytanie	0,50 zł
6.4.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku	jednorazowo	18 zł
6.5.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej blokady środków na koncie z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza (nie dotyczy dyspozycji blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku).	jednorazowo	50 zł
7.	USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ³¹⁾/ USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ³¹⁾/ SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej ³¹⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ³¹⁾ listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	9 zł
7.2.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ³¹⁾	2,49 zł ²⁾
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS- pakiet 50 SMS		7,99 zł ²⁾
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS		12,99 zł ²⁾
7.5.	Dodatkowe powiadamianie SMS Serwis SMS, po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł

³¹⁾ Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

²⁾ W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

³¹⁾ Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

ROZDZIAŁ 4. KARTY PŁATNICZE DO RACHUNKU - Pocztowe Konto Firmowe i Pocztowe Konto Firmowe Plus

L.p.	Rodzaj Czynności /Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Firmowe	Pocztowe Konto Firmowe Plus
1.	WYDANIE/WZNOWIENIE KARTY Visa Biznes			
1.1.	Wydanie karty	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł	0 zł
1.2.	Wznowienie karty	za każde wznowienie (opłata pobierana w dniu wznowienia karty)	0 zł	0 zł
1.3.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo (opłata pobierana w dniu wydania karty)	0 zł	0 zł
2.	OBSŁUGA KARTY			
2.1.	Opłata za kartę	miesięcznie (opłata jest pobierana po zakończeniu miesiąca)	5 zł	0 zł
2.2.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.3.	Sprawdzenie salda w bankomacie	za każde sprawdzenie	1 zł	0 zł
2.4.	Zmiana numeru PIN w bankomacie	za każdą zmianę	0 zł	0 zł
2.5.	Nadanie/Zmiana numeru PIN do karty w usłudze bankowości elektronicznej	za każde Nadanie/Zmianę numeru PIN	0 zł	0 zł
2.6.	Wydanie kolejnego nowego PIN do karty płatniczej	za każdy PIN	5 zł	0 zł
3.	TRANSAKcje			
3.1.	Transakcje bezgotówkowe (płatność kartą)	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.2.	Wypłata gotówki z bankomatów i w terminalach POS na terenie kraju i za granicą	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.3.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back na terenie kraju	za każdą transakcję	0 zł	0 zł
3.4.	Wpłata gotówki we wskazanych sieciach wpłatomatów na terenie kraju ³⁾	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty min. 7 zł	0,7% od kwoty wpłaty min. 7 zł
3.5.	Przewalutowanie na euro, kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku i niż euro	za każdą transakcję	0 zł	0 zł

¹⁾Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

²⁾Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

³⁾Informacja o sieci wpłatomatów jest dostępna w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem Infolinii pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499.

ROZDZIAŁ 5. OPERACJE W OBROcie DEWIZOWYM

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	Przelew SWIFT wysyłany do innych banków w kraju i za granicą	jednorazowo	równowartość w PLN 0,25%, kwoty przelewu min. 25 zł max. 200 zł
2.	Przelew SWIFT otrzymywany z innego banku na rachunki w Banku		25 zł ¹⁾
3.	Przelew TARGET2 otrzymany z innego banku krajowego lub zagranicznego		0 zł
4.	Telefoniczne/telefaxowe powiadomienie klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji klienta lub dyspozycji wynikającej z komunikatu płatniczego		25 zł
5.	Poszukiwanie wpływu na pisemne zlecenie klienta		50 zł plus koszty innego banku
6.	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu	od każdego potwierdzenia	10 zł
7.	Anulowanie lub zmiana dyspozycji przelewu SWIFT jeśli:		
	a) przelew nie został jeszcze zrealizowany	od każdej złożonej dyspozycji	50 zł
	b) przelew został już zrealizowany		50 zł plus koszty innego banku
8.	Postępowanie wyjaśniające (reklamacja) na zlecenie klienta	od każdej reklamacji	50 zł plus koszty innego banku
9.	Komunikat SWIFT	jednorazowo	20 zł

¹⁾ Opłata nie dotyczy klientów, których kwota otrzymanego przelewu SWIFT jest mniejsza niż 30 EUR lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

ROZDZIAŁ 6. Pozostałe operacje i usługi

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	Wydanie worka do monet Posiadaczowi rachunku bankowego lub osobie, która nie jest klientem usług bankowych - opłata powiększona o 23% podatku VAT	jednorazowo	wg cen zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
2.	Przyjęcie depozytu na zlecenie Klienta (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	jednorazowo	100 zł + VAT
2.1.	Przechowywanie depozytu przyjętego na zlecenie klienta: UWAGA ! Opłata nie dotyczy depozytów wartościowych składanych z urzędu np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne itp. (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc	10 zł + VAT
2.2.	Przechowywanie depozytu wartościowego, przyjętego na zlecenie klienta, w postaci papierów wartościowych emitowanych przez Bank (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	miesięcznie od wartości nominalnej papierów wartościowych	0,1% jednak nie mniej niż 100 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania + VAT
3.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc tego tytułu UWAGA! Opłatę pobiera się od Posiadacza rachunku	jednorazowo od wyegzekwowanej kwoty	0,5% nie mniej niż 30 zł
4.	Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	od każdej wpłaty	0,5% nie mniej niż 10 zł
5.	Za wydanie na życzenie klienta pisma o charakterze prawnym, zaświadczenia, które nie zostało określone w innych punktach Taryfy	jednorazowo	50 zł + VAT
6.	Wydanie zaświadczenia/ opinii bankowej (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	jednorazowo	50 zł + VAT

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
7.	Poszukiwanie rachunków bankowych na nazwisko jednej osoby oraz udzielanie pisemnych informacji o wielkości salda w jednej placówce Banku ¹⁾	jednorazowo	100 zł
8.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, uzyskanej przez Bank Pocztowy S.A. na wniosek podmiotów uprawnionych wymienionych w art. 92ba ust. 1w zw. z art. 59c ust. 1 i 2 Prawa bankowego, oraz art. 13d ust. 1 w zw. z art. 13aa ust. 1 i 2 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.	jednorazowo	30 zł (opłata zawiera 23% VAT)
9.	Wydanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu (RODO).	jednorazowo	1 dokument w kwartale 0 zł, każdy kolejny 50 zł
10.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających zgodność z prawem dewizowym wpłat na rachunki bankowe w walutach wymienialnych nierzeczywistych	jednorazowo od jednego dokumentu potwierdzającego każdy indywidualny tytuł wpłaty	5 zł
11.	Zastrzeżenie dokumentów lub anulowanie zastrzeżenia dokumentów:	jednorazowo	
	a) klienta Banku ²⁾		15 zł
	b) osoby nie związanej z Bankiem		20 zł
12.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z klientem (może istnieć konieczność opodatkowania podatkiem VAT jeśli usługi wykraczają poza zakres czynności związanych z prowadzeniem rachunku lub kredytu – w takim przypadku kwota prowizji/opłaty zostanie podwyższona przez Bank o podatek VAT wyliczony wg aktualnie obowiązującej stawki)	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 30 zł za usługę, czynność, dokument

¹⁾Opłat nie pobiera się od:

a) sądu lub prokuratora w związku z toczącą się sprawą karną lub karno-skarbową przeciwko osobie fizycznej, będącej stroną umowy,

b) Prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1950 z późniejszymi zmianami),

c) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego.

²⁾Osoba fizyczna, która posiada rachunek/produkt lub jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do rachunku/produktu w Banku.

CZĘŚĆ 3 PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

ROZDZIAŁ 1. RACHUNKI BANKOWE WYCOFANE Z OFERTY - Pocztowe Konto Firmowe Plus

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW, UDOSTĘPNIANIE USŁUG		
1.1.	Prowadzenie rachunku w PLN	miesięcznie od każdego rachunku	25 zł
1.2.	Przyjęcie/ odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każde przyjęcie/ odwołanie	0 zł
1.3.	Sporządzenie aneksu do umowy rachunku, z zastrzeżeniem pkt 1.4	jednorazowo	0 zł
1.4.	Zmiana rodzaju konta (aneks lub dyspozycja telefoniczna)	jednorazowo	15 zł ²⁾
2.	PRZELEWY		
2.1.	Przelew wewnętrzny (z rachunku w Banku na rachunek w Banku), realizowany przez:	od każdego przelewu	20 przelewów w m-cu 0 zł, każdy kolejny zgodnie z rodzajem przelewu dla Poczтового Konta Firmowego
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną		
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)		
	c) usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (IVR)		
	d) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		
2.2.	Przelew na rachunek w innym banku, realizowany przez:	od każdego przelewu	10 przelewów w m-cu 0 zł, każdy kolejny zgodnie z rodzajem przelewu dla Poczтового Konta Firmowego
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną		
	b) usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)		
	c) usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (IVR)		
	d) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		
	e) przekaz pocztowy z rachunku	od każdego przekazu	4 zł plus poniesiony przez Bank koszt realizacji przekazu
2.3.	Przelew SEPA, realizowany przez:	od każdego przelewu	0 zł 0 zł
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną		
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		
2.4.	Przelew natychmiastowy w złotych na rachunek w innym banku, realizowany przez:	od każdego przelewu	10 zł 10 zł
	a) usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)		
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		
2.5.	Przelew na rachunek US, realizowany przez:	od każdego przelewu	10 zł 0 zł
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)		
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		
2.6.	Zlecenie realizowane systemem SORBNET	od każdego zlecenia	30 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
3.	STAŁE ZLECENIE PŁATNICZE		
3.1.	Realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)	od każdego zlecenia	0 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		0 zł
3.2.	Odwołanie zlecenia stałego przez:		
	a) Placówkę Banku lub Poczty Polskiej/ drogą korespondencyjną/ usługę bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)	od każdego odwołania	0 zł
	b) usługę bankowości elektronicznej ⁵⁾		0 zł
4.	POLECENIE ZAPŁATY Z RACHUNKU DŁUŻNIKA		
4.1.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego wykonanego polecenia	10 poleceń zapłaty w m-cu 0 zł, każde kolejne 1 zł
4.2.	Odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie/ modyfikacja upoważnienia do obciążania rachunku	od każdego odwołania	0 zł
5.	WYPŁATY/WPŁATY GOTÓWKOWE W PLN		
5.1.	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatów sieci Euronet	jednorazowo za każdą wpłatę	0,7% od kwoty wpłaty nie mniej niż 7zł
5.2.	Dostarczenie Klientowi gotówki pod wskazany adres na podstawie jednorazowego lub cyklicznego zlecenia wypłaty	jednorazowo za każdą wypłatę	5 dostarczeń w m-cu 0 zł, każde następne 20 zł
5.3.	Przyjęcie/ zmiana zlecenia wypłaty z konta	od każdego zlecenia	2 zł
5.4.	Wpłata w bilonie	od kwoty wpłaty w bilonie	1%
6.	WYCIĄGI Z RACHUNKU, ODPISY, POTWIERDZENIA I INNE		
6.1.	Sporządzenie i przesłanie wyciągu:		
	a) miesięcznego w formie elektronicznej	za każdy wyciąg	0 zł
	b) miesięcznego w formie papierowej		7 zł
6.2.	Wygenerowanie wyciągu w placówce Banku lub Poczty Polskiej		10 zł
6.3.	Sporządzenie odpisu: obrotów/ wyciągu/ operacji na rachunku	jednorazowo za każdy miesiąc/ wyciąg/operację	30 zł
6.4.	Realizacja dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Posiadacza rachunku	jednorazowo	50 zł
6.5.	Wysłanie zawiadomienia o przekroczeniu stanu rachunku/ Wysłanie wezwania do spłaty niedoboru z tytułu przekroczenia stanu rachunku		18 zł
6.6.	Wydanie dokumentów płatniczych i/lub kopert	za każdą przesyłkę	5 zł
6.7.	Usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej Taryfie uzgodnione z Klientem	jednorazowo	według rzeczywistych kosztów Banku lub według umowy, nie mniej niż 30 zł za usługę, czynność, dokument
6.8.	Zapytanie o saldo rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej ⁵⁾ (konsultant)	za każdy zapytanie	0 zł

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
7.	USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ⁵⁾ / USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ⁵⁾ /SERWIS SMS		
7.1.	Wygenerowanie i dostarczenie hasła do usługi bankowości telefonicznej telefonicznej ⁵⁾ lub usługi bankowości elektronicznej ⁵⁾ listem na adres korespondencyjny	jednorazowo	9 zł
7.2.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 15 SMS	miesięcznie za pakiet po zakończeniu okresu rozliczeniowego ³⁾	2,49 ⁴⁾ zł
7.3.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 50 SMS		7,99 ⁴⁾ zł
7.4.	Powiadamianie SMS Serwis SMS - pakiet 100 SMS		12,99 ⁴⁾ zł
7.5.	Dodatkowe powiadomienia SMS Serwis SMS po wykorzystaniu pakietu	za każdy SMS	0,20 zł
8.	LIMIT DEBETOWY W RACHUNKU		
8.1.	Uruchomienie limitu debetowego	jednorazowo	2% od kwoty przyznanego limitu debetowego
8.2.	Odnowienie limitu debetowego	za każde odnowienie	5% od kwoty odnawianego limitu
8.3.	Wysłanie wezwania do zapłaty/ upomnienia dotyczącego należności z tytułu niespłaconego limitu debetowego	za każde wezwanie/ upomnienie	18 zł

¹⁾Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

²⁾Z tytułu zmiany rodzaju konta z Pocztowego Konta Firmowego Plus na Pocztowe Konto Firmowe.

³⁾Okres rozliczeniowy rozumiany jest jako liczba dni miesiąca, w którym pakiet został uruchomiony/odnowiony, liczona od dnia uruchomienia/odnowienia pakietu.

⁴⁾W przypadku rezygnacji z pakietu lub zmiany pakietu na inny, przed jego wykorzystaniem w danym okresie rozliczeniowym, opłata za pakiet będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby wysłanych SMS.

⁵⁾Nazwy handlowe serwisów internetowych, aplikacji mobilnej i usługi bankowości telefonicznej oraz zakres ich funkcjonalności Bank udostępnia w Komunikacie.

ROZDZIAŁ 2. KREDYT W POCZTOWYM KONCIE FIRMOWYM

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	3,00%, nie mniej niż 100 zł
2.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie	od kwoty kredytu	2,99%
3.	Niewykorzystany limit	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu kredytowego	0,15%
4.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	50 zł
5.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
6.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
7.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	150 zł + VAT

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dniem 01 grudnia 2010 r.

ROZDZIAŁ 3. LEKKA LINIA KREDYTOWA

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Oplata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus
1.	Udzielenie kredytu w koncie	od kwoty kredytu	od 3,99%, nie mniej niż 100 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu w koncie	od kwoty podwyższenia kredytu	od 3,99%, nie mniej niż 100 zł
3.	Odnowienie umowy o kredyt w koncie	od kwoty kredytu	od 2,99%
4.	Niewykorzystany limit	miesięcznie od kwoty niewykorzystanego limitu kredytowego	0,20 %
5.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
6.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	300 zł
7.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
8.	Brak wypełnienia określonego w Umowie kredytowej wymogu przeprowadzania wpływów na rachunku bieżącym w Banku	od kwoty bieżącego zaangażowania, pobierana jest jednorazowo prowizja na początku kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym Bank stwierdził brak wymaganego obrotu na rachunku bieżącym w Banku	0,75% kwartalnie
9.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z linią kredytową	za każdy dokument	50 zł
10.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	150 zł + VAT

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dnia 01 grudnia 2010 r.

ROZDZIAŁ 4. EKSPRESOWY KREDYT RATALNY

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/prowizja Pocztowe Konto Firmowe/Pocztowe Konto Firmowe Plus ¹⁾
1.	Udzielenie kredytu	od kwoty kredytu	od 3,99% nie mniej niż 100 zł
2.	Podwyższenie kwoty kredytu	od kwoty podwyższenia kredytu	od 3,99%, nie mniej niż 50 zł
3.	Sporządzenie aneksu do umowy o kredyt	jednorazowo	300 zł
4.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego kredytu	za każde upomnienie lub wezwanie	100 zł
5.	Restrukturyzacja kredytu	za sporządzenie aneksu	100 zł
6.	Brak wypełnienia określonego w Umowie kredytowej wymogu przeprowadzania wpływów na rachunku bieżącym w Banku	od kwoty bieżącego zaangażowania, pobierana jest jednorazowo prowizja na początku kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym Bank stwierdził brak wymaganego obrotu na rachunku bieżącym w Banku	0,75% kwartalnie
7.	Prowizja za przedterminową spłatę	od kwoty przedterminowo spłacanego kapitału	1%
8.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową kredytu	za każdy dokument	50 zł
9.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	150 zł + VAT

1) Rachunek wycofany ze sprzedaży z dnia 01 grudnia 2010 r.

ROZDZIAŁ 5. POŻYCZKA HIPOTECZNA

L.p.	Rodzaj Czynności/Usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Opłata/ prowizja
1.	UDZIELENIE POŻYCZKI		
1.1.	Udzielenie Pożyczki Hipotecznej dla Mikroprzedsiębiorstw	od kwoty udzielonej pożyczki /podwyższenia	3,00%
1.2.	Podwyższenie kwoty Pożyczki Hipotecznej dla Mikroprzedsiębiorstw		3,00%
2.	INNE CZYNNOSCI		
2.1.	Prolongata terminu spłaty pożyczki (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	každorazowo	1,5% od kwoty prolongowanej
2.2.	Wydanie zaświadczenia/ opinii o spłacie pożyczki	každorazowo	100 zł
2.3.	Wydanie promesy	jednorazowo	0,1% kwoty pożyczki nie mniej niż 100 zł
2.4.	Opłata za zmianę warunków Umowy na wniosek Klienta: m.in. zmiana harmonogramu, zmiana profilu spłaty, zamiana zabezpieczenia spłaty pożyczki, wydłużenie/skrócenie okresu pożyczki	každorazowo	150 zł
2.5.	Sporządzenie na wniosek Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela odpisu: umowy/ planu spłaty	za każdy dokument	50 zł, nie więcej niż 300 zł łącznie
2.6.	Sporządzenie aneksu umowy pożyczki	jednorazowo	300 zł
2.7.	Zawarcie umowy ugody	od kwoty ugody	do 2,0% nie mniej niż 200 zł
2.8.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów, zgodnie z Umową pożyczki	každorazowo	50 zł
2.9.	Wysłanie upomnienia lub wezwania dotyczącego pożyczki	za każde wezwanie/ upomnienie	100 zł
2.10.	Prowizja za wcześniejszą przedterminową spłatę	od kwoty przedterminowo spłacanego kapitału	1%
2.11.	Wydanie opinii lub zaświadczenia związanego z umową pożyczki	za każdy dokument	50 zł
2.12.	Wydanie pisemnego uzasadnienia odmowy udzielenia pożyczki (opłata powiększona o 23% podatku VAT)	za każdy dokument	150 zł + VAT

www.pocztowy.pl
 infolinia: 801 100 500
 opłaty zgodnie z taryfą operatora